



COMUNE DI SONDRIO

(PROVINCIA DI SONDRIO)

Piazza Campello 1 - tel. 0342- 526111 fax 0342-526333

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO SITO PRESSO IL PARCO ADDA-MALLERO “RENATO BARTESAGHI” DA ADIBIRSI A PUBBLICO ESERCIZIO PER L’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (PUNTO DI RISTORO)

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Sondrio

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 17.04.2026, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione del chiosco situato presso il parco Adda-Mallero “Renato Bartesaghi”, da destinarsi all’attività di somministrazione alimenti e bevande (punto di ristoro) nel periodo di apertura stagionale del parco (ossia dal 15 marzo al 31 ottobre).

La procedura verrà svolta applicando i principi in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al R.D. 827/1924 e poiché il presente contratto non produce spesa ma solo un’entrata, esso è da ritenersi un “contratto attivo”, secondo la definizione contenuta nel Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Allegato I.1, articolo 2, lettera h) e pertanto, ai sensi dell’art.13, comma 2, del medesimo decreto, alla presente concessione NON si applicano le disposizioni del Codice dei contratti, salvo quanto espressamente richiamato e per analogia.

1) ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI SONDRIO, Settore Servizi Finanziari – Ufficio finanziario, patrimonio, programmazione e controllo, tel. 0342/526.307, fax 0342/526.333; indirizzi di posta elettronica: info@comune.sondrio.it - protocollo@cert.comune.sondrio.it – URL : <http://www.comune.sondrio.it>.

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è la valorizzazione del bene di seguito descritto e l’utilizzo del medesimo nel rispetto degli oneri e nell’osservanza delle prescrizioni indicate nel presente bando, nonché dalle norme di legge e dai regolamenti nei medesimi atti richiamati.

La struttura denominata chiosco è costituita da un fabbricato in muratura, da un portico coperto, da un pergolato in legno.

Il fabbricato in muratura si compone di:

- un LOCALE BAR per la somministrazione di alimenti e bevande, di circa 28,50 mq;
- un LOCALE SALA per la somministrazione di alimenti e bevande, di circa 20,87 mq;
- un LOCALE MAGAZZINO-CUCINA, dove conservare e preparare alimenti, di circa 5,19 mq;
- SERVIZI IGIENICI con antibagno di cui: n. 1 riservato al personale del chiosco, n. 1 servizi igienici ad uso pubblico, accessibili a persone con disabilità, per i fruitori del parco, che potranno essere messi a disposizione anche per i clienti del chiosco;



Si precisa che il locale denominato nella planimetria come “LOCALE TECNICO” è concesso in condivisione con il Comune di Sondrio, in quanto contiene sia i quadri elettrici dell’impianto a servizio del chiosco, sia i quadri elettrici degli impianti a servizio dell’intero parco, del sistema di videosorveglianza e dell’impianto fotovoltaico presente su parte della copertura del chiosco.

Oltre ai suddetti locali, il bene oggetto di concessione è costituito da:

- un PORTICO COPERTO;
- un PERGOLATO IN LEGNO;

L’aggiudicatario potrà avanzare al Comune una richiesta di utilizzo dell’area verde limitrofa al fabbricato, per finalità collegate all’attività che verrà svolta nel chiosco, con obbligo di versamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP).

Resta escluso dalla concessione il locale denominato nella planimetria come “VANO TECNICO”, posto al piano ammezzato, in quanto contenente le apparecchiature tecnologiche dell’impianto fotovoltaico posto su parte della copertura del chiosco.

Si precisa che gli impianti idrosanitari del chiosco e dei servizi igienici non sono collegati alla rete fognaria pubblica, ma conferiscono in un’unica fossa biologica la cui pulizia e manutenzione periodica è a carico dell’aggiudicatario.

Nel periodo ordinario di apertura del parco, ossia dal 15 marzo al 31 ottobre, il concessionario dovrà:

- garantire l’apertura e il funzionamento dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande per almeno 6 (sei) giorni la settimana: l’eventuale giorno di chiusura settimanale dovrà essere compreso tra il lunedì e il giovedì;
- rispettare il seguente orario minimo di apertura del chiosco: per il periodo dal 15 marzo al 31 maggio e dal 16 settembre al 31 ottobre dalle 12.00 alle 17.30; per il periodo dal 1° giugno al 15 settembre dalle 12.00 alle 19.00.

