



Comune di Sondrio

- UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO -

**BANDO ISTRUTTORIA PUBBLICA
PER L'OFFERTA TRAMITE ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE
A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ
RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI SONDRIO
ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028
(POSSIBILITÀ PROSECUZIONE MASSIMO ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI)**

La presente procedura di accreditamento non è competitiva, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati. Il servizio è ispirato ai seguenti principi:

- sussidiarietà, cooperazione, omogeneità;
- efficacia, efficienza ed economicità;
- copertura finanziaria e patrimoniale;
- responsabilità ed unicità dell'amministrazione;
- pubblicità, trasparenza e parità di trattamento;
- prevenzione dei conflitti di interesse;

e deve:

- consentire, agli alunni con disabilità aventi diritto e indicati nell'articolo 3, il diritto allo studio in applicazione della normativa nazionale e regionale, attraverso un percorso di integrazione scolastica che incentivi lo sviluppo delle potenzialità nelle aree dell'apprendimento, della comunicazione, delle relazioni e della socializzazione;
- essere strettamente integrato con l'Istituto scolastico frequentato dagli alunni disabili e con le altre agenzie educative operanti;
- essere espletato da personale qualificato.

ART. 1 - ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Sondrio, quale Ente capofila del Piano di zona dell'Ambito territoriale sociale di Sondrio, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.428 - 526.111 (centralino), info@comune.sondrio.it - protocollo@cert.comune.sondrio.it, intendendo avvalersi della modalità gestionale dell'accreditamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 a favore di alunni con disabilità residenti in uno dei comuni dell'Ambito territoriale sociale di Sondrio (cfr. art. 1.2 del Capitolato speciale allegato al presente bando, d'ora innanzi solo "capitolato"), indice, sulla base delle vigenti norme, una selezione pubblica per accreditare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

** L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Interventi Sociali e Piano di Zona
via Perego n. 1
Tel. 0342-526.284
VerriL@comune.sondrio.it



ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione è costituito principalmente dalla sede delle scuole frequentate dagli alunni per i quali è riconosciuto il servizio, di norma all'interno dell'Ambito territoriale di Sondrio rappresentate a titolo indicativo all'art. 5.5 del capitolato, ma anche occasionalmente dalla sede dell'Ufficio di Piano, la sede operativa del soggetto accreditato, la sede dei servizi territoriali coinvolti e altri luoghi/spazi, il tutto come meglio precisato agli artt. 1.10 e 1.11 del capitolato.

ART. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI E DURATA ACCREDITAMENTO - RINNOVO - DOMANDE SUCCESSIVE AL TERMINE DI CUI AL PRESENTE BANDO (BANDO APERTO)

Le prestazioni da rendere sono rivolte ad alunni con disabilità certificati frequentanti istituti scolastici (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo e di secondo grado) residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio in possesso di adeguata certificazione di disabilità prevista dalla normativa vigente.

Le prestazioni che dovranno essere effettuate dal soggetto accreditato sono meglio descritte nel capitolato, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

Non è ammessa la facoltà di presentare domanda di accreditamento per una sola parte dei servizi richiesti o per una sola parte di anno scolastico.

L'accREDITAMENTO avrà durata di **due anni scolastici**, con decorrenza all'inizio dell'a.s. **2026/2027** e scadenza al termine dell'a.s. **2027/2028**, e potrà essere **rinnovato** per un **massimo di ulteriori due anni** (ossia fino al termine dell'a.s. 2029/2030), previa valutazione circa l'interesse dell'Ufficio di piano a mantenere la presente modalità gestionale.

