



## Comune di Sondrio

OGGETTO: Provvedimento costituzione della Commissione giudicatrice: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE DEL COMPLESSO PISCINE COMUNALI DI P. LE MERIZZI. PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2027 CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 12 MESI. CIG B973BDA67D**

### IL DIRIGENTE SOTITUTO DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

RICHIAMATI:

- il Provvedimento n. 164/2025/UP con cui il Dirigente pro-tempore del Settore servizi culturali e Responsabile Unico del Progetto ha delegato il Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio e dirigente dell'Ufficio contratti quale Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di approvazione della documentazione della gara in oggetto e gestione delle operazioni di gara di prequalifica;
- la determinazione Reg. Gen. n. 1698 del 11/12/2025 del Dirigente del Settore servizi istituzionali e dirigente dell'Ufficio contratti con la quale è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, l'articolo 21, l'articolo 23, il comma 2 dell'articolo 27 sulla “Pubblicità legale degli atti” nonché l'articolo 28 del d.lgs 36/2023, per cui secondo il principio dell’invio unico degli atti da parte della singola stazione appaltante alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), ai fini dell’assolvimento degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013, la documentazione è stata trasmessa e pubblicata tramite Piattaforma digitale in data 11.12.2025 – Sintel ID 211422150, nonché pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sondrio;
- la determinazione Reg. Gen. n. 1724 in data 15.12.2025 con cui veniva disposto, per le ragioni colà indicate, di procedere ad un aggiornamento della documentazione di gara, nello specifico di provvedere:
  - aggiornamento dell'articolo 13, punto 3, del Capitolato nella parte in cui stabilisce che “*Le tariffe d'uso dell'impianto sportivo sono quelle di cui all'allegato D al presente capitolato approvate nell'anno 2017 (deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 01.12.2017) e confermate negli anni successivi.*”;
  - sostituzione dell'allegato "D" approvato con la determinazione reg. gen. 1698/2025 con il documento allegato alla presente determinazione.

RILEVATO che:

- a norma dell'art. 13 del disciplinare di gara alle ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2026 è scaduto il termine assegnato per la presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenute n. 2 (due) offerte;
- nelle giornate del 27 gennaio 2026, il Seggio di gara ha già effettuato la fase I -VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (art. 21 del disciplinare di gara), ammettendo alla gara le due concorrenti che hanno presentato offerta, come meglio risulta dal verbale delle operazioni del 27.01.2026;

VISTO in particolare l'art. 93 del d.lgs. 36/2023 dettato in tema di “*Commissione giudicatrice*” nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come quello di specie e rilevato in particolare che la nomina della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine per presentare le offerte al fine di evitare pregiudizievoli condizionamenti sulla regolarità della procedura;

RICHIAMATO quanto previsto dall'articolo 4 del vigente Regolamento comunale dei contratti in ordine alla composizione e nomina della Commissione Giudicatrice in caso la gara venga esperita con procedura aperta e con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

\* *L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

**COMUNE DI SONDRIO**

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)

E-mail: [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it)

PEC\*: [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

**SERVIZIO SEGRETERIA**



RITENUTO pertanto di avvalersi della facoltà prevista dal disciplinare di gara e pertanto di costituire la Commissione di gara composta dai signori indicati in dispositivo, i cui curricula sono qui allegati, a dimostrazione del possesso della necessaria esperienza per svolgere le operazioni di gara nella presente procedura, commissione che provvederà alle seguenti operazioni:

- II)- VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - SEDUTA/E RISERVATA/E;
- III)- VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – SEDUTA/E RISERVATA/E (art. 22 del disciplinare di gara);

DATO ATTO che, nei confronti del Dirigente firmatario del presente atto, non sussistono le cause di astensione previste dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo attualmente vigente, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

#### COSTITUISCE

la Commissione di gara della procedura denominata:

#### **CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE DEL COMPLESSO PISCINE COMUNALI DI P. LE MERIZZI. PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2027 CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 12 MESI. CIG B973BDA67D**

Commissione di gara composta come segue:

- RUP e Presidente: dott.ssa **Silvia Bertini**, Dirigente del Settore Servizi alla Cultura;  
componente: dott. **Livio Tirone**, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali;  
componente: dott.ssa **Nadia Bondio**, Istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Eventi del Comune di Sondrio, esperto;  
segretario: dott.ssa **Laura Circosta**, Istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Sondrio, la quale assumerà le funzioni di segretario verbalizzante;

stabilendo che, al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti nominati dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 93, comma 5, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 36/2023, all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, all'art. 51 c.p.c., all'art. 6-bis («conflitto di interessi») della L. 241/1990, agli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazioni sostitutive che verranno acquisite agli atti e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto;

dando atto che le operazioni di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica, in quanto procedura che, essendo condotta sulla piattaforma Sintel, garantisce l'immodificabilità degli atti nonché la tracciabilità e la verificabilità di ogni operazione compiuta;