Al di fuori del periodo di apertura ordinario del parco, nel caso il concessionario ritenesse di effettuare aperture ordinarie o straordinarie, sarà a carico del medesimo ogni responsabilità in merito alla sicurezza del transito pedonale dal confine del parco alla struttura, non garantendo il Comune la pulizia dei sentieri da neve, ghiaccio, altro durante il periodo di chiusura (ossia dal 1° novembre -14 marzo).

Sono compresi nel presente affidamento in concessione gli arredi e le attrezzature indicati nell’allegato E “inventario chiosco”, per i quali l’aggiudicatario dovrà usare la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell’art. 1176 c.c. e ss. mm.ii.

Il chiosco, le relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature indicati nell’allegato “inventario chiosco” verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa redazione di verbale di presa in consegna in contraddittorio tra le parti.

È onere del concessionario completare, a propria cura e spese, gli arredi e le attrezzature rese disponibili da parte dell’Ente con quanto ulteriormente necessario per l’espletamento dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, con obbligo di sgombero a propria cura e a proprie spese al



termine della concessione entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della nuova gara, salvo diverso accordo tra concessionario uscente e subentrante.

Con riferimento ai servizi igienici ad uso pubblico, accessibili a persone con disabilità, si precisa che:

- sarà onere dell'aggiudicatario la custodia degli stessi negli orari di apertura del chiosco, con conseguente responsabilità in caso di eventuali danni; detti servizi igienici potranno restare chiusi a chiave, ma la chiave dovrà essere consegnata dal concessionario a chiunque ne richieda l'utilizzo, senza aggravio di spese a carico dell'utilizzatore in quanto trattasi di pubblico servizio;
- il concessionario dovrà provvedere alla pulizia, alla fornitura e alla distribuzione del materiale igienico - sanitario (carta igienica, salviette monouso e/o rotoli per asciugamani, sapone liquido...) con relativi distributori compatibili con il materiale di consumo fornito.

È esclusa qualsivoglia possibilità di rimborso, anche parziale, delle spese sostenute dal conduttore per l'allestimento del chiosco, anche in caso di cessazione anticipata della concessione, per qualsivoglia causa.

L'aggiudicatario non potrà in ogni caso avanzare pretese a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento, acquisto di attrezzatura o arredi, opera, riparazione, sistemazione e conservazione, adeguamento tecnico, che si rendessero necessari per l'utilizzo del chiosco oggetto di concessione e funzionali all'espletamento dell'attività che lo stesso dovrà svolgere al suo interno.

Eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali o lavori di adeguamento, migliorie, modifiche ecc., potranno essere eseguite da parte del concessionario solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, sotto la diretta vigilanza del Settore Servizi Tecnici e con oneri a totale carico del concessionario, senza diritto di rivalsa sul canone di concessione.

Resta inteso che la realizzazione di nuove opere previamente autorizzate dovrà comunque essere conforme alle disposizioni vigenti in materia edilizia e catastale. Qualunque violazione di siffatto obbligo comporterà la risoluzione di diritto del contratto e l'incameramento integrale del deposito cauzionale, salvo il diritto ai maggiori danni subiti.

Tutte le nuove opere realizzate sul chiosco e relative pertinenze oggetto della presente concessione e regolarmente autorizzate sono acquisite in proprietà del Comune di Sondrio dal momento della loro esecuzione senza che questo sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

Si precisa che all'interno del chiosco sono vietate le attività di cui al seguente codice ATECO:

92.00	Attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo
-------	--

L'aggiudicatario dovrà ottenere le relative concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da svolgersi nel chiosco, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Sondrio o di altri Enti Pubblici.



È fatto obbligo a ciascun concorrente di prendere visione dei locali prima di presentare l'offerta come da istruzioni di cui al punto 8) del presente bando.

3) CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione avverrà mediante procedura aperta con il metodo delle offerte segrete in base al criterio dell'offerta più alta.

Si precisa che sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta, a pena di esclusione.

Trova applicazione in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa l'istituto relativo al soccorso istruttorio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta in cifre e quella in lettera, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

4) IMPORTO A BASE DELLA CONCESSIONE

Il canone complessivo annuale posto a base di gara è determinato in euro 500,00 (euro cinquecento/00) oltre IVA (se ed in quanto dovuta a norma di legge).

