

# COMUNE DI SONDRIO

## Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2025



## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI 2**

**Servizio Demografico..... 17**

**Servizio Segreteria..... 24**

**Servizio Personale..... 31**

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA 38**

***Gli interventi sociali gestiti e finanziati dal Comune di Sondrio in aggiunta a quelli previsti dalla gestione associata ..... 45***

***Gli interventi gestiti in forma associata Ufficio di Piano ambito territoriale di Sondrio ..... 59***

**Servizio Istruzione..... 90**

## **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI CULTURALI 116**

**Servizio Eventi ..... 116**

**Servizio Turismo Marketing Gemellaggi 148**

**Servizio Biblioteca ..... 158**

**Servizio Museo..... 178**

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI 207**

***Ufficio Finanziario, Patrimonio, Programmazione e Controllo 207***

**Servizio Commercio/Suap..... 233**

**Servizio Tributi..... 244**

**Servizio Informatico..... 263**

## **SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE 278**

**SETTORE SERVIZI TECNICI ..... 304**

## RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Nella presente sezione si fornisce un panorama generale delle funzioni istituzionali attribuite al settore, della sua organizzazione, delle persone assegnate e delle risorse finanziarie disponibili, in quanto elementi propedeutici alla comprensione dell'andamento della gestione illustrata nella sezione successiva.

### **FUNZIONI ISTITUZIONALI**

Quanto alle **funzioni** istituzionali al momento in forza della deliberazione della giunta comunale n. 186/2023 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

Albo pretorio;

Amministrazione del personale;

Archivio di deposito;

Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;

Contenzioso del lavoro;

Controlli sulle spese di personale;

Demografico;

Deposito atti presso la casa comunale;

Flussi documentali;

Formazione del personale dipendente;

Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;

Gestione dei cimiteri;

Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;

Notificazioni;

Oggetti rinvenuti;

Organizzazione;

Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;

Predisposizione e aggiornamento PIAO sulla base dei contributi settoriali;

Programmazione attività e Performance Comunale (predisposizione, coordinamento, controllo ed attuazione);

Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;

Protocollo informatico;

Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;

Statistica;

Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;

Supporto tecnico alle relazioni sindacali;

Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;

Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;

Ufficio elettorale;

Ufficio relazioni con il pubblico.

### **ORGANIZZAZIONE**

Con provvedimento dirigenziale n. 124/2023/UP del 29/09/2023, nel settore sono stati individuati 3 servizi: il servizio segreteria, il servizio personale ed il servizio demografico.

### **PERSONE ASSEGNATE**

In totale alla data del 31/12/2025 i **dipendenti in forza al settore** sono n. 24 unità oltre al dirigente, così distribuiti:

- Servizio Segreteria:

dipendente	AREA	Profilo Professionale	% p.t.
CIRCOSTA LAURA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
CONFALONIERI SIMONE	Operatori esperti	ESECUTORE AUSILIARIO	100
DE SIMONI MASSIMO	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DI TULLIO CRISTINA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
LAMPERTI ELISA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33%
MESSA DANILO*	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
NANA IVONNE	Funzionari ed elevata qualificazione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
SCHERINI ANDREA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	58,33

\* dall'1/5/2025 in posizione di comando al Ministero della Giustizia – Archivio notarile di Sondrio.

- Servizio Personale:

dipendente	AREA	Profilo Professionale	% p.t.
BORDONI LUGIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70%
PENNATI CHIARA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100

SCARINZI NICOLETTA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
--------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-----

A decorrere dal 1/04/2018 all'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa/incarico di elevata qualificazione "Gestione e sviluppo personale", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/12/2026.

- Servizio demografico:

dipendente	Area	Profilo Professionale	% p.t
BAVA MANUELA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BENCIVENNI CINZIA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
BERNARDARA PATRIZIA	Funzionari ed elevata qualificazione Istruttori	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	86,11
COLOMBERA DENIS	Operatori esperti	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	60,00
COMETTI ANTONIETTA	Operatori esperti	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	69,44
DUCA OSCAR	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MATTABONI ENRICA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MERGA PATRIZIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
PIZZATTI CASACCIA SERENA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
RIZZO PAOLO	Operatori esperti	ESECUTORE TECNICO	100
SIGNORELLI PAOLA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SOSIO GIUSEPPE	Operatori esperti	ESECUTORE TECNICO	100

#### **RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI**

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali è il seguente:

#### **IN ENTRATA**

#### **Centro di responsabilità Istituzionale – ENTRATE E USCITE**

Comune di Sondrio

Esercizio 2025

Totale Complessivo Entrate					
	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo iniziale di cassa			0,00		
<b>Totale Entrate</b>	<b>172.199,48</b>	<b>133.000,00</b>	<b>134.451,24</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
Totale Complessivo Uscite					
	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Totale Uscite</b>	<b>1.050.683,57</b>	<b>898.616,21</b>	<b>1.033.997,82</b>	<b>898.616,21</b>	<b>898.616,21</b>

#### **Centro di responsabilità Demografico – ENTRATE E USCITE**

Totale Complessivo Entrate					
	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo iniziale di cassa			0,00		
<b>Totale Entrate</b>	<b>536.272,00</b>	<b>490.554,00</b>	<b>548.507,00</b>	<b>490.554,00</b>	<b>490.554,00</b>

  

Totale Complessivo Uscite					
	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Totale Uscite</b>	<b>333.049,20</b>	<b>286.307,20</b>	<b>294.316,01</b>	<b>286.307,20</b>	<b>286.307,20</b>

## Centro di responsabilità Personale– ENTRATE E USCITE

Totale Complessivo Entrate					
	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo iniziale di cassa			0,00		
<b>Totale Entrate</b>	<b>2.652.622,26</b>	<b>3.035.711,16</b>	<b>2.635.606,81</b>	<b>3.041.711,16</b>	<b>3.041.711,16</b>

  

Totale Complessivo Uscite					
	Esercizio 2024	Previsione 2025		Previsione 2026	Previsione 2027
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Totale Uscite</b>	<b>9.626.495,30</b>	<b>9.878.597,08</b>	<b>9.634.908,90</b>	<b>9.885.168,08</b>	<b>9.885.168,08</b>

## **Obiettivi**

Quanto agli **obiettivi** gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 48/2024 ed aggiornato con deliberazione 81/2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2025 e successivi aggiornamenti con deliberazione di giunta comunale n. 235/2025.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

### **nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:**

*PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;*

*PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione*

*PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile*

*PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

*PROGRAMMA 10 – Risorse umane*

*PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali*

### **nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**

*PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale*

### **nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

*PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

intersettoriali;

strategici;

ordinari di settore.

Nel PIAO – sottosezione 2.2 piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

n. 1

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.



**n. 2**

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

gli indicatori previsti consistevano in:

- valutazione preliminare con il Sindaco e con il Presidente del Consiglio comunale;
- predisposizione di bozza;
- sottoposizione della bozza al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale;
- invio della bozza al Presidente per la convocazione della Commissione Istituzionale;

COMUNE DI SONDRIO – RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA **2025**

## OBIETTIVI STRATEGICI n. 2

[illegible]

la formazione si è svolta in presenza.

Il contenuto dell'attività di formazione è stato indirizzato sulla conoscenza dell'art. 71 del CCNL Funzioni Locali del 16-11-2022 e sulla preintesa del 03-11-2025.

L'indicatore prevedeva n. 135 ore/uomo di formazione. Il numero di ore/uomo totale è stato superato, data la partecipazione di quasi tutti i dipendenti.

L'obiettivo è stato raggiunto.

### OBIETTIVI STRATEGICI n. 3

SETTORE		SERVIZI ISTITUZIONALI																										
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																											
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																											
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione																											
OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione																												
PEG N. 01 02 03																												
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																												
Referente gestionale: Tutti																												
INDICATORI MISURABILI																												
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025																			
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto																			
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	si/no	50		si																							
2	attuazione	%	50		>= 75																							
3	aggiornamenti negli anni successivi	si/no				si	si																					
4																												
5																												
Totale peso obiettivi			100																									
ATTIVITA' PREVISTE																												
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE		
		2025 mesi												2026 bimestri						2027 bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x																			
2	attuazione							x	x	x	x	x	x	x														
3	aggiornamenti negli anni successivi														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
PERSONALE COINVOLTO																												
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto		% impegno individuale																									
	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Pennati Chiara, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Di Tullio Cristina, Circosta Laura, Confalonieri Simone, Messa Danilo, Lamperti Elisa, Franzese Enzo																											

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione >= al 75%. La percentuale risulta raggiunta, nonostante alcune difficoltà legate all'acquisizione di un numero minimo di domande di partecipazione per alcuni profili professionali, stante la particolare situazione del mercato del lavoro.

L'obiettivo è stato conseguito.

**OBIETTIVI STRATEGICI n. 4**

SETTORE COMUNE A TUTTI I SETTORI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 08		Descrizione programma: Statistica e sistemi informativi							
Rif. obiettivo Strategico		MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO							
OBIETTIVO									
IMPLEMENTAZIONE AVVISO PNRR SITO E SERVIZI									
PEG N. 01 08 07									
Responsabile di		Cristina Casali							
Referente		Mara Tachelli							
INDICATORI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	PRIMA MIGRAZIONE DEI CONTENUTI DELL'ATTUALE				30/01/2025				
2	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO DIGITALE				28/02/2025				
3	INCONTRI PROGRAMMATI CON I REFERENTI DEI				2				
4	RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO SECONDO				SECONDO TEMPI INDICATI DAGLI				
5	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ONLINE RICHIESTI DAL				SECONDO TEMPI INDICATI DAGLI				
5	SINCRONIZZAZIONE CONTENUTI DEL SITO PRIMA DELLA MESSA				SECONDO TEMPI INDICATI DAGLI				
Totale peso obiettivi			0						

L'obiettivo era finalizzato ad assicurare la migrazione verso il nuovo sito e l'attivazione di alcuni servizi on line. In particolare gli indicatori erano:

prima migrazione dei contenuti dell'attuale: entro il 30/01/2025

implementazione del nuovo sportello digitale: entro il 28/02/2025

incontri programmati con i referenti uffici: n. 2

riorganizzazione dei contenuti del sito;

implementazione dei servizi online;

sincronizzazione contenuti del sito prima dell'attivazione.

Tutti gli indicatori di fase sono stati rispettati e l'obiettivo è stato raggiunto.

## OBIETTIVI STRATEGICI n. 5

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																										
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																									
Rif. obiettivo Strategico	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione																									
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG																										
PEG N. 01 02 05																										
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																										
Referente gestionale: Tutti																										
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025																	
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto																	
1	Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore	%	100		almeno 85%	almeno 85%	almeno 85%																			
2																										
3																										
4																										
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2025 mesi										2026 bimestri					2027 bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Monitoraggio trimestrale con i responsabili di servizio		x				x			x		x		x		x		x		x		x		x		
		Prima annualità																								
		SPESA COLLEGATA												ENTRATA COLLEGATA												
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato										Capitolo	Codice	Importo											
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>																										
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto															% impegno individuale										
	Tirone Livio																									
	Responsabili di servizio																									

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche i 3 obiettivi strategici del segretario generale dott. Cesare Pedranzini titolare della segreteria generale dal 26 giugno 2023.

Ob. N. 1

SETTORE													SEGRETARIO GENERALE																				
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																															
Programma n. 02		Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																															
Rif. obiettivo Strategico		2025-2027																															
OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il piano anticorruzione approvato unitamente al PIAO per l'annualità di competenza.																																	
PEG N.													01			02			01														
Responsabile di PEG:													dott. Cesare Pedranzini																				
Referente gestionale:													Tutti																				
INDICATORI MISURABILI																																	
pos	denominazione		Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità			verifica finale al 31/12/2025																					
					2024	2025	2026	2027						valore indicatore raggiunto																			
1	Aggiornare il piano		n.	50	1	1	1	1																									
2	Predisporre la relazione annuale		n.	50	1	1	1	1																									
3																																	
4																																	
5																																	
Totale peso obiettivi				100																													
ATTIVITA' PREVISTE																																	
pos	Descrizione		Cronoprogramma di esecuzione																														
			2025												2026						2027												
			mesi												bimestri						bimestri												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE						
	Predisporre l'aggiornamento del piano		x	x	x	x	x	x							x	x	x							x	x	x							
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Predisporre la relazione per la giunta comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
PERSONALE COINVOLTO																																	
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto															% impegno individuale																
		dott. Cesare Pedranzini															100%																

Il piano è stato attuato, come da relazione pubblicata sul sito web istituzionale e consultabile al link

<https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/> L'obiettivo è quindi raggiunto.

SETTORE													SEGRETARIO GENERALE													
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma n. 02		Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																								
Rif. obiettivo Strategico		2025-2027																								
OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.																										
PEG N.		01		02		02																				
Responsabile di PEG:		dott. Cesare Pedranzini																								
Referente gestionale:		Tutti																								
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025																	
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto																	
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1																			
2																										
3																										
4																										
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2025												2026					2027							
		mesi												bimestri					bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Proporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
PERSONALE COINVOLTO																										
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto																		% impegno individuale						
		dott. Cesare Pedranzini																		100%						

I controlli sono stati effettuati e l’obiettivo è quindi raggiunto.



COMUNE DI SONDRIO – RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA **2025**

Pagina 16

## SERVIZIO DEMOGRAFICO

Anche nell'anno 2025 l'attività degli uffici ha assicurato il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Alcune innovazioni introdotte per effetto delle restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19 sono state mantenute per i riflessi positivi sull'organizzazione delle attività; si pensi, ad esempio, alla ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), all'utilizzo delle videoconferenze per le sedute delle commissioni elettorali, alla formazione a distanza, all'utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Di seguito si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

### ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L'anagrafe della popolazione residente è l'insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L'anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, ecc. );

cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;

iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;

registrazione della statistica demografica;

irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;

ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;

rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;

attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).

Nel corso del 2025, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:

- n. 2.012 certificati vari;
- n. 79 carte d'identità cartacee e 2687 carte d'identità elettroniche;
- n. 142 autentiche e atti notori;
- n. 528 emigrazioni;
- n. 246 immigrazioni da estero e/o ricomparsa da irreperibilità;
- n. 1.053 mutazioni anagrafiche ANPR;
- n. 5 incassi da vendita numeri civici;
- n. 303 pratiche AIRE;
- n. 73 cambi di generalità di cittadini stranieri;
- n. 3.650 mutazione dati dei residenti;
- n. 1.605 richieste di accertamento alla polizia locale
- n. 96 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali

censimento permanente della popolazione: indagine aerea 840, areale L2 210 famiglie, indagine da lista 840 famiglie intervistate.

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.

Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello ovvero tramite mail/telefono di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

- residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;
- residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;
- residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;
- residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;
- residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;
- residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;
- residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;
- residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;
- residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;
- residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;
- residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;
- residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri

residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri

residenti al 31.12.2020: 21.326, di cui 2.025 stranieri

residenti al 31.12.2021: 21.301, di cui 2.075 stranieri

residenti al 31.12.2022: 21.795, di cui 2.402 stranieri

residenti al 31.12.2023: 21.763, di cui 2.313 stranieri

residenti al 31.12.2024: 21.353, di cui 2.583 stranieri

residenti al 31.12.2025: 21.454, di cui 2.788 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore.

## **STATO CIVILE**

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1.369 redazione di atti (di cui 325 per nascita, 239 per matrimonio, 589 per morte, 216 per cittadinanza, 0 unioni civili);

n. 78 pubblicazioni di matrimonio;

n. 11 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;

n. 16 annotazione di divorzio (sentenza diretta tribunale);

n. 0 annotazioni di scioglimento unione civile (sentenza diretta tribunale)

n. 0 riconciliazioni;

n. 28 trascrizioni di sentenza straniera di divorzio;

n. 0 trascrizioni annullamento di matrimonio;

n. 0 sentenze di adozione di minore;

n. 2 riconoscimento di nascituro;

n. 1 riconoscimento paterno di maggiorenne;

n. 0 riconoscimenti di minore pervenuto dal Consolato;

n. 2 riconoscimenti paterno di minore con trascrizione del decreto di cambio cognome;

n. 0 cambiamento di sesso;

n. 250 nati dichiarati in altri Comuni;

n. 133 acquisti di cittadinanza;

n. 1 perdita di cittadinanza;

n. 1.200 annotazioni;

n. 820 proposte di annotazioni per altri comuni;

n. 842 rilasci di copie integrali atti;

n. 1 scelte prenome (art. 36);

n. 0 decreti di cambio nome di maggiorenne da Consolato;

n. 3 decreti prefettizi di cambio cognome minore;

n. 0 decreti prefettizi di cambio cognome maggiorenne;

n. 2 decreti prefettizi di cambio nome;

n. 3 correzioni errori materiali su istanza di parte (art. 89);

n. 3 separazioni dei beni;

n. 1 costituzione fondo patrimoniale;

n. 0 modifica di fondo patrimoniale;

n. 15 omologazioni di separazioni;

n. 14 ricorsi per cessazione/scioglimento;

n. 1 tutela (apertura o chiusura);

n. 0 pronuncia di interdizione;

n. 23 amministrazioni di sostegno di cui 21 aperture e 2 chiusure;

n. 22 Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);

n. 1.563 rilasci di certificati;

n. 505 compilazioni di modelli ISTAT;

n. 535 trasporti funebri;

n. 378 pratiche di cremazione;

n. 152 funerali di deceduti in Sondrio;

n. 48 funerali di deceduti in altro comune;

n. 157 autorizzazioni alla sepoltura;

n. 15 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 (di cui 6 separazioni e 9 divorzi);

n. 4 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 (di cui 3 separazioni e 1 divorzio);

n. 37 matrimoni religiosi (di cui 17 in parte II/A e 20 in parte II/B);

n. 36 matrimoni civili + 5 su delega altro comune o consolati/ambasciate;

n. 5 matrimoni in imminente pericolo di vita;

n. 0 matrimoni in luogo di detenzione.

## **ELETTORALE**

L'ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;

tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;

certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;

tenuta dell'albo dei giudici popolari;

tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;

tenuta dell'albo degli scrutatori;

gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;

gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2025 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 684 cancellazioni e n. 833 iscrizioni di elettori;

n. 496 rilasci di nuove tessere elettorali;

n. 12 rilasci di duplicati di tessere elettorali;

n. 291 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione);

n. 95 certificati elettorali singoli;

n. 4 certificati di iscrizione nelle liste e contestuale godimento diritti politici;

n. 10 certificazioni elettorali massive.

## **CIMITERO**

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

-presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;

-preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;

-escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;

-spostamento o eliminazione cellette ossario;

-esumazioni o estumulazioni straordinarie;

-chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

- n. 51 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
- n. 4 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;
- n. 190 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;
- n. 208 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
- n. 207 funerali eseguiti di cui 13 salme sepolte in campo comune e 5 in area verde;
- n. 2 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
- n. 52 traslazioni di salme e resti effettuate;
- n. 4 loculi singoli aerati murati;
- n. 20 cippi preparati in campo comune e n. 4 in area verde;
- n. 9 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;
- n. 52 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;
- n. 533 pratiche di trasporto.

## OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2025 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO AL 31/12/2025
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).	valutazione preliminare con SIC e Swhouse fase di test avvio utilizzo monitoraggio	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Assegnazione di cellette cinerarie.	Acquisizione delle richieste e istruttoria, Determinazione di assegnazione	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.



## SERVIZIO SEGRETERIA

Nell'anno 2025 l'attività degli uffici si è svolta regolarmente, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Sono state acquisite alcune innovazioni quali: ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), utilizzo delle videoconferenze per le sedute dei consigli comunali, delle giunte e delle commissioni, formazione a distanza, utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2025 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Nel corso dell'anno 2025 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 11 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
- n. 55 sedute di giunta comunale istruite;
- n. 48 sedute di commissioni consiliari istruite;
- n. 4 pratiche istruite relative ad interrogazioni-interpellanze con risposta scritta;
- n. 15 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
- n. 8 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
- n. 3 vidimazioni moduli per raccolta firme;
- n. 67 richieste di appuntamenti con sindaco;
- n. 5 pubblicazioni di regolamenti con relativo aggiornamento del sito internet comunale;
- n. 2 pratiche per rimborso missioni sindaco/assessori;
- n. 1 pratica per rimborso permessi fruiti da amministratori;
- n.12 vidimazioni di registri di volontariato/stupefacenti;
- n. 3 rilascio di copie conformi;

- n. 29 contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale;
- n. 3 proroga contratti di locazione;
- n. 1 contratti di locazione;
- n. 0 espropri per pubblica utilità;
- n. 0 concessioni amministrative;
- n. 0 concessione cimiteriale;
- n. 0 concessioni amministrative d'uso relative ad alloggi di proprietà comunale;
- n. 427 notifiche effettuate per conto di uffici comunali e di altre Amministrazioni diverse dall'Agenzia delle Entrate;
- n. 82 notifiche effettuate per conto delle Agenzie delle Entrate;
- n. 3.060 atti pubblicati all'albo on-line;
- n. 46.144 documenti protocollati;
- n. 46 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
- n. 20 accertamenti sanitari obbligatori;
- n. 3974 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
- n. 65 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
- n. 466 segnalazioni raccolte da utenti;
- n. 5 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
- n. 71 domande di permesso di sosta agevolata;
- n. 1.877 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 322 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 78 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 330 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

## OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2025 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	1	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojanini	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture	4	4	100
		Accessi periodici alla struttura	2	2	
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	sì	sì	100
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Numero minimo di passaggi presso luogo notifica	2	2	100
		Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari	150	220	
		Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-mail/PEC sul totale dei documenti in partenza	85	89,49	
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle	deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il	90%	100%	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO AL 31/12/2025
	commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	sesto giorno lavorativo dalla loro adozione  deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione  sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a quello di svolgimento della seduta	90%	100%	
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100

<b>Descrizione programma</b>	<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Indicatori previsti</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato conseguito</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO AL 31/12/2025</b>
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti	12	12	100
		aggiornamento mensile sito	12	12	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100,00%.

## SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2025 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92).

Il servizio ha operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza con il supporto all'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2025 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 7 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 194 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
- n. 204 determinazioni dirigenziali istruite;
- n. 2.112 cedolini elaborati per personale dipendente;
- n. 237 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
- n. 227 modelli CU elaborate;
- n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 227 percipienti;
- n. 76 segnalazioni tramite il sistema Siul di Regione Lombardia per assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
- n. 4 denunce/comunicazione di infortunio presentate all'INAIL;
- n. 86 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
- n. 165 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
- n. 7 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 6 per il personale delle aree professionali ed 1 per il personale dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 21/11/2025 relativo al personale non dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 9/12/2025 relativo al personale dirigenziale;



- n. 0 tentativi di conciliazione gestito;
- n. 1 procedimento disciplinare iniziato;
- n. 0 procedimenti disciplinari conclusi;
- n. 0 procedure per la nomina del segretario generale;
- n. 4 selezioni indette per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- n. 2 selezioni per passaggio di area ex art. 13 CCNL 16/11/2022 riservate al personale interno gestite;
- n. 10 concorsi pubblici per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 18 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali;
- n. 11 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;
- n. 4 collocamenti a riposo;
- n. 4 mobilità in uscita;
- n. 9 dimissioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- n. 0 cessazione a seguito procedimento disciplinare.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2025 è pari a 153, oltre al segretario generale;

al 31/12/2024 tale dato era di 152, oltre al segretario generale;

al 31/12/2023 tale dato era di 159, oltre al segretario generale;

al 31/12/2022 tale dato era di 156, oltre al segretario generale;

al 31/12/2021 tale dato era di 153, oltre al segretario generale;

al 31/12/2020 tale dato era di 156, oltre al segretario generale;

al 31/12/2019 tale dato era di 161, oltre al segretario generale

al 31/12/2018 tale dato era di 154, la sede di segreteria era vacante

al 31/12/2017 tale dato era di 157, oltre al segretario generale

al 31/12/2016 tale dato era di 158, oltre al segretario generale

al 31/12/2015 tale dato era di 163, oltre al segretario generale

al 31/12/2014 tale dato era di 165, oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;  
 al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;  
 al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;  
 al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;  
 al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;  
 al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;  
 al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);  
 al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

#### **OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE**

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2025 è quella desumibile dalla seguente tabella:

<b>Descrizione programma</b>	<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Indicatori previsti</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato conseguito</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025</b>
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	70	85,82%.	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	65	67,38%	100
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione	sì	sì	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025
	assunzioni e sua attuazione	alla giunta comunale, attuazione	>= 75	85,00	
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1 nel pomeriggio nella quantità attesa  report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi  rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica	470  3  12	470  4  12	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025
		report sulle assenze per monitoraggio conto annuale	1	1	
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze.	rilevazioni per conto annuale  rilevazione semestrale consulenti e incaricati  statistica annuale iscritti sindacati  rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale	1  2  2  12	1  2  2  12	100
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – consulenti e collaboratori  Aggiornamento sito web istituzionale	2	2	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025
		“Amministrazione Trasparente - Personale”	2	2	
		Aggiornamento sito web istituzionale “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”	2	2	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL						
SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	Totali
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	5
Segretario generale	1	1				2
Progetti intersettoriali	1	1				2
Parziali	3	3	1	1	1	9
Obiettivi raggiunti	9					
Percentuale raggiungimento	100%					
1 = raggiungimento pieno						
0 = non raggiungimento						
Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali						
SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	23	23	100	85%	100,00%	100

## **Ulteriori considerazioni riferite al dirigente del settore**

### **B - COMPORTAMENTI**

#### **LEADERSHIP/MANAGEMENT:**

##### **B) Azioni verso l'amministrazione**

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2025, sia per gli incontri di confronto;

ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

##### **B) Azioni verso i collaboratori**

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2024 (effettuata nel 2025):

n. dipendenti valutati: 25

valutazione media: 87,76/100

valutazione minima: 61/100

valutazione massima: 95/100

#### **QUALITA'**

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 3 interventi via mail;

#### **SVILUPPO DELLE PERSONE:**

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento di una serie di iniziative di formazione nell'ambito dell'attività ordinaria di funzionamento dei servizi e senza impegni di spesa.

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA**

Con l'approvazione del Piano di Zona 2025-2027 il Comune di Sondrio è stato confermato come ente capofila dell'Ambito Territoriale di Sondrio.

La gestione associata prevede il governo da parte dell'ufficio di Piano di tutte le risorse destinate alle politiche sociali derivanti dall'erogazione da parte di ciascun Comune di una quota pro-capite definita annualmente e dalle principali fonti di finanziamento nazionali e regionali nonché dalle risorse aggiuntive derivanti dalla partecipazione a bandi e al fundraising attuato in collaborazione con il Terzo Settore.

A queste risorse il Comune di Sondrio aggiunge risorse proprie per interventi realizzati e gestiti in forma propria per far fronte ai bisogni sociali e agli investimenti specifici del capoluogo (un esempio tra tutti la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile finalizzata alla riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'ex Ospedale Psichiatrico) o di natura esclusivamente comunale (come i centri estivi o il potenziamento delle strutture di emergenza per le persone senza tetto).

Le disponibilità in bilancio per l'anno 2025 riferite all'attività sociale del Comune e a quella gestita in forma associata per conto dei 22 comuni dell'ambito Territoriale hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano di Zona 2025-2027, in relazione ai diversi programmi di intervento.

Le sfide delineate per il triennio 2025-2027 nel Piano di Zona riguardano in particolare l'integrazione tra diverse aree di intervento e la collaborazione tra attori pubblici e privati. In questa direzione troviamo ad esempio nel programma triennale gli obiettivi di rafforzamento del rapporto tra ospedale, servizi sociosanitari e territorio con la nascita della Casa di Comunità di Sondrio, la necessità di un rafforzamento della collaborazione tra Uffici di Piano, lo sviluppo di forme di coprogettazione con il terzo settore su programmi sovra-territoriali (come sperimentato con il PNRR non autosufficienza che ha interessato gli ambiti di Sondrio e di Morbegno).

Il 2025 è stato in particolare contrassegnato dallo sforzo dell'Ufficio di Piano di raggiungere i target dei quattro progetti PNRR che costituiscono programmi strategici di grande rilevanza poiché impattano su aree di intervento cruciali come la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, l'inclusione e l'autonomia delle persone con disabilità, gli interventi domiciliari per le persone non autosufficienti, il diritto alla casa per le persone fragili e per le famiglie in condizioni economiche collocate nella così detta fascia grigia.

Le attività e i risultati descritti di seguito sono stati raggiunti nonostante le difficoltà determinate da uno spiccato turn over e dalla difficoltà di reperire il personale, ma soprattutto grazie alla collaborazione e all'impegno di tutti i comuni, degli operatori dell'ufficio di piano e agli altri attori, in particolare gli enti del terzo settore, che compongono l'articolato sistema di reti del sistema di welfare locale.

In continuità con gli anni precedenti si è dato ulteriore impulso al tentativo di contrastare la frammentazione dei finanziamenti e degli interventi promossi dai diversi livelli istituzionali (statali, regionali e locali) con una strategia di ricomposizione delle risorse e integrazione tra diverse aree di intervento riconducibili a quattro grandi aree di intervento:

contrasto alle disuguaglianze, alla povertà e alle fragilità familiari;

supporto agli anziani non autosufficienti e alle loro famiglie

affiancamento alle famiglie con figli minori che presentano marcate difficoltà sociali ed educative

inclusione delle persone con disabilità.

Nel contrasto alla povertà e alle vulnerabilità si è proseguita la collaborazione con diversi attori che gestiscono le strutture di emergenza per persone senza tetto e le famiglie che vivono in povertà; è proseguita la coprogettazione con gli enti del terzo settore per la gestione del centro servizi per il contrasto alla povertà; è stata consolidata l'attività di gestione del fondo povertà (un fondo statale con ingenti risorse dedicate agli interventi rivolti alle persone in condizioni di vulnerabilità economica e sociale); sono state investite risorse sul tema dell'abitare dove è stata inaugurata una struttura dedicata all'Housing temporaneo finanziata sull'investimento 1.3 della misura 5.2 del PNRR ed è proseguito nel rispetto dei tempi il cantiere del progetto progetto (R.I.U./SO, "Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio") che vedrà nel 2026 l'inaugurazione del primo stock di appartamenti a canone moderato rientranti nei cosiddetti servizi abitativi sociali.

Sul tema degli anziani non autosufficienti è stata data piena attuazione al così detto programma "Acasa tutto bene" che dopo le prime difficoltà di avvio ha visto la partecipazione di un numero in costante crescita di beneficiari. Il programma, finanziato dal PNRR vede coinvolti l'Ambito di Sondrio (come capofila) e l'ambito di Morbegno e rappresenta una grande opportunità per ridisegnare gli interventi domiciliari anche in ottica di una maggiore integrazione tra politiche sociali e politiche sanitarie.

Sul tema delle difficoltà sociali ed educative delle famiglie con figli minori il servizio sociale e il servizio tutela minori hanno investito per potenziare gli interventi preventivi e di supporto comunitario che contraddistinguono il programma nazionale PIPPI e gli interventi ad esso correlati che sono oggi diventati un Livello Essenziale di Prestazione Sociale. Con questo programma nazionale di prevenzione all'istituzionalizzazione, a cui l'ambito di Sondrio partecipa attivamente dal 2012, si investe per la promozione di una genitorialità positiva, l'attivazione di diversi interventi di supporto alle famiglie che presentano particolari difficoltà educative, la collaborazione stretta tra servizi sociali e scuole, la formazione degli operatori sociali e degli insegnanti. Il programma in corso è un'opportunità per sviluppare una policy integrata che garantisce ad un maggior numero di famiglie il diritto di essere accompagnate ad affrontare le situazioni di vulnerabilità lavorando allo stesso tempo sul potenziamento delle risorse familiari e sulle azioni che arricchiscono l'intero tessuto sociale (servizi per la prima infanzia, servizi domiciliari, attività di promozione della solidarietà familiare come il programma di vicinanza solidale, collaborazione alla nascita dei Centri per la famiglia, ecc).

Sul tema dell'inclusione delle persone con disabilità l'adesione dell'UDP ad uno specifico PNRR ha permesso di accelerare processi di collaborazione e integrazione tra i tanti attori presenti sulla scena e di consolidare l'attività dedicata dal Dopo di Noi (nel 2025 è stato infatti approvato l'accreditamento dei servizi dedicati al dopo di noi).



# QUADRO D'INSIEME OFFERTA SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

		AREA DISABILITA'	AREA ANZIANI	AREA IMMIGRAZIONE	ARA FAMIGLIA E INFANZIA	AREA GIOVANI	AREA POVERTA'	SALUTE MENTALE	VIOLENZA DI GENERE
SERVIZI DOMICILIARI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI	ASSISTENZA DOMICILIARE SAD	-----	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	-----	-----	-----	-----
		ASSISTENZA DOMICILIARE ADULTI DISABILI SAD	SPORTELLLO BADANTI	-----	SPAZIO NEUTRO	-----	INTERVENTI SI ACCOMPAGNA MENTO EDUCATIVO/SO CIALE		
		SPORTELLLO BADANTI		-----	GRUPPO FAMIGLIE				
	INTERVENTO PRIVATO	INTERVENTI DOMICILIARI	INTERVENTI DOMICILIARI	-----	INTERVENTI TERRITORIALI	-----	PACCO VIVERI MENSA DEL POVERO E INTERVENTI VARI	-----	-----
SERVIZI DIURNI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	CDD	-----	-----	VOUCHER E NIDI GRATIS	CENTRO GIOVANI SONDRIO	-----	-----	-----
		SPAH	CDI	-----	-----	-----	EMPORION	-----	-----
	INTERVENTO PRIVATO	CENTRO AUTISMO	CENTRI ANZIANI	-----	SERVIZI PRIMA INFANZIA	-----	DROP IN	-----	CENTRO ANTIVIOLENZA e SPORTELLLO DECENTRATO
SERVIZI RESIDENZIALI	INTERVENTO PUBBLICO /PRIVATO	RSD	RSA	-----	PRONTO INTERVENTO E COMUNITA' ALLOGGIO	-----	-----	RESIDENZIAL ITA' LEGGERA	PRONTO INTERVENTO HOUSING TEMPORANEO
		COMUNITA' ALLOGGIO							
		SERVIZIO AFFIDO	-----				-----		-----
	INTERVENTI PRIVATO	COMUNITA' ALLOGGIO COOP. IL CON- TATTO	C.A.S.A.	-----	-----	-----	POSTI LETTO INVERNALI Angelo Custode	-----	
ALTRI SERVIZI/INTERVENTI E PROGETTI	INTERVENTO PUBBLICO /PRIVATO	SERVIZIO OCCUPABILITA' TIS	INTEGRAZIONE RETTE	SERVIZIO MEDIAZIONE (MED)	SERVIZIO TUTELA MINORI	PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI	SOSTEGNO ECONOMICO	PROGETTO MONTE SALUTE	PROG. INCLUSIONE LAVORATIVA E ABITATIVA
		VOUCHER ESTIVI			SVILUPPO CpF LA FAMIGLIA AL CENTRO		Gestione ADI		
		B1 -B2 DISABILITA' CON NECESSITA' DI ASSISTENZA ELEVATA	TELEFONIA SOCIALE	SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO (CAS e SPRAR)	PROGETTO PIPPI /PNRR		PROGETTO BANDO SRINT (in attesa di approvazione)		
			TRASPORTO ANTEAS - AUSER			AZIONI SUCCESSIVE PROGETTO +++			
			DOPO DI NOI PROGETTO PNRR AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITA'	PROGETTO PNRR ANZIANI		AFFIDO FAMILIARE PROVINCIALE			
						PROGETTO CENTRO CONTRASTO POVERTA'			

## I PROGETTI INNOVATIVI

La tabella che segue sintetizza i progetti innovativi attivi nel 2025 finanziati con fondi straordinari

<b>PNRR</b> <b>Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale</b>				
<b>Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti</b>				
Linee di attività	target	sintesi progetto	partner	stato avanzamento
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Famiglie a con minori	Continuità programma PIPPI e potenziamento dispositivi educativi per consolidare la rete e i servizi a supporto delle famiglie vulnerabili	ASST (NPIA e Reparto pediatria) - Scuole - Cooperativa Grandangolo	Raggiunto il target sono in via di conclusione tutte le attività. Sarà garantita continuità attraverso l'attuazione del LEP
Autonomia degli anziani non autosufficienti	Anziani	Dotazione di alloggi privati per la sperimentazione del monitoraggio a distanza e il potenziamento degli interventi domiciliari	Cooperativa Grandangolo	Si prevede il raggiungimento del target (150 famiglie) entro la scadenza PNRR posta al 30 giugno 2026 tutte le azioni implementate nel programma denominato "a casa tutto bene" – allo studio la prosecuzione della coprogettazione con risorse degli uffici di piano integrate da risorse progetto "il futuro accanto"
<b>1.2. Percorsi di autonomia per le persone per la disabilità</b>				
Definizione ed attivazione del progetto individualizzato	Disabilità	coordinamento rete disabilità, condivisione risorse e potenziamento interventi (Progetti di vita + appartamenti dopo di noi + inserimenti lavorativi)	solco, csv, buona visione (albergo etico), fondazione albosaggia, coop grandangolo, coop forme	conclusa la terza annualità – target raggiunto (9 pdv) - tutte le azioni implementate
Abitazione (dopo di noi)				
Lavoro				

<b>1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta</b>				
Housing first	Inclusione e politiche abitative	Aumento alloggi per Housing temporaneo e potenziamento servizi per gestione integrata di tutti gli appartamenti dedicati all'HT (7 attuali + 4 in progetto)	Coop Forme, Fondazione Orfanatrofio maschile (via Bassi Sondrio)	La palazzina dedicata all'Housing temporaneo è stata inaugurata il 26 giugno 2025 – conclusa l'attività formativa e avviate le sperimentazioni con "appartamenti ponte" e da settembre con occupazione dei nuovi appartamenti di via Bassi

#### **PON INCLUSIONE - fondo REACT-EU**

<b>Linee di attività</b>	<b>target</b>	<b>sintesi progetto</b>	<b>partner</b>	<b>stato avanzamento</b>
Interventi di pronto intervento sociale previsti dal programma REACT-EU e risorse Fondo Povertà estrema	Inclusione soggetti fragili e povertà	realizzazione di un CENTRO SERVIZI PER CONTRASTO POVERTA' punto di riferimento per soggetti a grave rischio emarginazione, senza tetto e in condizioni di grave povertà + servizi di accompagnamento e primo aiuto per senza tetto	Consorzio Sol.Co, Coop Lotta, CSV, CRI, Amici di Vita Nuova	Nel corso dell'anno è proseguita l'attività del Cewntro Servizi di contrasto alla povertà che vede i servizi: Drop IN, Emporio e Sportello solidale

#### **RETE ANTIVIOLENZA**

La programmazione regionale 2024/2025 ha previsto il superamento della modalità di finanziamento "a progetto" attraverso l'accreditamento delle strutture dei Centri Antiviolenza e	Donne vittime di violenza	governance della Rete antiviolenza; sostegno alle attività di Centro Antiviolenza e strutture di ospitalità del territorio; azioni di formazione e sensibilizzazione.	Associazioni e "Il Coraggio di Frida", Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta. 25 soggetti firmatari del protocollo provinciale della Rete interistituzionale.	Avvio a gennaio 2024 nuova annualità, chiusura 30 giugno 2026, salvo proroghe dei finanziamenti. "La forza di Paola" prorogato a dicembre 2026
---	---------------------------	---	---	--

delle Case Rifugio nell'Albo Regionale.				
--	--	--	--	--

#### **PINQUA/PNRR**

Il progetto denominato [R.I.U./SO] rigenerazione integrata urbana/Sondrio, redatto in coerenza con i contenuti di PlnQuA - Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare si colloca all'interno di una serie di progetti e politiche, promossi dal Comune di Sondrio con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'abitare	Famiglie con difficoltà abitative, persone con disabilità	Realizzazione di un Nuovo Centro di accoglienza notturno, di appartamenti per l'housing temporaneo, di alloggi a prezzo calmierato qualificati come servizi abitativi pubblici, di un nuovo centro per la disabilità	Comune Sondrio	Conclusione lavori prevista per metà 2026
---	---	--	----------------	---

#### **STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE – MONTE SALUTE**

Le Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile sono progetti territoriali multi dimensionali che attivano processi di rigenerazione urbana tramite un insieme	Target multiplo	Si tratta di un progetto che avvia la rigenerazione e la riqualificazione dell'ex Ospedale Psichiatrico di Sondrio, creando un nuovo modello di politiche integrate progettate e	Comune di Sondrio (ente attuatore) - ASST, ATS della Montagna, Provincia di Sondrio. Camera di commercio, Associazioni	Conclusione prevista per dicembre 2027
--	-----------------	--	--	--

<p>coordinato di azioni materiali (interventi urbanistico - edilizi) e azioni immateriali (iniziative sociali), in una logica di riequilibrio delle disuguaglianze e di integrazione sociale. Monte Salute è una strategia per rivitalizzare, curare e mantenere relazioni e reti di protezione per la popolazione più fragile e per la/le comunità (giovani, cittadini, turisti).</p>		<p>realizzate da enti pubblici e privati. Prevista la realizzazione di un Ostello etico, di una comunità alloggio socio sanitaria per persone con disabilità e necessità di assistenza, di appartamenti a canone moderato in una struttura di Cohousing.</p>	<p>Temporanea di scopo degli enti del terzo settore</p>	
--	--	--	---	--

## **GLI INTERVENTI SOCIALI GESTITI E FINANZIATI DAL COMUNE DI SONDRIO IN AGGIUNTA A QUELLI PREVISTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA**

### **Gli interventi rivolti alle famiglie con figli minori**

Oltre alle attività gestite in forma associata dall'Ufficio di Piano il Comune di Sondrio promuove e organizza in autonomia alcuni interventi di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

### **ATTIVITA' ESTIVE 2025**

Nel 2025 è stata riproposta e potenziata l'attività estiva in collaborazione con la cooperativa sociale Forme.

Il centro estivo ha avuto una durata di 5 settimane sia per il target infanzia (3-5 anni) sia per la primaria (6-11 anni) – dal 7 luglio all' 08 agosto – lunedì-venerdì dalle ore 07.45 alle ore 17.15.

Il servizio è stato suddiviso in turni settimanali ed è stato possibile per le famiglie iscriversi per una o più settimane a seconda delle disponibilità.

Le sedi che hanno ospitato il centro estivo sono state:

- Sede di Via Gianoli presso scuola dell'infanzia "Il Germoglio" per la fascia d'età 3-5 anni;
- Sede di Triangia per la fascia d'età 6-11 anni.

Le due sedi individuate (scuola dell'infanzia "Il Germoglio" di Via Gianoli e scuola primaria di Triangia) hanno garantito l'utilizzo di ampi spazi sia all'interno che all'esterno, questo è risultato efficace per riservare spazi ai singoli gruppi, per avere spazi d'ombra o spazi soleggiati in base all'esigenze del momento e per contenere un ampio numero di bambini in caso di pioggia. Sono stati accolti 5 gruppi la settimana (capienza 60 iscritti) per la fascia 3-5 anni e 6 gruppi la settimana (capienza 90 iscritti) per la fascia 6-11 anni.

Grazie alla collaborazione con la Parrocchia dei Santi Gervasio e Protasio è stato messo a disposizione l'Oratorio del Sacro Cuore per il servizio di accoglienza flessibile, dalle ore 7:45 alle ore 8:45, per i bambini in partenza per Triangia.

La maggior frequenza si è registrata a metà luglio con la saturazione dei posti (150 bambini) registrando un netto incremento rispetto all'anno precedente (+ 19 unità di frequentanti nei giorni di picco). A differenza degli anni precedenti si è registrato un leggero calo delle iscrizioni per il target 3-5, mentre sono aumentate quelle per la

fascia dei bambini in età scolare 6-11.

Come nel 2024 il numero dei bambini con disabilità grave che ha usufruito di un'assistenza individualizzata è stato significativo (pari a 11).

Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.

**Consuntivo 2025** (escluse le risorse per i voucher relativi all'assistenza ai minori con disabilità)

**Uscite** (prestazioni educative, trasporti, pulizie, pasti e merende); Tot. € 109.549,29 (+ 5.415,38 rispetto al 2024).

**Entrate** (fondi regionali € 10.973,72 e ministeriali € 21.083,25, pagamento rette € 46.954.13): tot 79.011,10 (+ 9254,19 rispetto al 2024)

## **PROGETTO EXTRASCUOLA**

Anche nell'anno 2025 è proseguita l'attività del progetto Extrascuola che prevede attività di doposcuola per preadolescenti e in minor parte adolescenti, in collaborazione con le seguenti organizzazioni no profit del territorio:

**Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana – Salesiani di Sondrio**, che gestisce il progetto extra-scuola presso l'oratorio S. Rocco, coordinato da una persona appositamente incaricata e sostenuto dall'apporto di volontari.;

**Associazione "Educare Insieme -ODV"**, che gestisce il dopo-scuola "Il villaggio", presso la sede dell'ex scuola dell'infanzia "Sacro Cuore". È aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 18:30, grazie alla partecipazione attiva di numerosi volontari e di una coordinatrice appositamente incaricata;

**Acli Sondrio, in collaborazione con coop. Forme**, che gestisce il dopo-scuola "Non il solito dopo-scuola", presso la sede dell'oratorio S. Cuore. Garantisce un'apertura di tre pomeriggi alla settimana, lunedì, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16.30 e prevede la presenza di educatori e volontari. I coordinatori dei vari centri hanno mantenuto contatti regolari con i referenti del Comune, delle scuole di appartenenza e della neuropsichiatria infantile.

Agli atti le relazioni dei coordinatori delle attività.

Le risorse economiche stanziati per l'anno scolastico 2025/2026 sono pari a € 42.000,00 (14.000 € per ciascun dopo-scuola). L'amministrazione ha previsto altresì una premialità di 3.000 € annui complessivi che potrà essere impegnata a favore delle organizzazioni che nel corso di ogni annualità di extra-scuola avranno superato un numero di ragazzi frequentanti pari al 100% del n. minimo previsto dall'avviso, come attestato dalle iscrizioni e dal registro delle presenze.

Per potenziare i progetti Extrascuola e incentivare una diffusione delle attività a livello distrettuale l'ufficio di piano ha presentato a Regione Lombardia ed ottenuto un finanziamento per il progetto dal titolo "Extrascuola insieme" sul Bando "SPRINT! Il progetto avviato a fine 2025 si svilupperà lungo tutto il 2026

## **PROGETTI GIOVANI (ANNO 2025)**

Obiettivo del servizio è stato quello di rafforzare il programma di politiche giovanili promuovendo un maggiore raccordo tra le iniziative svolte a livello comunale e l'avvio di interventi che coinvolgano tutti i Comuni dell'ambito territoriale, finanziati con risorse regionali e provinciali, volti a sostenere iniziative di partecipazione ed educazione dei giovani.

Nel 2025 il Comune ha quindi sviluppato diverse microprogettazioni e partecipando a due bandi regionali "La Lombardia è dei giovani" programma non finanziato e il bando Zero NEET, bando finanziato le cui azioni saranno sviluppate nel biennio 2026-2027

Con risorse del bando La Lombardia è dei giovani 2024 e con risorse proprie il Comune ha potuto contribuire al mantenimento del servizio Informagiovani di montagna.

Con risorse derivanti dal PNRR per lo sviluppo del programma PIPPI è stato possibile avviare un'attività sperimentale di "spazio giovani" presso EUREKA struttura collocata nel quartiere sud ovest.

Il Comune, in qualità di ente capofila di ambito è inoltre coinvolto in molteplici reti e progetti rivolti alla popolazione giovanile con soggetti pubblici e del terzo settore: es. collaborazione con Consorzio SOL.CO Sondrio e Provincia di Sondrio per attività di orientamento scolastico e lavorativo – partecipazione al coordinamento regionale Informagiovani – collaborazione con ASST per Centri per le famiglie – partecipazione ad iniziative di ATS (es. Tavolo minori) – gruppo di lavoro con insegnanti di scuola superiore, servizio sociale e assessore alle politiche giovanili per il benessere degli adolescenti, Reti Bando Pro Valtellina Adolescenti fragili, reti Bando Lombardia dei Giovani 2024 (progetto Zenith con Comuni di Tirano e Fusine, Associazione Albosaggia Giovane, APS Metafamiglia, consorzio SOL.CO Sondrio, etc).



## **Gli interventi rivolti alle persone con disabilità**

### **CENTRO AUTISMO**

Nel 2025 in continuità con la collaborazione tra il Comune di Sondrio, la cooperativa sociale Grandangolo e l'associazione ANFASS per la gestione del Centro Autismo in data 25.06.2025 è stato sottoscritto l'ACCORDO PER LA GESTIONE DEL "CENTRO POLIFUNZIONALE DISABILITÀ" realizzato in attuazione del Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA). L'immobile che verrà consegnato nella seconda metà del 2026 è stato concesso alla Cooperativa grandangolo in comodato d'uso a titolo gratuito per la durata di 33 anni e sarà destinato ad ospitare i servizi e le attività a favore delle persone con disturbi dello spettro dell'autismo. Fino alla consegna dell'Immobile la cooperativa potrà utilizzare gli spazi della struttura di via Toti (ex Ludoteca di via Toti) per garantire la prosecuzione dell'attività.

### **ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (Comune di Sondrio anno 2025)**

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

A decorrere da settembre 2022 ha preso avvio la riorganizzazione del servizio di assistenza scolastica, con la gestione associata per tutto l'Ambito territoriale e il coordinamento effettuato dal Servizio Istruzione del Comune di Sondrio, per il periodo 2022/2026, tramite accreditamento dei seguenti operatori economici, scelti liberamente dalla famiglia:

FORME Società cooperativa sociale;

GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;

SANIVALL Società cooperativa sociale onlus.

Si rappresenta la suddivisione tra le cooperative dei servizi effettivamente svolti nell'Ambito territoriale nell'anno scolastico 2025/2026:

Cooperativa	% ore svolte scuola infanzia, primaria, secondaria 1°	% ore svolte scuola secondaria 2°
Forme	66,80	72,88
Grandangolo	12,21	9,52
Sanival	6,59	3,13

Il costo orario, pari a € 23,33 + 5% IVA (€ 21,90 + 5% IVA per l'a.s. 2024/2025) è stato rivalutato a decorrere da settembre 2025 con determinazione dirigenziale n. 1041/2025 Reg. Gen., in considerazione dell'aumento del costo del lavoro (+ 6,53%) di cui al Contratto per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, definito con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 14 giugno 2024, n. 30 e del conseguente aggiornamento delle linee guida per i servizi di inclusione scolastica di Regione Lombardia.

Gli alunni residenti a Sondrio che hanno beneficiato del servizio, con costi a carico del comune, sono stati 71 (62 nel 2024).

SCUOLA	Assistenza scolastica 2024		Assistenza scolastica 2025	
	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali richieste	n. alunni con assistenza*	n. ore settimanali richieste
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	9	96	10	103
Scuola primaria	38	423	39**	389**
Scuola secondaria di 1° grado	15	163	22***	251***
TOTALE	62	682	71	743

\*si rappresenta la media ponderata tra i periodi gennaio – giugno e settembre - dicembre

\*\*di cui 2 alunni nella scuola primaria paritaria con 20 ore settimanali

\*\*\*di cui 1 alunno nella scuola secondaria paritaria con 10 ore settimanali (periodo gennaio – giugno 2025)

Le ore di servizio effettivamente rese a favore dei residenti a Sondrio, con spesa a carico del comune trasferita all'Ufficio di Piano, sono state complessivamente pari a 24.213 (22.631,50 nel 2024), così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	ore 2024	ore 2025	costo 2025
Asilo nido	-	-	-
Scuola dell'infanzia	3.198,00	3.373,50	79.252,74
Scuola primaria	13.459,00	12.184,50	287.426,82
Scuola secondaria di 1° grado	5.974,50	8.786,00	208.291,40
TOTALE	22.631,50	24.344,00	574.970,96

Le ore medie settimanali/alunno sono state pari a n. 10,46 (nel 2024 n. 11,18), poiché si sono messe in atto alcune forme di razionalizzazione.

Il costo medio annuo/alunno è stato pari a € 8.098,18 (nel 2024 € 8.195,14), senza la spesa per la scuola secondaria di 2° grado a carico di Regione Lombardia.

Comune di Sondrio	anno 2024		anno 2025	
	ore	costo €	ore	costo €
assistenza disabilità	22.631,50	508.098,44	24.344,00	574.970,96

La spesa complessiva relativa alle quote versate all'Ufficio di Piano per la gestione associata a favore del servizio di assistenza scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è la seguente: € 574.970,96 (+ 13,16 % rispetto al 2024 € 508.098,44; nel 2023 € 435.316,57), al capitolo 3414.466.

Anche il servizio di assistenza scolastica nella scuola secondaria di secondo grado è stato gestito dal Servizio Istruzione, su incarico dell'Ufficio di Piano. Sono state valutate le richieste di assistenza per gli studenti residenti nell'Ambito territoriale di competenza e sono state svolte le procedure per il finanziamento e per la rendicontazione attraverso la piattaforma Bandi On Line di Regione Lombardia, che ha approvato e finanziato tutti gli interventi. Entrata (2.000.401) e spesa (6.000.401) rientrano nei capitoli dell'Ufficio di Piano.

Hanno beneficiato del servizio 20 studenti residenti a Sondrio, come di seguito indicato.

Comune di Sondrio	anno 2024		anno 2025		
	studenti residenti	ore	studenti residenti a	ore	costo a carico di Regione
assistenza scolastica secondaria 2° grado	20	6.753	20	7.537,50	€ 178.455,04

**N.B. Per un'analisi del servizio relativo agli altri comuni dell'ambito si rimanda alla sezione dedicata ai servizi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano.**

## **SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

La maggior parte dei servizi e dei programmi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano. Per un approfondimento si rimanda pertanto alla sezione dedicata alla gestione associata.

## **INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato**

Il Comune di Sondrio integra le risorse della gestione associata con risorse dirette e indirette finalizzate a supportare le associazioni che offrono aiuto e supporto alle persone con disabilità.

È proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili (agli atti la relazione del gestore sull'attività svolta).

Consuntivo 2025: Spesa impegnata per convenzione: € 14.900,00.

## **Gli interventi rivolti alle persone anziane**

Anche nell'area dei servizi per anziani e della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione dedicata alla descrizione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

L'area "Anziani" del Comune Sondrio integra le prestazioni garantite dall'Ufficio di Piano con un considerevole impegno economico per i contributi finalizzati all'integrazione rette di ospiti indigenti in RSA.

I principali servizi in quest'area sono:

Prestazioni di assistenza domiciliare (dal 1/05/2015 il servizio viene gestito in forma associata da parte dell'Ufficio di Piano- ogni Comune integra la spesa con risorse proprie per il 50%).

Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale (per i quali si rimanda al capitolo specifico).

Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota sociale di residenzialità.

Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziativa per la salute dell'anziano (attività ergo terapeutica "orti comunali", attività ricreative.)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani per l'accesso ai servizi sanitari e convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Antea per trasporto sociale trasporto minori al Centro Autismo in frazione Mossini.

### **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)**

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dal 1/05/2015 è gestito dall'Ufficio di Piano di Sondrio per conto di tutti i comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, con la modalità gestionale della "voucherizzazione".

Nel 2025 risultano accreditate per l'erogazione del servizio tre cooperative sociali: Grandangolo, Il Cigno, Forme.

Nell'anno 2025 la spesa totale del servizio in favore degli anziani residenti a Sondrio è stata pari a euro 359.946 di cui euro 144.990 da fondo povertà +59.218 da fondo sociale regionale + 77. 878 come quota a carico del fondo indistinto dell'Udp e 77.878 a come quota rimborsata all'Ufficio di Piano da parte del Comune di Sondrio.

A fronte di una riduzione della spesa a carico del Comune di Sondrio (circa 10.000 euro rispetto al 2024) si è registrato un progressivo incremento dell'investimento totale sulla domiciliarità che ha portato complessivamente ad una netta crescita dell'utenza (87 nel 2023 – 108 nel 2024 - 124 nel 2025 a cui si aggiungono gli anziani seguiti con il PNRR\* non autosufficienza -oltre 50 a fine 2025)

Si rimanda alla sezione Ufficio di Piano per maggiori dettagli.

\*Il PNRR sperimentale dedicato a preservare l'autonomia degli anziani non autosufficienti, declinato per gli ambiti territoriali di Sondrio e di Morbegno nel progetto denominato "A casa

tutto bene” prevede il potenziamento dell’assistenza domiciliare e la sperimentazione di numerose attività correlate e finalizzate al supporto della persona e dei care giver familiari. Per un approfondimento dei servizi offerti si rimanda al sito: <https://acasatuttobene.it/>.

## **TELESOCOCCORSO**

L’attività di telesoccorso prosegue ed è stata integrata con le tecnologie introdotte con il progetto “A casa tutto bene” Il servizio prevede il pagamento di tariffe stabilite di concerto tra la CMV e il Comune di Sondrio, differenziate in base alle capacità economiche degli utenti e calcolate annualmente sulla base delle attestazioni Isee in corso di validità. Il Comune di Sondrio si impegna a versare alla Comunità Montana, dietro ricevimento del rendiconto annuale, la differenza tra le quote versate dagli utenti residenti nel proprio territorio e il relativo costo complessivo del servizio.

Consuntivo 2025: quota a carico Comune di Sondrio per integrazione € 340.00 (n. 7).

## **INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO –**

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall’integrazione delle rette per l’inserimento in RSA.

La spesa per integrazione rette in RSA sostenuta nel 2025 è pari a € 47.076,89 (beneficiari n. 9) mentre nel 2024 è stata di € 52.042,39 (beneficiari n. 13).

## **GESTIONE ORTI**

Il Comune di Sondrio offre ad anziani e famiglie con minori la possibilità di avere in assegnazione piccoli appezzamenti, la cui coltivazione contribuisce alla promozione di una vita attiva, ad offrire opportunità di scambio e relazione, alla cura dell’ambiente e ad una sana alimentazione.

Sono complessivamente disponibili 127 appezzamenti per anziani e 34 appezzamenti nell’area destinata alle famiglie con minori, per un totale di 161 appezzamenti che, rapportati alla popolazione residente, rappresentano un’eccellenza a livello nazionale.

La quota annua di compartecipazione a carico degli utenti è rimasta invariata anche nel 2025 è rimasta invariata ed è pari a €.16,00

## **NOZZE ORO E DIAMANTE**

Anche nel 2025 si è svolta la cerimonia pubblica tra gli amministratori comunali e i cittadini per il festeggiamento del 50° e del 60° anniversario di matrimonio

## **CONVENZIONE CON AUSER**

Con l’Auser prosegue la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell’utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l’aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali.

La convenzione è stata rinnovata per il periodo 2024/2025.

Il rimborso spese riconosciuto è stato definito in € 5.000,00 annui.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto).

## **Gli interventi rivolti alle persone adulte in condizione di fragilità**

L'investimento di risorse umane ed economiche su quest'area è sempre più rilevante. Nel 2024 si è strutturata l'attività del Centro servizi per contrasto alle povertà che ha sede in Largo Sindelfinghen, è stata avviata l'attività di una nuova equipe dedicata alla povertà e alla vulnerabilità che ha garantito la presa in carico di adulti in condizione di disagio e fragilità e prevede un complesso d'interventi: gestione misure previste dall'Assegno di Inclusione, gestione Fondo povertà, erogazione contributi economici, colloqui con il singolo e con i familiari, rapporti con servizi specialistici, programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS - CRI ...), lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio ed in particolare con SOLIDARETE; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni.

Nel Comune di Sondrio si concentra una considerevole parte delle persone e delle famiglie in difficoltà economica (persone senza tetto, famiglie numerose con basso reddito, lavoratori precari). Per questo motivo il Comune supporta e integra con risorse proprie l'attività dell'Ufficio di piano.

Per un approfondimento si rimanda alla sezione dedicata alla gestione associata.

### **CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA**

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non hanno la possibilità immediata di trovare alloggio.

Nel 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro per il biennio 2023/2024 in seguito rinnovata per tutto il biennio 2025-2026, periodo necessario per il completamento della nuova struttura prevista nell'ambito del progetto PINQUA.

I posti disponibili (8 letti) sono occupati tutto l'anno e il turn over si è progressivamente ridotto. Sul territorio comunale le persone senza tetto sono sensibilmente aumentate dopo la pandemia e sono pertanto state aperte soluzioni di emergenza aggiuntive.

Nel periodo invernale la Parrocchia di Sondrio in collaborazione con la Caritas ha messo a disposizione e gestito quattro posti letto presso la struttura in via Angelo Custode.

Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2024 agli atti.

### **PRESIDIO NOTTURNO PER SENZA TETTO**

Nell'ambito del programma PRINS finalizzato alla realizzazione di un Centro per il contrasto alla povertà è stata allestita una struttura monoblocco coibentata, dotata di sei posti letto, due bagni chimici e videosorveglianza. La struttura inaugurata a fine 2021 è stata integrata nel 2024 con una seconda struttura entrambe aperte senza soluzione di continuità per garantire assistenza notturna nelle situazioni di urgenza ed emergenza.

A partire dal 2025 le strutture di emergenza sono gestite in convenzione con l'associazione nazionale CITY ANGELS ITALIA. che garantirà:



- la gestione quotidiana delle strutture di emergenza per persone senza tetto;
- la collaborazione con la mensa del povero per la fornitura di pasti serali ai senza tetto;
- i sopralluoghi e supporto alle persone fragili su indicazione dei servizi sociali e/o della Polizia locale;
- l'attività periodiche di presidio serale della città attraverso l'azione dell'Unità di strada;
- il presidio, in collaborazione con le forze dell'ordine, di eventi di particolare richiamo.

## **MENSA SOCIALE**

L'attività della mensa sociale "inMensa", è un servizio prezioso ed indispensabile per aiutare le fasce più deboli della popolazione che coinvolge circa 90 volontari, messi a disposizione nel numero complessivo di circa 90 volontari, organizzati su turni giornalieri di circa 20 persone; Garantisce un pasto caldo per cinque giorni alla settimana per un numero medio di 120 persone con punte di 150.

Il Comune ha pertanto stipulato una convenzione biennale con l'ETS "Amici di Vita Nuova" che gestisce la struttura contribuendo alle spese con una spesa di 5.000,00 euro all'anno.

L'attività si svolge a Sondrio, in Quartiere la Piastra, nello spazio mensa messo a disposizione dalla dall'ETS. Nel 2024 è stata completata anche la ristrutturazione dello spazio antistante che i volontari dell'associazione gestiscono per fornire un momento di incontro e scambio prima dei pasti. Lo spazio è inoltre a disposizione per associazioni che intendono realizzare attività a favore del quartiere.

## **IL CENTRO SERVIZI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'**

Il bando PRINS (Progetti di intervento sociale) ha permesso l'individuazione e l'allestimento degli spazi del Centro Servizi Povertà, dislocato nel quartiere Piastra della città di Sondrio che ospita diversi servizi: Emporion, Sportello Solidale, Drop In.

Nel CSP di Sondrio sono garantiti i seguenti servizi:

Sportello Solidale: co-gestito da Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione e Consorzio SOL.CO

Percorsi di sostegno sociale ADI: co-gestito da Coop Lotta Contro l'Emarginazione e Consorzio SOL.CO

Centro Diurno-Drop In gestito da Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione

Emporio Solidale in gestione al Consorzio SOLCO Sondrio secondo quanto previsto dall'accordo di collaborazione stipulato tra questi ETS e il l'Ufficio di Piano di Sondrio.

Lo Sportello Solidale offre attività di ascolto, analisi dei bisogni, orientamento e accompagnamento alla rete dei servizi e delle opportunità offrendo un presidio sociale con l'obiettivo di ridurre marginalità ed esclusione sociale di persone e famiglie.

Il servizio è ad accesso libero o su appuntamento. L'attività è gestita in stretta collaborazione con il Servizio Sociale.

Nella stessa sede è sono ospitati il Centro diurno (drop in) e l'Emporio solidale (Emporion):

Il centro diurno drop-in si configura come uno spazio a bassa soglia dove giovani e adulti a rischio di marginalità o con problemi di dipendenza possono usufruire di alcuni servizi di base come docce per l'igiene personale, lavaggio e cambio indumenti ed uno spazio di relax ed incontro con gli operatori, al fine di favorire l'emersione dei bisogni, l'orientamento e l'accompagnamento verso gli altri soggetti del territorio.

L'Emporion di Sondrio è il primo emporio solidale aperto in provincia, inaugurato nel 2015 presso la zona Agneda di Montagna-Piano ed ora trasferito nel quartiere Piastra; il market è nato per consentire alle famiglie residenti nei comuni dell'Ambito di Sondrio in situazione di temporanea difficoltà economica e relazionale di accedere a beni di prima necessità e servizi.

Nel corso del 2024 è nata SolidaRete per lo sviluppo di pratiche territoriali di collaborazione tra ente pubblico ed enti del terzo settore. La rete è costituita da operatori dell'Ufficio di Piano, da cooperative, da associazioni e organizzazioni impegnate da anni sul tema del contrasto alla povertà e alle vulnerabilità (per un approfondimento si rimanda al Piano di Zona 2025-2027).

## **GLI INTERVENTI NEL SETTORE CASA (HOUSING SOCIALE)**

La maggior parte degli interventi del programma "06 interventi per il diritto alla casa" sono gestiti dall'ufficio di piano e vengono illustrati nella sezione dedicata alla gestione associata.

Anche nel 2025 è stato pubblicato un avviso pubblico per la presentazione delle domande di accesso alle case popolari (ora denominati "Servizi Abitativi Pubblici").

E' stato inoltre finanziato un programma PNRR per il potenziamento dell'Housing temporaneo, programma illustrato in sintesi nella sezione della gestione associata richiamata.

Per una disamina del fabbisogno abitativo e del sistema d'offerta nell'ambito territoriale di Sondrio si rimanda al "Piano Triennale dell'offerta abitativa" approvato nel 2022.

## **ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.**

La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.

Nel 2025 sono state finanziate 5 domande per un importo pari a euro 26.702,78.

## CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contesto attuale ha modificato sostanzialmente la domanda di aiuto economico. Con l'attivazione degli interventi statali di contrasto alla povertà ed in particolare con il Reddito di cittadinanza (RdC) modificato nella misura denominata Assegno di Inclusione (ADI si è determinata una considerevole flessione dei contributi comunali, a dimostrazione del fatto che queste misure sono state un'importante ammortizzatore sociale per le persone e le famiglie più vulnerabili e a rischi povertà. A questi interventi strutturali si sono aggiunte a partire dal 2021 importanti misure, introdotte in via sperimentale per far fronte agli impatti economico-sociali della pandemia, non sempre confermate negli anni successivi. È il caso ad esempio della c.d. misura unica di sostegno per l'affitto che ha contribuito in misura considerevole ad aiutare le famiglie a basso reddito che vivono in abitazioni in locazione privata. La fortissima riduzione del finanziamento su questa misura ha comportato un aumento delle richieste di sostegno per le spese di locazione da parte di molti cittadini di Sondrio completamente finanziate con risorse comunali. Sono invece state confermate alcune misure nazionali come l'assegno unico universale, un sostegno economico per le famiglie con figli a carico attribuito per ogni figlio fino al compimento dei 21 anni (al ricorrere di determinate condizioni) e senza limiti di età per i figli disabili.

