

COMUNE DI SONDRIO

Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2024



Sommario

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	2
SERVIZIO DEMOGRAFICO.....	19
SERVIZIO SEGRETERIA.....	25
SERVIZIO PERSONALE	31
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	38
SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA.....	38
UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO	55
SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA	59
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI CULTURALI	116
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO EVENTI.....	116
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO TURISMO, MARKETING E GEMELLAGGI	140
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO BIBLIOTECA.....	160
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO MUSEO	176
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZARI	186
SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	189
SERVIZIO SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE.....	210
SERVIZIO TRIBUTI.....	217
S.I.C.	230
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	238
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI	266

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premessa

Nella presente sezione si fornisce un panorama generale delle funzioni istituzionali attribuite al settore, della sua organizzazione, delle persone assegnate e delle risorse finanziarie disponibili, in quanto elementi propedeutici alla comprensione dell'andamento della gestione illustrata nella sezione successiva.

FUNZIONI ISTITUZIONALI

Quanto alle funzioni istituzionali al momento in forza della deliberazione della giunta comunale n. 186/2023 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

Albo pretorio;

Amministrazione del personale;

Archivio di deposito;

Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;

Contenzioso del lavoro;

Controlli sulle spese di personale;

Demografico;

Deposito atti presso la casa comunale;

Flussi documentali;

Formazione del personale dipendente;

Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;

Gestione dei cimiteri;

Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;

Notificazioni;

Oggetti rinvenuti;

Organizzazione;

Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;

Predisposizione e aggiornamento PIAO sulla base dei contributi settoriali;

Programmazione attività e Performance Comunale (predisposizione, coordinamento, controllo ed attuazione);

Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;

Protocollo informatico;

Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;

Statistica;

Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;

Supporto tecnico alle relazioni sindacali;

Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;

Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;

Ufficio elettorale;

Ufficio relazioni con il pubblico.

ORGANIZZAZIONE

Con provvedimento dirigenziale n. 124/2023/UP del 29/09/2023, nel settore sono stati individuati 3 servizi: il servizio segreteria, il servizio personale ed il servizio demografico.

PERSONE ASSEGNATE

In totale alla data del 31/12/2024 i dipendenti in forza al settore sono n. 26 unità oltre al dirigente, così distribuiti:

- Servizio Segreteria:

dipendente	AREA	Profilo Professionale	% p.t.
CIRCOSTA LAURA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
CONFALONIERI SIMONE	Operatori esperti	ESECUTORE AUSILIARIO	100
DI TULLIO CRISTINA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50%
LAMPERTI ELISA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33%
MESSA DANILO	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
NANA IVONNE	Funzionari ed elevata qualificazione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
SCARLATA CESARE	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
SCHERINI ANDREA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	58,33

- Servizio Personale :

dipendente	AREA	Profilo Professionale	% p.t.
BORDONI LUIGIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70%
PENNATI CHIARA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SCARINZI NICOLETTA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100

A decorrere dal 1/04/2018 all'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa/incarico di elevata qualificazione "Gestione e sviluppo personale", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/12/2025.

- Servizio demografico:

dipendente	Area	Profilo Professionale	% p.t.
------------	------	-----------------------	--------

BENCIVENNI CINZIA	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
BERNARDARA PATRIZIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
CEDERNA GAIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
COLOMBERA DENIS	Operatori esperti	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	60,00
COMETTI ANTONIETTA	Operatori esperti	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	69,44
DE SIMONI MASSIMO	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DUCA OSCAR	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MATTABONI ENRICA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MERGA PATRIZIA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
PICCENI ROMINA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
PIZZATTI CASACCIA SERENA	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
RIZZO PAOLO	Operatori esperti	ESECUTORE TECNICO	100
SOSIO GIUSEPPE	Operatori esperti	ESECUTORE TECNICO	100

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali è il seguente:

IN ENTRATA

Centro di responsabilità Istituzionale – ENTRATE E USCITE

Comune di Sondrio

Esercizio 2024

Totale Complessivo Entrate					
	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Totale Entrate	156.000,00	133.000,00	134.393,83	133.000,00	133.000,00
Totale Complessivo Uscite					
	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Totale Uscite	752.876,68	846.875,39	898.301,05	846.875,39	846.875,39