Si precisa che il canone di concessione annuale sarà composto da una parte fissa e una variabile: la parte fissa sarà pari all'importo offerto in sede di gara; a partire dal secondo anno, al canone di concessione annuale offerto in sede di gara si aggiungerà eventualmente una parte variabile, determinata nella misura del 5% dei corrispettivi annui (al netto di iva se dovuta) trasmessi telematicamente all'Agenzia Entrate dal concessionario, generato dall'attività svolta nell'immobile, qualora questo superi la soglia di euro 40.000,00 (euro quarantamila/00).

Il calcolo della parte variabile verrà effettuato entro il 10 febbraio dell'anno successivo, sulla base delle risultanze contabili ufficiali, che il concessionario si impegna a inviare al concedente tramite estratto dei corrispettivi telematici giornalieri asseverati dal proprio consulente fiscale abilitato.

L'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario (parte fissa) sarà aggiornato annualmente a partire dal secondo anno in base al 100% delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo pubblicate dall'ISTAT, come di seguito precisato.

Il pagamento del canone di concessione andrà fatto con cadenza annuale con le seguenti modalità:

- per il primo anno, prima della sottoscrizione del contratto o prima della presa in consegna del chiosco se antecedente alla stipula del contratto;
- per gli anni successivi, entro la fine del mese di marzo, con applicazione dell'aumento ISTAT nella misura del 100% rilevato nell'anno precedente (gennaio).

Detto canone non è da intendersi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio.



5) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione o dalla data di presa in consegna del chiosco se antecedente alla stipula dell'atto e fino al 31 ottobre 2028.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di rinnovare fino al 31 ottobre 2030, con revisione delle condizioni economiche con le stesse modalità indicate nel precedente articolo, esercitando tale facoltà comunicandolo al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

Il concedente si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il chiosco, nelle more del formale perfezionamento del contratto relativo, previa sottoscrizione di un verbale di presa in consegna, controfirmato dalle parti. In tale caso il termine dell'affidamento in concessione si computerà dalla data del verbale di consegna anticipata.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il chiosco deve essere aperto al pubblico e l'attività avviata entro il termine di giorni 30 (trenta), pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria versata in gara.

Il concessionario potrà recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, inviandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R o altro mezzo equivalente (es. posta elettronica certificata) con un preavviso di 5 mesi, senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. Il canone dell'anno in corso sarà comunque interamente dovuto.

In caso di risoluzione anticipata, revoca della concessione, recesso o decadenza dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e secondo valutazioni di opportunità e convenienza, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione.

L'affidamento della concessione avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

La concessione potrà comunque essere sempre revocata e/o modificata da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, omessa manutenzione o degrado o uso improprio del bene in concessione, senza diritto di indennizzo per il concessionario, con preavviso di almeno 2 (due) mesi, a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo equivalente (es. posta elettronica certificata), ma con restituzione del canone per il periodo di mancato utilizzo esclusivamente in caso di revoca per ragioni di pubblico interesse.

Al termine della concessione il concessionario dovrà restituire il chiosco, completo degli arredi e delle attrezzature di cui all'allegato "inventario chiosco", in perfetto stato di funzionamento, manutenzione e pulizia, fatto salvo il normale, ordinario deperimento d'uso.

Alla riconsegna del chiosco verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, specifico verbale di sopralluogo per la riconsegna e qualora si ravvisassero danni arrecati al chiosco, alla struttura, agli impianti, agli arredi, alle attrezzature, dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi verranno stimati e imputata al concessionario la riparazione o sostituzione degli stessi.



In caso di inottemperanza a tale obbligo, il Comune di Sondrio detrarrà dalla garanzia definitiva di cui al successivo punto 12), se sufficiente, l'importo necessario per la riparazione/sostituzione dei beni. In caso in cui la cauzione risultasse insufficiente il Comune di Sondrio si rivarrà sul concessionario stesso.

6) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I soggetti interessati e partecipanti alla presente procedura di gara prendono atto sin d'ora che, pena la risoluzione del contratto, il concessionario si impegna a:

