

Marca
da Bollo
€ 16,00*

COMUNE DI SONDRIO
SERVIZIO EVENTI
Piazza Campello, 1
23100 SONDRIO

ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PUBBLICA MANIFESTAZIONE

SEZIONE 1

Anagrafica, informazioni generali, richiesta e dichiarazioni

ANAGRAFICA ORGANIZZATORE	Il sottoscritto _____ Nato a _____
	il _____ C.F.: _____
	Residente a _____ in Via _____
	Recapito telefonico _____ E-mail _____
	In qualità di _____
	della SOCIETA' / ASSOCIAZIONE _____
	Con sede legale a _____ in via _____
	Codice fiscale _____ P. IVA: _____
Indirizzo pec _____	

CHIEDE

l'autorizzazione alla realizzazione del seguente evento

EVENTO	Denominazione _____
	Tipologia: <input type="checkbox"/> Evento sportivo <input type="checkbox"/> Festa popolare <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Mercatino <input type="checkbox"/> Comizio <input type="checkbox"/> Street food
	<input type="checkbox"/> Altro tipo di evento (da specificare) _____
	Descrizione dell' attività: _____ _____ _____
	(allegare file aggiuntivo in caso di spazio insufficiente)

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Le aree interessate dalla manifestazione sono le seguenti: Via/Piazza _____ Con svolgimento nei giorni _____ dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ con inizio montaggio delle strutture dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____
	A tal fine si impegna a:
	<ul style="list-style-type: none">• provvedere autonomamente alla sottoscrizione dei contratti per gli eventuali allacciamenti idraulici ed elettrici;• corrispondere anticipatamente alla SAN MARCO S.p.A., con sede a Sondrio, Largo dell'Artigianato 1, tel. 0342.1900616, il canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria (se dovuto);• mantenere l'ordine e la pulizia dell'area occupata;• assumersi l'onere degli eventuali danni che verranno arrecati alle attività, alle strutture, al patrimonio dell'area occupata.
	Chiede altresì la chiusura del traffico delle seguenti vie o piazze _____ _____ dalle ore _____ alle ore _____

* L'organizzatore DICHIARA di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26/10/1972, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale—ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 04/12/1997 n. 460 con numero di classificazione _____
- altro (precisare) _____

L'organizzatore dichiara che le aree e gli allestimenti utilizzati nel corso della manifestazione sono corrispondenti a quanto di seguito evidenziato (barrare la lettera corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati):

A. **la manifestazione si svolgerà in luoghi all'aperto SENZA l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico** (sedie, tribune, ecc.).

Allo scopo si allegano:

- piantina (scala 1:100) dell'area interessata alla manifestazione con inseriti gli ingombri di eventuali strutture;
- atto di assenso del proprietario dell'area nel caso di utilizzo di area privata (non sarà dovuto il canone unico patrimoniale di occupazione suolo pubblico).

Il sottoscritto intende allestire le seguenti strutture (non atte allo stazionamento del pubblico):

- a) n. di dimensioni
- b) n. di dimensioni
- c) n. di dimensioni

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. **la manifestazione si svolgerà in luoghi all'aperto CON l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico** (sedie, tribune, ecc.) **e/o in uno spazio chiuso quale cortile, tendone o capannone** (N.B. NON sono ammesse coperture di tipo pressostatico).

Allo scopo si allegano:

- piantina in triplice copia (scala 1:100) dell'area interessata alla manifestazione con inseriti gli ingombri di eventuali strutture;
- atto di assenso del proprietario dell'area nel caso di utilizzo di area privata (non sarà dovuto il canone unico patrimoniale di occupazione suolo pubblico).

Il sottoscritto intende allestire le seguenti strutture:

- a) n. di dimensioni
- b) n. di dimensioni
- c) n. di dimensioni

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N.B.: per i punti A, B il sottoscritto si impegna a presentare in triplice copia, per ogni struttura installata, i seguenti documenti:

- relazione di calcolo della struttura;
- relazione di calcolo scariche atmosferiche;
- relazione di collaudo della struttura;
- certificato di verifica annuale rilasciato da tecnico abilitato.

Il sottoscritto **si impegna**, per le ipotesi di cui ai punti A e B, a produrre la seguente ulteriore documentazione da consegnare all'Ufficio di Polizia Locale, P.za Campello n.1, almeno **4 ore prima** dell'inizio della manifestazione:

- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, così come previsto dal D.M. 37/08, a firma di tecnico abilitato;
- per quanto riguarda l'installazione di impianti a gas metano o GPL a servizio di cucine installate in strutture provvisorie per la cottura o il riscaldamento dei cibi in occasione di sagre, fiere e altre manifestazioni, certificato di conformità alle "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi." emanate dal Ministero degli Interni in data 12/03/2014 Prot. n. 0003794;
- dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio;
- per le strutture (palchi, americane, tribune, ecc.): relazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.