In caso di rinnovo, si rinvia a quanto meglio precisato all'art. 4 del capitolato. In particolare l'Ufficio di Piano:

- potrà rimodulare alcuni aspetti organizzativi del servizio al fine di renderlo più efficace, comunque in linea con le previsioni contenute nel capitolato;
- individuerà il nuovo corrispettivo ora/assistente sulla base dei criteri indicati all'art. 5.12 del capitolato;
- entro il 31 marzo 2028, renderà nota con apposito avviso l'intenzione di mantenere il sistema gestionale dell'accREDITAMENTO e quindi anche di avvalersi della facoltà di prosecuzione in capo ai soggetti già accreditati a quella data, con indicazione di tempistiche e modalità operative.

Il rinnovo a favore dei soggetti già accreditati sarà comunque subordinato alla verifica del permanere dei requisiti di accREDITAMENTO.

È possibile presentare **domande di accREDITAMENTO successive** rispetto al termine previsto dal successivo art. 8, ferme restando tutte le modalità e condizioni di cui al presente bando.

Le eventuali nuove domande saranno prese in considerazione esclusivamente se pervenute **entro il 30 aprile 2027** e il nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dall'inizio dell'a.s. successivo 2027/2028. Analogamente si procederà in caso di rinnovo.

ART. 4 - VOLUME D'AFFARI COMPLESSIVO

Sulla base dei servizi prestati negli ultimi anni scolastici e del costo orario/assistente riconosciuto per il presente accREDITAMENTO, si ipotizza un volume d'affari annuo complessivo pari a € 1.782.720 + IVA per l'acquisto di prestazioni assistenziali a favore di alunni con disabilità dai soggetti che saranno accreditati a seguito del presente bando, corrispondente a **n. 72.000 ore di servizio per anno scolastico**, per un totale presunto di € **3.565.440** (da assoggettare ad IVA) per due anni scolastici.

Tale importo è da ritenersi **indicativo** e potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione alle disponibilità di bilancio e alle specifiche necessità presentate dalle scuole

In caso di rinnovo, per gli anni successivi l'Ufficio di Piano provvederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa sulla base delle disponibilità di bilancio.



ART. 5 - IMPORTO DEL CORRISPETTIVO ORA/ASSISTENTE

L'**importo orario del corrispettivo ora/assistente** che verrà riconosciuto ai soggetti accreditati sarà pari a

€ 24,76 + IVA.

Tale importo è onnicomprensivo e comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione, l'aggiornamento e la supervisione del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto dal capitolato come a carico dell'Amministrazione accreditante.

L'importo, integralmente a carico dell'Ufficio di Piano, sarà pagato direttamente dall'Ufficio stesso al soggetto accreditato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica dal sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate, previa presentazione di idonea rendicontazione delle ore di assistenza effettuate, che non potranno essere superiori a quelle concordate, come meglio precisato nel capitolato.

Per l'anno scolastico 2027/2028, l'importo del corrispettivo ora/operatore riconosciuto verrà aggiornato d'ufficio dall'Ente accreditante - con arrotondamento al secondo decimale secondo le regole ordinarie - nella misura del 75% della variazione annuale, sia essa positiva o negativa e purché pari o superiore allo 0,30%, riferita ai precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,30% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento.

Tale variazione verrà interamente riconosciuta per i servizi attuati nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, mentre, per quanto riguarda la scuola secondaria di secondo grado, verrà applicata solo entro il valore massimo riconosciuto ai Comuni da Regione Lombardia per tale servizio. In ogni caso per tutta la durata dell'accreditamento (rinnovo incluso), ai servizi attuati nelle scuole secondarie di secondo grado verrà applicato il valore riconosciuto ai Comuni da Regione Lombardia qualora quest'ultima ne imponga l'applicazione all'Ente accreditante.

A titolo puramente indicativo si segnala che l'importo orario onnicomprensivo rimborsato da Regione Lombardia con decorrenza dal prossimo a.s. 2026/2027 è pari a € 24,76 + IVA.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

6.1 Possono essere inseriti nell'Elenco dei soggetti accreditati tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti appresso previsti, ed in particolare sia soggetti no profit (cooperativa sociale di tipo A, consorzio di cooperative, associazione di volontariato, associazione con o senza personalità giuridica, fondazione, ente religioso, ente morale) sia soggetti profit (impresa privata), che operano nella gestione di servizi di assistenza in favore di persone con disabilità (o servizi analoghi), in forma singola o associata.