- a) provvedere al pagamento del canone di concessione;
- b) provvedere alla manutenzione ordinaria, alla pulizia e al decoro con garanzia del perfetto stato di conservazione del chiosco e delle sue pertinenze come individuate nel punto 2) del presente bando;
- c) custodire e mantenere i beni oggetto di concessione con la diligenza del buon padre di famiglia, in perfetto stato di efficienza e conservazione;
- d) eseguire qualsiasi intervento, acquisto di attrezzatura o arredi, riparazione, sistemazione e conservazione, adeguamento tecnico, che si rendessero necessari per l'utilizzo del chiosco oggetto di concessione, per l'avvio e per l'esercizio dell'attività da svolgersi al suo interno e a seguito di disposizioni normative, tempo per tempo vigenti durante il periodo contrattuale, senza possibilità di scomputo di tali lavori dall'importo del canone di concessione offerto;
- e) nel periodo ordinario di apertura del parco, ossia dal 15 marzo al 31 ottobre, il concessionario dovrà:
 - garantire l'apertura e il funzionamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per almeno 6 (sei) giorni la settimana: l'eventuale giorno di chiusura settimanale dovrà essere compreso tra il lunedì e il giovedì;
 - rispettare il seguente orario minimo di apertura del chiosco: per il periodo dal 15 marzo al 31 maggio e dal 16 settembre al 31 ottobre dalle 12.00 alle 17.30; per il periodo dal 1° giugno al 15 settembre dalle 12.00 alle 19.00;
- f) al di fuori del periodo di apertura ordinario del parco, nel caso il concessionario ritenesse di effettuare aperture ordinarie o straordinarie, sarà a carico del medesimo ogni responsabilità in merito alla sicurezza del transito pedonale dal confine del parco alla struttura, non garantendo il Comune la pulizia dei sentieri da neve, ghiaccio, altro durante il periodo di chiusura (ossia dal 1° novembre -14 marzo);
- g) gestire i servizi igienici ad uso pubblico, destinati ai fruitori del parco e ai clienti del chiosco, provvedendo a propria cura e spese alla loro pulizia, alla fornitura e alla distribuzione del materiale igienico-sanitario per gli stessi (carta igienica, salviette monouso e/o rotoli per asciugamani, sapone liquido ecc..) con relativi distributori compatibili con il materiale di consumo fornito;
- h) provvedere alla custodia dei servizi igienici ad utilizzo non esclusivo negli orari di apertura del chiosco, con conseguente responsabilità in caso di eventuali danni; detti servizi igienici potranno restare chiusi a chiave, ma la chiave dovrà essere consegnata dal concessionario a chiunque ne richieda l'utilizzo, senza aggravio di spese a carico dell'utilizzatore in quanto trattasi di pubblico servizio;



- i) provvedere alla pulizia e alla manutenzione della fossa biologica, non essendo gli impianti idrosanitari del chiosco e dei servizi igienici collegati alla rete fognaria pubblica;
- j) ogni onere relativo al personale, al materiale, alle apparecchiature, alle attrezzature e ai mezzi occorrenti per l'esercizio dell'attività da espletarsi all'interno del chiosco;
- k) assumere a proprio totale carico tutti gli obblighi relativi all'attuazione del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del datore di lavoro e del personale dipendente, rimanendo escluso il Comune di Sondrio da ogni responsabilità in merito;
- l) provvedere all'attivazione/voltura e alla risoluzione (in sede di riconsegna) dei contratti di fornitura delle utenze autonomamente intestabili e a pagare qualsiasi utenza e consumo inerente all'uso del chiosco: nel caso in cui le volturazioni e le intestazioni a proprio carico non siano possibili, rimborsare al Comune di Sondrio le quote di propria competenza determinate tramite appositi misuratori o determinate in misura forfettaria;
- m) procedere ai pagamenti delle imposte, tasse e tributi dovute all'affidamento in concessione;
- n) effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo il regolamento comunale di igiene urbana accordandosi con il gestore del servizio per la modalità di ritiro degli stessi e assumendosi ogni onere in caso di necessità di servizi aggiuntivi oltre a quello ordinario, previsto dal medesimo regolamento;
- o) tenere indenne il Comune di Sondrio da ogni responsabilità per danni subiti da persone e cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dalla concessione, mediante la stipula delle polizze di cui al punto 12) del presente bando di gara;
- p) assumere a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente allo svolgimento dell'attività svolta all'interno del chiosco ed esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica;
- q) ottenere le relative concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'esercizio dell'attività da svolgersi nel chiosco, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Sondrio o di altri Enti Pubblici;
- r) rendere in qualsiasi momento i locali accessibili alla proprietà per l'ispezione.

7) CESSIONE O AFFITTO DI RAMO D'AZIENDA

Il concessionario individuato a seguito della procedura dovrà gestire direttamente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, senza la possibilità di alcuna subconcessione, subentro nella concessione nemmeno per cessione/affitto di ramo d'azienda.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutte le persone, sia fisiche che giuridiche, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, che non si trovino in situazione di morosità e non abbiano contenziosi



in corso, di qualsiasi tipo, con il Comune di Sondrio e che alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta possiedono i requisiti di partecipazione di seguito specificati.