Centro di responsabilità Demografico – ENTRATE E USCITE

Comune di Sondrio

Esercizio 2024

Totale Complessivo Entrate					
	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Totale Entrate	433.513,57	536.272,00	544.765,03	479.104,00	479.104,00

Totale Complessivo Uscite					
	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Totale Uscite	301.462,77	322.307,20	362.902,87	286.307,20	286.307,20

Centro di responsabilità Personale– ENTRATE E USCITE

Comune di Sondrio

Esercizio 2024

Totale Complessivo Entrate					
	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Totale Entrate	2.356.652,92	2.651.522,26	2.682.629,97	2.583.992,26	2.583.992,26

Totale Complessivo Uscite					
	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Totale Uscite	9.521.530,35	9.617.398,08	9.383.556,47	9.574.965,08	9.574.965,08

Obiettivi

Quanto agli obiettivi gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 45/2023 ed aggiornato con deliberazione 92/2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2024 e successivi aggiornamenti con deliberazione di giunta comunale n. 215/2024.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:

PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;

PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione

PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile

PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

intersettoriali;

strategici;

ordinari di settore.

Nel PIAO – sottosezione 2.2 piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 1

[illegible]

INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024	
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto	
1	adozione atti formali quali: contratti, determinazioni, deliberazioni, lettere che individuino il debitore e l'importo che dovrà essere versato al Comune per almeno l'importo atteso		100	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
2										
3										
4										
5										
Totale peso obiettivi			100							

[illegible][illegible][illegible]

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 2

SETTORE INTERSETTORIALE																										
Missione n. tutte		Descrizione missione: #RIF!																								
Programma n. tutti		Descrizione programma: #RIF!																								
Rif. obiettivo Strategico		2024-2026																								
OBIETTIVO OPERATIVO:																										
Conseguire risparmi per almeno € 100.000,00. Ad obiettivo raggiunto il 50% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 al fondo risorse decentrate ex art. 67 c. 3 l. a) CCNL 21/05/2018 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999																										
PEG N. tutte tut																										
Responsabile di PEG:		Dirigenti e Comandante P.L.																								
Referente gestionale:		0																								
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024																	
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto																	
1	dimostrazione dei risparmi conseguiti sia in termini di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio anche mediante rinegoziazione di contratti in essere sia in termini di non incremento degli stanziamenti		100	100.000	100.000	100.000	100.000																			
1	in presenza di esigenze sopravvenute alle quali si faccia fronte esclusivamente con le risorse																									
1	strumentali, finanziarie ed umane assegnate senza riduzione della qualità dei servizi erogati nella misura almeno pari a quella attesa																									
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2024 mesi				2025 bimestri				2026 bimestri																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	utilizzo ottimale delle risorse strumentali, finanziarie ed umane assegnate per il	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	mantenimento della qualità dei servizi senza incremento delle risorse stesse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	coinvolgimento dei dipendenti assegnati al fine di responsabilizzarli in caso di	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	incremento del carico di lavoro per assenze non sostituite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Prima annualità																								
		SPESA COLLEGATA					ENTRATA COLLEGATA																			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato		Capitolo	Codice	Importo																			
PERSONALE COINVOLTO																										
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto										% impegno individuale														
Dirigenti		Casali, Tirone, Venturini, Verri, Bertini																								
Posizioni organizzative		Succetti, Del Vincenzo, Bradanini, Scarinzi, Bertini, Teodori, Scenini, Negri																								