6.2 I soggetti che aspirano all'accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere - e mantenere per tutta la durata del servizio - i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella Domanda di accreditamento di cui al modulo ALLEGATO A al presente bando e che verranno sottoposti a specifica verifica:

- a) **tutti i requisiti di ordine generale** previsti al Titolo IV Capo II del d.lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici (o Codice), analogicamente applicati alla presente procedura per le finalità espresse ed in quanto compatibili, con riferimento agli artt. 94 (Cause di esclusione automatica), 95 (Cause di esclusione non automatica) e 98 (Illecito professionale grave): cfr. elencazione



dettagliata ai punti 2, 3 e 4 (oltre al punto 5 eventuale, in caso di *self cleaning*) del modello “Domanda di accreditamento” ALLEGATO A¹;

- b) non aver affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (cioè non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA datrici di lavoro, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego) – cfr. *punto 6 ALLEGATO A*;
- c) **idoneità professionale** (*punto 7 ALLEGATO A*) risultante da:
- I. per le imprese e i soggetti tenuti all’obbligo: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività pertinente, anche se non coincidente, al servizio da eseguire;
 - II. inoltre, se del caso: iscrizione nell’Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;
 - III. inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell’apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all’art. 9 della legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all’art. 1, comma 1, lettera a) e iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS);
 - IV. se altro operatore economico di cui all’art. 4, comma 1, d.lgs. 117/2017 iscritto al RUNTS: avere per oggetto nel proprio statuto la realizzazione di attività di interesse generale compatibili con la natura del presente bando e avere comunque una struttura idonea, sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico, all’effettuazione delle prestazioni richieste;
- d) **capacità tecnica e professionale** (*punto 8 ALLEGATO A*) risultante da aver realizzato a regola d’arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore grave², in **almeno 3 (tre) anni scolastici tra quelli a partire dall’a.s. 2020/2021 servizi identici** a quelli oggetto del presente bando (ossia servizi specifici, svolti in modo esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore della c.d. assistenza scolastica ad alunni con disabilità) per un importo minimo di **€ 60.000 (IVA esclusa) per ciascun anno scolastico**, servizi per i quali deve essere fornita: sintetica descrizione, anno scolastico di esecuzione, importo fatturato, committente (possibilmente con i recapiti per agevolare i controlli);
- e) impegno ad aderire al Piano di Zona 2025-2027 e ai Piani di Zona successivi in caso di rinnovo (*punto 9 ALLEGATO A*);
- f) impegno a sottoscrivere apposito Patto di accreditamento di cui allo schema allegato al capitolato speciale (*punto 10 ALLEGATO A*);
- g) impegno a produrre entro la fine del primo mese di servizio la “Carta della Qualità dei servizi” di cui all’art. 8.2 del capitolato, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando (*punto 11 ALLEGATO A*);
- h) dichiarazione di conoscenza e accettazione *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull’esecuzione del servizio e di

¹ Si richiama in particolare l’art. 95, comma 1, lettera a), a norma del quale “*La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti...sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014*”.

Pertanto verranno **ESCLUSI DALL’ACCREDITAMENTO** gli operatori economici per i quali il Comune di Sondrio documenti la pendenza di controversie, anche in sede extra giudiziale, in merito al pagamento di retribuzioni a dipendenti al momento della presentazione della domanda di accreditamento.