Per quanto riguarda le **persone fisiche** si precisa che:

- devono essere maggiorenni alla data di scadenza del bando;
- i cittadini extra comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno;
- le stesse devono, in caso di aggiudicazione ed entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, costituire ditta individuale o società e iscriverla nella medesima nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente all'attività da svolgere all'interno del chiosco.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altri soggetti/imprese che partecipano alla gara, pena l'esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono dichiarare, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000:

- a) *di partecipare al bando per conto proprio e non per persona da nominare;*
- b) *(per le persone fisiche) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;*
- c) *(per le persone giuridiche) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;*
- d) *(per le persone fisiche) di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per le dichiarazioni di alcuno di tali stati;*
- e) *(per le persone giuridiche) di non trovarsi, alla data di presentazione della domanda, in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero che hanno in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- f) *che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art.6 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs 159 /2011 e s.m.i.;*
- g) *(per le persone giuridiche) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata emessa la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i casi di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs 36/2023;*
- h) *di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;*
- i) *di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;*



- j) *di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;*
- k) *(per le persone giuridiche) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;*
- l) *di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di privati e/o Pubbliche Amministrazioni;*
- m) *di non aver contenziosi in corso, di qualsiasi tipo, con il Comune di Sondrio;*
- n) *di essere in possesso di capacità tecnica, professionale ed economica risultante da:*
 - I. *se persona fisica, impegno, in caso di aggiudicazione ed entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, a costituire ditta individuale o società e ad iscrivere la medesima nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente alle attività da espletare all'interno del chiosco;*
 - II. *se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente alle attività da espletare oppure impegno, in caso di aggiudicazione ed entro 30 dall'aggiudicazione definitiva, ad iscrivere la medesima nel registro della C.C.I.A.A. anche per attività/oggetto sociale inerente alle attività da espletare all'interno del chiosco;*
 - III. *se cooperativa o consorzio fra cooperative (di nazionalità italiana): iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004 o, rispettivamente, nello Schedario generale della cooperazione;*
- o) *di essere in possesso, per l'attività di somministrazione di alimenti e di bevande, dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della stessa o di impegnarsi ad ottenerli entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva;*
- p) *di impegnarsi a contrarre, in caso di aggiudicazione e prima di iniziare l'attività, le assicurazioni di cui al punto 12) del presente Bando per coprire i rischi derivanti da danneggiamento e/o incendio del chiosco di proprietà comunale e danni ai terzi;*
- q) *di conoscere e di accettare incondizionatamente, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze che possano influire sulla esecuzione dell'attività e di tutte le prescrizioni del bando di gara, dello schema di contratto di concessione e di tutta la normativa in materia;*
- r) *di presentare cauzione provvisoria a garanzia della stipulazione del contratto come da istruzioni contenute nel successivo punto 12) del presente avviso;*
- s) *avere effettuato idoneo e approfondito sopralluogo di quanto oggetto di concessione, del chiosco e relative pertinenze, degli arredi e delle attrezzature di proprietà del Comune di Sondrio di cui all'allegato "inventario chiosco", e di avere in tale occasione esaminato attentamente gli stessi, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sulla realizzanda attività e sui relativi costi ed oneri;*



Si precisa che i requisiti di cui alla lettera g) di cui sopra devono essere posseduti:

- a) dall'operato economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) per le imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico;
- c) per le società in nome collettivo: dai soci amministratori e dal direttore tecnico;
- d) per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- e) per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o del socio unico persona fisica.
- f) dall'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;

Ai sensi dell'articolo 94 comma 7 del D. Lgs 36/2023 l'esclusione non va disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo co., del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I requisiti di cui ai punti da a) a s) potranno essere dimostrati mediante compilazione e sottoscrizione del modello di dichiarazione sostitutiva "Allegato A", corredato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per i punti r) e s), andranno invece presentati i documenti attestanti gli avvenuti adempimenti.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto s) di cui sopra, si precisa che il **sopralluogo è possibile esclusivamente nei giorni feriali e in orario d'ufficio (09.00 – 12.00; 14.30 – 16.30) previo accordo con congruo anticipo con il Settore Servizi Tecnici**, ai recapiti qui di seguito indicati: Geom. Lorenzo Dolzadelli, cellulare +393666723400 e-mail dolzadellil@comune.sondrio.it oppure Arch. Giuseppe Succetti, cellulare +393336153317 – indirizzo e-mail succettig@comune.sondrio.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dall'interessato persona fisica, o dal rappresentante legale/procuratore in caso di persona giuridica o da soggetto munito di apposita delega. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Il Comune di Sondrio rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. Detta attestazione dovrà essere inserita nella busta denominata BUSTA 1. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del plico di gara.

