



Comune di Sondrio

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024



Approvata con delibera di Giunta comunale n. 201 del 06/08/2025

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE
Piazza Campello, 1
Tel. 0342-526.230
Tironel@comune.sondrio.it



PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Occorre rilevare che con deliberazione di giunta comunale n. 154/2024 è stato approvato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026", dando atto nella sezione 4 "Monitoraggio" che *"Per quanto riguarda il monitoraggio circa l'applicazione del presente piano, si rimanda, sia per quanto concerne gli strumenti e le modalità, nonché i soggetti responsabili, a quanto contenuto e previsto in merito nei sopra richiamati documenti. Sono fatte salve le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009, in merito alla misurazione della performance, nonché le indicazioni ANAC per quanto riguarda il monitoraggio anticorruzione e trasparenza."* Conseguentemente è rimasta invariata la predisposizione della Relazione sulla Performance e la competenza giuntale in ordine alla sua approvazione.

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il Comune di Sondrio ha adottato il ciclo di gestione delle performance 2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2024 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2024.

Il ciclo di gestione della performance, in base all'art. 4 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Il Piano Esecutivo di Gestione, come risultante dalle deliberazioni di giunta sopra richiamate, in due parti come di seguito descritto:

- Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione, assegnati ai titolari di PEG, sui quali verrà effettuata la valutazione ai fini della attribuzione della relativa retribuzione di risultato, secondo i contratti applicabili alle rispettive aree. Il totale degli obiettivi strategici è pari a **33**, tra i quali vengono individuati come **piano delle performance** per il triennio 2024/2026 i seguenti:

- settore servizi finanziari: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi istituzionali: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi alla persona: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi tecnici: obiettivi 1, 2, 3, e 4;
- settore servizi culturali: obiettivi 1, 2, 3 e 4;



- polizia locale: obiettivi 1, 2 e 3;
- segretario generale: obiettivi 1 e 2;

per un totale di n. **25** obiettivi;

- Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG, redatto sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000.

2. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- a) **Documento unico di programmazione (DUP) e piano degli indicatori** aggiornato per il triennio 2024-2026 con deliberazione consiliare n. 92/2023 e successivi aggiornamenti, composto di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- b) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** approvato come sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2024-2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2024; documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Il documento è composto dalle seguenti tre parti:
 - Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione;
 - Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG;
 - Parte III: tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun titolare di PEG;
- c) **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** come da delibere di approvazione del Peg e performance sopra richiamate che è da identificarsi nella parte II del PEG, stante in tal senso la previsione di cui all'art. 169, comma 3-bis, del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE

Per quanto riguarda la valutazione delle performance dell'anno 2024, in riferimento al piano della Performance 2024 approvato dalle deliberazioni di giunta sopra richiamate, si presentano le schede illustrative con l'indicazione del grado di raggiungimento di ciascuno dei 25 obiettivi. Ogni scheda è composta da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne ha determinato lo stato di avanzamento.

3.1. I PROGRAMMI STRATEGICI DELL'INTERO COMUNE

L'amministrazione ha individuato, fra tutti i programmi e progetti sopra elencati, una serie di programmi ritenuti strategici per l'intero comune. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientra fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

I dettagli dei singoli obiettivi sono desumibili dalla relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 approvata dal consiglio comunale con propria deliberazione n. 29/2025 che verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale unitamente alla presente relazione. Di seguito si riassumono le risultanze in due distinte tabelle: la prima analitica riferita agli obiettivi strategici individuati come Piano delle Performance e la seconda sintetica riferita agli obiettivi strategici non facenti parte del Piano delle Performance.

A ciascun obiettivo facente parte della Performance Comunale è stato assegnato un peso pari (arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola), che risulta quindi essere uguale al risultato del totale degli obiettivi/numero degli obiettivi. Il totale è comunque pari a 100, anche se la somma dei diversi valori dovesse dare, per effetto degli arrotondamenti, un valore diverso.

La percentuale di raggiungimento è data dal rapporto tra il totale degli obiettivi individuati ed il totale degli obiettivi raggiunti.

In caso di non raggiungimento dell'obiettivo per tutti gli obiettivi, anche quelli non facenti parte della Performance Comunale, viene attribuito valore pari a zero. In caso di raggiungimento viene attribuito il peso previsto per l'obiettivo.