² Si precisa che per “**errore grave**” si intende inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti rapporti contrattuali o di accreditamento, che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, mediante l’irrogazione di penalità sulla cauzione o sui corrispettivi o con altre modalità.



tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nonché di tutte le norme comunitarie, nazionali e locali che possano influire sull'esecuzione del servizio (*punto 12 ALLEGATO A*);

- i) dichiarazione di conoscenza, accettazione *in toto* e assunzione a proprio carico di tutti gli **obblighi declinati nel capitolato speciale costituenti standard qualitativi imprescindibili** (*punto 13 ALLEGATO A*), tra i quali vengono qui richiamati espressamente:
1. impegno a collaborare all'elaborazione, attuazione e verifica del piano educativo individualizzato per ogni singolo alunno assegnato, in raccordo con il consiglio di classe, con la famiglia ed i servizi coinvolti;
 2. impegno ad eseguire gli interventi utili alla realizzazione degli obiettivi formativi stabiliti dalla programmazione scolastica ed in particolare dal piano educativo individualizzato;
 3. impegno a partecipare a riunioni di programmazione con il personale scolastico (GLO) e con i servizi specialistici, quando necessarie;
 4. disponibilità a garantire il servizio nelle giornate previste dal calendario scolastico, articolato indicativamente per sei giorni la settimana, dal lunedì al sabato, secondo la programmazione delle singole scuole interessate, nella fascia oraria dalle 7:50/8:00 alle 16:00/16:30 dal lunedì al venerdì e dalle 7:50/8:00 alle 13:00 il sabato;
 5. impegno a presentare all'Ufficio di piano:
 - una relazione di fine anno con descrizione complessiva del servizio prestato, nonché una valutazione sul funzionamento dello stesso e sui risultati conseguiti;
 - una relazione di fine anno redatta dall'assistente per ogni singolo alunno assegnato, relativa alle modalità operative, agli obiettivi e ai risultati raggiunti;
 - una relazione di aggiornamento ogni qual volta richiesta dall'Ufficio di piano;
- j) avere a disposizione, o impegnarsi a costituire, con decorrenza dall'inizio del primo a.s. di accreditamento e per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, **una sede operativa stabilmente funzionante situata nell'Ambito territoriale di Sondrio**, accessibile agli operatori e alle famiglie per almeno 10 ore settimanali sia direttamente previo appuntamento, sia telefonicamente, dotata di indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata; di tale sede il soggetto istante dovrà dichiarare nella domanda le caratteristiche e il titolo che gli conferisce la disponibilità per tutta la durata dell'accREDITAMENTO (proprietà, comodato, locazione...); in caso di sede non già disponibile, il soggetto istante dovrà assumere nella domanda apposito impegno e produrre in seguito la dichiarazione di cui sopra prima della sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO e prima dell'inizio dell'a.s. (*punto 14 ALLEGATO A*); l'Ente accREDITANTE si riserva di chiedere in qualsiasi momento la produzione di documentazione a comprova della disponibilità della sede;
- k) trovarsi nelle **restanti condizioni** e aver assunto i restanti impegni di cui al modello ALLEGATO A, cui si fa espresso rinvio (*punti 15, 16, 17, 18, 19 e 20 ALLEGATO A*: adempimenti in materia di protezione dati personali, rispetto norme a tutela lavoratori e sicurezza sul lavoro, adeguata valutazione spese costo del personale e sicurezza aziendale, giudizio su congruità corrispettivo orario, Codice di Comportamento dipendenti pubblici);
- l) aver assunto l'impegno di rispettare il **"Patto di integrità"** di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) contenuto nel documento costituente l'ALLEGATO B al presente bando, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 74 del 26/03/2025 come allegato al PIAO 2025-2027, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso da parte del concorrente (*punto 21 ALLEGATO A e presentazione del Patto ALLEGATO B compilato e firmato*). Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva all'esclusione dalla selezione;
 - avvalorata l'impegno dell'Ufficio di Piano a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sotto il profilo sia professionale che morale.



6.3 I requisiti di cui alle lettere da a) a k) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello ALLEGATO A (Domanda di accreditamento), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante. Per il requisito di cui alla lettera l), andrà invece anche presentato il documento attestante l'avvenuto adempimento.