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 1

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI															
Missione n.	Descrizione missione:														
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma n.	Descrizione programma:														
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile														
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica														
OBIETTIVO OPERATIVO:															
Introduzione sw gestione risultati elettorali.															
PEG N. 01 07 01															
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone															
Referente gestionale: Tutti															
INDICATORI MISURABILI															
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024					
				2023	2024	2025	2026			valore indicatore raggiunto					
1	valutazione preliminare con SIC e Swhouse	sì/no	25	0	sì										
2	fase di test	sì/no	25	0	sì										
3	utilizzo durante elezioni	sì/no	25	0	sì										
4	pubblicazione dati sul sito web	sì/no	25	0	sì										
Totale peso obiettivi			100												
ATTIVITA' PREVISTE															
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione													
		2024 2025 2026													
		mesi bimestri bimestri													
		G F M A M G L A S O N D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	valutazione preliminare con SIC e Sw house	x	x	x	x										
	fase di test			x	x										
	utilizzo durante elezioni				x	x									
	pubblicazione dati sul sito web				x										
PERSONALE COINVOLTO															
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto											% impegno individuale			
Servizio demografico	Bertini Silvia, Bencivenni Cinzia, Bernardara Patrizia, De Simoni Massimo, Merga Patrizia, Cederna Gaia, Colombara Denis, Cometti Antonietta, Piccini Romina, Pizzatti Casaccia Serena, Mattaboni Enrica, Rizzo Paolo, Sosio Giuseppe														

gli indicatori previsti consistevano:

nelle valutazioni preliminari con il SIC e la swhouse;

nella fase di test;

nell'utilizzo durante elezioni;

nella pubblicazione dati sul sito web.

Tutti e quattro le attività previste sono state realizzate e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 2

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma n. 10		Descrizione programma: Risorse Umane																								
Rif. obiettivo Strategico		Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione																								
OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.																										
PEG N. 01 10 02																										
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																										
Referente gestionale: Tutti																										
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità						verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024														
				2023	2024	2025	2026				valore indicatore raggiunto															
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati ovvero 1 corso on line se le disposizioni sanitarie non consentiranno lo svolgimento in presenza	n.	100	200	200	200	200																			
2																										
3																										
4																										
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2024 mesi										2025 bimestri					2026 bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Individuare i dipendenti da formare					x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
	Predisporre ed aggiornare i contenuti da erogare					x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
	Effettuare le attività di formazione					x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	

La formazione è stata erogata in presenza e si è svolta regolarmente.

Il contenuto dell'attività di formazione è stato indirizzato sul rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal CCNL vigente.

Hanno partecipato quasi tutti i dipendenti.

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 3

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																											
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																										
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																										
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione																										
OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione																											
PEG N. 01 02 03																											
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																											
Referente gestionale: Tutti																											
INDICATORI MISURABILI																											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024																		
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto																		
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	si/no	50		si																						
2	attuazione	%	50		>= 75																						
3	aggiornamenti negli anni successivi	si/no				si	si																				
4																											
5																											
Totale peso obiettivi			100																								
ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2024 mesi				2025 bimestri		2026 bimestri																			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x																			
2	attuazione							x	x	x	x	x	x														
3	aggiornamenti negli anni successivi													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
PERSONALE COINVOLTO																											
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto										% impegno individuale																
	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Scarlata Cesare, Di Tullio Cristina, Circosta Laura, Confalonieri Simone, Messa Danilo, Lamperti Elisa, Franzese Enzo																										

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione >= al 75%. Alla data odierna questa percentuale risulta raggiunta, nonostante alcune difficoltà

legate all'acquisizione di un numero minimo di domande di partecipazione per alcuni profili professionali, stante la particolare situazione del mercato.

L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 4

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma n. 02		Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																								
Rif. obiettivo Strategico		RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO																								
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANIRE L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE.																										
PEG N.		04																								
Responsabile di PEG:		tutti																								
Referente gestionale:		Tutti																								
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità						verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024														
				2023	2024	2025	2026					valore indicatore raggiunto														
1	Formazione di gruppo di lavoro intersettoriale	si/no	10		Si	Si	Si																			
2	Predisposizione di protocollo operativo	si/no	10		Si	Si	Si																			
3	Incontro di monitoraggio per eventuali migliorie	si/no	10		Si	Si	Si																			
4	Rispetto del tempo massimo < o = a 30 giorni	si/no	70		Si	Si	Si																			
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2024										2025		2026												
		mesi										bimestri		bimestri												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Formazione di gruppo di lavoro intersettoriale	x	x	x																						
2	Predisposizione di protocollo operativo			x	x																					
3	Incontro di monitoraggio per eventuali migliorie				x	x	x																			
4	Rispetto del tempo massimo < o = a 30 giorni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Prima annualità																										
		SPESA COLLEGATA												ENTRATA COLLEGATA												
Pos. indicatore		Capitolo		Codice		importo utilizzato								Capitolo		Codice		importo								