OBIETTIVI STRATEGICI COSTITUENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – 2026 - Anno 2024

Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2024
Servizi alla persona	12 – Diritti sociali, politici e sociali e famiglia	01 – Interventi per l'infanzia e minori e per asilini	Sostenere e sviluppare la rete di offerta sociale e le collaborazioni tra i diversi soggetti coinvolti.	Promuovere la tutela e il benessere dei minori e sviluppare il programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI).	4,0	4,00
Servizi alla persona	12 – Diritti sociali, politici e sociali e famiglia	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari	Sostenere e sviluppare la rete di offerta sociale e le collaborazioni tra i diversi soggetti coinvolti.	Predisposizione della bozza del Piano di Zona 2025-2027, coinvolgendo gli ETS con modalità di co-programmazione e interloquendo con il Distretto sociosanitario per il raccordo e l'allineamento previsto da Regione con il Piano di Sviluppo dei Poli territoriali (PPT) di ASST.	4,00	4,00
Servizi alla persona	04 – Istruzione e diritti allo studio	06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità residenti nell'ambito territoriale per conto dell'Ufficio di Piano.	Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio, l'inclusione scolastica di alunni con disabilità e favorire lo sviluppo personale con l'acquisizione di competenze e autonomie possibili.	4,00	4,00
Servizi alla persona	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 – Segreteria generale e organizzazione	Rispetto tempi di pagamento	Garantire l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di tempi di pagamento delle fatture	4,00	4,00



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2024
Servizi Tecnici	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni	Gestione progetti ed attività finanziati nell'ambito del progetto "Monte Salute"	4,00	4,00
Servizi Tecnici	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni	Gestione progetti ed attività finanziati nell'ambito del "Bando PINQuA"	4,00	4,00
Servizi Tecnici	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni	Gestione progetti ed attività finanziati nell'ambito del "Bando di rigenerazione urbana"	4,00	4,00
Servizi Tecnici	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Rispetto tempi di pagamento	Garantire l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di tempi di pagamento delle fatture	4,00	4,00
Servizi Finanziari	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Partecipazione a bandi PNRR	4,00	4,00
Servizi Finanziari	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzare il rapporto di leale collaborazione con il contribuente	Predisposizione regolamenti applicativi tributi comunali, adeguamento modulistica, informazione ai contribuenti, trasparenza sul sito web istituzionale	4,00	4,00



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2024
Servizi Finanziari	14 – Sviluppo economico e competitività	02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Favorire lo sviluppo delle imprese attraverso il commercio locale	Partecipazione a bandi regionali	4,00	4,00
Servizi Finanziari	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 – Segreteria generale e organizzazione	Rispetto tempi di pagamento	Garantire l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di tempi di pagamento delle fatture	4,00	4,00
Servizi Istituzionali	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica	Introduzione sw gestione risultati elettorali	4,00	4,00
Servizi Istituzionali	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione	4,00	4,00
Servizi Istituzionali	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 – Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	4,00	4,00



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2024
Servizi Istituzionali	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 – Segreteria generale e organizzazione	Rispetto tempi di pagamento	Garantire l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di tempi di pagamento delle fatture	4,00	4,00
Servizi Culturali	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca civica. Gestione dei servizi e delle attività culturali	Gestione della struttura di Villa Quadrio: gestione segnalazioni interventi di manutenzione ordinaria. Coordinamento attività di manutenzione straordinaria.	4,00	4,00
Servizi Culturali	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 – Organizzazione e svolgimento di azioni in ambito culturale	Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione.	Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.	4,00	4,00
Servizi Culturali	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale..	4,00	4,00
Servizi Culturali	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 – Segreteria generale e organizzazione	Rispetto tempi di pagamento	Garantire l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di tempi di pagamento delle fatture	4,00	4,00



Polizia Locale	03 – Ordin e Pubbl ico e sicure zza	01 – Polizi a Locale e ammi nistrat iva	Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile	Organizzazione, in coordinamento con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, di due distinti eventi formativi destinati a sensibilizzare la popolazione ed, in particolare i giovani, sul tema della prevenzione in materia di protezione Civile. Il primo evento sarà celebrato nell'estate dell'anno in corso e si concretizzerà in giornate di formazione teorica ed addestramento pratico riservata ai ragazzi che frequentano i Gresto estivi organizzati dagli oratori e dal Comune. Nel corso delle giornate gli istruttori di PC illustreranno ai ragazzi le più diffuse pratiche di protezione civile e li coinvolgeranno in attività pratiche (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Il secondo momento formativo "Io non rischio" verrà celebrato nel mese di ottobre 2024 in P.zza Garibaldi e sarà destinato invece alla popolazione generale, con la principale finalità di diffondere nella cittadinanza i contenuti fondamentali del Piano di protezione Civile, approvato dal comune nell'anno 2022. Scopo precipuo di questo secondo	4,00	4,00
----------------	---	--	---	--	------	------



