

Spettabile
COMUNE DI SONDRIO
Servizio Eventi
Piazza Campello n. 1
23100 SONDRIO
PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Fax: 0342/526333

OGGETTO: Comunicazione occupazione breve di suolo pubblico (art. 16 Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera C.C. n° 118 del 22.12.2006)

Il/la sottoscritto/a:			
nome		cognome	
codice fiscale		cittadinanza	
data di nascita		luogo di nascita	
comune di residenza		Via/piazza	
telefono		e-mail	
PEC			

In qualità di (barrare l'opzione scelta):			
☐	Legale rappresentante		
☐	Responsabile di zona		
☐	Delegato (allegare delega)		
Dell'ente/associazione/impresa/partito/sindacato:			
denominazione			
codice fiscale		partita IVA	
comune della sede legale		indirizzo della sede legale	
telefono		e-mail	
PEC			

COMUNICA

➤ di voler effettuare l'occupazione breve di suolo pubblico per lo svolgimento della seguente attività:

☐ informazione culturale ☐ divulgazione ☐ altro (precisare) _____

1^ occupazione: data _____ Via/Piazza _____ orario _____

2^ occupazione: data _____ Via/Piazza _____ orario _____

3^ occupazione: data _____ Via/Piazza _____ orario _____

➤ di utilizzare le seguenti strutture:

☐ n° ___ gazebo (mt _____ x _____) ☐ n° ___ tavolo (mt _____ x _____)

☐ altro _____

☐ per un totale di mq. _____

➤ di utilizzare il seguente veicolo per le operazioni di carico e scarico del materiale:

☐ modello _____ targa _____

➤ di stimare un numero presunto di partecipanti pari a _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali e amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false e/o mendaci e/o comunque non veritiere,

DICHIARA

- ❑ che l'attività realizzata e la finalità perseguita sono conformi all'atto costitutivo e allo Statuto dell'Ente e che l'attività sarà effettuata in completa conformità con quanto descritto, dichiarato e allegato nella presente comunicazione, nonché in conformità al vigente Regolamento per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 24 del 20 febbraio 1995 e s.m.i e del vigente Regolamento di Polizia Urbana, approvato con deliberazione C.C. n° 118 del 22 giugno 2006;
- ❑ di essere consapevole che è a proprio carico la responsabilità civile e penale nei confronti di terzi per le attività connesse all'occupazione;
- ❑ che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

SI IMPEGNA

- ✓ a rispettare tutte le norme previste da leggi e regolamenti comunali che disciplinano la materia, in particolare gli artt. 16-17-18 del Regolamento di Polizia Urbana;
- ✓ a liberare l'area occupata qualora ciò si rendesse necessario per motivi di ordine pubblico e/o di pubblico interesse;
- ✓ ad adottare tutte le precauzioni atte a salvaguardare il suolo pubblico occupato e le aree limitrofe;
- ✓ a corrispondere anticipatamente alla SAN MARCO S.p.A., con sede a Sondrio, Largo dell'Artigianato 1, tel. 0342 1900616, il canone unico patrimoniale di occupazione spazi ed aree pubbliche (se dovuto);
- ✓ ad inoltrare questa comunicazione almeno **7 giorni prima** della data dell'occupazione esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - via posta certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it (da una casella PEC)
 - via fax al numero [0342.526333](tel:0342526333)
 - consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - piano terra Palazzo Pretorio del Comune di Sondrio, Piazza Campello 1;
- ✓ a comunicare per iscritto l'eventuale rinuncia all'occupazione dell'area.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella comunicazione saranno trattati per consentire l'occupazione richiesta. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è necessario per poter occupare il suolo pubblico;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento di iscrizione e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa;
- d) l'offerente ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- e) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del Dirigente del Settore Servizi Culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- g) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; e PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it

Luogo	Data	Firma del dichiarante

Allega alla presente:

- 1) copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Ricevuto in data:

Note:

VISTO di autorizzazione

**Il Dirigente del Settore Servizi Culturali
(Silvia Bertini)**