



Comune di Sondrio

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORI CONTABILI A TEMPO DETERMINATO PER SETTORE SERVIZI FINANZIARI – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022.

Criteri di valutazione:

- estratto dal verbale delle operazioni di concorso:

..omississ...

La commissione

a) determina i seguenti criteri per la valutazione della prova orale di selezione:

- contenuto e conoscenza delle materie oggetto della selezione;
- capacità di esposizione e di sintesi;
- capacità propositiva concreta;
- congruenza, adeguatezza e completezza delle argomentazioni rispetto alle tematiche proposte.

b) stabilisce che il punteggio del colloquio verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

Qualora il candidato non risponda agli argomenti proposti la prova sarà considerata come non valutabile.

PROVE D'ESAME

Prova n. 1

1. L'impegno di spesa
2. La PEC
3. I servizi erogati dal Comune
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. A ridosso di una importante scadenza un collega si assenta senza preavviso, come risolve l'empasse?

Prova n. 2

1. Le fasi della spesa
2. Principali programmi di videoscrittura
3. I tributi comunali
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. Il suo superiore le affida un importante compito che lei ritiene di non poter svolgere nel tempo indicato, come risolve la situazione?

Prova n. 3

1. Le determinazioni di spesa
2. La firma digitale
3. Le entrate comunali
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. Un utente chiede con molta insistenza di avere informazioni su un pagamento ma verificando la situazione a video vede che il pagamento non è ancora stato autorizzato, come risolve la situazione?

Prova n. 4

1. Le deliberazioni di Giunta comunale
2. Lo Spid
3. Il bilancio di previsione
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. In Base alle sue precedenti esperienze lavorative, quali ritiene siano i fattori che possono determinare la permanenza in una azienda/ente?

Prova n. 5

1. Le deliberazioni del Consiglio comunale
2. La CIE
3. Il rendiconto della gestione
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. In Base alle sue precedenti esperienze lavorative, quali ritiene siano i fattori che possono determinare l'abbandono di una azienda/ente?

Prova n. 6

1. Le fasi dell'entrata
2. Il foglio elettronico: cos'è e cosa serve
3. Determinazione a contrarre
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. In una organizzazione che eroga servizi all'utenza è importante il rapporto con il cliente/ cittadino: quali strumenti / modalità ritiene possano agevolare il contatto con l'utente, quali esperienza ha avuto sia come erogatore che come fruitore di servizi anche non comunali?

Prova n. 7

1. Le principali spese dei comuni
2. La fattura elettronica
3. Le funzioni del consiglio comunale
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. In una organizzazione complessa, l'aggiornamento professionale è importante a tutti i livelli. Quali modalità/ strumenti a suo avviso possono facilitare questo aggiornamento? Quali esperienze ha avuto in precedenti contesti lavorativi?

Prova n. 8

1. Le entrate non tributarie dei comuni
2. Le periferiche del PC
3. Le funzioni della giunta comunale
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. Il primo giorno di lavoro si trova in un ufficio condiviso con altre persone. Il clima sembra particolarmente teso e non vi sono stati dati dei compiti chiari. Come intende affrontare la seconda giornata di lavoro?

Prova n. 9

1. Le spese di investimento dei comuni
2. Pago pa
3. Le funzioni dei dirigenti comunali
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. Un cittadino formula telefonicamente un quesito attinente al suo settore di competenza rappresentando l'urgenza della risposta ma lei non riesce a dare una pronta risposta. Il candidato descriva come si comporterebbe

Prova n. 10

1. Come il Comune finanzia le proprie spese correnti
2. Descriva alcune funzioni del foglio elettronico
3. Le funzioni del Sindaco
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. Descriva una situazione di lavoro che le ha causato disagio/che potrebbe causare disagio e come l'ha affrontato/come l'affronterebbe

Prova n. 11

1. La tesoreria comunale
2. L'accertamento dell'entrata
3. Le principali funzioni di word
4. Perché vuole lavorare per il Comune di Sondrio?
5. Descriva una situazione di lavoro che le ha dato particolare soddisfazione indicando come ha inciso sulla sua vita lavorativa