Si è proceduto da parte di tutti i settori e i servizi alle attività previste. Particolarmente innovativa è stata l'acquisizione delle informazioni sul titolare effettivo, obbligatoria per le procedure PNRR che si ritiene di estendere anche a tutte le altre.

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 5

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma n. 02		Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																								
Rif. obiettivo Strategico		Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione																								
OBIETTIVO OPERATIVO:																										
Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG																										
PEG N. 01 02 05																										
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																										
Referente gestionale: Tutti																										
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024																	
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto																	
1	Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore	%	100		almeno 85%	almeno 85%	almeno 85%																			
2																										
3																										
4																										
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2024					2025					2026														
		mesi					bimestri					bimestri														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Monitoraggio trimestrale con i responsabili di servizio			x			x			x		x		x		x		x		x		x		x		

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche i 2 obiettivi strategici del segretario generale dott. Cesare Pedranzini titolare della segreteria generale dal 26 giugno 2023.

Ob. N. 1

SETTORE SEGRETARIO GENERALE																										
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione																									
Rif. obiettivo Strategico	2024-2026																									
OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il piano anticorruzione approvato unitamente al PIAO per l'annualità di competenza.																										
PEG N. 01 02 01																										
Responsabile di PEG: dott. Cesare Pedranzini																										
Referente gestionale: Tutti																										
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024																	
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto																	
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1																			
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1																			
3																										
4																										
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2024 mesi										2025 bimestri		2026 bimestri												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Predisporre l'aggiornamento del piano	x	x	x	x	x	x							x	x	x				x	x	x				
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione per la giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
PERSONALE COINVOLTO																										
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto													% impegno individuale												
	dott. Cesare Pedranzini													100%												

Il piano è stato attuato, come da relazione pubblicata sul sito web istituzionale e consultabile al link

<https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/> L'obiettivo è quindi raggiunto.

Ob. N. 2

SETTORE SEGRETARIO GENERALE																
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma n. 02		Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione														
Rif. obiettivo Strategico		2024-2026														
OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.																
PEG N. 01 02 02																
Responsabile di PEG: dott. Cesare Pedranzini																
Referente gestionale: Tutti																
INDICATORI MISURABILI																
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024							
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto							
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1									
2																
3																
4																
5																
Totale peso obiettivi			100													
ATTIVITA' PREVISTE																
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione														
		2024 2025 2026														
		mesi bimestri bimestri														
		G F M A M G L A S O N D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Proporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
PERSONALE COINVOLTO																
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto										% impegno individuale				
		dott. Cesare Pedranzini										100%				

I controlli sono stati effettuati e l'obiettivo è quindi raggiunto.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Anche nell'anno 2024 l'attività degli uffici ha assicurato il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Alcune innovazioni introdotte per effetto delle restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19 sono state mantenute per i riflessi positivi sull'organizzazione delle attività; si pensi, ad esempio, alla ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), all' utilizzo delle videoconferenze per le sedute delle commissioni elettorali, alla formazione a distanza, all' utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Di seguito si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L'anagrafe della popolazione residente è l'insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L'anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, ecc.);

cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;

iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;

registrazione della statistica demografica;

irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;

ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;

rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;

attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).

Nel corso del 2024, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:

- n. 1.430 certificati vari;
- n. 146 carte d'identità cartacee e 3247 carte d'identità elettroniche;
- n. 138 autentiche e atti notori;
- n. 502 emigrazioni;
- n. 197 immigrazioni da estero e/o ricomparsa da irreperibilità;
- n. 1.034 mutazioni anagrafiche ANPR;
- n. 3 incassi da vendita numeri civici;
- n. 193 pratiche AIRE;

n. 102 cambi di generalità di cittadini stranieri;

n. 3.393 mutazione dati dei residenti;

n. 1.751 richieste di accertamento alla polizia locale

n. 104 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali

censimento permanente della popolazione: indagine aerea 0 famiglie, indagine da lista 855 famiglie intervistate.