Per il concorrente che abbia effettuato il sopralluogo con le modalità richieste ma che abbia omesso di produrre il relativo certificato, il requisito verrà comunque ritenuto posseduto mediante acquisizione d'ufficio dell'originale del certificato agli atti dell'amministrazione.

9) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno presentare l'offerta e farla pervenire nei termini e con il contenuto e le modalità sotto indicate, a pena di esclusione.



Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI SONDRIO – SERVIZIO PATRIMONIO
PIAZZA CAMPELLO N. 1, 23100 SONDRIO

e dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta a pena di esclusione, all' Ufficio Protocollo del Comune di Sondrio (sito in piazza Campello n. 1, piano terra Piazza Campello, n. 1 – 23100 Sondrio (SO))

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 15.00 DEL GIORNO 6 MAGGIO 2026

Il plico, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare sulla parte esterna, oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura o simile "NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO SITO PRESSO IL PARCO ADDA-MALLERO "RENATO BARTESAGHI" DA ADIBIRSI A PUBBLICO ESERCIZIO PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE".

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

NON È AMMESSA LA CONSEGNA A MEZZO POSTA ELETTRONICA MA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO, i cui orari di apertura sono:

Giorno	Orari
Lunedì	09:00-12:00 / 14:30-15:30
Martedì	09:00-12:00 / 14:30-15:30
Mercoledì	09:00-12:00 / 14:30-15:30
Giovedì	09:00-12:00 / 14:30-15:30
Venerdì	09:00-12:00 / 14:30-15:30

Non verranno aperti e verranno considerati non ammessi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerta precedente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

A tal fine farà unica fede la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio protocollo all'atto della sua ricezione.

Le offerte inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente punto ed entro i termini di presentazione delle offerte.

Inoltre non saranno ritenute valide domande aggiuntive o sostitutive di domande precedenti. Le offerte pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.



Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti all'esterno oltre l'intestazione del mittente la dicitura:

BUSTA 1. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2. - OFFERTA ECONOMICA

Nelle due buste inserite nel plico dell'offerta dovranno invece essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni obbligatorie di cui al successivo punto 10).

10) DOCUMENTI DA PRESENTARE

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico contenente:

BUSTA 1. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (in carta libera) **concernente i requisiti di partecipazione**, sottoscritta dall'offerente a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti per poter partecipare alla presente gara (come elencati al precedente punto 8), **redatta utilizzando preferibilmente il modello “Allegato A” allegato al presente bando;**
- b) **Fotocopia**, non autenticata, di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- c) Documento comprovante la costituzione della **cauzione provvisoria di cui al successivo punto 12).**
- d) **Attestato di avvenuto sopralluogo;**
- e) Eventuale procura speciale;

BUSTA 2. - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, compilata come da facsimile allegato al presente bando “**Allegato B**”, dovrà redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dall'offerente (se impresa: dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore).

L'offerta dovrà indicare la percentuale (sia in cifre che in lettere), a cifre intere (eventuali cifre decimali non verranno prese in considerazione) sul **CANONE ANNUO** posto a base di gara di cui al punto 4) del presente bando per la concessione in oggetto.

Nel caso di discordanza tra l'offerta in lettere e quella in cifre, verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte incomplete, condizionate, parziali, plurime o espresse in modo indeterminato.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo affidamento in concessione.

In caso di designazione del contraente, l'offerta si riterrà vincolante ed irrevocabile per il contraente designato per un ulteriore periodo di 60 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione. Il Comune di Sondrio non assumerà verso colui a cui è stata formulata proposta di aggiudicazione alcun obbligo



se non quando tutti gli atti inerenti alla procedura in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica, previa verifica di veridicità delle dichiarazioni rese dall'offerente.

L'offerta così predisposta dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura o altra simile: "Offerta Economica PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO SITO PRESSO IL PARCO ADDA-MALLERO "RENATO BARTESAGHI" DA ADIBIRSI A PUBBLICO ESERCIZIO PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE.