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2024
				evento sarà quello di rendere edotti i cittadini dei principali rischi insistenti sul territorio comunale, fornendo loro gli strumenti generali di immediata autotutela per salvaguardare la vita e l'incolumità fisica propria e dei familiari.		
Polizia Locale	03 – Ordine Pubblico e sicurezza	01 – Polizia Locale e amministrativa	Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino	Effettuazione di 15 servizi serali nel corso dell'anno (ordinariamente nella fascia 18,00/24,00 ma con possibilità di estensione del nastro orario oltre le h. 24,00) al fine di estendere il controllo del territorio in orario ordinariamente non presidiato affrontando tematiche relative alla sicurezza urbana che statisticamente trovano maggiori possibilità di integrazione in fasce serali notturne.	4,00	4,00
Polizia Locale	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 – Segreteria generale e organizzazione	Rispetto tempi di pagamento	Garantire l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di tempi di pagamento delle fatture	4,00	4,00



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2024
Segretario generale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuare il piano anticorruzione approvato unitamente al PIAO per l'annualità di competenza	4,00	4,00
Segretario generale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.	4,00	4,00
				TOTALE (tenuto conto dell'arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola)	100	100
				% raggiungimento obiettivi	100%	

ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI NON COSTITUENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – 2026 - Anno 2024

Categoria obiettivo	N. obiettivi assegnati	N. obiettivi raggiunti	Percentuale
Strategico di raggiungimento percentuale minima PEG ordinari	6	6	100%
Intersettoriali di acquisizione risorse e/o economie di spesa, bando periferie e aggregazione societaria	2	2	100%

Per la descrizione analitica si rinvia alla documentazione allegata alle deliberazioni di giunta comunale di approvazione e/o di aggiornamento del PEG citate in precedenza.

L'indice di raggiungimento dei 25 obiettivi della performance comunale tenendo conto del peso assegnato a ciascun indicatore, è stato pari al 100%.

Si può pertanto affermare che la performance comunale è stata positiva in quanto tutti i risultati sono stati raggiunti in misura superiore a quanto atteso (90/100).



L'indice di raggiungimento degli 8 obiettivi strategici ma non costituenti il Piano della performance comunale tenendo conto del peso assegnato a ciascun indicatore, è stato pari al 100%.

3.2. IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ED ORDINARI DI CIASCUN SETTORE E DI CIASCUN DIRIGENTE E DEL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

A ciascun settore o servizio non dipendente da un settore sono stati assegnati tramite PEG e relativo PdO una serie di **obiettivi ordinari** il cui grado di raggiungimento è risultato essere di 151 su 148, pari al 98,01% come meglio illustrato nella seguente tabella riepilogativa:

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione	
Servizi alla Persona	14	14	100	85%	100,00%	100	
Servizi Finanziari	44	44	100	85%	100,00%	100	
Servizi Istituzionali	23	23	100	85%	100,00%	100	
Servizi Tecnici (*)	37	34	100	85%	91,89%	100	
Servizi Culturali	28	28	100	85%	100,00%	100	
SERVIZI							
Polizia Locale	5	5	100	85%	100,00%	100	
Intero Comune	151	148	100	85%	98,01%	100	
(*) n. 1 ob. Ord. escluso per ragioni sopravvenute (mancati finanziamenti)							

L'incidenza nella valutazione individuale della quota per il grado di raggiungimento degli obiettivi di Settore e/o Servizio, essendo superiore al risultato atteso, è risultata quindi pari al 100% per ciascun settore/servizio non dipendente da un settore.

Sondrio, 29 luglio 2025

Il Dirigente Settore Servizi Istituzionali in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione
Livio Tirone

f.to digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

all.: relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 29 del 28/04/2025 (nota: la relazione è pubblicata sul sito comunale – sezione amministrazione trasparente – bilanci al seguente link <https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>)