Più significativa quindi è stata nell'anno l'attività di contrasto della povertà e della vulnerabilità rivolta a specifiche situazioni di povertà per famiglie residenti a Sondrio attraverso l'erogazione di contributi economici ordinari e straordinari e il supporto alla rete di contrasto alla povertà denominata Solidarete.

Nel 2025, l'impegno economico del Comune di Sondrio per sostenere le famiglie in difficoltà economica ha subito quindi un ulteriore incremento rispetto agli anni precedenti e si è attestato ad una spesa pari ad euro 108.527,30

Si riportano di seguito i dati riferiti ai contributi economici erogati dal Comune di Sondrio ai propri cittadini negli ultimi cinque anni.

<b>Contributi economici Comune di Sondrio</b>		
<b><i>anno</i></b>	<b><i>totale nuclei</i></b>	<b><i>totale contributi</i></b>
<b>2020</b>	<b>120</b>	<b>117.852,19 €</b>
<b>2021</b>	<b>115</b>	<b>112.455,33 €</b>
<b>2022</b>	<b>54</b>	<b>65.709,74 €</b>
<b>2023</b>	<b>52</b>	<b>67.103,60 €</b>
<b>2024</b>	<b>54</b>	<b>84.404,95 €</b>
<b>2025</b>	<b>66</b>	<b>108.527,30 €</b>



## GLI INTERVENTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

### RISORSE ECONOMICHE – ENTRATE /SPESE

La disponibilità delle entrate afferenti al servizio vincolato Piano di Zona nel Bilancio di competenza dell'anno 2025 è quantificata in **€. 6.901.470,88** costituito da:

- risorse di competenza accertate anno 2025 €. 6.369.295,75 (a cui si aggiungono €. 21.012,00 di risorse re-imputate all'esercizio 2026 come da prospetto entrate per progetto Ti accompagno);
- avanzo applicato da consuntivo 2024 e anni precedenti €. 1.551.726,50 (come dettagliato nel prospetto entrate) .

Delle entrate di competenza per l'anno 2025 pari a €. €. 6.369.295,75, sono state effettivamente incassate al 31.12.2025 €. 4.813.600,00. Le risorse da incassare, pari ad €. 1.555.695,75, rappresentano residui attivi al 31.12.2025.

L'entrata derivante esclusivamente da risorse comunali per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2025 ammonta ad €. **1.915.235,00**, a fronte di una quota pro-capite a carico dei Comuni pari a € 35,00, confermata come nell'annualità precedente.

Il Comune di Sondrio ha inoltre destinato al Piano di Zona a sostegno delle spese voucher prima infanzia anno 2025 una quota straordinaria di €.20.000,00.

Le risorse spese nel 2025 sono pari ad **€6.327.668,49**, di cui si evidenziano:

- impegni di sola competenza 2025 vincolo pdz €. 5.809.296,30
- impegni a Fondo pluriennale vincolato (F.P.V.) esercizi futuri €.518.372,19

Preso atto dell'andamento della gestione dei residui (minori residui attivi €. -33.651,86; minori residui passivi €.114.076,70) e delle economie di impegni finanziati con F.P.V. (€. 6.590,14), a fine esercizio 2025 il totale complessivo dell'avanzo da vincolare per il servizio Piano di Zona è pari ad **€. 1.680.368,74** così rappresentato in bilancio:

**€. 1.597.822,91** (derivato dalla gestione di competenza 2025 e dall' avanzo applicato dal 2021, con necessità procedere ai seguenti vincoli:

*€. 292.400,32 quota fondo povertà **2024***

*€.198.928,40 quota fondo povertà **2023***

*€.261.497,11 quota fondo povertà **2022***

*€.230.650,31 quota fondo povertà **2021***

*€.95.000,00 quota fondo povertà **2020***

€. 29.140,50 quota fondo povertà estrema **2024**  
 €.23.025,46 quota fondo povertà estrema **2023**  
 €.14.915,37 quota fondo povertà estrema **2022**  
 €.8.787,07 quota fondo povertà estrema **2021**  
 €.14.205,50 fondo povertà **2018** da rimpiego risorse (ex cap.6001.623)  
 €.15.000,00 fondo povertà **2019** da rimpiego risorse (ex cap.6001.623)  
 €.7.788,27 quota FNPS leps supervisione personale servizi sociali  
 €.55.320,38 quota progetto regionale rete antiviolenza 2024/2025 (case rifugio)  
 €.58.000,00 quota bando SPRINT  
 €. 52.533,07 Misura B1 FNA  
 €. 10.639,96 Misura B2 FNA2024 es. 2025 (minori)  
 €.6.542,51 fondo caregiver 2021 – DGR 6576/2022  
 €.9.677,00 fondo caregiver 2022 – DGR 7605/2022 – DGR 7799/2023  
 €.8.101,14 FNA- assegno una tantum DGR 4446/2021  
 €.850,00 fna dgr 4138/2020  
 €.79.381,09 DOPO DI NOI – vincoli risorse regionali già incassate  
 €.7.947,66 misura Protezione Famiglia DGR 4469/2021  
 €.350,00 SAD rimborsi Comuni – maggiori versamenti 2025  
 €.7.117,95 rimborso misura regionale (ex partita giro)  
 €.76.240,20 vincolo voucher nidi da trasferimenti Comuni 2025  
 €. 7.546,00 misura regionale fondo famiglia – emergenza covid dgr 3480/2020  
 €. 26.237,64 vincolo risorse per gestione associata pdz  
**€. 82.545,83** (derivato da avanzo applicato negli anni precedenti al 2021 con vincolo di destinazione fondo povertà quota servizi 2018/2019, di cui €. 2.316,93 F.pov.2018 e €. 80.228,90 F.pov.2019);

A questa disponibilità di risorse si aggiungono le risorse entrate/spese afferenti ai quattro progetti PNRR descritti nella sezione dedicata -progetti innovativi della relazione.

**A conclusione dell'esercizio 2025 si rileva quindi un miglioramento rispetto al biennio precedente**

Seguono:

Una tabella riepilogativa delle ENTRATE relative al bilancio 2025 dell'Ufficio di Piano;

Una tabella riassuntiva delle SPESE del bilancio 2025 raggruppate per i principali interventi e servizi gestiti dall'Ufficio di piano nel 2025.

Budget ENTRATA Bilancio UDP SONDRIO - ANNO 2025	Budget Consuntivo ENTRATA UDP 2025 accertato	RISCOSSIONI 2025 31/12/2025	RESIDUI MANTENUTI AL 31/12/2025	IMPORTO RIACCERTATO 2026
Fondo nazionale Politiche sociali (FNPS)	327.656,79	327.656,79	0,00	0,00
Fondo Sociale Regionale (FSR)	320.439,63	238.229,09	82.210,54	0,00
Fondo Regionale funzioni trasferite vigilanza, controllo, accreditamento	5.761,00	0,00	5.761,00	0,00
Fondo Povertà e Fondo Povertà estrema (risorse statali per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale)	321.540,82	321.540,82	0,00	0,00
Trasferimento dallo Stato per ambiti assistenti sociali a tempo indeterminato (SIOSS)	125.065,85	125.065,85	0,00	0,00
Trasferimento dallo Stato Fondo Nazionale Minori stranieri non accompagnati	90.200,00	55.900,00	34.300,00	0,00
Contributo dei Comuni quota pro-capite per PDZ	1.915.235,00	1.824.095,00	91.140,00	0,00
Entrate da Comuni per rimborso gestione associata SAD/SADH	127.033,66	28.521,76	98.511,90	0,00
Trasferimento da Comuni per Minori	291.756,78	0,00	291.756,78	0,00
Trasferimento da Comuni - Piano Nidi	142.088,17	142.088,17	0,00	0,00
Trasferimento straordinario dal Comune di Sondrio per spesa voucher prima infanzia	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Entrate Regionali tramite ATS per minori in comunità (misura 6)	53.222,44	34.800,42	18.422,02	0,00
ASST - Rimborso prestazioni tutela minori	55.955,00	55.955,00	0,00	0,00
Entrate varie da Enti Pubblici (rimborsi)	3.414,19	1.698,28	1.715,91	0,00
Entrate varie da altri soggetti privati	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Entrate da cooperative gestione centro servizi di contrasto alla povertà	12.960,00	0,00	12.960,00	0,00
Rimborsi Inail tis	5.227,41	5.227,41	0,00	0,00
Fondo non autosufficienza - FNA	338.099,25	217.063,83	121.035,42	0,00
Regione Lombardia- nidi gratis	20.707,78	20.707,78	0,00	0,00
Trasferimento dalla Regione per sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato	14.054,00	14.054,00	0,00	0,00
Contributo INPS - Progetto HOME CARE PREMIUM	12.804,83	8.629,59	4.175,24	0,00
Trasferimento dalla Regione per reddito di autonomia disabili e anziani	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
Trasferimento dai Comuni per assistenza scolastica studenti con disabilità	1.221.758,32	944.768,83	276.989,49	0,00
Trasferimento da Regione Lombardia per assistenza scolastica studenti con disabilità	508.821,00	171.851,25	336.969,75	0,00
<b>totale 1</b>	<b>5.940.101,92</b>	<b>4.564.153,87</b>	<b>1.375.948,05</b>	<b>0,00</b>
<b>ENTRATE RISORSE : MISURE REGIONALI E PROGETTI</b>				
Piani di Zona - Trasferimento dalla Regione per interventi <b>inserimento lavorativo e autonomia abitativa donne vittime di violenza</b>	8.234,84	6.860,00	1.374,84	0,00
Piani di Zona - Trasferimento dalla Regione per progetto <b>Rete Antiviolenza</b> - Programma 2024 - 2025	264.933,83	154.269,17	110.664,66	0,00
Piani di Zona - Trasferimento dalla Regione per bando <b>Sprint</b> (D.G. Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità D.d.u.o. 4 marzo 2025 - n. 2812)	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Piani di Zona - Trasferimento da Ats della Montagna per progetto <b>"Dopo di Noi"</b>	46.417,20	0,00	46.417,20	0,00
Piani di Zona - Trasferimento da Ats della Montagna a <b>sostegno assistenti familiari</b> (Sportello e Bonus)	21.291,00	0,00	21.291,00	0,00
Piani di Zona - Trasferimento da Ats della Montagna per progetto <b>"Ti accompagno"</b>	18.316,96	18.316,96	0,00	21.012,00
<b>totale 2</b>	<b>429.193,83</b>	<b>249.446,13</b>	<b>179.747,70</b>	<b>21.012,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE (1+2) vincolo PDZ</b>	<b>6.369.295,75</b>	<b>4.813.600,00</b>	<b>1.555.695,75</b>	<b>21.012,00</b>
<b>APPLICAZIONE AVANZO al BILANCIO 2025</b>	<b>1.551.726,50</b>			
di cui dettaglio:				
avanzo derivato da anni precedenti 2021 con vincolo di destinazione fondo povertà quota servizi 2018/2019);	155.785,87			
avanzo derivato dalla gestione di competenza 2024 e dall' avanzo applicato 2022-2023	1.395.940,63			

Budget SPESA Bilancio UDP SONDRIO -ANNO 2025 SERVIZI E INTERVENTI	Budget Consuntivo SPESA UDP 2025 IMPEGNATO	impegni a FPV 2026	IMPORTO RIACCERTATO 2026
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	362.196,73	0,00	0,00
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	122.812,08	0,00	0,00
SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI	138.448,53	0,00	0,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (SEDH)	2.660,38	0,00	0,00
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI (TIS)	118.369,34	0,00	0,00
SAD/SADH GESTIONE ASSOCIATA VOUCHER DISABILI	187.026,15	0,00	0,00
<b>TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE</b>	<b>931.513,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FONDO NON AUTOSUFFICIENZA: MISURA B2: buoni/interventi integrativi in favore di anziani/adulti e minori con disabilità grave (comprese attività estive minori)	184.755,79	99.135,23	0,00
FONDO NON AUTOSUFFICIENZA: MISURA B1: interventi integrativi in favore di anziani/adulti e minori con disabilità gravissima	18.577,09	0,00	0,00
COMUNITA' MINORI	1.017.711,84	0,00	0,00
PRONTO INTERVENTO	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI AD ALTRI UDP PER SPESE MINORI	33.684,36	0,00	0,00
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA	59.464,74	0,00	0,00
CONVENZIONE AFFIDO	16.259,40	0,00	0,00
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	99.152,52	0,00	0,00
SERVIZIO SEMF - (SN, assistenza domiciliare , GRUPPI...)	98.268,93	0,00	0,00
EQUIPE TUTELA INCARICHI ESTERNI	109.778,85	0,00	0,00
<b>TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA</b>	<b>1.434.320,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VOUCHER PIANO NIDI</b>	<b>26.965,66</b>	<b>58.916,73</b>	<b>0,00</b>
<b>VOUCHER PIANO NIDI DA TRASFERIMENTO COMUNI</b>	<b>26.466,38</b>	<b>39.381,59</b>	<b>0,00</b>
<b>MISURA REGIONALE NIDI GRATIS</b>	<b>11.376,25</b>	<b>9.331,53</b>	<b>0,00</b>
SAD/SADH GESTIONE ASSOCIATA VOUCHER ANZIANI	162.769,85	0,00	0,00
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	0,00	0,00
GESTIONE SPORTELLI BADANTI	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI AI COMUNI	556,45	0,00	0,00
<b>TOTALE ANZIANI</b>	<b>169.326,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>INPS - HOME CARE PREMIUM</b>	<b>3.778,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FONDO POVERTA 2024/POVERTA ESTREMA2024 ESERCIZIO 2025	188.404,64	132.789,90	0,00
FONDO POV 2018/2019	73.240,04	0,00	0,00
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	13.565,23	0,00	0,00
HOUSING TEMPORANEO - PRATICHE AVVISO SAD	2.050,04	0,00	0,00
Piani di Zona - Interventi per emergenza abitativa e mantenimento alloggio in locazione - trasferimenti alle famiglie	14.054,00	0,00	0,00
<b>TOTALE AREA VULNERABILITA' E HOUSING</b>	<b>291.313,95</b>	<b>132.789,90</b>	<b>0,00</b>
<b>EMPORION - SOSTEGNO PROGETTO RETE POVERTA'</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SERVIZIO MEDIAZIONE LINGUISTICA -CULTURALE (MED)</b>	<b>2.538,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
PERSONALE UdP	128.552,70	0,00	0,00
SERVIZIO SOCIALE DI BASE E PERSONALE TUTELA	433.819,18	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	23.331,91	0,00	0,00
SPESE VARIE PERSONALE (buoni pasti - missioni)	18.319,67	0,00	0,00
SOFTWARE GESTIONE/CARTELLA SOCIALE	0,00	2.196,00	0,00
SPESE VARIE	16.271,87	0,00	0,00
<b>TOTALE GESTIONE</b>	<b>620.295,33</b>	<b>2.196,00</b>	<b>0,00</b>
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ COMUNI	1.190.958,93		0,00
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ REGIONE	455.857,88	45.227,62	0,00
Piani di zona - Trasferimento a comuni per il servizio di trasporto scolastico e assistenza educativa	7.735,50	0,00	0,00
<b>TOTALE ASSISTENZA SCOLASTICA</b>	<b>1.654.552,31</b>	<b>45.227,62</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO SOCIALE REGIONALE: CONTRIBUTO UNITA' D'OFFERTA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>totale 1</b>	<b>5.405.780,01</b>	<b>386.978,60</b>	<b>0,00</b>
<b>SPESE: MISURE REGIONALI E PROGETTI</b>			
Piani di Zona - Progetto inserimento lavorativo e autonomia abitativa donne vittime di violenza - trasferimento	8.234,84	0,00	0,00
Piani di zona - Progetto rete antiviolenza - Programma 2024/2025	297.339,24	25.642,84	0,00
Piani di Zona - bando <b>sprint</b> finanziato da Regione Lombardia (D.G. Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità D.d.u.o. 4 marzo 2025 - n. 2812) - acquisto di servizi	6.750,00	5.250,00	0,00
Piani di Zona - Trasferimento contributo regionale sostegno assistenti familiari (sportello e bonus)	21.291,00	0,00	0,00
Piani di Zona - Spese per MISURA regionale "Dopo di Noi"	47.292,18	100.276,82	0,00
Piani di Zona - progetto "Ti accompagno"	18.093,03	223,93	21.012,00
Piani di zona - Restituzione quote contributi regionali	4.516,00	0,00	0,00
<b>totale 2</b>	<b>403.516,29</b>	<b>131.393,59</b>	<b>21.012,00</b>
<b>TOTALE SPESE(1+2) vincolo PDZ</b>	<b>5.809.296,30</b>	<b>518.372,19</b>	<b>21.012,00</b>

## SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

### AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

Di seguito vengono descritte le attività, coordinate nel 2025 dall'ufficio di piano per tutti i Comuni dell'ambito, con indicazioni sintetiche dei dati salienti (numero utenti, volumi di spesa, risultati raggiunti, modifiche sostanziali).

#### IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Il servizio sociale di base ha continuato, nel corso del 2025 a svolgere un importante ruolo di orientamento e di sostegno alle famiglie del territorio dell'Ambito. I primi 6 mesi del 2025 sono stati purtroppo caratterizzati da una rilevante contrazione del personale, a seguito dell'uscita dal servizio di tre assistenti sociali (pensionamento e dimissioni per altri contesti lavorativi). E' stato pertanto necessario riorganizzare le aree di lavoro, al fine di presidiare quelle più scoperte, con particolare riferimento all'area minori e famiglie e all'area tutela. Per alcuni mesi quindi non è stato possibile garantire la presenza di assistenti sociali sull'**area inclusione e contrasto alla povertà**, lasciando il presidio dei bisogni su quest'area al Centro Servizi di contrasto alla povertà e alla rete di associazioni di volontariato. Dal mese di luglio la situazione è migliorata, con l'assunzione di una nuova assistente sociale e il rientro in servizio di una collega in congedo di maternità: si è quindi potuta riprendere la presa in carico delle famiglie in condizione di disagio economico e l'implementazione della misura ADI, attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI e la progettazione degli interventi connessi al Fondo povertà. E' ripreso inoltre il coordinamento dei tavoli con la rete delle associazioni a contrasto delle povertà (tavolo aiuti materiali e tavolo grave emarginazione), in una sempre maggiore integrazione con il territorio.

Per quanto riguarda **l'area minori e famiglie** è continuata la collaborazione con i servizi del Consultorio familiare e con il Centro per la famiglia per interventi preventivi e di promozione di una genitorialità positiva, avviando anche la presa in carico congiunta dei nuclei familiari in difficoltà anche attraverso il programma PIPPI.

Anche **l'area anziani e disabilità** (adulti e minori) ha necessitato di una riorganizzazione, avendo perso un'assistente sociale per pensionamento, che non è stato possibile sostituire per mancanza di risorse umane: le 4 assistenti sociali di quest'area sono pertanto state assegnate 2 al Comune di Sondrio e 2 ai comuni dell'Ambito, al fine di garantire il costante riferimento ai singoli comuni dello stesso operatore. È proseguito l'accompagnamento dei beneficiari del progetto PNRR disabilità e il lavoro integrato, in rete con le famiglie e il terzo settore, sul progetto di vita. Dopo una iniziale fatica di avvio, ha inoltre avuto impulso la presa in carico di nuovi nuclei familiari nel progetto PNRR anziani "A casa tutto bene", con una importante collaborazione tra servizio sociale e terzo settore per orientare le persone anziane a usufruire dei servizi garantiti nell'ambito del progetto e costruire prassi di lavoro comune.



Il numero di famiglie prese in carico si è pressoché mantenuto costante, si riporta la tabella degli utenti in carico nel 2025. Sono esclusi gli utenti del servizio tutela minori così come sono escluse dai numeri sotto riportati le famiglie che usufruiscono di interventi a contrasto della vulnerabilità messi a disposizione della rete povertà -come l'Emporion e Croce Rossa - o che usufruiscono di servizi non erogati direttamente con il coinvolgimento degli operatori dell'UdP (come i bonus energia). Sono inoltre esclusi gli utenti che usufruiscono di servizi educativi- assistenziali qualora non in carico al servizio sociale (come ad esempio alunni con disabilità per i quali è attivata l'assistenza scolastica o alunni che usufruiscono dei servizi di mediazione linguistica o minori che frequentano i servizi extrascuola e doposcuola).

<b>UTENZA SERVIZIO SOCIALE DI BASE</b>								
<b>AREA</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
ANZIANI	189	201	222	244	260	289	362	361
ADULTI CON DISABILITÀ	290	297	308	316	286	308	298	329
MINORI E FAMIGLIE	190	199	147	175	193	195	195	156
MINORI CON DISABILITA'	37	44	42	65	78	45	63	56
ADULTI	108	100	137	128	127	184	174	106
<b>TOTALE</b>	<b>814</b>	<b>841</b>	<b>856</b>	<b>928</b>	<b>944</b>	<b>1021</b>	<b>1092</b>	<b>1008</b>

Le persone seguite dal Servizio sociale di base che hanno beneficiato anche di misure a contrasto alla povertà (Reddito di Cittadinanza/Assegno di inclusione) sono state:

<b>REDDITO DI CITTADINANZA/ADI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
					121	120	269	301

## **AREA DISABILITA'**

Nell'ambito di Sondrio il sistema d'offerta di servizi e interventi per le persone con disabilità si è progressivamente arricchito di nuove attività e infrastrutture negli ultimi anni ed è in fase di profonda trasformazione, sollecitato da una dinamica di rete più ricca e complessa che in passato, dalla sperimentazione della linea di intervento PNRR, dalle innovazioni introdotte dalla Legge regionale 25/2022, dal tema sempre presente della sostenibilità economica degli interventi.

La correlazione tra invecchiamento e disabilità (le disabilità sono presenti in percentuale molto elevata tra gli over 75) è stata oggetto di uno specifico studio condotto dall'udp in collaborazione con Voice Italia il cui esito è stato presentato all'assemblea nel marzo del 2025.

L'aumento progressivo e costante degli alunni con disabilità è un dato acclarato sia a livello d'ambito che a livello nazionale. In tal senso l'impegno dei Comuni nel garantire il servizio di assistenza

scolastica è messo a dura prova dal costante aumento delle richieste e dei relativi costi. In tal senso nel 2025 sono stati organizzati gli incontri di confronto con la neuropsichiatria e le scuole per valutare l'appropriatezza del servizio e individuare le aree di potenziamento della collaborazione tra scuola e servizi sociali e servizi specialistici.

L'investimento sullo sviluppo delle autonomie delle persone con disabilità e sull'inclusione sociale ha consentito di utilizzare tutte le risorse messe a disposizione dalla Regione sul Dopo di Noi e di proseguire con l'attività dei Tirocini di Inclusione Sociale.

IL PNRR ha offerto l'opportunità agli ambiti territoriali di intervenire su diverse dimensioni della disabilità:

- con la Missione 5 Investimento SUB 2 che ha come obiettivo "l'autonomia degli anziani non autosufficienti" è stato possibile sperimentare e potenziare i servizi domiciliari
- con la Missione 5 Investimento 1.2 che ha come obiettivo la sperimentazione di "percorsi di autonomia per persone con disabilità" sono state avviate azioni sperimentali riferite alle tre dimensioni del progetto di vita (abitazione, vita sociale e lavoro). Questo programma ha rappresentato anche una opportunità per sperimentare e consolidare la rete di collaborazioni tra enti gestori, ETS attivi in questo campo (prevalentemente associazioni). L'effetto generale è stato quello di realizzare concretamente i primi progetti di vita, di sperimentare nuove soluzioni abitative e di sviluppare un sistema abitativo stabile e flessibile rivolto alle persone con disabilità, di rimettere al centro dell'attenzione la questione dell'inserimento sociale e lavorativo.

## **SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

La spesa 2025 a carico della gestione associata per l'integrazione rette è stata sostanzialmente stabile attestandosi a quota 623.457,34 euro (623.483,15 nell'anno precedente) per effetto proprio della diversificazione dell'offerta (nove persone inserite nella sperimentazione PNRR, più persone seguite dalle associazioni che hanno consolidato la loro presenza e le loro attività, maggiore utilizzo delle risorse dedicate al dopo di noi).

Nel 2025 l'utenza in carico all'ufficio di piano per cui si registra l'integrazione della retta per la frequenza dei servizi diurni e residenziali era così ripartita:

RESIDENZA	CDD 25	RSD 25	CA 25	SPAH	CSS	SFA	TOTALI COMUNI 2025
ALBOSAGGIA	1	0	0	1	0		2
BERBENNO DI VALTELLINA	3	4	0	0	0	1	8
CAIOLO	0	0	0	0	0		0
CASPOGGIO	5	2	0	0	0		7
CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0	0	0		0
CASTIONE ANDEVENNO	4	0	0	1	0		5
CEDRASCO	1	0	0	0	0		1
CHIESA IN VALMALENCO	1	0	0	0	0		1
CHIURO	3	0	0	1	0		4
COLORINA	0	0	0	0	0		0
FAEDO	0	1	0	0	0		1
FUSINE	0	0	0	0	0		0
LANZADA	3	2	0	1	0		6
MONTAGNA IN VALTELLINA	3	0	0	1	0		4
PIATEDA	2	0	0	1	0		3
POGGIRIDENTI	0	0	1	0	0		1
PONTE IN VALTELLINA	2	1	0	1	0		4
POSTALESIO	0	0	0	0	0		0
SONDRIO	14	8	2	14	1	1	40
SPRIANA	0	0	1	0	0		1
TORRE DI S.MARIA	1	0	0	0	0		1
TRESIVIO	1	0	0	0	0		1
<b>TOTALI SERVIZI</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>90</b>
spesa totale annua UDP	<b>362.196,73</b>	<b>122.812,08</b>	59.973,10	57.280,45	<b>15.749,90</b>	<b>5.445,08</b>	<b>623.457,34</b>
spesa media per utente	8.231,74	6.822,89	14.993,28	2.727,64	15.749,90	2.722,54	6.927,30

## SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI DISABILI

Il SEDH è un servizio educativo domiciliare rivolto a minori e giovani disabili di età compresa tra 0 e 21 anni che prevede interventi di tipo educativo, differenziati in base alla tipologia della disabilità, dell'età e dei concreti bisogni. Nel corso del 2025 sono stati attivati 4 casi nuovi, di cui due con Fondi Povertà e uno con spesa interamente a carico dell'utente. E' stata effettuata anche una chiusura. La spesa complessiva è stata pari ad € 6.610,35, di cui € 2.660,38 fondi udp ed € 3.949,97 fondi povertà. La progressiva contrazione della spesa è determinata prioritariamente dal potenziamento di altri servizi come le palestre del dopo di noi o da attività gestite dalle associazioni in parte supportate con risorse dei singoli comuni o risorse autonomamente reperite da donatori e bandi.

Anno	sedh	
	Beneficiari	Totale spesa
2019	11	11.476,24
2020	14	19.050,86
2021	18	44.897,55
2022	19	36.790,71
2023	11	23.308,98

2024	9	8.299,81
2025	6 (di cui 2 senza compartecipazione economica e 2 spesi su F. POV)	6.610,35

### SERVIZIO OCCUPABILITA' – Tirocini Inclusione Sociale (TIS)

Il tirocinio di inclusione sociale rappresenta un importante strumento per i servizi sociali e specialistici del nostro territorio per promuovere l'autonomia e la valorizzazione delle capacità personali delle persone in carico. Risponde in modo efficace alla necessità di personalizzare i percorsi in termini di tempo, modalità di svolgimento, tipologia e qualità delle relazioni, attività ed esperienze vissute. Il numero di percorsi individualizzati attivi nel 2025 è sostanzialmente stabile.

Il servizio viene esteso anche ai pazienti in carico ai servizi del dipartimento di salute mentale.

Nel 2025 l'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 9 luglio 2025 ha approvato il nuovo documento aggiornato delle norme generali *“Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento /reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione”*, al fine di procedere alla procedura di appalto del servizio per il periodo ottobre 2025-settembre 2027 (soggetto risultato aggiudicatario Consorzio Solco).

Nella seduta del 16 dicembre 2025 l'Assemblea ha approvato gli importi delle indennità TIS 2026-2027, definite in base al numero di ore settimanali e con possibilità di integrazione per spese straordinarie.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
	Progetti TIS (fino al 2016 T.R.R.).	
2009	82	128.309,73
2010	88	137.670,12
2011	81	150.021,11
2012	83	133.613,09
2013	107	159.970,86
2014	96	172.298,43
2015	84	159.114,86
2016	106	172.730,50
2017	95	180.646,80
2018	87	169.551,78
2019	89	150.916,93

2020	67	130.704,29
2021	71	117.992,38
2022	63	131.996,11
2023	72	131.436,59
2024	71	125.316,35
2025	68	118.369,34

<b><u>ANNO 2025</u></b>	<b>TIS area disabilità</b>	<b>Tis psichiatria</b>	<b><i>totale complessivo</i></b>
ALBOSAGGIA	0	1	<b>1</b>
BERBENNO DI VALTELLINA	5	0	<b>5</b>
CAIOLO	1	0	<b>1</b>
CASPOGGIO	1	0	<b>1</b>
CASTELLO DELL'ACQUA	1	0	<b>1</b>
CASTIONE ANDEVENNO	3	0	<b>3</b>
CEDRASCO	1	0	<b>1</b>
CHIESA IN VALMALENCO	1	0	<b>1</b>
CHIURO	1	0	<b>1</b>
COLORINA	0	0	<b>0</b>
FAEDO	0	0	<b>0</b>
FUSINE	1	0	<b>1</b>
LANZADA	2	0	<b>2</b>
MONTAGNA IN VALTELLINA	4	1	<b>5</b>
PIATEDA	2	0	<b>2</b>
POGGIRIDENTI	2	0	<b>2</b>
PONTE IN VALTELLINA	2	1	<b>3</b>
POSTALESIO	0	0	<b>0</b>
SONDRIO	29	7	<b>36</b>
SPRIANA	0	0	<b>0</b>
TORRE DI S.MARIA	2	0	<b>2</b>
TRESIVIO	0	0	<b>0</b>
	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>68</b>

**Consuntivo spesa TIS anno 2025 pari a €.118.369,34 di cui:**

- €. 63.487,17 per tutoraggio

- €. 54.882,17 per Indennità compresa inail e certificato di idoneità lavoro;

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA**

Come descritto nella sezione relativa ai servizi gestiti dal Comune di Sondrio dal 2022 il servizio è gestito in forma associata

L'Udp collabora con l'ufficio Istruzione del Comune di Sondrio per la gestione amministrativa del servizio (bando accreditamento, raccordo con i Comuni e con le scuole, preventivo di spesa ...), la collaborazione con le scuole e con i Comuni dell'ambito

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

Il servizio è gestito tramite accreditamento dei seguenti operatori economici, scelti liberamente dalla famiglia:

FORME Società cooperativa sociale;

GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;

SANIVALL Società cooperativa sociale onlus.

Si rappresenta la suddivisione tra le cooperative dei servizi effettivamente svolti nell'Ambito territoriale:

Cooperativa	% ore svolte scuola infanzia, primaria, secondaria 1°	% ore svolte scuola secondaria 2°
Forme	66,80	72,88
Grandangolo	12,21	9,52
Sanival	6,59	3,13

Il costo orario, pari a € 23,33 + 5% IVA (€ 21,90 + 5% IVA per l'a.s. 2024/2025) è stato rivalutato a decorrere da settembre 2025 con determinazione dirigenziale n. 1041/2025 Reg. Gen., in considerazione dell'aumento del costo del lavoro (+ 6,53%) di cui al Contratto per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, definito con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 14 giugno 2024, n. 30 e del conseguente aggiornamento delle linee guida per i servizi di inclusione scolastica di Regione Lombardia.

Complessivamente il servizio svolto a favore di tutti gli alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è il seguente:

<u>Ambito Sondrio</u> Assistenza scolastica	n. alunni*	ore di servizio anno 2025	costo a carico dei Comuni	totale con costi amministrativi 5% + € 30.799,39
--	---------------	------------------------------	------------------------------	--

infanzia, secondaria 1°	primaria,	145	50.415,50	€ 1.190.958,93	€ 1.221.758,32
----------------------------	-----------	-----	-----------	----------------	----------------

\*si rappresenta la media ponderata tra i periodi gennaio – giugno e settembre - dicembre

Le ore medie settimanali/alunno sono state pari a n.10,23 (nel 2024 n. 10,88).

Il costo medio annuo/alunno è stato pari a € 8.213,51 (al netto della quota pari al 5% per costi amministrativi a carico dei comuni), senza la spesa per la scuola secondaria 2° a carico di Regione Lombardia (nel 2024: 132 alunni, costo medio € 8.244,62).

Per le scuole di secondo grado il servizio ha coinvolto 51 studenti residenti nell'Ambito, (nel 2024: 50 studenti, n. 18.424 ore, spesa € 410.012,81).

<u>Ambito Sondrio</u> assistenza scolastica secondaria 2° grado	n. studenti*	ore di servizio anno 2025	costo a carico di Regione Lombardia
	51	19.480,50	€ 461.883,87

\*si rappresenta la media ponderata tra i periodi gennaio – giugno e settembre - dicembre

Allo scopo di fornire un dato sull'incremento del numero di alunni seguiti dal servizio e dell'incremento della spesa si fornisce un prospetto relativo ai dati di ogni singolo Comune dell'Ambito con riferimento esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado i cui costi sono interamente a carico dei fondi comunali.

NB il numero di alunni si riferisce alla media ponderata tra i periodi gennaio – giugno e settembre - dicembre

	Costo orario € 21,81			€ 23,00			€ 24,50		
	CONSUNTIVO 23			CONSUNTIVO 24			CONSUNTIVO 25		
Comune	n. alunni	ore	spesa	n. alunni	ore	spesa	n. alunni	ore	spesa
Albosaggia	5,00	2.548,00	54.427,20	6,67	3.183,00	71.115,52	8,67	3.775,00	88.912,73
Berberno Valtellino	14,00	4.982,00	106.372,72	14,00	5.395,50	120.172,47	14,67	5.061,50	119.488,29
Caiolo	2,00	987,00	21.058,57	2,00	1.040,00	23.192,23	1,67	536,00	12.571,57
Caspoggio	2,00	1.010,50	21.496,95	1,67	670,00	14.835,95	1,33	495,00	11.718,87
Castello Dell'Acqua	1,00	523,00	11.110,19	0,67	249,00	5.430,32	1,00	159,00	3.779,33
Castione Andevenno	2,00	866,00	18.497,55	3,00	915,50	20.350,69	3,33	922,50	21.897,58
Cedrasco	0,33	128,00	2.791,49	1,00	380,00	8.472,33	1,00	391,00	9.223,79
Chiuro	4,00	1.574,00	33.593,99	4,00	1.542,50	34.286,26	3,33	938,00	22.238,99
Colorina	3,00	993,00	21.184,91	3,33	1.212,00	27.188,89	4,33	1.796,50	42.637,85
Faedo Valtellino	0,33	126,00	2.747,87	1,00	308,50	6.841,24	1,00	122,00	2.863,95
Fusine	2,00	664,00	14.198,28	2,00	699,50	15.581,34	2,00	681,00	16.065,02
Montagna in Valtellina	3,00	1.622,00	34.647,76	4,17	1.685,50	37.557,92	4,33	1.460,50	34.315,43
Piateda	1,00	267,00	5.653,34	1,33	362,00	8.238,76	3,00	1.123,00	26.811,38
Poggiridenti	5,00	2.010,00	42.923,13	5,67	2.246,50	50.235,67	6,67	2.546,50	60.059,78
Ponte in Valtellina	5,00	2.227,00	47.596,20	6,33	2.530,50	56.514,09	6,67	2.374,00	55.882,93
Postalesio	1,00	559,00	11.906,36	1,00	412,00	9.134,60	1,00	312,00	7.362,14
Sondrio	59,67	20.407,50	435.665,50	63,67	22.786,50	508.098,44	71,00	24.344,00	574.970,96
Spriana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Torre Santa Maria	2,00	794,00	16.924,47	1,50	477,00	10.444,18	0,00	0,00	0,00
Tresivio	3,00	783,00	16.678,03	2,67	539,50	12.000,03	2,33	626,50	15.003,22
Unione Valmalenco Chiesa Lanzada	6,00	2.137,00	45.574,47	6,50	2.235,00	49.972,40	7,67	2.751,50	65.155,12
<b>TOTALE</b>	<b>121</b>	<b>45.208,00</b>	<b>965.048,98</b>	<b>132</b>	<b>48.870,00</b>	<b>1.089.663,33</b>	<b>145,00</b>	<b>50.415,50</b>	<b>1.190.958,93</b>

## PROGETTO PNRR DISABILITA' e PROGRAMMA DOPO DI NOI

La linea di attività del PNRR relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne

l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

Nell'ambito di Sondrio il progetto PNRR si dimostra un'opportunità per sperimentare e consolidare una rete stabile di collaborazioni tra i diversi soggetti che intervengono a favore delle persone con disabilità.

Il progetto è rivolto a persone adulte con disabilità e ai loro familiari. Il supporto per l'avviamento alla vita indipendente si rivolge a persone con disabilità intellettiva e/o relazionale senza escludere le persone con disabilità motoria. Le risorse del PNRR sono destinate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- costituire e sperimentare una equipe di valutazione integrata multidimensionale (EVIM) a forte integrazione socio-sanitaria e pubblica/privato sociale in grado di accompagnare la persona in un percorso attento alle potenzialità e ai desideri, capace di rileggere e modificarsi "in progress" in considerazione dei cambiamenti personali e ambientali;

- intervenire in modo congiunto e coerente tra le varie dimensioni della vita (casa, lavoro, vita sociale, relazionale, sostegni materiali) attraverso la sinergia tra ente pubblico ed ETS che opereranno con una visione allargata al PI e al progetto di vita indipendente.

- sostenere le famiglie nella costruzione del budget di progetto in una virtuosa integrazione economica che tenga conto delle misure già attive, della partecipazione economica delle famiglie (risorse famigliari, invalidità, indennità d'accompagnamento), dell'impegno di risorse umane ed economiche del Terzo Settore e del contributo del PNRR.

Gli attori coinvolti sono: pubblici (UdP, ATS e ASST) e del privato sociale (Consorzio Solco Sondrio, coop Grandangolo, coop Forme, Fondazione Albosaggia, Impresa sociale Buona Visione, Anffas, Aias, Anmic ecc.).

- dei 9 Progetti di Vita approvati, sottoscritti e caricati in Regis, 7 sono tutt'ora in corso all'interno del PNRR, mentre 2 proseguono all'esterno della progettazione;

- per gli attuali 7 Progetti è stata fatta la revisione annuale con la persona titolare del progetto, la famiglia, l'EVIM ed eventuali altri attori di rete coinvolti;

- con modalità diverse, tutte le persone titolari dei Progetti hanno partecipato agli incontri di revisione del Progetto stesso, con partecipazione attiva e possibilità di esprimere il proprio vissuto e i propri desideri;

Sono attivi due alloggi con gli enti gestori Cooperativa Grandangolo e Fondazione Albosaggia:

uno collocato all'interno della struttura in Sondrio di Impresa Sociale Buona Visione con capienza di 5 persone in co-abitazione;

uno collocato presso la nuova struttura "La casa di SpaH" sita in Comune di Albosaggia, in uso alla Fondazione Albosaggia, a partire dal 28 aprile 2025

Nell'ambito del progetto sono state previsti e realizzati diversi strumenti di inclusione sociale e lavorativa come la sperimentazione di "isole formative" che prevede la realizzazione di un laboratorio formativo-esperienziale per accompagnare le persone con disabilità in un percorso di formazione; i percorsi individualizzati di accompagnamento tramite l'utilizzo degli strumenti di politiche attive del lavoro; percorsi di inclusione lavorativa e sociale attraverso la connessione e il



rinforzo dei Tirocini extracurricolari e dei Tirocini di Inclusione Sociale; percorsi di protagonismo attivo nella comunità con uno strumento di progetto educativo comunitario.

Il PNRR in corso è fortemente connesso alla sperimentazione delle risorse “dedicate al dopo di noi”.

Con la legge n. 112 del giugno 2016 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità con necessità di assistenza elevata prive del sostegno familiare” il legislatore nazionale ha disciplinato una serie di nuove misure di assistenza, cura e protezione per le persone con disabilità di assistenza elevata, prive di sostegno familiare o con nuclei famigliari impossibilitati a sostenere i loro congiunti in modo adeguato o in vista del venir meno del sostegno familiare.

Nel 2025 è stato approvato l’accreditamento delle strutture dedicate al Dopo di noi

Nell’anno 2025 l’Ufficio di Piano ha adottato i provvedimenti di accreditamento di soggetti idonei alla realizzazione di servizi e di interventi riferiti ai voucher del programma operativo **“Dopo di Noi”** a favore di persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo e prive del sostegno familiare residenti nei comuni dell’Ambito territoriale di Sondrio, periodo fino al 31 dicembre 2026, con possibilità di prosecuzione fino al 31 dicembre 2028 – in attuazione della suddetta legge 112/2016 e relativo Programma operativo regionale “Dopo di Noi” di cui alla DGR 2912 del 5 agosto 2024:

-con determinazione dirigenziale Reg.Gen. n. 825 del 08/07/2025 è stata indetta selezione pubblica e approvato il bando di accreditamento;

-determinazione dirigenziale Reg.Gen. n. 1334 del 21/10/2025 è stato approvato l’Elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento e che sono stati valutati idonei dall’Ente accreditante e quindi accreditati: Fondazione Albosaggia sede Albosaggia (C.F. 93016810140, p.IVA 00886020148) e Grandangolo società cooperativa sociale sede Sondrio (CF/p.IVA 00523750149) ; entrambi i soggetti risultano accreditati sia per la sezione voucher Accompagnamento all’autonomia e Durante noi che per la sezione voucher residenzialità.

Nel 2025 sono stati attivati i seguenti interventi Dopo di Noi:

-residenzialità: n. 7 beneficiari (di cui n.1 chiuso febbraio 2025).

-accompagnamento all’autonomia/durante Noi : n. 12 beneficiari.

- pronto intervento: intervento di permanenza temporanea in soluzione abitativa extrafamiliare per situazione di emergenza (n.3 beneficiari);

## **AREA ANZIANI**

Come indicato nel Piano di Zona è questa un'area di particolare rilevanza a fronte dell’aumento progressivo della popolazione anziana e dei bisogni correlati all’avanzamento dell’età, problemi che da anni trovano risposte molto parziali e che necessita di una revisione complessiva del sistema.

**Il PNRR** dedicato agli interventi in favore di persone non autosufficienti coinvolge sia l’ambito di Sondrio (capofila) che quello di Morbegno ed è un’occasione per favorire la permanenza a domicilio degli anziani non autosufficienti o fragili, grazie all’attivazione e al potenziamento dei servizi domiciliari e di prossimità, integrati con sistemi di telesorveglianza.

Il progetto, denominato A casa tutto bene, promuove la conservazione delle autonomie residue per evitare inutili e precoci istituzionalizzazioni in strutture residenziali e assicura un supporto informativo, strumentale e organizzativo al caregiver familiare.

Dopo la fase di progettazione, formazione e test condotta nel 2023 il progetto si è sviluppato nel corso del 2024 e nel 2025 si è superato il traguardo di 100 beneficiari, un traguardo che testimonia la fiducia crescente verso un'iniziativa che con il paziente ascolto e l'attenzione costante è stata capace di rispondere in modo concreto ai bisogni delle persone over 65 e delle loro famiglie consentendo agli anziani di continuare a vivere in sicurezza nella propria abitazione.

Nel primo semestre del 2026, oltre a concludersi la sperimentazione si darà continuità agli elementi più innovativi della sperimentazione (uso diffuso del case management che assicura un punto di riferimento costante per gli anziani e per i caregiver, aiutandoli a trovare le soluzioni più adatte alle diverse difficoltà determinate dall'invecchiamento, l'utilizzo di tecnologie come i sensori di movimento direttamente installati in casa che segnalano eventuali cadute o anomalie o dai braccialetti da tenere al polso (la scelta fatta dalla maggior parte delle persone) collegati a una centrale di telesoccorso attiva 24 ore su 24, l'adattamento delle abitazioni con piccoli interventi ed accorgimenti che migliorano le condizioni di vita e riducono i rischi domestici).

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è stato fortemente integrato con il programma a Casa tutto bene.

Di seguito si forniscono i dati di sintesi

## Tabella di sintesi dell'utenza in carico

<b>ANNO 2025</b>	<b>HCP prest 25</b>	<b>SAD 25 - ANZIANI</b>	<b>SAD disabili 2025</b>	<b>Fondo Povertà SAD Disagio economico/ ADI</b>
ALBOSAGGIA	0	4	2	0
BERBENNO DI VALTELLINA	2	2	2	2
CAIOLO	0	3	0	0
CASPOGGIO	0	1	2	2
CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0	0
CASTIONE ANDEVENNO	2	5	4	1
CEDRASCO	0	1	1	0
CHIESA IN VALMALENCO	0	0	4	1
CHIURO	0	3	1	1
COLORINA	0	1	3	0
FAEDO	0	0	1	0
FUSINE	0	0	0	0
LANZADA	0	5	1	0
MONTAGNA IN VALTELLINA	0	6	2	0
PIATEDA	0	2	0	0
POGGIRIDENTI	0	3	0	0
PONTE IN VALTELLINA	0	0	0	0
POSTALESIO	0	0	0	0
SONDRIO	4	53	28	40
SPRIANA	0	1	0	0
TORRE DI S.MARIA	0	1	0	0
TRESIVIO	0	1	0	0
<b>totale beneficiari</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>51</b>	<b>47</b>

Nella tabella che segue (sad – consuntivo 2025) vengono indicati alcuni dati di dettaglio dell'assistenza domiciliare (ore di servizio, spesa a carico dei comuni /udp, spesa su fondo povertà percettori ADI e famiglie vulnerabili (PAIS))

<b>SAD ANNO 2025 - AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO</b>	<b>CONSUNTIVO 2025</b>		<b>risorse fondo povertà</b>		<b>spesa al netto di Adi e Pais</b>	<b>finanziamento FSR ( su spesa al netto di Adi e Pais)</b>	<b>spesa netta da finanziare</b>	<b>di cui</b>	
<b>Comuni</b>	<b>N° ORE</b>	<b>spesa totale</b>	<b>di cui ADI</b>	<b>di cui PAIS</b>				<b>50% UdP</b>	<b>50% Comuni</b>
ALBOSAGGIA	1149,00	7.077,29 €	- €	- €	7.077,29 €	1.949,74 €	5.127,55 €	2.563,78 €	2.563,77 €
BERBENNO DI VALTELLINA	417,50	6.670,31 €	889,77 €	- €	5.780,54 €	1.592,49 €	4.188,05 €	2.094,03 €	2.094,02 €
CAIOLO	427,00	7.296,26 €	- €	- €	7.296,26 €	2.010,06 €	5.286,20 €	2.643,10 €	2.643,10 €
CASPOGGIO	651,50	11.223,41 €	4.709,47 €	- €	6.513,94 €	1.794,54 €	4.719,40 €	2.359,70 €	2.359,70 €
CASTELLO DELL'ACQUA	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
CASTIONE ANDEVENNO	1582,50	29.924,69 €	1.752,51 €	- €	28.172,18 €	7.761,21 €	20.410,97 €	10.205,49 €	10.205,48 €
CEDRASCO	558,00	9.459,50 €	- €	- €	9.459,50 €	2.606,02 €	6.853,48 €	3.426,74 €	3.426,74 €
CHIESA IN VALMALENCO	989,00	22.211,88 €	3.389,92 €	- €	18.821,96 €	5.185,30 €	13.636,66 €	6.818,33 €	6.818,33 €
CHIURO	457,00	10.195,03 €	4.486,85 €	- €	5.708,18 €	1.572,56 €	4.135,62 €	2.067,81 €	2.067,81 €
COLORINA	129,00	2.441,09 €	- €	- €	2.441,09 €	672,50 €	1.768,59 €	884,30 €	884,29 €
FAEDO VALTELLINO	246,50	3.757,31 €	- €	- €	3.757,31 €	1.035,11 €	2.722,20 €	1.361,10 €	1.361,10 €
FUSINE	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
LANZADA	477,50	6.250,78 €	- €	- €	6.250,78 €	1.722,04 €	4.528,74 €	2.264,37 €	2.264,37 €
MONTAGNA IN VALTELLINA	513,50	10.212,80 €	- €	- €	10.212,80 €	2.813,54 €	7.399,26 €	3.699,63 €	3.699,63 €
PIATEDA	627,00	4.857,57 €	- €	- €	4.857,57 €	1.338,22 €	3.519,35 €	1.759,68 €	1.759,67 €
POGGIRIDENTI	837,50	11.408,30 €	- €	- €	11.408,30 €	3.142,90 €	8.265,40 €	4.132,70 €	4.132,70 €
PONTE IN VALTELLINA	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
POSTALESIO	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
SPRIANA	244,00	2.597,18 €	- €	- €	2.597,18 €	715,50 €	1.881,68 €	940,84 €	940,84 €
TORRE DI SANTA MARIA	87,00	462,71 €	- €	- €	462,71 €	127,47 €	335,24 €	167,62 €	167,62 €
TRESIVIO	181,00	4.021,90 €	- €	- €	4.021,90 €	1.108,00 €	2.913,90 €	1.456,95 €	1.456,95 €
SONDRIO	18718,25	359.946,82 €	61.468,56 €	83.521,75 €	214.956,51 €	59.218,80 €	155.737,71 €	77.868,86 €	77.868,85 €
<b>totale</b>	<b>28.292,75</b>	<b>510.014,79</b>	<b>76.697,07</b>	<b>83.521,75</b>	<b>349.796,00</b>	<b>96.366,00</b>	<b>253.430,00 €</b>	<b>126.715,03 €</b>	<b>126.714,97 €</b>

**MISURA B2**

**Analisi del bisogno a livello di Ambito territoriale:** come evidenziato nel Piano di Zona 2025-2027 e nelle analisi degli anni precedenti relativi alla misura B2 la domanda supera nettamente la disponibilità di risorse, rendendo necessaria una selezione dei beneficiari effettuata in base a criteri già sperimentati.

Per l'esercizio 2025 l'Ambito territoriale ha stabilito di dare continuità alla presa in carico alle persone beneficiarie del fna bando 2024 (misura a - pacchetto di aiuti al caregiver familiare e del buono mensile personale di assistenza regolarmente impiegato).

Nell'anno 2025 l'udp ha avuto una disponibilità totale di risorse per l'attuazione degli interventi in favore di persone non autosufficienti **misura B2 Fna 2024** pari ad €.242.070,85 a cui si sono aggiunte le risorse residuali del FNA 2023 pari ad €.49.887,17.

Di seguito le tabelle del Piano Operativo FNA degli interventi programmati (periodo 01.06.2025-31.05.2026) riferite al numero di beneficiari a seguito di approvazione delle graduatorie (con distinzione beneficiari in continuità e di nuovo accesso) e al riparto delle risorse per strumento attivato:

\* n. 27 minori in graduatoria attività estive, di cui n. 3 successivamente non attivate.

<b>N° Beneficiari a seguito di approvazione graduatoria</b>	<b>Totale</b>	<b>minori</b>	<b>adulti</b>	<b>anziani</b>
Buono sociale mensile caregiver familiare unitamente ad interventi integrativi	14	6	3	5
Intervento integrativo di ricovero temporaneo	0			
Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato	4		1	3
Interventi integrativi MINORI -attività estive	24*	24		
<b>Totale beneficiari bando 2025 (escluse persone in continuità)</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Riparto risorse per strumento attivato a seguito di approvazione graduatorie</b>	<b>Risorse FNA 2024</b>	<b>Risorse residuali FNA 2023</b>		
Buono sociale mensile caregiver familiare unitamente ad interventi integrativi <b>(di cui buoni €. 43.200,00 fna 2024)</b>	<b>€.128.199,63</b>	<b>€. 35.345,98</b>		
Intervento integrativo di ricovero temporaneo	0,00	0,00		
Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato	<b>€.64.400,00</b>	€.12.400,00		
Interventi integrativi MINORI -attività estive	<b>€.49.471,22</b>	€. 2.141,18		
<b>Totale risorse complessive</b>	<b>€. 242.070,85</b>	<b>€.49.887,16</b>		

Alla scadenza del bando B2 (pacchetto caregiver, buono assistente personale, interventi integrativi di ricovero) sono pervenute in totale 59 domande (di cui 33 di nuovo accesso), così distinte:

n. 42 domande per accesso agli strumenti destinati ai soli beneficiari assistiti da care-giver familiare (pacchetto di aiuti al care-giver familiare);

n. 17 domande per il Buono per l'integrazione della spesa per l'assunzione di un assistente personale;

nessuna domanda per interventi di ricovero temporaneo

L'ufficio di piano ha approvato il bando per l'erogazione del "voucher sociale estivo - anno 2025" per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso progetti di natura educativa/socializzante. È stato aumentato in €. 2.000,00 il valore massimo del voucher da utilizzare per acquisto di prestazioni presso enti accreditati (anno 2024 valore max voucher € 1.800,00).

A consuntivo la spesa risulta totalizzata in €. 40.972,44 con destinazione di utilizzo delle risorse residuali nel prossimo piano operativo 2026.

Nel 2025 risultano in disponibilità dell'Ambito Territoriale di Sondrio €. 71.110,16: per misura B1 interventi integrativi (totalmente incassati), di cui:

FNA 2024\_es 2025 €. 30.311,11 per anziani; €.30.219,78 per minori e adulti;

FNA2023\_es 2023 (residuali) €.€.10.579,27

Al 31/12/2025 risultano impegnati €.18.577,09; la differenza di €. 52.533,07 confluisce in avanzo vincolato.

### **CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Il trasporto di persone anziane o in difficoltà per interventi socio sanitari o sanitari svolto dall'ODV ANTEAS è solo una delle diverse attività svolte dall'organizzazione. ANTEAS ha inoltre garantito interventi di supporto individualizzato ad alcuni anziani segnalati dal servizio sociale e in condizioni di particolare solitudine, il servizio di trasporto minori al Centro Autismo di Mossini, il trasporto per radio e chemioterapia da Comuni dell'Ambito all'ospedale di Sondrio. L'associazione ha inoltre aperto uno sportello a Sondrio con telefono attivo due giorni alla settimana per contatti informazioni e attivazione servizi.

Il rimborso spese all'associazione per il 2025 è stato pari ad € 6.000,00.

### **SPORTELLI BADANTI**

Nel 2025 lo Sportello gestito dalla cooperativa Grandangolo, anche grazie ad una integrazione di risorse dal progetto PNRR per anziani non autosufficienti, ha ampliato le possibilità di accesso passando da 4 a 15 ore settimanali di apertura, garantendo ogni giorno la presenza di un operatore nel tentativo di agevolare le richieste e rendere più tempestive le risposte. Riscontriamo anche quest'anno numerosi contatti di persone che non attivano la ricerca di un assistente familiare, ma cercano informazioni per orientarsi tra i diversi servizi disponibili sul territorio, pubblici e privati.

A fronte di una richiesta prevalente di badanti conviventi, le nuove iscrizioni di persone disponibili a lavorare in questo segmento di assistenza sono in netta diminuzione, confermando la tendenza riscontrata negli ultimi anni.

Sono attualmente 588 i nominativi raccolti nel database dello Sportello dell'Ambito di Sondrio, 39 di questi in possesso dei requisiti richiesti da Regione Lombardia per l'effettiva iscrizione al Registro Territoriale, il 6,6%. Nel corso dell'anno lo Sportello ha rilasciato 11 attestazioni valide per la richiesta del Bonus Assistenti Familiari.

Provengono dai Comuni dell'Ambito il 55,5% delle richieste di assistenti familiari, il 44,5% dal capoluogo.

### **HOME CARE PREMIUM**

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11 aprile 2019, a seguito della pubblicazione del bando Inps Home care Premium 2019 nell'ambito delle azioni di sostegno a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha aderito all'avviso rivolto agli Ambiti Territoriali.

L'Udp ha quindi sottoscritto con l'Istituto di Previdenza Sociale (Inps) un accordo finalizzato a gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici e dei loro familiari, posizionati utilmente in graduatoria, vincitori del beneficio Home Care Premium 2019 (HCP) e residenti nel territorio dell'Ambito territoriale;

Anche per il triennio 2022-2025, in coerenza con il Piano di Zona, l'UDP ha aderito al bando INPS Home care Premium 2022 sottoscrivendo un nuovo accordo con l'Istituto di Previdenza Sociale.

Nel corso del primo semestre 2025 è proseguita la misura home care premium fino al 30/06/2025.

Nel 2025 la spesa per le prestazioni integrative rese dall'Udp è pari a €. 3.778,79, gli utenti totali assegnatari di HCP sono n. 8.

## AREA FAMIGLIA E INFANZIA

### SERVIZIO TUTELA MINORI (STM)

Il servizio Tutela Minori dell'Ufficio di Piano di Sondrio gestisce in maniera associata per i 22 Comuni dell'Ambito le situazioni di nuclei familiari e minori con un Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (civile o penale).

In questi anni è aumentato progressivamente il numero di nuclei familiari seguiti con problematiche sempre più complesse, spesso legate alle condizioni di elevata fragilità delle figure genitoriali o a separazioni altamente conflittuali, che coinvolgono i figli minori in dinamiche latamente disfunzionali. Si è inoltre evidenziata la necessità di creare un sempre maggior raccordo con i servizi specialistici del territorio (Dipartimento di salute mentale e dipendenze, Consultorio, NPIA) e con la rete territoriale per il disagio degli adolescenti, spesso espresso attraverso comportamenti di ritiro sociale, dipendenza, devianza e sofferenza psicologica o psichiatrica. L'arrivo di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) anche sul territorio di Sondrio ha reso necessario promuovere nuove competenze e, spesso, l'attivazione degli operatori in urgenza per reperire in tempi stretti una collocazione per il minore, in un contesto normativo spesso farraginoso e organizzativo delle misure di accoglienza nazionali frammentato e inerte.

Il 2025 ha visto aumentare ulteriormente la casistica del Servizio Tutela Minori, passando dai 291 minori seguiti nel 2024 ai **322** del 2025, con un numero complessivo di nuclei familiari pari a **219**, a fronte dei 207 dell'anno precedente. I minori seguiti per un penale minorile sono stati 20 (2 già seguiti come per un provvedimento Civile).

Il numero di minori stranieri non accompagnati (MSNA) seguiti è stato complessivamente di 26, di cui 11 inseriti in comunità, dei quali 5 nuovi inserimenti e 6 dimissioni nel 2025

Di seguito la serie storica dei casi in carico al servizio Tutela Minori

Annualità	n. minori civile	n. minori penale	Totale
2020	218	8	226
2021	262	19	281
2022	291	17	308
2023	291	20	311
2024	271	20	291
2025	304	18	322

La progettualità del servizio Tutela Minori è volta a mettere al centro il benessere dei minori e porre in campo tutte le azioni necessarie per sostenere le figure genitoriali nelle loro funzioni e nei loro compiti educativi, attraverso interventi di valutazione, accompagnamento, supporto, affiancamento, anche grazie all'investimento sulla progettualità PIPPI, alla terza annualità di PNRR. Anche grazie al finanziamento ministeriale sono stati sperimentati dispositivi innovativi, come i gruppi educativi territoriali, l'home visiting e lo spazio 0-3, dedicato alla primissima infanzia. Sono inoltre stati mantenuti tutti gli impegni finanziari per garantire i servizi di prevenzione.

## **COMUNITA' EDUCATIVE**

I provvedimenti di protezione, attraverso il collocamento etero familiare dei minori, vengono messi in campo laddove si verifichi una situazione di estrema emergenza e di incolumità del minore, spesso insieme alla madre, o laddove le figure genitoriali mettano in atto comportamenti gravemente dannosi per i figli e tutte le possibili azioni di supporto e di recupero della genitorialità non abbiano dato esito positivo.

Nel corso del 2025 i minori in comunità educative sono stati complessivamente **26**, con **7** mamme, seguiti dal servizio tutela minori di Sondrio, a cui si aggiungono **11** minori stranieri non accompagnati e **2** minori residenti in altro territorio, per i quali è prevista la compartecipazione al pagamento della retta nella misura del 50% essendo uno dei due genitori residenti nell'ambito. La spesa complessiva per il pagamento delle rette di collocamento in comunità educative è stata di **€ 1.029.765,00** (di cui **€ 1.017.711,84** sostenuti direttamente dall'ente ed **€ 12.053,16** rimborsati ad altro ente presso il quale il minore risulta in carico).

I nuovi inserimenti in comunità nell'anno 2025 sono stati di n. 11 minori residenti nell'ambito di Sondrio più 5 minori stranieri non accompagnati, a fronte di 4 minori con 1 mamma e 5 MSNA dimessi nell'anno.

### **Tabella inserimento minori in Comunità educative**

<b>anno</b>	<b>n° minori in comunità</b>	<b>totale rette comunità</b>
<b>2020</b>	20 (+3 mamme)	360.976,74
<b>2021</b>	41 di cui 18 MSNA (+5 mamme)	862.595,96
<b>2022</b>	41 di cui 19 MSNA (+2 mamme)	<b>1.137.616,39</b>
<b>2023</b>	47 di cui 21 MSNA (+ 6 mamme)	<b>1.060.395,64</b>
<b>2024</b>	37 di cui 9 MSNA (+ 5 mamme)	<b>949.960,88</b>
<b>2025</b>	39 di cui 11 MSNA (+7 mamme)	<b>1.029.765,00</b>



*NB il numero comprende minori e mamme in carico ad altri territori per i quali è prevista una compartecipazione della spesa da parte dell'udp di Sondrio dovuta alla residenza nell'ambito di un genitore*

## **AFFIDO FAMILIARE**

L'affidamento familiare è un intervento di breve e medio periodo rivolto soprattutto a famiglie in particolare difficoltà nella cura e nell'educazione dei figli: rappresenta un'importante risorsa per garantire ai minori di vivere in un contesto familiare qualora i genitori naturali si trovino ad attraversare un periodo di grande difficoltà, attivando contestualmente nei loro confronti tutti i sostegni e supporti per recuperare le loro funzioni genitoriali.

La ricerca, selezione e formazione delle famiglie affidatarie sono svolte dal Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Forme di Sondrio, con la quale l'Udp di Sondrio ha stipulato e sottoscritto apposita convenzione triennale (scadenza dicembre 2027), che prevede un contributo annuo a carico dell'Ufficio di Piano pari a € 15.386,00. Nel corso dell'anno 2025 si è lavorato per la stesura del Regolamento aggiornato del Servizio di affidamento familiare, approvato dall'Assemblea dei Sindaci a dicembre 2025.

Il contributo mensile per le famiglie affidatarie ammonta ad € 500,00, così come definito dall'Assemblea dei Sindaci.

La spesa per contributi a famiglie affidatarie per l'anno 2025 è stata pari a **€ 109.652,52** (di cui € 99.152,52 sostenuti direttamente dall'ente ed € 10.500,00 rimborsati alla Comunità Montana della Valchiavenna e di Morbegno con riferimento a 3 minori in carico ai predetti enti ma per i quali l'ufficio di piano compartecipa alla spesa in quanto uno o entrambi i genitori risultano residenti nell'ambito).

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43
2015	24	141.821,53
2016	28	154.473,90
2017	28	162.249,82
2018	31	168.200,00
2019	38	177.896,84
2020	34	178.854,05
2021	38	179.826,79
2022	33	165.284,56

2023	30	159.855,27
2024	30	136.785,45
2025	23	109.652,52

### **IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE (SEDT) E PROGRAMMA PIPPI**

Il Servizio di Educativa Domiciliare e territoriale (SEDT) è un servizio storicamente consolidato nelle pratiche di lavoro con le famiglie in condizione di vulnerabilità dell'Ambito territoriale di Sondrio. Rappresenta un importante dispositivo di supporto ai nuclei, attraverso interventi specifici e diversificati, che coinvolgono il minore, i suoi genitori o familiari di riferimento, il territorio di appartenenza, secondo un progetto personalizzato mirato a sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva del minore all'interno del proprio nucleo familiare in momentanea difficoltà,

Con la sperimentazione di questo servizio nelle modalità proposte dal programma PIPPI è stato estendere, a partire dai bisogni rilevati e condivisi con le famiglie e con i minori, la prospettiva dell'intervento dal solo ambito "domiciliare" al loro più ampio contesto di vita (sociale, relazionale, scolastico, territoriale, della rete dei servizi...), attivando anche esperienze innovative come quelle dei gruppi educativi, all'interno del contesto dello Spazio Giovane del quartiere Piastra a Sondrio.

I servizi educativi sono stati affidati, a seguito di bando di gara a procedura aperta, ad apposita cooperativa per il periodo 1° febbraio 22 – 31 gennaio 24 e riaffidati alla medesima, a seguito di procedura negoziata, per il periodo 01/02/2024 – 31/01/2026, prorogato a giugno 2026. Nel 2025 hanno beneficiato del servizio n° 31 minori oltre a 24 minori seguiti nell'ambito del **programma PIPPI 12 e PIPPI 13** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia, che è proseguito nel 2025 con risorse PNRR.

La spesa complessiva per il SEDT è stata pari ad € 114.654,22, di cui € 51.664,66 finanziata con risorse PIPPI PNRR.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58
2015	27	49.233,44
2016	38	53.956,71
2017	36	72.465,24
2018	56	112.726,12
2019	55	101.795,01

2020	50	99.193,85
2021	52	93.013,51
2022	43	83.332,58
2023	46	81.169,55
2024	60	111.790,08
2025	55	114.654,22

**II SERVIZIO SPAZIO NEUTRO (SN)** ha la finalità di rendere possibile, sostenere e proteggere la relazione tra il bambino e i suoi genitori/adulti di riferimento a seguito di allontanamento, separazione/divorzio conflittuale, affidò e altre vicende di grave e profonda crisi familiare, garantendo l'esercizio del diritto di visita e di relazione; si realizza generalmente in uno Spazio o luogo "protetto", con la presenza di educatori qualificati che hanno il compito di facilitare il mantenimento della relazione con uno o entrambi i genitori, in situazioni di rischio per i minori, o il riavvicinamento relazionale ed emotivo tra genitori o adulti di riferimento e figli.

Nel 2025 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 31 minori, per una spesa di € **35.279,37**.

È stata sostenuta inoltre una spesa aggiuntiva, al di fuori del predetto appalto, pari ad € 14.785,57 per l'attivazione di interventi di ADM e spazio neutro a favore di nove minori domiciliati fuori ambito o in carico ad altri enti per i quali l'ufficio di piano partecipa alla spesa in quanto uno dei due genitori risulta residente nell'ambito.

