Comune di Sondrio

Provvedimento 87/2025/U.P. Sondrio, 7 luglio 2025

Al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali pro tempore - SEDE

OGGETTO: Delega del R.U.P. per gestione operazioni di gara di prequalifica - Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale di "COMO 3 - IMPIANTO DI CERNOBBIO E NORD – SONDRIO" - CIG B4923F72D3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
STAZIONE APPALTANTE ATEM COMO3

PREMESSO:

- che il Comune di Sondrio è stato individuato quale Stazione Appaltante per l'espletamento della procedura aperta finalizzata all'affidamento in concessione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito COMO 3 – Impianto di Cernobbio e Nord – SONDRIO, per la durata di dodici anni, ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 182 e 185 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 23 maggio 2000, n. 164, del decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dei Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale e dell'ulteriore normativa di settore applicabile, individuata all'art. 5 del bando di gara;
- che il Comune di Sondrio, con proprio provvedimento Reg. Gen. n. 1469 di data 05.12.2024, successivamente modificata con determinazioni Reg. Gen. n. 1471 dd. 06.12.2024, n. 1678 dd. 30.12.2024, n. 107 dd. 30.01.2025, n. 439 dd. 15.04.2025 e n. 445 dd. 15.04.2025, ha approvato gli atti propedeutici alla pubblicazione della procedura di gara per l'importo complessivo della concessione pari a € 235.255.407,20 per la durata di 12 anni. Il predetto importo va considerato al netto degli oneri fiscali. I costi della manodopera sono stimati in € 1.262.708,32 complessivi annui a valore 2022, senza includere il TFR, sulla base di quanto comunicato dai gestori uscenti;
- che è decorso il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:30 del giorno 04.07.2025;
- che le operazioni relative alla verifica della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 6.1 del disciplinare di gara sono previste per il giorno 09 luglio 2025, a partire dalle ore 9:30, così come disciplinato all'art. 14 del bando di gara;

PRESO ATTO di quanto su esposto e ritenuto, per esigenze di speditezza procedimentale e di miglior organizzazione, di dover provvedere a delegare il Dirigente del Settore servizi istituzionali e dirigente Responsabile dell'Ufficio contratti pro-tempore del Comune di Sondrio per l'attività di gestione delle operazioni di gara di prequalifica, dando atto che per la valutazione delle offerte verrà nominata in seguito un'apposita commissione, così come previsto dall'art. 11 del D.M. n. 226/2011 e s.m.i. e dal d.lgs. 36/2023;

VISTI:

- il d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;

DELEGA

il dott. Livio Tirone, in qualità di Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio e dirigente dell'Ufficio contratti, quale Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di gestione delle operazioni di gara di prequalifica, dando atto che per la valutazione delle offerte verrà nominata in seguito un'apposita commissione, così come previsto dall'art. 11 del D.M. n. 226/2011 e s.m.i. e dal d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Responsabile Unico del Progetto
Cristina Casali
(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)

** L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO
Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it*
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI FINANZIARI
TEL. 0342-526.294

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tirone Livio
Data di nascita	26/09/1965
Qualifica	dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	responsabile del settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.230
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	tironel@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	inquadramento: vincitore nel 1993 di concorso pubblico a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.); vincitore nel 1996 di concorso pubblico come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.); incaricato nel 2000 della titolarità di posizione organizzativa (artt. 8 e ss. CCNL 31/03/1999); dal 01/07/2009 a seguito di selezione pubblica dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL; dal 15/04/2013 a seguito di concorso pubblico dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ruoli organizzativi rivestiti: tra parentesi le esperienze maggiormente significative: - responsabile ufficio contratti (istituzione e avvio di operatività dell'ufficio contratti); - responsabile servizio personale (predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica e delineazione dei nuovi profili professionali); - responsabile uff. gestione contenzioso del lavoro ex d. lgs. 29/1993 e 165/2001 (partecipazione quale rappresentante del Comune ai tentativi di conciliazione obbligatoria presso la Direzione Provinciale del Lavoro e istruttoria, nelle vertenze di lavoro, delle memorie difensive dell'Ente congiuntamente con i legali incaricati); - responsabile formazione e organizzazione (istruttoria dei

<table>
<tr><td></td><td>provvedimenti di riassetto organizzativo dell’Ente e cura delle attività di formazione nei riguardi del personale dipendente);
- responsabile servizio segreteria e personale (istruttoria di tre revisioni dello statuto comunale e di diversi regolamenti, introduzione della Posta Elettronica Certificata, riordino dell’archivio di deposito e redazione di un’ipotesi di dematerializzazione dei flussi documentali);
- vice segretario comunale (reggenze e supplenze per svariati periodi con assistenza diretta agli organi collegiali e intervento come ufficiale rogante in vari contratti);
- dirigente del settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio (per maggiori informazioni http://www.comune.sondrio.it/on-line/Home/Uffici/SettoreServiziIstituzionali.html).</td></tr>
<tr><td>Capacità linguistiche</td><td><table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Capacità nell’uso delle tecnologie</td><td>sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali</td></tr>
<tr><td>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</td><td>svariati corsi sui seguenti argomenti:
ordinamento enti locali; valutazione del personale; negoziazione sindacale; contratti collettivi comparto ee.ll.; contenzioso del lavoro; delineazione di profili professionali; aggiornamenti normativi; trattamento fiscale e previdenziale; contratti pubblici; organizzazione; statistica per enti locali; ordinamento dei servizi demografici</td></tr>
</table>