



Comune di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

La commissione.....omississ....

f) stabilisce che nella correzione della prima prova scritta verranno attribuiti al massimo 10 (dieci) punti per ogni quesito e che la valutazione avverrà, con riferimento a ciascun quesito come segue:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 3,50	risposte assenti o parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 3,60 a 6,90	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
7	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 7,10 a 8,00	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 8,10 a 9,00	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 9,10 a 10	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

g) stabilisce che il punteggio della prova pratica e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO PERSONALE



Qualora lo svolgimento della prova scritta fosse completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

TRACCE PROVE:

PROVA 1 – BUSTA N. 1

Il candidato nel tempo assegnato tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

1. Il procedimento di adozione degli atti di competenza del Consiglio Comunale.
2. Le competenze del Sindaco di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti.
3. Le fasi ed i tempi del procedimento amministrativo nella legge n. 241/1990.

PROVA 1 – BUSTA N. 2

Il candidato nel tempo assegnato tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

1. Il procedimento di adozione degli atti di competenza della Giunta Comunale.
2. Le competenze del consiglio di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti.
3. Le comunicazioni nel procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990.

PROVA 1 – BUSTA N. 3

Il candidato nel tempo assegnato tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

1. Il procedimento di adozione degli atti di competenza dei dirigenti.
2. Le competenze della giunta di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti.
3. Il responsabile del procedimento nella legge n. 241/1990.

PROVA 2 – BUSTA N. 1

Il candidato, premessi brevi cenni sull'affidamento diretto nel d. lgs. 36/2023, predisponga nel tempo assegnato uno schema di determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di consulenza strategica per l'organizzazione dell'evento "Sondrio - Natale Olimpico" dell'importo complessivo di € 20.000,00 oltre IVA.

PROVA 2 – BUSTA N. 2

Il candidato, premessi brevi cenni sull'affidamento diretto nel d. lgs. 36/2023, predisponga nel tempo assegnato uno schema di determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di pulizia di uno stabile comunale per un importo complessivo di € 20.000,00 oltre IVA.

PROVA 2 – BUSTA N. 3

Il candidato, premessi brevi cenni sull'affidamento diretto nel d. lgs. 36/2023, predisponga nel tempo assegnato uno schema di determinazione dirigenziale di affidamento del servizio per l'organizzazione di una rassegna di eventi estivi dell'importo complessivo di € 20.000,00 oltre IVA.

PROVA ORALE

PROVA N. 1

1. Discussione prova scritta
2. Quali sono gli elementi fondamentali da considerare nella pianificazione di un evento pubblico?
3. Il dirigente chiede ai componenti del servizio di formulare le richieste per le ferie estive, assicurando la copertura dell'ufficio. Lei ed altri colleghi avete intenzione di chiedere lo stesso periodo. Descriva come si comporterebbe.
4. La firma digitale.
5. Colloquio in lingua inglese.

PROVA N. 2

1. Discussione prova scritta
2. Quali sono le principali norme di sicurezza da rispettare nella gestione di un evento pubblico?



3. Dopo un'analisi su alcune procedure interne in uso all'ufficio, si rende conto che una modifica del metodo di lavoro potrebbe rendere più efficiente il lavoro stesso e consentire migliori risultati. Descriva come si comporterebbe.

4. Lo SPID.

5. Colloquio in lingua inglese.

PROVA N. 3

1. Discussione prova scritta

2. Come gestiresti un evento all'aperto in caso di maltempo?

3. Una collega la informa tramite mail che da domani si dovrà assentare per tre settimane e che ci sono una serie di adempimenti in scadenza da completare. Descriva come si comporterebbe.

4. Social media e potenzialità per un comune.

5. Colloquio in lingua inglese.

PROVA N. 4

1. Discussione prova scritta

2. Quali sono gli indicatori di successo per un evento pubblico?

3. Per ultimare un lavoro affidatoLe entro la scadenza fissata si rende conto che è necessario l'aiuto di un'altra persona. Chiede alla Sua collega che però si defila. Descriva come si comporterebbe.

4. La posta elettronica certificata.

5. Colloquio in lingua inglese.

PROVA N. 5

1. Discussione prova scritta

2. Come gestirebbe un'emergenza durante un evento, ad esempio un infortunio o un problema tecnico?

3. In ufficio riceve una telefonata da un utente esterno che chiede risposta per una situazione di cui lei non sa la soluzione. Descriva come si comporterebbe.

4. La navigazione internet (opportunità e pericoli).

5. Colloquio in lingua inglese.