## **II SERVIZIO DI HOME VISITING**

Il servizio di Home-visiting fa parte degli interventi educativi a favore dei minori e delle famiglie vulnerabili (oltre a sedt – sn- pippi) con particolare riferimento all'attivazione di interventi mirati di supporto delle neo-madri e della coppia genitoriale nei momenti immediatamente successivi alla nascita del bambino; è stato affidato ad apposita cooperativa a seguito di bando di gara a procedura aperta per il periodo 1° febbraio 22 – 31 gennaio 24 e riaffidati alla medesima cooperativa, a seguito di procedura negoziata, per il periodo 01/02/2024 – 31/01/2026, prorogato a giugno 2026.

Il servizio prevede l'impiego della figura professionale dell'ostetrica che affianca la famiglia sulla base di un piano individualizzato di assistenza, definito in stretto raccordo con il Consultorio Familiare di Sondrio e i Servizi Specialistici.

Negli ultimi due anni gli interventi di home-visiting sono stati potenziati anche grazie al progetto "Ti accompagno", approvato con delibera ATS della Montagna n. 52 del 02/02/2023.

Nel 2025 sono state complessivamente erogate n. 129 ore di Home visiting.

Nell'ambito di tale progetto in affiancamento all'ostetrica sono stati inoltre effettuati interventi educativi per un numero di 325 ore. La spesa complessiva a favore di 6 nuclei familiari è stata pari ad € 16.999,29.

## **PIANO NIDI e NIDI GRATIS**

I Comuni dell'ambito territoriale di Sondrio hanno approvato nel 2025 un piano per i servizi per la prima infanzia (nidi, micronidi, nidi famiglia...) per:

- invertire il declino della natalità (più figli e più attrattivi per l'insediamento di nuove famiglie)
- colmare il divario educativo e sociale e favorire la coesione delle comunità
- contribuire all'uguaglianza di genere, consentendo alle donne una migliore conciliazione tra vita lavorativa e familiare.

Con il così detto "piano nidi, i Comuni dell'ambito hanno avviato nel 2025 una strategia di sistema per:

- ottimizzare l'utilizzo delle risorse e sviluppare la collaborazione tra gestori in un momento di crescita dell'offerta determinato anche dalla nascita di nuove strutture comunali a seguito dei finanziamenti PNRR
- incrementare la domanda (obiettivo: almeno un bambino su due in età 0-3 deve frequentare il nido)
- potenziare le agevolazioni tariffarie incrementando i voucher che consentono l'abbattimento delle rette con risorse attinte dal bilancio udp e da quelle dei Comuni sul fondo 0-3;
- realizzare economie di scala e garantire un'offerta educativa di qualità fornendo incentivi anche economici agli enti gestori e favorendo la formazione congiunta degli operatori;
- investire su un piano di comunicazione di ambito e sulla circolazione delle informazioni a tutte le famiglie dei comuni;
- stimolare la collaborazione tra nidi e scuole dell'infanzia in prospettiva della creazione dei poli dell'infanzia come previsto dalla normativa sullo 0-6

Le risorse utilizzate "a sistema" per sostenere i Voucher sono così passate da 50.000 + una quota non conosciuta erogata direttamente dai Comuni non utilizzata in forma associata ad una somma complessiva di € 137.000 (70.000,00 fondi udp e 67.000 fondi comunali 0-3) permettendo così di raggiungere 104 famiglie che grazie ai voucher e ai bonus INPS hanno potuto usufruire di rette fortemente agevolate .

Grazie all'erogazione dei voucher a favore dei cittadini dell'ambito è stato inoltre possibile rinnovare l'adesione alla misura regionale "NIDI GRATIS" che prevede l'azzeramento delle rette a carico delle famiglie per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati/accreditati, ad integrazione dell'abbattimento riconosciuto dall'Ente Pubblico per un numero totale di 37 famiglie, un numero quasi doppio rispetto all'anno precedente.

Asilo nido	Nidi gratis n. beneficiari anno educativo 2024/2025
La coccinella	25
La mami	3
Ala materna	9
TOTALE	37

Di seguito la tabella riepilogativa del sistema nidi dell'ambito di Sondrio:

SERVIZI PRIMA INFANZIA - Ambito territoriale di Sondrio - Gennaio 2026											
N	TIPOLOGIA	UNITA' D'OFFERTA	SEDE	POSTI AUTORIZZATI	n iscritti al 15 otto 25		n frequentanti gennaio 26	Fam con voucher risorse comuni	Fam con voucher risorse 0-3	Tot voucher	di cui con nidi gratis
1	Comunale accreditato	NIDO La Coccinella	SONDRIO	60	65	Asilo nido La coccinella	67	10	2	12	12
2	Privato accreditato	NIDO Ala Materna	SONDRIO	47	46	Asilo nido Ala Materna	46	13	5	18	17
3	Privato accreditato	NIDO Pianeta Bimbo	SONDRIO	20	24	Asilo nido Pianeta Bimbo	24	6	3	9	0
4	Privato accreditato	NIDO La Mami	SONDRIO	15	18	Asilo nido La Mami	18	5	4	9	0
5	Privato accreditato	NIDO Mimi e Cocò	SONDRIO	14	17	Asilo nido Mimi e Cocò	17	3	3	6	0
6	Privato accreditato	NIDO Elsa Parora	PIATEDA	18	13	Asilo nido E. Parora	13	1	3	4	3
7	Privato accreditato	NIDO Il Bosco delle meraviglie	ALBOSAGGIA	50	34	Asilo nido Bosco delle Meraviglie	35	2	4	6	6
8	Privato accreditato	NIDO Milù	TRESIVIO	26	31	Asilo nido Milù	31	3	5	8	0
9	Privato	NIDO Don F. Negrini	TORRE DI S.M.	26	26	Asilo nido Don Flaminio Negrini	26	0	0	0	0
10	Privato accreditato	NIDO La zia	CHIURO	20	13	Asilo nido La zia	17	0	8	8	0
11	Privato accreditato	NIDO la casa dei bambini 2.0.	BERBENNO	18	22	Asilo nido La casa dei bambini 2.0	22	2	11	13	0
12	Comunale accreditato	Nido L'incanto dei noccioli	COLORINA	16	12	Asilo nido L'incanto dei noccioli	14	0	6	6	0
13	Privato	MICRONIDO Scarabocchiando tra gli alberi	SONDRIO	10	11	Micronido Sacarabocchiando fra gli alberi	11	3	2	5	0
14	Privato	NIDO FAMIGLIA La Tana degli orsetti	SONDRIO	5	5	Nido Famiglia La tana degli orsetti	5				
15	Privato	NIDO FAMIGLIA Favolandia 1	PONTE	5	13	Nido famiglia Favolandia (3 strutture)	15				
16	Privato	NIDO FAMIGLIA Favolandia 2	PONTE	5							
17	Privato	NIDO FAMIGLIA Favolandia 3	PONTE	5							
TOTALE				360	350 Tot iscritti a.s. 2023/2024: 345		361	48	56	104	38
					N.B. compreso primavera						
Prevista apertura nuove strutture dal 2026											
1	Comunale	Nido	Berbenno	30	risorse voucher impegnate per a.s. 25/26			70.000	67.000	137.000	
2	Comunale	Nido	Ponte	26							
TOTALE NUOVI POSTI				56							

Il Comune di Sondrio è inoltre capofila del Coordinamento pedagogico territoriale che ha l'obiettivo di creare un sistema integrato "zerosei" tendendo di saldare il servizio rivolto ai bambini da 0 a 3 anni con quello per i bambini dai 3 ai 6 anni di età per garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali.

Sono state investite risorse per la formazione dando uno specifico incarico all'Agenzia ZeroseiUp, per attività di accompagnamento e supervisione per la creazione della rete dei servizi per la prima infanzia dell'Ambito territoriale e per l'attivazione di progetti di continuità 0 – 6 nell'ambito dei Poli. Hanno partecipato e collaborato alla programmazione la maggior parte dei servizi:

Polo Sondrio (Sondrio, Castione Andevenno, Chiesa in Valmalenco): n. 1 asilo nido comunale, n. 4 asili nido privati, n. 1 micronido, n. 7 scuole dell'infanzia statali e n. 3 scuole dell'infanzia paritarie;

Polo Berbenno in viaggio (Berbenno, Colorina): n. 3 scuole dell'infanzia statali, n. 1 scuola dell'infanzia paritaria e n. 2 asili nido privati;

Polo orobico (Albosaggia, Caiolo, Piaveda): n. 2 asili nido privati e n. 3 scuole dell'infanzia statali;

Polo piccoli paesi crescono (Chiuro, Montagna, Poggiridenti, Ponte, Tresivio): n. 4 nidi famiglia, n. 2 asili nido privati, n. 2 scuole dell'infanzia paritarie e n. 4 scuole dell'infanzia statali.

## **AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLA VULNERABILITA'**

Come descritto in dettaglio nel Piano di zona 2025-2027 a livello locale sono emersi elementi comuni a livello regionale e nazionale. In particolare:

- la povertà assoluta si concentra maggiormente nel capoluogo (più famiglie in affitto, più stranieri e famiglie numerose) una concentrazione a cui è corrisposta ad esempio una più alta richiesta, rispetto ai piccoli comuni, di misure d'emergenza come il buono per l'acquisto di generi alimentari o il sostegno per l'affitto in case private.
- la vulnerabilità è diffusa in modo più omogeneo su tutto l'ambito territoriale; se consideriamo il fatto che i redditi medi sono bassi su tutto il territorio provinciale si spiega come i richiedenti di interventi di supporto che intercettano famiglie con ISEE relativamente bassi (bonus energia, fondo sostegno affitto, campagne per l'abbattimento dei costi su materiale scolastico più segnapositivi....) sono distribuiti in modo omogeneo nei comuni dell'ambito.
- si è registrato un aumento progressivo di persone senza tetto, un fenomeno che si concentra nel capoluogo e che è esploso dopo la pandemia segno che la grave emarginazione non si concentra più solo nelle città metropolitane ma si distribuisce anche nei centri urbani più periferici.
- sono aumentate le persone ospitate in centri di protezione, con particolare riferimento all'emergenza ucraina

Diverse sono le iniziative messe in campo come l'allestimento di un container per l'emergenza freddo, la programmazione di un nuovo centro di accoglienza (programma PINQUA), la creazione di un centro per il contrasto alla povertà, lo sviluppo di pratiche territoriali di collaborazione tra ente pubblico ed enti del terzo settore con la nascita di SolidaRete costituita da operatori dell'Ufficio di Piano, da cooperative, da associazioni e organizzazioni impegnate da anni sul tema del contrasto alla povertà e alle vulnerabilità

## **SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI**

Anche i piccoli comuni intervengono in favore di cittadini in condizioni di povertà assoluta erogando contributi economici e sostenendo il 30% della spesa (per un altro 70% coperta dalle risorse dell'Ufficio di Piano). La spesa impegnata dall'Ufficio di Piano è stata pari ad €. 13.565,23, a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun Comune per l'apporto del 30% di propria spettanza. Totale beneficiari n. 15.

## **SETTORE CASA**

Con l'approvazione del **Piano Triennale 2023-2025** è stata prodotta un'analisi del fabbisogno abitativo nell'ambito territoriale di Sondrio ed è stata concordata una strategia che ha previsto, tra l'altro importanti investimenti condotti dall'Ufficio di Piano e dal Comune di Sondrio avviando così la promozione a livello locale di una strategia basata sull'integrazione tra politiche sociali ed abitative.

In sintesi sono attuati e in corso i seguenti progetti:

Con la Missione 5 del programma **PNRR** "Inclusione e coesione", C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 1.3 "Housing first e Stazioni di Posta", è stata prevista la creazione di quattro alloggi indipendenti finalizzati alle esigenze di accoglienza di famiglie o donne sole, in prevalenza con figli minori, che si trovano temporaneamente prive di alloggio e in condizioni di "difficoltà e precarietà abitativa". È stato quindi previsto e finanziato il recupero funzionale di un immobile già adibito a sede dell'Orfanatrofio maschile di Sondrio, costruito nel primo decennio del secolo scorso, inutilizzato dal 1980 e in stato di evidente degrado. La palazzina è stata inaugurata nel mese di maggio 2025 nel pieno rispetto dei tempi previsti e tutti gli appartamenti risultano utilizzati.

Con il progetto **PINQUA** è stato messo a punto dal Comune di Sondrio per la rigenerazione urbana di un quartiere periferico della città, immaginando la convivenza tra diverse funzioni che ruotano intorno al tema della qualità dell'abitare e dell'accoglienza. Verranno quindi realizzati servizi di accoglienza per le fragilità abitative estreme, con una struttura più adeguata e capiente, servizi per fragilità specifiche (un centro dedicato all'autismo, con sevizi e appartamenti per il "dopo di noi", e il nuovo centro anti violenza), appartamenti dedicati all'Housing temporaneo in aggiunta a quelli esistenti e, per la prima volta in provincia di Sondrio, unità abitative a canone moderato rientranti nei Servizi Abitativi Sociali (SAS). L'inaugurazione dei servizi è prevista per la seconda metà del 2026.

Con il Progetto **Monte Salute** il Comune di Sondrio si è proposto di attuare un programma di rigenerazione dell'ex Ospedale Psichiatrico, un'area semi-abbandonata in cui far nascere un nuovo quartiere di servizi e abitazioni. Il finanziamento europeo (composto da fondi FESR e FSE+) ottenuto dopo la partecipazione ad una manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia nell'ambito delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile, prevede la realizzazione di servizi di accoglienza abitativa per persone con grave disabilità, un servizio di ricezione turistica inclusiva e la riqualificazione di un padiglione in appartamenti di cohousing. Una strategia di rigenerazione che prevede quindi anche l'attrazione di cittadini in un condominio con appartamenti a canone moderato, anche in questo caso inquadrati come SAS, in cui si condideranno servizi comuni, esperienze di condivisione e collaborazione. Per la realizzazione delle opere la deadline ufficiale è dicembre 2027.

A fine 2025 è stato stabilito di dare nuovamente mandato alla società KCity di Milano per accompagnare i comuni dell'ambito alla elaborazione del nuovo Piano Triennale che vedrà la partecipazione della Comunità Montana, già attiva in alcuni Comuni nel recupero e nella

rifunzionalizzazione dei borghi storici. Il programma di lavoro che si svilupperà nel 2026 prevede l'aggiornamento dei dati sul fabbisogno e sull'offerta abitativa, l'identificazione di nuove strategie per rispondere al crescente fabbisogno abitativo a prezzi calmierati, l'allargamento dei soggetti che possono contribuire a dare corpo alle soluzioni individuate.

La **misura unica sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione** che aveva rappresentato un intervento di grande rilievo e aiuto alle famiglie nel 2024 non è stata rifinanziata nel 2025 se non in misura assai ridotta. Da parte di Regione Lombardia con la DGR XII/5292/2025 del 10.11.2025 sono stati assegnando agli Ambiti Territoriali nuove risorse, quantificate per l'Ambito Territoriale di Sondrio in €. 14.054,00, consentendo, inoltre di integrare lo stanziamento con risorse proprie del Comune. il Comune di Sondrio ha integrato tale finanziamento con risorse proprie pari a €.15.000,00 e tutte le risorse disponibili sono state utilizzate per l'erogazione dei contributi affitto scorrendo la graduatoria dell'Avviso "PERLAFFITTO" anno 2024, mantenendo attivi i criteri approvati nello stesso.

### **AREA CONTRASTO ALLA VIOLENZA di genere**

Il comune di Sondrio è ente capofila della rete antiviolenza provinciale, rete che ha l'importante compito di mantenere un costante presidio riguardo al fenomeno della violenza contro le donne, attraverso azioni di raccordo continuo tra i diversi soggetti che intervengono a tutela delle vittime e dei loro figli minori. Nel 2025 è stata promossa dal capofila la revisione del nuovo Protocollo provinciale, sottoscritto ad ottobre da 26 soggetti istituzionali ed ETS, con l'obiettivo di rendere costante il confronto tra tutti gli attori, affinché si possano garantire risposte più efficaci e tempestive, sia nelle situazioni di emergenza che negli interventi mirati ad accompagnare le donne nel percorso complesso di fuoriuscita dalla violenza, favorendo un maggiore coordinamento tra tutti gli attori, che a volte faticano a trovare una ricomposizione unitaria degli interventi.

Dal punto di vista dei finanziamenti alla Rete, Comune di Sondrio ha garantito quale capofila, con il co-finanziamento degli Uffici di Piano della provincia, la partecipazione ai bandi di Regione Lombardia per portare avanti azioni mirate per il sostegno ai servizi e delle attività di governance e sensibilizzazione.

La programmazione regionale 2024/2025 ha previsto il superamento della modalità di finanziamento "a progetto" attraverso l'accreditamento delle strutture dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio nell'Albo Regionale istituito con d.g.r. n. XII/1073/2023 come previsto dall'Intesa Stato Regioni del 2022. Regione Lombardia ha prorogato l'utilizzo delle risorse regionali fino a giugno 2026, in attesa di approvare la nuova programmazione biennale.

Nell'ambito di tale programmazione, Comune di Sondrio ha portato avanti per conto della rete antiviolenza le tre seguenti linee di intervento:

- **linea di intervento 1** – Servizi e attività del Centro Antiviolenza: sul nostro territorio esiste un solo Centro antiviolenza, gestito dall'APS "Il coraggio di Frida", iscritto all'Albo regionale, che



garantisce, come previsto dall'Intesa Stato-Regioni, attraverso un'equipe multidisciplinare di professioniste formate, i seguenti servizi minimi, a titolo gratuito:

Ascolto: colloqui telefonici, online e/o incontri in presenza;

Informazione: dopo un primo ascolto è importante dare le prime informazioni utili alla donna rispetto al percorso che può co-costruire con il Centro e ai suoi diritti rispetto alla legge vigente;

Orientamento sociale: sostegno, accoglienza e accompagnamento alle donne in situazioni di violenza attraverso colloqui strutturati volti a co-costruire un percorso personalizzato di fuoriuscita dalla violenza;

Supporto psicologico: sostegno nell'elaborazione del vissuto violento attraverso percorsi individuali e/o tramite gruppi di auto mutuo aiuto;

Supporto legale: colloqui di informazione e di orientamento di carattere legale sia in ambito civile che penale, di immigrazione e lavoro, e informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi dei procedimenti;

Raccordo eventuale con le case rifugio anche ai fini dell'inserimento.

Il centro antiviolenza Il Coraggio di Frida, dal 2016 al 2025 ha avuto 1102 contatti totali. Le prese in carico delle donne dal 2017 al 2024 si presenta in costante aumento.

### **I dati del CAV Il Coraggio di Frida del 2025 sono i seguenti:**

Accessi totali: 212

Consulenze: 23 (consulenze effettuate a servizi sociali, consultori e privati che hanno in carico donne vittime di violenza e che necessitano di linee guida o supervisione nella gestione delle stesse o per condividere l'obiettivo di costruire timing corretto per invio al cav) .

Prese in carico: 132 (91 NUOVE , 31 DALL'ANNO 2024)

#### **PRESTAZIONI**

Accoglienza: 132

Supporto psicologico: 8

Consulenza legale: 19

Protezione: 6 (ricovero sociale e casa rifugio primo livello)

Rapporti con altri Enti: 28 (il dato rilevato è in rapporto alle nuove prese in carico e descrive la presenza del coinvolgimento di altri enti nel progetto della donna, nella maggioranza servizi sociali (servizio sociale di base e servizio tutela minori), a seguire consultori e servizi specialistici territoriali.

#### **.- linea di intervento 2 - Case Rifugio**

Le risorse regionali stanziare per sostenere le spese collegate all'ospitalità delle donne, sole o con i propri figli, sono state utilizzate per l'inserimento in protezione nelle case rifugio iscritte all'Albo regionale.

Sul territorio provinciale sono presenti due strutture di accoglienza: "Emergenza in rosa", della cooperativa Altravia, di primo livello; "Casa Rosa Parks", della cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione, di primo e secondo livello. Purtroppo non è più garantito sul nostro territorio

l'accoglienza in Pronto intervento, rendendo pertanto spesso necessario ricorrere al ricovero sociale in ospedale o all'accoglienza alberghiera. In caso di non disponibilità di posti nelle strutture sopra richiamate o di necessità di elevata protezione è possibile inserire la donna in case rifugio fuori dal territorio provinciale, purché iscritte all'albo regionale.

Nel corso del 2025, gli inserimenti in Casa Rifugio sono stati 6, di cui 2 in case rifugio fuori provincia; Sondrio ha inserito 3 donne, rispettivamente con 4 figli minori, 2 figli minori e 3 figli minori; Tirano 2 donne, 1 senza figli e 1 con un figlio minore; Morbegno 1 donna con 1 figlio minore.

**linea di intervento 3 – Governance:** secondo quanto definito dalle indicazioni regionali è stato possibile destinare una quota di risorse, fino a un massimo del 10% dell'assegnazione totale, per la copertura dei costi dell'attività di governance svolta dall'ente locale capofila. Avendo il Comune di Sondrio personale dipendente che si occupa del coordinamento del progetto, tali risorse sono state totalmente destinate a:

Eventi di sensibilizzazione, programmati dal tavolo di lavoro che si occupa di progettare iniziative ed eventi di sensibilizzazione rivolti alle scuole e alla cittadinanza in genere;

Collaborazione con le scuole: laboratori nelle scuole superiori, realizzati dal Coop Lotta in collaborazione con il Centro Antiviolenza di Sondrio;

Formazione per la rete: rilevazione dei bisogni formativi e programmazione di un percorso formativo che verrà realizzato entro giugno 2026.

Nel corso del 2025 è proseguita la collaborazione con ASST rispetto allo sviluppo del Centro per la presa in carico del maltrattante, che nel 2025 è stato accreditato da Regione Lombardia, come CUAV, a seguito della partecipazione di ASST al Bando promosso da ATS della Montagna.

La normativa regionale ha inoltre previsto lo sviluppo di una Rete di Indirizzo a governance ATS della Montagna per il contrasto alla violenza di genere, alla quale il Capofila partecipa, per concordare indirizzi e priorità sulla tematica, in stretto raccordo con la rete antiviolenza della Valcamonica.

**Criteri di riparto risorse d.p.c.m. 16/11/2023 - dd.g.r. 550/23 e 2345/24 Programma regionale antiviolenza 2024-2025**

<u>Linea di intervento</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Risorse ex d.g.r. 550/2023 e al d.d.u.o.2621/2024</u> <b>Primo riparto</b>	<u>Risorse assegnate d.g.r. 2345/24</u> <b>Secondo riparto</b>	<b>Totale risorse Programma regionale antiviolenza 2024-2025</b>
<b>1 - centri antiviolenza</b>	Un solo centro antiviolenza	<b>€ 94.527,59</b>	<b>€ 60.853,68</b>	<b>€ 155.381,27</b>
<b>2 - case rifugio</b>	Ospitalità in pronto intervento, primo e secondo livello	<b>€ 110.219,82</b>	<b>€ 121.202,90</b>	<b>€ 231.422,72</b>
<b>3 - governance</b>	Attività di coordinamento, sensibilizzazione, formazione a cura del capofila	<b>€ 15.000,00</b> (Nel limite del 10% massimo del contributo regionale)	<b>€ 10.000,00</b> (Nel limite del 10% massimo del contributo regionale)	<b>€ 25.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>		<b>€ 219.747,41</b>	<b>€ 192.056,58</b>	<b>€ 411.803,99</b>

## SERVIZIO ISTRUZIONE

Il Servizio Istruzione attua interventi volti a garantire il diritto allo studio e alle pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori frequentanti le scuole di Sondrio, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63.

Le disponibilità in bilancio per l'anno 2025 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento.

I servizi ausiliari all'istruzione, previsti dal Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio, valido fino a giugno 2025 e rinnovato con deliberazione Consiglio comunale 27 giugno 2025 n. 44 per il periodo 2025/2028, sono stati svolti da operatori economici impegnati tramite contratti di appalto in continuità con gli anni precedenti (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, gestione asilo nido). È stato effettuato un costante monitoraggio delle attività, per verificare il rispetto di quanto previsto dai diversi contratti ed il mantenimento di standard di qualità; sono stati raccolti elementi in relazione al gradimento da parte delle famiglie, con riscontri positivi.

È stata confermata per l'anno 2025 la gestione associata del servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni con disabilità, già approvata dall'Assemblea dei sindaci il giorno 11 gennaio 2022, con coordinamento da parte del Servizio Istruzione, che si è occupato della raccolta e valutazione delle istanze, finalizzate all'assegnazione delle ore di servizio e alla programmazione di interventi favorevoli all'autonomia e allo sviluppo di competenze. Il servizio è stato affidato a Cooperative sociali accreditate individuate dalle famiglie a cui sono stati assegnati voucher gratuiti. È stata confermata la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'Ufficio Scolastico, il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed il Servizio Sociale, ai fini di una migliore analisi dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse. Tali collaborazioni dovranno essere mantenute e potenziate, per poter analizzare i fenomeni e individuare modelli operativi efficaci, attraverso sperimentazioni che continueranno nel 2026.

Sono stati svolti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle scuole, rivolti al rinnovamento e alla messa in sicurezza degli edifici e sono stati effettuati acquisti di arredi per assicurare alle scuole dotazioni adeguate. In particolare, sono prossimi al termine i lavori per la realizzazione della nuova palestra presso la sede dell'Istituto comprensivo Paesi Retici. Si è proceduto alla tinteggiatura di alcuni locali e della segreteria della scuola secondaria di primo grado Sassi, della scuola primaria Racchetti e della scuola secondaria di primo grado Ligari. Presso i giardini delle scuole dell'infanzia Munari, Melazzini, dell'asilo nido comunale La coccinella e della scuola primaria Credaro sono stati effettuati lavori di manutenzione ed è stato approvato l'acquisto di nuove attrezzature ludiche. Presso la scuola secondaria di primo grado Torelli sono state svolte opere di messa a norma ed efficientamento energetico. Sono state poi sostituite le tende frangisole presso l'asilo nido comunale.

Sono stati assegnati contributi agli Istituti comprensivi presenti a Sondrio, al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e sostenere l'offerta formativa, con la riduzione dei costi a carico delle famiglie.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, con l'assegnazione di contributi per l'offerta formativa e voucher destinati ad abbattere le rette, per i quali è stato riconosciuto un aumento con l'approvazione di una nuova convenzione.

L'asilo nido offre un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi, e favorisce lo sviluppo dei bambini, attraverso la programmazione di attività ad indirizzo montessoriano. Sono state svolte le procedure per l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale per il periodo 2025/2028.

Il Servizio Istruzione del Comune di Sondrio, in qualità di capofila del Coordinamento Pedagogico Territoriale, previsto dal D. lgs. 13 aprile 2017, n. 65, *Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni*, ha promosso l'attivazione di connessioni tra servizi per la prima infanzia con sede nell'Ambito territoriale, per generare reti di collaborazioni, ha organizzato formazione per il personale degli asili nido zero – tre anni e delle scuole dell'infanzia tre – sei anni, con l'obiettivo di qualificare i servizi e realizzare progetti di continuità. Sono stati assegnati contributi alle unità d'offerta accreditate con sede a Sondrio.

È proseguito il processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative, con l'obiettivo di agevolare le famiglie nei rapporti con il servizio. Sono state implementate le pratiche on line (iscrizioni, pagamenti e comunicazioni), al fine di favorire le famiglie nelle procedure, semplificare gli adempimenti e consentire risposte sollecite. È stata attuata la migrazione delle procedure relative ai servizi scolastici sul software Civilia Next, con previsione di implementazione di alcune funzioni non ancora attive.

Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune, al fine di assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione dei servizi.

Il numero degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio statali (n. 1.852) e paritarie (n. 250) nell'anno scolastico 2024/2025, pari a 2102 unità, è rimasto pressoché invariato rispetto all'anno precedente (2.103 unità).

Anno scolastico 2024 – 2025			
Scuola	alunni scuola statale	alunni scuola paritaria	totale
Infanzia	326	145	471
Primaria	830	63	893
Secondaria di primo grado	696	42	738
TOTALE	1.852	250	2.102
% sul totale	88,11%	11,89%	100%

Si indicano dati riferiti ai frequentanti la scuola statale, che attestano un aumento di alunni stranieri (da 405 a 437) e certificati con disabilità (da 86 a 103), mentre diminuisce l'accesso di non residenti (da 306 a 288).

Ordine di scuola	n. alunni	di cui non residenti	% non residenti
Infanzia	326	26	7,98%
Primaria	830	96	11,57%
Secondaria I° grado	696	166	23,85%
TOTALE	1.852	288	15,55%

Istituto comprensivo	n. alunni 24 – 25	di cui stranieri	% stranieri	di cui disabili*	% disabili
Sondrio Centro	602	150	24,92%	24	3,99%
Sondrio Paesi Orobici	448	164	36,61%	39	8,71%
Sondrio Paesi Retici	802	123	15,34%	40	4,99%
TOTALE	1.852	437	23,60%	103	5,56%

\*Numero di alunni disabili dichiarati dalle scuole, con assegnazione di sostegno, indipendentemente dalla necessità di assistenza.

Il Servizio Istruzione opera nell'ambito delle missioni 4 e 12. La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione declina ciascuna Missione in Programmi, come di seguito indicato:

#### MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica  
istruzione

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

#### MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

PROGRAMMA 11 - Interventi per asili nido (dal 2026 nuovo programma)

La Missione 4 Istruzione e diritto allo studio comprende l'impiego di risorse economiche necessarie all'attuazione dei servizi scolastici, a cui si aggiungono interventi coordinati da altri settori, con costi a loro carico, per la dotazione di personale (servizi istituzionali – dirigente Tirone), manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici (servizi tecnici – dirigente Venturini) e utenze (servizi finanziari – dirigente Casali).

Nel corso dell'anno 2025, i dipendenti presso il Servizio Istruzione risultano essere 14, di cui 4 amministrativi, 1 esecutore di cucina in comando presso il centro di produzione pasti, 3 esecutori ausiliari (un pensionamento a fine 2024) e 6 educatrici in comando presso l'asilo nido.

Si indicano di seguito gli importi di competenza del Servizio Istruzione, che hanno caratterizzato l'esercizio 2025 (al netto delle spese per il personale).

Entrate bilancio di previsione esercizio finanziario 2025: € 439.000,00 (2024: € 340.431,93);

entrate bilancio consuntivo esercizio finanziario 2025: € 554.395,21 (2024: € 522.317,22), con maggiori entrate pari a € 115.395,21.

Spese bilancio di previsione esercizio finanziario 2025: 2.007.850,00 (2024: € 1.858.231,93);

spese bilancio consuntivo esercizio finanziario 2025: € 2.053.909,18 (2024: € 1.974.828,78), con maggiori spese pari a € 46.059,18.

In corso d'anno sono state richieste variazioni al bilancio, che hanno determinato l'assestamento progressivo delle spese e delle entrate.

In particolare sono state riportate all'esercizio 2026 risorse 0 – 6, quale Fondo Pluriennale Vincolato.

#### MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

##### **Contributi scuole dell'infanzia paritarie**

Obiettivo strategico: favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.

Obiettivo operativo: garantire i tempi di assegnazione dei contributi secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Sottoscrizione della nuova convenzione. Definizione dei contenuti e degli importi da assegnare	incontri	50		entro 30 agosto				Approvazione con Del GC 160/2025; attivazione con con dt 889/2025 e dt 890/2025
2	Assegnazione e liquidazione contributi previo controllo dei requisiti	rispetto dei tempi	50		bimestrali	bimestrali			Quietanze nei tempi

Il Comune ha confermato il sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia, con l'assegnazione di voucher, destinati ai residenti a Sondrio, finalizzati a garantire la pluralità dell'offerta, ad assicurare

rette più accessibili, in funzione della capacità economica di ciascuno e a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche.

Le scuole dell'infanzia paritarie del territorio sono:

scuola dell'infanzia Imbasciati – Cooperativa Nicolò Rusca Onlus;

scuola dell'infanzia Nuovo Angelo Custode – Gaia srl.

Fino a giugno 2025 è stato riconosciuto un voucher pari a € 80 per ogni bambino residente a Sondrio.

Per l'anno scolastico 2025/2026 è stata approvata una nuova convenzione con deliberazione Giunta comunale 25 giugno 2025, n. 160 e determinazioni dirigenziali n. 889/2025 (Imbasciati) e 890/2025 (Nuovo Angelo Custode) Reg. Gen., che hanno aggiornato l'importo dei voucher in rapporto alla fascia ISEE minorenni, come descritto in tabella, in misura uguale per ciascuna scuola.

ISEE MINORENNI	Voucher famiglia	Contributo gestione	Totale beneficio comunale
< € 15.000	€ 75,00	€ 40,00	€ 115,00
tra € 15.001 e € 24.000	€ 60,00	€ 40,00	€ 100,00
tra € 24.001 e € 40.000	€ 50,00	€ 40,00	€ 90,00
> € 40.000,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 80,00

Sono stati effettuati i controlli per verificare i requisiti degli aventi diritto e sono stati rispettati i tempi per la liquidazione dei voucher. Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che hanno beneficiato del contributo nel 2025 sono stati 101: n. 39 Imbasciati; n. 62 Nuovo Angelo Custode (nel 2024 sono stati 90, rispettivamente n. 39 e n. 51).

Spesa complessiva: € 79.840,00 di cui: Imbasciati € 33.000,00 e Nuovo Angelo Custode € 46.840,00 (nel 2024 € 72.000,00 di cui: Imbasciati € 33.120,00 e Nuovo Angelo Custode € 38.880,00), capitolo 2820.466.

Le scuole paritarie hanno beneficiato anche dei contributi per l'offerta formativa, riconosciuti dal Comune di Sondrio in attuazione a quanto previsto dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio e dei contributi regionali relativi alla misura zero sei, rivolti all'abbattimento delle rette.

#### MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

##### **Contributi libri di testo**

Il Comune ha rimborsato cedole librarie a favore degli alunni residenti a Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie situate in città o fuori comune, al fine di assicurare l'accesso gratuito all'istruzione, previo controllo della situazione anagrafica della famiglia.

Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza assicura l'appropriatezza della spesa, nel rispetto degli obiettivi per il servizio, che prevedono la verifica del 100% delle cedole emesse.

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il 2025 sono stati definiti con Decreto MIUR 15 aprile 2025, n. 73, che ha determinato il riconoscimento di un aumento pari a + 1,80%, ma la perdita di alcuni iscritti ha determinato una leggera riduzione della spesa.

Spesa complessiva: € 31.563,12 al capitolo 3422.326 (nel 2024: € 31.631,77).

#### MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico: programmare i servizi scolastici in accordo con gli istituti comprensivi e in risposta ai bisogni di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie. Assicurare criteri di accesso imparziali e tariffe adeguate alla capacità economica.

Obiettivo operativo: sostenere la famiglia con l'offerta di servizi scolastici di trasporto e ristorazione, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi e favorevoli all'inclusione, secondo principi di parità di opportunità e trattamento, al fine di evitare discriminazioni.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Revisione, verifica e programmazione dei servizi scolastici in accordo con i dirigenti scolastici	n	40		almeno 3 incontri				Incontri svolti il 17 aprile, 4 giugno e 22 ottobre 2025
2	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto per nuovo anno scolastico	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		Raccolta iscrizioni, verifiche e attivazioni nei tempi
3	Monitoraggio periodico dei servizi e verifica delle effettive prestazioni per il pagamento di quanto dovuto	rispetto dei tempi	20		mensilmente				Verifiche effettuate nei tempi

Tra i servizi ausiliari all'istruzione sono compresi tutti i servizi scolastici di seguito indicati, che favoriscono l'accesso all'istruzione e l'inclusione scolastica. La programmazione è stata condivisa con i dirigenti scolastici durante gli incontri periodici e sono stati rispettati i tempi necessari ad assicurare il regolare avvio delle attività.

#### Contributi per il merito scolastico



Il Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato con deliberazione Consiglio comunale 27 giugno 2025, n. 44 per il triennio 2025/2028, ha confermato l'assegnazione di contributi a favore di studenti meritevoli, frequentanti l'ultimo anno di ogni Istituto scolastico statale e paritario, al fine di incentivare l'impegno, promuovere interesse e dedizione nello studio, valorizzare le eccellenze e favorire l'innalzamento dei livelli di apprendimento nelle diverse discipline:

scuola primaria: € 300,00 (a favore di 4 alunni);

scuola secondaria di primo grado: € 500,00 (a favore di 4 alunni).

Ogni istituto comprensivo statale e paritario di Sondrio ha segnalato i nominativi degli studenti meritevoli, che hanno conseguito a fine ciclo la valutazione più alta. In data 8 ottobre 2025 è stata svolta la cerimonia di premiazione presso la sala consiliare del Comune di Sondrio.

La spesa, assunta con determinazione dirigenziale n. 1257/2025 Reg. Gen. al capitolo 3460.466, è stata complessivamente pari a € 3.200,00.

### **Trasporto scolastico**

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito, come previsto dal regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 3 novembre 2008, n. 79, agli alunni della scuola statale per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono nelle frazioni per il raggiungimento del plesso di riferimento. Il servizio è stato riconosciuto anche agli alunni residenti in città o fuori Sondrio, frequentanti le scuole frazionarie di Triangia e Ponchiera, previa compartecipazione alla spesa: € 120,00 per i residenti, € 360,00 non residenti verso Ponchiera (nel 2024: € 346,00), € 360,00 non residenti verso Triangia (invariato dal 2024), con un incasso totale pari a € 11.085,01 al capitolo 2320.108 (nel 2024: € 10.161,50). Non vi sono state insolvenze.

Il servizio ha interessato complessivamente 148 alunni, pari a un'unità in più rispetto all'anno precedente, con una distribuzione leggermente diversa, come indicato nel raffronto di seguito.

N. alunni trasportati	2023 – 2024	2024 – 2025
Infanzia Ponchiera	7	9
Infanzia Munari	6	7
Infanzia Il Germoglio	0	2
<b>Totale infanzia</b>	<b>13</b>	<b>18</b>

N. alunni trasportati	2023 – 2024	2024 – 2025
Primaria Triangia	49	42
Primaria Ponchiera	35	31
Primaria Credaro	12	11
<b>Totale primaria</b>	<b>96</b>	<b>84</b>

N. alunni trasportati	2023 – 2024	2024 – 2025
Secondaria Torelli	36	42
Secondaria Ligari	2	4
<b>Totale secondaria</b>	<b>38</b>	<b>46</b>

Servizio	2023 – 2024	2024 – 2025
Trasporto scolastico	109	102
Trasporto urbano	10	14
Trasporto provinciale	28	32
<b>Totale</b>	<b>147</b>	<b>148</b>

Tale servizio si svolge prevalentemente tramite viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l., come stabilito, a seguito delle operazioni di gara pubblica, con determinazione dirigenziale n. 984/2023 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 99581540A6) e contratto repertorio n.4991 del 25 ottobre 2023, valido fino alla fine dell'anno scolastico 2025/2026.

Il costo applicato, nell'anno scolastico precedente pari a € 12,07/km + 10% IVA, ha subito un aumento da settembre 2025 del + 1,05% per adeguamento Istat, arrivando a € 12,20/km + 10% IVA.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione online di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,24/5 (4,03/5 nel 2024). Puntualità e rispetto degli orari sono risultati gli aspetti più critici.

Gli studenti residenti nelle frazioni raggiungono i plessi di scuola secondaria di primo grado Ligari e Torelli tramite il trasporto pubblico locale, per il quale vengono riconosciuti abbonamenti annuali gratuiti.

È stato favorito il raggiungimento delle sedi scolastiche di due alunni in situazione di grave disabilità motoria e problemi di deambulazione (n. 1 scuola secondaria di 1° grado e n. 1 di 2° grado), attraverso un servizio individuale, svolto da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l., nell'ambito dell'affidamento sopra richiamato.

A quarantasette alunni in situazione di disabilità certificata ai fini dell'inclusione scolastica secondo L. 104/92 art. 3 comma 3 (ventidue nel 2024) è stato assegnato, a seguito di bando pubblico, un contributo una tantum pari a € 850,00 (nel 2024 € 600,00) per l'accompagnamento da parte delle famiglie, ai sensi del decreto ministeriale 21 marzo 2025 e con l'impiego delle risorse di cui all'articolo 1, comma 174 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (tot. € 48.279,49 - Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi), finalizzate al miglioramento del servizio e al raggiungimento di

obiettivi (+ 11 unità al valore unitario di € 4.389,04), limitatamente alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Servizio	n. alunni 2023-2024 obiettivo + 11	n. alunni* 2024-2025 obiettivo + 11
Trasporto collettivo scuola primaria	3	2
Trasporto individuale scuola secondaria di 1° grado	1	1
Trasporto a carico delle famiglie con contributo	22	47
Totale	26	50

\* Si aggiunge 1 alunno frequentante la scuola secondaria di 2° grado che usufruisce del trasporto individuale per grave disabilità motoria, escluso dagli obiettivi.

Spesa complessiva: € 246.284,36 (nel 2024: € 221.608,89), come di seguito dettagliato.

Capitolo 3412.59 e capitolo 3413.466 Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi.

Servizio	Spesa 2024	Spesa 2025
Trasporto collettivo	177.469,49	180.811,68
Trasporto individuale disabili	12.236,40	13.676,43*
Trasporto urbano	3.055,00	3.026,25
Trasporto STPS	15.648,00	8.820,00
Totale trasporto scolastico	208.408,89	206.334,36

\*di cui € 8.329,49 Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi

Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi	13.200,00	39.950,00
Contributo trasporto in autonomia		
Totale con contributi	221.608,89	246.284,36

### **Assistenza scolastica agli alunni con disabilità**

Obiettivo strategico: programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale.

Obiettivo operativo: organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire lo sviluppo personale, con l'acquisizione di competenze e autonomie possibili.

Po s	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Individuazione di modelli di buone prassi di inclusione in tre diversi ordini di istruzione	rispetto dei tempi	40		entro 30 dicembre		entro il 30 luglio		incontri con dirigenti scolastici, NPIA e servizi svolti il 13 ottobre e 17 novembre
2	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti nell'Ambito territoriale, in collaborazione con scuole, servizio sociale, NPI	rispetto dei tempi	40		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		incontri con dirigenti scolastici per l'assegnazione e delle risorse 4-6 giugno
3	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	20		scadenza regionale				rispetto della scadenza

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

A decorrere da settembre 2022 ha preso avvio la riorganizzazione del servizio di assistenza scolastica, con la gestione associata per tutto l'Ambito territoriale e il coordinamento effettuato dal Servizio Istruzione del Comune di Sondrio, per il periodo 2022/2026, tramite accreditamento dei seguenti operatori economici, scelti liberamente dalla famiglia:

FORME Società cooperativa sociale;

GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;

SANIVALL Società cooperativa sociale onlus.

Si rappresenta la suddivisione tra le cooperative dei servizi effettivamente svolti nell'Ambito territoriale:

Cooperativa	% ore svolte scuola infanzia, primaria, secondaria 1°	% ore svolte scuola secondaria 2°
Forme	66,80	72,88
Grandangolo	12,21	9,52
Sanival	6,59	3,13

Il costo orario, pari a € 23,33 + 5% IVA (€ 21,90 + 5% IVA per l'a.s. 2024/2025) è stato rivalutato a decorrere da settembre 2025 con determinazione dirigenziale n. 1041/2025 Reg. Gen., in considerazione dell'aumento del costo del lavoro (+ 6,53%) di cui al Contratto per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, definito con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 14 giugno 2024, n. 30 e del conseguente aggiornamento delle linee guida per i servizi di inclusione scolastica di Regione Lombardia.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione online di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,27/5 (4,43/5 nel 2024). Gli indicatori con le valutazioni inferiori (chiarezza del ruolo dell'educatore e sviluppo di autonomie) rappresentano alcune criticità del servizio.

Gli alunni residenti a Sondrio che hanno beneficiato del servizio, con costi a carico del comune, sono stati 71 (62 nel 2024).

SCUOLA	Assistenza scolastica 2024		Assistenza scolastica 2025	
	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali richieste	n. alunni con assistenza*	n. ore settimanali richieste
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	9	96	10	103
Scuola primaria	38	423	39**	389**
Scuola secondaria di 1° grado	15	163	22***	251***
TOTALE	62	682	71	743

\*si rappresenta la media ponderata tra i periodi gennaio – giugno e settembre - dicembre

\*\*di cui 2 alunni nella scuola primaria paritaria con 20 ore settimanali

\*\*\*di cui 1 alunno nella scuola secondaria paritaria con 10 ore settimanali (periodo gennaio – giugno 2025)

Le ore di servizio effettivamente rese a favore dei residenti a Sondrio, con spesa a carico del comune trasferita all'Ufficio di Piano, sono state complessivamente pari a 24.213 (22.631,50 nel 2024), così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	ore 2024	ore 2025	costo 2025
Asilo nido	-	-	-
Scuola dell'infanzia	3.198,00	3.373,50	79.252,74
Scuola primaria	13.459,00	12.184,50	287.426,82
Scuola secondaria di 1° grado	5.974,50	8.786,00	208.291,40
TOTALE	22.631,50	24.344,00	574.970,96

Le ore medie settimanali/alunno sono state pari a n. 10,46 (nel 2024 n. 11,18), poiché si sono messe in atto alcune forme di razionalizzazione.

Il costo medio annuo/alunno è stato pari a € 8.098,18 (nel 2024 € 8.195,14), senza la spesa per la scuola secondaria di 2° grado a carico di Regione Lombardia.

Comune di Sondrio	anno 2024		anno 2025	
	ore	costo €	ore	costo €
assistenza disabilità	22.631,50	508.098,44	24.344,00	574.970,96

Spesa complessiva relativa alle quote versate all'Ufficio di Piano per la gestione associata a favore del servizio di assistenza scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: € 574.970,96 (+ 13,16 % rispetto al 2024 € 508.098,44; nel 2023 € 435.316,57), al capitolo 3414.466.

Si indicano di seguito i dati relativi al servizio di assistenza scolastica complessivamente svolto a favore di tutti gli alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale. Il costo del servizio rappresentato indica gli importi versati alle cooperative, a cui i Comuni (escluso Sondrio) hanno aggiunto la quota pari al 5%, quale riconoscimento dei costi amministrativi:

Ambito Sondrio	n. alunni*	ore di servizio anno 2025	costo a carico dei Comuni	totale con costi amministrativi 5% + € 30.799,39
Assistenza scolastica infanzia, primaria, secondaria 1°	145	50.415,50	€ 1.190.958,93	€ 1.221.758,32

\*si rappresenta la media ponderata tra i periodi gennaio – giugno e settembre - dicembre

Le ore medie settimanali/alunno sono state pari a n. 10,23 (nel 2024 n. 10,88).

Il costo medio annuo/alunno è stato pari a € 8.213,51 (al netto della quota pari al 5% per costi amministrativi a carico dei comuni), senza la spesa per la scuola secondaria 2° a carico di Regione Lombardia (nel 2024: 132 alunni, costo medio € 8.244,62).

Anche il servizio di assistenza scolastica nella scuola secondaria di secondo grado è stato gestito dal Servizio Istruzione, su incarico dell'Ufficio di Piano. Sono state valutate le richieste di assistenza per

gli studenti residenti nell'Ambito territoriale di competenza e sono state svolte le procedure per il finanziamento e per la rendicontazione attraverso la piattaforma Bandi On Line di Regione Lombardia, che ha approvato e finanziato tutti gli interventi. Entrata (2.000.401) e spesa (6.000.401) rientrano nei capitoli dell'Ufficio di Piano.

Hanno beneficiato del servizio 20 studenti residenti a Sondrio, come di seguito indicato.

Comune di Sondrio	anno 2024		anno 2025		
	studenti residenti	ore	studenti residenti	ore	costo a carico
	a Sondrio		a Sondrio		di Regione
assistenza scolastica secondaria 2° grado	20	6.753	20	7.537,50	€ 178.455,04

Complessivamente il servizio ha coinvolto 51 studenti residenti nell'Ambito, comprensivi di quelli sopra rappresentati (nel 2024: 50 studenti, n. 18.424 ore, spesa € 410.012,81).

Ambito Sondrio assistenza scolastica secondaria 2° grado	n. studenti*	ore di servizio anno 2025	costo a carico di Regione Lombardia
	51	19.480,50	€ 461.883,87

\*si rappresenta la media ponderata tra i periodi gennaio – giugno e settembre - dicembre

La procedura, svolta nei tempi e con le modalità previste, ha determinato l'incasso al capitolo 2000.401, pari a € 508.819,25, comprendente il saldo 2024/2025 pari a € 171.716,25 e il 50% della previsione 2025/2026 pari a € 336.968,00. Poiché l'incasso, così determinato, è superiore alla spesa effettiva, viene riportata la quota pari a € 45.225,87 nel 2026.

### **Ristorazione scolastica**

Il servizio si rivolge agli alunni delle seguenti scuole, con sede in città e nelle frazioni di Ponchiera e Triangia:

sei scuole statali dell'infanzia;

sei scuole primarie con una sezione a tempo pieno, a cui si sono progressivamente aggiunte sezioni a tempo misto presso la primaria Racchetti e Credaro.

L'offerta del servizio risponde al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi espresso dalle famiglie, assicurando l'accudimento dei figli fino al termine delle lezioni pomeridiane.

Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Agenzia di Tutela della Salute, Comune, rappresentanti dei genitori e degli insegnanti.

Il servizio è stato affidato in concessione a Dussmann Service srl, fino ad agosto 2029, come da determinazione dirigenziale n. 896/2023 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4992 sottoscritto in data 31 ottobre 2023 (Codice Identificativo di Gara 9752145CA1). Il costo del pasto fino a fine agosto 2025 è stato pari a € 5,74, (€ 5,52 + 4% IVA), mentre a decorrere da settembre 2025 è stato pari a € 5,80 (€ 5,74 + 4% IVA, con aumento ISTAT pari a + 1,05% (+ 0,60 % per l'a.s. 2024/2025). Per l'anno 2026 si prevede un aumento significativo, conseguente alla revisione del corrispettivo dovuto a

seguito di stipula, il 5 giugno 2024, del nuovo CCNL per i dipendenti delle Aziende dei Settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo.

La qualità del servizio, valutata attraverso le schede compilate dai rappresentanti della commissione mensa, ha rilevato un indice di gradimento del pasto pari all'86,93%, superiore rispetto all'anno precedente (78,58%). Primi piatti e frutta risultano molto graditi, mentre secondi e contorni sono meno apprezzati, ma raramente rifiutati.

I fruitori, rappresentati di seguito, sono stati pari a 977 (974 nell'anno precedente), con un numero di pasti prenotati pari a 141.443 (146.663 nel 2024).

Scuola	2024	2025
Infanzia Segantini	53	54
Infanzia Melazzini	55	59
Infanzia Munari	84	63
Infanzia Ponchiera	19	20
Infanzia Note Colorate	52	53
Infanzia Il Germoglio	48	48
TOTALE INFANZIA	311	297

Primaria Quadrio	132	139
Primaria Credaro	143	147
Primaria Paini	107	110
Primaria Ponchiera	50	47
Primaria Triangia	56	49
Primaria Racchetti	175	188
TOTALE PRIMARIA	663	680

TOTALE	974	977
--------	-----	-----

Pasti alunni	2024	2025
Scuola infanzia	46.557	43.723
Scuola primaria	100.106	97.720
Totale	146.663	141.443

L'analisi delle attestazioni ISEE minorenni rappresenta la situazione economica delle famiglie, da cui si evince che il 62,13% dei richiedenti il servizio beneficia di agevolazione tariffaria, in misura pressoché costante (61,91% nel 2024). La presenza di un numero inferiore di beneficiari della prima



fascia, ha comportato una leggera riduzione della quota comunale di compartecipazione alla spesa, pari a € 0,95/pasto (€ 1,08/pasto nel 2024).

FASCIA ISEE	2024*		2025*	
	n. alunni 2024	ISEE minorenni %	n. alunni 2025	ISEE minorenni %
< 5.000,00	146	14,99	130	13,31
5.000 - 10.000	184	18,89	173	17,71
10.000 - 15.000	148	15,20	110	11,26
15.000 - 20.000	119	12,22	125	12,79
20.000 - 25.000	108	11,09	65	6,65
> 25.000	269	27,61	374	38,28
TOTALE	974	100,00	977	100,00

\*L'analisi si riferisce al mese di marzo

La concessionaria ha emesso fatture alle famiglie per complessivi € 681.118,12 (€ 680.503,85 nel 2024), a cui si aggiungono la quota comunale di compartecipazione sotto rappresentata e l'incasso per pasti docenti e asilo nido, con un volume d'affari complessivo pari a € 936.505,79 con IVA (€ 892.946,35 netto IVA).

Servizio	2024		2025	
	numero	costo €	numero	costo €
Compartecipazione pasti alunni	146.663	158.728,72	141.353	134.158,30

Sono state attuate iniziative per sollecitare il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie, al fine di contenere situazioni di insolvenza e promuovere la responsabilizzazione. Le quote non pagate alla concessionaria ammontano a circa € 11.363,00 per l'anno 2025 (comprehensive delle rette non ancora scadute), pari a circa 1,27 % del volume d'affari.

Spesa complessiva: € 134.158,30 per compartecipazione pasti alunni (nel 2024 € 158.728,72).

Capitolo 2801.183.

La concessione del servizio di ristorazione comporta il distacco in comando di una unità di personale comunale, quale esecutore di cucina, con costi a carico del Comune, al capitolo 13185.12, pari a

32.150,38, totalmente rimborsati dalla concessionaria con incasso al capitolo 4140.12 (€ 30.839,72 nel 2024).

### Pasti docenti

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell'ambito dell'orario di insegnamento, servizio di assistenza e vigilanza agli alunni nel momento di ristorazione scolastica. La Legge 7 agosto 2012, n. 135, (Spending Review), all'art.7, comma 41, ha definito che il contributo dello Stato alle spese di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4, è assegnato in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe.

Il Servizio Istruzione effettua, in collaborazione con le scuole, un controllo sui richiedenti il pasto. Il costo del pasto fornito ai docenti a carico del comune è uguale a quello pagato per gli alunni.

Si indicano di seguito il numero dei pasti prenotati a favore del personale docente e i relativi costi, coperti da uno specifico contributo ministeriale.

anno	n. pasti adulti	spesa
2024	8.133	€ 46.537,34
2025	7.842	€ 45.218,66

Spesa complessiva: € 45.218,66 (nel 2024 € 46.537,34). Capitolo 2801.253.

### Servizio Istruzione

Il Servizio Istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse e il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola statale e paritaria dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con sede a Sondrio.

Negli ultimi anni è stata prestata particolare attenzione alla riorganizzazione delle funzioni amministrative, con l'obiettivo di semplificare le procedure e rendere informazioni e modulistica disponibili on line per la cittadinanza. Il sito del Comune è stato aggiornato in modo sistematico, per rispondere con maggiore efficienza alle necessità delle famiglie e limitare l'accesso allo sportello. Le iscrizioni ai servizi vengono fatte on line tramite la sezione Sportello digitale e i pagamenti delle rette tramite avvisi PagoPA, in risposta agli obblighi normativi per le pubbliche amministrazioni. L'utilizzo di software e banche dati ha favorito la produzione di reportistica, la sistematizzazione di informazioni e l'analisi dei fenomeni.

Sono stati programmati momenti di aggiornamento e confronto con i coordinatori e il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto o accreditamento, per migliorare la conoscenza e il funzionamento degli stessi, possedere maggiori informazioni, consapevolezza delle problematiche e assicurare forme di monitoraggio e supervisione.

Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei Servizi Tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica, rilevare bisogni, programmare manutenzioni e allestimenti.

Il Servizio Istruzione, inoltre, ha effettuato il controllo sistematico delle dichiarazioni presentate dalle famiglie all'atto dell'iscrizione ai servizi e per l'accesso alle agevolazioni tariffarie, con l'obiettivo di verificare l'appropriatezza dei benefici e indurre le famiglie a presentare dichiarazioni responsabili. Si è sperimentata l'importazione massiva delle attestazioni ISEE dal portale INPS, con ulteriore agevolazione per i genitori e limitazione di dimenticanze ed errori.

Si è consolidato il processo di dematerializzazione delle pratiche amministrative, tra cui il ricorso all'invio, ormai quasi esclusivo, di corrispondenza con firma digitale tramite mail e pec, con un considerevole risparmio per cancelleria e servizi postali.

La fornitura di beni e servizi di importo superiore a € 5.000,00 è stata effettuata tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.

Nel corso dell'anno 2025 il Servizio Istruzione è stato impegnato nelle procedure per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale La coccinella e per il rinnovo della convenzione con le scuole paritarie dell'infanzia di Sondrio relativa all'assegnazione di voucher per l'abbattimento delle rette.

#### MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

pos	Denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Definizione del Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio 2025/2028	rispetto dei tempi	60		entro 15 luglio				Delibera consiglio comunale n. 44/2025
2	Assegnazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempi definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	rispetto dei tempi	40		entro 30 ottobre				dt 1033/2025

#### Contributi per la didattica

Il Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato per il triennio 2025-2028, ha confermato l'entità delle risorse da destinare alle scuole, per lo svolgimento di attività educative con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa ad integrazione della programmazione didattica curricolare. I contributi sono stati assegnati in misura proporzionale agli alunni iscritti, destinati

prioritariamente all'abbattimento degli oneri di compartecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie per attività di progetto, nella misura di € 27,50/alunno.

Spesa complessiva: € 60.500,00 per contributi alle scuole (come nel 2024). Capitolo 3412.490.

Si sono sostenute spese per acquisti pari a € 800,00 (€ 2.536,00 nel 2024) capitolo 3412.534.

Sono state sostenute spese per l'incarico di professionisti pari a € 3.518,69, per l'organizzazione dell'evento pubblico presso l'auditorium Torelli, in cui il dott. Matteo Lancini ha presentato il libro "Sii te stesso a modo mio" (nel 2024 € 2.497,74 per la presentazione del libro "Allenare alla vita", scritto dal dott. Alberto Pellai). Capitolo 3413.253

Nel corso dell'anno 2025 non sono stati assegnati contributi ad associazioni, perché non sono pervenute richieste (nel 2024 € 1.500,00: € 1.000,00 Unire Sondrio e € 500,00 Difendiamo i nostri figli). Capitolo 3471.466.

### **Progetto Reinventing cities**

Il Comune di Sondrio con Deliberazione di Giunta n. 217/2025 ha approvato l'adesione al Progetto di educazione alla sostenibilità Reinventing cities, presentato da H-INTERNATIONAL SCHOOL S.R.L., che prevede principalmente iniziative di formazione a favore di docenti, che svolgono attività nelle classi con l'utilizzo di uno specifico software per la progettazione di soluzioni urbanistiche per migliorare la vivibilità della città, nel rispetto delle problematiche climatiche globali, attraverso un approccio creativo, tecnologico e innovativo.

Hanno manifestato interesse gli insegnanti delle classi di seguito indicate, per un totale di circa 400 alunni:

- Primaria Quadrio di Sondrio (classi quarte e quinte);
- Primaria Rodari di Poggiridenti (classe quinta);
- Primaria Racchetti di Sondrio (classi terze e quarte);
- Primaria Albosaggia (classe terza);
- Secondaria Sassi di Sondrio (due classi seconde);
- Secondaria di Albosaggia (due classi seconde).

L'incarico è stato affidato tramite la procedura Sintel e determinazione dirigenziale n. 1172/2025 Reg. Gen.

La spesa pari a € 52.764,00 è registrata al capitolo 3414.253 e reimputata all'esercizio finanziario 2026.

### Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole statali attraverso l'assegnazione, nei tempi previsti, di contributi in misura proporzionale agli iscritti, pari a € 21,00/alunno, per acquisti e manutenzioni ordinarie degli edifici di proprietà comunale, con l'invito a limitare la richiesta di interventi da parte del personale dei Servizi Tecnici, per sollecitare una miglior cura degli edifici, velocizzare i tempi di realizzazione dei lavori, consentire il controllo diretto delle esecuzioni. Tali interventi si aggiungono agli investimenti dei Servizi Tecnici, che hanno effettuato gli interventi già citati in premessa.

Spesa complessiva: contributi € 41.500,00 (€ 41.500,00 nel 2024), capitolo 3412.466.

Si è provveduto inoltre ad acquistare arredi per rispondere alle necessità presentate dalle scuole.

Scuola primaria: spesa complessiva € 4.974,20 (nel 2024 € 2.925,86). Capitolo 10.400.101.

Scuola secondaria: spesa complessiva € 13.950,82 (nel 2024 € 13.000,00). Capitolo 10.400.102.

### MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo strategico: affidare la gestione dell'asilo nido attraverso una procedura aperta per assicurare la professionalità degli interventi e la supervisione specialistica del servizio.

Obiettivo operativo: offrire servizi educativi per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta ai cambiamenti sociali, al bisogno di accudimento e di conciliazione dei tempi lavorativi; garantire percorsi educativi favorevoli allo sviluppo dei bambini, con particolare attenzione alla continuità zero - sei anni; qualificare i servizi, con l'organizzazione di percorsi formativi per il personale educativo.

In base al Decreto Ministero Economia e Finanze di modifica dei principi contabili D.lgs. n. 118/2011 è previsto l'inserimento nella missione di bilancio n. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) di un nuovo programma 11, dedicato agli "INTERVENTI PER ASILI NIDO". Pertanto la gestione dell'asilo nido non sarà più compresa nel programma 01.

Pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
					2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Supporto all'ufficio contratti per l'affidamento della gestione dell'asilo nido. Definizione dei contenuti del capitolato e del progetto di qualità		30		entro agosto				aggiudicazione e con dt 794/2025 Reg. gen. e contratto rep. n. 5060 del 10 settembre

2	Supporto alle attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale e organizzazione di un percorso formativo	Rispetto dei tempi	30		conclusion e entro dicembre 2025				Incontri formativi svolti a giugno, settembre, ottobre e dicembre
3	Promozione iscrizioni e pubblicazione graduatoria per consentire conferme in tempo utile all'organizzazione e delle famiglie	Rispetto dei tempi	20		entro il 30 aprile				dt 351/2025 Reg. gen.
4	Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido	Rispetto dei tempi	20		mensili				continuativa

A decorrere da settembre 2021 e fino a settembre 2025 la gestione dell'asilo nido comunale è stata affidata a Città Futura cooperativa sociale, tramite gara pubblica. A seguito di nuove procedure, il servizio è stato nuovamente assegnato alla stessa coopertiva, fino ad agosto 2028, come da determinazione dirigenziale n. 794/2025 Reg. gen., contratto repertorio n. 5060, sottoscritto il 10 settembre 2025.

Il costo bambino è pari a € 858,54, € 901,47 con IVA 5% (€ 796,54 per l'anno educativo 2024/2025, € 836,37 con IVA 5%).

È stato mantenuto il costante confronto con la coordinatrice e le educatrici, al fine concordare programmazione e modalità operative. La cooperativa ha effettuato interventi di formazione e supervisione del personale e ha mantenuto il servizio di controllo pediatrico (dr.ssa Antonia Bollina). L'azione educativa è stata integrata dall'attività di musicoterapia (dott. Renato Caspani) e dalla partecipazione al progetto Nati per leggere, con prestito dei libri a casa.

L'asilo nido ha mantenuto l'organizzazione e gli standard previsti dalla normativa, con apertura dalle ore 7:30 alle 16:30 e l'offerta di moduli orari flessibili, per meglio rispondere alle esigenze delle famiglie. Il servizio di orario prolungato consente ai bambini con più di 12 mesi e genitori entrambi lavoratori di fermarsi fino alle 17:30.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,46/5 (4,53/5 nell'anno 2024).

Non sono ancora state completate le procedure per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi, benchè siano stati svolti lavori di manutenzione straordinaria per la regolarizzazione di standard strutturali.

Fino a luglio 2025 i frequentanti sono stati 61, aumentati a 67 nell'anno educativo 2025/2026.

Totale iscritti di cui:	2024*	2025*
	60	61
Maschi	32	36
Femmine	28	25
Stranieri (cittadinanza	1	1
Residenti	52	51
Non residenti	8	10
Disabili	0	0
Minori di 1 anno	7	4
Tempo parziale	18	15
Prolungamento orario	7	10
Anticipazione orario	28	27

Anno di nascita	N. bambini
2022	23
2023	27
2024	11
Totale	61

\* la rilevazione si riferisce al mese di marzo

A settembre 2024 ha preso avvio l'utilizzo del software Civilia, che consente la gestione di anagrafiche e l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite avviso PagoPa, che ha comportato la riduzione dei costi di Tesoreria e l'adeguamento agli obblighi normativi. Devono essere implementate, tuttavia, le funzioni relative all'estrazione di report e statistiche, non ancora disponibili, ma necessarie all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini.

Le famiglie hanno confermato l'accettazione del posto al primo anno di frequenza dell'asilo nido con il versamento della quota di iscrizione pari a € 100,00, valida per tutte le annualità (totale entrata € 3.400,00), a parziale copertura dei costi amministrativi.

È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare, ma è stata ampliata la fascia di agevolazione fino a 25.000.

Si indica di seguito la distribuzione delle famiglie frequentanti nelle fasce ISEE minorenni.

FASCIA ISEE minorenni	2024*		2025*	
	n. frequentanti	ISEE minorenni %	n. frequentanti	ISEE minorenni %
< 5.000,00	3	5,00	5	8,20
5.000 - 10.000	9	15,00	5	8,20
10.000 - 15.000	9	15,00	9	14,75
15.000 - 20.000	14	23,33	15	24,59
20.000 - 25.000	7	11,67	9	14,75
> 25.000	18	30,00	18	29,51
TOTALE	60	100,00	61	100,00

\*l'analisi si riferisce al mese di marzo

Le iniziative di comunicazione messe in atto in merito allo stato dei pagamenti hanno assicurato l'intero incasso delle rette emesse a decorrere dal 2012.

Tipologia servizio	Anno 2024 - incassi	Anno 2025 - incassi
asilo nido	207.357,23	232.334,32
quota iscrizione	3.400,00	3.600,00
voucher Ufficio di	6.200,00	11.920,00
altri incassi	-	454,55
nidi gratis rette (altro	21.768,16	19.293,29

Il Bonus INPS ha consentito il rimborso parziale o totale della retta, in funzione dell'ISEE. Il servizio istruzione ha gestito l'istruttoria Nidi gratis per tutti gli asili nido accreditati e convenzionati con l'Ufficio di Piano.

Asilo nido	Nidi gratis n. beneficiari anno educativo 2024/2025
La coccinella	25
La mami	3
Ala materna	9
TOTALE	37

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte del personale della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica Dussmann Service srl, alle condizioni definite dall'appalto.



anno	pasti bambini	pasti adulti*	merende	totale €
2024	9.794	512	7.042	63.342,51
2025	10.560	379	7.775	67.920,22

\*Riduzione pasti adulti per pensionamento di un'unità di personale ausiliario comunale.

I costi per la gestione dell'asilo nido, che comprendono l'acquisto di materiale didattico ed educativo e di quanto necessario per il funzionamento, per il servizio pediatrico, per le attività di musicoterapia, per acquisti, pulizie e manutenzione del verde sono a carico di Città Futura cooperativa sociale.