#### AVVISA

- che a norma dell'art. 22 del disciplinare di gara:
  - le operazioni di VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA si svolgeranno in seduta/e riservata/e;
  - le operazioni di VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA si svolgeranno in seduta/e riservata/e, che verrà resa nota con le modalità indicate nel disciplinare;
- che componenti della Commissione di gara saranno presenti presso la sede del Comune di Sondrio in piazza Campello n. 1;

#### DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai componenti della Commissione di gara sopra nominati.

*Sondrio, 4 febbraio 2026*

Il Dirigente sostituto del Settore servizi istituzionali  
*Ing. Gianluca Venturini*  
*f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005*



Il presente atto, unitamente ai curriculum dei componenti della Commissione di gara, viene pubblicato sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Silvia Bertini
Indirizzo ufficio	Servizio Demografico – Largo Sindelfingen, 23 Sondrio
Telefono ufficio	0342 526203
E-mail ufficio	<a href="mailto:bertinis@comune.sondrio.it">bertinis@comune.sondrio.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 maggio 1967
Stato civile	Coniugata
Figli	3

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### LAVORO DIPENDENTE

Dall'1 luglio 1992 ad oggi dipendente presso il Comune di Sondrio (SO) con qualifica di funzionario responsabile di servizio.

Posizioni ricoperte: responsabile servizio affari generali e personale; responsabile del servizio segreteria generale; responsabile del servizio demografico, elettorale e statistico.

Dall'1 agosto 1999 al 31 marzo 2018 in servizio part-time.

Dal 1 aprile 2018 a tempo pieno, con incarico di posizione organizzativa del servizio "Gestione e sviluppo dei Servizi Demografici".

Dal 1 gennaio 2020 membro per conto del Comune di Sondrio del progetto "Lombardia Europa 2020 – Progettazione, modellazione e start up di Servizi Europei d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa".

### ATTIVITA' PROFESSIONALE ESTERNA.

Dal 1 settembre 2000 al 31 dicembre 2011 con autorizzazione allo svolgimento di attività professionale esterna di consulenza.

Consulenze professionali svolte sugli strumenti e sui programmi dell'Unione Europea.

Per la programmazione 2000-2006 in particolare: Obiettivo 2, Obiettivo 3, P.I.C. Interreg IIIA; diversi strumenti di finanziamento a regia regionale (misure specifiche a sostegno delle PMI artigiane, del commercio e agricoltura).

Per la programmazione 2007-2013: Por Competitività, Programma Cooperazione Territoriale Europea e altri strumenti di finanziamento a regia regionale (Programmi integrati per il commercio, per gli insediamenti produttivi, strumenti di finanziamento di settore per le PMI).

Principali incarichi svolti in enti locali e aziende delle provincie di Sondrio, Como, Lecco, Brescia.

## ISTRUZIONE

2023 Università degli studi Unitelma Sapienza Roma

- Master di primo livello in Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni

Votazione 102/110

1992 Università Cattolica Sacro Cuore Milano

- Corso di specializzazione post-universitaria sulle funzioni di segretario comunale e dirigente di enti locali

1991 Università Cattolica Sacro Cuore Milano

- Laurea magistrale in Giurisprudenza

Votazione 100/110

1986 Liceo Scientifico "C.Donegani" Sondrio

## **FORMAZIONE**

Diversi corsi di formazione sulle materie inerenti l'attività lavorativa svolta sia come dipendente che come consulente.

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

INGLESE – Intermedio

FRANCESE – Intermedio

## **ALTRE ATTIVITA'**

Dal 2005 al 2015 presidente dell'associazione Othilia – Associazione culturale per la promozione delle pari opportunità- Iscritta all'Albo delle associazioni femminili di Regione Lombardia e all'Albo delle Associazioni di promozione sociale della provincia di Sondrio.

Principali progetti realizzati dall'associazione:

- Progetto: "FA.RE R.E.T.E. – Famiglia, Rete, Rispetto, Educazione, Testimonianza, Empatia". Progetti innovativi in attuazione dell'art. 5, comma1, lettere a) e b) della legge regionale n. 23/1999 "Politiche Regionali per la famiglia". Anno di realizzazione: 2007;
- Progetto: "Pomeriggi insieme. Aiutarsi per non isolarsi". Progetti innovativi ai sensi della legge regionale n. 1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso" – Art. 36, comma 1, lettere a) e b) – Anno 2008.
- Progetto Mete a metà. Aiutiamoli ad arrivare in quota. Contro l'individualismo e le nuove solitudini di adolescenti e pre adolescenti. Anno 2011.
- Progetto "Per boschi e campi. Il territorio, la nostra ricchezza. Quando la natura ci aiuta. Introduzione all'utilizzo delle piante spontanee". Progetto co-finanziato e co-realizzato con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio. Anno 2013.

Altri progetti organizzati e diretti dall'Associazione Othilia per promuovere il mutuo aiuto tra genitori, con cadenza annuale:

- Progetto "Mamma per lo sport" – corso di sci per ragazzi, mamme e papà;
- Corso di ginnastica dolce "Corpo, mente e cuore"
- Corsi di nuoto per bambini e ragazzi;
- Corsi di Inglese per bambini e ragazzi con madrelingua.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Buone capacità organizzative e gestionali relativamente ai compiti e agli obiettivi assegnati. Predisposizione al lavoro di gruppo e al coordinamento.