ART. 7 - REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accREDITamento nell'ipotesi in cui venga meno uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga gli impegni previsti dal presente bando e/o dall'allegato capitolato e assunti all'atto della presentazione della domanda di accreditamento, il tutto come meglio precisato nel capitolato speciale all'articolo 19 **ok**.

ART. 8 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTO

Le istanze di accreditamento dovranno essere indirizzate all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sociale di Sondrio e dovranno pervenire **esclusivamente per via telematica da PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata**

protocollo@cert.comune.sondrio.it

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 22 MAGGIO 2026

Per le eventuali istanze pervenute successivamente a tale termine, vale quanto sopra precisato al precedente art. 3, e pertanto esse si intenderanno riferite all'anno scolastico 2027/2028.

Nell'oggetto della PEC dovrà chiaramente indicarsi **ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER L'OFFERTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ AA.SS. 2026/2027 E 2027/2028** (o simile).

Solo nel caso di comprovato malfunzionamento della posta elettronica certificata, le istanze potranno essere presentate in forma cartacea e dovranno pervenire con qualsiasi mezzo entro il suddetto termine all'ufficio protocollo del Comune di Sondrio sito in piazza Campello n. 1, piano terra³. In tal caso il recapito rimarrà a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la documentazione non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La documentazione costituente l'istanza deve quindi essere composta (almeno) da:

1. **Domanda di accreditamento** (modello ALLEGATO A), debitamente compilata e sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico richiedente;
2. **Patto di Integrità** (modello ALLEGATO B), debitamente compilato e sottoscritto da un legale rappresentante dell'operatore economico richiedente;
3. **Dichiarazione/i sostitutiva/i familiari conviventi Informativa antimafia** (modello ALLEGATO C), debitamente compilata/e e sottoscritta/e da ciascuna delle persone fisiche che rientrano, nei rapporti con l'operatore economico, in una delle posizioni elencate all'art. 85, comma 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater del d.lgs. 159/2011 ("Soggetti sottoposti alla verifica antimafia").

Andrà inoltre prodotta, se del caso, la seguente documentazione eventuale:

4. *in caso di sottoscrizione autografa della documentazione presentata*: fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
5. *in caso di partecipazione come ATI/RTI/ATS (cfr. infra art. 11) e/o in caso di avvalimento (cfr. infra art. 12)*: documentazione richiesta.

³ Indicazioni utili per presentare le domande in forma cartacea (solo in caso di malfunzionamento PEC):

- per posta all'indirizzo Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, 23100 Sondrio;
- presentate di persona all'URP (piazza Campello 1, piano terra, apertura nei giorni feriali: 9:00-12:00/14:30-15:30).