Il servizio istruzione ha pagato mensilmente le fatture emesse da Città Futura per un totale pari a € 580.692,54 (+ 5,18% € 552.109,71 nel 2024), capitolo 6170.527, a cui si aggiungono € 1.033,46 per costi legati all'affidamento (€ 660,00 contributo ANAC e € 373,46 per compenso commissario).

Il costo del personale in comando è interamente rimborsato dalla cooperativa.

Sono stati spesi € 2.420,45 (€ 2.193,04 nel 2024) per acquisti di competenza del Comune, al capitolo 6170.534.

### **Contributi per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni**

Il Comune ha incassato le risorse previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 avente per oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni". L'assegnazione è stata pari a € 93.293,06 (€ 98.932,66 anno 2024), comprensiva della quota per la formazione pari a € 10.085,08 (€ 10.300,49 nel 2024). I contributi sono stati liquidati alle unità d'offerta private e destinati all'asilo nido comunale La coccinella per l'abbattimento delle rette.

Unità d'offerta	Contributi anno 2024 €	Contributi anno 2025 €
Infanzia paritaria	29.248,62	24.962,00
Asili nido privati	38.547,20	37.193,00
Asilo nido comunale La coccinella	20.836,35	21.052,98
TOTALE	88.632,17	83.207,98

Le risorse destinate alla formazione sono state impiegate nell'ambito delle iniziative programmate dal Coordinamento Pedagogico Territoriale zero sei anni; è stato assegnato uno specifico incarico all'Agenzia ZerosaiUp, tramite la piattaforma Sintel, di cui alla determinazione dirigenziale n. 499/2025 Reg. Gen., per attività di accompagnamento e supervisione per la creazione della rete dei servizi per la prima infanzia dell'Ambito territoriale e per l'attivazione di progetti di continuità 0 – 6 nell'ambito dei Poli. Hanno partecipato e collaborato alla programmazione la maggior parte dei servizi:

Polo Sondrio (Sondrio, Castione Andevenno, Chiesa in Valmalenco): n. 1 asilo nido comunale, n. 4 asili nido privati, n. 1 micronido, n. 7 scuole dell'infanzia statali e n. 3 scuole dell'infanzia paritarie;

Polo Berbenno in viaggio (Berbenno, Colorina): n. 3 scuole dell'infanzia statali, n. 1 scuola dell'infanzia paritaria e n. 2 asili nido privati;

Polo orobico (Albosaggia, Caiolo, Piateda): n. 2 asili nido privati e n. 3 scuole dell'infanzia statali;

Polo piccoli paesi crescono (Chiuro, Montagna, Poggiridenti, Ponte, Tresivio): n. 4 nidi famiglia, n. 2 asili nido privati, n. 2 scuole dell'infanzia paritarie e n. 4 scuole dell'infanzia statali.

## **ENTRATE**

Le entrate del Servizio Istruzione, suddivise in diversi capitoli, sono state complessivamente pari a € 554.395,21 (nell'anno 2024 € 522.317,22) superiori alla previsione per € 115.395,21.

Il capitolo 910.12 comprende l'entrata regionale relativa alla misura Nidi Gratis, pari a € 19.293,29 (nel 2024 pari a € 21.768,16). Regione Lombardia ha riconosciuto agli aventi diritto, con ISEE minorenni inferiore a 20.000,00 la quota aggiuntiva al Bonus INPS pari a € 272,72 (nati 2023) o € 327,27 (nati 2024 e 2025) e con ISEE minorenni compreso tra 20.000 e 25.000, fino alla concorrenza di € 100,00.

Ne hanno beneficiato 25 famiglie frequentanti l'asilo nido comunale (23 famiglie nel 2024) + altre 12 frequentanti 2 asili nido privati convenzionati.

Il capitolo 1484.12 comprende gli incassi da rette relative alla frequenza dell'asilo nido pari a complessivi € 248.308,87 (nel 2024 pari a € 216.957,23), comprensivi di quote iscrizione e voucher.

Non c'è stata alcuna insolvenza.

Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Il capitolo 2320.108 comprende le quote di compartecipazione delle famiglie, quale rimborso parziale del costo del servizio di trasporto, pari a € 11.085,01 (nel 2024 pari a € 10.161,50) da parte di alunni residenti in città a Sondrio che frequentano le scuole frazionarie pari a € 120,00 e residenti fuori Sondrio, che frequentano le scuole frazionarie di Ponchiera pari a € 235,00 (€ 246,00 da settembre) e Triangia € 360,00. Non c'è stata alcuna insolvenza.

Il capitolo 1483.15 comprende i proventi relativi all'utilizzo, da parte della concessionaria della ristorazione, del centro di produzione pasti di via Valeriana (royalties pari a € 0,55 + IVA per ogni pasto prodotto a favore di terzi per un totale di n. 6.147 - € 4.149,39: € 3.401,14 + 22% IVA) e di via Don Lucchinetti (rimborso utenze € 7.363,92: € 6.036,00 + 22 % IVA), per un totale di € 11.513,31 (nel 2023 pari a € 13.293,91).

Il capitolo 2337.12 comprende l'incasso di € 49.882,24 (nel 2024 pari a € 53.580,45), quale contributo da parte del Ministero relativo ai pasti forniti agli insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica.

Al capitolo 952.13 è stato registrato il contributo ministeriale pari a € 62.253,94 (nel 2024 € 46.218,19), quale *Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore dei Comuni per l'anno 2025 per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado*.

Sono state altresì riconosciute dal Ministero *Maggiori risorse per il 2025 previste dall'art. 1, comma 174, Legge 30 dicembre 2021, n. 234*, nell'ambito del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS) per favorire il raggiungimento di specifici obiettivi di servizio e sostenere il raggiungimento delle scuole da parte di alunni con disabilità. L'incasso pari a € 48.279,49 (nel 2024 € 48.301,22) è stato registrato al capitolo 557.12.

L'adesione al Progetto H - Farm prevede il contributo pari a € 10.000,00 da parte del Comune di Albosaggia, ancora da incassare al capitolo 2102.12.

Al capitolo 2000.400 dell'Ufficio di Piano sono stati registrati gli incassi relativi alle quote versate dai comuni, pari a € 1.221.758,32 (nel 2024 € 1.117.817,69), per il servizio di assistenza scolastica agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (€ 1.190.958,93), comprensivi del 5% per riconoscimento delle spese di gestione da parte del servizio istruzione (€ 30.799,39).

Al capitolo 2000.401 dell'Ufficio di Piano è stato registrato il rimborso da parte di Regione Lombardia, pari a € 508.819,25 per il servizio di assistenza scolastica agli alunni della scuola secondaria di secondo grado (nel 2024 € 431.177,50). Tale importo non corrisponde alla spesa poiché Regione versa acconti, con saldo nell'anno successivo a seguito della rendicontazione dei servizi effettivamente prestati. La quota pari a € 45.225,87 deve essere reimputata nell'esercizio finanziario 2026.

Si presenta di seguito il riepilogo delle spese e delle entrate per l'esercizio 2025.

<b>SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE</b>	<b>PREVISIONE 2025</b>	<b>CONSUNTIVO 2025</b>
TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	182.000,00	180.811,68
TRASPORTO INDIVIDUALE ALUNNI CON	15.000,00	13.676,43
ABBONAMENTI TRASPORTO URBANO	3.000,00	3.026,25
ABBONAMENTI TRASPORTO PROVINCIALE	10.000,00	8.820,00
CONTRIBUTO TRASPORTO ALUNNI CON	48.000,00	39.950,00
<b>TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<b>258.000,00</b>	<b>246.284,36</b>
ASSISTENZA DISABILI quota gestione	540.000,00	574.970,96
<b>TOTALE ASSISTENZA DISABILI</b>	<b>540.000,00</b>	<b>574.970,96</b>
PASTI ALUNNI	184.600,00	134.158,30
PASTI DOCENTI	52.000,00	45.218,66
<b>TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	<b>236.600,00</b>	<b>179.376,96</b>
CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA SCUOLE	60.500,00	60.500,00
CONTRIBUTO OFFERTA FORMATIVA ALTRI	4.000,00	3.518,69
CONTRIBUTI AUTONOMIA SCUOLE	41.500,00	41.500,00
PROGETTO H FARM *	0,00	52.764,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	32.000,00	31.563,12
ACQUISTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	3.050,00	1.145,86
VOUCHER SCUOLA INFANZIA PARITARIA	72.000,00	79.840,00
ORARIO PROLUNGATO SCUOLA	4.500,00	0,00
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO	3.200,00	3.200,00
ACQUISTO ARREDI SCUOLA PRIMARIA	0,00	4.974,20
ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI SECONDARIA	0,00	13.950,82
<b>TOTALE INTERVENTI SCUOLE</b>	<b>220.750,00</b>	<b>292.956,69</b>
AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO	590.000,00	581.726,00
PASTI ALUNNI	65.000,00	67.920,22
ACQUISTI E PRESTAZIONI	17.500,00	2.420,45
ACQUISTO ARREDI GIARDINO	0,00	25.741,71
CONTRIBUTI 0-6 *	80.000,00	62.155,00
FORMAZIONE 0-6 *	0,00	20.356,83
<b>TOTALE INTERVENTI PRIMA INFANZIA</b>	<b>752.500,00</b>	<b>760.320,21</b>

<b>TOTALE SPESE ISTRUZIONE</b>	<b>2.007.850,00</b>	<b>2.053.909,18</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------

<b>ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE</b>	<b>PREVISIONE 2025</b>	<b>CONSUNTIVO 2025</b>
TRASFERIMENTO REGIONE FONDI PRIMA	95.000,00	93.293,06
PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	190.000,00	248.308,87
CONTRIBUTI DALLA REGIONE NIDO GRATIS	20.000,00	19.293,29
RIMBORSO DALLO STATO PASTI DOCENTI	30.000,00	49.882,24
PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	8.000,00	11.513,31
PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	8.000,00	11.085,01
TRASFERIMENTO DALLO STATO TRASPORTO	48.000,00	48.279,49
TRASFERIMENTO REGIONALE TRASPORTO	0,00	486,00
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER	40.000,00	62.253,94
QUOTA COMUNE DI ALBOSAGGIA H FARM	0,00	10.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>439.000,00</b>	<b>554.395,21</b>

## **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI CULTURALI**

### **SERVIZIO EVENTI**

I programmi fanno capo al Servizio Eventi, che conta o ha contato il seguente personale dipendente:

SILVIA BERTINI – DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI

MINGARDI WALTER - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - tempo pieno

TURI RAFFAELLA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - assente dal 05/02/2024 - part-time

BONDIO NADIA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - tempo pieno - 40%

DELL'AVANZO PAOLA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – tempo pieno – 50%

TORTI CRISTINA - area degli istruttori dal 20/06/2024 al 31/10/2024 e successivamente inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dal 01/11/2024

MORONI SARA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - tempo pieno

NEGRI SILVIA - area degli istruttori - tempo pieno

PENNATI ARIANNA - area degli istruttori - tempo pieno dal 20 ottobre 2025

GIACOBBI CLAUDIA - area degli istruttori - part-time 70,00%

ROMANI RITA - area degli istruttori - part-time 80,55%

**MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE E PROGRAMMA N.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

**OBIETTIVO n. 05021E**

**Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale**

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale.									
PEG N. 05 02 1E									
Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale: dott.ssa Silvia Bertini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Gestione eventi primo semestre 2025	n.	30		8				
2	Programmazione e gestione stagione teatrale 2025/2026	n.	40		5	7			
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1		

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

**Il Teatro Sociale**, riaperto da settembre 2015, è diventato il principale protagonista di eventi e di attività culturali e di intrattenimento, con proposte di vario genere, che assicurano la più ampia formazione e diffusione della cultura del teatro e della musica, riscuotendo sempre un grande successo di pubblico e una grande partecipazione alle differenti proposte in cartellone.

Ormai dall'anno 2022 è ripresa la tradizionale programmazione, dopo che l'anno precedente era stato condizionato dal persistere della pandemia legata al Covid-19, che aveva notevolmente influito sulla realizzazione e sulla programmazione di eventi presso il Teatro Sociale, sia da parte del Comune di Sondrio che di terzi soggetti.

Con riferimento alla seconda parte della Stagione teatrale 2024-2025, anno solare 2025, sono stati proposti i seguenti spettacoli:

 <p><b>Mercoledì 15 gennaio 2025</b>  <b>VICINI DI CASA</b>  dalla commedia <i>Sentimental</i> di Cesc Gay, regia di Antonio Zavatteri  con <b>Amanda Sandrelli, Gigio Alberti, Alessandra Acciai, Alberto Giusta</b>  NIDODIRAGNO CMC PRODUZIONI - CARDELLINO SRL - TEATRO STABILE DI VERONA</p>	 <p><b>Venerdì 7 febbraio 2025</b>  <b>PENSACI, GIACOMINO!</b>  di Luigi Pirandello  regia di Guglielmo Ferro  con <b>Pippo Pattavina, Debora Bernardi, Bianca Caliri, Diana D'Amico, Francesca Ferro, Giuseppe Parisi, Giampaolo Romanina, Riccardo M. Tarci, Aldo Toscano</b>  ASSOCIAZIONE PROGETTO TEATRANDO</p>	 <p><b>Mercoledì 26 febbraio 2025</b>  <b>FORBICI &amp; FOLLIA</b>  di Paul Pörtner  regia di Marco Rampoldi  con <b>Max Pisu, Nino Formicola, Giancarlo Ratti, Lucia Marinsalta, Roberta Petrozzi, Giorgio Verduci</b>  ARTISTI ASSOCIATI. CENTRO DI PRODUZIONE TEATRALE RARA PRODUZIONE</p>
 <p><b>Venerdì 7 marzo 2025</b>  <b>ALMENO PAUSA</b>  di Valeria Cavalli e Gianna Coletti  regia di Renzo Alessandri  con Gianna Coletti  TEATRO DE GLI INCAMMINATI CENTRO DI PRODUZIONE TEATRALE SPERICOLATA QUINTA</p>	 <p><b>Martedì 18 marzo 2025</b>  <b>STORIA DI UNA CAPINERA</b>  di Giovanni Verga  regia di Guglielmo Ferro  con <b>Enrico Guarnieri, Nadia De Luca, Emanuela Muni, Rosario Marco Amato, Verdiana Barbagallo, Federica Breci, Alessandra Falci, Elisa Franco, Loredana Marino, Liborio Natali</b>  ASSOCIAZIONE PROGETTO TEATRANDO</p>	 <p><b>Venerdì 11 aprile 2025</b>  <b>INVITO ALL'OPERA CON DELITTO</b>  ENSEMBLE ORCHESTRALE "CANTIERI D'ARTE" diretto dal M° Stefano Giaroli  con Scilla Cristiano (Norinne), soprano - Silvia Felisetti (Galina Anastasia Pachankova), soprano - Antonio Colamorea (Ernesto), tenore - Maurizio Leoni (Marchese Giovanni), baritono - Alessandro Brachetti (Impresario Truffaldoni), brillante  COMPAGNIA TEATRO MUSICA NOVECENTO</p>



Il 17 ottobre 2025, con lo spettacolo *L'importanza di chiamarsi Ernesto* ha invece avuto inizio la Stagione teatrale 2025-2026 che ha visto la realizzazione, nell'anno solare 2025, dei seguenti spettacoli:

	<p><b>Venerdì 17 ottobre 2025</b></p> <p><b>L'IMPORTANZA DI CHIAMARSI ERNESTO</b></p> <p>di Oscar Wilde. Regia di Geppy Gleijeses, traduzione di Masolino D'Amico con <b>Lucia Poli, Giorgio Lupano</b>, Maria Alberta Navello, Luigi Tabita, Giulia Paoletti, Bruno Crucitti, Gloria Sapio, Riccardo Feola DEAR FRIENDS S.R.L. ARTISTI ASSOCIATI. CENTRO DI PRODUZIONE TEATRALE</p>
	<p><b>Mercoledì 12 novembre 2025</b></p> <p><b>SIOR TODERO BRONTOLON</b></p> <p>di Carlo Goldoni. Regia di Paolo Valerio, drammaturgia di Piermario Vescovo con <b>Franco Branciaroli</b>, Stefania Felicioli, Piergiorgio Fasolo, Alessandro Albertin, Ester Galazzi, Riccardo Maranzana, Valentina Violo, Emanuele Fortunati, Federica Di Cesare TEATRO STABILE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA TEATRO DE GLI INCAMMINATI CENTRO DI PRODUZIONE TEATRALE CENTRO TEATRALE BRESCIANO</p>
	<p><b>Martedì 25 novembre 2025</b></p> <p><b>SCHEGGE DI MEMORIA DISORDINATA A INCHIOSTRO POLICROMO</b></p> <p>di Gianni Forte. Regia di Fausto Cabra con <b>Raffaele Esposito</b>, Anna Gualdo, Elena Gigliotti TEATRO FRANCO PARENTI</p>
	<p><b>Martedì 16 dicembre 2025</b></p> <p><b>CIRCO PARADISO</b></p> <p>drammaturgia di Agnese Fallongo. Regia di Adriano Evangelisti e Raffaele Latagliata con <b>Agnese Fallongo</b>, Tiziano Caputo TEATRO DE GLI INCAMMINATI CENTRO DI PRODUZIONE TEATRALE TEATRO METASTASIO DI PRATO</p>

Fuori abbonamento, nel corso dell'anno 2025 sono stati proposti i seguenti spettacoli:

24 gennaio 2025: *La famiglia Addams*

14 marzo 2025: *Mozart e Beethoven*

26 marzo 2025: *Ricordati il bonsai*

25 ottobre 2025: *Sounds of legends. La musica da Oscar di Hans Zimmer*

16 novembre 2025: *Don Chisciotte*





**la Famiglia ADDAMS**  
COMMEDIA MUSICALE D'ALTRA TEMPA  
A BROADWAY MUSICAL  
★★★★★  
Musica e Testi ANDREW LIPPM  
Traduzione e Adattamento SALVATORE STU  
**SONDRIO**  
TEATRO SOCIALE  
**24 GENNAIO 2025**



**pomeriggi musicali**  
**fasolis**  
Musica  
Traduzione e Adattamento  
Direttore: Diego Fossoli  
Orchestra: Pomeriggi Musicali  
Ludwig van Beethoven  
Sinfonia n. 4 in Fa maggiore, 18 "Pastorale"  
Wolfgang Amadeus Mozart  
Sinfonia n. 40 in Sol maggiore, K. 550  
pomeriggi.it



**I LEGNANESI**  
PRESENTANO  
ANTONIO PROVASIO, ENRICO DALCERI, ITALO GIGLIOLI  
**RICORDATI IL BONSAI**  
Rivista all'Italiana  
Autore: ANTONIO PROVASIO, ENRICO DALCERI, ITALO GIGLIOLI  
Compositore: VALENTINA BOSSI  
Regista: ANTONIO PROVASIO  
**MERCOLEDÌ 26 MARZO 2025 ORE 20.45**

**VENERDÌ 24 GENNAIO 2025 - ore 20.45**

**VENERDÌ 14 MARZO 2025 - ore 20.45**

**MERCOLEDÌ 26 MARZO 2025 ORE 20.45**



**Sabato 25 ottobre 2025 ore 20.00**

**SOUNDS OF LEGENDS.**  
**LA MUSICA DA OSCAR DI HANS ZIMMER**  
progetto e regia di Marco Rampoldi, direzione musicale di Diego Maggi, direzione vocale di Gianluca Sambataro  
RARA PRODUZIONE S.R.L.



**Domenica 16 novembre 2025 ore 17.30**

**DON CHISCIOTTE**  
riduzione per marionette liberamente tratta dal romanzo di Miguel de Cervantes e da un copione manoscritto del 1879 presente negli archivi della Compagnia  
COMPAGNIA MARIONETTISTICA CARLO COLLA E FIGLI  
PRODUZIONE ASSOCIAZIONE GRUPPORIANI

Il giorno 2 ottobre 2025, nella Sala Celestino Pedretti presso il Teatro Sociale, è stato proposto lo spettacolo *Mumù*, di Ivan Turgenev, traduzione di Tommaso Landolfi, con **Fausto Russo Alesi**, musiche di Giovanni Vitaletti, video di Riccardo Frati, produzione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa

A tutto si abitua l'uomo? Un servo sordomuto, ex contadino, viene trasferito da una "vecchia padrona" nella sua casa di città a Mosca. Questa nuova vita, questo passaggio dalla campagna alla città è quanto di peggio gli potesse capitare: vittima della cattiveria umana e "straniato per la sua disgrazia dal commercio con gli uomini" non gli viene data in sposa la ragazza di cui è innamorato ed è costretto a sopprimere una cagnolina, Mumù, divenuta per lui unica ragione di vita. Il solo suo riscatto sarà la fuga dalla "futilità umana", da chi ha il potere di decretare la vita o la morte, ritornando alla sua piccola isba e al suo lavoro solitario di contadino senza voce e senza terra. Fausto Russo Alesi legge *Mumù*, capolavoro breve che Turgenev scrisse nel 1854 e in cui è racchiusa tutta la bellezza evocativa e la forza poetica di una lingua "capace di dare suono al silenzio".

Con decreto n. 13713 del 17 settembre 2024 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, l'Invito alla presentazione di proposte per la realizzazione delle **"Olimpiadi della Cultura"** anni 2025-2026, allo scopo di favorire iniziative culturali valorizzanti il patrimonio culturale, le tradizioni e le identità culturali della Lombardia.

La Regione Lombardia, con decreto n. 9429 del 02/07/2025, ha assegnato il contributo di 75.136 € a favore del Comune di Sondrio per il progetto denominato "La Montagna in Scena: Sondrio per Milano-Cortina 2026".

All'interno del progetto sono stati realizzati i seguenti eventi:

### **21 e 22 ottobre 2025 lo spettacolo teatrale *Randagio***

Basato sull'omonimo romanzo di Fulvio Valbusa con Serena Marchi, già Premio Letteratura Sportiva Gianni Mura, ha narrato la vita straordinaria di Fulvio Valbusa, di come sia cresciuto in un piccolo paese delle montagne veronesi e diventato tra i più forti fondisti del mondo, fino a vincere la medaglia d'oro alle Olimpiadi Invernali di Torino 2006, e di come dopo il ritiro dalle competizioni abbia fatto ritorno alla sua terra occupandosi, da guardia forestale, del reinserimento del lupo nei monti Lessini.

Una grande storia di tenacia e riscatto, di determinazione, sofferenza e successo, di confronto costante con le sfide e le difficoltà della vita.

Uno spettacolo, per i temi educativi che affronta, dedicato anche al pubblico più giovane.

### **5 novembre 2025 lo spettacolo teatrale *Vette di libertà***

Una narrazione avvincente che ha portato in scena la vita e le imprese di pioniere dell'alpinismo dell'800, donne che hanno sfidato i limiti imposti dalla società per conquistare le vette più alte delle Alpi, e che hanno ispirato con le loro imprese l'emancipazione femminile. Attraverso la lettura di diari, analisi storiche e un tappeto sonoro evocativo, il pubblico verrà trasportato in un'epoca in cui l'alpinismo era dominio maschile, ma alcune donne coraggiose hanno saputo lasciare il segno.

### **6 dicembre 2025 collaborazione per la realizzazione dell'opera *I giochi di Orobea***

L'opera nasce dall'idea dell'Orchestra Antonio Vivaldi, realtà orchestrale operante dal 2011 in Valtellina e Lombardia e del suo direttore artistico M° Lorenzo Passerini di celebrare i Giochi Olimpici del 2026. Il Direttore Artistico dell'intero progetto è il M° Andrea Portera, ideatore della musica e del libretto.

*Orobea* rappresenta una storia di divisione, sacrificio e redenzione. Nasce per celebrare un evento che coinvolge, sotto il segno della pace e dello sport, tutta l'umanità.

I cinque "campioni" dell'opera rappresentano caratteristiche oggetto di discriminazione: età, genere, orientamento sessuale, etnia/religione, disabilità.

*Orobea* esalta le diversità, il talento, l'energia e l'empatia. È un'opera autentica del presente, originale, pensata per connettersi spontaneamente con le nuove generazioni. L'Intelligenza Emotiva è una forte componente su cui è stata costruita, è pertanto capace di coinvolgere il pubblico in un ampio raggio emozionale.

Lo stile musicale dell'opera oscilla tra il pop, lirico, musical, etnico/popolare, recitato, che la rende adatta a dialogare con la comunità in tutte le sue sfumature.

## 11 dicembre 2025 il concerto *Vette Musicali*

Con la violinista Hawijch Elders e la pianista Ying Li, vincitrici del Premio Internazionale Antonio Mormone. Le due interpreti, di riconosciuto livello internazionale, hanno presentato un programma di grande fascino dal titolo "Vette musicali":

*J.S. Bach Suite Francese n. 5 in sol maggiore BWV 816 per pianoforte J.S. Bach Ciaccona in re minore dalla partita per violino solo BWV 1004 F. Schubert Sonata n. 4 in la maggiore per violino e pianoforte op. 162 D.574* Fondazione



Il **27 gennaio 2025**, in occasione del Giorno della Memoria, è stata organizzata la consueta cerimonia pubblica al Parco della Rimembranza, con la partecipazione di autorità, scuole, associazioni e cittadinanza.

Legati al Giorno della Memoria sono stati realizzati anche altri eventi, ad esempio *Brundibar*, opera per ragazzi in due atti, libretto di Adolf Hoffmeister e musica di Hans Krása, proposto al Teatro Sociale dal CID – Circolo Musicale di Sondrio.



Nella mattinata del **28 gennaio 2025**, è stato proposto lo spettacolo *Tanto vale divertirsi*, rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado della Provincia di Sondrio e agli Istituti comprensivi di Sondrio.



**Il 13 giugno 2025** è stata realizzata la tappa sondriese della rassegna *La Milaneseiana*, un festival internazionale ideato e diretto da Elisabetta Sgarbi.

I suoi valori caratterizzanti sono la lettura, l'ascolto, il dialogo, la cultura dello sguardo, oltre la sfida di sviluppare il dialogo con i territori e attraversare le frontiere, contaminando le forme artistiche e avvicinando culture diverse, creando ogni sera un confronto inedito e unico.

Il Festival nasce per rispondere al bisogno di crescita e stimolo culturale che qualifica una comunità sana, vivace e capace di affrontare le sfide che il presente pone. Tale bisogno è diventato particolarmente evidente dopo la pandemia, che ha aggravato situazione di isolamento, disagio, squilibrio economico e occupazionale.

Fin dalla prima edizione, *La Milaneseiana* ha lavorato sulla multidisciplinarietà, per rendere permeabili le sfere di sapere ed esperienze; come recita il suo sottotitolo, *La Milaneseiana* è un Festival di Letteratura, Musica, Cinema, Scienza, Arte, Filosofia, Teatro, Diritto, Economia, Sport, Fumetto.

Il festival ha ormai un'esperienza, un'identità e una credibilità che sono, in tutto il mondo, per tutti gli ospiti invitati e tutti i partner coinvolti, una ragione di fiducia e investimento.

Dal 2000 a oggi *La Milaneseiana* ha ospitato 22 Premi Nobel per la Letteratura, per la Scienza, per la Pace, per l'Economia, 9 Premi Pulitzer, 8 Premi Oscar e 8 Booker Prize, contribuendo a trasformare prima la città di Milano, e poi tutti gli altri luoghi in cui si è estesa, veri e propri teatri internazionali di cultura.

Oltre che a Milano, la 26<sup>a</sup> edizione de *La Milaneseiana* si è svolta in numerose altre città italiane. Il tema affrontato, che ha caratterizzato e attraversato l'intera edizione 2025, è stato "Intelligenza", una parola dal significato ampio, anima del mondo e virtù da coltivare, suggerita a Elisabetta Sgarbi da Massimo Cacciari.



L'evento programmato a Sondrio nell'ambito dell'edizione 2025 ha avuto luogo presso il Teatro Sociale, con una serata che si è svolta secondo il seguente programma:

- Saluti istituzionali da parte di Marco Scaramellini (Sindaco di Sondrio) e di Marcella Fratta, (Assessore alla Cultura Comune di Sondrio)
- Introduzione di Elisabetta Sgarbi

Alle ore 21.00 è seguito lo spettacolo *Luca Barbarossa. 100 storie per cento Canzoni*, che ha visto protagonisti Luca Barbarossa con Claudio Trippa e Alessio Graziani della Social Band, ispirato all'omonimo libro dell'artista romano pubblicato per La nave di Teseo. Con lo spirito del cantastorie, Barbarossa ha cantato e suonato dal vivo le canzoni protagoniste della sua opera letteraria e ne ha raccontato i retroscena e il contesto in cui sono nate. Nel libro come nella scaletta del concerto i pezzi sono stati quelli che hanno segnato la vita di Luca Barbarossa ma anche la nostra, da Frank Sinatra a Vasco Rossi, da Lucio Battisti a Bob Dylan, dai Beatles a Paolo Conte, da Franco Battiato a Pino Daniele. Sia le narrazioni che le canzoni sono state accompagnate dalle proiezioni dell'Antica Proietterea: suggestioni visual legate agli argomenti e ai personaggi tematizzati.

Nella stessa giornata al MVSA – Museo Valtellinese di Storia e Arte, è stata inoltre inaugurata alle ore 18.00 la mostra "Michele Bernardi. Fotogrammi sonori", a cura di Elisabetta Sgarbi, con l'introduzione di Elisabetta Sgarbi e l'intervento di Michele Bernardi, Luca Barbarossa, Marcella Fratta. La mostra è rimasta aperta fino al 27 luglio.

La serata al Teatro Sociale, con ingresso a titolo gratuito e prenotazione dei posti, ha visto una notevole partecipazione di pubblico.

Gli eventi sono stati ampiamente promossi mediante il sito [www.visitasondrio.it](http://www.visitasondrio.it), la newsletter settimanale prodotta dall'Infopoint comunale, attraverso i vari social del Comune, oltre che attraverso i vari canali de *La Milaneseiana* (programma generale dell'iniziativa e canali social).



Ideata e diretta  
da Elisabetta Sgarbi



13 giugno ore 21  
Teatro Sociale  
Piazza Giuseppe Garibaldi, 26 - Sondrio

**Luca Barbarossa**  
*100 storie per cento canzoni*

Saluti istituzionali  
**Marco Scaramellini** (Sindaco di Sondrio)  
**Marcella Fratta**  
(Assessore alla Cultura Comune di Sondrio)

Spettacolo  
**Luca Barbarossa**  
e **Social Band**



In collaborazione con



**LA MILANESIANA 2025**  
26° ANNO > 26<sup>th</sup> YEAR

Il Servizio Eventi ha organizzato anche nell'anno 2025, come da tradizione, la trasmissione in diretta presso il Teatro Sociale della **"Prima" della Scala**, evento che ha riscosso un buon successo di pubblico.

La stagione scaligera 2025-2026 è stata inaugurata il giorno 7 dicembre 2025, alle ore 17.30, con l'opera *Una Lady Macbeth del distretto di Mcensk*, opera in quattro atti, libretto di Aleksandr Prejs e Dmitrij Šostakovič, dall'omonima novella di Nikolaj Leskov. Nuova produzione Teatro alla Scala - Orchestra e Coro del Teatro alla Scala.



**Nell'anno solare 2025** l'Orchestra Vivaldi, in collaborazione con Gli Amici della Musica di Sondalo, ha proposto presso il Teatro Sociale 5, nell'ambito della Stagione Sinfonica 2024-2025.

Si riporta di seguito la serie storica delle giornate di utilizzo del teatro Sociale a partire dalla riapertura del 2015, sia per eventi organizzati dal Comune, che da parte di terzi, riferiti a spettacoli, concerti, e ad iniziative varie:

PERIODO: ANNO SOLARE	PROVE/ALLESTIMENTI	EVENTI	TOTALE PERIODO	TOTALE ANNO SOLARE
2015: Settembre/Dicembre	2	27	29	29
2016: Gennaio/Giugno	11	30	41	
2016: Settembre/Dicembre	6	31	37	78
2017: Gennaio/Giugno	16	39	55	
2017: Agosto/Dicembre	4	39	43	98
2018: Gennaio/Giugno	13	38	51	
2018: Luglio/Dicembre	4	36	40	91
2019: Gennaio/Giugno	20	46	66	
2019: Luglio/Dicembre	3	31	34	100
2020: Gennaio/Giugno	3	10	13	
2020: Luglio/Dicembre	0	4	4	17
2021: Gennaio/Giugno	0	5	5	
2021: Luglio/Dicembre	6	29	35	40
2022: Gennaio/Giugno	13	27	40	
2022: Luglio/Dicembre	2	31	33	77
2023: Gennaio/Giugno	11	44	55	
2023: Luglio/Dicembre	4	32	36	91
2024: Gennaio/Giugno	11	37	48	
2024: Luglio/Dicembre	10	30	40	88
2025: Gennaio/Giugno	12	42	54	
2025: Luglio/Dicembre	7	37	44	98

A questo proposito sono state svolte tutte le procedure amministrative per la concessione del teatro a diversi soggetti esterni, a seguito di richiesta di utilizzo.

Dai contatti con gli interessati per definizione delle date, alla predisposizione delle delibere per la concessione a tariffa agevolata, alla predisposizione delle concessioni e dei contratti, ai contatti e ai rapporti con il responsabile tecnico del teatro ecc.

A seguito della domanda presentata nell'ambito del progetto «**Next-Laboratorio delle idee per la produzione e programmazione dello spettacolo lombardo – edizione 2024/2025**» e della concessione di un contributo di € 12.914,08 nel 2024 sono state effettuate le relative procedure di rendicontazione.

Allo stesso modo, per l'evento nell'ambito della rassegna iniziativa **La Milaneseiana**, edizione 2025, è stata predisposta e presentata tutta la documentazione necessaria per la richiesta di contributo al B.I.M., alla Banca Popolare di Sondrio, ad Acinque, a Lions Club Sondrio Host, a Lions Club Sondrio Masegra. Parimenti sono state svolte tutte le pratiche inerenti la rendicontazione dei contributi concessi.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla pubblicazione sul Sito del Teatro Sociale di tutti gli spettacoli, concerti ed eventi in programmazione, oltre all'aggiornamento delle informazioni su vendita biglietti, soggetti organizzatori degli eventi, concessione del teatro a terzi, modulistica, ecc.

**Obiettivo n.05022E:**

**Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione**

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione									
PEG N. 05 02 2E									
Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale: dott.ssa Silvia Bertini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	stipula accordi di collaborazione o convenzioni con associazioni cittadine	risp.tempi	50		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		
2	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp.tempi	50		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

Sono continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali, ad esempio con Musica Viva Soc. Coop. Sociale Onlus.

L'ufficio ha istruito le richieste di sostegno economico pervenute da associazioni culturali con riferimento alle iniziative di seguito descritte:

“Stagione Musicale” organizzata dal CID – Circolo Musicale di Sondrio;

Rassegna scolastica “Le Valli del Teatro”, in particolare lo spettacolo “Trame su misura” tenuto a Sondrio il 2 aprile 2025, organizzato da Teatro Invito Società Cooperativa;

“Stagione Musicale 2025.2026” organizzata dal CID – Circolo Musicale di Sondrio;



È stato altresì perfezionato l'accordo di collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione di Sondrio relativo alla gestione della sicurezza delle manifestazioni pubbliche, nel corso delle quali devono essere previsti operatori destinati alle mansioni di assistenza all'esodo, instradamento e monitoraggio dell'evento.

**Obiettivo n.05023E: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città.**

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città									
PEG N. 05 02 3E									
Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale: dott.ssa Silvia Bertini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Realizzazione di almeno 8 eventi	n.	100		8	8	8		

In collaborazione con Ambria Jazz, il festival di musica jazz e contemporanea che vede la partecipazione di artisti italiani e internazionali di grande livello, che sono soliti esibirsi in suggestivi luoghi di interesse paesaggistico, etnografico oppure in edifici storici, il Comune di Sondrio, che aderisce ormai da anni a questa iniziativa, ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il **19 luglio 2025** nei giardini di Palazzo Martinengo, che ha visto la realizzazione del concerto dal titolo (R)EVOLUTION, feat. Nils Petter Molvaer, Elisabetta Antonini | voice – music – live effects, Alessandro Contini | voice – music – live effects, Nils Petter Molvaer | trumpet – live effects, Alessandro Gwis | piano – electronics, Michele Rabbia | drums – percuss – electronics.

Art is (R)EVOLUTION, dedicato a Pina Bausch, Dino Buzzati, Charles Bukowski, Fela Kuti, David Sylvian, Sebastiao Salgado e a tutti i Rivoluzionari che attraverso l'arte hanno permesso al mondo di Evolvere.

Di seguito gli appuntamenti estivi organizzati dal Comune di Sondrio:

**25 luglio 2025**, Castello Masegra, un concerto intitolato “Amarcord”, concerto musicale sulla musica nel grande cinema italiano con il quintetto Cabiria formato da: *Stefano Nanni, pianoforte e arrangiamenti, Luciano Zadrio, chitarra - Roberto Bartoli, Contrabbasso - Matteo Salerno, flauto - Gianluca Nanni, batteria.*

Il concerto è stato un omaggio a due tra i più grandi compositori della musica da film a livello internazionale premiati con i più prestigiosi riconoscimenti che con le loro opere hanno contribuito a rendere il grande cinema italiano famoso in tutto il mondo: Ennio Morricone e Nino Rota. La prima parte del concerto è stata dedicata alle indimenticabili colonne sonore che Morricone scrisse per registi del calibro di Sergio Leone, Giuseppe Tornatore e Roland Joffé per pellicole come *Giù la testa, Il buono, il brutto, il cattivo, Nuovo Cinema Paradiso e The Mission*. La seconda parte è stata invece dedicata a Nino Rota e ai capolavori che scrisse per i film di Federico Fellini come *Amarcord, Otto e Mezzo, Le notti i Cabiria, La Strada e La Dolce Vita*.

In collaborazione con l'Associazione Musicale “Le Altre Note”, che organizza ogni anno il *Valtellina Festival Le Altre Note*, il Comune di Sondrio ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto.

**31 agosto 2025**, Castello Masegra, concerto musicale dell'ensemble Bosso Concept, dal titolo *Il Drappo di Tolomeo*. In collaborazione con l'Associazione Culturale Serate Musicali nell'ambito dell'iniziativa “AlpiSonanti”, XIII edizione.

**4 settembre 2025**, Auditorium Torelli, spettacolo teatrale proposto dall'Associazione di promozione sociale AdAltaVoce *Vividavivo*, regia di Roberta De Devitiis, musiche a cura di Jos Olivini, coreografia: Clara Luiselli, disegno luci: Luca Agutol.

Lo spettacolo, promosso dalla Associazione Siro Mauro e messo in scena dalle attrici e dagli attori della Associazione AdAltaVoce, ha inteso rendere omaggio a chi opera nei reparti di cure palliative: il dottor Valenti, pioniere delle cure in provincia di Sondrio; gli operatori sanitari e i volontari, *“persone medicina, che se le guardi guarisci. Persone che hanno imparato a frequentare così bene il sole che sanno addirittura accompagnarti fino al tuo tramonto”*.

Anche nel 2025 è stata riproposta l'iniziativa “Cinema all'aperto”. Nel mese di luglio sono state effettuate n. 4 serate di proiezioni che si sono tenute nei giardini di Palazzo Martinengo, nei giorni 8, 15, 22 e 29, come da seguente programma:

## **8 LUGLIO: IL MAESTRO CHE PROMISE IL MARE**

Regia di Patricia Font con Enric Auquer, Laia Costa, Luisa Gavasa, Ramón Agirre, Milo Taboada. Titolo originale: *El Mestre Que Va Prometre El Mar*. Genere Biografico, - Spagna, 2023, durata 105 minuti.

Antoni Benaiges è un maestro delle scuole elementari di origini catalane a cui viene assegnata una pluriclasse a Bañuelos de Bureba (Burgos). I suoi metodi di insegnamento innovativi e il fatto di

non nascondere il proprio ateismo gli alienano le simpatie del parroco e del sindaco ma non quelle degli alunni che lo sentono vicino alle loro speranze e ai loro sogni. Uno dei quali è quello di poter vedere il mare.

Patricia Font dirige un film in continua alternanza tra il presente e il passato. Nel presente una nipote (già madre) va alla ricerca della sepoltura di colui che si prese cura del nonno quando era bambino, sperando di trovarlo in una delle purtroppo numerose fosse comuni risalenti alla guerra civile. Nel passato assistiamo alla vita e all'attività didattica di quella persona, un maestro che pagò con la vita il non conformarsi alle imposizioni del franchismo rampante. Questo duplice piano di narrazione è già di per sé significativo. Ci ricorda il dovere della memoria in un presente in cui il revisionismo storico si approfitta di amnesie collettive indotte dal flusso comunicativo in cui il fake prevale. Antoni Benaiges è davvero esistito e veramente ha promesso il mare a dei bambini che potevano solo immaginarlo. Quella promessa aderiva perfettamente al suo progetto didattico e pedagogico. Per comprendere meglio questo aspetto è bene ricordare che Benaiges applicava il 'metodo naturale' elaborato dal pedagogo Célestin Freinet che prevedeva una partecipazione costante da parte degli alunni, dettata dai propri bisogni, al processo di conoscenza. Freinet riteneva fondamentale l'utilizzo in classe della tipografia per favorire l'apprendimento della scrittura nell'ambito di una cooperazione degli allievi con il maestro e tra di loro. Ad uno spettatore odierno, abituato alla scrittura su computer, potranno sembrare metodologie preistoriche quelle che invece erano così innovative all'epoca da destare l'ostilità più bieca e cieca da parte della componente più retriva della società. Quasi tutti i quaderni stampati nella classe di Benaiges vennero bruciati pubblicamente perché realizzati nell'ambito di un processo di insegnamento considerato 'sovversivo'.

Font riesce a restituirci il clima di quell'epoca mostrandoci la passione per l'insegnamento di Antoni (i docenti che ne sono privi producono più danni che vantaggi per i propri allievi erodendo in loro il piacere dell'apprendere) e facendoci leggere sul volto dei suoi alunni, anche dei più restii, la gioia per ogni nuova scoperta. Ma, con il percorso compiuto da Ariana, la nipote in cerca del passato del nonno prima che costui lasci questa terra, ci ammonisce sulla vigilanza. Benaiges insegna e viene messo nel mirino mentre il franchismo sta covando sotto la cenere alimentandosi con le posizioni dei cosiddetti 'benpensanti'. La Storia può ripetersi e certe lezioni andrebbero apprese affinché ciò non torni ad accadere.

## **15 LUGLIO: Linda e il Pollo**

Regia di Chiara Malta, Sebastien Laudenbach. con Clotilde Hesme, Laetitia Dosch, Michaël Bensaoussan, Patrick Pineau, Claudine Acs. Titolo originale: Chicken for Linda!. Genere Animazione, - Francia, Italia, 2023, durata 73 minuti.

Linda ha pochi anni e una grande ossessione per l'anello di smeraldo di sua madre, che vorrebbe indossare a casa come a scuola. Ingollato una mattina dal suo gatto viola, è accusata ingiustamente di averlo rubato e scambiato con un baschetto giallo. Linda non nega e si becca una bella punizione. Ma poi il gatto vomita l'anello con la verità e la mamma di Linda, Paulette, vuole farsi perdonare. In cambio la bambina esige "pollo e peperoni", l'ultimo piatto che le ha cucinato il suo papà prima di morire, a tavola, improvvisamente, traumaticamente. Uno sciopero generale complica il desiderio di Linda ma Paulette è pronta a tutto per trovare quel pollo e cucinarlo come promesso. Un intero quartiere finirà coinvolto nella rocambolesca ricerca di un volatile che è la chiave di un ricordo perduto.

Bolle di ricordi felici della vita a tre introducono la tragedia di una famiglia spezzata e un racconto che prende i bambini sul serio. Sul filo dell'ostinazione della sua vivace protagonista, Linda e il pollo è un'epopea pop di colori, avventure e note (composte da Clément Ducol) riassunta tutta nel titolo originale (Linda veut du poule). "Linda vuole il pollo" in un giorno di sciopero nazionale. Manifesti dappertutto, manifestazioni ovunque e polli da nessuna parte perché le macellerie sono chiuse e le fattorie troppo lontane. Non per la madre di Linda che decide di 'rubarne' uno vivo dal pollaio. Il furto per amore della sua bambina diventa il pretesto per un improbabile, tenero ed esilarante inseguimento, perché il pollo fugge e il caos regna tra poliziotti maldestri, camionisti blu, zie rosa e fantasmi flou. Grande vincitore all'ultimo festival di Annecy, questo piccolo film, piccolo soltanto nel budget, è una fantasia emozionale (e sociale) che ricorda da vicino i disegni dei bambini. Un'ora e una manciata di minuti per trattare una moltitudine di temi: la relazione madre-figlia, la perdita del proprio caro, la vita in comunità, l'amore, il rimorso, l'erosione del potere d'acquisto, i diritti degli animali...

## **22 LUGLIO: Bob Marley - One Love**

Regia di Reinaldo Marcus Green. con Kingsley Ben-Adir, Lashana Lynch, James Norton, Tosin Cole, Umi Myers Genere Biografico, - USA, 2024, durata 107 minuti.

Tra il 1976 e il 1978 Robert Nesta Marley, detto "Bob", vive anni intensi, in un'alternanza di grandi gioie e momenti dolorosi. La scelta di indire un concerto a Kingston per riappacificare i due principali partiti politici di Giamaica si rivela ancor più pericolosa delle aspettative: Bob e la moglie Rita subiscono un attentato, ma, benché feriti, riescono a sopravvivere. Bob lascia quindi temporaneamente la Giamaica per trovare rifugio a Londra, dove ad accoglierlo, con curiosità mista ad ammirazione, c'è il popolo punk. Il ritorno in patria sarà da trionfatore e pacificatore.

Ma soprattutto una tendenza perniciosa ad adagiarsi su stereotipi e situazioni ricorrenti, schematiche e enfatiche, come a evidenziare sul piano emotional ogni passaggio cruciale della biografia Wikipedia. Rarissimo che si scavi nell'anima dell'artista e si sperimenti un approccio inconsueto alla materia: le eccezioni sono rarissime, viene in mente Control di Anton Corbijn o a suo modo The Doors di Oliver Stone, caposaldo del genere. Bob Marley, amatissimo ieri come oggi, era pericolosamente indiziato di possibile agiografia e Reinaldo Marcus Green chiarisce in poco tempo quale sarà il tono di Bob Marley: One Love. Purtroppo tutti i cliché di cui sopra si ritrovano puntualmente nel film di Green: chi cerca una ricostruzione fedele della vita di Bob Marley resterà deluso al pari di chi cercherà semplicemente di vedere un buon film. Green non trasmette mai la volontà di scegliere cosa privilegiare e cosa trascurare della parabola di Marley. Proceda per accumulo o per inerzia, senza timone. Sappiamo che Marley amava giocare a calcio? Ecco che la sceneggiatura lo posiziona in maglietta e pantaloncini in ogni occasione possibile, secondo una modalità repetita iuvant. A volte Bob Marley: One Love sembra rivolgersi al target a cui pensava Silvio Berlusconi - "un undicenne, neanche troppo sveglio" - per come ribadisce concetti elementari su Bob, sulle sue abitudini e sul suo rapporto con Rita.

## **29 LUGLIO: Italo Disco. il Suono Scintillante degli Anni 80**

Regia di Alessandro Melazzini. Un film Genere Documentario -Italia, Germania, 2021, **durata 62 minuti.**

Italo Disco. Il suono scintillante degli anni 80 immerge lo spettatore nell'universo musicale di un'epoca.

Quella in cui milioni di giovani europei si abbandonavano al ritmo scatenato di una musica fatta di melodie sintetiche ed accattivanti, testi inglesi più o meno bizzarri, ritmi elettronici coinvolgenti e videoclip visionari.

Erano brani cibernetici alimentati dai sogni e delle speranze di giovani musicisti capaci di sfornare del pop strabiliante, muovendosi sempre a cavallo tra il trash e l'eccellenza. Era il mondo della Italo Disco: nato in Italia, rinforzato in Germania fece ballare tutto il pianeta.

Nel raccontare la nascita e lo sviluppo di un genere musicale dalle molteplici anime, questo documentario approfondisce gli aspetti creativi, economici e produttivi di quella che è stata anche industria musicale e fenomeno sociale. Nel farlo unisce una approfondita ricerca d'archivio con interviste ad artisti e protagonisti dell'epoca.

Pulsando al ritmo coinvolgente delle composizioni dell'epoca, nonché svelando brani cult meno conosciuti al grande pubblico, Italo Disco. Il suono scintillante degli anni 80, accompagna lo spettatore alla scoperta di un suono tanto commerciale quanto avveniristico.

Il suono di un'epoca molto spesso raccontata, ma non sempre davvero capita.

Le serate sono state con ingresso gratuito. Di seguito le presenze registrate:

<b>CINEMA ALL'APERTO 2025</b>			
<b>DATA</b>	<b>LUOGO</b>	<b>TITOLO FILM</b>	<b>PRESENZE</b>
8.07.2025	Giardini Palazzo Martinengo	Il maestro che promise il mare	150
15.07.2025	Giardini Palazzo Martinengo	Linda e il pollo	30
22.07.2025	Giardini Palazzo Martinengo	Bon Marley – One love	190
29.07.2025	Giardini Palazzo Martinengo	Italo Disco. Il suono scintillante degli anni '80	150
<b>TOTALI</b>			<b>520</b>

**Obiettivo n.05024E: Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti.**

SETTORE		SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti.											
PEG N.		05 02 4E									
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale:		dott.ssa Silvia Bertini									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore		
1	Report sulla qualità delle strutture in collaborazione con UT	n.	50,00		1	1	1				
2	Concessione strutture a terzi	n.	50,00		1	1	1				
3											
4											
5											
Totale peso obiettivi			100,00								

È stata garantita dal Servizio Eventi la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel **2025** è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

Celebrazione matrimoni: n. 9

Mostre: n. 13

Mostre comune: n. 1

Il Servizio Eventi ha gestito la concessione dell'Auditorium Torelli che ha avuto nel 2025 i seguenti utilizzi:

Utilizzi scuole primaria e secondaria di primo grado: n. 24 (di cui 9 per la realizzazione dei collegi docenti unitari)

Utilizzi scuole secondaria di secondo grado: n. 9

Utilizzi da parte di soggetti vari (Associazioni, enti ecc.) n. 25

Utilizzi da parte del Comune n. 8

Presso l'auditorium Torelli nel corso del 2025 sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria.

E' stato sostituito l'impianto di amplificazione con uno nuovo.

Diverse poltroncine di tessuto, avendo le sedute e alcune i braccioli scuciti, sono state ripristinate grazie ad un intervento da parte di un tappezziere incaricato dal Comune.

Infine sono stati eseguiti regolarmente i due controlli annuari degli estintori e delle luci di emergenza.

**Obiettivo n.05027E: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.**

<b>SETTORE SERVIZI CULTURALI</b>	
<b>Missione n. 05</b>	<b>Descrizione missione:</b> <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma:</b> <b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

<b>PEG N.</b>	<b>05 02 7E</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	dott.ssa Silvia Bertini
<b>Referente gestionale:</b>	dott.ssa Silvia Bertini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2025 di Sondrio Festival	rispetto data	100		31-dic	31-dic	31-dic		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

La società NEREAL s.r.l. ha effettuato a titolo gratuito, entro il 31 dicembre 2025, il servizio di conversione e salvataggio dei documentari iscritti a Sondrio Festival 2025 su hard disk drive, precedentemente acquistato. La società L'INVOLT s.a.s. ha invece effettuato la catalogazione dei documentari iscritti a Sondrio Festival 2025.

Il Comune di Sondrio accorda annualmente un importante sostegno alla realizzazione della rassegna attraverso la stipula di una convenzione annuale con cui vengono messi a disposizione il Teatro Sociale, gli spazi espositivi di proprietà comunale e la collaborazione di un dipendente del Servizio Eventi per il supporto organizzativo e le attività amministrative connesse all'organizzazione del festival. A livello economico il Comune di Sondrio corrisponde un contributo ordinario che viene deliberato annualmente dall'assemblea ordinaria di ASSOMIDOP, l'associazione che si occupa

dell'organizzazione della rassegna di cui il Comune è uno dei soci fondatori. Per il 2025 tale quota ammontava a Euro 10.000,00.

Nel 2025, nell'ambito della sopracitata convenzione, è stato inoltre previsto un contributo aggiuntivo pari a Euro 10.000,00 per la realizzazione della 38esima edizione di Sondrio Festival, che si è svolta dal 20 al 30 novembre 2025.

#### MISSIONE N.7: PROGRAMMA N. 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo n.07011T:** Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi).

<b>SETTORE SERVIZI CULTURALI</b>	
<b>Missione n. 07</b>	<b>Descrizione missione: Turismo</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)

<b>PEG N.</b>	<b>07 01 1T</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	dott.ssa Silvia Bertini
<b>Referente gestionale:</b>	dott.ssa Silvia Bertini

<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
2	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	50	2	2	2	2		
4	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giornate	50	10	10	10	10		
5									

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**



È stato programmato e organizzato, nel corso del 2025, un nutrito calendario di iniziative organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con associazioni cittadine.

## **"SONDRIO PRIMAVERA"**

La città di Sondrio ha accolto l'arrivo della bella stagione in città con la manifestazione "Sondrio Primavera" diventata l'occasione per scoprire i paesaggi più suggestivi attraverso itinerari di gusto, nei giorni 12 e 13 aprile 2025.

Per mostrare Sondrio dal punto di vista culturale, naturalistico e inclusivo sono stati proposti:

- trekking culturali accompagnati da guida di media montagna, dal titolo "Alla scoperta del Monte Rolla" con partenza dalla frazione di Triangia per riscoprire il Monte Rolla, "Sul cammino del tempo antico", e "Il lago tra i castagni e l'oratorio ottagonale";
  - percorsi inclusivi con visita guidata nel cuore di Sondrio a cui è stata abbinata la possibilità di scaricare gratuitamente l'APP "Visita Sondrio", uno strumento di facile utilizzo per conoscere Sondrio e gli immediati dintorni. I percorsi proposti sono stati: "Ti racconto Sondrio capoluogo alpino" e "Fracaiolo, le vie d'acqua e il mercato dei fiori";
  - visite guidate inclusive nei luoghi della cultura come "alla scoperta di Villa Quadrio", visita di approfondimento "il Mvsa e le sue mostre" e al Cast visita alla mostra "Cervino la montagna leggendaria";
  - passeggiata fotografica al tramonto sulla passerella delle Cassandre;
  - tour guidati in e-bike lungo la via dei terrazzamenti e nelle frazioni;
  - laboratori per ragazzi "Disegniamo l'arte" presso il museo cittadino e al CAST;
- mercato degli hobbisti, creativi e artigianato;
- mercato a tutto bio dei produttori del Distretto Biologico della Valtellina;
- mercato di fioristi e giardinaggio, in Piazza Cavour per valorizzare questa zona della città che risulta meno frequentata durante gli eventi;
- yoga con bagno sonoro e lezioni di hata yoga al parco Bartesaghi;
- attività musicali e coristici;
- degustazioni e polenteria in piazza.

Il fitto programma ha avuto come evento di punta un'importante conferenza con Franco Berrino intervistato da Lucia Cuffaro che si è tenuta presso il Teatro Sociale dal titolo "Longevità e alimentazione consapevole" seguito dallo show-cooking "Rifiorire in Primavera autoproduzioni in cucina per il benessere e la salute" e laboratori "Ricette eleganti e salutari con il recupero degli scarti alimentari" a cura di Lucia Cuffaro.

La grande novità di questa edizione è stata la l'apertura della Torre Ligariana al pubblico sia sabato che domenica, con ingresso libero, salendo i 250 gradini della Torre Ligariana, fino ad arrivare alle campane, da dove si sono potute ammirare la città e il resto della valle e che ha avuto un grande successo; l'ufficio si è occupato inoltre della pulizia accurata effettuata dopo molti anni che non veniva aperta la torre.

La domenica inoltre era previsto di “volare” sulla mongolfiera al Parco Bartesaghi, su prenotazione a cui avevano aderito in tantissimi e con riserva di posti ma purtroppo, nonostante il grande impegno organizzativo, questa iniziativa non si è riuscita a svolgere causa vento troppo forte che impediva la salita.

### **“SONDRIO ESTATE”**

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione denominata Sondrio estate, organizzata nei sette giovedì dal 12 giugno al 7 agosto 2025 e ha visto la realizzazione di iniziative musicali, momenti di animazione ed eventi vari dedicati alla popolazione e ai turisti presenti in città.

Ad animare le serate di "Sondrio Estate" ci sono stati anche i percorsi degustativi nei bar e nei ristoranti della città, musica ed eventi al Mvsa, Cast e in Biblioteca e si sono svolti lungo Corso Italia e Piazza Campello i mercatini di artigianato e hobbisti oltre l'attività di animazione per bambini in Piazza Campello e l'area da ballo in Garberia che è stata molto apprezzata dagli amanti del liscio.

La prima serata il 12 giugno è stata la “Serata local”, tipica e gustosa che ha avuto grande successo grazie alla presenza dei mercatini della Coldiretti e dell'Accademia del Pizzocchero di Teglio che ha servito assaggi di pizzoccheri cucinati secondo l'antica ricetta, il tutto accompagnato da un gruppo musicale Folk. Inoltre gli esercizi pubblici hanno preparato lo Spritzolo, aperitivo ‘made in Valtellina’, che ha accompagnato le proposte gastronomiche dei locali aderenti, in concomitanza con spettacoli musicali nelle varie zone della città.

Nei giovedì seguenti si sono tenuti concerti con musica varia, sul palco di Piazza Garibaldi e alcuni presso il Teatro Sociale -causa maltempo- molto graditi dal pubblico, fra i quali:

- BLUEBIRDS, musica della società americana dell'ultimo secolo, utilizzando il linguaggio musicale del blues e del country;
- DANZA È ESTATE, rassegna scuole di danza della Provincia di Sondrio che quest'anno ha visto la presenza straordinaria della Maestra Alessandra Celentano che ha consegnato il premio per il Miglior Talento città di Sondrio all'allievo danzatore prescelto e ha tenuto un MASTERCLASS presso il Teatro Sociale nel pomeriggio;
- LA CLASSE DEGLI ASINI che ha proposto i classici dello swing italiano e mondiale, attinti dal repertorio di orchestre e artisti che hanno fatto la storia (Orchestra Kramer, Fred Buscaglione, Renato Carosone, Frank Sinatra);
- UNCLE BIRD & THE DIRTY BASTARDS che ha proposto Musica celtica rock, condita con tradizione irlandese;
- I MANDOLIN' BROTHERS, una band italiana specializzata in roots rock e americana music;
- I SENZA PATRIA che hanno proposto brani e l'esecuzione delle scalette riproposte dagli stessi Nomadi ai loro concerti;
- IL MURO DEL CANTO: una voce popolare senza tempo con il loro stile musicale dove confluiscono da un lato le tradizioni popolari e dall'altro le contaminazioni rock e dark;
- I LUF, gruppo musicale nato sulle montagne della Val Camonica che ha proposto canzoni che parlano di vita comune e “camuna”, Piccole perle di dialetto, amore per la cultura, tradizione popolare e impegno sociale.

Oltre a questi concerti e spettacoli che si sono tenuti sul palco di Piazza Garibaldi, ad arricchire ulteriormente le serate, in centro città, sono stati organizzati i mercatini di artigianato, hobbistica e street food in Corso Italia e Piazza Campello.

E' stata individuata quest'anno l'area bimbi/ragazzi in Piazza Campello e organizzato attività di animazione, laboratori e gonfiabili che hanno avuto un notevole successo.

E' stata riproposta inoltre, visto il successo dello scorso anno, l'area da ballo in Garberia che è stata molto apprezzata dagli amanti del liscio e balli di gruppo.

**Sono state introdotte le visite guidate pomeridiane, molto gradite anche ai cittadini per invitare a scoprire i posti più caratteristici della città ed è stata effettuata** un'esplorazione guidata notturna dei segni incisi nella roccia: un viaggio tra ombre e luci sulle orme dei nostri antenati per scoprire le nuove evidenze dell'arte rupestre nei territori di Sondrio e Castione Andevenno, immersi nel fascino della notte.

Sono stati aperti al pubblico vari spazi cittadini: Castello Masegra, il Museo Valtellinese di Storia e Arte, la Biblioteca Rajna, Palazzo Martinengo.

Come sempre, sono stati coinvolti e autorizzati gli esercizi pubblici, i quali hanno potuto ampliare i loro dehors sistemando i propri tavolini, le sedute o altri allestimenti, negli spazi concordati, con happy hour, menu a tema e punti musicali durante le serate e hanno proseguito nei giovedì del 14 agosto, 21 agosto e 28 agosto con l'evento Valtellina 100% a cura dell'Unione Commercio e Turismo.

## **CALICI VALTELLINA**

Nel 2025, si è svolto l'appuntamento che ogni anno, la notte di S. Lorenzo coinvolge le città italiane di tradizione vitivinicola, quest'anno con il nuovo nome "Calici Valtellina".

L'evento è stato organizzato dal Consorzio Tutela Vini di Valtellina in collaborazione con il Comune di Sondrio nella serata del 10 agosto.

Nel percorso predisposto da Palazzo Martinengo a Castel Masegra i produttori dei Vini di Valtellina hanno descritto e fatto degustare i loro vini attraverso gli assaggi nei calici distribuiti con il carnet di degustazione.

Il servizio eventi ha predisposto la logistica, con la movimentazione delle attrezzature necessarie, dei bagni chimici, l'impianto di illuminazione supplementare nelle vie interessate all'evento, le pulizie degli spazi comunali e il piano di sicurezza.

## **CORRIAMO DI GUSTO, FORMAGGI IN PIAZZA CONSAPEVOLMENTE TIPICO**

In occasione dell'autunno sono stati proposti vari eventi: nei giorni 1, 2 e 3 novembre l'evento "Corriamo di gusto, aspettando i cuori olimpici" che comprendeva anche "Formaggi in piazza", il 9 novembre "Family Wine Trail" e nei giorni 22-23 novembre e 29-30 novembre l'evento "Consaapevolmente".

L'evento svolto nei primi tre giorni di novembre ha riunito la consolidata mostra mercato Formaggi in piazza e la giornata nazionale del Trekking urbano, attraverso varie proposte sportive, culturali e gastronomiche.

La mostra mercato ridotta nel numero degli espositori. in quanto la piazza Garibaldi era occupata dagli allestimenti dell'evento Valtellina Wine Trail, è stata organizzata iscrivendo i seguenti partecipanti:

n. 20 aziende produttori di formaggi e salumi

n.12 aziende di produttori di miele, confetture, marmellate, prodotti da forno, farine, zafferano di cui due produttori Svizzeri

n. 1 venditore di caldarroste

n. 2 associazioni di volontariato che hanno proposto sciatt e caldarroste;

n. 1 scuola professionale della Sicilia con prodotti tipici di questa regione.

Fra gli espositori erano presenti n. 8 produttori del Distretto Biologico della Valtellina con prodotti biologici e n. 4 espositori della Confederazione Italiana Agricoltori;

Nel mese di agosto sono stati trasmessi gli inviti ai produttori in indirizzario e nuovi soggetti e sollecitate attraverso contatti telefonici e mail, nei mesi seguenti, le iscrizioni degli stessi, al fine di formalizzare le richieste e acquisire i partecipanti al mercato. Si è provveduto alla predisposizione logistica del mercato assegnando ad ogni partecipante la sua bancarella.

Il programma è stato arricchito da una pizzoccherata in piazza a cura dell'Accademia del Pizzocchero di Teglio per valorizzare il piatto simbolo della Valtellina, da un pranzo Street food con i sapori d'Italia a cura degli Istituti Alberghieri di Sondrio, Campania, Calabria e Sicilia e da una cena gourmet.

E oltre a soddisfare il palato ci sono state tante iniziative tutte da vivere e tutte differenti: laboratori per bambini, music party serale aspettando il consolidato evento sportivo Wine Trail, itinerari culturali e visite guidate alla scoperta dei palazzi di Sondrio, trekking sui terrazzamenti vitati e fino alla Passerella sulle Cassandre che hanno avuto molto gradimento.

L'evento Cuori Olimpici - Family Wine Trail che si è tenuta il giorno 8 novembre, dopo l'evento internazionale sportivo Valtellina Wine Trail e ha rappresentato un'importante opportunità di socializzazione e divertimento per i più giovani e le famiglie. Questa iniziativa ha visto una camminata non competitiva per famiglie fino alla passerella delle Cassandre, dove la musica di un pianoforte sospeso ha allietato il passaggio, un pranzo in Piazza Garibaldi, la consegna del Cuore Olimpico alla città con la presenza di Vittorio Brumotti e nel pomeriggio la musica e il divertimento con Cristina D'Avena e le sue famose canzoni, colonne sonore di cartoni animati, che hanno avuto un grande successo.

A contorno, sono state riproposte le visite guidate "Ti racconto Sondrio" alla riscoperta del territorio e della cultura della città.

In questa occasione inoltre sono state inaugurate le Sale del Vino, realizzate e arredate a Palazzo Martinengo per sottolineare la naturale connotazione di Sondrio quale città del vino, attorniata dai tradizionali terrazzamenti vitati. Attraverso delle belle fotografie, che ornano le pareti, e i cinque video, che vengono proiettati in uno spazio apposito a forma di botte, ci si immerge nel passato, nel presente e si può immaginare il futuro di un comparto che veicola l'identità del territorio. Le due sale, una che introduce al mondo del vino, l'altra allestita per ospitare degustazioni, si prestano a essere utilizzate per la promozione del territorio.

Nell'altro evento autunnale "Consapevolmente" legato alla sostenibilità, l'ambiente e al benessere, si è avuta la presenza della conduttrice televisiva Benedetta Parodi che ha presentato una cucina sostenibile ed è stato arricchito da spettacoli, visite guidate, trekking e laboratori sul riuso e riciclo.

Il Sondrio Festival - Mostra internazionale dei documentari sui parchi ha concluso gli eventi autunnali dal 20 al 30 novembre con spettacoli, mostre, laboratori e tanti ospiti importanti.

## **SONDRIO NATALE E CAPODANNO IN PIAZZA**

Nell'ambito dell'evento "Sondrio Natale", l'ufficio ha gestito la convenzione con l'Unione Commercio e Turismo per l'affidamento del servizio di allestimento delle luminarie in città, che ha visto anche novità con installazione di luminarie particolari in occasione dell'evento Valtellina Wine Trail e in occasione delle Olimpiadi 2026. Inoltre è stata posizionata la scritta luminosa 2026 contornata da due renne in Piazza Garibaldi per far effettuare selfie ai cittadini e turisti.

L'ufficio ha gestito l'affidamento dei servizi per l'illuminazione della contrada Sassella, l'allestimento con alberi luminosi in Biblioteca, le luminarie nelle frazioni cittadine, e la predisposizione di allestimenti e arredo natalizio nei cortili di Palazzo Pretorio e Martinengo.