## **COMPETENZE DIGITALI**

Utilizzo delle tecnologie web. Competenze in area di lavoro con sistemi operativi microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali.

## **PATENTE**

Patente di guida categoria B.

Sondrio, 25 luglio 2023

Silvia Bertini

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Tirone Livio
<b>Data di nascita</b>	26/09/1965
<b>Qualifica</b>	dirigente a tempo indeterminato
<b>Amministrazione</b>	Comune di Sondrio
<b>Incarico attuale</b>	responsabile del settore servizi istituzionali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0342/526.230
<b>Fax dell'ufficio</b>	0342/526.333
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:tironel@comune.sondrio.it">tironel@comune.sondrio.it</a> PEC (solo da altre PEC) <a href="mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it">protocollo@cert.comune.sondrio.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	diploma di laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	maturità scientifica
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><u>inquadramento:</u> vincitore nel 1993 di concorso pubblico a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.); vincitore nel 1996 di concorso pubblico come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.); incaricato nel 2000 della titolarità di posizione organizzativa (artt. 8 e ss. CCNL 31/03/1999); dal 01/07/2009 a seguito di selezione pubblica dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL; dal 15/04/2013 a seguito di concorso pubblico dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p><u>ruoli organizzativi rivestiti: tra parentesi le esperienze maggiormente significative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- responsabile ufficio contratti (istituzione e avvio di operatività dell'ufficio contratti);</li><li>- responsabile servizio personale (predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica e delineazione dei nuovi profili professionali);</li><li>- responsabile uff. gestione contenzioso del lavoro ex d. lgs. 29/1993 e 165/2001 (partecipazione quale rappresentante del Comune ai tentativi di conciliazione obbligatoria presso la Direzione Provinciale del Lavoro e istruttoria, nelle vertenze di lavoro, delle memorie difensive dell'Ente congiuntamente con i legali incaricati);</li><li>- responsabile formazione e organizzazione (istruttoria dei</li></ul>

provvedimenti di riassetto organizzativo dell'Ente e cura delle attività di formazione nei riguardi del personale dipendente);

- responsabile servizio segreteria e personale (istruttoria di tre revisioni dello statuto comunale e di diversi regolamenti, introduzione della Posta Elettronica Certificata, riordino dell'archivio di deposito e redazione di un'ipotesi di dematerializzazione dei flussi documentali);
- vice segretario comunale (reggenze e supplenze per svariati periodi con assistenza diretta agli organi collegiali e intervento come ufficiale rogante in vari contratti);
- dirigente del settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio (per maggiori informazioni <http://www.comune.sondrio.it/online/Home/Uffici/SettoreServiziIstituzionali.html> ).

#### **Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	scolastico	scolastico

#### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali

#### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

svariati corsi sui seguenti argomenti: ordinamento enti locali; valutazione del personale; negoziazione sindacale; contratti collettivi comparto ee.ll.; contenzioso del lavoro; delineazione di profili professionali; aggiornamenti normativi; trattamento fiscale e previdenziale; contratti pubblici; organizzazione; statistica per enti locali; ordinamento dei servizi demografici

# Nadia Bondio

15-01-1995

---

## Contatti

 bondion@comune.sondrio.it

 0342 526310

## Abilità e competenze

- Traduzione scritta di vario tipo (editoriale, specialistica...) da e verso l'Italiano
- Mediazione linguistica e interpretazione consecutiva
- Utilizzo del software di traduzione wordfast
- Gestione social media e siti web
- Utilizzo di Canva
- Utilizzo dei sistemi operativi Windows e macOS
- Utilizzo dei pacchetti office e iWork
- Rapporti con l'estero

## Certificazioni

- ECDL core
- C2 Inglese
- C1 Francese

## Esperienza professionale

### Istruttore direttivo amministrativo

#### Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (D1)

Comune di Sondrio - Servizio Eventi, Turismo, Marketing e Gemellaggi

Agosto 2022 - ad oggi

### Addetta Infopoint Comune di Sondrio

Comune di Sondrio tramite progetto Servizio Civile

Maggio 2021 - Maggio 2022

Cooperativa Le Macchine Celibi

Maggio 2022- Agosto 2022

### Insegnante di lingua inglese e francese

Centro didattico e linguistico Forma Mentis (Sondrio)

Settembre 2020 - Maggio 2021

### Hostess di sala

FEMA cooperativa

Anno 2017

## Istruzione e formazione

### IULM - Libera Università di Lingue e Comunicazione

Laurea triennale in Interpretariato e Comunicazione  
**101/110**

### Liceo linguistico "G. Piazz - C. Lena Perpenti"

Diploma di istruzione secondaria  
indirizzo linguistico  
**84/100**

## Lingue

Italiano - lingua madre

Inglese C2 - padronanza e conoscenza professionale completa

Francese C1 - padronanza e conoscenza professionale completa

Tedesco B2 - padronanza e conoscenza professionale media

Spagnolo A2 - padronanza e conoscenza professionale base