I modelli ALLEGATO A, ALLEGATO B e ALLEGATO C dovranno essere predisposti possibilmente su carta intestata dell'operatore economico.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Le istanze di accreditamento saranno esaminate in sede di istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, o suo delegato, che provvederà a verificare la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati, la sussistenza dei requisiti richiesti come auto-dichiarati, e l'assenza delle condizioni e situazioni che costituiscono cause di esclusione. In tale sede il RUP può chiedere al soggetto istante, anche solo via telefono o via posta elettronica ordinaria, di fornire immediati chiarimenti, integrazioni e/o precisazioni in ordine alle dichiarazioni e/o documenti presentati. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale a cura dello stesso RUP (o delegato) o di eventuale segretario verbalizzante che lo assiste.
2. Le istanze saranno rigettate nel caso in cui:
 - non siano sottoscritte dal legale rappresentante;
 - evidenzino l'assenza di uno o più dei requisiti previsti;
 - si rilevino elementi non veritieri a seguito di controllo.
3. Le istanze saranno valutate entro il termine di trenta giorni dalla loro presentazione.
4. L'accreditamento avverrà a seguito di effettuazione dei controlli di cui al successivo art. 14 e di successiva apposita determinazione dirigenziale con cui verrà approvato il verbale delle suddette operazioni di valutazione delle istanze e l'Elenco dei soggetti accreditati. Il provvedimento sarà subito comunicato via PEC agli interessati al fine della sottoscrizione del Patto di accreditamento.
5. Detto Elenco verrà pubblicato per tutta la durata dell'accreditamento sul sito del Comune di Sondrio al link <https://comune.sondrio.it/servizio/assistenza-alunni-con-disabilita/> e, in caso di modifiche, verrà aggiornato entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento all'a.s. successivo tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e/o la cancellazione di quelli precedenti.
6. La valutazione di eventuali nuove richieste di accreditamento presentate a norma del precedente art. 3 verrà effettuata secondo le medesime modalità qui specificate.
7. Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di accreditamento da stipularsi, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tra il Comune di Sondrio ed il soggetto accreditato, sulla base dello schema allegato al capitolato speciale. L'avvio effettivo delle prestazioni inerenti al servizio potrà avvenire solo ad avvenuta sottoscrizione del Patto.
8. La sottoscrizione del Patto di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad effettuare, qualora ne venga fatta richiesta, i servizi per i quali è stato accreditato. Lo stesso Patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Sondrio di affidare servizi al soggetto accreditato, essendo l'effettuazione del servizio subordinata alla scelta da parte dell'Istituto scolastico.
9. Saranno a carico del soggetto accreditato tutte le eventuali spese inerenti al Patto, previste dalla normativa vigente.

ART. 10 - PUBBLICAZIONI

Il presente bando, il capitolato e tutta la documentazione inerente all'accreditamento, ivi incluso l'eventuale futuro avviso di rinnovo (cfr. precedente art. 3 e art. 4 del capitolato), sono pubblicati fino alla scadenza del periodo di accreditamento sul sito istituzionale del Comune di Sondrio, alle sezioni Albo Pretorio on-line, Bandi di gara e Bandi sociali.

ART. 11 - OPERATORI ECONOMICI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA



1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di accreditamento in forma singola o associata (ATI/RTI/ATS)
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 68, comma, 14 del Codice, la partecipazione alla procedura in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla procedura di accreditamento, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi derivanti dal Patto.
4. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del Codice indicano in sede di istanza per quali consorziate il consorzio partecipa alla procedura. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di istanza, le consorziate per le quali partecipa.
5. In sede di istanza devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori. Gli operatori riuniti in una forma associata dovranno rendere il servizio nel rispetto delle parti di servizio o delle percentuali di servizio dichiarate nell'istanza.
6. I requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 6 dovranno essere posseduti dagli operatori associati come segue:
 - a) art. 6.2, lettere a), b), c), e), f), g), h), i), k) e l): integralmente da ciascuna delle associate nonché, se già costituito, dal consorzio;
 - b) art. 6.2, lettera d) - requisito di capacità tecnica e professionale (inerente servizi identici): tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti, purché ciascuna in misura coerente alle parti o alle percentuali di servizio da eseguire dichiarate nell'istanza;
 - c) art. 6.2, lettera j) inerente alla sede operativa: da almeno una delle associate.
7. Ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice è consentita la partecipazione alla procedura di accreditamento da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'istanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Patto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'atto costitutivo del raggruppamento o consorzio dovrà essere prodotto all'Ufficio di piano del Comune di Sondrio prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento.