Dal 7 al 24 dicembre, in piazza Garibaldi e in corso Italia, sono stati organizzati - per nove giornate complessive - i mercatini natalizi di artigiani, agricoltori, hobbisti e associazioni di volontariato e per i turisti e nei giorni 19,20,21 dicembre si sono tenuti anche in piazza Quadrivio dei mercatini di arte e artigiano che abbiamo autorizzato, concesso attrezzature comunali e attivato un contatore temporaneo.

Nel cortile di Palazzo Pretorio è stato predisposto un presepe a cura del mastro presepaio,

E' stato allestito anche il presepe sulla roccia a Scarpatetti e le varie realizzazioni natalizie dei cittadini lungo il Circuito dei presepi in città e nelle frazioni.

Il programma degli eventi natalizi è stato arricchito da spettacoli di intrattenimento per le vie centrali, con sorprese come "La grande parata di Natale", il concerto Gospel in piazza, lo Schiaccianoci gigante, lo spettacolo "Danzare sui lampioni Londinesi", oltre al flash mob con l'hip hop, le due calate dei Babbi Natale dalla torre Ligariana nel mese di dicembre e quella delle befane il 6 gennaio accompagnate dai Cori CAI di Sondrio, la slitta di Babbo Natale, l'esibizione di Pattinaggio artistico "Christmas on ice" sulla pista di pattinaggio su ghiaccio, il falò di natale in piazza e spettacoli teatrali e concerti natalizi presso il Teatro Sociale.

Per gli spettacoli e gli eventi nelle piazze e vie cittadine, gli spettacoli teatrali e i concerti natalizi, gli scambi degli auguri si è curato la predisposizione della logistica.

Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi relativi all'organizzazione dell'evento, la stipulazione dei contratti di allacciamento elettrici temporanei necessari e le autorizzazioni degli eventi organizzati dalle varie associazioni cittadine.

Gli eventi natalizi sono stati seguiti sia per la parte amministrativa, consistente nell'acquisizione e nel rilascio della relativa autorizzazione e negli altri atti amministrativi funzionali alla realizzazione degli stessi, principalmente provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi, effettuati tramite piattaforma sintel in tutti i casi previsti dalla legge, sia in loco durante lo svolgersi degli stessi.

Il 31 dicembre inoltre è stato organizzato il Capodanno in piazza 2025, ultimo evento dell'anno, che ha attirato molti giovani con un dj-set e superstar show con cover internazionali, cantanti e ballerini professionisti che ha proposto le hits più belle per festeggiare il nuovo anno in piazza Garibaldi.

Il servizio eventi ha altresì rilasciato **n. 173 concessioni di occupazione suolo pubblico** a Enti e Associazioni per attività di autopromozione, cessioni a fini solidaristici, propaganda politica ed elettorale, attività sindacale, esposizione auto nell'unico punto in città a ciò destinato (Largo Pedrini).

Sono state altresì rilasciate **n. 48 autorizzazioni di pubblico spettacolo** ex art. 68 e 80 del TULPS e per lo svolgimento di pubblica manifestazione.

Il Servizio ha gestito la **concessione del patrocinio del Comune a n. 49** eventi turistico-sportivi e iniziative culturali, realizzati sul territorio comunale da parte di diversi soggetti (associazioni, enti, scuole ecc.). A quasi tutti gli eventi patrocinati è stata altresì concessa la collaborazione del Comune alla realizzazione, che si è concretizzata nella maggioranza dei casi con la messa a disposizione gratuita delle attrezzature comunali ed alcuni contributi.

**Obiettivo n.07012T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi.**

SETTORE		SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 07		Descrizione missione: Turismo									
Programma n. 01		Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi											
PEG N. 07 01 2T											
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale:		dott.ssa Silvia Bertini									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto		
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2024 al 03 febbraio 2025	dal 1 dicembre 2025 al 03 febbraio 2026	dal 1 dicembre 2026 al 03 febbraio 2027	dal 1 dicembre 2027 al 03 febbraio 2028				
2											
Totale peso obiettivi			100								

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

È stata allestita in Piazza Garibaldi la tradizionale pista di pattinaggio temporanea su ghiaccio di dimensioni mq. 600 che ha avuto un rinnovato successo tra i frequentatori di tutte le età.

È stato effettuato il contratto per il potenziamento della fornitura di energia elettrica, necessaria per il sistema refrigerante della pista e per l'illuminazione della casetta deposito.

La pista è stata aperta dal 29 novembre 2025 all'11 gennaio 2026.

## MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

**Obiettivo n.06012S: Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese, Campioni di Sondrio e Targa d'Onore**

SETTORE    SERVIZI CULTURALI												
Missione n.		Descrizione missione:										
06		Politiche giovanili, sport e tempo libero										
Programma n.		Descrizione programma:										
01		Sport e tempo libero										
Rif. obiettivo Strategico		Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.										
OBIETTIVO OPERATIVO:												
Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese, Campione di Sondrio e Targa d'Onore.												
PEG N.		06 01 1S										
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini										
Referente gestionale:		dott.ssa Silvia Bertini										
INDICATORI MISURABILI												
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025			
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto			
1	Organizzazione Premiazione Lo sportivo sondriese	n.	15	1	1	1	1					
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	20		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione					
3	Collaborazione alla realizzaione dell'arrivo a Sondrio della gara Valtellina Wine Trail	n.	35	1	1	1	1					
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	5	almeno 2	almeno 2	almeno 2					
Totale peso obiettivi			100									

Il giorno 15 dicembre si è tenuta la consueta cerimonia di premiazione dello "Sportivo Sondriese". Chicco Cotelli ha ricevuto lo sportivo sondriese dell'anno, mentre è stata assegnata la targa d'onore alla Pgs San Rocco che quest'anno ha festeggiato il 25esimo anniversario della sua attività.

Si è occupata dell'assegnazione la commissione competente, composta dall'assessore Diasio, dalla consigliera Cristina Maspes e dai giornalisti sportivi delle varie testate locali.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla realizzazione di vari eventi sportivi come la manifestazione internazionale Valtellina Wine Trail, nonché ad una serie di altre manifestazioni sportive realizzate in città da varie associazioni come il Gran Premio Valtellina Brunalli di Bocce, la Gara ciclistica "Gran



Premio Inter Club Ponchiera”, River Run Valtellina, Gravellina, Varie iniziative ACI Sondrio, Campionati Europei di Pesca Mosca e molto altro.

Il Servizio Eventi ha collaborato inoltre all’organizzazione della manifestazione e all’allestimento del campo da gioco del Palio delle contrade, realizzata dall’Associazione “Amici del Palio di Sondrio A.S.D.” L’evento sportivo durante la quale i rioni e le frazioni cittadine si sono confrontate in una serie di attività ludiche e sportive per la conquista del trofeo.in Piazza Garibaldi, ha previsto altresì lo svolgimento della 2° “Màler Cartùn Race”, competizione di barche di cartone costruite dalle contrade partecipanti al Palio che hanno effettuato la discesa del Mallero.

L'ufficio si è inoltre occupato di vari adempimenti in vista delle Olimpiadi Milano Cortina 2026 e della collaborazione nell’organizzazione del passaggio a Sondrio della Fiaccola Olimpica che si sarebbe tenuto poi a gennaio 2026.

#### Obiettivo n. 06013S: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

SETTORE    SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 06		Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma n. 01		Descrizione programma: Sport e tempo libero							
Rif. obiettivo Strategico		Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Gestione attività e pratiche afferenti allo sport									
PEG N.									

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

Il Servizio Eventi, al fine di sostenere l'attività sportiva e le Associazioni del territorio, ha riproposto anche per l'estate 2025 l'iniziativa "Sport nel verde" prevedendo 6 aree verdi, 4 presso il parco Adda Mallero Renato Bartesaghi e 2 presso il Parco Ovest, da destinare alle attività sportive all'aperto di tutti quei soggetti, enti, associazioni, gruppi, soggetti privati in possesso di partita iva, che ne facciano richiesta.

Il Servizio Eventi ha stipulato specifiche Convenzioni di utilizzo delle palestre di proprietà ed in gestione al Comune di Sondrio presso i plessi scolastici, con le Associazioni Sportive del territorio per il periodo estivo e fino al 31 agosto 2025, per lo svolgimento di attività sportiva e ludico ricreativa.

Il Comune di Sondrio ha collaborato anche con la terza edizione del progetto Valtellina Summer League, promosso dal Consorzio Turistico Sondrio e Valmalenco al fine di realizzare campus estivi ed eventi sportivi di rilievo nel territorio Valtellinese. Il progetto è stato sviluppato in collaborazione con altri enti come Regione Lombardia, la Provincia di Sondrio, l'Unione Comuni Lombarda della Valmalenco e il Comune di Aprica.

Il Servizio ha gestito sia le palestre di proprietà comunale sia, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi). Si è proceduto altresì all'assegnazione del campo sportivo di via Gramsci, unico rimasto in gestione comunale diretta.

Le palestre sono state concesse tramite assegnazione effettuata in conformità alle normative regolamentari.

Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

**a) strutture comunali:**

Palestra Vigili del Fuoco (in sostituzione al Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica) a causa dei lavori di ristrutturazione ivi previsti);

Palestra Scuola Primaria Racchetti di Via Vanoni;

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "G. P. Ligari";

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "L. Torelli"

**b) strutture provinciali:**

Palestra Istituto "F. Besta";

Palestra Istituto "A. De Simoni"

Palestra I.T.I.S. "E. Mattei";

Palestra Liceo Classico "G. Piazzi";

Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

Nel 2025 hanno svolto attività regolare n. 17 società e associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche federazioni sportive e l'Associazione Anffas Onlus. La federazione FIPAV di Sondrio ha utilizzato saltuariamente alcuni impianti la domenica per i corsi di aggiornamento arbitri e allenatori.

PALESTRE	SOCIETA' UTILIZZO REGOLARE	ORE UTILIZZO ANNO 2025
Palestra Vigili del Fuoco (Palestra Ginnastica)	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica	1472
Scuole Elementari di Via Vanoni	IKS, Son Kai, Ryuken, SKTS Laura Bonfiglio e Anffas	662
Scuola Media "G. P. Ligari"	NSSVolley, SKTS, Sondrio Rugby, Polisportiva Albosaggia e Anffas	575
Scuola Media "L. Torelli"	Sportiva Basket Sondrio e NSSVolley	1028
Istituto "F. Besta"	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica, NSSVolley, Arcieri Stella Alpina	1189
Istituto "A. De Simoni"	Sportiva Basket Sondrio, NSS Volley	871
I.T.I.S. "E. Mattei"	Pgs Auxilium	777
Liceo Classico "G. Piazzi"	NSSVolley, Pgs Auxilium	735
Liceo Scientifico "C. Donegani"	Okinawa, NSS Volley, PGS Auxilium	681

CAMPI SPORTIVI	SOCIETA'	ORE UTILIZZO ANNO 2025
3° CAMPO SPORTIVO DI VIA GRAMSCI	Penta Piateda, Nuova Sondrio Calcio, Albosaggia Ponchiera	355

#### **Convenzioni per la gestione di impianti sportivi di proprietà comunale da parte di soggetti terzi anno 2025**

Il servizio ha verificato e controllato le relazioni annuali che i concessionari devono trasmettere all'ufficio sport secondo convenzioni o capitoli in vigore a seguito delle quali ha provveduto a liquidare le quote dovute ai concessionari degli impianti in base ai contratti in vigore.

#### **MISSIONE 12: PROGRAMMA 03**

**Obiettivo n. 12031S: Diffondere la pratica delle attività motorie e sportive finalizzate al benessere della persona, ampliare la possibilità di accesso allo sport e alla pratica sportiva per tutti, favorendo i giovani e le fasce di popolazione over 65**

SETTORE    SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 12		Descrizione missione: <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
Programma n. 03		Descrizione programma: <b>Interventi per gli anziani</b>							
Rif. obiettivo		Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>									
Diffondere la pratica delle attività motorie e sportive finalizzate al benessere della persona, ampliare la possibilità di accesso allo sport e alla pratica sportiva per tutti, favorendo i giovani e le fasce di popolazione over 65									
PEG N.		12 03		1					
Responsabile di PEG:		Dott.ssa Silvia Bertini							
Referente gestionale:		dott.ssa Silvia Bertini							
<b>INDICATORI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	organizzazione del corso di attività motoria anziani	ripetto tempi	100	2	2- semestre ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio		
5									
Totale peso obiettivi			100						

Nell'anno 2025 è stato riproposto il corso di attività motoria per anziani. Il primo modulo si è tenuto dal mese di ottobre 2025 al mese di gennaio 2025 con 26 lezioni di ginnastica dolce a frequenza bisettimanale nella palestra annessa all'Oratorio san Rocco, in via Don Bosco. Hanno partecipato al primo modulo 126 iscritti in totale.

Per l'utilizzo della Palestra è stata stipulato un accordo di collaborazione tra Comune di Sondrio e l'Ispettorato Salesiano Lombardo Emiliana.

## VARIE

Con riferimento all'attività complessiva svolta dall'ufficio, si precisa che nel 2025, sono state istruite n. 207 richieste di ordinativi economici, n.180 determinazioni dirigenziali e n.165 delibere di Giunta Comunale.

Nell'anno 2025 il servizio eventi ha gestito n. 1414 protocolli comunali in arrivo e n. 953 in partenza.

## SERVIZIO TURISMO MARKETING GEMELLAGGI

Il Servizio *"Turismo Marketing territoriale e gemellaggi"* è stato istituito con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 16.12.2014 a partire dal 31.12.2014 con l'obiettivo di curare la promocommercializzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

Nello specifico, le attività assegnate al Servizio Marketing e gemellaggi possono essere così sintetizzate:

Programmazione e realizzazione di **progetti e azioni di promozione turistica per la promozione della città di Sondrio** in collaborazione con tutti i servizi comunali;

**Promozione del "brand" Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online**, anche attraverso partecipazione a B2B, fiere di settore e strategie di social media marketing;

Gestione diretta dell'**infopoint cittadino di Piazza Campello**: creazione di materiali di promozione turistica, coordinamento personale comunale e soggetto esterno per l'apertura dell'ufficio in giorni festivi conformemente agli standard regionali, predisposizione attività di promozione cittadina, partecipazione tavoli tecnici ed attività di formazione specifica per il personale degli infopoint presso la Regione Lombardia;

Attività di **comunicazione istituzionale** in collaborazione con addetto stampa comunale (attività di e-mail marketing, supporto organizzativo per conferenze stampa, predisposizione articoli promozionali) e coordinamento attività agenzia stampa nazionale;

Gestione del progetto cittadino di **social media marketing** (aggiornamento della sezione eventi del sito comunale, gestione del calendario editoriale dei social media comunali: pagina Facebook, account twitter e account Instagram)

### PERSONALE

Il servizio turismo, marketing e gemellaggi conta il seguente personale dipendente:

- Stefania Stoppani                      cat. D6                      (in aspettativa elettorale dal 1° luglio 2024)
- Nadia Bondio                            cat. D1
- Paola Dell'Avanzo                    cat. D1                      50%

Il presidio dell'infopoint cittadino é stato garantito da un **operatore del Servizio Civile Universale** e da **operatori a rotazione tramite incarico esterno** a completamento dell'apertura 7/7.

### OBIETTIVI 2025

Qui di seguito gli obiettivi del Servizio Turismo Marketing e Gemellaggi per l'anno 2025:

			Comune di Sondrio					
PEG 2025-2027	ANNO 2025		SETTORE SERVIZI CULTURALI	SERVIZIO TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI				
Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	peso obiettivo	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2025
07	01 2D		Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali relative agli infopoint cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto della normativa regionale relativa agli infopoint	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20	
07	01 3D		Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire la promozione della città, sia online che offline.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20	
07	01 4D		Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20	
19	01 1G		Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.	Sviluppo e valorizzazione del turismo e della cultura	Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20	
19	01 2G		Attività di verifica per ampliamento/consolidamento gemellaggi con Sondrio.	Sviluppo e valorizzazione del turismo e della cultura	Verificare la possibilità di favorire scambi tra cittadini di paesi diversi, promuovendo nel contempo anche la città e il territorio di Sondrio in un contesto europeo.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20	
						TOTALE	100	

Nel corso dell'esercizio 2025 il Servizio **"Turismo, marketing territoriale e gemellaggi"** ha operato in stretta sinergia con tutti i servizi comunali (in particolare con il Servizio Eventi, il MVSA, il CAST e la Biblioteca) utilizzando il budget messo a disposizione del Servizio Marketing per la realizzazione delle iniziative previste dal Peg assegnato, tra cui:

**Predisposizione del calendario editoriale, aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter, account aziendale su LinkedIn e **aggiornamento continuativo del sito turistico "Visita Sondrio"**);

Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici;

Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;

**Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla **"Giornata Nazionale del Trekking urbano"**;

Organizzazione visita delegazione tedesca a Sondrio in occasione del periodo olimpico 2026;

Partecipazione a **incontri istituzionali** online infopoint ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.

Affidamento incarico di ufficio stampa nazionale a Valtellina Turismo e svolgimento attività di supporto per la produzione ed invio dei materiali richiesti dall'agenzia per la stesura di comunicati stampa e per l'organizzazione di viaggi stampa;

Attività amministrativa legata alla ricerca di nuovi bandi relativi ai gemellaggi;

Attività amministrativa legata alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali *Città del Vino*, provinciale *Strada del Vino e dei Sapori* e alla rete *Città alpina dell'Anno*.

L'Infopoint di Piazza Campello è divenuto, sin dall'inaugurazione nel 2017, il punto di riferimento per i visitatori che sempre più numerosi giungono in città, sia per la richiesta di informazioni inerenti alla città e i suoi dintorni in italiano e in lingua, sia per indicazioni relative ad eventi e appuntamenti in programma sul territorio provinciale e, più in generale, per suggerimenti di itinerari a piedi e in bicicletta.

Ma l'Infopoint di Piazza Campello svolge anche un importantissimo ruolo di informazione per i cittadini che desiderano rimanere aggiornati su quanto accade in città e in Provincia, riguardo ad eventi e spettacoli teatrali, oppure per reperire materiali relativi ad escursioni e gite in Valtellina.

Tra le attività principali svolte dall'Infopoint, oltre a fornire informazioni turistiche, attività svolta sia rispondendo direttamente alle esigenze di turisti e cittadini che si presentano fisicamente presso la struttura, sia attraverso contatti telefonici e posta elettronica, vi è l'assistenza al visitatore a 360° per organizzare il proprio soggiorno a Sondrio, supportando la ricerca di prenotazioni alberghiere, noleggio bike, ristorazione o altri servizi.

È compito del personale anche mantenere costantemente rifornito ed aggiornato il materiale cartaceo a disposizione degli utenti, gestendo la comunicazione con gli altri Infopoint della rete della Lombardia e in questo modo garantendo ai visitatori informazioni il più complete possibili.

L'infopoint si occupa della predisposizione di nuovi testi e della stampa di nuovi materiali turistici, oltre che della ristampa dei materiali in esaurimento, sia in lingua italiana, sia in lingua inglese e tedesca.

Tra i più importanti eventi che si sono svolti in città, di cui l'infopoint ha curato la diffusione, anche in collaborazione con soggetti esterni, ricordiamo:

*Sondrio Primavera*

*Sondrio Estate 2025*

*Calici di stelle 2025*

*Giornata nazionale del Trekking urbano 2025*

*Eventi Autunnali 2025*

*Valtellina Wine Trail e Family Wine Trail 2025*

*Sondrio Festival 2025*

*Sondrio Natale 2025*

Il servizio marketing cura direttamente la gestione dei social media del Comune di Sondrio "Visita Sondrio - Comune di Sondrio". I canali social ufficiali sono aggiornati e monitorati giornalmente, così come è costante il monitoraggio della rete attraverso un'attività giornaliera di pianificazione e di content-curation, al fine di scoprire ulteriori iniziative in programma e darne rilievo tra coloro che ne fanno richiesta.

È fondamentale anche l'aggiornamento del sito turistico "Visita Sondrio", predisponendo i testi degli articoli relativi agli eventi e garantendo costante aggiornamento della pagina ufficiale.

Il servizio marketing ha svolto anche un'intensa attività di promozione off-line della città.

Ecco le principali attività svolte in questo ambito:

organizzazione su richiesta, di visite guidate in città per giornalisti, scuole, studenti esteri e operatori turistici anche in lingua inglese e tedesca;

partecipazione ai tavoli di lavoro legati all'attività dell'ufficio stampa nazionale, supporto alla produzione ed invio dei materiali richiesti per la stesura di comunicati stampa;

stesura di articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;

supporto organizzativo all'ufficio gemellaggi in occasione delle attività di scambio internazionale

partecipazione ai tavoli di lavoro e ad incontri istituzionali online legati all'attività dell'infopoint;

creazione, in collaborazione con il servizio museo, del nuovo percorso a piedi in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla "Giornata Nazionale del Trekking urbano" 2025;

supporto organizzativo attività legate alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali Città del Vino e provinciale Strada del Vino e dei Sapori e alle attività legate alla Città alpina dell'Anno;

Il personale impiegato si è occupato per tutto il 2025 anche della gestione del database degli ingressi all'Infopoint, allo scopo di segmentare il proprio pubblico e di monitorarne i principali parametri di età e provenienza, come meglio dettagliato qui sotto.

Il gradimento degli utenti verso l'Infopoint è elevato, oltre ai turisti anche i cittadini sondriesi lo frequentano settimanalmente in cerca di novità relative agli eventi e alle manifestazioni.

In aumento anche il numero di esercenti privati (strutture ricettive, agenzie viaggio e simili), anche da fuori Sondrio, che si appoggiano all'infopoint e lo indicano come punto di riferimento ai propri clienti.

Si è registrato inoltre un generale incremento dei follower e delle interazioni sul social rispetto al 2024

*pagina Facebook con 11.395 follower*

*account Instagram con 5.825 follower*



Il personale è composto da 2 dipendenti comunali, 1 volontario del Servizio Civile Nazionale (fino a maggio 2025) e da operatori esterni presenti a rotazione per garantire l'apertura dell'infopoint 7 giorni su 7, tutto l'anno ad esclusione del 25 e 26 dicembre e 1° gennaio.

La dotazione economica dell'infopoint, infine, costituita da fondi comunali e da un contributo provinciale per la copertura delle spese di personale, per la creazione e stampa di materiali turistici e per la promozione cittadina, è rimasta sostanzialmente stabile nel 2025 rispetto agli anni precedenti.

Grazie agli eventi che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2025 gli ingressi sono stati numerosi.

Agosto si riconferma il mese estivo più proficuo in termini di turisti, grazie alla concomitanza delle vacanze estive e lo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutti "Sondrio Estate" e "Calici di stelle".

In aumento anche i visitatori stranieri, che già a partire da giugno hanno usufruito dell'Infopoint e si sono serviti del materiale in lingua di cui è fornito. Numerosi accessi sono stati registrati soprattutto nella seconda metà di novembre grazie allo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutte "Sondrio festival" e l'evento autunnale del Comune di Sondrio, caratterizzato da numerosissime attività gratuite con partenza anche dall'Infopoint, sparse per il territorio comunale.

In concomitanza con la Valtellina Wine Trail il Comune di Sondrio ha partecipato al bando Regione Lombardia Cuori Olimpici sul quale è stato realizzato l'evento Family Wine Trail.

Ottimi risultati di ingressi, infine, si sono registrati nel mese di dicembre, quando ad usufruire dei servizi offerti dall'Infopoint non sono stati solo i turisti in visita, ma anche cittadini in cerca di aggiornamenti relativi alle iniziative inserite nel fitto programma di Natale a Sondrio.

## 05.02.01 INFOPOINT

SETTORE		SERVIZI CULTURALI						
Missione n.		Descrizione missione:						
07		Turismo						
Programma n.		Descrizione programma:						
01		Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Rif. obiettivo Strategico		Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali realtive agli infopoint cittadini						
OBIETTIVO OPERATIVO:								
Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino nel rispetto della normativa in materia di infopoint standard regionali.								
PEG N.		07	01	2D				
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini						
Referente gestionale:		dott.ssa Nadia Bondio						
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino 7 giorni su 7, anche mediante incarico esterno per copertura orario previsto	tempo	60	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%
	Svolgimento attività previste dalla normalità regionale per gli infopoint cittadini. Aggiornamento del sito turistico "Visita Sondrio" e degli account social, anche mediante ricorso a soggetti esterni	tempo	20	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%
3	Predisposizione nuovi materiali promozionali turistici, anche in lingua straniera, in base alle risorse messe a disposizione	tempo	20	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%
Totale peso obiettivi						100		

## 05.02.02 PROMOZIONE DELLA CITTÀ

SETTORE				SERVIZI CULTURALI							
Missione n.		Descrizione missione:									
07		Turismo									
Programma n.		Descrizione programma:									
01		Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Rif. obiettivo Strategico		Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
Garantire la promozione della città, sia online che offline.											
PEG N.		07	01	3D							
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale:		dott.ssa Nadia Bondio									
pos	denominazione		Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				%	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto		
1	Attività di promozione cittadina, sia online che offline, anche in collaborazione con APF Valtellina; partecipazione a n. 2 fiere di settore		tempo	40	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%		
2	Attività di comunicazione legate all'ufficio stampa nazionale: predisposizione comunicati stampa, gestione press-tour, visite guidate in città, stesura articoli promo-pubblicitari per riviste e guide turistiche		tempo	40	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%		
3	Gestione progetto di raccolta dati turistici affidato alla Società Data Appeal se confermato		tempo	20	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%		
Totale peso obiettivi								100			

### 05.02.03 PROMOZIONE EVENTI CITTADINI

SETTORE		SERVIZI CULTURALI
Missione n. <b>07</b>	Descrizione missione: Turismo	
Programma n. <b>01</b>	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo	

Rif. **Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini**  
 obiettivo  
 Strategico

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali

PEG N. **07** **01** **4D**

Responsabile di PEG: **dott.ssa Silvia Bertini**

Referente gestionale: **dott.ssa Nadia Bondio**

#### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
			%	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
<b>1</b>	Promozione online e offline degli eventi cittadini in collaborazione con servizi comunali preposti e soggetti esterni (Sviluppo Creativo, altri)	tempo	100	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%
<b>Totale peso obiettivi</b>				<b>100</b>				

## 01.02.04 ATTIVITA DI GEMELLAGGIO

SETTORE SERVIZI CULTURALI	
Missione n. 19	Descrizione missione: Relazioni internazionali
Programm a n. 01	Descrizione programma: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Rif. Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.  
 obiettivo  
 Strategico

### OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.

PEG N.		19	01	1G						
Responsabile di PEG:			Dott.ssa Silvia Bertini							
Referente gestionale:			Dott.ssa Nadia Bondio							
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
			%	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto		
	Organizzazione dell'annuale trasferta in occasione della Strassenfest internazionale e, se confermata, della trasferta a Sondrio a novembre		80	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%		
2	Coordinamento e supporto organizzativo in tedesco ad attività di scambio on demand tra scuole, gruppi sportivi e associazioni cittadine		20	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%		
Totale peso obiettivi							100			

## 01.02.05 RICERCA GEMELLAGGI

SETTORE		SERVIZI CULTURALI							
Missione n.	Descrizione missione:								
19	Relazioni internazionali								
Programma n.	Descrizione programma:								
01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo								
Rif. obiettivo Strategico	Ricerca partner per ampliare la rete di città gemellate con Sondrio								
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Attività di verifica per ampliamento/consolidamento gemellaggi con Sondrio.									
PEG N.	19	01	2G						
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini							
Referente gestionale:		dott.ssa Nadia Bondio							
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025	
			%	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto	
1	Attività di verifica finalizzata all'individuazione e di un possibile ulteriore partner ovvero consolidamento gemellaggio di città.		50	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%	
2	Attività propedeutiche per la verifica sulla possibilità di formulazione di una proposta di gemellaggio.		50	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		100%	
Totale peso obiettivi							100		

## SERVIZIO BIBLIOTECA

Il Servizio Biblioteca fa riferimento al Settore Servizi culturali.

Viene individuato all'interno della MISSIONE 05 con il PROGRAMMA 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale".

Si riportano di seguito punto per punto i dettagli degli obiettivi operativi individuati e i risultati conseguiti.

### Risorse umane assegnate e organizzazione del servizio

Alla data del 22/06/2025 i dipendenti in forza al Servizio Biblioteca erano 6, dal 23/06/2025 i dipendenti sono 7, individuati come segue, per assunzione di una nuova unità di Istruttore direttivo culturale D. Dal 23/06/2025 il totale FTE è di 6,39 unità di lavoro (Full Time Equivalent), di cui i bibliotecari professionisti costituiscono 4,51 FTE, inferiore allo standard individuato dalle direttive della L.R. 18/2000, che prevede un indicatore di 0,50 addetti ogni 2.000 abitanti.

Ruolo	Categoria	% tempo lavoro (contratto)	% tempo lavoro (FTE)	Attività prevalente
Bibliotecaria	D	100%	100%	Revisione raccolte con finalità di catalogazione informatizzata e scarto Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario, Reference Inserimento documenti a catalogo Acquisti documentari Rapporti per progetti scuole secondarie di II grado Rapporti con Sistema Bibliotecario Supporto gestione pratiche amministrative
Bibliotecaria	D	100%	100%	Revisione con finalità di catalogazione informatizzata e scarto Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario, Reference Inserimento documenti a catalogo Acquisti documentari Gestione abbonamenti

				Rapporti per progetti scuole secondarie di I grado, infanzia e primaria
Bibliotecaria	D	75%	62,5%	<p>Inserimento documenti a catalogo</p> <p>Revisione con finalità di catalogazione informatizzata e scarto</p> <p>Catalogazione e gestione fondo locale e fondi storici</p> <p>Gestione deposito legale. Reference Fondo locale.</p> <p>Gestione catalogo</p> <p>Gestione progetto digitalizzazione documenti storici</p> <p>Acquisti documentari</p> <p>Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario, Reference</p> <p>Supporto gestione pratiche amministrative</p>
Bibliotecario	D	100% (a decorrere dal 23/06/2025)	100% (a decorrere dal 23/06/2025)	<p>Revisione raccolte con finalità di catalogazione informatizzata e scarto</p> <p>Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario, Reference</p> <p>Inserimento documenti a catalogo</p> <p>Acquisti documentari</p>
Assistente di biblioteca	C	94,4%	67%	<p>Inserimento documenti a catalogo</p> <p>Gestione sezione ragazzi e rapporti con le scuole dell'infanzia e primarie</p> <p>Progetto Nati per leggere</p> <p>Acquisti documentari</p> <p>Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario, Reference</p>
Amministrativo	C		88,8%	Supporto gestione pratiche amministrative



		88,8%		Attività di comunicazione/promozione e gestione iniziative culturali Gestione Volontari per la cultura Gestione circolo dei lettori Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario
Ausiliario	C	100%	100%	Gestione struttura Villa Quadrio. Interventi diretti di piccole manutenzioni e interfaccia con UT e SIC per gestione struttura e strumenti Attività logistiche per iniziative culturali Posta quotidiana Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario

#### Risorse strumentali assegnate

TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE
Pc connessi in rete municipale	11	10 postazioni fisse + 1 portatile
Postazioni utenti per ricerche OPAC	2	
Postazioni utenti per navigazione internet	2	
Macchine per autoprestito documenti	2	Sistemi di lettura a radiofrequenza
Armadio Bibliolocker	1	Prestito in orari 8-20 7/7
Sistemi rfid per prestito documenti	7	Tappetini con sistema di lettura a radiofrequenza
	7	Pistole per lettura codici

Lettori codici a barre		
Stampante multifunzione + stampanti etichette per documenti	1 + 4	Stampa b/n, color + stampanti etichette
Sw gestionale pratiche amministrative e contabili Sw gestionale per Rete biblioteche (pacchetto prestiti, pacchetto gestione utenti, pacchetto catalogazione, pacchetto gestione immagini digitali) Sw prenotazioni Accesso servizio MLOL	///	Civilia, Clavis
Spot wi-fi	3	Modelli vari
Apparecchi telefonici fissi	6	
Materiali vari per gestione documenti	non determinabile	Etichette di collocazione, codici a barre, rfid, etichette colorate per collocazione, nastro adesivo, copertine di plastica, timbri date, timbri inventario, timbri possesso
Materiali vari di cancelleria	non determinabile	/

Risorse finanziarie assegnate

Entrate

Comune di Sondrio

Esercizio 2025 20/03/2026

P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità					
Codice	Descrizione			Responsabile	
010	Biblioteca Civica Pio Rajna			BERTINI SILVIA	
	Conservazione libraria e documentaria con particolare attenzione al patrimonio del territorio della provincia di Sondrio				
	Prestito di documenti della biblioteca e prestito interbibliotecario provinciale, nazionale, internazionale				
	Consulenza bibliografica e consultazione in sede di repertori				
	Riproduzioni di documenti da supporto cartaceo e da microfilm				
	Iniziative formative e culturali				
Obiettivi Strategici					
Descrizione Progetto		Descrizione			Peso
		Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.			0
		Gestione dei servizi e delle attività culturali			
		Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.			0
Centro 010					
Titolo, Tipologia		Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza
Utilizzo avanzo di amministrazione			24.250,00	24.250,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti				12.286,99	-12.286,99
Tipologia 2.01 Trasferimenti correnti				12.286,99	-12.286,99
2.01.01.01.001	551.550	Contributo dallo Stato alle biblioteche per l'acquisto di libri, anche in formato digitale, ai sensi del decreto ministeriale 272 del 5 agosto 2025		12.286,99	-12.286,99
2.01.01.02.001	900.12	Trasferimento dalla Regione per valorizzazione di biblioteche e archivi storici (L.R. 25/2016)			
Titolo 3 Entrate extratributarie			1.200,00	627,00	573,00
Tipologia 3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			1.200,00	627,00	573,00
3.01.02.01.013	2277.14	Concorso da privati per Biblioteca	1.000,00		1.000,00
3.01.02.01.029	1631.12	Proventi da servizio biblioteca	200,00	627,00	-427,00
Totale Entrate			25.450,00	37.163,99	-11.713,99
					12.913,99

Uscite

Comune di Sondrio

Esercizio 2025 20/03/2026

Centro 010							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			158.541,43	146.769,14		11.772,29	118.453,30
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico			24.400,00	24.250,00		150,00	24.250,00
Titolo 01 Spese correnti			24.400,00	24.250,00		150,00	24.250,00
1.03.02.99	3760.45	Progettazione e allestimento segnaletica di tutti gli allestimenti librari e infrastrutturali della biblioteca (nell'ambito del progetto "in cammino tra i libri: segnaletica per una biblioteca più accessibile)	24.400,00	24.250,00		150,00	24.250,00
Titolo 02 Spese in conto capitale							
2.02.01.05	11811.14	Attrezzature per biblioteca					
2.02.01.09	11800.99	Miglioramento della Biblioteca e acquisto attrezzature					
2.02.01.09	11800.191	Miglioramento delle sedi e attrezzature per biblioteca					
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			134.141,43	122.519,14		11.622,29	94.203,30
Titolo 01 Spese correnti			134.141,43	122.519,14		11.622,29	94.203,30
1.02.01.01.001	3760.114	irap su incarichi progetto biblioteca	400,00	272,00		128,00	229,50
1.03.01.01	3770.42	emeroteca abbonamenti	6.500,00	6.476,20		23,80	6.357,40
1.03.01.01.002	3764.81	acquisto libri biblioteca	26.880,07	25.424,94		1.455,13	18.564,75
1.03.01.01.002	3766.81	Utilizzo contributo per acquisto opere librarie a sostegno editoria - Decreto del Ministro per i beni, attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020					
1.03.01.02	3760.200	Materiale per catalogazione/restauro libri biblioteca	2.137,85	2.124,02		13,83	1.238,30
1.03.01.02	3760.533	Biblioteca - Beni di consumo uso ufficio	4.350,51	4.251,01		99,50	4.251,01
1.03.02.07.004	3760.253	Biblioteca - noleggio fotocopiatori					
1.03.02.09	3760.14	Biblioteca - manutenzione apparecchiature varie	1.925,00	1.348,34		576,66	799,34
1.03.02.09	3760.82	Biblioteca - manutenzioni ordinarie e riparazioni	400,00			400,00	
1.03.02.11.999	3760.120	Attività culturali biblioteca	8.372,00	7.755,02		616,98	6.370,02
1.03.02.11.999	3760.203	Incarichi professionali per conservazione libri biblioteca	22.686,00	22.494,25		191,75	17.494,25
1.03.02.13.001	3760.154	Biblioteca - servizio custodia	7.890,00	4.233,30		3.656,70	3.862,54
1.03.02.13.002	3760.2	Biblioteca - pulizia incarichi a ditte	14.400,00	14.161,86		238,14	11.057,99
1.04.01.01.001	3792.461	Archivio storico biblioteca	3.800,00			3.800,00	
1.04.01.02.002	3805.466	Contributo nelle spese sistema bibliotecario	13.200,00	12.778,20		421,80	12.778,20
1.04.01.02.999	3780.466	Contributi al B.I.M. per biblioteca Banca Popolare	20.000,00	20.000,00			10.000,00
1.04.04.01.001	3760.466	Contributo all'Associazione culturale S.E.V.	1.200,00	1.200,00			1.200,00
1.04.04.01.001	3770.466	Contributi ad associazioni culturali					
Titolo 02 Spese in conto capitale							
2.02.01.03	10580.60	Arredi biblioteca					
Totale Uscite			158.541,43	146.769,14		11.772,29	118.453,30

## CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA CULTURALE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA RAJNA

**Obiettivo operativo 1B - Gestione della struttura di Villa Quadrio: gestione segnalazioni interventi di manutenzione ordinaria. Coordinamento attività di manutenzione straordinaria**

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2025
1	Gestione struttura: segnalazioni interventi di manutenzione ordinaria.		Monitoraggio mensile	Monitoraggio quotidiano e invio di segnalazioni (in media 1/settimana)	<b>Obiettivo raggiunto</b>
2	Gestione struttura: monitoraggio mensile pulizie ed effettuazione segnalazioni se necessarie		Monitoraggio pulizie	Monitoraggio quotidiano e invio di segnalazioni (in media 2/mese + contatti in occasione di ogni evento serale)	<b>Obiettivo raggiunto</b>
3	Gestione struttura: redazione nuovo piano sicurezza		Incarico per redazione nuovo piano sicurezza	Incarico assegnato, redazione bozza nuovo piano di sicurezza, valutazione in corso di svolgimento per eventuali scenari	<b>Obiettivo raggiunto</b>
4	Gestione struttura: ricollocazione raccolte	n° unità	Spostamento sezione Valt a deposito	Spostamento sezione doppi Valt a deposito (1.773 unità)	<b>Obiettivo raggiunto</b>
5	Gestione struttura: nuova illuminazione depositi e nuova segnaletica		Garantire supporto a tecnici e operai; predisporre segnaletica	Illuminazione e segnaletica realizzate	<b>Obiettivo raggiunto</b>

Il primo aspetto caratterizzante la Biblioteca Rajna è la struttura fisica che la ospita, una villa storica risalente all'inizio del '900 che necessita di un alto livello di attenzione al fine di preservarla

dall'usura del tempo e dell'utilizzo quotidiano da parte degli utenti. La Biblioteca funziona bene se il luogo che la ospita ha le sufficienti caratteristiche di spazi, di sicurezza di capacità di accoglienza, e il primo obiettivo annuale che ci si pone non può che essere legato all'agibilità e alla migliore fruizione della struttura.

Nel corso degli ultimi anni si sono susseguiti diversi interventi migliorativi che hanno trovato coronamento nel 2023-2024 in un cantiere che ha portato a risolvere problemi decennali legati alla scarsa illuminazione di alcune sale, alla necessità del rifacimento dell'impiantistica di sicurezza, ormai obsoleta, alla possibilità di dare una sede autonoma alla Società Storica Valtellinese.

Le relazioni sia di fine lavori che di ripristino e restauro delle superfici affrescate hanno messo però in luce la scarsa compatibilità fra la fragilità dell'edificio e l'utilizzo massivo come biblioteca. Si segnalano problemi di conservazione legati alla documentazione a deposito, in particolare i fondi librari antichi e archivistici, conservati in sale non monitorate da impianti di rilevazione umidità e temperatura, con illuminazione non adeguata e condizioni di pulizia carenti. Le necessità di rimodulare gli spazi delle raccolte hanno costretto ad uno spostamento massivo di migliaia di volumi della sezione Valt.

Per quanto riguarda il problema della scarsa illuminazione dei depositi, non coinvolta nell'intervento di rifacimento del 2023-2024, si è provveduto al rifacimento degli impianti illuminotecnici grazie ai fondi derivanti dal bando Cultura regionale 2025. Contestualmente, per consentire migliore fruibilità e accessibilità da parte degli utenti, la biblioteca ha elaborato un progetto di nuova segnaletica, sempre fruendo del finanziamento regionale. La segnaletica è stata progettata dal personale bibliotecario con realizzazione di testi e materiale preparatorio, mentre la realizzazione grafica è stata curata da tecnici esterni.

**Obiettivo operativo 2B - Gestione servizi bibliotecari di primo livello**

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2025
<b>1</b>	Prestito documenti	n.	40.000	51.849	<b>Obiettivo superato</b>
<b>2</b>	Servizio di reference per consultazione	n.	500	784	<b>Obiettivo superato</b>

I prestiti e le consultazioni in sede dei documenti rappresentano gran parte del “core business” della Biblioteca.

A livello meramente aritmetico le operazioni informatiche compiute nel 2025 (prenotazioni, prestiti, solleciti...) hanno raggiunto un totale di **165.885** (nel 2024 sono state **163.572**), in media **circa 582** al giorno.

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari altrettanto importante dei prestiti è dato dall’incremento e dalla fidelizzazione degli iscritti.

È in crescita il numero annuale di utenti attivi, ovvero che hanno fatto almeno un prestito in corso d’anno, che passano dai **2787** del 2024 ai **3.140 del 2025, di cui 407 nuovi iscritti**.

Si è mantenuto l’ampliamento dell’orario di apertura del servizio, con 37,5 ore di apertura settimanale dal lunedì al sabato.

I giorni totali di apertura nel 2025 sono stati 285.

Nell’**allegato 1** si elencano le tipologie di attività dalla biblioteca per l’anno 2025.

**Obiettivo operativo 3B - Gestione del patrimonio documentale: utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per acquisti. Attività di revisione e scarto al fine di liberare spazi per le nuove accessioni. Attività di carattere conservativo per i fondi storici e speciali**

<b>posizioni</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Verifica finale al 31/12/2025</b>
<b>1</b>	Acquisti/doni, catalogazione, collocazione	n.	2.000 Accessioni	3.789	<b>Obiettivo superato</b>
<b>2</b>	Attività di revisione e scarto	n.	Sistemazione di almeno una sezione attraverso attività di revisione	Terminata la revisione della sezione All, iniziata la revisione della sezione Alll; scarto ordinario (oltre 900 pezzi)	<b>Obiettivo superato</b>
<b>3</b>	Realizzazione di un intervento conservativo su un fondo storico o speciale compatibilmente con le risorse assegnate		Controllo file digitalizzati	Controllo file digitalizzati e caricamento in Opac (fino all'annata 1955)	<b>Obiettivo raggiunto</b>

I nuovi accessionamenti, come previsto negli obiettivi, si sono mantenuti costanti rispetto agli anni precedenti nonostante la difficoltà di trovare spazio nei depositi.

Oltre allo scarto annuale che viene eseguito in maniera sistematica, è stata conclusa l'attività di revisione e scarto della sezione a deposito All, con conseguente catalogazione e inserimento in Opac di migliaia di volumi che figuravano solo a schedario cartaceo. È stata iniziata la revisione della sezione Alll. L'inserimento in Opac dei volumi consente di rendere fruibile il patrimonio all'utenza del sistema bibliotecario della Valtellina e nazionale, tramite ricerche online.

È da ricordare che la gestione delle raccolte risponde innanzitutto a criteri stabiliti a livello internazionale (IFLA) e nazionale (AIB) oltre che alle normative vigenti, sia per le acquisizioni sia per le modalità di conservazione.

È proseguita l'ultima campagna di digitalizzazione, con l'attività di controllo dei file digitalizzati, iniziata nel 2023. I file sono stati caricati in Opac provinciale e resi fruibili dalla comunità fino all'anno 1955, come da normativa vigente. La campagna proseguirà nel 2026.

**Obiettivo operativo 4B - Organizzazione attività culturali**

Posizione	Denominazione	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2025
<b>1</b>	Organizzazione e gestione Club dei lettori prevedendo anche eventuali incontri online	n. 5 appuntamenti	<b>8</b>	<b>Obiettivo superato</b>
<b>2</b>	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole	n. 80 appuntamenti	<b>175</b>	<b>Obiettivo ampiamente superato</b>
<b>3</b>	Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, proposte bibliografiche, corsi) anche on line	n. 15 appuntamenti	<b>22</b>	<b>Obiettivo superato</b>
<b>4</b>	Affiancamento all'organizzazione di attività culturali (cicli conferenze) dell'associazione Amici della Biblioteca	n. 6 appuntamenti	<b>6</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>
<b>5</b>	Attività di promozione alla lettura attraverso il progetto Nati Per Leggere	n. 4 appuntamenti	<b>4</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>

Sono state confermate le iniziative di carattere culturale quali il Circolo dei lettori con incontri a cadenza mensile, i consueti appuntamenti culturali in occasione delle giornate della Memoria e del Ricordo, le conferenze con gli Amici della Biblioteca legate alla figura dell'insegnante e storico Sandro Massera, e i numerosi appuntamenti di presentazione di novità librarie da parte degli autori stessi.

La biblioteca è entrata nel circuito Book City con la realizzazione di 3 appuntamenti a novembre, durante il festival milanese.

Nell'**Al.2** si trova l'elenco di tutte le iniziative culturali dell'anno.

Le attività con le scuole hanno avuto uno sviluppo costante rispetto all'anno precedente, con l'effettuazione di **175** appuntamenti con circa **3.232** presenze.

**Obiettivo operativo 5B - Gestione delle risorse umane a supporto del personale**



posiz ione	denominazione	Unità di misura	Obiettiv o	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2025
1	Gestione studenti scuole secondarie per PCTO	n. volontari	3	3	<b>Obiettivo raggiunto</b>
2	Gestione del personale esterno di cooperativa per ampliamento orario	ore/sett.	9,5/sett.	9,5/sett.	<b>Obiettivo raggiunto</b>
3	Reclutamento e gestione volontari attraverso il progetto Volontari per la cultura	n. volontari	4	4	<b>Obiettivo raggiunto</b>
4	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività, fino al 27/05/2025	n. volontari	2	2 fino al 27/05	<b>Obiettivo raggiunto</b>

L'ampliamento orario e gli eventi serali sono stati gestiti tramite il supporto della cooperativa Macchine Celibi, i cui operatori si sono interfacciati e sono coadiuvati dal personale bibliotecario, che gestisce inoltre i rapporti con i responsabili della cooperativa stessa.

Anche nel 2025 la biblioteca ha accolto 3 studenti del Polo Liceale di Sondrio per l'attività di PCTO "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento", durante il periodo gennaio-maggio. Gli studenti sono stati seguiti dal personale bibliotecario che ha elaborato un progetto formativo apposito per l'acquisizione delle competenze.

A supporto delle attività della biblioteca sono stati presenti due volontari in servizio civile fino al 27/05/2025 e quattro volontari/e nell'ambito del progetto Volontari per la Cultura.

**Obiettivo operativo 8B - Patrimonio archivistico comunale**

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2025
1	Rinnovo convenzione con Archivio di Stato	Rispetto data	Firma della Convenzione	Bozza completata e impegno di spesa già previsto	<b>In attesa di approvazione da parte degli organi ministeriali</b>
2	Gestione fondi archivistici della biblioteca		Integrazione inventario Fondo Quadrio	Integrazione dell'inventario con sua presentazione pubblica a in dicembre	<b>Obiettivo raggiunto</b>
3	Individuazione, all'interno del patrimonio documentale, di alcuni fondi da valorizzare		Individuazione fondi da valorizzare	Analisi e valutazione dei fondi speciali in possesso della biblioteca	<b>Obiettivo raggiunto</b>

Il rinnovo della Convenzione con l'Archivio di Stato per il deposito dei documenti dell'Archivio storico comunale è attualmente in corso di valutazione da parte del Ministero competente. La Convenzione e i relativi impegni di spesa sono stati assunti nei termini previsti.

Per quanto riguarda i fondi archivistici, l'inventario del Fondo Quadrio è stato integrato con la parte di documentazione conservata in Archivio di Stato, come da richiesta della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, ed è stato presentato pubblicamente con una conferenza tenutasi in dicembre.

**Obiettivo operativo 9B - Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM**

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2025
1	Gestire l'erogazione di contributi come da accordo di programma con BIM	esecuzione atti	n. 2 liquidazioni	n. 2 liquidazioni	<b>Obiettivo raggiunto</b>

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra Comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata ad uso pubblico appartenente alla Banca Popolare di Sondrio.

Si è proceduto alla consueta liquidazione del contributo come da accordo di programma confermato.

Sondrio, 20/03/2026

Il Responsabile del  
Servizio

**All. 1****LA BIBLIOTECA RAJNA IN SINTESI**

Il patrimonio

Ca. 172.000 documenti, di cui:

Ca. 112.000 documenti fondo moderno

Ca. 36.000 documenti fondo antico (anteriori al 1830)

13 incunaboli

600 cinquecentine

6.933 documenti multimediali

533 periodici correnti e cessati

Ca. 6.000 manoscritti (pergamene, codici, carteggi, autografi)

Stampe, disegni, fotografie, carte geografiche e mappe, manifesti (numero non definito)

Gli spazi speciali

Emeroteca

Sezione ragazzi

Spazio 0-3 anni

Mediateca

Spazio espositivo

Spazio dibattiti/conferenze

Sezione locale

Sale studi

I servizi

Consultazione in sede

Prestito/restituzione al banco

Autoprestito e autorestituzione

Autoprestito con bibliolocker

Restituzione 7gg su 7 tramite box restituzione esterno

Prestito inter-bibliotecario provinciale

Prestito inter-bibliotecario nazionale ed internazionale

Consulenza bibliografica e Document Delivery

Riproduzioni digitali; fotocopie e stampe da supporto cartaceo

Accesso a internet in area Wi-fi Sondrio-free con propri strumenti

Gestione del deposito legale come istituto depositario dei documenti della produzione editoriale della provincia di Sondrio, ai sensi del con D.M. 10/12/09 del Ministro per i beni e le attività culturali

Accesso Internet tramite postazioni pc, anche con programma per ipovedenti

Video-ingranditore per ipovedenti

Lettore di microfilm per consultazione periodici locali

I servizi online

Richieste di prestito/prenotazioni/rinnovi

Visualizzazione prestiti in corso

Visualizzazione serie storica dei prestiti

Cancellazione richieste di prestito/prenotazioni

Registrazione ricerche effettuate

Richiesta di acquisti

Accesso gratuito a contenuti della piattaforma digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)

La Biblioteca sociale

Selezione libri e prestito mensile per ospiti RSA e Centro diurno disabili di via Lusardi

Punto "Baby Pit Stop Unicef" per allattamento e cambio pannolini in collaborazione con Leche League Italia e il Collegio delle Ostetriche della provincia di Sondrio

Inserimento volontari attraverso il progetto provinciale "Volontari per la cultura"

Progetti di PCTO e tirocini formativi per studenti della scuola secondaria superiore ai fini del conseguimento di crediti formativi

Gestione collaborazioni con Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio

Gruppo volontarie di "NON SOLO LANA" per progetti artistico-creativi e sociali (iniziative di "Cuore di maglia" e di "Gomitolo rosa")

Ospitalità del Circolo scacchistico di Sondrio

Ospitalità dell'Associazione Alzheimer e demenze della Provincia di Sondrio OdV nell'ambito del progetto "Reminiscenze"

Attività di promozione

Mostre bibliografiche

Incontri con autori/esperti

Circolo dei lettori

Progetto Xanadu per preadolescenti e adolescenti

Visite guidate e letture ad alta voce per scolaresche

Suggerimenti bibliografici per docenti

Gestione pagine on-line: "Visita Sondrio" e "Rete delle biblioteche della provincia di Sondrio"

Supporto all'allestimento di mostre nella stua ("Le nevi dell'Est")

## BIBLIOTECA RAJNA - ATTIVITÀ CULTURALI 2025

N.	Data	Tipologia	Descrizione	Riferimenti	Presenze
1	09-gen	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "Piccole cose da nulla" di Claire Keegan	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	31
2	15-gen	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del libro "E voleremo sopra la paura. Noi e Cesare, mano nella mano" di Valentina Mastroianni	Biblioteca Rajna	160
3	22-gen	Incontro pubblico in presenza	GIORNO DELLA MEMORIA - Conferenza "Un sorriso nella memoria: l'avventura di Ephraim Kishon" di Giovanni Gobber	Biblioteca Rajna	25
4	27-gen	Incontro pubblico in presenza	GIORNO DELLA MEMORIA - Conferenza "Gli <i>Epitaffi scritti sull'aria</i> di Nelly Sachs" di Chiara Conterno	Biblioteca Rajna	30
5	06-feb	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione sui racconti "Nel museo di Reims" di Daniele Del Giudice e "L'avventura di un miope" di Italo Calvino	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	25
6	15-22-feb	Mostra e incontro pubblico in presenza	GIORNO DEL RICORDO: mostra "Goli Otok, l'isola degli orrori". Inaugurazione e conferenza di presentazione 15 febbraio, ore 17.00	Unione degli Istriani	60
7	06-mar	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "Pedro Paramo" di Juan Rulfo	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	15

8	19-mar	Incontro pubblico in presenza	Presentazione dei libri di Ameya Canovi, psicologa e autrice, esperta nello studio delle relazioni familiari e della dipendenza affettiva (Cinema Excelsior)	Biblioteca Rajna Sede Cinema Excelsior	130
9	02-apr	Seminari di studio Sandro Massera	Conferenza "L'alternativa al Risorgimento: se avesse vinto l'Austria ..." di Guido Borghi	Amici della Biblioteca sede Banca PopSo	
10	03-apr	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "Leggere lo yoga contemporaneo nei suoi mille volti" di Silvia Patrizio	Biblioteca Rajna	80
11	09-apr	Seminari di studio Sandro Massera	Conferenza "L'Ottocento in Valtellina nelle relazioni tecniche ed economico sociali" di Cristina Pedrana	Amici della Biblioteca sede Banca PopSo	
12	10-apr	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "Nuoto libero" di Julie Otsuka	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	13
13	15-apr	Seminari di studio Sandro Massera	Conferenza "Rosa Genoni, la valtellinese che inventò il <i>Made in Italy</i> e cercò di fermare la guerra" di Pierluigi Zenoni	Amici della Biblioteca sede Banca PopSo	
14	23-apr	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "T. S. Eliot, maestro di modernismo", di Enrico Reggiani	Biblioteca Rajna	25
15	07-mag	Seminari di studio Sandro Massera	Conferenza "I salassi e il telegrafo. La medicina nell'Ottocento" di Carlo Patriarca	Amici della Biblioteca sede Banca PopSo	
16	14-mag	Seminari di studio Sandro Massera	Conferenza "L'alimentazione in Lombardia nell'Ottocento. Specificità territoriali,	Amici della Biblioteca sede Banca PopSo	

			strutture agrarie, sistemi alimentari" di Guglielmo Scaramellini		
17	15-mag	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "Aspettando i barbari" di J. M. Coetzee	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	14
18	21-mag	Seminari di studio Sandro Massera	Conferenza "Verso la Grande Guerra: gli obiettivi geopolitici degli Imperi Centrali" di Guido Borghi	Amici della Biblioteca sede Banca PopSo	
19	25-mag	Manifestazione pubblica	2° Torneo di scacchi blitz Città di Sondrio	Circolo scacchistico sondriese	29 partecipanti
20	27-mag	Incontro pubblico in presenza	Evento presentazione Donazione Roffi ad integrazione del Fondo Mascioni, proiezione filmato realizzato dagli studenti del Liceo Scientifico C. Donegani di Sondrio	Associazione Grytzko Mascioni	25
21	29-mag	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del libro "I cura cari" di Marco Annicchiarico	Associazione Alzheimer e demenze della Prov. di Sondrio	47
22	05-giu	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "La cura" di Hermann Hesse	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	14
23	17-set	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del romanzo "Anita" di Laura Calosso	Biblioteca Rajna	24
24	01-ott	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del libro "Il paese sul lago. Cento e un personaggio in scena" di Adriana Lafranconi	Biblioteca Rajna	6



25	10-ott	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del romanzo "La stanza delle attese" di Tina Scopacasa	Biblioteca Rajna	8
26	ott 2025-apr 2026	Mostra aperta al pubblico negli orari della Biblioteca	Mostra fotografica sulle montagne di Zakopane, Polonia (Progetto nell'ambito bando OLIMPIADI DELLA CULTURA)	MUSA e Biblioteca Rajna	
27	22-ott	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del libro "Favoloso antiriciclaggio - Breve e fantastica guida per il consumatore bancario" di Lorenzo Gambetta	Biblioteca Rajna	20
28	30-ott	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione sui racconti "Il nuotatore" di John Cheever e "Il marito" (tratto da "Essere un uomo") di Nicole Krauss	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	26
29	10-nov	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del libro "Inverness" di Monica Pareschi, finalista al Premio Campiello 2025 ( <u>nell'ambito di BOOKCITY</u> )	Biblioteca Rajna	35
30	12-nov	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del libro "Cora Slocomb di Brazzà" a cura di Marisa Sestito ( <u>nell'ambito di BOOKCITY</u> )	Biblioteca Rajna	16
31	17-nov	Incontro pubblico in presenza	FURIOSO FESTIVAL in Valtellina 2025: "Novelle d'oggi con effetti d'incanto" - letture dal vivo a cura di Paolo Albani, Jacopo Narros e Matteo Terzaghi	Associazione Bradamante	25
32	19-nov	Incontro pubblico (Sala Besta BPS)	Presentazione del libro "Le risposte alle più grandi domande	Biblioteca Rajna, sede PopSo	65

			dell'uomo" di Francesco Saverio Cerracchio		
33	21-nov	Incontro pubblico	Inaugurazione della mostra fotografica "Le nevi dell'est" a cura di Emilia Pomiankiewicz-Wagner (aperta in Biblioteca fino al 3 maggio 2026)	MUSA e Biblioteca Rajna	
34	27-nov	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo "Porte aperte" di Leonardo Sciascia	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	21
35	10-dic	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del lavoro inventariazione Fondo Famiglia Quadrio a cura di Lorenza Fumagalli	Biblioteca Rajna	20
36	13-dic	Spettacolo per bambini	Spettacolo teatrale per bambini "La signora della luce" con la Compagnia del sorbo selvatico (ore 15.00 con replica alle 17.00)	Biblioteca Rajna	85 + 93
37	18-dic	Incontro pubblico	Presentazione del libro "Due vite" di Maria Rosa Quario	Associazione La Penna Viola	

## SERVIZIO MUSEO

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizio Museo conta il seguente personale dipendente:

- Alessandra Baruta cat. D2
- Annalisa Cama cat. D1 (dal 23/06)
- Antonella Ciapponi cat. C1
- Alissia Poli cat. C1 (part time 72%, in maternità dal 10/12)
- Giusi Sartoris cat. C3 (part-time 50 %)

Nel lavoro di gestione della realtà museale affiancano i dipendenti comunali operatori museali della cooperativa Le Macchine Celibi.

Vengono inoltre incaricati liberi professionisti, partite iva e altri soggetti per incarichi di differente natura.

Ecco di seguito riportati gli obiettivi del Servizio Museo:

Obiettivo	Descrizione
5.02.01 GESTIONE	Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali. Gestione e controllo degli edifici: Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra.
5.02.02 TUTELA	Tutela, conservazione e studio delle collezioni conservate a MVSA, CAST e MuMiVV
5.02.03 VALORIZZAZIONE	Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.
5.02.04 BANDI	Partecipazione a bandi locali, regionali, nazionali ed internazionali

**Obiettivo 5.02.01 – GESTIONE**

**Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali. Gestione e controllo degli edifici: Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra.**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto
1	Amministrare e gestione spazi espositivi a Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra	tempo	50	Seconda scadenza	Seconda scadenza	Seconda scadenza	Seconda scadenza	100%
2	Organizzazione e gestione attività operatori museali	riunioni operative	35	18	24	24	24	100%
3	Gestione personale in tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali	n. volontari	10	10	1	0	0	100%
4	Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali	sì/no	5	sì	sì	sì	sì	100%

La gestione delle attività gestionali dei tre musei ha avuto un peso significativo, sia dal punto di vista organizzativo che di produzione di contenuti e di materiali di comunicazione per la pubblicizzazione dei vari eventi, dato che Servizio Museo riesce ad operare quasi in autonomia. Dato che i musei sono enti di ricerca sono stati portati avanti anche tutti i progetti, gli studi e le attività di valorizzazione tra cui studio costante delle collezioni di MVSA, CAST e MuMiVV, quest'ultimo in collaborazione con

l'IVM – Istituto Valtellinese di Mineralogia. Le strutture museali sono state costantemente presidiate, con alternanza dei dipendenti che hanno potuto lavorare sia in presenza che in agile. Si è data piena disponibilità ad accogliere volontari, sia attraverso canali provinciali come Volontari per la cultura, sia con richieste dirette, oltre alla presenza di tirocini formativi in accordo con gli istituti scolastici.

Rimangono costanti i rapporti con il Ministero della Cultura attraverso i funzionari di zona, sia per i reperti archeologici che quelli storico-artistici. Si sono intensificati i contatti con le realtà provinciali (Palazzo Besta, Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio, Museo dei Sanatori di Sondalo, Provincia di Sondrio, Comunità Montana di Sondrio, Parco Nazionale dello Stelvio), con il sistema museale provinciale e con musei extra provinciali per motivi di gestione e di organizzazione mostre ed eventi.

Si intensificano anche le attività di consulenza soprattutto di Direttore e Conservatore dei musei che in alcuni casi hanno portato a donazioni che hanno permesso così l'incremento del patrimonio comunale.

Tra le attività di gestione vanno ricordati anche le celebrazioni dei matrimoni, che possono avvenire sia a Palazzo Sassi de' Lavizzari che a Castello Masegra.

Infine sono state progettate le attività per il 2026, seguendo gli indirizzi dati dall'amministrazione comunale.

**Obiettivo 5.02.02 – TUTELA****Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA, a CAST e a MuMiVV**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio opere collezioni MVSA, CAST e MuMiVV	n. controlli	30	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	100%
2	Studio collezioni	n. opere	30	50	50	50	50	100%
3	Realizzazione nuovi allestimenti	n.	15	3	3	3	3	100%
4	Controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico	n.	15	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede	100%
5	Restauro beni culturali	n.	10	1	1	1	1	100%

## **MVSA**

Si è continuato il controllo delle schede di inventario e di conservazione, unito alla ricognizione topografica relativa alle opere d'arte e agli oggetti archeologici, sia in deposito che esposti. Si è concluso il progetto DIDA, con la realizzazione di nuovi testi per ogni opera esposta.

Si è proseguito con lo studio delle collezioni, sia per progetti allestitivi, sia in vista degli eventi e nel corso dell'anno sono state migliorati alcune esposizioni e predisposti nuovi materiali di accompagnamento alla visita.

Si è continuato il progetto pluriennale di sistemazione della Biblioteca Specialistica, migliorando non solo la sede ma anche la fruizione del materiale documentario conservato.

Giornalmente sono monitorate le opere da personale comunale e/o operatori museali, con il mantenimento delle attrezzature di umidificazione/deumidificazione relative.

Nel 2025 si è inoltre attivato il restauro di un'opera di proprietà del Comune di Sondrio, finanziato dall'Associazione Amici del MVSA e del restauro di una delle statue lignee della Cappella della Pentecoste, di proprietà della Parrocchia della Beata Vergine del Rosario di Sondrio.

## **CAST**

Nonostante il dislocamento della struttura lontana dagli uffici comunali, gli spazi e le collezioni del museo sono stati costantemente monitorati e tutelati.

Si è proseguito con il miglioramento delle esposizioni al pubblico e si è migliorata la comunicazione sia interna che esterna della struttura museale. Si è finalizzato il riallestimento della terza sala dell'Alpinismo con l'inserimento di contenuti dedicati all'impresa del GIV del 1958, già resi fruibili con una mostra temporanea nel 2018. Si è inoltre concluso il progetto di miglioramento della visita, con l'inserimento di audioguide sia in italiano che in inglese, migliorando anche i pannelli di comunicazione interna. Si è infine aggiunto un nuovo monitor nell'ultima sala del piano dell'Ambiente che racconta la storia del castello.

## **MuMiVV**

Si è proseguito con lo studio delle collezioni del museo e si è realizzata un'esposizione tematica dedicata ai minerali della Val Sissone.

**Obiettivo 5.02.03 – VALORIZZAZIONE**

Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2025
					2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto
<b>1</b>	Apertura al pubblico di MVSA, CAST e MuMiVV	ore/ sett	30	<b>30 MVSA</b> <b>32 CAST</b> <b>32 MuMiVV</b>	35 ore	35 ore	35 ore	100 %
<b>2</b>	Organizzazione di attività gestite dal Servizio Educativo	n. partecipanti	25	<b>200</b>	400	400	400	100%
<b>3</b>	Organizzazione di eventi significativi per la promozione di MVSA, CAST e MuMiVV (visite guidate, conferenze, attività ed eventi)	n.	20	<b>10</b>	10	10	10	100%
<b>4</b>	Organizzazione di mostre anche in collaborazione con altri soggetti	n.	10	<b>5</b>	5	5	5	100%



## MVSA

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa *Le Macchine Celibi* ha garantito l'apertura delle sale, delle collezioni permanenti, del palazzo e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Si è proseguito con il progetto **"Il Museo proprio per tutti"**, l'offerta del museo rivolta verso la comunità e in particolare i soggetti coinvolti sono stati:

- SPA-H benessere in comunità di Albosaggia;
- Associazione Alzheimer.

MVSA ha inoltre collaborato con diverse associazioni del territorio con attività dedicate tra cui conferenze e visite guidate, ad esempio con gli Amici del MVSA, UNITRE di Sondrio, UNITRE di Tirano e Società Storica Valtellinese. Inoltre Sala Gianoli è stata concessa per matrimoni, conferenze e riunioni.

Oltre a queste attività sono state organizzate le seguenti mostre, tutte nell'edificio di Palazzo Sassi de 'Lavizzari ad eccezione della mostra di Angelo Vaninetti realizzata presso Spazio Isola SET a Milano, nell'edificio della Regione Lombardia.