DIFFUSIONE SONORA	<p>Per quanto riguarda la diffusione sonora (<i>barrare la casella corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la manifestazione si svolgerà tramite spettacoli musicali o teatrali per cui il sottoscritto s'impegna a corrispondere i diritti d'autore (pagamento dei diritti SIAE) nelle misure prescritte dalla legge; <input type="checkbox"/> verranno rispettati i valori limite di immissione sonora espressi in dB(A) previsti dalla classe di destinazione d'uso del territorio, ai sensi della <i>Revisione e aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale</i>, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30.10.2015, nonché i valori differenziali di immissione sonora, ai sensi dell'art. 4 del DPCM 14.11.1997, pertanto: <ul style="list-style-type: none"> > si chiede di indicare la classe relativa alla zona interessata dalle attività rumorose facendo riferimento al link https://www.comune.sondrio.it/servizio/prevenzione-inquinamento-acustico <input type="checkbox"/> non verranno rispettati i valori limite di immissione sonora, pertanto: <p>si chiede al Dirigente del Settore Servizi Tecnici l'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera h) della Legge 26.10.1995 n° 447 e dell'art. 8 della L.R. 10.08.2001 n° 13, per attività rumorosa temporanea prodotta dalla manifestazione in oggetto, precisando che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attività rumorosa consiste in (a titolo esemplificativo: concerto dal vivo con strumenti musicali, musica diffusa con amplificatore, speaker con microfono - comprese prove tecniche - ecc.): _____ la cui potenza sonora massima potrà raggiungere il valore di _____ dB(A) - il luogo dove verrà svolta l'attività rumorosa è _____ - gli orari di inizio e fine delle attività rumorose (comprese sempre le prove tecniche) sono _____ <p>> si chiede al Comandante della Polizia Locale l'autorizzazione in deroga all'ordinanza n.75/2010 per l'utilizzo degli strumenti musicali dalle ore _____ alle ore _____ del _____ essendo fuori fascia oraria concessa dall'ordinanza n. 75/2010 (dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 23.00).</p>
--------------------------	--

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	<p>Riguardo l'attività di somministrazione e vendita temporanea, il sottoscritto dichiara che durante la manifestazione (<i>barrare la casella corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NON viene effettuata alcuna <u>somministrazione temporanea</u> di alimenti e bevande; <input type="checkbox"/> viene effettuata la <u>somministrazione temporanea</u> di alimenti e bevande e pertanto inoltra in via telematica, mediante accesso al sito http://www.impresainungiorno.gov.it, il modello SCIA di somministrazione temporanea; allega inoltre la ricevuta di versamento di Euro 20,00 a favore della A.T.S. Montagna, da effettuarsi esclusivamente: tramite la piattaforma PAGOPA (sistema di pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione); direttamente presso tutti gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio. <input type="checkbox"/> NON viene effettuata alcuna <u>vendita di prodotti alimentari</u> e non alimentari; <input type="checkbox"/> viene effettuata <u>vendita di prodotti alimentari</u> e non alimentari.
--	--

LOTTERIE	<p><u>L'evento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NON prevede manifestazioni di sorte locale (lotteria); <input type="checkbox"/> prevede manifestazioni di sorte locale (lotteria) compresa nell'ambito applicativo dell'art. 13, comma 1^a lettera a) e comma 2^a lettera a) DPR n. 430 del 26 ottobre 2001. <p>A tal fine allega Regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.</p>
-----------------	--

SEZIONE 2

Autocertificazioni obbligatorie

requisiti morali	<p>L'organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del DPR. n° 445/2000 e dall'art. 483 del CP dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicati dall'art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n 159; ✓ di non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento né in qualsiasi altra situazione che impedisca, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività (artt.11, 12, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773); ✓ che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi; ✓ che manleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, essendo la responsabilità civile e penale derivante dall'attività per danni a persone o cose è esclusivamente a carico del sottoscritto; ✓ che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente, manlevando il Comune da ogni responsabilità.
-------------------------	--

A.R.E.U.	<p>PIANO DI SOCCORSO SANITARIO - Azienda Regionale Emergenza e Urgenza - A.R.E.U.</p> <p>L'organizzatore dichiara che:</p> <p><input type="checkbox"/> ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla DGR Lombardia 2453 del 7 ottobre 2014 in materia di organizzazione di soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.</p> <p>N.B.: la modulistica A.R.E.U. è scaricabile dal percorso https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni e si allega alla presente.</p>
-----------------	--

SICUREZZA	<p>L'organizzatore dichiara che:</p> <p><input type="checkbox"/> è stata effettuata una valutazione dei rischi dell'evento ed è stato predisposto il Piano di Sicurezza ed Emergenza che si allega;</p> <p><input type="checkbox"/> il responsabile della sicurezza è (nome e cognome) _____ (numero di telefono) _____</p>
------------------	---

L'organizzatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni elencate nel modulo **allegato A**, sottoscritto per accettazione.

Luogo	Data	Firma

(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)

MODALITÀ DI CONSEGNA

La presente istanza, con i relativi allegati, deve essere trasmessa almeno 20 giorni prima della data della manifestazione, con le seguenti modalità:

- via posta certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it (da una casella PEC);
- via fax al numero 0342.526333;
- consegna a mano all'ufficio protocollo al piano terra di Palazzo Pretorio del Comune di Sondrio in Piazza Campello 1, previo appuntamento da concordare telefonando al numero 0342/526311

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	<p>a) Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:</p> <p>b) i dati personali dichiarati dall'interessato nella comunicazione saranno trattati per consentire l'occupazione richiesta. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;</p> <p>c) il conferimento dei dati è necessario per poter occupare il suolo pubblico;</p> <p>d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento di iscrizione e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa;</p> <p>e) l'offerente ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003;</p> <p>f) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;</p> <p>g) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del Dirigente del Settore Servizi Culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;</p> <p>h) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono:0342- 26230; fax:0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; e PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it</p>
----------------------------------	---