11) OPERAZIONI DI GARA (ANNO, MESE, GIORNO, LUOGO)

Le operazioni di gara avranno luogo, in un'unica seduta pubblica, presso la sede del Comune di Sondrio, Piazza Campello 1, a cura di apposita Commissione:

IL GIORNO 7 MAGGIO 2026, ALLE ORE 11.00

L'indicazione della sala sarà resa nota con apposito avviso pubblicato nella pagina web del bando, pertanto è onere dei concorrenti monitorare costantemente la pagina web del bando di gara, ove saranno pubblicati tutti gli aggiornamenti.

Alla seduta di gara potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala all'uopo adibita e sarà data precedenza ai concorrenti o loro rappresentanti; la Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere ai presenti esibizione di documento di identità personale.

Nel corso della seduta la Commissione esaminerà dapprima la documentazione amministrativa e ove ne ricorrano i presupposti (carenze di elementi formali) procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, rinviando la gara a successiva seduta.

Diversamente, se la documentazione amministrativa verrà ritenuta completa e corretta, procederà senza soluzione di continuità all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di mancanza di offerte ovvero nel caso che nessuna delle offerte presentate raggiunga il canone minimo stabilito, la procedura aperta verrà dichiarata deserta.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata nei modi indicati nel presente bando al punto 8) e non si darà corso all'apertura del plico e delle buste in esso contenute se non chiusi. In questo caso l'offerta o il plico verrà debitamente controfirmato dal Presidente della Commissione con indicate le irregolarità - che saranno riportate nel verbale e rimarrà acquisito agli atti di gara.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924: in particolare i soggetti interessati, se presenti in sala, saranno invitati seduta stante ad effettuare un'ulteriore offerta scritta segreta in migliorìa.

È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla seduta di gara di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete nella data sopra indicata. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta.

In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla seduta di gara, ferma restando l'offerta segreta già presentata.



Ove nessuno dei soggetti che hanno fatto offerte uguali sia presente, oppure nessuno dei soggetti presenti voglia migliorare la propria offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico.

La stazione appaltante procede poi alla verifica della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario.

Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni prodotte comporterà la decadenza dall'aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, con incameramento della cauzione, salve comunque le responsabilità penali.

L'Amministrazione, in tal caso ed in ogni altro di risoluzione del rapporto con l'originario aggiudicatario, si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta e così via fino ad esaurimento graduatoria.

Al termine delle operazioni di verifica delle dichiarazioni, il Comune di Sondrio adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'affidamento in concessione per ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

L'amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.

12) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Per poter partecipare alla gara il concorrente dovrà aver costituito un deposito cauzionale provvisorio infruttifero o una fideiussione dell'importo di euro 200,00 (euro duecento/00), a favore del Comune di Sondrio, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Tale deposito potrà essere costituito:

1) mediante pagamento PagoPA accessibile dal seguente link:

https://istanze.comune.sondrio.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/49

inserendo la causale "cauzione provvisoria bando di procedura aperta per l'affidamento in concessione del chiosco sito presso il parco Adda – Mallero "Renato Bartesaghi".

2) con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Banca Crédit Agricole – Tesoreria Comunale (cod. IBAN: IT70 S 06230 11010 000015187280), comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto;

L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio tramite PagoPA o bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.



3) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia di assicuratrice autorizzata, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, recante la clausola che l'istituto mittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, comma 2, del Codice Civile), nonché l'operatività della cauzione entro e non oltre 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Il predetto deposito cauzionale sarà svincolato con sollecitudine per i concorrenti non aggiudicatari sul conto dedicato riportato nell'allegato "A".

La cauzione provvisoria sarà incamerata dal Comune di Sondrio nel caso in cui l'aggiudicatario si ritiri dalla gara o non proceda alla stipula del contratto di concessione.

Detta cauzione sarà, altresì, svincolata al momento della stipula del contratto di concessione.

All'atto di stipula del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà aver costituito un deposito cauzionale definitivo infruttifero o una fideiussione, a cauzione degli obblighi contrattuali, pari ad 1/5 dell'importo stimato totale contrattuale (incluso eventuale rinnovo) risultante all'esito della gara, al netto della cauzione provvisoria già versata, tramite le seguenti modalità:

1) mediante pagamento PagoPA accessibile dal seguente link:

https://istanze.comune.sondrio.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/49

inserendo la causale "cauzione definitiva bando di procedura aperta per l'affidamento in concessione del chiosco sito presso il parco Adda – Mallero "Renato Bartesaghi".