MOSTRE	
<b>L'essenza del Natale</b>	Fino a domenica 12 gennaio
<b>Cavalieri della neve. Donato Savin</b>	Fino a domenica 19 gennaio
<b>Paolo Punzo. Montagne di Lombardia</b>	Fino a domenica 2 febbraio
<b>Gianfilippo Usellini. Dipingere la favola, il mito, lo stupore</b>	Da venerdì 21 febbraio a domenica 2 giugno
<b>Holy Cross</b>	Da venerdì 11 aprile a domenica 8 giugno
<b>Fotogrammi sonori</b>	Da venerdì 13 giugno a domenica 27 luglio
<b>Sondrio la TUA storia</b>	Da martedì 5 agosto
<b>Angelo Vaninetti. Valtellina e oltre (c/o Regione Lombardia)</b>	Da venerdì 10 maggio a domenica 10 novembre
<b>Paolo Bacilieri. Giorgio Scerbanenco</b>	Da venerdì 29 maggio a domenica 29 luglio
<b>L'Ariosto di Alik Cavaliere</b>	Da giovedì 25 settembre a domenica 30 novembre
<b>Le nevi dell'altro anno</b>	Da venerdì 5 dicembre

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività nel corso dell'anno

1	<b>Domenica 5 gennaio</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	<b>GENNAIO</b>
2	<b>Lunedì 6 gennaio</b>	Epifania	Apertura straordinaria	
3	<b>Martedì 7 gennaio</b>	Visita guidata Capolavoro di Natale - Racchetti	Attività didattica - scuole (gratuita)	
4	<b>4. Martedì 14 gennaio, ore 15:00</b>	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
5	<b>Giovedì 16 gennaio, ore 10:55</b>	Visita guidata Punzo - Racchetti	Attività didattica - scuole (gratuita)	
6	<b>Giovedì 16 gennaio, ore 16:45</b>	Visita guidata Punzo - Amici del Museo	Visita guidata gratuita	
7	<b>Venerdì 17 gennaio, ore 10:30</b>	Attività gruppo SpaH	Un museo proprio per tutti	
8	<b>Martedì 21 gennaio, ore 8:30</b>	Visita guidata Punzo - Credaro	Attività didattica - scuole (gratuita)	
9	<b>Martedì 21 gennaio, ore 15:00</b>	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
10	<b>Domenica 26 gennaio, ore 13:30</b>	Ente Nazionale Sordi - Seminario	Sala Gianoli	
11	<b>Martedì 28 gennaio, ore 10:30</b>	Visita guidata Punzo - Infanzia Germoglio	Attività didattica - scuole (gratuita)	
12	<b>Venerdì 31 gennaio, ore 11:30</b>	Visita guidata Punzo - Credaro	Attività didattica - scuole (gratuita)	
13	<b>Venerdì 31 gennaio, ore 8:30; 10:30</b>	Visita guidata Punzo - Racchetti	Attività didattica - scuole (gratuita)	
14	<b>Sabato 1° febbraio, ore 14:00</b>	Visita guidata Punzo	Visita guidata gratuita	<b>FEBBRAIO</b>
15	<b>Sabato 1° febbraio, ore 16:00</b>	Laboratorio Punzo	Attività per bambini	
16	<b>Domenica 2 febbraio</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
17	<b>Martedì 11 febbraio</b>	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
18	<b>Giovedì 13 febbraio, ore 16:30</b>	Assemblea ostetriche	Sala Gianoli	
19	<b>Venerdì 14 febbraio, ore 10:30</b>	Attività gruppo SpaH	Un museo proprio per tutti	

20	Venerdì 21 febbraio, ore 18:01	Mostra Usellini/Inaugurazione	Cortile interno	MARZO
21	Martedì 25 febbraio, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
22	Sabato 1° marzo, ore 11:00	Matrimonio	Sala Gianoli	
23	Domenica 2 marzo	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
24	Venerdì 7 marzo, ore 10:30	Attività gruppo SpaH	Un museo proprio per tutti	
25	Martedì 11 marzo, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
26	Martedì 18 marzo, ore 16:00	Riunione Amici del Museo	Sala Gianoli	
27	Martedì 25 marzo, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
28	Martedì 25 marzo, ore 17:00	Conferenza Amici del Museo	Sala Gianoli	
29	Giovedì 27 marzo, ore 8:45	Sperimentare con i colori - Primaria Chiuro	Attività didattica - scuole	APRILE
30	Martedì 1° aprile, ore 10:00	Visita guidata Usellini - RSA	Un museo proprio per tutti	
31	Martedì 1° aprile, ore 13:30	Piccolo archeologo - Colico	Attività didattica - scuole	
32	Giovedì 3 aprile, ore 13:30	Piccolo archeologo - Colico	Attività didattica - scuole	
33	Giovedì 3 aprile, ore 16:30	Visita guidata Amici della Biblioteca	Un museo proprio per tutti	
34	Venerdì 4 aprile, ore 10:30	Attività gruppo SpaH	Un museo proprio per tutti	
35	Domenica 6 aprile	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
36	Martedì 8 aprile, ore 18.00	Conferenza Diocesano	Sala Gianoli	
37	Mercoledì 9 aprile, ore 9:30	Laboratorio Nuvole - Infanzia Munari	Attività didattica - scuole (gratuita)	
38	Mercoledì 9 aprile, ore 14:30	Holy Cross	Sala Gianoli - Conferenza stampa	

39	Venerdì 11 aprile, ore 9:30	Artista e il suo atelier - Infanzia Poggiridenti	Attività didattica - scuole	
40	Venerdì 11 aprile, ore 18:00	Holy Cross - inaugurazione mostra	Attività didattica - scuole	
41	Sabato 12 aprile, ore 15:00	Visita guidata "Mvsa e le sue mostre"	Attività per famiglie	
42	Sabato 12 aprile, ore 16:00	Disegniamo l'arte	Attività per famiglie	
43	Martedì 15 aprile, ore 14:30	Usellini - Primaria Quadrio	Attività didattica - scuole (gratuita)	
44	Giovedì 17 aprile, ore 16:30	Visita guidata Amici della Biblioteca	Un museo proprio per tutti	
45	Lunedì 21 aprile	Pasquetta	Apertura straordinaria pomeridiana	
46	Martedì 22 aprile, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
47	Giovedì 24 aprile, ore 9:30	Usellini - Primaria Montagna	Attività didattica - scuole (gratuita)	
48	Venerdì 25 aprile, ore 15:00	Festa liberazione	Apertura straordinaria	
49	Lunedì 28 aprile, ore 8:00	Visita guidata Berbenno - Secondaria I Grado, Berbenno	Berbenno	
50	Martedì 29, ore 11:30	Visita Guidata Usellini - ITIS De Simoni	Attività didattica - scuole (gratuita)	
51	Martedì 29, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
52	Mercoledì 30 aprile, ore 10:00	Visita guidata Berbenno - Secondaria I Grado, Berbenno	Berbenno	
53	Giovedì 1° maggio	Festa lavoratori	Apertura straordinaria	MAGGIO
54	Domenica 4 maggio	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
55	Venerdì 9 maggio, ore 14:00	Storie di legno - Primaria Valdisotto	Attività didattica - scuole	
56	Martedì 13 maggio, ore 11:00	Attività gratuite Usellini - Primaria Caiolo (I,II,III)	Attività didattica - scuole (gratuita)	
57	Martedì 13 maggio, ore 12:00	Attività gratuite Usellini - Primaria Caiolo (IV, V)	Attività didattica - scuole (gratuita)	

58	<b>Martedì 13 maggio, ore 15:00</b>	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
59	<b>Mercoledì 14 maggio, ore 9:00</b>	Attività gratuite Usellini - Primaria Painsi	Attività didattica - scuole (gratuita)	
60	<b>Mercoledì 14 maggio, ore 10:30</b>	Attività gratuite Usellini - Primaria Painsi	Attività didattica - scuole (gratuita)	
61	<b>Giovedì 15 maggio, ore 16:30</b>	Visita guidata Amici della Biblioteca	Un museo proprio per tutti	
62	<b>Venerdì 16 maggio, ore 10:30</b>	Attività gruppo SpA	Un museo proprio per tutti	
63	<b>Sabato 17 maggio, ore 15:00</b>	Concerto Scuola Civica	Cortile Palazzo Sassi	
64	<b>Sabato 24 maggio, ore 11:00</b>	Matrimonio	Sala Gianoli	
65	<b>Martedì 27 maggio, ore 08:30</b>	Attività gratuite Usellini - Primaria Quadrio	Attività didattica - scuole (gratuita)	
66	<b>Martedì 27 maggio, ore 10:30</b>	Attività gratuite Usellini - Infanzia Note Colorate	Attività didattica - scuole (gratuita)	
67	<b>Martedì 27 maggio, ore 15:00</b>	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
68	<b>Giovedì 29 maggio, ore 10:00</b>	Visita guidata gratuita Usellini - Infanzia Angelo Custode	Attività didattica - scuole (gratuita)	
69	<b>Giovedì 29 maggio, ore 15:00</b>	Innovacultura (Dida)	Sala Gianoli - Conferenza stampa	
70	<b>Sabato 31 maggio, ore 10:00</b>	Matrimonio	Sala Gianoli	
71	<b>Domenica 1 giugno</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	<b>GIUGNO</b>
72	<b>Lunedì 2 giugno</b>	Festa della Repubblica	Apertura straordinaria pomeridiana	
73	<b>Giovedì 6 giugno, 17:00</b>	Matrimonio	Sala Gianoli	
74	<b>Martedì 10 giugno, 10:30</b>	Auxilium	Attività didattiche - Centri estivi	
75	<b>Martedì 10 giugno, ore 15:00</b>	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
76	<b>Venerdì 13 giugno, 18:00</b>	Milanesiana	Inaugurazione mostra (Cortile interno)	

77	Martedì 17 giugno, ore 10:30	Attività RSA	Un museo proprio per tutti	
78	Martedì 17 giugno, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
79	Giovedì 19 giugno	Patrono	Apertura regolare	
80	Giovedì 19 giugno, ore 18:00	Presentazione progetto DIDA	Sala Gianoli	
81	Giovedì 19, ore 20:00	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	
82	Venerdì 20 giugno, ore 10:30	Attività gruppo SpaH	Un museo proprio per tutti	
83	Venerdì 20 giugno, dalle ore 16:30	Memoria delle Rocce - Visite guidate Sassella	Roccia della Sassella	
84	Sabato 21 giugno, ore 12:00	Matrimonio	Cortile interno	
85	Giovedì 26 giugno, ore 17:00	Danze nei giardini Sassi	Interreg - cortile interno	
86	Giovedì 26 giugno, ore 18:00	Aperitivo Interreg	Interreg - cortile interno	
87	Giovedì 26 giugno, ore 20:00	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	LUGLIO
88	Giovedì 3 luglio, ore 20:00	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	
89	Giovedì 3 luglio, ore 20:00	MVSA kids	Attività per bambini e famiglie	
90	Martedì 8 luglio, ore 10:30	Auxilium	Attività didattiche - Centri estivi	
91	Mercoledì 9 luglio, ore 10:00	Apertura vendita abbonamenti ST 2025-2026	Secondo operatore	
92	Domenica 6 luglio	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
93	Giovedì 10 luglio, ore 20:00	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	
94	Sabato 12 luglio, ore 18:00	Scarpattetti Arte	Apertura prolungata cortile 18:00-21:00	
95	Giovedì 17 luglio, ore 20:00	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	

96	Giovedì 17 luglio, ore 20:00	MVSA kids	Attività per bambini e famiglie	
97	Giovedì 24 luglio, ore 20:00	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	
98	Giovedì 31 luglio, ore 20:00	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	
99	Giovedì 31 luglio, ore 20:00	MVSA kids	Attività per bambini e famiglie	
100	Domenica 3 agosto	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	AGOSTO
101	Giovedì 7 agosto, ore 20:00	Sassella e La Ganda: incisioni sotto le stelle	Trekking + visite guidate Sassella + La Ganda	
102	Domenica 10 agosto	Calici di stelle	Cortile interno	
103	Sabato 23 agosto, ore 11:00	Conferenza Legambiente	Sala Gianoli	
104	Lunedì 25- venerdì 29 agosto	Museum Camp - Infanzia	Attività didattica - Campus Musei Civici	
105	Sabato 6 - lunedì 8 settembre	ViVa - Strada del Vino	Cortile interno/Sala mostre	SETTEMBRE
106	Domenica 7 settembre	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
107	Domenica 7 settembre, ore 11:00	Palazzo Sertoli - Palazzo Sassi de' Lavizzari	Visite guidate gratuite	
108	Martedì 16 settembre, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
109	Sabato 27 settembre, ore 11:00	GEP - Conferenza Zoni	Sala Gianoli	
110	Martedì 30 settembre, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	OTTOBRE
111	Sabato 4 ottobre, ore 11:00	Visita guidata MVSA + primo Piano	Attività a pagamento per adulti	
112	Domenica 5 ottobre	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
113	Domenica 5 ottobre, ore 10:00	Palazzo Sertoli - Palazzo Sassi de' Lavizzari	Visite guidate gratuite	

11 4	Giovedì 9 ottobre, ore 17:30	Alik Cavaliere - Inaugurazione mostra	CCIAA - MVSA sala mostre	
11 5	Sabato 11 ottobre, ore 16:30	Matrimonio	Sala Gianoli	
11 6	Domenica 12 ottobre	F@Mu - Giornata Nazionale Famiglie al Museo	Attività per famiglie	
11 7	Lunedì 13 ottobre, ore 09:30	Sassella - Una lezione a cielo aperto	Open day per le scuole	
11 8	Martedì 14 ottobre, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
11 9	Venerdì 24 ottobre, ore 12:00	Matrimonio	Sala Gianoli	
12 0	Martedì 28 ottobre, ore 15:00	Attività gruppo Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
12 1	Sabato 1° novembre	Tutti i Santi	Apertura straordinaria	NOVEMBRE
12 2	Sabato 1° novembre, ore 15:00	Visita guidata tre stüe	Sondrio Eventi	
12 3	Domenica 2 novembre	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
12 4	Domenica 2 novembre	Palazzo Sertoli - Palazzo Sassi de' Lavizzari	Visite guidate gratuite	
12 5	Giovedì 6 novembre, ore 17:30	Angelo Vaninetti. Valtellina e oltre - Inaugurazione	Spazio Isola SET (Milano)	
12 6	Sabato 8 - domenica 9 novembre	Torce olimpiche	Stüa	
12 7	Domenica 9 novembre, ore 10:00	Visita guidata tre stüe	Sondrio Eventi	
12 8	Lunedì 10 novembre, ore 10:00	Piccolo archeologo- Primaria Prata Camportaccio	Attività didattica scuole	
12 9	Lunedì 10 novembre, ore 10:00	Sperimentare coi colori - Primaria Prata Camportaccio	Attività didattica scuole	
13 0	Martedì 11 novembre, ore 15:00	Attività Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
13 1	Martedì 11 novembre, ore 17:00	Angelo Vaninetti. Valtellina e oltre - Conferenza Pontiggia	Sala Besta	
13 2	Mercoledì 19 novembre, ore 9:00	Piccolo archeologo - Primaria Ponchiera	Attività didattica scuole	



13 3	<b>Mercoledì 19 novembre, ore 16:30</b>	Amici del Museo - Visita guidata mostra Alik Cavaliere	Visita guidata gratuita (Bradamante)	
13 4	<b>Venerdì 21 novembre, ore 17:30</b>	Nevi dell'est - Inaugurazione mostra	Biblioteca	
13 5	<b>Lunedì 24 novembre</b>	Mostra Biodì - Scuola Triangia	Sala Gianoli	
13 6	<b>Lunedì 24 novembre, ore 14:15</b>	Attività gruppo SpaH	Un museo proprio per tutti	
13 7	<b>Lunedì 24 - venerdì 28 novembre</b>	Laboratori Sondrio Festival	Attività didattiche - scuole	
13 8	<b>Martedì 25 novembre, ore 16:30</b>	Amici del Museo - Visita guidata Pinacoteca	Visita guidata Gratuita	
13 9	<b>Venerdì 28 novembre</b>	Scuola Senza Confini - presidio banchetto	Piazza Garibaldi	
14 0	<b>Domenica 30 novembre, ore 15:00</b>	Visita guidata tre stüe	Sondrio Eventi	
14 1	<b>Lunedì 1° dicembre, ore 8:45</b>	Piccolo archeologo - Primaria Castione	Attività didattiche - scuole	<b>DICEMBRE</b>
14 2	<b>Martedì 2 dicembre, ore 14:00</b>	Piccolo archeologo - Primaria Credaro	Attività didattiche - scuole	
14 3	<b>Venerdì 5 dicembre, ore 17:30</b>	"Le nevi dell'altro anno" - Inaugurazione mostra	Sala Gianoli/Sala mostre	
14 4	<b>Sabato 6 dicembre, ore 16:30</b>	Matrimonio	Sala Gianoli	
14 5	<b>Domenica 7 dicembre</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
14 6	<b>Domenica 7 dicembre, ore 10:00</b>	Palazzo Sertoli - Palazzo Sassi de' Lavizzari	Visite guidate gratuite	
14 7	<b>Lunedì 8 dicembre</b>	Immacolata	Apertura straordinaria pomeridiana	
14 8	<b>Martedì 9 dicembre, ore 10:00</b>	Visita guidata Capolavoro di Natale - Angelo Custode	Attività didattica - scuole (gratuita)	
14 9	<b>Martedì 9 dicembre, ore 15:00</b>	Attività Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
15 0	<b>Mercoledì 10 dicembre, ore 9:00</b>	Piccolo archeologo - Primaria Albosaggia	Attività didattica - scuole	
15 1	<b>Domenica 14 dicembre, ore 16:30</b>	Visita guidata Stüa	Visita guidata gruppi	

<b>15 2</b>	<b>Lunedì 15 dicembre, ore 14:15</b>	Attività gruppo SpaH	Un museo proprio per tutti	
<b>15 3</b>	<b>Venerdì 19 dicembre, ore 16:00</b>	Snowing il pettirosso	Attività per bambini/Cortile	
<b>15 4</b>	<b>Sabato 20 dicembre, ore 16:00</b>	Laboratori Mercatini Scarpatetti	Attività per bambini/Cortile	
<b>15 5</b>	<b>Sabato 20 dicembre, ore 16:00</b>	Amici del Museo - visita + conferenza	Sala Gianoli	
<b>15 6</b>	<b>Martedì 23 dicembre, ore 15:00</b>	Attività Alzheimer	Un museo proprio per tutti	
<b>15 7</b>	<b>Venerdì 26 dicembre, ore 10:00</b>	Santo Stefano	Apertura straordinaria pomeridiana	
<b>15 8</b>	<b>Sabato 27 dicembre, ore 10:30</b>	Visita guidata tre stüe	Sondrio Eventi	

## CAST e MuMiVV

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa di *Le macchine celibi* ha garantito l'apertura delle sale delle collezioni permanenti, del castello e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Sono stati concessi gli spazi di Castello Masegra per matrimoni, conferenze, concerti, spettacoli teatrali, eventi enogastronomici e riunioni.

Si è inoltre collaborato con varie associazioni per la valorizzazione delle collezioni, tra cui per CAST il CAI di Sondrio e per MuMiVV con l'Istituto Valtellinese di Mineralogia "Fulvio Grazioli".

Oltre a queste attività sono state organizzate le seguenti mostre:

MOSTRE	
<b>Cavalieri della neve. Donato Savin</b>	Fino a domenica 19 gennaio
<b>Cervino. La montagna leggendaria</b>	Da venerdì 7 febbraio a lunedì 2 giugno
<b>Views</b>	Da sabato 7 a domenica 29 giugno
<b>Anime di Scarpatetti</b>	Da sabato 5 luglio a domenica 25 marzo
<b>Altro Festival</b>	Da giovedì 28 agosto a domenica 28 settembre

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività nel corso dell'anno

CASTELLO MASEGRA E CAST				
1	Sabato 4 e domenica 5 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	GENNAIO
2	Domenica 5 gennaio	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
3	Lunedì 6 gennaio	Epifania	Apertura straordinaria	
4	Sabato 11 e domenica 12 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
5	Sabato 18 e domenica 19 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
6	Sabato 25 e domenica 26 gennaio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
7	Sabato 1° febbraio, ore 14:30	Visita guidata Punzo	Visita guidata gratuita	
8	Sabato 1° febbraio, ore 16:30	Laboratorio Punzo	Attività per bambini	
9	Sabato 1 e domenica 2 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
10	Domenica 2 febbraio	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
11	Venerdì 7 febbraio, ore 17:30	Cervino - Inaugurazione mostra	Minocchi	
12	Sabato 8 e domenica 9 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
13	Sabato 15 e domenica 16 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
14	Giovedì 20 febbraio, ore 10:30	Visita guidata mostra Cervino - CPS Chiavenna	Attività didattica scuole	
15	Sabato 22 e domenica 23 febbraio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
16	Sabato 1 e domenica 2 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
17	Domenica 2 marzo	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
18	Sabato 8 e domenica 9 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
19	Sabato 15 e domenica 16 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	

20	Venerdì 21 marzo, ore 9:30	Missione Cervino	Attività didattica - scuole (gratuita)	
21	Sabato 22 e domenica 23 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
22	Venerdì 28 marzo, ore 9:30	Missione Cervino	Attività didattica - scuole (gratuita)	
23	Sabato 29 e domenica 30 marzo	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
24	Sabato 5 e domenica 6 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
25	Domenica 6 aprile	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
26	Sabato 12 e domenica 13 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
27	Domenica 13 aprile, ore 9:00	Visita guidata CAST e Castello Masegra - Rugby	Visita guidata gruppi (gratuita)	
28	Sabato 19 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
29	Lunedì 21 aprile	Pasquetta	Apertura straordinaria pomeridiana	
30	Venerdì 25 aprile, ore 15:00	Festa liberazione	Apertura straordinaria	
31	Sabato 26 e domenica 27 aprile	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
32	Giovedì 1° maggio	Festa lavoratori	Apertura straordinaria	
33	Sabato 3 e domenica 4 maggio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
34	Domenica 4 maggio	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
35	Venerdì 9 maggio, ore 10:00	Visita storica Castello Masegra - Sassi	Attività didattica - scuole	
36	Sabato 10 e domenica 11 maggio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
37	Venerdì 16 maggio, ore 14:00	Visita storica Castello Masegra - Sassi	Attività didattica - scuole	
38	Sabato 17 maggio, ore 20:00	Ricche le mura - concerto	Attività per tutti	
39	Sabato 17 e domenica 18 maggio	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	

40	<b>Domenica 18 maggio, ore 11:30</b>	Visita storica Castello Masegra	Visita guidata gruppi	
41	<b>Mercoledì 21 maggio, ore 9:30</b>	Missione Cervino	Attività didattica - scuole (gratuita)	
42	<b>Giovedì 22 maggio, ore 11:00</b>	Giornata Bradamante	Attività didattica - scuole (gratuita)	
43	<b>Venerdì 23 maggio, ore 10:150</b>	Zaino in spalla	Attività didattica - scuole (gratuita)	
44	<b>Sabato 24 e domenica 25 maggio</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
45	<b>Sabato 31 maggio, ore 10:30</b>	Visita storica Castello Masegra Liceo Scienze Umane	Attività didattica - scuole	
46	<b>Sabato 31 maggio</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
47	<b>Domenica 1 giugno</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
48	<b>Lunedì 2 giugno</b>	Festa della Repubblica	Apertura straordinaria pomeridiana	
49	<b>Venerdì 7 giugno, 17:00</b>	Views 2.0 - Inaugurazione mostra più evento	Cortile esterno + Minocchi	
50	<b>Sabato 8 e domenica 9 giugno</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
51	<b>Sabato 14 e domenica 15 giugno</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
52	<b>Mercoledì 18 giugno, 09:45</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi	
53	<b>Sabato 21 e domenica 22 giugno</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
54	<b>Mercoledì 25 giugno, 09:45</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi	
55	<b>Giovedì 26 giugno, 09:45</b>	Auxilium	Attività didattiche - Centri estivi	
56	<b>Sabato 27 e domenica 28 giugno</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
57	<b>Mercoledì 2 luglio, 09:45</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi	
58	<b>Sabato 5 luglio, ore 17:00</b>	Anime di Scarpatetti - inaugurazione mostra	Minocchi e Androne Guicciardi	

59	<b>Sabato 5 e domenica 6 luglio</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
60	<b>Domenica 6 luglio</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
61	<b>Domenica 6 luglio, ore 15:00</b>	Visita storica Castello Masegra -CPIA	Visita guidata gruppi	
62	<b>Mercoledì 9 luglio, ore 09:45</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi	
63	<b>Venerdì 11 luglio, ore 10:00</b>	Sondrio (È)state	Apertura serale 20.00-22:00	
64	<b>Sabato 12 luglio luglio, ore 17:00</b>	Matrimonio	Cortile interno	
65	<b>Sabato 12 e domenica 13 luglio</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
66	<b>Giovedì 17 luglio, ore 09:45</b>	Auxilium	Attività didattiche - Centri estivi	
67	<b>Sabato 19 e domenica 20 luglio</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
68	<b>Venerdì 25 luglio, ore 21:00</b>	Le Altre Note	Concerto cortile esterno	
69	<b>Sabato 26, ore 11.00</b>	Matrimonio	Cortile interno	
70	<b>Sabato 26 e domenica 27 luglio</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
71	<b>Sabato 2 e domenica 3 agosto</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
72	<b>Domenica 3 agosto</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
73	<b>Sabato 9 e domenica 10 agosto</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
74	<b>Domenica 10 agosto</b>	Calici di stelle	Cortile interno e cortile esterno	
75	<b>Sabato 16 e domenica 17 agosto</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
76	<b>Sabato 22 e domenica 23 agosto</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
77	<b>Mercoledì 27 agosto, ore 10:00</b>	Conferenza Stampa Gravellina	Androne Guicciardi	
78	<b>Giovedì 28 agosto, ore 18:00</b>	Il silenzio del ghiaccio - Inaugurazione mostra	Minocchi e Androne Guicciardi	

79	<b>Sabato 30 agosto, 14:00 - 00:00</b>	Giochi da tavolo - evento	Concessione Androne Guicciardi	
80	<b>Sabato 30 e domenica 31 agosto</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
81	<b>Sabato 6 e domenica 7 settembre</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
82	<b>Domenica 7 settembre</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
83	<b>Domenica 7 settembre, ore 18.00</b>	Architetti delle parole - Segantini	Androne Guicciardi	
84	<b>Domenica 7 settembre</b>	ViVa - Strada del Vino	Cortile esterno	
85	<b>Venerdì 12 settembre , ore 11:00</b>	Visita storica Castello Masegra	Visita guidata gruppi	
86	<b>Sabato 13 e domenica 14 settembre</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
87	<b>Sabato 20 settembre, ore 11:00</b>	Matrimonio	Cortile interno	
88	<b>Sabato 20 e domenica 21 settembre</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
89	<b>Venerdì 25 settembre, ore 9:30</b>	Visita storica Castello Masegra	Visita guidata gruppi	
90	<b>Sabato 27 settembre, ore 11:00</b>	Matrimonio	Cortile interno	
91	<b>Sabato 27 e domenica 28 settembre</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
92	<b>Domenica 28 settembre</b>	Trekking Sassella - San Bartolomeo (GEP)	Visite guidate	
93	<b>Sabato 4 e domenica 5 ottobre</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
94	<b>Domenica 5 ottobre</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
95	<b>Sabato 11 e domenica 12 ottobre</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
96	<b>Domenica 12 ottobre</b>	F@Mu - Giornata Nazionale Famiglie al Museo	Attività per famiglie	
97	<b>Sabato 18 e domenica 19 ottobre</b>	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	



98	Sabato 25 e domenica 26 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
99	Sabato 1° novembre	Tutti i Santi	Apertura straordinaria	
100	Sabato 1 e domenica 2 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
101	Domenica 2 novembre	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
102	Sabato 8 e domenica 9 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
103	Mercoledì 12 novembre, ore 8:30	Visita guidata Castello Radici	Attività didattica - scuole (gratuita)	
104	Sabato 15 e domenica 16 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
105	Lunedì 17 novembre, ore 9:30	Visita guidata CAST - Liceo Sportivo	Attività didattica - scuole	
106	Sabato 22 e domenica 23 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
107	Lunedì 24 - venerdì 28 novembre	Laboratori Sondrio Festival	Attività didattiche - scuole	
108	Sabato 29 e domenica 30 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	<b>DICEMBRE</b>
109	Sabato 6 e domenica 7 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
110	Domenica 7 dicembre	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti	
111	Lunedì 8 dicembre	Immacolata	Apertura straordinaria pomeridiana	
112	Sabato 14 e domenica 15 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
113	Sabato 20 dicembre, ore 17:15	Visita cortile esterno e interno	Sondrio Eventi	
114	Sabato 20 e domenica 21 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	
115	Venerdì 26 dicembre, ore 10:00	Santo Stefano	Apertura straordinaria pomeridiana	
116	Sabato 27 e domenica 28 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate	

<b>MuMiVV</b>		
<b>GENNAIO</b>		
<b>1. Lunedì 6 gennaio</b>	Epifania	apertura straordinaria
<b>FEBBRAIO</b>		
<b>2. Domenica 18 febbraio, ore 15:00</b>	Visita guidata CAI giovani	Visita guidata gruppi
<b>MARZO</b>		
<b>3. Martedì 28 e mercoledì 29 marzo</b>	Campus di primavera	Attività per bambini
<b>APRILE</b>		
<b>4. Lunedì 1° aprile</b>	Pasquetta	Apertura straordinaria pomeridiana
<b>5. Domenica 7 aprile</b>	Disegniamo l'arte	Attività per famiglie di Abbonamento Musei
<b>6. Giovedì 11 aprile, ore 11:00</b>	Visita CAST	Attività didattica - scuole
<b>7. Giovedì 18 aprile, ore 10:00</b>	Visita MuMiVV - Pio XII	Attività didattica - scuole
<b>8. Giovedì 25 aprile</b>	Festa liberazione	Apertura straordinaria
<b>9. Sabato 27 e domenica 28 aprile</b>	Campus di primavera	Attività per bambini
<b>MAGGIO</b>		
<b>10. Giovedì 1° maggio</b>	Festa lavoratori	Apertura straordinaria
<b>11. Domenica 5 maggio</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>12. Martedì 14 maggio, ore 9:00</b>	Istituto Scuola primaria Castione	Attività didattica - scuole
<b>13. Venerdì 17 maggio</b>	Istituto De Simoni	Attività didattica - scuole
<b>GIUGNO</b>		
<b>14. Domenica 2 giugno</b>	Festa della Repubblica	Apertura straordinaria
<b>15. Domenica 2 giugno</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>16. Mercoledì 12 giugno, ore 9:30</b>	Auxilium	Attività didattiche - Centri estivi
<b>17. Mercoledì 12 giugno, ore 14:00</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi

<b>18. Martedì 18 giugno, ore 14:00</b>	Grest Mossini	Attività didattiche - Centri estivi
<b>19. Mercoledì 19 giugno</b>	Patrono	Apertura straordinaria pomeridiana
<b>20. Mercoledì 19 giugno, ore 10:30</b>	Auxilium	Attività didattiche - Centri estivi
<b>21. Mercoledì 19 giugno, ore 14:00</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi
<b>22. Sabato 22 giugno, ore 17:30</b>	Compleanno MuMiVV - Pietra ollare	Inaugurazione nuovo allestimento
<b>23. Mercoledì 26 giugno, ore 10:30</b>	Auxilium	Attività didattiche - Centri estivi
<b>24. Mercoledì 26 giugno, ore 14:00</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi
<b>LUGLIO</b>		
<b>25. Martedì 2 luglio, ore 14:30</b>	Grest Tresivio	Attività didattiche - Centri estivi
<b>26. Mercoledì 3 luglio, ore 9:30</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi
<b>27. Domenica 7 luglio</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>28. Mercoledì 10 luglio, ore 14:00</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi
<b>29. Giovedì 11 luglio, ore 11:00</b>	Visita guidata Gruppo	Visita guidata gruppi
<b>30. Mercoledì 17 luglio, ore 14:00</b>	Sondrio Basket	Attività didattiche - Centri estivi
<b>31. Martedì 23 luglio, ore 21:00</b>	Cinema a Castello	Cortile esterno
<b>AGOSTO</b>		
<b>32. Venerdì 2 agosto, ore 14:30</b>	Centro Autismo	Attività didattiche - Centri estivi
<b>33. Domenica 5 agosto</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>34. Domenica 11 agosto</b>	Calici di stelle	Spazi esterni Castello
<b>35. Lunedì 26 - venerdì 30 agosto</b>	Green Camp	Attività didattica - Campus Musei Civici
<b>SETTEMBRE</b>		

<b>36. Domenica 1° settembre</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>37. Lunedì 2 - venerdì 6 settembre</b>	Green Camp	Attività didattica - Campus Musei Civici
<b>38. Giovedì 19 settembre, ore 16:30</b>	Scuola Senza Confini	Cortile esterno
<b>39. Domenica 29 settembre</b>	GEP	Cortile interno
<b>OTTOBRE</b>		
<b>40. Domenica 6 ottobre</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>41. Domenica 13 ottobre</b>	F@Mu - Giornata Nazionale Famiglie al Museo	Attività per famiglie
<b>NOVEMBRE</b>		
<b>42. Venerdì 1° novembre</b>	Tutti i Santi	Apertura straordinaria
<b>43. Domenica 3 novembre</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>44. Lunedì 18 - venerdì 23</b>	Sondrio Festival	Attività didattiche - scuole
<b>DICEMBRE</b>		
<b>45. Domenica 1° dicembre</b>	Domenica al Museo	Ingressi gratuiti
<b>46. Domenica 8 dicembre</b>	Immacolata	Apertura straordinaria
<b>47. Martedì 17 dicembre</b>	Scuola Primaria Campodolcino	Attività didattiche - scuole
<b>48. Giovedì 26 dicembre</b>	Santo Stefano	Apertura straordinaria

**MVSA, CAST e MuMiVV**

Si riporta, infine, la tabella sintetica degli ingressi a MVSA, CAST e MuMiVV dal 01/01/2025 a 31/12/2025.

	<b>2025</b>						
	<b>BIGLIETTI</b>	<b>INGRESSI</b>	<b>ATTIVITA' SERVIZIO EDUCATIVO</b>	<b>VISITE GUIDATE GRUPPI</b>	<b>MOSTRE</b>	<b>EVENTI E CONFERENZE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>MVSA</b>	3.034	1.446	1.668	527	6.964	3.260	13726
<b>CAST</b>	1.805	1.314	827	521	2.081	3.369	13732
<b>MuMiVV</b>	1.599	/	209	93	1.891	146	
<b>TOTALE</b>	<b>6.438</b>	<b>2.760</b>	<b>2.704</b>	<b>1.141</b>	<b>6.775</b>	<b>10.936</b>	<b>30.754</b>

## Obiettivo 5.02.05 – VALORIZZAZIONE

### Partecipazione a bandi internazionali, regionali, provinciali e locali

MVSA è partener del progetto Interreg ARCHEOALPS e la Direzione del Museo è coinvolta nel comitato scientifico del progetto di Comunità Montana e Fondazione Cariplo “RADICI II”. Si sono presentate le candidature per i bandi del MIC e di Regione Lombardia e si è concluso il progetto InnovaCultura I.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica finale al 31/12/2025
					2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto
1	Bando Interreg - Archeoalps	ore/sett	30	30	30	/	/		100 %
2	Bandi MIC	ore/sett	25	/	25	25	25		100 %
3	Bandi Regione Lombardia	ore/sett	25	/	25	25	25		100 %
4	Bando Innovacultura	ore/sett	20	/	20	20	20		100 %
Totale peso obiettivi			100						

## Obiettivo 5.02.05 – VALORIZZAZIONE

### Progettazione di eventi culturali legati alle Olimpiadi Milano-Cortina 2026

In occasione delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026 i luoghi della cultura sono stati sedi di attività e mostre del progetto “La montagna in scena a Sondrio”, che hanno visto principalmente l’impegno del Servizio per l’organizzazione delle mostre “L’Ariosto di Alik Cavaliere” e “Le nevi dell’altro anno”, presso le sale di Palazzo Sassi de’ Lavizzari e della mostra “Le nevi dell’Est” presso Villa Quadrio.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Progettazione eventi culturali in collaborazione con enti provinciali e sovraprovinciali	ore/sett	60	30	30	/	/		
2	Progettazione eventi culturali in collaborazione con enti provinciali e sovraprovinciali	ore/sett	40	/	25	25	25		

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

## UFFICIO FINANZIARIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2025-2027, il Piano esecutivo di gestione e il PIAO 2025/2027, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26.03.2025.

In totale alla data del 31.12.2025 i dipendenti in forza al settore sono n. 17 unità riferite all'area finanziaria/ tributi e commercio, oltre al dirigente.

Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari distinto per centri di responsabilità:

### IN ENTRATA

P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità					
Codice	Descrizione	Responsabile			
008	Tributi e attività produttive	Casali Cristina			
Centro 008					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		18.860,96	18.860,96		
Utilizzo avanzo di amministrazione		3.526,32	3.526,32		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		14.948.061,67	14.940.273,03	7.788,64	13.941.273,11
Titolo 2 Trasferimenti correnti		82.273,01	104.398,49	-22.125,48	104.398,49
Titolo 3 Entrate extratributarie		1.148.949,41	1.103.705,98	45.243,43	1.091.989,87
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		23.901,38	904,13	22.997,25	904,13
Totale Entrate		16.225.572,75	16.171.668,91	53.903,84	15.138.565,60

P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità					
Codice	Descrizione	Responsabile			
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo	Casali Cristina			
Centro 007					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		31.170,06	31.170,06		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		18.351,28	18.351,28		
Utilizzo avanzo di amministrazione		5.384,25	5.384,25		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.415.363,00	1.396.415,62	18.947,38	1.396.415,62
Titolo 2 Trasferimenti correnti		736.034,00	856.543,32	-120.509,32	840.640,88
Titolo 3 Entrate extratributarie		2.421.198,89	2.417.849,56	3.349,33	1.960.786,73
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		3.943.825,57	3.845.392,60	98.432,97	3.831.050,83
Totale Entrate		8.571.327,05	8.571.106,69	220,36	8.028.894,06



## P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
009	S.I.C.	Casali Cristina

Centro 009					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	22.516,32	22.516,32		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	35.282,40	35.282,40		
	Titolo 2 Trasferimenti correnti	208.264,00	510.310,00	-302.046,00	510.310,00
	Titolo 3 Entrate extratributarie	20.000,00	9.380,30	10.619,70	9.380,30
	Titolo 4 Entrate in conto capitale				
Totale Entrate		286.062,72	577.489,02	-291.426,30	519.690,30

## IN SPESA

## P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo	Casali Cristina

Centro 007						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
	Titolo 1 Spese correnti	7.648.517,12	6.652.465,67		996.051,45	5.896.273,60
	Fondo Pluriennale Vincolato	9.457,44				
	Titolo 2 Spese in conto capitale	23.026,28	18.351,28		4.675,00	18.351,28
	Titolo 4 Rimborsi Prestiti	308.017,01	308.017,01			308.017,01
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	3.943.825,57	3.845.392,60		98.432,97	2.903.182,03
Totale Uscite		11.923.385,98	10.824.226,56		1.099.159,42	9.125.823,92
	Fondo Pluriennale Vincolato	9.457,44				

## P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
008	Tributi e attività produttive	Casali Cristina

Centro 008						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		551.118,74	436.263,35		114.855,39	315.445,60
	Fondo Pluriennale Vincolato	18.860,96				
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		23.901,38	904,13		22.997,25	
Totale Uscite		575.020,12	437.167,48		137.852,64	315.445,60
	Fondo Pluriennale Vincolato	18.860,96				

## P.E.G. Esercizio 2025 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
009	S.I.C.	Casali Cristina

Centro 009						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		338.995,32	314.264,07		24.731,25	261.077,54
	Fondo Pluriennale Vincolato	56.120,00				
Titolo 2 Spese in conto capitale		12.526,00	10.167,16		2.358,84	2.928,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	31.866,40				
Totale Uscite		351.521,32	324.431,23		27.090,09	264.005,54
	Fondo Pluriennale Vincolato	87.986,40				

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrispondono, in relazione al Dirigente di riferimento, uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

**Nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:**

*PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*

*PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*

*PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

*PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

**Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**

*PROGRAMMA 03 – Rifiuti*

*PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato*

### **Nella MISSIONE 13 – Tutela della salute**

*PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria*

### **Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

*PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

### **Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**

*PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*

*PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

### **Nella MISSIONE 50 – Debito Pubblico**

*PROGRAMMA 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio e manutenzione apparecchiature, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

**MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali**

I suddetti programmi fanno capo all'ufficio finanziario, patrimonio, programmazione e controllo che conta il seguente personale dipendente:

- Carnazzola Manuela            area funzionari ed elevata qualificazione (in comando presso Tribunale di Sondrio dal 01.10.2024)
- Del Maffeo Marilena        area istruttori (part-time 83,34 %)
- Dioguardi Francesco        area operatori esperti (con mansioni esclusive di centralinista)
- Folini Luciana                area istruttori (in pensione dal 01.09.2025)
- Marzano Paola                area istruttori (dal 01.01.2025)
- Muffatti Clarissa            area istruttori
- Nani Fausto                  area funzionari ed elevata qualificazione
- Piatti Paola                  area istruttori (part-time 50 % dal 01.06.2025)
- Scenini Valentina            area funzionari ed elevata qualificazione (titolare dell'incarico di elevata qualificazione "Gestione risorse finanziarie e patrimoniali")
- Scilironi Giulietta            area istruttori
- Vischi Laura                  area istruttori (cessata il 24.08.2025)
- Zotti Lucia                    area istruttori

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati e i risultati conseguiti.

**Obiettivo 01.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE**

Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni quali- quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.

L'obiettivo risulta conseguito.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE									
PEG N. 01 03 02									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	RENDICONTO SPESE REVISIONE LISTE ELETTORALI	T	25	31/10/2024	31/10/2025	31/10/2026	31/10/2026		12/08/2025
2	RENDICONTO SPESE UFFICIO COLLOCAMENTO	T	25	30/11/2024	30/11/2024	30/11/2026	30/11/2026		30/11/2025
3	RENDICONTO SPESE FINANZIATE  CON BIM	T	25	entro scadenza assegnata	su richiesta BIM	su richiesta BIM	su richiesta BIM		entro scadenza
4	COLLABORAZIONE CON VARI SERVIZI PER RENDICONTI CONTRIBUTI VARI	T	25	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità

\* il rendiconto viene inviato su richiesta, a bilancio BIM approvato.

**Obiettivo 01.03.03 GESTIONE CONTABILI DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI**

SETTORE    SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico	REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI									
PEG N.		01	03	03					
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di mis ura	Peso asseg nato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	n.	10	5432	4500	4500	4500		5389
2	VERIFICA ATTI ACCERTAMENTI DI ENTRATA	n.	20	8156	4750	4750	5000		7647
3	VERIFICHE DETERMINAZIONI/DELIBERAZIONI PER ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	n.	20	1829	1450	1450	1450		2006
4	EMISSIONE REVERSALI	n.	20	20754	10000	10000	11000		21042
5	VERIFICHE PROPOSTE DI LIQUIDAZIONE	n.	10	3746	3000	3000	3000		4091
6	EMISSIONE MANDATI	n.	10	23301	12000	12000	13000		21653
7	TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO PROCEDURA SIOPE+	n.	10	1296	1000	1000	1000		1449
Totale    peso obiettivi			100						

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese, si riepilogano le principali voci:

accertamenti	€ 53.519.926,41
reversali	€ 51.447.364,77
impegni	€ 54.073.652,26
liquidazioni	€ 52.618.545,28
mandati	€ 52.618.545,28
variazioni di competenza	€ 11.061.325,50
variazioni di cassa entrata	€ 3.543.909,76
variazioni di cassa spesa	€ 461.199,80

**Obiettivo 01.03.04 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI**

Sono stati sensibilizzati i vari servizi sull'importanza delle verifiche richieste e sulle scadenze riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI									
PEG N. 01 03 04									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di mis ura	Peso asseg nato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA PRESENZA DURC REGOLARE	%	20	100%	100%	100%	100%		100%
2	VERIFICHE EQUITALIA	%	20	100%	100%	100%	100%		100%
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	100%	100%	100%	100%		100%
4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE	%	20	100%	100%	100%	100%		100%
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIMESSI	%	10	100%	100%	100%	100%		100%
6	CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL	%	10	100%	100%	100%	100%		100%

**Obiettivo 01.03.05 ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI ( DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)									
PEG N. 01 03 05									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DI DOCUMENTI: DURC - DICHIARAZIONE DI CONTO CORRENTE DEDICATO -	%	100	100%	100%	100%	100%		100%
Totale peso obiettivi			100						



**Obiettivo 01.03.06 VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI**

SETTORE   SERVIZI FINANZIARI									
Missione n.		Descrizione missione:							
01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n.		Descrizione programma:							
03		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		CONTENERE LA SPESA CORRENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI									
PEG N. 01 03 06									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Scenini V.							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA E AGGIORNAMENTO IMPEGNI DI SPESA	T	100	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.07 RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		AMMNISTRAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE							
OBIETTIVO OPERATIVO: RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI									
PEG N. 01 03 07									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50	secondo scadenze contrattua li	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali		secondo scadenze contrattuali
2	VERIFICHE DI INSOLUTI	T	50	2 volte l'anno	2 volte l'anno	2 volte l'anno	2 volte l'anno		2 volte l'anno
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.10 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico	GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI								
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI									
PEG N. 01 03 10									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS	T	100	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		2 V L'ANNO
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.11 GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico	PUBBLICAZIONE DATI SITO								
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
PEG N. 01 03 11									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	T	60	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI		OGNI TRE MESI
2	PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO	T	20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE
3	PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO		20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.12 REFERTO SULLA GESTIONE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		CONTROLLO DI GESTIONE							
OBIETTIVO OPERATIVO: REFERTO SULLA GESTIONE									
PEG N. 01 03 12									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Scenini V.							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100	entro la scadenza 31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		entro la scadenza 31/12/2025
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.13 COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI									
PEG N. 01 03 13									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA	T	100	Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza		entro scadenza
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.14 GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE									
PEG N. 01 03 14									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Scenini V.							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI RGS	T	100	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità
Totale peso obiettivi			100						

## Obiettivo 01.03.16 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico		TENUTA CONTABILITA' IVA								
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI										
PEG N.		01	03	16						
Responsabile di PEG:		Cristina Casali								
Referente gestionale:		Scenini V.								
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto	
1	TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITA' SEPARATA	T	20	GIORNALIE RA	GIORNALI ERA	GIORNALI ERA	GIORNALI ERA		GIORNALIE RA	
2	LIQUIDAZIONE IVA	T	50	MENSILE	MENSILE	MENSILE	MENSILE		MENSILE	
3	DICHIARAZIONE IVA	T	20	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		entro scadenza	
4	DICHIARAZIONE IRAP	T	5	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		entro scadenza	
5	EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITA' IVA	T	5	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		entro scadenza	
Totale peso obiettivi			100							

## Obiettivo 01.03.17 EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER IL MINISTERO DEL TESORO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO										
PEG N. 01 03 17										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Scenini V.										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto	
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza		Secondo scadenza	
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza		Secondo scadenza	
Totale peso obiettivi			100							

### Obiettivo 01.03.19 IMPLEMENTAZIONE CONTABILITA' ACCRUAL (STRATEGICO)

La riforma Accrual (PNRR Riforma 1.15) interessa principalmente e direttamente il servizio finanziario, ma trasversalmente anche gli altri settori.

Nel 2025 la riforma è entrata in una fase cruciale, con l'avvio della fase pilota e l'obbligo di formazione per il personale.

Nel 2025, tutti i dipendenti dell'ufficio finanziario, patrimonio, programmazione e controllo si sono iscritti, hanno cominciato (e alcuni concluso 60% obiettivo raggiunto) il percorso formativo obbligatorio organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato, funzionale alla fase pilota e al rendiconto 2025, da concludersi entro il 31.03.2026.

In parallelo il personale maggiormente interessato ha seguito corsi in materia organizzati dalla software house, anche ai fini dell'implementazione del programma, e da società di formazione specializzate, con particolare riguardo alla tematica dell'inventario e della gestione del patrimonio.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: IMPLEMENTAZIONE CONTABILITA' ACCRUAL									
PEG N. 01 03 19									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di mis ura	Peso asseg nato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	EFFETTUAZIONE FORMAZIONE AL PERSONALE DL SERVIZIO IN MODALITA' TELEMATICA TRAMITE PORTALE RGS	T	50		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		60%
2	VERIFICA APPROVAZIONE MODELLI DI RACCORDO COME DA DECRETO DEL 23/12/2024	T	25		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		effettuata
3	VERIFICA MODIFICHE NECESSARIE AL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PATRIMONIO	T	25		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		in corso, entro scadenza
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.22 GESTIONE ORDINATIVI ECONOMALI**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE ORDINATIVI ECONOMALI									
PEG N.		01	03	22					
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Scenini V.							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMICI	N	50	716	300	300	300		439
2	LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVE AD ORDINI ECONOMICI	N	50	394	300	300	300		416
Totale peso obiettivi			100						



Nel 2025 sono state adottate, secondo necessità e in base alle richieste formulate dai vari dirigenti/responsabili:

- 13 deliberazioni di variazioni al bilancio di previsione di cui: 6 di Consiglio Comunale ai sensi degli articoli 175 comma 1 e 2 e 187 del TUEL; 7 di Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del TUEL;
- 1 deliberazione di Giunta Comunale di variazione alle dotazioni di cassa ai sensi dell'articolo 175 comma 5-bis lett. d) del TUEL;
- 1 deliberazione di Giunta Comunale di prelievo dal fondo di riserva ordinario e di cassa ai sensi degli articoli 166 e 176 del TUEL;
- 1 determinazione dirigenziale di variazione fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'articolo 175 comma 5-quater lettera b) del TUEL;
- 11 determinazioni dirigenziali relative alle modifiche compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato ai sensi dell'articolo art. 175 c. 5-quater, lett. a) del TUEL;
- 1 variazione al Fondo Crediti Dubbia esigibilità nell'ambito della variazione di bilancio.

#### Obiettivo 01.03.23 GESTIONE VARIAZIONI FPV

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico	REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI FPV									
PEG N. 01 03 23									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE	T	100	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (2)
Totale peso obiettivi			100						



**Obiettivo 01.03.24 GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO										
PEG N. 01 03 24										
Responsabile di PEG:		Cristina Casali								
Referente gestionale:		Cristina Casali								
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025	
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto	
1	RACCOLTA RICHIESTE	T	25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		effettuato	
2	ESAME COMPATIBILITA'		25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		effettuato	
3	PREDISPOSIZIONE ALLEGATI		25	18	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (23)	
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERE/DETERMINE		25	18	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (23)	
Totale peso obiettivi			100							

**Obiettivo 20.01.01 GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti								
Programma n. 01	Descrizione programma: Fondo di riserva								
Rif. obiettivo Strategico	REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA									
PEG N. 20 01 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	Assunzione delibere variazione	T	100	1	secondo necessità	secondo necessità	secondo necssità		secondo necessità (1)
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 20.02.01 GESTIONE VARIAZIONI FCDE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti								
Programma n. 02	Descrizione programma: Fondo crediti dubbia esigibilità								
Rif. obiettivo Strategico	REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI FCDE									
PEG N. 20 02 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	Assunzione delibere variazione	T	100	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (0)
Totale peso obiettivi			100						

**Obiettivo 01.03.09 STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI**

La gestione dei rapporti amministrativo-contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo, a seguito della approvazione del D.Lgs. 175/2016 TUSP.

Il monitoraggio annuale delle partecipazioni è stato trasmesso dal Comune tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dal Dipartimento Del Tesoro.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico	CONTROLLO AMMINISTRATIVO SOCIETA' PARTECIPATE									
OBIETTIVO OPERATIVO: STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI										
PEG N. 01 03 09										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Scenini V.										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità valore indicatore raggiunto	verifica finale al 31/12/2025 valore indicatore raggiunto	
				2024	2025	2026	2027			
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO		1 V L'ANNO	
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		2 V L'ANNO	
3	REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		2 V L'ANNO	
4	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	40	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata		entro scadenza assegnata	
Totale peso obiettivi			100							

**Obiettivo 01.03.15 CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico	GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE								
OBIETTIVO OPERATIVO: CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE									
PEG N. 01 03 15									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità valore indicatore raggiunto	verifica finale al 31/12/2025 valore indicatore raggiunto
				2024	2025	2026	2027		
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	50	entro i termini contrattua li	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali		entro i termini contrattuali
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25	entro i termini per richieste risarcimen to	entro i termini per richieste risarciment o	entro i termini per richieste risarciment o	entro i termini per richieste risarciment o		entro i termini per richieste risarcimento
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA	T	25	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		entro scadenza
Totale peso obiettivi			100						

La gestione puntuale dei sinistri attivi (10 nel 2025 in forte diminuzione rispetto ai 20 del 2024) ha consentito il recupero delle spese sostenute dal Comune a fronte di sinistri stradali che danneggiano le infrastrutture comunali.

L'attenta gestione dei sinistri passivi grazie alla collaborazione con ufficio tecnico e polizia locale consente di fornire alla compagnia circostanziate informazione per una corretta gestione dei sinistri.

I sinistri passivi denunciati sulla RCT nel 2025 sono stati 20 in leggero aumento rispetto al 2024 (14), sull'incendio/atti vandalici/fenomeni elettrici i sinistri n. 1 mentre nel 2023 n. 3.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 01.03.18 REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD									
PEG N. 01 03 18									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità valore indicatore raggiunto	verifica finale al 31/12/2025 valore indicatore raggiunto
				2024	2025	2026	2027		
1	QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	T	100	25/05/2024	secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		secondo scadenza (17.07.2025)
Totale peso obiettivi			100						

Sono stati trasmessi i questionari previsti per il 2025 a valere sui dati 2024 entro le scadenze, l'obiettivo è stato raggiunto.

# MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

## Obiettivo 09.03.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI CICLO RIFIUTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 09		Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma n. 03		Descrizione programma: Rifiuti								
Rif. obiettivo Strategico		GESTIONE ADEMPIMENTI AMMNISTRATIVI PER SERVIZIO RIFIUTI								
OBIETTIVO OPERATIVO: CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI										
PEG N. 09 03 01										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Scenini V.										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025	
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto	
1	REDAZIONE E INVIO ORSO	T	30	31/03/2024	secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		secondo scadenza (05/05/2025)	
2	REDAZIONE E INVIO MUD	T	30	01/07/2024	secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		secondo scadenza (26/06/2025)	
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM	T	30	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		entro scadenza	
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità	
Totale peso obiettivi			100							

La mancata costituzione degli ATO a livello regionale comporta che la gestione del servizio di raccolta RSU sia ancora a carico del Comune quanto alle scelte organizzative.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 09.04.01 ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 09		Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma n. 04		Descrizione programma: Servizio idrico integrato							
Rif. obiettivo Strategico		ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SOCIETA' PARTECIPATE							
OBIETTIVO OPERATIVO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE									
PEG N. 09 04 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegna to	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE	T	100	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		31/12/2025
Totale peso obiettivi			100						

L'obiettivo è stato conseguito secondo i termini di legge.

**Obiettivo 13.07.01 TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI - GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 13	Descrizione missione: Tutela della salute								
Programma n. 07	Descrizione programma: Ulteriori spese in materia sanitaria								
Rif. obiettivo Strategico	GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI									
PEG N. 13 07 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di misu ra	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100	secondo richieste	secondo richieste	secondo richieste	secondo richieste		secondo richieste
Totale peso obiettivi			100						



## MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE

Il programma afferisce alla gestione della gara per il servizio di distribuzione del gas naturale da svolgere della quale il Comune di Sondrio è stazione appaltante per l'ambito COMO 3.

### Obiettivo 17.01.01 GESTIONE INCONTRI PERIODICI GARA DISTRIBUZIONE GAS

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 17		Descrizione missione: Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
Programma n. 01		Descrizione programma: Fonti energetiche							
Rif. obiettivo Strategico		AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GESTIONE INCONTRI PERIODICI									
PEG N. 17 01 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2024	2025	2026	2027	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	INCONTRI CON SOCIETÀ INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	T	20	8	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (4)
2	MONITORAGGIO GARA IN CORSO	T	20	4	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (0)
3	INFORMATIVA PERIODICA AL SINDACO SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ		30		2V	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (0)
4	EFFETTUAZIONE INCONTRI CON COMUNI ATEM, LORO DELEGATI	T	40	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		secondo necessità (0)
Totale peso obiettivi			110						

Il 6 dicembre 2024 è stata pubblicato il bando di gara per “L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL’AMBITO TERRITORIALE DI “COMO 3 – Impianto di Cernobbio e Nord – SONDRIO”, con scadenza per la presentazione delle offerte il 04.07.2025.

In data 09.09.2025 (dopo scadenza dei termini per presentazione offerte del 04.07.2025) è stata nominata la Commissione di gara per l’esame dell’offerta tecnica ed economica, compresa l’eventuale valutazione dell’offerta anomala, presentata dall’unica impresa partecipante alla gara d’appalto, ossia ITALGAS RETI S.P.A.

Il 22.12.2025, dopo n. 5 sedute da parte della commissione interna all'uopo nominata, è stata data comunicazione dell'esito di congruità dell'offerta e proposta di aggiudicazione all'unico offerente ITALGAS RETI S.P.A per “L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL’AMBITO TERRITORIALE DI “COMO 3 – Impianto di Cernobbio e Nord – SONDRIO”.

Sono attualmente in fase di verifica i requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria dell’offerente, al fine di procedere all’aggiudicazione definitiva e alla sottoscrizione del contratto.

## **SERVIZIO COMMERCIO/SUAP**

MISSIONE 14; PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Il personale dipendente su cui il Servizio Commercio/Suap ha potuto contare è il seguente:

Personale a tempo indeterminato e determinato

Teodori Pietro - responsabile del servizio

Marcionni Daniela – funzionario amministrativo

Molinari Alice - istruttore amministrativo

Di Giovanni Valentina – istruttore amministrativo

Cristini Simona – istruttore amministrativo

## Obiettivo strategico: FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

### Obiettivo 14.02.01: GESTIONE SUAP

Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività									
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE									
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE PRATICHE SUAP										
PEG N. 14 02 01										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Pietro Teodori										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025	
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto	
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP	numero pratiche	50	953	durante l'anno intero				SI	
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA	numero fascicoli	50	953	durante l'anno intero				SI	

Nel corso del 2025, sullo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) del Comune, che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it (codice ente 2538), sono transitate 920 pratiche. Dal punto di vista della tipologia di status giuridico delle attività economico/imprenditoriali, si sono avute: 362 aperture, 238 cessazioni, 31 modifiche, 26 subentri e 263 pratiche di varia natura. Dal punto di vista del regime giuridico/amministrativo cui ricondurre le 920 pratiche pervenute sul portale Suap, si annoverano: 224 Segnalazioni Certificate Inizio Attività (Scia), 378 comunicazioni, 4 procedimenti di silenzio/assenso e 314 procedimenti ordinari di tipo autorizzatorio. Dal punto di vista della contestualità di presentazione delle pratiche pervenute sul portale Suap anche sul Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, attraverso la c.d. ComUnica e il nuovo servizio Dire (Deposito Istanze Registro Imprese), 320 sono state le pratiche arrivate al Suap contestualmente alla loro ricezione presso il Registro Imprese (fonte RI-StarWeb/ComUnica), mentre le rimanenti 600 pratiche sono state trasmesse dalle imprese richiedenti solamente al Suap (fonte I-Suap). Ciò non toglie che in alcuni casi di mancata contestualità, il Servizio Suap abbia contattato la Camera di Commercio, ove ritenuto necessario, se si trattava di pratiche anche di loro competenza o per le quali era opportuno che l'Ente camerale ne fosse a conoscenza.

E' capitato talvolta che siano pervenute pratiche incomplete, per le quali il Servizio Suap ha provveduto tempestivamente a richiedere all'impresa la presentazione della documentazione integrativa (generalmente copia ricevuta di pagamento dei diritti sanitari a favore di Ats, copia planimetria, copia orari di apertura e chiusura dell'attività, copia titolo professionale abilitante allo svolgimento dell'attività economico/imprenditoriale laddove prescritto dalla normativa statale e/o regionale). Sono anche pervenute una decina di pratiche completamente erronee per le quali si è

proceduto con l'annullamento sul portale e invito all'impresa a ripresentarla correttamente. Le pratiche pervenute sono state tutte trasmesse agli Enti competenti nel termine massimo di 5 giorni dalla loro ricezione sul portale.

Particolare attenzione è stata posta, nel rispetto delle normative, al termine di conclusione dei procedimenti amministrativi e laddove gli Enti competenti non abbiano fornito riscontro a ridosso della scadenza di tali termini, il Servizio Suap li ha interpellati sollecitandoli a fornire i prescritti pareri al fine di chiarire se sia possibile chiudere la pratica sul portale con esito positivo o negativo. Tutte le comunicazioni e in generale tutti gli atti emessi dai servizi comunali competenti e dagli enti terzi sono stati trasmessi all'impresa richiedente tramite portale. Analoga maniera di operare è stata seguita per la lavorazione delle pratiche Suap che hanno richiesto l'indizione e la gestione della conferenza di servizi, sincrona e asincrona.

Il fascicolo d'impresa viene costantemente alimentato e la sua consultazione tramite il portale Impresa in un giorno è particolarmente agevole, così come è molto semplice ricostruire l'iter di ogni singola pratica attraverso la lettura degli eventi e dei passaggi che sono intervenuti sul portale. Le informazioni delle pratiche che transitano sul portale telematico vengono poi acquisite sui registri informatici delle attività, nella cartella informatica comunale condivisa, che vengono interrogati per ricerche ed estrazioni statistiche.

Rispetto all'anno 2024, si evidenzia che nel 2025 sono state presentate una trentina di pratiche in meno, dato che nel complesso appare indifferente nel senso che si conferma il trend di fisiologico ricambio tra nuove aperture di attività economiche e cessazioni di attività economiche, in assenza di eventi impattanti sul tessuto socio/produttivo della città dopo il picco di rallentamento innescato dal Coronavirus nel biennio 2020/2021. Da rilevare certamente i dati relativi all'avvio di strutture ricettive extralberghiere, come le case vacanza e gli affitti brevi/locazioni turistiche, più snelle da gestire per i privati che si cimentano in tali attività non necessitando, nella grande maggioranza dei casi, di iscrizione al Registro Imprese e di possesso di Partita Iva; codesto fenomeno, a prescindere dalle problematiche di altro tipo per cui si creano maggiori difficoltà a trovare alloggi da locare per lungo periodo per uso residenziale, dimostra una notevole ripresa del turismo, sintomo positivo di una città che sta rafforzando la propria vocazione turistica, che si intensificherà in vista delle Olimpiadi invernali del 2026. Infine si rileva che i pubblici esercizi siti in centro hanno collaborato proficuamente e con entusiasmo nell'ambito dell'evento Sondrio è estate sia nel 2025 che negli anni 2022/2023/2024 dopo la fine della pandemia da Coronavirus, segno di una particolare vivacità del tessuto imprenditoriale, quanto meno nelle zone centrali.

L'obiettivo è stato raggiunto.

[illegible]

Circa il commercio ambulante tramite posteggio, sono state registrate le presenze degli operatori concessionari titolari di posteggio e degli spuntisti per i tre mercati cittadini del lunedì, del mercoledì e del sabato, sulla base dei reports compilati e trasmessi dalla Polizia Locale relativi all'anno 2025; nel gennaio 2025, nel rispetto del relativo regolamento comunale, sono state approvate le graduatorie di mercato valide appunto per il medesimo anno per i tre mercati cittadini, distinguendo tra settore merceologico alimentare e non alimentare e considerando a sé stanti i produttori agricoli (si rammenta che nei mercati del mercoledì e del sabato sono presenti numero 4 posteggi riservati ai produttori agricoli).

In merito al commercio ambulante esercitato in forma itinerante (tipo B) sono state rilasciate nel 2025 numero 1 autorizzazione mentre per la forma di esercizio mediante posteggio (tipo A) sono state rilasciate nel 2025 numero 9 autorizzazioni (tutte e 10 le autorizzazioni commerciali sono state emesse a seguito di subingresso). Nessun provvedimento ablatorio di revoca/decadenza di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area pubblica è stato comminato nel corso del 2025.

COMUNE DI SONDRIO – RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA **2025**  
Pagina 236

decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; linee guida Mise del 25/11/2020; DGR 4054/XI del 14/12/2020).

Discorso diverso invece per le concessioni mercatali tipo A in scadenza il 31/12/2020 che sono state riassegnate negli anni passati ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 05/07/2012 e che sono escluse dalle procedure di rinnovo dodicennale di cui all'art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; esse, in numero di 7, sono state rinnovate a metà novembre 2020 con validità fino al 31/12/2032.

Nel corso degli incontri con la Fiva si è altresì discusso, come negli anni 2021/2022/2023/2024, dei posteggi mercatali tipo A che risultano vacanti e disponibili (sono nel numero di una quindicina, la maggioranza siti al mercato del lunedì); tuttavia si è concordato di non procedere a predisporre un bando pubblico per assegnarli nemmeno nel 2025, vista la genericità della DGR 4054/XI del 14/12/2020 che detta i criteri cui devono conformarsi i bandi che emetteranno i comuni, senza sottacere che la continua evoluzione della normativa e della giurisprudenza amministrativa non permette di assumere con certezza decisioni sul momento più opportuno per predisporre il bando pubblico e avviare la procedura di assegnazione dei posteggi mercatali tipo A vacanti (anche l'approdo non stabile cui sono giunte le leggi statali annuali per il mercato e la concorrenza non aiuta a districarsi agevolmente così come sono ormai due anni che si attendono delle linee guida emanate dal Mimit contenenti i principi cui devono ispirarsi i bandi pubblici).

Oltre al commercio ambulante rappresentato dai mercati, il servizio ha gestito l'altro versante del settore, quale le fiere. La fiera di maggio 2025 ha avuto luogo domenica 4 maggio 2025. La fiera di settembre 2025 ha avuto luogo domenica 21 settembre 2025. Dopo la modifica intervenuta ad aprile 2020 sul regolamento comunale in tema di commercio su aree pubbliche (art. 28) che ha ridotto il numero di posteggi dedicati alla fiera di settembre a 182, con una delibera di Giunta dell'aprile 2022 e in accordo con la Fiva, si è stabilito un percorso diverso, di carattere sperimentale per il solo anno 2022 e poi confermato nel 2023, nel 2024 e nel 2025, composto da 172 posteggi, comprendente le seguenti aree di circolazione: Viale Milano, Piazzale Toccalli, Via delle Prese, Ponte Eiffel, Via Trento, Piazzale Valgoi, Piazzale Bertacchi, Via Trieste, Via Colombaro, Via Piazzini, Piazza Campello e Corso Italia. Si segnala che per le due fiere del 2025 è stato predisposto un apposito piano di sicurezza e hanno presenziato, per l'attuazione del medesimo, associazioni di volontariato qualificate operanti nel settore della Protezione Civile e dell'Antincendio e la Valtellina Soccorso per l'assistenza di carattere sanitario.

