



Comune di Sondrio

Provvedimento 104/2025/U.P.

Sondrio, 11/08/2025

Al dott. Livio Tirone
Dirigente del Settore Servizi Istituzionali SEDE

OGGETTO: DELEGA DEL R.U.P. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA DI PREQUALIFICA, DI VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE OFFERTE TECNICHE E DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE – PROCEDURA APERTA, GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO “SINTEL”, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’ADEGUAMENTO PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA COMPRESIVA DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NEI CANTIERI, RELATIVI ALL’INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL’EX OSPEDALE PSICHIATRICO DI SONDRIO, FULCRO DI UNA NUOVA VISIONE DI POLITICHE INTEGRATE - (IN UNICO LOTTO). - CIG B7F1D16294 - CUP H73D22000360006

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

PREMESSO che in attuazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 - come da ultimo aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 20.12.2024 - e della convenzione sottoscritta il 20/12/2022 tra Regione Lombardia e il Comune di Sondrio per l’attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027, si rende ora necessario procedere all’affidamento dei servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria per l’adeguamento del PFTE al d.lgs. n. 36/2023, come novellato dal d.lgs. n. 209 del 2024, la progettazione esecutiva compreso il coordinamento per la sicurezza, oltre all’incarico opzionale per i servizi di direzione dei lavori compreso il coordinamento per la sicurezza e le prestazioni connesse ai lavori di realizzazione dell’intervento di rigenerazione dell’ex ospedale psichiatrico di Sondrio, fulcro di una nuova visione di politiche integrate;

VISTO il d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RICHIAMATO in particolare l’art. 15, comma 4 del d. lgs. n. 36/2023 che prevede che “*Ferma restando l’unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento...*”;

PRESO ATTO di quanto su esposto e ritenuto opportuno di delegare il dott. Livio Tirone - Dirigente del Settore servizi istituzionali e dirigente Responsabile dell’Ufficio contratti del Comune di Sondrio – per le attività di gestione delle operazioni di gara di prequalifica, di verifica di conformità delle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche, dando atto che per la valutazione delle offerte tecniche verrà nominata in seguito un’apposita commissione, così come previsto dal d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;

DELEGA

il dott. Livio Tirone, in qualità di Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio e dirigente dell’Ufficio contratti, Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di gestione delle operazioni di gara di prequalifica, di verifica di conformità delle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche, dando atto che per la valutazione delle offerte tecniche verrà nominata in seguito un’apposita commissione, così come previsto dal d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e
Responsabile Unico del Progetto
(ing. Gianluca Venturini)
Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tirone Livio
Data di nascita	26/09/1965
Qualifica	dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	responsabile del settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.230
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	tironel@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>inquadramento:</u> vincitore nel 1993 di concorso pubblico a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.); vincitore nel 1996 di concorso pubblico come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.); incaricato nel 2000 della titolarità di posizione organizzativa (artt. 8 e ss. CCNL 31/03/1999); dal 01/07/2009 a seguito di selezione pubblica dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL; dal 15/04/2013 a seguito di concorso pubblico dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p><u>ruoli organizzativi rivestiti: tra parentesi le esperienze maggiormente significative:</u> - responsabile ufficio contratti (istituzione e avvio di operatività dell'ufficio contratti); - responsabile servizio personale (predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica e delineazione dei nuovi profili professionali); - responsabile uff. gestione contenzioso del lavoro ex d. lgs. 29/1993 e 165/2001 (partecipazione quale rappresentante del Comune ai tentativi di conciliazione obbligatoria presso la Direzione Provinciale del Lavoro e istruttoria, nelle vertenze di lavoro, delle memorie difensive dell'Ente congiuntamente con i legali incaricati); - responsabile formazione e organizzazione (istruttoria dei</p>

	<p>provvedimenti di riassetto organizzativo dell'Ente e cura delle attività di formazione nei riguardi del personale dipendente);</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile servizio segreteria e personale (istruttoria di tre revisioni dello statuto comunale e di diversi regolamenti, introduzione della Posta Elettronica Certificata, riordino dell'archivio di deposito e redazione di un'ipotesi di dematerializzazione dei flussi documentali); - vice segretario comunale (reggenze e supplenze per svariati periodi con assistenza diretta agli organi collegiali e intervento come ufficiale rogante in vari contratti); - dirigente del settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio (per maggiori informazioni http://www.comune.sondrio.it/online/Home/Uffici/SettoreServiziIstituzionali.html). 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">inglese</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	svariati corsi sui seguenti argomenti: ordinamento enti locali; valutazione del personale; negoziazione sindacale; contratti collettivi comparto ee.ll.; contenzioso del lavoro; delineazione di profili professionali; aggiornamenti normativi; trattamento fiscale e previdenziale; contratti pubblici; organizzazione; statistica per enti locali; ordinamento dei servizi demografici						