2) con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Banca Crédit Agricole – Tesoreria Comunale (cod. IBAN: IT70 S 06230 11010 000015187280), comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto;

3) fideiussione bancaria o assicurativa di durata pari a quella del contratto che dovrà essere accompagnata dall'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dichiarazione della sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine della concessione, sempreché siano state rispettate tutte le obbligazioni assunte e sempreché, alla riconsegna, il chiosco, completo degli arredi e delle attrezzature di cui all'allegato "inventario chiosco", si trovi in perfetto stato di funzionamento, manutenzione e pulizia, fatto salvo il normale, ordinario deperimento d'uso.

Il conduttore assume ogni responsabilità per danni diretti e indiretti (nessuno escluso) a cose o persone che dovessero verificarsi nell'esercizio dell'attività svolta nel chiosco o nelle immediate adiacenze per cause relative all'affidamento in concessione, sollevando il Comune di Sondrio da qualsiasi responsabilità.

A tal fine il concessionario si impegna a stipulare a proprie cure e a proprie spese, a pena di decadenza per fatto a lui imputabile e incameramento della cauzione provvisoria, prima di iniziare l'attività di somministrazione alimenti e bevande:

- copertura assicurativa per rischio locativo immobile (incendio e danni) e danni ai beni mobili di proprietà comunale: per un valore di euro 185.000,00 (euro centoottantacinquemila/00) per il fabbricato e di euro 20.000,00 (euro ventimila/00) per il contenuto;



- copertura assicurativa per responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e dei Prestatori d'Opera (RCO): per i danni che l'attività commerciale potrebbe causare a terzi (inclusi i clienti e il proprietario stesso) all'interno del locale con massimale unico minimo di euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

In merito alla eventuale copertura assicurativa per catastrofali si precisa che il Comune non risponde per eventuali danni derivanti da calamità naturali ed eventi catastrofali, come sismi o alluvioni, sia ai beni di proprietà del concessionario che determinati dalla eventuale conseguente chiusura temporanea o continuativa dell'attività, restando pertanto tale garanzia a esclusivo carico del concessionario.

In tutte le polizze deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Sondrio.

Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della concessione, anche in caso di rinnovo della stessa, pena la risoluzione del contratto per inadempienza ex art. 1456 del Codice Civile.

Le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a totale carico del concessionario.

Il contratto redatto nella forma della scrittura privata non autenticata verrà registrato solo in caso d'uso, ove ne ricorrano i presupposti di legge.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la gara con la conseguente esclusione;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;
- f) l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
 - dell'originale dei dati;



- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

f) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

g) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del Dirigente del Settore servizi finanziari e culturali pro-tempore, domiciliato per la carica presso questo Comune;

h) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore servizi istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; e-mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME FINALI

Si informa che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristina Casali (Dirigente Settore Servizi Finanziari) - Tel. 0342/526.294 – casalic@comune.sondrio.it.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia della documentazione di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi Finanziari – Servizio patrimonio, programmazione e controllo (tel. 0342/526.307 – ragioneria@comune.sondrio.it).

Il presente bando e la relativa documentazione sono pubblicati integralmente:

- all'Albo pretorio online del Comune di Sondrio;
- sul sito internet del Comune di Sondrio, all'indirizzo <http://www.comune.sondrio.it>, alla voce bandi di gara;
- mediante affissione nel luogo di ubicazione del bene oggetto di concessione.

Resta inteso che il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno all'espletamento della procedura aperta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Sondrio, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Qualora l'aggiudicazione non avvenga per una causa qualsiasi, quale, a mero titolo esemplificativo, esclusione, decadenza, revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, ecc. l'ente si riserva la possibilità di aggiudicare al secondo miglior offerente ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva oppure in alternativa, il Comune di Sondrio potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o i soggetti classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme anche regolamentari in vigore sulla materia con particolare con riferimento al Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 ed al Regolamenti Comunali vigenti in materia.



Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
(F.to digitalmente Dr.ssa Cristina Casali)

Si allegano:

- “Allegato A” - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i requisiti di partecipazione;
- “Allegato B” - Modulo offerta economica;
- “Allegato C” - Schema contratto di concessione;
- “Allegato D” – Planimetria;
- “Allegato E” – Inventario chiosco.