In relazione all'altro ambito di attività di cui alla scheda sopra illustrata, rappresentato dalla gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico delle attività commerciali, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di imprese esercenti attività di spettacolo viaggiante, il Servizio rende noto che il settore maggiormente in evidenza per le occupazioni è stato costituito, come negli anni passati, dai pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991. Per il settore dello spettacolo viaggiante, si rappresenta che il Luna Park, che nel Comune si tiene solitamente nel periodo pasquale, non ha avuto luogo nel 2025 vista l'impossibilità di utilizzare l'area comunale dedicata sita in Località Castellina per cui erano in corso e si sono ultimati nella primavera del 2025 i lavori di riqualificazione con diversa destinazione che non permetteranno più lo svolgimento di Luna Park (il Comune ha individuato a tal fine altra area sita in Via Spagna per cui a fine ottobre sono terminati i lavori e i collaudi, al punto che nel periodo da inizio settembre a fine dicembre si è costituito un gruppo comunale intersettoriale di lavoro, coordinato dal Servizio Suap, incaricato di redigere il regolamento disciplinante l'utilizzo, a titolo di affitto, della nuova area di Via Spagna e il

regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel mese di gennaio 2026 dopo aver acquisito il prescritto parere da parte delle associazioni di categoria di cui all'art. 9, comma 5, legge 337/1968. Ha invece avuto luogo il circo nel periodo dal 19/09/2025 al 28/09/2025 su un terreno privato sito in Via Morbegno (trattasi del Circo delle Stelle).

Un altro ambito inerente le attività commerciali che è stato oggetto di analisi è rappresentato dal comparto degli autoservizi pubblici non di linea per mezzo di autovettura sotto forma di noleggio con conducente (legge 21/1992 e art. 85, d. lgs. 285/1992) e di taxi – servizio da piazza (legge 21/1992 e art. 86, d. lgs. 285/1992). Ciò per l'importanza del medesimo in vista delle Olimpiadi invernali 2026, dato che il capoluogo punta a presentarsi come nodo di collegamento efficiente ed accogliente per chi si muoverà tra le città e le località montane della provincia. A marzo è stato approvato, con delibera di Consiglio Comunale, un nuovo regolamento disciplinante i servizi di autoservizi pubblici non di linea – taxi e ncc – svolti con autovettura, dopo aver interloquito a lungo con l'associazione di categoria a livello provinciale, ossia la Confartigianato e ad aprile è stata nominata, con decreto sindacale, la Commissione Consultiva Comunale in materia, incaricata di fornire all'uopo pareri sulle tematiche di maggior interesse concernenti la materia taxi e ncc. E materie di grande interesse non sono certamente mancate nel corso del 2025 in quanto in estate è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di numero 10 licenze per lo svolgimento del servizio taxi a mezzo autovettura, che però non ha portato ad alcun esito proficuo visto che non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione e in autunno è stata lanciata la procedura concorsuale per l'assegnazione di tutte e 12 le autorizzazioni vacanti e disponibili per lo svolgimento del servizio ncc con autovettura, la quale, al contrario dei taxi, ha avuto un esito trionfale atteso che sono state assegnate tutte e 12 le autorizzazioni disponibili, in virtù di una graduatoria finale di merito, avente durata triennale, formata da ben 14 idonei. Per il taxi – servizio da piazza, il Servizio Suap non ha ricevuto riscontro alla risposta che nel secondo semestre 2021 ha formulato sull'invito redatto dall'Autorità Regolazione Trasporti che, con riferimento alla delibera 146/2021 del 04/11/2021, ha avviato presso gli Enti locali una consultazione sullo schema di Linee Guida per la riforma della disciplina della materia; il Servizio Suap ha rimarcato che affinché il servizio taxi sia realmente un supporto efficace per gli spostamenti delle persone, alla luce del contesto valtellinese, occorre che sia calibrato sulla domanda di mobilità anche di carattere turistico specie nei fine settimana e nei giorni festivi, che vada realizzata una integrazione tariffaria tra taxi e trasporto pubblico locale che opera nel bacino provinciale di riferimento con possibili effetti di contenimento delle tariffe taxi e che sarebbe auspicabile l'utilizzo del servizio taxi altresì da parte del pendolarismo studentesco atteso che esso ricopre una significativa parte della domanda di trasporto (nel Comune risultano attive numero cinque licenze taxi, su un contingente spettante di quindici). Malgrado il bando pubblico taxi sia andato completamente deserto, lodevole è stato lo sforzo dell'Amministrazione Comunale di rendere più efficiente e performante il servizio taxi esistente (sebbene i taxisti siano solamente cinque), in sinergia con la Confartigianato che durante tutto il 2025 ha collaborato molto fattivamente presentando proposte e valutando quelle avanzate dal Comune; ne è scaturita, a partire dall'estate 2025, una intensa collaborazione tra Servizio Suap e Polizia Locale, con la supervisione dell'Assessorato competente, che ha portato a importantissimi adeguamenti e novità attinenti la gestione del servizio taxi, quali l'approvazione con delibera di Giunta delle nuove tariffe taxi - (quelle precedenti risalivano al 2011), rendendole più aderenti all'andamento inflazionistico intervenuto nell'ultimo decennio e con la previsione di una tariffa trinomina (tariffa urbana solo per il centro città, tariffa urbana che prevede come luogo di destinazione del viaggio una delle frazioni montane cittadine e tariffa extraurbana), nonché tariffe fisse ossia calcolate senza uso di

tassametro, per i percorsi da Sondrio verso i comuni più importanti della provincia e verso gli aeroporti lombardi - e la redazione di una ordinanza sindacale che fissa i turni di servizio dei taxisti, con particolare riguardo all'obbligo di garantire la reperibilità notturna almeno via telefono. La delibera giuntale delle tariffe è stata approvata a dicembre 2025 e l'ordinanza sindacale dei turni di servizio è stata emanata a gennaio 2026.

*L'obiettivo è stato raggiunto.*



### 14.02.03: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività									
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE									
OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI										
PEG N. 14 02 03										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Pietro Teodori										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025	
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto	
1	GESTIONE BANDO DUC 2022/2024 (PER PARTE CONTRIBUTI IMPRESE E RENDICONTAZIONE)	T	70	invio domanda di ammissione	durante l'anno intero	durante l'anno intero	durante l'anno intero		SI	
2	MANTENIMENTO OBIETTIVI BANDO 100% SUAP	T	30	RENDICONTATO	durante l'anno intero	durante l'anno intero	durante l'anno intero		SI	

Riguardo alla scheda sopra indicata, a giugno 2020 il Comune ha presentato la domanda di partecipazione al bando *100% Suap – Edizione 2020 – Incentivi per il progressivo adeguamento dei Suap lombardi agli indirizzi regionali di cui alla DGR 1702/2019*, impegnandosi a realizzare una proposta progettuale relativa al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal Suap, che si sostanzia in progetto di consolidamento e miglioramento (progetto ammissibile atteso che il bacino di utenza è superiore alle 2000 imprese attive).

Il Comune ha richiesto a tal fine un contributo di euro 15.000, di cui 5.000 euro ovvero un terzo è a copertura delle spese in conto corrente e i restanti 10.000 euro ovvero due terzi sono a copertura delle spese in conto capitale, a condizione che il medesimo Comune sostenga tutte le spese ammissibili di progetto, che ammontano a 23.130 euro per la parte capitale e 10.370 euro per la parte corrente.

In particolare, con il bando, di durata triennale per gli anni 2020/2021/2022, si vuole migliorare il pacchetto di servizi che il Suap deve offrire all'utenza, con interventi di variegato genere quali acquisto di software/licenze d'uso a tempo indeterminato, acquisto e installazione di hardware/software, interventi di aggiornamento degli apparati tecnologici esistenti, acquisto di materiale informatico quali pc, stampanti, kit conference call, adeguamento dell'impianto elettrico correlato alle nuove forniture digitali (parte capitale), acquisto di licenze d'uso a tempo determinato, servizi di consulenza sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e sull'esame dei progetti di fattibilità degli interventi di miglioramento, attività di adeguamento della pagina web dello sportello Suap (parte corrente). Filo conduttore su cui si snoda la realizzazione del progetto ammesso nell'ambito del bando 100% Suap è l'interoperabilità tra le banche dati che si interfacciano con l'archivio/fascicolo informatico presente sul Suap che si avvale del portale telematico [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it), allo scopo di avere una conoscenza dettagliata di tutte le attività

economiche/produttive esistenti nel territorio comunale e utilizzare la medesima, incrociando i dati presenti nel fascicolo informatico Suap, per migliorare e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento di funzioni istituzionali di altri servizi comunali (si pensi, a titolo esemplificativo, alla notevole e pratica utilità di incrociare i dati del Suap con i dati di cui dispone il servizio Tributi al fine di verificare il corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, incrocio che ha come punto di partenza la conoscenza dei dati catastali degli immobili impiegati per la conduzione delle attività denunciate sul portale Suap e tal fine particolare attenzione è stata posta, avvalendosi della collaborazione di Infocamere, ad aggiornare l'archivio sia dei fabbricati/terreni sia del viario presente sul portale Suap caricando da Sister i files aggiornati delle unità immobiliari che risultano al Catasto del territorio comunale, operazione da compiersi ogni anno). A partire da settembre 2020 si è posta l'attenzione sulla necessità di rendere aderente il Suap ai dettami del DPR 160/2010, specie per quanto concerne il modo di interfacciarsi e di relazionarsi con il portale Suap da parte dei servizi comunali competenti, che sono i servizi Ambiente, Edilizia Privata, Eventi e Polizia Locale, i quali sono anche essi tenuti, alla stregua degli enti terzi (quali Arpa, Ats, Cciaa, etc.....), a trasmettere le loro comunicazioni rivolte alle imprese esclusivamente nei riguardi del Suap utilizzando il relativo portale telematico (dato che spetta solamente al Suap, nella sua veste di cabina di regia, condensare il procedimento amministrativo interagendo con le imprese). Per permettere il canale esclusivo di comunicazione fra servizi comunali e Suap sono state create delle apposite scrivanie sul portale in numero di tre, una per gli Eventi, una per la Polizia Locale, una per Ambiente/Edilizia Privata e da novembre 2020 sono diventate operative. Nel corso del secondo semestre 2020 il personale addetto al Suap ha partecipato a corsi di formazione sui contenuti del bando, distinti in tre filoni di azione: parametri organizzativi, tecnologici e gestionali. Circa la metà dei parametri sono stati già realizzati nel corso del 2020, gli altri dovranno essere soddisfatti entro il 31/12/2022. Si richiama l'attenzione sul punto che nel Comune di Sondrio l'edilizia produttiva non viene gestita dal Suap. Il termine per la rendicontazione delle attività per il primo anno 2020, dapprima fissato nel bando al 09/12/2020, è stato differito al 21/12/2020 ed entro tale termine si è provveduto a stilare e trasmettere la relativa consuntivazione alla Regione e ad Unioncamere. Nel corso del 2021 si è continuato ad ottemperare alle prescrizioni del bando per quanto attiene la realizzazione dei parametri gestionali, organizzativi e tecnologici secondo il cronoprogramma e in data 29/11/2021 è stata trasmessa la consuntivazione degli impegni progettuali relativi al 2021. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2021 a numero 16 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Nel corso del 2022, ultimo anno di vigenza del bando Suap, si è ottemperato a tutte le attività di adeguamento e miglioramento previste dai parametri organizzativi, gestionali e tecnologici, segnatamente sono stati realizzati: adozione di delibera di Giunta con cui si prende atto della gratuità dei diritti Suap per tutte le tipologie di pratica, approvazione di regolamento comunale di disciplina del Suap, adozione di atto datoriale in cui si scinde la figura del Responsabile del Suap dal Responsabile dell'Ufficio Commercio, messa a regime del protocollo informatico di interoperabilità tra Impresainungiorno e Gismaster Commercio e messa in rete di un questionario di gradimento a disposizione degli utenti per valutare i servizi offerti dal Suap e dall'Ufficio Commercio, i cui esiti sono stati periodicamente comunicati ai componenti della Giunta.

La rendicontazione degli impegni progettuali relativa al primo semestre 2022 è stata trasmessa ad Unioncamere il 29/06/2022, quella relativa al secondo semestre il 19/12/2022. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato a molteplici incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Nel 2025, così come nel 2023/2024, sono stati mantenuti a regime gli obiettivi raggiunti con il bando Suap, fermo restando l'adeguamento tecnico ed informatico del portale alle normative nelle more intervenute.

Da sottolineare che, per effetto dell'approvazione del nuovo Allegato Tecnico al Dpr 160/2010, il Suap ha dovuto, per espresso obbligo di legge, procedere con l'accreditamento presso il Mimit, con lo scopo di aggiornare i propri dati indicando contestualmente le componenti informatiche di cui si dota, sia per il Front Office che per il Back Office. Specificato che il termine per procedere con l'accreditamento del Suap, dapprima fissato al 25/07/2025, è stato differito al 25/02/2026, lo scrivente Comune ha proceduto in data 13/10/2025 a perfezionare la procedura di accreditamento del Front Office del Suap presso il Mimit, confermando di volersi avvalere della piattaforma di Impresa in un giorno, il portale nazionale del sistema camerale che ha superato, nella primavera del 2025, la verifica tecnica di conformità presso il Mimit. Invece, per quanto concerne l'accreditamento del Back Office, al momento si è deciso di aderire alla Sset – Soluzione sussidiaria enti terzi messa a disposizione da Infocamere ma la procedura di accreditamento verrà perfezionata nella primavera del 2026 in quanto, essendo una operazione non così intuitiva, si attende che la Camera di Commercio organizzi dei webinar/tutorial che spieghino con dettaglio i vari passaggi da compiere sul portale di accreditamento presente sul sito web istituzionale del Mimit.

Ancora con riferimento alla scheda sopra indicata, si ripercorre che nel corso dell'anno 2022, stante la Dgr regionale numero 6182/XI del 28/03/2022 e il Decreto della DG Sviluppo Economico numero 4971 del 12/04/2022, con cui la Regione ha approvato il nuovo bando Duc denominato Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024, il Servizio Suap ha curato la procedura dell'adesione del Comune al citato bando. Il Comune di Sondrio, che continua a far parte del Distretto del Commercio denominato *Tutti nella via*, composto solamente dal medesimo comune, ha approvato, con delibera di Giunta numero 221 del 31/08/2022, l'apposito progetto per partecipare alla selezione per essere ammessi al finanziamento regionale, denominato *Sondrio città del vino*. La Regione, con Decreto della DG Sviluppo Economico numero 17508 del 30/11/2022, ha approvato la graduatoria delle domande presentate dai Duc per il bando di cui trattasi, alla luce della quale la proposta progettuale del Duc del Comune di Sondrio è stata ammessa a finanziamento come distretto di eccellenza (posizione numero venti in graduatoria) con una dotazione di euro 630.000, di cui euro 400.000 come contributo in conto capitale al Comune, euro 30.000 come contributo in conto corrente al Comune ed euro 200.000 a titolo di risorse in conto capitale destinate alle imprese. Nell'anno 2023, il Servizio Suap si è occupato di fornire collaborazione alla società Trade Lab (cui il Comune ha affidato lo svolgimento di servizi di supporto conseguenti alla partecipazione al bando Sviluppo dei Duc 2022/2024) per la predisposizione e la gestione del bando imprese anno 2023, finalizzato all'erogazione alle imprese partecipanti che ne hanno diritto, del contributo in conto capitale (fino a concorrenza della citata somma di euro 200.000). Il bando imprese è stato approvato con delibera di Giunta numero 113 del 26/04/2023, il termine concesso alle imprese interessate per presentare la domanda di ammissione al contributo è stato il 07/06/2023; il Servizio Suap ha collaborato con la Trade Lab per la predisposizione e l'approvazione delle varie graduatorie del bando, sia provvisorie che definitive, operazioni che hanno avuto luogo a cavallo tra il 2023 e il 2024, per terminare alla fine di giugno 2024 con l'emissione dei mandati di pagamento che hanno permesso l'erogazione del contributo alle imprese aventi diritto. Nell'anno 2025 appena trascorso il Servizio Suap ha continuato a collaborare con la Trade Lab per agevolarla nella predisposizione dei documenti necessari per la rendicontazione del progetto Sviluppo dei Duc 2022/2024 nei confronti della

Regione. Il termine per presentare sulla piattaforma regionale dedicata la pratica di rendicontazione è stato fissato al 30/09/2025 e la Trade Lab ha proceduto al relativo invio in data 26/09/2025. Nel mese di novembre, la Regione ha chiesto un paio di documenti integrativi, i quali sono stati prontamente trasmessi dal Servizio Suap alla Trade Lab per l'immediato invio alla Regione, la quale a stretto giro ha approvato la rendicontazione comunale liquidando l'ultima tranche di contributo.

*L'obiettivo è stato raggiunto.*

## SERVIZIO TRIBUTI

MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui il Servizio Tributi ha potuto contare è il seguente:

Personale a tempo indeterminato e determinato

Teodori Pietro - responsabile del servizio

Dell'Agostino Rossana - funzionario amministrativo

Gianoncelli Paolo - istruttore amministrativo

Di Giovanni Valentina – istruttore amministrativo

Cristini Simona – istruttore amministrativo

## Obiettivo strategico: RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

L'obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

### Obiettivo 1.04.01: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO											
PEG N.		01 04 01									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto		
1	numero ricorsi presentati/numero avvisi definitivi emessi	%	100	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%		SI		

Nel corso dell'anno 2025, nel primo semestre, non è stato presentato e notificato alcun ricorso innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 (Codice del processo tributario).

Nel corso dell'anno 2025, nel secondo semestre, sono stati presentati i seguenti ricorsi innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 (Codice del processo tributario):

Numero 2 da parte di 2 contribuenti; nello specifico, tra i 2 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono 2 avvisi di accertamento Imu;

Nessuno dei citati ricorsi è stato definito mediante la procedura di reclamo/mediazione, essendo stati notificati dopo la data del 04/01/2024, data a partire dalla quale è stato abrogato l'istituto deflattivo del reclamo/mediazione ex art. art. 17-bis, d. lgs. 546/1992 ad opera del d. lgs. 220/2023;

Circa l'esito dei due ricorsi, alla data di redazione della presente, numero 2 sono stati accolti dal giudice tributario con compensazione delle spese di lite e le sentenze sono definitive e passate in giudicato atteso che il Comune ha ritenuto opportuno non promuovere i ricorsi di appello.

Per quanto concerne la giustizia tributaria di secondo grado, il Servizio Tributi, nel corso del 2025, non ha presentato ricorsi di appello in qualità di parte appellante così come non ha ricevuto in notifica ricorsi di appello da parte di contribuenti a titolo di parte appellata.

Infine il Servizio Tributi ha continuato a collaborare con il concessionario della riscossione San Marco Spa e la sua avvocatura per le controversie inerenti i tributi da codesto amministrati (Tosap/Icp/Dpa/canone unico).

Per quanto concerne l'altra procedura amministrativo/giustiziale di deflazione del contenzioso, l'accertamento con adesione, nel 2025 non è stata attivata – e di conseguenza gestita – alcuna procedura di accertamento con adesione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 1.04.03: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE**

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE										
PEG N. 01 04 03										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Pietro Teodori										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025	
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto	
1	aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative	t	70	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI	
2	pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali	t	30	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI	

Le modifiche e le integrazioni normative in materia di Imu e Tari apportate dal legislatore statale (si evidenzia che dal 01/01/2020 è stata soppressa la luc composta da Imu/Tasi/Tari per effetto della legge 160/2019; resta in vigore la Tari di cui alla legge 147/2013 mentre l'Imu, di cui al d.l. 201/2011 e di cui al d. lgs. 23/2011, è stata ridisciplinata e si parla in proposito di c.d. nuova-Imu) sono state recepite nei correlati regolamenti comunali, che sono stati pubblicati tempestivamente sul sito internet istituzionale nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza amministrativa. Conseguentemente, si è provveduto in simultanea ad adottare/modificare la modulistica destinata agli utenti/contribuenti, agevolmente reperibile e scaricabile dal sito web comunale. Il Servizio Tributi si è premurato altresì dell'informativa generalizzata rivolta alla cittadinanza predisponendo avvisi e manifesti cartacei affissi in luoghi pubblici riportanti in maniera snella e chiara le informazioni riguardanti le obbligazioni tributarie per Imu e Tari, principalmente soggetti passivi, presupposto d'imposta/di tassa, calcolo della base imponibile, aliquota/tariffa dei tributi, esenzioni, agevolazioni, novità discendenti dall'adozione del Prospetto delle Aliquote Imu di cui all'art. 1, commi 756/757/767, legge 160/2019 e di cui al Dm del Mef del 06/09/2024, casi in cui vi è obbligo di presentare la dichiarazione Imu e Tari, scadenze dei pagamenti. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto del ravvedimento operoso (dal 01/09/2024 è stato modificato introducendo un ribasso delle percentuali delle sanzioni ai sensi dell'art. 13, d. lgs. 472/1997 come riformulato dal d. lgs. 87/2024) che permette ai contribuenti, prima che sia iniziata attività accertativa da parte dell'Ente impositore, di rimediare a errori/omissioni nell'assolvimento delle obbligazioni tributarie (di denuncia e di versamento) beneficiando di una notevole riduzione delle sanzioni amministrative da applicare sul tributo o sul maggiore tributo dovuto e non versato alle scadenze di legge in



autoliquidazione. In generale non si può sottacere che alcune formulazioni normative contenute nella legislazione nazionale (segnatamente i casi di esenzione con relativo obbligo di presentazione della denuncia, la corretta interpretazione del concetto di abitazione principale in caso di scissione dei nuclei familiari per il tributo Imu a seguito della dirompente sentenza della Corte Costituzionale numero 209/2022 del 12/09/2022, la detassazione dei magazzini, la riduzione forfettaria della superficie imponibile per certe attività produttivo-artigianali quali tipografie, carrozzerie, officine meccaniche, l'inquadramento tariffario nella categoria 211 degli uffici per l'attività statutaria svolta da organismi che formalmente sono qualificati alla stregua di associazioni, la tassazione dei locali di civile abitazione adibiti ad attività ricettiva non alberghiera per la Tari) non permettono di ricavare orientamenti applicativi del tutto certi ed inequivoci, causa anche l'assenza di contenzioso trattandosi di innovazioni recenti (e considerando che per avere pronunce della Cassazione che potranno fungere da autorevole guida ci vorrà ragionevolmente più tempo). Per la Tari non si sottaccia che a livello di disciplina si sono avute profonde novità dal 01/01/2021 per effetto dell'entrata in vigore del d. lgs. 116/2020 il quale, modificando il d. lgs. 152/2006 (codice dell'ambiente), tra l'altro, ha abolito la categoria dei rifiuti speciali assimilati agli urbani e ha previsto la facoltà per le utenze non domestiche di affrancarsi dalla privativa comunale di Secam per affidare il servizio di raccolta e recupero dei propri rifiuti urbani a operatori privati debitamente autorizzati con il beneficio di essere esonerati dal versamento della quota variabile della Tari. Inoltre da inizio 2022 si è intensificata l'attività di regolamentazione della Tari da parte di Arera che con la delibera 15/2022 del 18/01/2022 ha approvato il Tqrif-Testo Qualità del Servizio Rifiuti e il Comune, d'intesa con il gestore Secam e il supporto di una società specializzata in materia (la Gf Ambiente Srl), ha deliberato la propria collocazione nello Schema Regolatorio/Quadrante numero 1, impegnandosi a rispettare i pertinenti obblighi di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti. Il Servizio Tributi, oltre all'esame della giurisprudenza, cura l'esegesi dei testi normativi altresì avvalendosi dei contributi elaborati dalla dottrina giuridica, disponibili sulle riviste specializzate editate da Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, cui il Comune è abbonato.

In merito all'imposta di soggiorno si rammenta che il Comune si è dotato di un gestionale informatico – denominato Pegaso Stay Tourist - che i gestori delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere dovranno obbligatoriamente utilizzare con decorrenza dal 01/01/2024 per assolvere alle obbligazioni tributarie di dichiarazione e di versamento del tributo; già a partire dal mese di ottobre 2023, il Servizio Suap ha inviato molteplici informative a tutti i gestori per avvisarli delle citate novità per la gestione del tributo in questione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.04: SPORTELLO UTENZA TARI E BANCA DATI TARI

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI											
PEG N. 01 04 04											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Pietro Teodori											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto		
1	pratiche abbinate con dati catastali	n	50	13000	13000	13000	13000		SI		
2	pratiche verificate	n	20	3689	1500	1500	1500		SI		
3	importi iscritti a ruolo coattivo per anni pregressi - accertamenti e liquidazioni tarsu/tares/tari	€	20	364.867,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00		SI		
4	revisione della carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	si/no	10	approvata a dicembre 2023	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI		

Riguardo alla scheda sopra indicata, si evidenzia che il Servizio Tributi nel 2025 ha continuato a riprendere, sia pure in misura minore rispetto al periodo pre-anno 2022, attività di controllo ai fini della Tari (si rammenta che nel 2023 non sono state eseguite attività di controllo in quanto con il passaggio dal vecchio gestionale informatico di Sipal Maggioli al nuovo gestionale informatico Civilia Next di Deda Next – passaggio che è avvenuto ufficialmente a novembre 2022 – è stato necessario e indispensabile, prima di ogni altra lavorazione, sistemare i molti dati errati presenti in Civilia Next a seguito della migrazione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'aggiornamento delle categorie tariffarie della Tari per i contribuenti/utenze domestiche dei non residenti, la sistemazione dei contribuenti privi di codice fiscale/partita iva, l'abbinamento dei versamenti ad avvisi di pagamento e di liquidazione, il confronto sulla corrispondenza tra le bollette Tari emesse in Sipal e in Civilia, la correzione dei versamenti rateali, l'allineamento delle posizioni per la Tarig/tassa rifiuti giornaliera).

Durante l'anno 2025, le pratiche controllate ai fini della Tari ammontano a 72, nel senso che si tratta di 72 contribuenti interessati da attività di controllo, ad esito delle quali sono stati loro notificati avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia.

Il dato quantitativo relativo all'iscrizione a ruolo della Tassa Rifiuti per anni pregressi è inerente alla competenza spettante al Comune creditore e come tale non tiene conto delle maggiorazioni di legge che applica il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione così come il dato numerico non considera le somme date in carico al concessionario che sono state successivamente stralciate per effetto dei provvedimenti statali di rottamazione.

Gli avvisi di pagamento/bollette/documenti di riscossione per il versamento della Tari anno 2025 sono stati inviati ai contribuenti tramite posta ordinaria con allegati i modelli di pagamento PagoPa. Così come nel 2023/2024, è stato possibile nel 2025 l'invio tramite pec delle bollette per i contribuenti che ne sono in possesso. In ogni caso, sul punto, come negli anni passati, al fine di favorire la digitalizzazione e accrescere l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'invio della bolletta via pec, l'ufficio ha controllato tutti i contribuenti delle utenze non domestiche che non hanno nell'anagrafica presente nel gestionale Tari un indirizzo pec sul sito Inipec e al Registro Imprese con lo scopo di rinvenire il recapito pec e di inserirlo, se presente, nel gestionale Tari.

Sono state inviate lettere agli eredi dei contribuenti deceduti ancora iscritti a ruolo Tari che non pagano la tassa, affinché siano messi nelle condizioni di attivarsi presentando la denuncia per chiudere l'utenza Tari intestata alle persone defunte o subentrare ad esse variando il nominativo dell'intestatario a ruolo Tari.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.05: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI E IMPOSTA DI SOGGIORNO PER BILANCIO

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI E IMPOSTA DI SOGGIORNO PER BILANCIO											
PEG N.		01 04 05									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				2024	2025	2026	2027		valore indicato re raggiunto		
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI	T	50	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio		SI		
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI	T	50	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio	termine approvazione bilancio		SI		

Il PEF della Tari (Piano Economico Finanziario) anno 2025 è stato elaborato e predisposto avvalendosi della consulenza della società Gf Ambiente Srl ed è stato deliberato entro i termini previsti dalla vigente normativa statale in materia di Tari ossia entro il 30 aprile 2025. Il documento in questione, nel rispetto di recenti sentenze della giustizia amministrativa, è stato stilato riportando i contenuti richiesti dalla legge (soprattutto il DPR 158/1999 c.d. metodo normalizzato) e ottemperando alle novità apportate da Arera (c.d. MTR e MTR-2), di cui alle delibere 443/2019, 444/2019, 59/2020, 158/2020, 238/2020, 493/2020, 138/2021, 363/2021, 386/2023 e 389/2023, non limitandosi a una mera tabella numerica di tariffe ma enucleando secondo la prescritta tassonomia la voci di costo per il servizio di igiene urbana sostenute da Secam e contenendo una parte descrittiva sulle modalità di effettuazione da parte di Secam del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani. Sia il PEF nel testo integrale che le tariffe (suddivise per utenze domestiche e non domestiche e per quota fissa e variabile) sono stati pubblicati sul sito internet comunale subito dopo la loro approvazione e trasmessi alla società San Marco Spa che gestisce lo sportello utenze della Tassa Rifiuti. Dal punto di vista giuridico, le tariffe sono state calcolate applicando il principio dell'integrale copertura dei costi di esercizio e investimento del servizio inerente i rifiuti urbani di cui all'art. 1, comma 654, legge 147/2013 ed è stata data attuazione alla delibera Arera 386/2023 in materia di componenti perequative Tari (Ur 1: salvamare di 0.10 euro/utenza e Ur 2: eventi calamitosi di 1.50 euro/utenza), in vigore dal 2024 e alla delibera Arera 133/2025 che aggiunge una terza componente perequativa (Ur 3a, ossia bonus sociale rifiuti di 6 euro/utenza), in vigore dal 2025.

Per il tributo nuova Imu, nel mese di dicembre 2024, sempre entro i termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario previsti dal d. lgs. 267/2000 e dai successivi provvedimenti adottati dalle competenti autorità statali, sono state approvate le aliquote e le detrazioni anno 2025 tenendo

conto della novità rappresentata dal Prospetto delle Aliquote di cui all'art. 1, commi 756/757/767, legge 160/2019 e di cui al Dm del Mef del 06/09/2024, beninteso nel rispetto dei limiti massimi fissati dalla legge statale (art. 1, commi 738 e ss, legge 160/2019) e si è curata la relativa informativa alla cittadinanza, specie per i contribuenti interessati dall'aliquota agevolata del 9.6 per mille per alloggi concessi in comodato gratuito a parenti di primo grado, di categorie catastali A2/A3/A4/A5 e con rendita fino a 450 euro, dato che essa non è stata confermata dal 2025, non essendo contemplata tra le casistiche offerte dal Prospetto delle Aliquote (a tali contribuenti è stata inviata una comunicazione personale a gennaio 2025 nel rispetto dei principi di chiarezza ed informazione, per avvisarli della rilevante novità ai fini Imu e far presente della possibilità di avvalersi della riduzione Imu di legge del 50 per cento per alloggi dati in comodato se sussistono le condizioni richieste dalla legge 160/2019).

Sia per la Tari che per la nuova Imu le deliberazioni tariffarie e/o regolamentari adottate dal Comune sono state trasmesse telematicamente subito dopo la loro approvazione al Mef per la prescritta pubblicazione di legge sul Portale del Federalismo Fiscale ai fini della loro efficacia (Circolare 2/DF del Mef del 22/11/2019).

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.06: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO											
PEG N.		01 04 06									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto		
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO IMU/TASI	T	10	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		SI		
2	INVIO SOLLECITI TARI	T	10	31/10/2024	31/10/2025	31/10/2026	31/10/2027		SI		
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARES E TARI	T	10	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		SI		
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2022; EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI ANNO 2024	T	50	30/11/2024	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027		SI		
5	GESTIONE SPORTELLO IMU/TASI/TASSA RIFIUTI	G	20	250	250	250	250		SI		

Il ruolo coattivo, da consegnare per la notifica delle cartelle esattoriali ad Ader - Agenzia delle Entrate Riscossione (decreto legge 193/2016 convertito in legge 225/2016), è stato predisposto per Imu/Tasi/Tari/IdS/spese di giudizio a dicembre 2025. La trasmissione ad Ader dei relativi files/liste di carico/frontespizi resi esecutivi estratti è avvenuta a gennaio 2026. Sono stati iscritti a ruolo esattoriale 414 contribuenti per Imu, 10 contribuenti per Tasi, 1341 contribuenti per Tari, 1 contribuente per imposta di soggiorno e 1 contribuente a titolo di spese di giudizio tributario di cui all'art. 15, d. lgs. 546/1992. Preliminare all'emissione dei ruoli coattivi è stato il controllo di tutti i contribuenti che non hanno pagato avvisi di accertamento debitamente notificati confrontando i dati con quanto presente nel precedente gestionale tributario fornito dalla società Sipal, il quale è stato dismesso da novembre 2022, fermo restando che così come accaduto nei passati anni 2023/2024, anche nel 2025 l'estrazione dei files dei ruoli esattoriali è stata eseguita con il gestionale Civilia fornito da Deda Next.

Sono stati emessi a metà ottobre numero 1408 solleciti di pagamento per la Tari anno 2025 - con valore giuridico di messa in mora - spediti a novembre per la notifica a mezzo di Send/Pnd di cui all'art. 26, decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 solamente per i contribuenti che non hanno onorato la prima rata della Tari in scadenza il 16/09/2025, senza comminazione di sanzioni amministrative ed interessi e con maggiorazione delle spese postali di notifica pari ad euro 8.

Relativamente al tributo Tasi non sono stati emessi avvisi di accertamento, considerando che la Tasi ha cessato di avere vigenza al 31/12/2019 (decadenza quinquennale). Relativamente al tributo Imu,

il servizio tributi ha emesso 1385 atti impositivi per (1385 liquidazioni e nessun accertamento; anni di imposta dal 2019 al 2024, con picchi estremamente elevati per il 2022). Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 55 atti impositivi Imu. Da sottolineare che durante lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento nel corso del 2025, come nel quinquennio precedente, si è continuato a prestare particolare attenzione alla tematica dell'esenzione Imu per i c.d. beni merce delle imprese costruttrici (decreto legge 102/2013 convertito in legge 124/2013) dato che sono stati verificati analiticamente tutti gli immobili che sono stati denunciati come esenti/beni merce per appurare se avessero diritto o meno al beneficio fiscale Imu tramite controlli incrociati con la banca dati Tari (per verificare se fossero utilizzati) e Siatel (per il caso di locazione). Tale opera di controllo è stata certamente significativa non solo per la quantità di immobili che ha riguardato ma altresì per l'aggiornamento della banca dati della Tari (e in alcuni casi il lavoro compiuto sull'Imu è utile per emettere avvisi di accertamento per la Tari). La medesima cura è stata posta nella verifica, nel corso del 2025, di tutte le denunce Imu pervenute in cui si segnala l'esenzione Imu per gli alloggi non locati posseduti dal personale delle Forze Armate, della Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e della carriera prefettizia. Da non sottacere infine il controllo accurato sulle denunce Imu/Tasi degli Enti Non Commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per fruire dell'esenzione tributaria di cui all'art. 9, comma 8, d. lgs. 23/2011 e art. 1, comma 3, decreto legge 16/2014 e tale controllo ha prodotto effetti positivi anche per la Tari sia per regolarizzare posizioni di Enc non corrette e non aderenti ai dati di fatto sia per il recupero di tassa evasa attraverso svolgimento di pertinente attività di accertamento. Inoltre, per verificare la sussistenza del diritto al beneficio costituito dalla riduzione della base imponibile Imu al 50 per cento per i fabbricati inagibili/inabitabili e di fatto non utilizzati, il Servizio Tributi ha ritenuto, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai contribuenti, di non procedere con controlli a campione, bensì ha preferito, come negli anni 2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024, sottoporre all'esame del competente Servizio Edilizia Privata tutte le dichiarazioni sostitutive pervenute. Per quanto concerne una delle principali novità apportate dal legislatore statale in materia di attività accertativa, rappresentata dal contraddittorio preventivo endoprocedimentale con il contribuente, propedeutico alla notifica di avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia, in vigore dal 01/05/2024 (art. 6-bis, legge 212/2000), nel corso del 2025 non sono stati notificati schemi di atto per i tributi comunali, ovviamente nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare comunale del contraddittorio preventivo endoprocedimentale e ad ogni buon conto nessun ricorso è stato sollevato nel 2025 da contribuenti che hanno ricevuto in notifica avvisi di accertamento tributario lamentando la mancata previa notifica dello schema di atto.

TRIBUTO IMU	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI	AVVISI ATTIVI
2019	0	2	2	0	2
2020	0	87	87	2	85
2021	0	117	117	7	110
2022	0	1035	1035	39	996
2023	0	130	130	5	125
2024	0	14	14	2	12
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1385</b>	<b>1385</b>	<b>55</b>	<b>1330</b>

L'ufficio ha inoltre:

Effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso Agenzia delle Entrate – Servizio Territorio;

Inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi/banche dati presenti nel gestionale informatico Civilia;

Gestito lo sportello utenza Imu apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati (soprattutto errori cartografici per le aree edificabili) o per il caricamento nel gestionale delle variazioni intervenute (soprattutto catastali) non indicate nelle prescritte denunce annuali;

Caricato tutti i versamenti pervenuti di Imu/Tari/Tasi, di autoliquidazione, ravvedimento, sollecito, accertamento e rateizzazioni;

Stampato per il recapito agli interessati le comunicazioni di annullamento in autotutela e/o i nuovi avvisi di accertamento/liquidazione riemessi a seguito di presentazione di istanze di rettifica/ricalcolo;

Evaso le richieste di rimborso di Imu/Tari/Tasi/Ids/Icp/Dpa/Tosap/Cup nei termini di legge;

Caricato le denunce di successione per deceduti nell'anno 2022 chiudendo altresì le posizioni Imu dei deceduti nell'anno 2022 per cui la successione non è stata trasmessa da Agenzia delle Entrate;

Sistemato le posizioni degli immobili soppressi nel 2022 che non si sono caricati in automatico in Civilia dalla funzione di aggiornamento catasto;

Terminata la correzione in Civilia dei dati errati Imu delle aree edificabili e dei fabbricati inagibili a seguito della migrazione da Sipal;

Terminata la correzione in Civilia dei dati errati Imu dell'abitazione principale e delle pertinenze per il coniuge superstite a seguito della migrazione da Sipal;

Terminata la correzione in Civilia dei dati errati Imu degli avvisi di accertamento per omessa denuncia ed infedele denuncia a seguito della migrazione da Sipal;



Apportato tutte le modifiche Imu/Tari per i contribuenti deceduti/emigrati/immigrati e che hanno avuto variazioni di residenza nel Comune di Sondrio nell'anno 2024 (circa 1400 contribuenti).

Relativamente al tributo sui rifiuti Tari, in presenza di particolari situazioni, a fronte di anomalie evidenziate dal controllo incrociato con altri tributi comunali, il Comune ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, etc...)

Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio ha emesso 1388 atti impositivi in materia di Tari, dei quali la grande maggioranza (numero 1162) relativi a liquidazioni ossia casistiche di omesso/parziale/tardivo versamento e i restanti 229 relativi a casistiche di omessa/infedele denuncia. Gli anni cui si riferiscono i citati avvisi di accertamento sono il 2019/2020/2021/2022/2023/2024, evidenziando che la maggior parte degli avvisi emessi nel 2025 che sono relativi al 2024 riguardano liquidazioni. Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 22 atti impositivi Tari. Da segnalare che nel 2025 è continuata l'attività di accertamento Tari per omessa/infedele denuncia, la quale si è avviata da luglio 2024 dopo la pausa durata l'intero anno 2023 a causa delle lunghe operazioni di sistemazione dei dati nel nuovo programma Civilia dopo la migrazione dal programma Sipal.

TRIBUTO TARI	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI SOSPESI	AVVISI ATTIVI
2019	0	2	2	0	2
2020	22	5	24	0	24
2021	36	2	38	0	38
2022	51	6	57	0	57
2023	64	25	89	0	89
2024	56	1122	1178	22	1156
<b>TOTALE</b>	<b>229</b>	<b>1162</b>	<b>1388</b>	<b>22</b>	<b>1366</b>

Gli avvisi di liquidazione Tari sono stati tutti controllati atteso che il programma informatico non gestisce in maniera corretta i tardivi versamenti, pertanto sono stati eliminati manualmente tutti quelli con tardivo versamento sulla prima rata e quelli con bollette emesse nell'anno 2025.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**1.04.07: LOTTA EVASIONE FISCALE**

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
LOTTA EVASIONE FISCALE											
PEG N. 01 04 07											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Pietro Teodori											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025		
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto		
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/CAMERA DI COMMERCIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO-SUAP, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	30	30	20	20		SI		

L'attività di collaborazione prevalente con altre PA è intrattenuta con l'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare e riposa sulla normativa del comma 336, art. 1, legge 311/2004 che consente al Comune di attivare tale procedura qualora riscontri, in sede di controlli di vario genere, che i classamenti catastali degli immobili non sono rispondenti a quelli reali, anche in assenza di intervenute opere edilizie. Nel corso del 2025 è stata inviata, da parte del Servizio Tributi, comunicazione a un contribuente di attivarsi per sistemare la posizione in catasto dei propri fabbricati, aventi nei fatti una destinazione diversa da quella risultante in atti catastali (la casistica più frequente è l'alloggio utilizzato come studio professionale). In generale, le segnalazioni comma 336, notificate agli intestatari interessati, sono state contestualmente inserite dal Comune nell'apposita sezione denominata Attività comma 336 presente sul portale informatico Sister, anche avvalendosi del prezioso supporto della società San Marco che da fine 2023 gestisce per il Comune il servizio di perequazione catastale degli immobili siti sul territorio comunale.

Sempre con l'ausilio della società San Marco, affidataria del servizio di gestione delle segnalazioni qualificate ad Agenzia delle Entrate, sono state inserite a fine 2024 nell'apposito portale informatico Siatel numero 14 segnalazioni, delle quali si è in attesa di conoscerne l'esito da parte di Agenzia delle Entrate dato che nel corso del 2025 non sono state poste in istruttoria e quindi non sono state trattate da Agenzia delle Entrate, nonostante il Servizio Tributi abbia inviato un paio di lettere di sollecito ad Agenzia delle Entrate.

Talvolta si beneficia della collaborazione della Camera di Commercio per il controllo di società che risultano essere attive e iscritte al Registro Imprese ma che non depositano ivi i bilanci.

All'interno del Comune ci si avvale della collaborazione sia della Polizia Locale cui si demanda l'effettuazione dei sopralluoghi nelle unità immobiliari ai fini della Tassa Rifiuti sia del Suap – Sportello Unico Attività Produttive per ricavare informazioni sulle attività economico-produttive che vengono intraprese/variate (nel corso del 2025 la Polizia Locale ha eseguito numero 10 sopralluoghi).

Si provvede altresì ad inoltrare segnalazioni all'Anagrafe per i contribuenti che risultano dimorare, sulla base di elementi presuntivi, quali, in primis, consumi di elettricità e gas, in luoghi diversi da quelli segnalati come residenza anagrafica, il che assume notevole rilevanza per la tematica dell'abitazione principale e relativo trattamento fiscale Imu.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.08: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE										
PEG N. 01 04 08										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Pietro Teodori										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025	
				2024	2025	2026	2027		valore indicatore raggiunto	
1	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI	nr. Incontri di verifica	25	2	almeno 2				SI	
2	ADOZIONE DELIBERE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE; LEGGE 160/2019	SI/NO	25	SI	eventuale				SI	
3	VERIFICA PERIODICA SU ESECUZIONE CAPITOLATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	SI/NO	25	SI	almeno 1				SI	
4	VERIFICA PERIODICA SU ESECUZIONE CAPITOLATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PEREQUAZIONE CATASTALE E DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE	SI/NO	25	SI	almeno 1				SI	

Con riferimento al canone unico patrimoniale, che sostituisce, inglobandoli, con decorrenza 01/01/2021, i c.d. tributi minori (Icp, Dpa, Tosap) le attività svolte dal Servizio Tributi sono assai limitate dato che essi vengono gestiti in regime di concessione amministrativa dalla società San Marco Spa, che cura tutte le funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione, compreso il contenzioso. La funzione più significativa svolta dal Comune è la collaborazione con l'avvocatura della San Marco per gestire al meglio il contenzioso che inerisce ai tre tributi menzionati. Si ripercorre l'iter per cui alla fine del 2020 Comune e San Marco hanno cominciato a disquisire della tematica del nuovo canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi da 816 a 846, legge 160/2019, che dal 01/01/2021 sostituisce, sopprimendoli, i precedenti prelievi tributari Icp/Dpa/Tosap, come pure il canone non ricognitorio e prevede l'istituzione di un apposito canone a carico degli operatori del commercio ambulante che esercitano attività di vendita con posteggio in mercati realizzati anche in strutture attrezzate, il quale canone sostituisce altresì la relativa tassa rifiuti giornaliera (Tarig). La società San Marco Spa è stata individuata quale società concessionaria del servizio di gestione del nuovo canone unico patrimoniale, come pure dello sportello utenze Tari, fino al 31/12/2031, giusta determinazione dirigenziale rg 1193/2023 del 12/10/2023. Circa l'applicazione del nuovo canone unico, con relativa adozione delle tariffe e del regolamento comunale, il Comune non ha provveduto a deliberare alcunché entro il 31/12/2020, stante la particolare situazione di incertezza normativa e le molteplici voci su un possibile rinvio della nuova entrata extratributaria al 2022, presumibilmente disposto dal decreto c.d. Milleproroghe (decreto legge 183/2020). Il differimento non si è avuto, con la conseguenza che il canone si dovrà applicare dal 01/01/2021 ma,

avvalendosi del disposto dell'art. 106, comma 3-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 e del decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 - che hanno spostato dal 31/12/2020 al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 degli Enti Locali - il Comune ha convenuto di accettare la proposta del concessionario di applicare una disciplina transitoria nelle more dell'approvazione delle tariffe e del regolamento del nuovo canone entro fine marzo 2021 (delibera di Giunta comunale 6 del 20/01/2021). In seguito, nel corso del 2021, con delibera di Giunta comunale 50 del 31/05/2021, il termine di scadenza dei versamenti del canone unico anno 2021 è stato prorogato dal 31/03/2021 al 31/05/2021; con delibera del medesimo organo 87 del 19/05/2021, il termine è stato di nuovo prorogato al 30/06/2021 per il canone di esposizione pubblicitaria e al 30/09/2021 per il canone di occupazione suolo pubblico e il canone mercatale; da ultimo, è intervenuta la delibera di Giunta 144 del 21/07/2021 che disposto un definitivo termine di scadenza per tutti i versamenti del canone unico anno 2021 al 02/08/2021. Per quanto concerne le tariffe, la Giunta ha approvato le prime tariffe della nuova entrata patrimoniale con decorrenza 01/01/2021 con delibera 103 del 28/05/2021 per poi procedere a una revisione delle medesime con decorrenza 01/01/2022 con delibera 281 del 09/12/2021. Per quanto concerne il regolamento, il Consiglio comunale lo ha approvato con decorrenza 01/01/2021 con delibera 20 del 26/03/2021 e lo ha modificato con decorrenza 01/01/2022 con delibera 85 del 22/12/2021, con decorrenza 01/01/2023 con delibera 3 del 27/01/2023, con decorrenza 01/01/2024 con delibera 91 del 21/12/2023 e con decorrenza 01/01/2026 con delibera 60 del 26/09/2025. Tutti i provvedimenti regolamentari e tariffari adottati in tema di canone unico sono stati prontamente comunicati al concessionario San Marco Spa e resi noti all'utenza mediante pubblicazione di avvisi in home page del sito web comunale e costante aggiornamento della relativa sezione del medesimo. Nel corso del 2024 la San Marco ha avviato le attività accessorie, previste nel capitolato d'onori e nel contratto, rappresentate dal servizio di perequazione catastale e dalle segnalazioni qualificate. Si tratta di pratiche che chiamano in causa la competenza di Agenzia delle Entrate e che, se vanno a buon fine ossia sono riconosciute dal Catasto e dall'Erario come fondate, determinano positivi incrementi di gettito sui tributi comunali. Le attività in tal senso sono state svolte da San Marco con la collaborazione del Servizio Tributi comunale che ha fornito assistenza e supporto laddove richiesto.

A fine anno 2025 si è svolto incontro tra Comune e San Marco in merito alla rinegoziazione del contratto di concessione per il servizio di gestione del canone unico in quanto, secondo capitolato, si è avuto nel 2025 il superamento della soglia del 20 per cento rispetto al gettito annuo previsto in sede di gara.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.09: REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP											

Si tratta di una innovazione introdotta all'inizio del 2018, quella di approvare un regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le imprese di nuova costituzione – start up della Città di Sondrio (regolamento adottato con deliberazione consiliare numero 9 del 23/02/2018). Il Servizio Tributi, per rendere nota l'iniziativa ha al suo interno fatto pubblicare regolamento e modulistica anche sulla sezione tematica del sito web del Suap – Sportello Unico Attività Produttive che è il referente primario in materia e si è premurato all'esterno di inviare via pec l'informativa a tutte le imprese che si sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Sondrio dal 01/01/2018. I risultati per il 2025 sono stati: nessuna nuova domanda pervenuta (ammontano a 17 le domande pervenute a partire dalla data di entrata in vigore del beneficio, delle quali 1 è stata respinta nel 2018/2019 per mancanza dei requisiti) e nessun contributo erogato in quanto l'unico richiedente potenzialmente avente diritto per l'anno 2025 si è visto respingere l'erogazione in quanto nonostante il Servizio Tributi abbia mandato via pec e via mail al richiedente dei solleciti di provvedere al saldo delle pendenze tributarie che sono ostative al riconoscimento del contributo, egli non ha provveduto a saldarle. Il Servizio Tributi ha curato tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo ovvero invio di lettera di riscontro della presentazione della domanda, controllo dei presupposti richiesti (verifica esistenza pendenze tributarie, sanzioni CDS, regolarità DURC, possesso dei requisiti morali, rispetto dell'art. 80 d. lgs. 50/2016), invito a regolarizzare la posizione tributaria laddove necessario, predisposizione degli atti giuscontabili di impegno e di liquidazione della spesa per procedere all'erogazione del contributo e chiusura dell'iter con invio alle nuove imprese di lettera al fine di comunicare l'accoglimento della domanda con indicazione della cifra assegnata ed erogata, defalcata della quota di legge pari alla ritenuta del 4 per cento ai fini Irpef/Ires di cui all'art. 28, comma 2, DPR 600/1973.

Si riepone che il Consiglio comunale, con delibera 62 del 24/09/2021, ha modificato il regolamento di cui sopra al fine di tener conto che a partire dal 2021 sono stati soppressi i tributi minori quali Icp/Dpa/Tosap che sono stati inglobati dal canone unico patrimoniale, in modo da permettere alle imprese richiedenti, dal 2021, di ottenere il contributo non solamente sino a concorrenza di quanto pagato in ciascun anno di riferimento per i tributi maggiori Imu quota Comune e Tari ma anche considerando quanto da esse versato a titolo di canone unico patrimoniale (fino al 2020 il contributo, come previsto dal regolamento, è stato calcolato prendendo in considerazione, oltre i tributi maggiori, altresì i tributi minori Icp/Dpa/Tosap).

L'obiettivo è stato raggiunto.

## SERVIZIO INFORMATICO

### MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) consta di un organico di 2 persone a tempo pieno di cui:

una dell'area dei funzionari dell'elevata qualificazione

una dell'area istruttori.

Entrambi gli operatori rivestono inoltre il ruolo di Amministratore di Sistema.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

### MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-01 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE RETE INTRANET

#### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Aggiornamento programmato dei sistemi		2	100	Rispettato

Nel corso dell'anno 2025 il Servizio Informatico Comunale ha garantito la continuità operativa, la sicurezza e l'efficienza dei sistemi informativi dell'Ente, assicurando il regolare funzionamento delle infrastrutture tecnologiche a supporto dell'attività amministrativa e dei servizi al cittadino.

Il Servizio ha gestito complessivamente circa 160 utenti di rete e 190 postazioni di lavoro, oltre all'intera infrastruttura server, di rete, di fonia e ai sistemi tecnologici trasversali dell'Ente.

Le principali attività svolte sono state le seguenti:

#### Gestione infrastruttura informatica e di rete

gestione della rete informatica comunale, con monitoraggio costante del corretto funzionamento degli apparati di rete e dei sistemi, anche mediante l'utilizzo di software dedicati

gestione della server farm presso Palazzo Pretorio

verifiche tecnologiche finalizzate a garantire la continua connettività a Internet

gestione dell'infrastruttura a supporto dei sistemi di videosorveglianza e controllo targhe

gestione e aggiornamento del parco macchine

#### Sicurezza, backup e affidabilità dei sistemi



definizione e gestione delle configurazioni di rete e delle autorizzazioni di accesso degli utenti, nel rispetto delle norme minime di sicurezza informatica e delle policy interne;

verifica quotidiana dell'integrità dei backup e del corretto svolgimento delle procedure di salvataggio dei dati;

verifiche e segnalazioni relative a apparecchiature obsolete o tecnologicamente superate;

monitoraggio costante alla regolarità delle licenze software in uso.

#### **Supporto agli uffici e gestione operativa**

attivazione e adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici in funzione delle esigenze operative e degli spostamenti logistici del personale

assistenza continua agli uffici per problematiche legate all'utilizzo di personal computer, posta elettronica, navigazione Internet e software gestionali

supporto tecnico per le videoproiezioni e le dotazioni tecnologiche richieste da uffici e amministratori.

#### **Rapporti con fornitori e sistemi applicativi**

presidio tecnico e coordinamento delle attività di assistenza e manutenzione sui sistemi applicativi dell'Ente, garantendo continuità operativa e qualità del servizio

gestione e governo dei rapporti operativi con i fornitori specializzati (Maggioli, Deda Next, Technical Design, ecc.), con funzione di interfaccia unica e controllo delle attività svolte

esercizio delle funzioni di amministratore di sistema per i principali applicativi in uso, inclusa la gestione delle configurazioni, delle procedure e dei profili di accesso

ruolo di raccordo tra uffici e fornitori per l'analisi dei fabbisogni, la risoluzione delle criticità e il supporto alle scelte tecnologiche e agli investimenti informatici dell'Ente.

#### **Gestione amministrativa e servizi digitali**

gestione e aggiornamento dell'inventario delle attrezzature hardware

gestione dei contratti di noleggio dei multifunzione e dei contratti di assistenza informatica

attivazione e miglioramento di procedure amministrative finalizzate alla semplificazione e all'efficientamento della gestione del Servizio

realizzazione e gestione dei moduli per i servizi online rivolti ai cittadini nell'ambito dello sportello digitale

#### **Supporto a eventi e attività istituzionali ad elevata complessità**

supporto tecnico e operativo in occasione della tornata elettorale svoltasi nel corso dell'anno, garantendo la piena funzionalità dei sistemi informatici e delle infrastrutture di supporto alle operazioni elettorali.

Nel corso dell'anno si è inoltre provveduto all'aggiornamento programmato dei sistemi in due distinti momenti, al fine di garantire sicurezza, stabilità e continuità operativa.

In riferimento al Programma 08-01 – Manutenzione rete intranet, nel corso del 2025 il Servizio ha garantito il regolare funzionamento della rete comunale e delle infrastrutture connesse, consentendo il pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo previsto dal PEG.

Le attività svolte nel corso dell'anno hanno consentito di garantire la continuità e l'affidabilità dei servizi informatici dell'Ente, sostenendo in modo trasversale l'operatività di tutti gli uffici e l'erogazione dei servizi al cittadino.

#### **MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-02 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA**

##### **Indicatori individuati**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Nel corso dell'anno il Servizio Informatico Comunale ha svolto le attività di amministrazione tecnica e supporto operativo del sito turistico del Comune, garantendo il corretto funzionamento del CMS, il supporto ai redattori e la pubblicazione dei contenuti secondo criteri di qualità e accessibilità.

In particolare, il SIC:

ha fornito supporto continuo ai redattori per le attività di inserimento e aggiornamento dei contenuti informativi;

ha fornito indicazioni operative ai redattori affinché gli articoli pubblicati nel CMS fossero conformi alle norme in materia di accessibilità dei siti web;

ha gestito l'attivazione delle nuove utenze dei redattori e ne ha curato la formazione all'utilizzo della piattaforma;

ha provveduto alla realizzazione e all'aggiornamento di nuove pagine all'interno della struttura del sito;

ha inserito e gestito le immagini fornite dagli uffici competenti all'interno di un database condiviso, utilizzato a supporto dell'attività redazionale;

ha curato la pubblicazione della relazione annuale sull'accessibilità del sito, come previsto dalla normativa.

Le attività svolte hanno consentito di mantenere il sito turistico costantemente operativo, aggiornato e conforme ai requisiti normativi, assicurando il pieno raggiungimento dell'obiettivo previsto dal Programma 08-02 del PEG 2025.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-03– REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Redazione per conto dei vari uffici della quasi totalità dei contenuti	Tempo	su richiesta	100	Rispettato

Nel corso del 2025 il Servizio Informatico ha curato il caricamento, l'aggiornamento e l'organizzazione della quasi totalità dei contenuti del sito istituzionale, garantendo coerenza, completezza e aggiornamento costante delle informazioni rivolte ai cittadini.

In particolare, il Servizio Informatico ha gestito direttamente le seguenti sezioni, che costituiscono la parte prevalente dei contenuti del sito:

notizie (news);

servizi, comprensivi di tutti i servizi erogati dai vari uffici comunali;

istituzioni;

uffici;

amministrazione trasparente.

Nel corso dell'anno il Servizio Informatico ha inoltre provveduto all'invio delle notifiche push tramite l'app "ViviSondrio", selezionando le notizie ritenute di maggiore rilevanza dall'Amministrazione, al fine di assicurare una comunicazione tempestiva ed efficace verso la cittadinanza.

Il caricamento diretto dei contenuti da parte degli uffici è limitato a specifiche sezioni, quali:

area riservata;

comunicati stampa;

bandi di concorso;

bandi di gara;

cantieri aperti;

sedute consiliari;

allerte.

Oltre alla gestione dei contenuti, il Servizio Informatico ha curato la gestione delle utenze, l'abilitazione dei nuovi operatori e l'implementazione di nuove pagine all'interno della struttura del sito, in funzione delle esigenze organizzative degli uffici.

Su richiesta dei servizi comunali, il Servizio Informatico ha inoltre realizzato moduli online per la rilevazione del gradimento dei servizi da parte dei cittadini, occupandosi della raccolta dei dati e della successiva trasmissione dei risultati agli uffici competenti.

Nel corso del 2025 il Servizio Informatico ha infine provveduto all'implementazione del nuovo sito istituzionale nell'ambito dell'Avviso 1.4.1 del PNRR, come dettagliato nel Programma 08-07.

Durante la fase transitoria di attuazione del progetto, il Servizio Informatico ha garantito la gestione e l'aggiornamento parallelo del sito istituzionale preesistente, rimasto online per assicurare la continuità informativa, e del nuovo sito conforme alle linee guida PNRR.

Tale attività ha comportato un significativo carico operativo aggiuntivo, necessario per evitare disallineamenti informativi e assicurare un passaggio graduale e controllato al nuovo modello di comunicazione digitale dell'Ente.

Le attività svolte hanno consentito di assicurare una gestione centralizzata, coerente e affidabile dei contenuti digitali, rafforzando la qualità della comunicazione istituzionale e supportando il percorso di evoluzione del sito e dei canali informativi del Comune, in coerenza con gli obiettivi di trasparenza, accessibilità e servizio al cittadino.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-04– PROSECUZIONE ATTIVITA' MIGRAZIONE GESTIONALE CIVILIA NEXT

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Prosecuzione implementazione e customizzazione del prodotto		31/12/2024	100%	Rispettato

Nel corso del 2021 il Comune ha affidato alla ditta Dedagroup Public Services Srl (divenuta successivamente Deda Next Srl) la fornitura, in modalità cloud e SaaS, della suite gestionale Civilia Next.



A seguito dell'affidamento, il Servizio Informatico ha supportato il fornitore in tutte le attività propedeutiche all'avvio del sistema, curando in particolare:

- la migrazione dei dati;
- la configurazione dell'organigramma dell'Ente;
- la creazione degli utenti;
- la profilazione degli accessi in base alle funzioni svolte.

Nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023 sono stati progressivamente portati in produzione i principali moduli della suite gestionale, tra cui:

atti, protocollo, contabilità, paghe, pagoPA, presenze, tributi, servizi demografici, imposta di soggiorno, tributi minori e cimitero.

Parallelamente, il Servizio Informatico ha provveduto all'adeguamento continuo dei profili utente, al fine di allinearli alle esigenze operative dei singoli uffici, e ha partecipato alle riunioni periodiche di avanzamento con il project manager di Deda Next e i referenti comunali per il monitoraggio dello stato del progetto e la gestione delle eventuali criticità.

Nel corso del 2024 il Servizio Informatico ha completato alcune attività rilevanti di consolidamento del progetto di migrazione al cloud della suite Civilia Next.

In particolare, sono state portate a termine la migrazione dei dati storici del protocollo e degli atti, l'attivazione del modulo elezioni sul nuovo gestionale e la messa in esercizio dello Sportello Tributi online, ampliando l'offerta dei servizi digitali rivolti ai cittadini.

Nel medesimo anno è stato inoltre gestito il cambio di piattaforma del sistema di ticketing da parte del fornitore, che ha comportato attività di creazione utenti, formazione del personale e selezione delle informazioni da migrare, garantendo la continuità del servizio di assistenza.

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività di consolidamento del sistema gestionale, con l'esecuzione di ulteriori customizzazioni e la piena operatività del modulo istruzione, in particolare per i servizi di trasporto scolastico e asilo nido.

Per l'intera durata del progetto, il Servizio Informatico ha garantito il supporto di primo livello agli utenti, fungendo da raccordo operativo tra gli uffici comunali e il servizio di assistenza del fornitore.

È stata inoltre svolta un'attività di verifica con i vari uffici per individuare le funzionalità ancora non completate rispetto al progetto iniziale, sollecitando il fornitore alla risoluzione delle criticità residue.

Le attività svolte hanno consentito di **completare la migrazione al cloud del sistema gestionale dell'Ente**, consolidando un'infrastruttura moderna, scalabile e affidabile.

Il progetto rappresenta un passaggio strategico nel percorso di digitalizzazione del Comune, migliorando l'efficienza dei processi interni, la qualità dei servizi erogati e la capacità dell'Amministrazione di affrontare in modo strutturato le future evoluzioni tecnologiche.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-05– ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER MIGRAZIONE CLIENT A WINDOWS 11

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Installazione client windows 11 di test			20%	Rispettato
2	Configurazione policy			30%	Rispettato
3	Configurazione patch management zenworks			20%	Rispettato
4	Messa in produzione di almeno 2 macchine	numero	minimo 2	30%	Rispettato

Nel corso del 2025 il SIC ha completato tutte le attività propedeutiche necessarie alla migrazione delle postazioni di lavoro dell'Ente al sistema operativo Windows 11.

Le attività svolte hanno riguardato in particolare:

la verifica della compatibilità hardware e software delle postazioni di lavoro;

il test delle applicazioni istituzionali e dei principali software in uso;

la definizione e la validazione delle nuove policy di configurazione e sicurezza in ambiente di dominio;

l'adeguamento delle procedure di gestione e manutenzione dei client.

Nell'ambito di tali attività è stato inoltre attivato e configurato il sistema di patch management tramite la piattaforma ZENworks, al fine di garantire la gestione centralizzata e controllata degli aggiornamenti di sistema operativo e dei principali software applicativi, inclusi i client con sistema operativo Windows 11.

A seguito delle verifiche effettuate, sono state messe in produzione quattro postazioni di lavoro con Windows 11, pienamente operative e integrate nell'infrastruttura informatica comunale, sulle quali sono state testate con esito positivo le nuove policy di sicurezza e i meccanismi di aggiornamento automatico.

Il numero limitato di postazioni attualmente in produzione con Windows 11 è conseguenza di una scelta volutamente graduale e controllata, finalizzata a validare in ambiente reale la piena compatibilità delle applicazioni e delle infrastrutture prima dell'estensione della migrazione all'intero parco macchine.

L'attività svolta ha consentito di completare la fase propedeutica e di creare le condizioni tecniche e organizzative per la progressiva estensione della migrazione nel corso del 2026, assicurando continuità operativa, aggiornamento tecnologico e incremento dei livelli di sicurezza.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-06– PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Condivisione obiettivi con i settori/servizi	Tempo	Secondo i tempi previsti dagli avvisi	100%	Rispettato
2	In caso di ammissione affidamento ai fornitori		Secondo i tempi previsti dagli avvisi	100%	Rispettato
3	Attuazione		Secondo i tempi previsti dagli avvisi	100%	Rispettato
4	Rendicontazione		Secondo i tempi previsti dagli avvisi	100%	Rispettato

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica attraverso il programma Next Generation EU, uno strumento finanziario straordinario finalizzato a sostenere investimenti e riforme volte, tra l'altro, ad accelerare la transizione digitale ed ecologica, migliorare le competenze della forza lavoro e rafforzare l'equità sociale e territoriale.



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

In tale contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che assegna agli enti locali un ruolo centrale nell'attuazione degli investimenti, in quanto livello di governo più vicino ai cittadini e alle esigenze dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR, il Comune di Sondrio ha avviato a partire dal 2022 un'attività strutturata di analisi, pianificazione e monitoraggio delle misure disponibili.

Tale attività, coordinata dal Servizio Informatico, ha consentito di definire una strategia complessiva di intervento, di presidiare costantemente la pubblicazione dei bandi e di rispettarne le scadenze, permettendo all'Amministrazione di accedere a risorse rilevanti destinate a interventi strategici per lo sviluppo della città e il miglioramento dei servizi digitali.



Il PNRR si articola in sei missioni, di cui il Comune di Sondrio ha aderito a quattro, presentando candidature coerenti con gli obiettivi di digitalizzazione e innovazione dell'Ente.

Per ciascun bando, il Servizio Informatico ha curato l'intero ciclo di vita del progetto, dalla fase di candidatura fino alla gestione delle attività attuative, nel rispetto dei milestone e target previsti dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF), che configura il PNRR come un vero e proprio contratto di performance.

Di seguito l'elenco per annualità degli avvisi a cui il Comune di Sondrio ha aderito o ha portato a termine.

## **ANNO 2022**

### **► ADESIONE**

Nel corso del 2022 il Servizio Informatico ha aderito ai seguenti avvisi:

MISURA 1.2 Abilitazione al cloud

MISURA 1.4.4 SPID e CIE

MISURA 1.4.3 Adozione appIO

MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (aprile 2022)

MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali

Si evidenzia che i progetti relativi al gestionale in cloud e alla piattaforma pagoPA risultavano già avviati prima della pubblicazione dei bandi PNRR e sono pertanto proseguiti in continuità nel corso del 2022.

### **► CONCLUSIONE**

Nessun progetto si è concluso nel 2022 in quanto si tratta di attività complesse la cui implementazione non dipende dal solo Comune ma dalla disponibilità dei vari fornitori.