ART. 12 - AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del solo requisito di ordine speciale di cui all'art. 6.2 lett. d). **Non è consentito l'avvalimento per soddisfare gli altri requisiti di cui all'art. 6, con particolare riferimento ai requisiti di ordine generale e a quelli di idoneità professionale.**
2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'istante. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
3. L'istante e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente accreditante in relazione alle prestazioni oggetto del servizio.
4. L'ausiliario deve:



- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 6.2, lettere a) e b), e il requisito di cui all'art. 6.2 lettera d) oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione sostitutiva redatta sulla scorta del modello ALLEGATO A;
 - b) impegnarsi, verso l'operatore che si avvale e verso l'Ente accreditante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accreditamento, le risorse oggetto di avvalimento.
5. L'operatore economico **allega all'istanza di accreditamento il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti**, nonché le **dichiarazioni dell'ausiliario**.
6. Le comunicazioni effettuate nei confronti dell'istante si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 13 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016, i dati dei soggetti istanti e/o accreditati di cui il Comune di Sondrio entra in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati unicamente per le finalità per le quali vengono rilasciati.
2. I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato per consentire lo svolgimento della procedura di cui al presente Bando nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR. Il loro conferimento è obbligatorio: in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di disporre l'accreditamento con conseguente esclusione dalla procedura.
3. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.
4. Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 GDPR è il Comune di Sondrio.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR è il Dirigente pro tempore del Settore servizi alla persona, dott. Luca Verri, domiciliato per la carica presso questo Comune.
6. Il Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il dott. Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali.
7. Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali qui descritto.

ART. 14 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione della domanda di accreditamento, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
 - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio quale Ente capofila del Piano di zona dell'Ambito territoriale sociale di Sondrio;
 - b) l'oggetto del procedimento è: *“Accreditamento di soggetti per l'offerta del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a favore di alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 - Controlli su dichiarazioni sostitutive”*;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Responsabile dell'Ufficio di piano (o suo delegato);
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30 (previsto appuntamento telefonico al 0324/526225);
 - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile dell'ufficio di piano.



2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei soggetti che si trovino nelle condizioni descritte.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti istanti, a norma del d.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti richiesti saranno assoggettate a controllo prima della adozione della determinazione dirigenziale di approvazione dell'Elenco dei soggetti accreditati, ferma la facoltà del Comune di effettuare controlli anche in corso di accreditamento al fine di verificare il mantenimento dei requisiti per tutta la durata del servizio.
4. In considerazione del volume d'affari complessivo del servizio in accreditamento, l'Ente accreditante acquisirà dal Ministero dell'Interno – Servizio BDNA l'informazione di cui all'art. 84, comma 4, d.lgs. 159/2011 (c.d. Informativa antimafia).
5. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). In tal caso il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui all'art. 96, comma 15, d.lgs. 50/2016.

ART. 15 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. In materia di accesso agli atti della procedura di accreditamento e di esecuzione del servizio, troverà applicazione la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e s.m.i. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di accreditamento. Si comunica pertanto che:
 - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio nella sua qualità di ente capofila dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio;
 - b) l'oggetto del procedimento è: *“Accesso agli atti relativi al procedimento di accreditamento di soggetti per l'offerta del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a favore di alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028”*;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30 (previo appuntamento allo 0342/526225);
 - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.

ART. 16 INFORMAZIONI FINALI

Si informa che per la fase di espletamento della procedura di accreditamento figurano i seguenti responsabili:

Responsabile del procedimento:

dott. Luca Verri (Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sociale di Sondrio) - Tel. 0342/526257 - verril@comune.sondrio.it.

Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contratti (0342/526225 – contratti@comune.sondrio.it) o al servizio istruzione (0342/526261 – istruzione@comune.sondrio.it) del Comune di Sondrio.

Le risposte ad eventuali quesiti e qualsiasi informazione inerente alla presente procedura verranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Sondrio.



Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

Sondrio, 24/04/2026

Per il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Il Dirigente del Servizio Cultura e Tempo Libero
F.to Dott.ssa Silvia Bertini

Allegati al presente bando:

- A. Domanda di accreditamento;
- B. Patto di Integrità;
- C. Modello dichiarazione familiari conviventi Informativa antimafia;

CAPITOLATO SPECIALE PER L'OFFERTA TRAMITE ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI SONDRIO, ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028 (CON POSSIBILITÀ PROSECUZIONE ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI)

Allegato al capitolato:

- 1) Schema Patto di accreditamento