## **ANNO 2023**

### **► ADESIONE**

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Informatico ha aderito ai seguenti avvisi:

MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (avviso ottobre 2022)

MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso maggio 2023 . ulteriore attivazione rispetto a quella del 2022)

MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso settembre 2022 - ulteriore attivazione rispetto a quella del 2022)

#### ► CONCLUSIONE

Nel corso del 2023 sono stati portati a termine i seguente avvisi:

MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso aprile 2022)

MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso maggio 2023)

### ANNO 2024

#### ► ADESIONE

**Nel corso del 2024** il Servizio Informatico ha aderito ai seguenti avvisi:

MISURA 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR (ANSC) (avviso luglio 2024)

#### ► CONCLUSIONE

Sono quindi da considerarsi completamente portati a termine nel 2024 i seguenti avvisi:

MISURA 1.4.4 SPID e CIE

MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso aprile 2022)

MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso settembre 2022)

MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali

MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (avviso ottobre 2022)

### ANNO 2025

#### ► ADESIONE

Nel corso del 2025 il Servizio Informatico ha aderito ai seguenti avvisi:

MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane ANNCSU (maggio 2025)

RDO

#### ► CONCLUSIONE

Nel corso del 2025 ha portato a termine i seguenti avvisi:

INVESTIMENTO 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali

fine attivazione dei vari moduli

richiesta di finanziamento

MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

attivazione del nuovo sito

attivazione del nuovo sportello digitale

richiesta di finanziamento

MISURA 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR (ANSC) (avviso luglio 2024)

contrattualizzazione dei fornitori

attivazione del servizio

richiesta di finanziamento

L'unico progetto ancora in corso è relativo alla Misura 1.3.1 – PDND – ANNCSU, la cui conclusione è prevista nel corso del 2026.

L'attuazione delle iniziative PNRR ha permesso al Comune di Sondrio di trasformare le risorse disponibili in interventi concreti di digitalizzazione, migliorando l'organizzazione interna e la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Il coordinamento del Servizio Informatico ha assicurato coerenza, rispetto delle scadenze e piena conformità ai requisiti previsti, ponendo basi solide per il proseguimento del percorso di innovazione dell'Ente.

**MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-07– IMPLEMENTAZIONE AVVISO PNRR SITO E SERVIZI****Indicatori individuati**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	PRIMA MIGRAZIONE DEI CONTENUTI DELL'ATTUALE SITO INTERNET	Tempo	30/01/2025	100%	Rispettato
<b>2</b>	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO DIGITALE		28/02/2025	100%	Rispettato
<b>3</b>	INCONTRI PROGRAMMATI CON I REFERENTI DEI VARI UFFICI		2	100%	Rispettato
<b>4</b>	RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO SECONDO IL FORMATO PNRR ED INDICAZIONI DEI VARI UFFICI		SECONDO TEMPI INDICATI DAGLI AVVISI	100%	Rispettato
<b>5</b>	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ONLINE RICHIESTI DAL PNRR E SECONDO INDICAZIONI DEI VARI UFFICI		SECONDO TEMPI INDICATI DAGLI AVVISI	100%	Rispettato
<b>6</b>	SINCRONIZZAZIONE CONTENUTI DEL SITO PRIMA DELLA MESSA ONLINE		SECONDO TEMPI INDICATI DAGLI AVVISI	100%	Rispettato

Nel corso del 2025 il Comune ha aderito all'**Avviso 1.4.1 del PNRR – Sito internet e servizi digitali**, finalizzato all'adeguamento del sito istituzionale e dei servizi online alle linee guida nazionali di progettazione, accessibilità e usabilità.

L'Avviso prevede un template strutturato e puntuale che definisce in modo chiaro l'architettura del sito e le modalità di erogazione dei servizi digitali, al quale l'Ente si è attenuto integralmente.

I servizi oggetto dell'Avviso sono i seguenti:

richiesta di accesso agli atti;  
richiesta di permesso di occupazione di suolo pubblico;  
richiesta di pubblicazione di matrimonio;  
richiesta di permesso per passo carrabile;  
pagamento tributi IMU;  
sito internet istituzionale – pacchetto “Cittadino informato”.

Per l'attuazione del progetto sono stati coinvolti due fornitori distinti:

uno responsabile della realizzazione del sito istituzionale per il pacchetto “Cittadino informato”  
uno responsabile della piattaforma dei servizi digitali relativi al pacchetto “Cittadino attivo”.

Il SIC ha coordinato l'intero processo, curando:

la fase preliminare di **RDO, assegnazione degli incarichi e adempimenti amministrativi**;  
l'organizzazione di **incontri tecnici tra i due fornitori** finalizzati a definire correttamente le modalità di integrazione tra sito e servizi;  
la costituzione di un **gruppo di lavoro intersettoriale** con i referenti degli uffici coinvolti.

Ai referenti degli uffici sono state fornite indicazioni operative per la redazione delle schede dei servizi, secondo **capitoletti e strutture predefinite dal PNRR**, ed è stato garantito un costante supporto tramite riunioni dedicate e attività di coordinamento.

Il SIC ha provveduto al **caricamento di tutti i contenuti sul nuovo sito**, alla loro **verifica di conformità ai requisiti PNRR**, al sollecito dei referenti per il completamento delle informazioni e alla **riorganizzazione complessiva dei contenuti** secondo le indicazioni previste dalle linee guida dell'Avviso.

L'attività ha consentito di realizzare un sito istituzionale e un insieme di servizi digitali coerenti con gli standard PNRR, migliorando l'accessibilità, la chiarezza delle informazioni e la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini.

Per quanto riguarda il **pacchetto “Cittadino attivo”**, il SIC ha coordinato l'**implementazione del nuovo sportello digitale conforme ai requisiti PNRR**, accessibile ai cittadini tramite autenticazione SPID.

Nell'ambito dello sportello digitale ha realizzato i moduli online per l'acquisizione delle informazioni e della documentazione caricata dai cittadini, strutturati secondo gli standard previsti dall'Avviso.

Le istanze inviate tramite lo sportello digitale vengono trasmesse automaticamente, complete di allegati, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** automaticamente protocollata agli uffici competenti, consentendo l'avvio immediato dell'istruttoria delle pratiche e garantendo tracciabilità, semplificazione dei processi e riduzione delle attività manuali.

Il SIC ha inoltre definito uno standard grafico uniforme per le immagini associate alle notizie pubblicate sul sito istituzionale, al fine di garantire coerenza visiva, riconoscibilità dei contenuti

Nel corso della fase transitoria di attuazione del progetto, il SIC ha inoltre garantito la **gestione e l'aggiornamento contestuale sia del sito istituzionale preesistente, rimasto online per assicurare la continuità informativa, sia del nuovo sito conforme alle linee guida PNRR.**

Tale attività ha comportato un **significativo carico operativo aggiuntivo**, necessario per evitare disallineamenti informativi e assicurare un passaggio graduale e controllato al nuovo modello di sito e servizi digitali.

Tutte le attività previste dall'Avviso 1.4.1 sono state **completate nei tempi stabiliti**, nel rispetto delle modalità operative e dei requisiti richiesti dal bando.

A seguito dell'**attività di asseverazione effettuata dalla piattaforma PA Digitale 2026**, il Comune ha **ottenuto il finanziamento previsto**, a conferma della piena conformità del sito istituzionale e dei servizi digitali realizzati alle linee guida del PNRR.



## SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Con la presente relazione vengono illustrate le attività svolte nell'anno 2025 dal Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile dirette al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il D.U.P. (Documento unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2025-2028, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con relative Deliberazioni di Giunta Comunale.

In totale alla data del 31.12.2025 i dipendenti in forza al Servizio assegnati sono n. 16 unità.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile:

### ENTRATE

CAP.	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO COMPETENZA ASSESTATA	ACCERTAMENTI COMPETENZA	DISPONIBILE COMPETENZA
2117	45	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART REGIONALE)	€ 6.600,00	€ 5.529,99	€ 1.070,01
1070	12	TRASFERIMENTO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA L.R. 4/14.4.2003 PER LOCAZIONE TERRENO E CONTRATTO MANUTENZIONE	€ 15.921,25	€ 15.664,90	€ 256,35
2320	12	PROVENTI DA RILASCIO COPIE INCIDENTI STRADALI	€ 0,00	€ 1.415,00	€ -1.415,00
1690	188	PARCHEGGI E VETROFANIE IN ZONA ZTL	€ 500,00	€ 1.361,64	€ -861,64
2320	16	PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI PER STRADA AGRO-SILVOPASTORALE DI TRIANGIA E INCASSI PARCOMETRO VASP IN LOC. TRIANGIA	€ 5.500,00	€ 7.894,00	€ -2.394,00
2320	156	POLIZIA MUNICIPALE - PROVENTI DIVERSI	€ 30.000,00	€ 57.775,77	€ -27.775,77
1365	156	SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DI NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	€ 7.000,00	€ 15.780,67	€ -8.780,67
1365	184	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	€ 746.000,00	€ 816.124,90	€ -70.124,90
1365	186	SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	€ 40.997,49	€ 66.221,97	€ -25.224,48
2660	12	CONTRIBUTO DALLO STATO PER IL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO A PROTEZIONE DELLE FRAZIONI E DEL SISTEMA CONNESSO IN FIBRA OTTICA	€ 137.764,00	€ 137.764,00	€ 0,00
			<b>€ 1.010.282,74</b>	<b>€ 1.145.532,84</b>	<b>€ -135.250,10</b>

**Maggiori Entrate per € 135.250,10**

**USCITE**

CAP.	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENT O COMPETENZA ASSESTATA	IMPEGNI COMPETENZ A	DISPONIBILE COMPETENZ A
2117	137	LAVORO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART DI REGIONE LOMBARDIA)	€ 3.027,45	€ 2.492,71	€ 534,74
2117	148	ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART DI REGIONE LOMBARDIA)	€ 754,14	€ 593,31	€ 160,83
2117	114	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART DI REGIONE LOMBARDIA)	€ 257,33	€ 211,86	€ 45,47
2220	114	POLIZIA LOCALE - IMPOSTE TASSE E BOLLI PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	€ 500,00	€ 436,95	€ 63,05
2190	19	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO EDITORIA SPECIALIZZATA	€ 412,50	€ 412,50	€ 0,00
2117	534	SPESE PER BENI DI CONSUMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI REGIONE LOMBARDIA SMART (SERVIZI DI MONITORAGGIO AREE A RISCHIO DEL TERRITORIO)	€ 600,00	€ 243,39	€ 356,61
2190	533	POLIZIA LOCALE - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO	€ 2.992,64	€ 2.992,64	€ 0,00
2190	534	POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 2.020,18	€ 1.995,78	€ 0,00
2201	534	SOCCORSO CIVILE - ACQUISTI VARI	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
2220	11	POLIZIA LOCALE - BENZINA - GASOLIO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE	€ 9.000,00	€ 7.457,88	€ 1.542,12
2150	38	POLIZIA LOCALE - VESTIARIO	€ 16.836,00	€ 16.836,00	€ 0,00
2190	235	POLIZIA LOCALE - COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE RUOLI SANZIONI AMM.VE	€ 4.500,00	€ 3.767,60	€ 732,40
2190	410	POLIZIA LOCALE - VISURE P.R.A. E I.M.C.T.C.	€ 9.233,40	€ 8.997,48	€ 235,92
2190	9	POLIZIA LOCALE - LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	€ 6.282,77	€ 6.282,77	€ 0,00
2190	14	POLIZIA LOCALE - MANUENZIONE APPARECCHIATURE VARI	€ 40.083,80	€ 39.804,42	€ 279,38
2220	79	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	€ 6.209,65	€ 5.958,99	€ 250,66
2300	12	CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - QUOTA COMUNI CONVENZIONATI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
4336	466	SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	€ 21.912,18	€ 17.446,00	€ 4.466,18



2196	466	POLIZIA LOCALE - RIVERSAMENTO 50% SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OBLAZIONI AUSILIARI DEL TRAFFICO	€ 103.595,19	€ 103.595,19	€ 0,00
2190	18	POLIZIA LOCALE - SPESE PER NOTIFICA VERBALI	€ 51.800,00	€ 32.566,96	€ 19.233,04
2195	152	POLIZIA LOCALE - AUTOMAZIONE ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	€ 4.026,00	€ 4.026,00	€ 0,00
2200	39	POLIZIA LOCALE- ACQUISTO ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C.	€ 5.252,10	€ 5.252,10	€ 0,00
7429	456	SPESE DI GESTIONE PARCHEGGIO OSPEDALE	€ 25.000,00	€ 21.171,26	€ 3.828,74
2190	154	POLIZIA LOCALE - SPESE PER CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI O RIMOSI	€ 5.095,92	€ 5.095,92	€ 0,00
2196	253	POLIZIA LOCALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 3.495,12	€ 2.946,12	€ 549,00
2199	12	SERVIZI VARI PER LA CAMPAGNA DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI ANNUALITÀ 2024/2025	€ 18.322,03	€ 0,00	€ 18.322,03
2195	466	RIMBORSO ALLA PREFETTURA SPESE PER CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	€ 722,70	€ 722,62	€ 0,08
2117	466	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART DI REGIONE LOMBARDIA): TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI AGGREGATI	€ 1.961,08	€ 1.961,08	€ 0,00
2190	466	POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	€ 53.465,62	€ 53.465,62	€ 0,00
2190	467	TRASFERIMENTO QUOTE SPETTANTI SU INTROITI VASP	€ 5.714,72	€ 5.671,84	€ 42,88
4270	104	CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTICENDI BOSCHIVI	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 0,00
4273	466	CONTRIBUTO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI UBICATI SUL TERRITORIO COMUNALE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
2190	100	POLIZIA LOCALE - RESTITUZIONE SOMME	€ 68,79	€ 68,79	€ 0,00
7429	100	RIMBORSO SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE PER PARCHEGGIO OSPEDALE	€ 100,00	€ 58,00	€ 42,00
2220	16	POLIZIA LOCALE - ASSICURAZIONI MEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	€ 4.600,00	€ 4.350,82	€ 249,18
9851	12	REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO A PROTEZIONE DELLE FRAZIONI E DEL SISTEMA CONNESSO IN FIBRA OTTICA" (QUOTA STATALE)	€ 137.764,00	€ 137.764,00	€ 0,00
9851	191	REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO A PROTEZIONE DELLE FRAZIONI E DEL SISTEMA CONNESSO IN FIBRA OTTICA" (QUOTA COMUNALE)	€ 81.588,20	€ 30.597,34	€ 50.990,86
9810	191	ACQUISTO TELECAMERA MOBILE PER CONTRASTO ILLECITI	€ 5.000,00	€ 3.556,30	€ 1.443,70

1166	45	PROGETTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA "I 5 CERCHI DELLA SICUREZZA": ACQUISTO, INSTALLAZIONE E COLLEGAMENTO ALLA CENTRALE OPERATIVA DI TELECAMERE PER LETTURA TARGHE - QUOTA R.L.	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
1166	191	PROGETTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA "I 5 CERCHI DELLA SICUREZZA": ACQUISTO, INSTALLAZIONE E COLLEGAMENTO ALLA CENTRALE OPERATIVA DI TELECAMERE PER LETTURA TARGHE - QUOTA R.L.	€ 24.896,00	€ 24.774,00	€ 122,00
9451	191	INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) E DELLA CORRISPONDENTE VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)	€ 37.302,72	€ 7.460,54	€ 29.842,18
9391	466	TRASFERIMENTO FONDI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CANILE DI BUSTEGGIA	€ 429,00	€ 429,00	€ 0,00
			<b>€ 737.321,23</b>	<b>€ 603.463,78</b>	<b>€ 133.833,05</b>

**Minori Uscite per € 133.833,05**

Nel Dup – Sezione Operativa - le specifiche Missioni vengono declinate in Programmi cui corrispondono uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi di carattere operativo/ordinario.

### **MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza**

#### **PROGRAMMA 01 - Polizia Locale e Amministrativa**

##### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

La sicurezza urbana, come espressamente indicato nelle linee strategiche del programma di mandato, rappresenta la vera missione strategica istituzionale dei Corpi di Polizia Locale, chiamati sempre più a garantire la sicurezza delle città a fianco dei tradizionali Corpi di polizia ad ordinamento statale. A tal fine, per assicurare sinergia alla concomitante azione di organi diversi ed evitare indebite sovrapposizioni a discapito della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, occorre assicurare rapporti di sempre più proficua e costante collaborazione con le Forze di polizia ad ordinamento statale (Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza), in riferimento sia alla ordinaria attività di controllo del territorio che all'espletamento di servizi mirati al contrasto dei fenomeni illeciti di maggior allarme sociale e che risultano idonei a compromettere la sicurezza e l'ordine pubblico. Il tutto sia attraverso il costante raccordo tra le centrali operative (in vista del coordinamento delle attività con particolare riferimento al pronto intervento su situazioni di pericolo o danno al cittadino) sia mediante il ricorso a progettualità specifiche che costituiscono l'oggetto di obiettivi strategici di controllo dell'aggregato urbano in fasce serali e notturne (con particolare riferimento al controllo di attività di intrattenimento e spettacolo e pubblici esercizi, luoghi ove più elevate sono le possibilità di conflitto fra la libera estrinsecazione delle attività economico imprenditoriali ed i diritti garantiti al cittadino). Tali strumenti, che necessitano di un costante raccordo e di un progressivo affinamento, consentono di dare vita a forme collaborative efficaci in vista dell'uniformazione delle tecniche operative, dello scambio costante delle informazioni e della integrazione delle conoscenze del tessuto urbano e della popolazione. Tale collaborazione si avvale del prezioso strumento del sistema di videosorveglianza installato presso la Centrale Operativa della Polizia Locale e collegato con le Sale Operative di Carabinieri e Questura, strumentazione di monitoraggio costante del territorio che, oltre a elevare gli standard di sicurezza grazie ad una indubitabile azione di prevenzione e deterrenza, consente di contrastare i fenomeni di deterioramento del decoro urbano e di pregiudizio per le libertà individuali dei cittadini

##### **2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della

cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle disciplina regolamentare interna, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi.

Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza;

Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersettoriali;

Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario nella fascia serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;

Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini;

Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti;

Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni;

Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimenti ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;

Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte

Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative

Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e raffinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati

Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (16 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L. Ove compatibile con il quadro normativo nazionale, assicurare una implementazione dell'organico che consenta il potenziamento delle attività di presidio del territorio e di garanzia della sicurezza dei cittadini

### **3 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Tutto il personale di Polizia Locale a disposizione

### **4 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Tutte le risorse strumentali in dotazione al Corpo e tutti gli strumenti a disposizione della Convenzione di Polizia Locale

### **5 - COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE**

Garantire piena applicazione delle disposizioni regionali in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. n. 6/2015.

## **OBBIETTIVO OPERATIVO 01 – Sicurezza del territorio**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di controllo del territorio e sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso del territorio

### **2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE**

Comandante Corpo di Polizia Locale. Referenti operativi: Ufficiali del Corpo.

### **3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI**

Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:

Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione

**INDICATORE: Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno tre unità nel turno anti-meridiano e post-meridiano, al netto delle assenze non sopprimibili**

Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico

**INDICATORE: Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti massimo dalla richiesta pervenuta alla Centrale)**

Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità in ausilio (al netto delle assenze insopprimibili) in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

**INDICATORE: Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità in ausilio), al netto delle assenze non sopprimibili**

**SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Mission n. 03	Descrizione missione: <b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>
Programma n. 1	Descrizione programma: <b>Polizia Locale e amministrativa</b>

Rif. Obiettivo Strategico assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**

Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a: 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

PEG .				03 01 01					
Responsabile di PEG:				dott. Mauro Bradanini					
Referente Gestionale:				Ufficiali del Corpo					
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Risultato atteso
					2025	2026	2027		Valore indicatore raggiunto
1	Copertura dei servizi di viabilità scolastica al netto delle assenze non derogabili	Numerica	40		risultato raggiunto			semestrale	Presidio costante dei plessi scolastici nella misura minima stabilita
2	Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconveniente alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla C. O.)	temporale	30		risultato raggiunto				Rispetto della tempistica preventivata
3	Presenza costante di 3 unità d personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità)	Numerica	30		risultato raggiunto				Presidio costante del territorio con le aliquote minime

Sono da considerarsi conseguiti gli obiettivi in relazione all'assicurazione dei servizi di viabilità scolastica, all'assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio pubblico o privato, alla presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno di servizio al netto delle assenze insopprimibili (ferie, permessi, malattia, infortunio e altre cause previste dalla contrattazione vigente) e al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli relativi alle materie di competenza.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio ricollegate alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza.  
Programma: Polizia Locale e Amministrativa:

**Capitoli di entrata:**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2025	Incassato al 31.12.2025
<b>SANZIONI AMM.VE – POLIZIA LOCALE - PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE</b>	1365/184	€ 470.383,61	€ 289.160,76

**Capitoli di uscita**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2025
<b>MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE</b>	2190/14	€ 40.083,80	€ 39.804,42
<b>PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	2196/253	€ 3.495,12	€ 2.946,12
<b>CARBURANTI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.</b>	2220/11	€ 9.000,00	€ 7.457,88
<b>ASSICURAZIONI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.</b>	2220/16	€ 4.600,00	€ 4.350,82
<b>MANUTENZIONI E RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.</b>	2220/79	€ 6.209,65	€ 5.958,99
<b>TASSE/BOLLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.</b>	2220/114	€ 500,00	€ 436,95
<b>TOTALI</b>		<b>€ 63.888,57</b>	<b>€ 60.955,18</b>

**Con un risparmio di € 2.933,39**

Sono da intendersi conseguiti gli obiettivi stabiliti nel progetto strategico in relazione al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli sulla copertura assicurativa e sulla sottoposizione del veicolo alla visita di revisione obbligatoria con strumentazione tecnologica in dotazione



## **OBIETTIVO OPERATIVO 02 - Polizia associata operativa**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie.

Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanza, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

### **2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE**

Il Comandante della Polizia Locale di Sondrio in qualità di Comandante della Polizia Associata Operativa. Responsabili Operativi Ufficiali del Corpo ed il Responsabile della PL dell'Unione Lombarda dei comuni della Valmalenco.

### **3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI**

Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa

**Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa**

Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.

**Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale:**

**servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio.**

**servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio**

Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente all'accertamento delle violazioni

**Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio**

**Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale Amministrativa: Polizia Associata Operativa**

**Capitoli di entrata:**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2025	Incassato al 31.12.2025
<b>SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI</b>	1365/186	€ 66.221,97	€ 63.864,52

**Capitoli di uscita:**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2025
<b>TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.</b>	2190/466	€ 53.465,62	€ 53.465,62

Conseguito l'obiettivo stabilito nel progetto in relazione al rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale (servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco e servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio). Il numero di tali servizi, sulla scorta degli indirizzi offerti dalle Amministrazioni di appartenenza, è stato di volta in volta determinato sulla scorta delle disponibilità contingenti di personale e delle effettive esigenze operative, contestualmente valutate dal Comandante della Convenzione Operativa e dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale della Valmalenco. In ragione di eventi di natura contingente, di volta in volta sono state doverosamente adottate soluzioni tempestive volte ad assicurare il presidio dei territori di stretta competenza. Integralmente conseguito l'obiettivo della gestione nei termini di legge dell'intera filiera procedimentale in ordine all'accertamento degli illeciti (contestazione, notificazione, incameramento somme, gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale, recupero somme mediante emissione di ruoli esecutivi, ripartizione somme e trasferimento ai comuni dei cespiti relativi sulla scorta delle regole convenzionali).

**SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Missi on n. 03	Descrizione missione:  <b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>
Progr amm a n. 1	Descrizione programma:  <b>Polizia Locale e amministrativa</b>

Rif.  
Obbie  
ttivo  
Strate  
gico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti-giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:** Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

PEG .

**03 01 02**

**Responsabile di PEG:**

**dott. Mauro Bradanini**

**Referente Gestionale:**

**Ufficiali di PL**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Veri fica int.	Verifica finale
					2025	2026	2027		Valore indicatore raggiunto
1	Assicurare almeno una riunione/anno della Conferenza dei Sindaci, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa	Numerica	10		Risultato raggiunto				Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci
2	Rispetto delle previsioni di cui alle determinazioni dell'Assemblea dei Sindaci e ai singoli indirizzi di volta in volta impartiti in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.	Numerica	60		Risultato raggiunto				Assicurazione della copertura dei servizi preventivati in Convenzione o diversamente declinati dalla Conferenza dei
3	Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente all'accertamento delle violazioni	Temporale numerica	30		Risultato raggiunto				Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del

## **OBIETTIVO OPERATIVO 03 - Polizia Amministrativa**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune.

### **2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE**

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo: Vice Com. Ciocchini Luca, Vice Comm. Scherini Marco e Agente De Vito Nunzio

### **3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI**

Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) Controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali

**Indicatore: Effettuazione di controlli amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere**

2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive

**Indicatore: Effettuazione di almeno 45 presidi nelle aree pubbliche della durata minima di 1 h., con particolare riferimento ai giardini pubblici e in generale nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti**

**Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Polizia Amministrativa**

#### **Capitoli di entrata:**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2025	Incassato al 31.12.2025
<b>SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE</b>	1365/156	€ 15.780,67	€ 4.458,65

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione al controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali (con particolare riferimento al costante presidio delle

aree di mercato), presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive (effettuazione di almeno 45 presidi nei parchi pubblici di almeno 1 h. e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti.

#### SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Missione n.	03	Descrizione missione: <b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>
Programma n.	1	Descrizione programma: <b>Polizia Locale e amministrativa</b>

Rif. Obiettivo Strategico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

#### OBBIETTIVO OPERATIVO:

Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:

- 1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dalle attività commerciali su area pubblica e privata
- 2) Presidio generale delle aree urbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive

PEG .

03 01 03

Responsabile di PEG:

dott. Mauro Bradanini

Referente Gestionale:

Ufficiali di PL

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int.	Verifica finale
					2025	2026	2027		Valore raggiunto
1	Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata) artigianali, o pubblici esercizi	Numerica	50		Risultato raggiunto				Raggiungimento della soglia minima di ispezioni
2	Effettuazione di almeno 45 servizi di perlustrazione e controllo delle aree verdi, dei parchi e giardini ai fini dell'assicurazione di livelli adeguati di pulizia e decoro urbano, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive	Numerica	50		Risultato raggiunto				Raggiungimento della soglia minima di attività di perlustrazione

## **OBIETTIVO OPERATIVO 06 – Gestione Ausiliari**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da “Abaco spa” Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco SpA, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

### **2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE**

Comandante della Polizia Locale. Responsabili operativi Ufficiali del Corpo e addetti all'Ufficio Verbali

### **3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI**

Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico

**Indicatore: Garantire in maniera puntuale e costante la formazione e l'aggiornamento degli Ausiliari del traffico**

Acquisizione da Abaco spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge

**Indicatori:**

**Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.**

**Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni)**

Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale

**Indicatore:**

Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura

Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Ciocchini Luca.

**Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Gestione Ausiliari della Sosta e dell'intero processo riconnesso alla contestazione delle violazioni**

**Capitoli di entrata:**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2025	Incassato al 31.12.2025
<b>SANZIONI AMM.VE DA AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO</b>	1365/184	€ 345.298,87	€ 278.195,21

**Capitoli di uscita:**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2025
<b>RIVERSAMENTO ALLA SOCIETÀ ABACO DELLA PERCENTUALE SPETTANTE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DA AUSILIARI DEL TRAFFICO ED OBLATE</b>	2196/466	€ 103.595,19	€ 103.595,19

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione alla gestione operativa del personale di "Abaco spa" e della gestione dell'intero procedimento riconnesso all'applicazione delle sanzioni pecuniarie e accessorie: Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale.

**SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Mission n. 03	Descrizione missione: <b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
Programma n. 1	Descrizione programma: <b>Polizia locale e amministrativa</b>

Rif. Obiettivo  
Strategico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:** Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.

PEG.

**03 01 06**

Responsabile di PEG:

**dott. Mauro Bradanini**

Referente Gestionale:

**Ufficiali del Corpo e addetti a  
Centrale Operativa**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegn ato	Dato di partenz a	Risultato atteso per ciascuna attività			Verific a int. 1^ ann.	Verifica finale
					2025	2026	2027		Valore indicatore raggiunto
1	Acquisizione da ABACO con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale e notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge	Cronologica	25		Risultato raggiunto				Rispetto delle scadenze temporali preventive
2	Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale	Temporale	50		Risultato raggiunto				Attivazione puntuale delle procedure previste per i ricorsi di carattere amministrativo e
3	Recupero delle somme derivanti da sanzioni non corrisposte mediante attivazione del procedimento coattivo entro max 15 mesi	Temporale	25		Risultato raggiunto				Attivazione del procedimento di recupero coattivo nei tempi prestabiliti



## **OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Protezione Civile**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

### **2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile; realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza; mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte; esercitazione di Protezione Civile con il Gruppo Volontari di P.C.

**Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse:**

#### **Capitoli di uscita:**

<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Capitolo di spesa</b>	<b>Previsione di Bilancio</b>	<b>Impegnato al 31.12.2025</b>
<b>CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI</b>	4270/104	€ 16.000,00	€ 16.000,00

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ordine al coordinamento delle attività di protezione civile, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche: Acquisizione dati meteorologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L., immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio e coordinamento delle azioni, presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate, costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. ed, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità, intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora.

**SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Mission n. 03	Descrizione missione: <b>Soccorso Civile</b>
Programma n. 1	Descrizione programma: <b>Sistema di Protezione Civile</b>

Rif.  
Obiettivo  
Strategico

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile. Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile

**OBBIETTIVO OPERATIVO:** Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazione atmosferiche

PEG .

**03 01 04**

**Responsabile di PEG:**

**dott. Mauro Bradanini**

**Referente Gestionale:**

**Ufficiali del Corpo**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica a int.	Verifica finale
					2025	2026	2027		Valore indicatore raggiunto
1	Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati (con particolare riferimento agli indici di preallarme inoltrati da Regione Lombardia), analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L. e del personale volontario del Gruppo di Protezione Civile	Temporale	10		Risultato raggiunto				Analisi tempestiva della situazione in atto in riferimento al possibile sviluppo di situazioni di rischio
2	Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio notturno del territorio e coordinamento delle azioni	Temporale	40		Risultato raggiunto				Presidio del territorio in orario notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche
3	Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità	Temporale	50		Risultato raggiunto				Intervento delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso

## **OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Controllo del territorio in orario serale**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Effettuazione con cadenza periodica di presidi fissi e mobili nella fascia oraria 18.00/24.00 finalizzati al controllo del territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

### **2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE**

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referenti operativi Ufficiali del Corpo

### **3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI**

Analisi del fenomeno sul territorio comunale in orario serale, in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione ed alla guida sotto l'influenza di alcool o sostanze stupefacenti

**Indicatore: effettuazione di 17 servizi serali nel corso dell'anno (ordinariamente nella fascia 18,00/24,00 ma con possibilità di estensione del nastro orario oltre le h. 24,00) al fine di estendere il controllo del territorio in orario ordinariamente non presidiato affrontando tematiche relative alla sicurezza urbana che statisticamente trovano maggiori possibilità di integrazione in fasce serali notturne.**

**L'obbiettivo è stato integralmente conseguito.**

**SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Mission n. 03	Descrizione missione: <b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>
Programma n. 1	Descrizione programma: <b>Polizia Locale e amministrativa</b>

**Rif. Obiettivo Strategico**

Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:** Effettuazione di almeno 17 servizi serali nel corso dell'anno (ordinariamente nella fascia 18,00/24,00 ma con possibilità di estensione del nastro orario oltre le h. 24,00) al fine di estendere il controllo del territorio in orario ordinariamente non presidiato affrontando tematiche relative alla sicurezza urbana che statisticamente trovano maggiori possibilità di integrazione in fasce serali notturne. In tale ambito andranno ricompresi i servizi effettuati per garantire la sicurezza e l'ordinato svolgimento delle molteplici manifestazioni di carattere sociale, ludico e di intrattenimento e spettacolo che si svolgono in città nel corso dell'anno

<b>PEG .</b>	<b>03 01 04</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Mauro Bradanini</b>
<b>Referente Gestionale:</b>	<b>Ufficiali del Corpo</b>

**INDICATORI MISURABILI**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1 <sup>a</sup> ann.	Verifica finale
					<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>		Valore indicatore raggiunto
		<b>N.</b>							
1	Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla sicurezza urbana al fine di individuare i periodi nei quali i servizi straordinari possono conseguire maggiori standard di efficacia ed efficienza operativa	<b>Numerica</b>	<b>20</b>		<b>Risultato raggiunto</b>				
2	Effettuazione dei servizi con almeno 3 unità di personale in contemporanea, con ampio raggio di estensione delle funzioni attribuite dalla legge a tutte le materia di competenza istituzionale: polizia stradale, commerciale, ambientale, edilizia, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria per la prevenzione e repressione dei fenomeni trasgressivi	<b>Numerica</b>	<b>80</b>		<b>Risultato raggiunto</b>				<b>Rispetto del numero minimo dei servizi previsti</b>

## **OBIETTIVO OPERATIVO 02 – Funzionalità ed efficienza della struttura di Polizia Locale**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Raggiungimento della percentuale di realizzazione degli obiettivi fissati nei singoli PEG dell'anno 2024 pari all'85%

### **2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE**

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referenti operativi Ufficiali del Corpo

### **3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI**

contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano;

armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio;

salvaguardia dell'ambiente urbano;

sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali;

conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato;

cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento;

estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

In relazione ai punti precedenti, raggiungimento degli obiettivi fissati nei singoli PEG, ordinari e strategici, per una percentuale corrispondente all'85 %.

**L'obiettivo è da considerarsi integralmente conseguito**

**SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Mission n. 03	Descrizione missione: <b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>
Programma n. 1	Descrizione programma: <b>Polizia Locale e amministrativa</b>

Rif. Obiettivo  
Strategico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**

Raggiungimento della percentuale di realizzazione degli obiettivi fissati nei singoli PEG dell'anno 2025 pari all'85%

<b>PEG .</b>	<b>03 01 02</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Mauro Bradanini</b>
<b>Referente Gestionale:</b>	<b>Ufficiali del Corpo</b>

**INDICATORI MISURABILI**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2025	2026	2027		Valore indicatore raggiunto
1	Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato minimo prefissato	N.	100		Risultato raggiunto				Raggiungimento della percentuale di realizzazione minima

## OBIETTIVO OPERATIVO 02 – Eventi formativi in materia di Protezione Civile

### SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: <b>Ordine Pubblico</b>
Programma n. 1	Descrizione programma: <b>Polizia Locale e Sicurezza Urbana</b>

Rif.  
Obbiettivo  
Strategico

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile

**OBIETTIVO OPERATIVO:** organizzazione, in coordinamento con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, di due distinti eventi formativi destinati a sensibilizzare la popolazione ed, in particolare i giovani, sul tema della prevenzione in materia di protezione Civile. Il primo evento sarà celebrato nell'estate dell'anno in corso e si concretizzerà in giornate di formazione teorica ed addestramento pratico riservata ai ragazzi che frequentano i Grest estivi organizzati dagli oratori, dalle strutture della scuola di Triangia e dal Comune. Nel corso delle giornate gli istruttori di PC illustreranno ai ragazzi le più diffuse pratiche di protezione civile e li coinvolgeranno in attività pratiche (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Il secondo momento formativo "Io non rischio" verrà celebrato nel mese di ottobre 2025 in una delle piazze cittadine e sarà destinato invece alla popolazione generale, con la principale finalità di continuare a diffondere nella cittadinanza i contenuti fondamentali del Piano di protezione Civile, approvato dal comune nell'anno 2022. Scopo precipuo di questo secondo evento sarà quello di rendere edotti i cittadini dei principali rischi insistenti sul territorio comunale, fornendo loro gli strumenti generali di immediata autotutela per salvaguardare la vita e l'incolumità fisica propria e dei familiari.

PEG		03 01 04								
Responsabile di PEG:		dott. Mauro Bradanini								
Referente Gestionale:		Ufficiali del Corpo								
Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1 <sup>a</sup> ann.	Verifica finale	
					2025	2026	2027		Valore indicatore raggiunto	
1	Valutazione delle necessità formative dei destinatari, mediante puntuale ed accurata analisi dei dati e della documentazione normativa in materia di protezione civile	Numerica	15		Risultato raggiunto				Individuazione delle necessità formative	
2	Individuazione delle risorse ed approfondimento dei profili tecnico/giuridici delle tematiche da affrontare e predisposizione dei materiali tecnologici indispensabili per l'esercizio delle azioni operative	Numerica	15		Risultato raggiunto				Messa a disposizione delle risorse indispensabili per l'effettuazione delle attività	
3	Effettuazione delle giornate formative, comprensive dei momenti teorici e delle fasi più immediatamente operative		70		Risultato raggiunto				Partecipazione del Gruppo di PC alle attività formative	

**L'obbiettivo è stato integralmente conseguito.** Sono stati organizzati gli eventi di formazione teorica ed addestramento pratico riservati ai ragazzi che frequentano i Grest estivi, nel corso dei quali sono state illustrate, con coinvolgimento pratico diretto, le più diffuse pratiche di protezione

civile (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Sono stati altresì organizzati altri eventi formativi destinati ai ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo, ed è stata celebrata la giornata denominata "Io non rischio" presso l'Oratorio Sacro Cuore, destinata ad illustrare le buone pratiche di protezione civile alla popolazione con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel nuovo Piano di emergenza approvato dall'Amministrazione comunale.

**IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**

**E RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE**

Dott. Bradanini Mauro



## SETTORE SERVIZI TECNICI

Per l'anno 2025 sono stati assegnati al Settore Servizi Tecnici gli obiettivi di mantenimento e strategici di PEG che di seguito si elencano, mettendo in evidenza i risultati conseguiti dalle varie attività svolte per il perseguimento degli stessi.

### OBIETTIVO STRATEGICO:

**LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE**

#### MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

##### MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI

##### PEG. 01.06.01

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	92

Nel 2025 sono stati portati avanti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – Elenco annuale 2025 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno, con particolare riferimento ai finanziamenti derivanti dall'applicazione dell'Avanzo di amministrazione.

La percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 92% per quanto concerne i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione.

#### MISSIONE 08: PROGRAMMA 02

##### HOUSING FIRST - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATO IN VIA BASSI PER HOUSING TEMPORANEO

##### PEG. 08.02.02

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Colaudo lavori entro fine 2025	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto, infatti l'approvazione della contabilità finale e degli atti di collaudo (C.R.E.) è avvenuta con la determinazione dirigenziale n°1075 in data 02.09.2025.

**MISSIONE 05: PROGRAMMA 01****COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 4° LOTTO****PEG. 05.01.03****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Affidamento incarico per la progettazione	100	Rispettato

L'obiettivo non è stato raggiunto perché l'ufficio competente non è riuscito, nei tempi previsti, a pubblicare il bando di gara.

**MISSIONE 05: PROGRAMMA 01****INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO SULLA SEDE COMUNALE. RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI ESTERNI 1° LOTTO****PEG. 05.01.04****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto; L'ultimazione dei lavori è del 30.04.2025 mentre il Certificato di Regolare Esecuzione è in data 15.05.2025.

#### **MISSIONE 09: PROGRAMMA 03**

##### **REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI**

**PEG. 09.03.05**

##### **Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Ultimazione dei lavori entro il 31.12.2025	100	Rispettato

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, infatti i lavori sono stati ultimati in data 6.11.2025.

#### **MISSIONE 08: PROGRAMMA 02**

##### **ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO PINQUA**

**PEG. 08.02.06**

##### **Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	80% avanzamento lavori entro fine 2025	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: la percentuale di avanzamento dei lavori si attesta al complessivo 80%. Si evidenzia che 4 opere sono già state completate e messe in esercizio avvero:

Il nuovo sottopasso ciclopeditonale sulla via Donegani, di collegamento con la zona della città a sud della linea ferroviaria Sondrio-Tirano;

La riqualificazione della via Donegani;

La realizzazione del nuovo parcheggio sulla via Gianoli;

La realizzazione della nuova area per le maniferstazioni.

**MISSIONE 08: PROGRAMMA 02****ATTUAZIONE INTERVENTI PER “MONTE SALUTE”****PEG. 08.02.07****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Predisposizione affidamento incarico progettazione entro fine 2025	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione dell'affidamento della gara per l'affidamento dei servizi tecnici.

**MISSIONE 04: PROGRAMMA 02****MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE****PEG. 04.02.08****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Il patrimonio degli edifici scolastici del Comune di Sondrio consiste in n° 17 fabbricati e di n°4 palestre scolastiche.

Nel 2025 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2025 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata intorno al 90% sia per quanto concerne i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sia per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali.

#### **MISSIONE 04: PROGRAMMA 02**

##### **INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA MEDIA "TORELLI"**

###### **PEG. 04.02.09**

###### **Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo lavori entro fine giugno	100	Non rispettato

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto: il collaudo è stato completato in data 24.05.2025.

#### **MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**

##### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI**

###### **PEG. 06.01.10**

###### **Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Il patrimonio degli impianti sportivi del Comune di Sondrio in gestione diretta consiste in n°6 impianti (campi di calcio di Triangia e via Gramsci; palestre Torelli, Ligari, Vanoni e di ginnastica artistica). Gli impianti sportivi dati in gestione esterna sono invece 7 (Bocciodromo, Tennis Club,

PalaSciegghiPini, Centro natatorio "Merizzi", Campi CONI (principale e con manto sintetico), Rugby e di Ponchiera).

Nel 2025 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi in gestione diretta, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2025 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 90% sia per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione che per quelli da fondi cimiteriali, che derivanti da oneri di urbanizzazione.

#### MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

##### INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA ALLA CASTELLINA ED AREE LIMITROFE

###### PEG. 06.01.11

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo lavori entro fine settembre	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono stati collaudati nei tempi previsti.

#### MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

##### INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

###### PEG. 06.01.12

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	ultimazione lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo non è stato raggiunto per ritardi accumulati dall'appaltatore.

**MISSIONE 06: PROGRAMMA 01****RIFACIMENTO DEL PALAZZETTO DI P.LE MERIZZI****PEG. 06.01.13****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Inizio lavori entro fine agosto	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati avviati nei tempi previsti.

**MISSIONE 06: PROGRAMMA 01****RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO PRESSO LA PALESTRA PER LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA DELL'INFANZIA "MUNARI"****PEG. 06.01.14****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Affidamento lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati affidati con determinazione dirigenziale n°1809 Reg. Gen. in data 19.12.2025.

**MISSIONE 06: PROGRAMMA 01****REALIZZAZIONE NUOVA PALAZZINA SPOGLIATOI PRESSO IL TENNIS CLUB****PEG. 06.01.15****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento dei lavori al 50% per fine anno	100	Rispettato
----------	---	-------	---	-----	------------

L'obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati eseguiti per oltre il 50%, come da Stati di Avanzamento dei Lavori.

#### MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

##### REALIZZAZIONE FORESTERIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

##### PEG. 06.01.16

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento al 40% dei lavori entro fine anno in caso di finanziamento	100	Rispettato

L'obiettivo è da ritenersi **sospeso** in quanto l'opera non è stata finanziata dall'Amministrazione.

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

##### PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

#### MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

##### GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO

##### PEG. 08.01.17

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	10 sedute	100	Rispettato



Nel corso del 2025 sono state effettuate n°12 riunioni della Commissione per il paesaggio e sono quindi stati ampiamente rispettati gli obiettivi prefissati.

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

**CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE  
COMPATIBILE**

**MISSIONE 09: PROGRAMMA 01**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE**

**PEG. 09.01.18**

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	92

Nel 2025 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere idrauliche nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2025 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata intorno al 92% sia per quanto concerne i fondi derivanti da avanzo di amministrazione, sia per i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

**MISSIONE 09: PROGRAMMA 03**

**AVVIO NUOVA MODALITA' DELLA RACCOLTA RIFIUTI IN CITTA'**

**PEG. 09.03.19**

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Messa a regime entro fine anno	100	raggiunto
----------	---	-------	--------------------------------	-----	-----------

L'obiettivo è stato raggiunto. Le nuove modalità della raccolta dei rifiuti in città sono state avviate nel mese di marzo, a seguito della deliberazione del Consiglio comunale n°14 del 28.02.2025 e sono andate a regime entro circa tre mesi.

## MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

### GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

#### PEG. 09.02.20

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	Realizzazione iniziative	N°	10	30	Rispettato per quanto consentito

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	Contenimento delle spese nel triennio	€	32.000,00 cap. 4331/253 4.550,00 cap. 4331/466	50	Rispettato

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	Controlli ambientali	N°100	1 verifica settimanale o a richiesta	20	Rispettato per quanto consentito

Nel 2025 sono state individuate e programmate varie attività ed iniziative di valenza ambientale in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e/o dovute nel rispetto di norme e procedure. Tra le più significative e/o tradizionali:

*Raccolta, trasporto e smaltimento frazione verde – residui di potatura di vigneti e frutteti (stagioni: 2024/2025 e avvio 2025/2026) in collaborazione con S.EC.AM. S.p.a. (rif. Det. 1677/2024 – Det.1682/2025);*

*Giornata del verde pulito (18.05.2025) in collaborazione con Associazioni e Gruppi di volontariato locali e di S.EC.AM. S.p.a. (rif. Del. GC 119/2025 – Det. 650/2025);*

*Giornata delle strade 2025 - manutenzione ordinaria sulla viabilità agro-silvo-pastorale (VASP) in collaborazione con Associazioni locali (rif. Det. 640/2025): 02+07+14.06.2025 (Gruppo Sportivo Triangia) e 31.05.2025 (Associazione Amici di Pradella);*

*Adempimenti annualità 2025 relativi alla “Convenzione per la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria sulla sentieristica denominata “Itinerario nella memoria” e ulteriori sentieri/aree in F.ne Triangia e Loc. Pradella-Moroni” in collaborazione con Associazioni locali: Gruppo Sportivo Triangia (rif. Del. GC 141/2025 – Det. 744/2025) e Associazione Amici di Pradella (rif. Del. GC 142/2025 – Det.743/2025);*

*Gestione del servizio di Cittadinanza Attiva - annualità 2025 - per quanto di competenza del Settore Servizi Tecnici: effettuazione di attività manutentive relative a verde pubblico, arredo urbano e sentieristica da svolgersi in Città e nell’ambito di Località o Frazioni comunali (rif. Det. 1725/2025);*

*Compilazione di questionari ambientali utili alle statistiche nazionali (ISTAT – Legambiente e altri Enti);*

*Adempimenti relativi alla convenzione con l’Associazione "Insieme per il Perù" per la gestione del servizio di raccolta di indumenti usati - annualità 2025, in collaborazione con S.EC.AM. S.p.a. (NB: servizio sospeso nel giugno 2025 per crisi nel settore del riuso tessile nazionale);*

*Gestione problematiche di igiene urbana/manutenzione terreni privati incolti;*

*Gestione bonifica discariche abusive (Det. 1731/2025) e prevenzione abbandoni in varie zone cittadine/frazionali;*

*Gestione derattizzazioni di siti pubblici e monitoraggio biennale 2024/2025 (Ord. 37-43- 580-619/2024);*

*Gestione disinfezione ambiti cittadini e frazionali da vespe/calabroni tramite personale comunale o, nei casi più problematici, tramite il ricorso a Ditte esterne specializzate;*

*Campagna biennale 2025/2026 di prevenzione e controllo della diffusione/malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla Zanzara tigre e dalla Zanzara Comune (Det. 310/2025);*

*Gestione recupero carcasse di animali domestici rinvenuti in luoghi pubblici in collaborazione con la Polizia Locale comunale (Ord. 238-364-438-625/2025) e selvatici in collaborazione con ATS Montagna/Provincia;*

*Affidamento del “Servizio di collaborazione per la sorveglianza e la collocazione della fauna non autoctona presente nel Parco Bartesaghi” e adempimenti conseguenti in collaborazione con ENPA Sondrio (rif. Det. 1725/2025);*

*Gestione esposti per molestie olfattive in collaborazione con Arpa Lombardia, ATS Montagna e Provincia di Sondrio;*

*Gestione esposti per molestie acustiche in collaborazione con Arpa Lombardia e ATS Montagna;*

*Adempimenti, controlli e gestione problematiche relative al rilascio di Autorizzazioni ex art. 6 – comma 1 - lettera h) L. 447/1995 per aspetti acustici di manifestazioni e cantieri aperti sul territorio comunale;*

*Adempimenti comunali di competenza relativi alla notifica al MASE/RL delle sorgenti di rumore ex D.Lgs. n. 194/2005 e ss.mm.ii. (assi stradali principali: viali cittadini Stadio e Vanoni) funzionale all'avvio della V fase di attuazione della Direttiva 2002/49/CE in collaborazione con la Polizia Locale comunale (rif. Det.998/2025);*

*Adempimenti tecnico/informatici e controlli di competenza comunale (portale SUAP "Impresainungiorno") relativi a segnalazioni certificate (SCIA per avvio attività, emissioni acustiche, ...) di esercizi commerciali ubicati in Comune di Sondrio, in collaborazione con il SUAP/ARPA Lombardia;*

*Adempimenti tecnico/informatici e controlli di competenza comunale (portale SUAP "Impresainungiorno") relativi a segnalazioni certificate per avvio attività e autorizzazioni uniche ambientali (SCIA/AUA per scarichi/emissioni atmosferiche-acustiche) oltre che relativi a rinnovi quindicennali di adesioni all'autorizzazione generale ex art. 272 D.Lgs. 152/2006 per emissioni atmosferiche di attività produttive/impianti in deroga (ex istanze 2009/2010) ubicati in Comune di Sondrio, in collaborazione con il SUAP/Provincia di Sondrio/ARPA Lombardia e ulteriori enti coinvolti n;*

*Adempimenti tecnico/informatici di competenza comunale (portale regionale "PSC – Agisco" attivato ai fini del monitoraggio e controllo regionale ex D.G.R. 01.07.2024 n. XII/2669) nell'ambito della gestione dei procedimenti (già in corso o nuovi) di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati, a seguito delle funzioni conferite ai Comuni con L.R. n. 3/2023;*

*Adempimenti tecnico/informatici di competenza comunale (portale regionale "Bandi e Servizi" (BeS) - attivato ai fini del monitoraggio e supporto regionale ex D.G.R. 05.02.2024 n. XII/1853) nell'ambito della gestione dei procedimenti di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati, a seguito delle funzioni conferite ai Comuni con L.R. n. 3/2023;*

*Adempimenti manutentivi/finanziari/post-gestionali annuali (quinquennio 2024/2029) preordinati alla chiusura definitiva dell'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli (rif. Det. 418/2024 - Det. 896/2024);*

*Adempimenti relativi alla valutazione della problematica Ni/indagine acque sotterranee c/o l'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli e sul territorio comunale circostante con elaborazione di programmi d'intervento in materia di "Plume e inquinamento diffuso" utili alla ricerca di specifici finanziamenti nell'ambito della programmazione regionale triennale 2026/2028, in collaborazione con la Provincia e ARPA Lombardia;*

*Adempimenti di competenza comunale nell'ambito del procedimento di bonifica "PNRR-M2C4-3.4, Sito Orfano Ex Cotonificio Fossati" in capo a Regione Lombardia/Aria S.p.a.;*

*Adempimenti conseguenti alla valutazione, tramite indagini in sottosuolo (effettuate nell'ottobre 2024), della problematica "Valore di Fondo Naturale As e altri metalli" sul territorio comunale circostante il Sito Orfano Ex Cotonificio Fossati", in collaborazione con la Provincia e ARPA Lombardia;*

*Adempimenti tecnico/amministrativi e controlli relativi ad istanze di taglio piante in aree private;*

*Adempimenti tecnico/informatici di competenza comunale (portale SISCO/SITAB2) relativi ad istanze di taglio piante in aree boschive private e pubbliche;*

*Coordinamento procedura relativa alla seconda revisione del vigente Piano di Assestamento Forestale in scadenza (validità PAF 2012/2026) - Affidamento del servizio (rif. Det. 1148/2024) e adempimenti conseguenti (tra cui la revisione del fascicolo aziendale informatizzato c/o Coldiretti);*

*Adempimenti tecnico/amministrativi relativi ad istanze private/pubbliche riguardanti aree boschive/pascolive comunali in Comune di Sondrio e Chiesa in Valmalenco (SO) tra cui le più rilevanti:*

*“Contratto di affitto dell'alpeggio “Sentieri” e pertinenze di passaggio a Pian del Lupo in Località Chiareggio del Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) stipulato a mezzo di accordo ai sensi dell’art. 45 L. n. 203/1982. Secondo rinnovo per sei anni” (rif. Del. GC 202/2011 - Det. 193/2025);*

*“Alienazione attraverso procedura negoziata diretta (ex art. 12 comma 1 lett. c) del Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Sondrio) di aree di proprietà comunale ubicate nel Comune di Chiesa in Valmalenco (SO), località Pian del Lupo” - tuttora in corso (rif. Piano alienazioni/DUP: Del. GC 92-183-282/2025 - Del. CC 51-78/2025);*

*problematiche per aree PAF tuttora in contenzioso con i Comuni di Torre Santa Maria e Lanzada (rif. Det. provinciale 800/2025 di accertamento usi civici);*

*Adempimenti relativi e conseguenti alla tutela e valorizzazione degli alberi monumentali pubblici e privati presenti sul territorio comunale (gestione e controlli relativi ad interventi pubblici/privati, consegna cartellonistica ERSAF/RL ai proprietari privati e iniziative relative alla Giornata Nazionale degli Alberi 10.05.2025 (ANCI) e 21.11.2025 (RL);*

*Adempimenti relativi alla redazione/approvazione del Programma Pluriennale Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale di Triangia (revisione delle NTA – in corso) previo raccordo normativo con uffici regionali/provinciali competenti;*

*Adempimenti relativi e conseguenti al rinnovo quinquennale (2025/2030) della convenzione/accordo tra Comune di Sondrio e Comune di Castione Andevenno (SO) per la tutela e la valorizzazione del territorio in Triangia (Del. CC 04/2025 Sondrio – Del. CC 04/2025 Castione A.);*

*Adempimenti relativi alla prossima proroga annuale/pluriennale (funzionale al riconoscimento regionale) della “Convenzione per la gestione e la valorizzazione dell’Ecomuseo del Monte Rolla” e concessione di contributi annuali in collaborazione con il Settore Servizi Culturali;*

*Adempimenti comunali relativi all’attuazione quinquennale di competenza (rif. Del. CC 28/2019) del Programma d’Azione del Contratto di Fiume dell’alto bacino del Fiume Adda (rif. art. 68 bis D.Lgs.152/2006) in collaborazione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio;*

*Adempimenti comunali di competenza in merito alla proposta della Comunità Montana Valtellina di Sondrio di “Aggiornamento del Piano della viabilità agro-silvo-pastorale (ASP) artt. 47 e 59 della L.R. 31/2008”;*

*Procedure operative per l’aggiornamento del “Regolamento comunale per il transito sulla viabilità agro-silvo-pastorale (L.R. 31/2008, art. 59). Adempimenti comunali di competenza in merito allo schema tipo mandamentale proposto dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio.*

*Il tutto, se con incidenza economica, nel rispetto del budget di spesa assegnato.*

**MISSIONE 09: PROGRAMMA 02****MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO****PEG. 09.02.21****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	92

Nel 2025 sono stati effettuati e gestiti, anche tramite appalti a Ditte esterne, gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a verde pubblico (programmati o meno anche in relazione alle verifiche e aggiornamenti periodici delle condizioni fito-sanitarie/vegetazionali della componente arborea) nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2025 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 92% per quanto concerne i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali e da oneri e del 92% circa per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO:****LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA****MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER IN VIA VANONI****PEG. 10.05.22****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avanzamento lavori al 50%	100	Rispettato
----------	---	-------	---------------------------	-----	------------

**L'obiettivo non è stato raggiunto.** Infatti i lavori inizieranno nel 2026 a causa dei ritardi accumulati sulle procedure per l'acquisizione delle aree interessate dall'intervento.

## MISSIONE 10: PROGRAMMA 02

### GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO

#### PEG. 10.02.23

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	report sul funzionamento del servizio	N°	10	20	Rispettato

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	Contenimento delle spese nel triennio	€	Contenimento della spesa <10%	80	Rispettato

Nel 2025 è proseguita la gestione del trasporto urbano da parte dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio, alla quale il Comune di Sondrio ha trasferito mensilmente le risorse di competenza, per complessivi € 353.220,00. I dati registrati di seguito riportati certificano una diminuzione dell'utenza durante i primi mesi dell'anno e un lieve incremento nel mese di giugno (+0,69%) e nel mese di luglio (+5,06%) rispetto all'anno precedente, attestandosi complessivamente a un flusso di 78.535 utenti unità suddivisi come da tabella mensile che segue, riscontrando una diminuzione complessiva rispetto all'anno 2024 del – 2,89%.

Si sono svolte nel corso dell'anno 2025 le ordinarie assemblee dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico locale del Bacino di Sondrio.

**Trasporto pubblico - FLUSSO UTENZE ANNO 2025**

linea	VERDE	ROSSA	BLU	ARQUINO	TRIASO	FESTIVA	CF*	CS*	
me	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	TOTALI
Gennaio	137	1264	1025	4327	145	141	46	47	<b>7132</b>
Febbraio	157	1243	1025	4465	153	94	43	52	<b>7232</b>
Marzo	170	1346	1109	4512	157	127	55	62	<b>7538</b>
Aprile	143	1144	915	4032	132	143	57	76	<b>6642</b>
Maggio	179	1385	1103	4562	172	117	47	65	<b>7630</b>
Giugno	82	898	664	2164	64	131	46	55	<b>4104</b>
Luglio	68	852	630	2243	52	91	30	77	<b>4043</b>
Agosto	133	812	568	2010	48	139	41	62	<b>3813</b>
Settembre	143	1186	939	4019	128	97	36	50	<b>6598</b>
Ottobre	183	1367	1130	5044	177	92	29	54	<b>8076</b>
Novembre	153	1234	973	4519	151	139	39	58	<b>7266</b>
Dicembre	130	1091	862	3758	125	134	35	88	<b>6223</b>
<b>TOTALI</b>									<b>76297</b>

**CF\*: Chiamata festiva**

**CS\*: Chiamata speciale lun-sab**

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

**SEGNALETICA STRADALE**

**PEG. 10.05.24**

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro dicembre 2025	100	Rispettato



L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti i lavori di manutenzione della segnaletica stradale sono stati completati e certificati nei tempi previsti dal cronoprogramma.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

###### PEG. 10.05.25

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Nel 2025 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e marciapiedi nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2025 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto a quanto messo a disposizione è stata complessivamente di circa il 90%, anche per quanto concerne i fondi derivanti dall'Avanzo di amministrazione.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI NELLE FRAZIONI

###### PEG. 10.05.26

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Rispetto dei tempi	100	sospeso

L'obiettivo è da ritenersi sospeso in quanto l'opera non è stata finanziata dall'Amministrazione.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PEG. 10.05.27

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto esecutivo	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato dalla Giunta comunale con atto deliberativo n°298 in data 25.11.2025.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI

PEG. 10.05.28

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Approvazione progetto esecutivo entro fine 2025	100	Raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto con congruo anticipo. Infatti non solo è stato approvato il progetto esecutivo ma si è anche riusciti ad espletare le procedure di gara per l'affidamento dei lavori, giusta determinazione dirigenziale n°1810 in data 18.12.2025.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA

PEG. 10.05.29

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Ultimazione lavori entro fine anno	100	Non raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: il Certificato di ultimazione dei lavori è datato 27.06.2025.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### INTERVENTI DIFFUSI DI DIFESA DEL SUOLO

##### PEG. 10.05.30

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo entro fine 2025	100	Non raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: con determinazione dirigenziale n°1312 in data 16.10.2025 è stato approvato il Conto finale dei lavori ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

#### MISSIONE 07: PROGRAMMA 01

##### DUC 2022: PROGETTO DI ARREDO URBANO PER LA CITTA'

##### PEG. 07.01.31

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avanzamento progetto esecutivo al 80%	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati completati nel mese di settembre.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOCALITA' GOMBARO****PEG. 10.05.32****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Richiesta di finanziamento entro fine anno	100	Raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: in data 29.08.2025 è stata presentata domanda di finanziamento al Ministero dell'Interno – bando MINT- ART 1 COMMA 139.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****AREA PARCHEGGIO E SKI AREA - RIQUALIFICAZIONE FERMATE T.P.L. NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SONDRIO****PEG. 10.05.33****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto esecutivo entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il progetto esecutivo è stato approvato ed i lavori appaltati con determinazione dirigenziale n°1417 Reg. Gen. in data 29.11.2024. I lavori sono stati ultimati e collaudati, giusta determinazione n°1619 in data 02.12.2025.

**MISSIONE 08: PROGRAMMA 02****MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA DI CASA MAFFEI****PEG. 08.02.34****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avanzamento lavori all'80% per fine anno	100	Obiettivo sospeso
---	---	-------	--	-----	-------------------

L'obiettivo è stato raggiunto, infatti entro fine anno i lavori sono stati conclusi. Manca l'approvazione della contabilità finale e del C.R.E.

#### MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

#### VARIANTE CONSERVATIVA DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

#### PEG. 08.01.35

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico di progettazione	100	Rispettato

L'obiettivo è da ritenersi sospeso in quanto la progettazione della variante al PGT non è stata finanziata dall'Amministrazione.

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

#### ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

#### MISSIONI VARIE: PROGRAMMI VARI

#### ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

#### PEG. VARIE.VARIE.36

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2023	100	Rispettato

Nel corso del 2025 sono stati garantiti i normali interventi di manutenzione per le varie attività a supporto di missioni e programmi in capo ai vari settori/servizi del Comune, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

## DATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Si espongono, di seguito, i principali dati e indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici nel corso del 2025:

- n° 46 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale;
- n° 8 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 565 determinazioni dirigenziali;
- n° 64 incarichi tecnico-professionali per quanto riguarda le progettazioni, le direzioni dei lavori e contabilità, la gestione della sicurezza dei cantieri edili, le pratiche catastali ed altro;
- n° 6 appalti a procedura negoziata per servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 11 Permessi di costruire
- n° 418 Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) e Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)
- n° 21 Autorizzazioni paesistiche
- n° 7 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 10 Autorizzazioni e S.C.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 15 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 0 Autorizzazioni manufatti orti
- n° 3 Segnalazioni certificate di agibilità

- n° 683 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 19 Frazionamenti registrati
- n° 7 Assegnazione numeri civici
- n° 24 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 7 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 71 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 39 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico per scavi
- n° 189 Idoneità alloggiative di cui 132 solo rinnovi

***Sono stati effettuati i seguenti controlli:***

- n° 214 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 21 vincolo paesaggistico
- n° 10 in materia ambientale
- n° 8 in materia di posa insegne

***Sono stati rilevati i seguenti illeciti:***

- n° 34 in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)
- n° 0 in materia ambientale (sanzioni)



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE:

### PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

#### MISSIONE 08: PROGRAMMA 01 - 01

#### GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MONTESALUTE"

##### INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
			2023	2024	2025	2026	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	%	100	10	15	20	25		100%

Durante il 2025 il Settore servizi tecnici ha lavorato su questo obiettivo, sempre in stretta collaborazione con il Settore servizi alla persona, al fine di portare avanti il progetto, in base alle disposizioni di Regione Lombardia per lo sviluppo di tutte le strategie legate alle azioni nella quali il progetto è articolato. In particolare l'attività tecnica si è concentrata sullo sviluppo delle azioni materiali, di seguito elencate:

L'approvazione dello schema di Convenzione per la presa in carico delle aree costituenti il complesso dell'ex Ospedale psichiatrico con ASST da parte del Consiglio comunale in data 31.10.2025 n°67;

L'espletamento, in collaborazione con l'Ufficio Contratti, della gara di affidamento del servizio tecnico per la progettazione esecutiva di tutti gli interventi previsti nel progetto complessivo di intervento.

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE  
DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI**

**MISSIONE 8: PROGRAMMA 01 - 02**

**GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PINQuA"**

**INDICATORI  
MISURABILI**

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
			2023	2024	2025	2026	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	Tempi	100	20	30	40	10		100%

Nel corso del 2025 le attività legate a questo progetto si sono concentrate principalmente sul cercare di portare avanti il più possibile le lavorazioni dei vari interventi ancora in corso. Allo stato gli stessi appaiono in linea con le iniziali previsioni. Si rammenta che nel corso del 2024 sono stati portati a conclusione e messi in esercizio i seguenti interventi:

Il nuovo parcheggio sulla via Gianoli;

La riqualificazione della via Donegani;

Il nuovo sottopasso ciclopeditone sulla via Stelvio.

Sempre nel corso del 2025, inoltre, è stata ultimata la realizzazione della nuova area per le manifestazioni in zona Agneda. Restano da completare le realizzazioni degli edifici di Housing sociale, Centro per la disabilità, Centro di prima accoglienza e sistemazioni esterne al complesso edificato.

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE  
DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI**

**MISSIONE 8: PROGRAMMA 01 - 03**

**GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO DI RIGENERAZIONE  
URBANA"**

**INDICATORI  
MISURABILI**

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
			2023	2024	2025	2026	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	tempi	100	30	40	20	10		100%

L'obiettivo prevedeva un avanzamento del 90% della realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR e previsti dal pacchetto della rigenerazione urbana.

L'intervento di riqualificazione delle aree in loc. Castellina e l'intervento di costruzione del collegamento ciclopedonale per la frazione di Ponchiera sono stati completati, collaudati e messi in esercizio, mentre l'intervento sull'edificio storico del centro sportivo "Merizzi" è praticamente ultimato, mancando unicamente alcune opere di finitura finale.

Anche questo obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 - 07**

**GARANTIRE L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE.**

**INDICATORI****MISURABILI**

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
				2023	2024	2025	2026	
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100	Obiettivo non presente	SI	SI	SI		<b>100%</b>

Per quanto riguarda questo obiettivo, si è collaborato con gli uffici che hanno avuto in gestione diretta il progetto, per quanto di propria competenza, e sono state portate avanti le azioni che erano state previste a livello di Settore.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 06 - 06

## ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PEG

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2025
			2023	2024	2025	2026	92%	valore indicatore raggiunto
Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio	entro 31.12. 2025	100	92%	raggiungere l'87% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati		92%

Per quanto riguarda gli obiettivi ordinari, gli stessi risultano in linea con le previsioni di inizio anno tranne che per n°3 obiettivi; n°3 obiettivi sono da ritenersi sospesi e quindi non è stato possibile perseguirli a causa del mancato finanziamento delle opere previste da parte dell'Amministrazione.

La percentuale di raggiungimento sul totale di 36 obiettivi iniziali dedotti 3 obiettivi non perseguibili in quanto non finanziati per un totale quindi di 33 obiettivi si attesta pertanto al 91%.

Sondrio, 18 marzo 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Ing. Gianluca Venturini

(f.to digitalmente ex d.lgs. n. 82/2005 e s.m.)