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.

Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello ovvero tramite mail/telefono di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;

residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;

residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;

residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;

residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;

residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;

residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;

residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;

residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;

residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;

residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;

residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri

residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri

residenti al 31.12.2020: 21.326, di cui 2.025 stranieri

residenti al 31.12.2021: 21.301, di cui 2.075 stranieri

residenti al 31.12.2022: 21.795, di cui 2.402 stranieri

residenti al 31.12.2023: 21.763, di cui 2.313 stranieri

residenti al 31.12.2024: 21.353, di cui 2.583 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1.311 redazione di atti (di cui 285 per nascita, 199 per matrimonio, 625 per morte, 202 per cittadinanza, 0 unioni civili);

n. 95 pubblicazioni di matrimonio;

n. 16 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;

n. 16 annotazione di divorzio (sentenza diretta tribunale);

n. 0 annotazione di scioglimento unione civile (sentenza diretta tribunale)

n. 0 riconciliazioni;

n. 10 trascrizioni di sentenza straniera di divorzio;

n. 0 trascrizioni annullamento di matrimonio;

n. 1 sentenza di adozione di minore;

n. 1 riconoscimento di nascituro;

n. 0 riconoscimento paterno di maggiorenne;

n. 1 riconoscimento di minore pervenuto dal Consolato;

n. 0 riconoscimento paterno di minore con trascrizione del decreto di cambio cognome;

n. 0 cambiamento di sesso;

n. 301 nati dichiarati in altri Comuni;

n. 122 acquisti di cittadinanza;

n. 0 perdita di cittadinanza;

n. 1.109 annotazioni;

n. 685 proposte di annotazioni per altri comuni;

n. 506 rilasci di copie integrali atti;

n. 4 scelte prenome (art. 36);

n. 0 decreti di cambio nome di maggiorenne da Consolato;

n. 3 decreti prefettizi di cambio cognome minore;

n. 1 decreto prefettizio di cambio cognome maggiorenne;

n. 1 decreto prefettizio di cambio nome maggiorenne;

n. 2 correzioni errori materiali su istanza di parte (art. 89);

n. 6 separazioni dei beni;

n. 0 costituzioni fondo patrimoniale;

n. 0 modifica di fondo patrimoniale;

n. 15 omologazioni di separazioni;

n. 17 ricorsi per cessazione/scioglimento;

n. 0 tutele (apertura);
n. 0 pronuncia di interdizione;
n. 55 amministrazioni di sostegno di cui 36 aperture e 19 chiusure;
n. 39 Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);
n. 5.700 rilasci di certificati;
n. 534 compilazioni di modelli ISTAT;
n. 534 trasporti funebri;
n. 382 pratiche di cremazione;
n. 154 funerali di deceduti in Sondrio;
n. 50 funerali di deceduti in altro comune;
n. 152 autorizzazioni alla sepoltura;
n. 13 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 (di cui 7 separazioni e 6 divorzi);
n. 4 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 (di cui 2 separazioni e 2 divorzi);
n. 35 matrimoni religiosi (di cui 13 in parte II/A e 22 in parte II/B);
n. 39 matrimoni civili + 5 su delega altro comune e 2 su delega consolati/ambasciate;
n. 0 matrimoni in imminente pericolo di vita;
n. 0 matrimoni in luogo di detenzione.

ELETTORALE

L'ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:
organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
tenuta dell'albo dei giudici popolari;
tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
tenuta dell'albo degli scrutatori;
gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2024 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 376 cancellazioni e n. 789 iscrizioni di elettori;
n. 665 rilasci di nuove tessere elettorali;
n. 10 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
n. 377 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione);
n. 2.116 certificati elettorali singoli;

- n. 10 certificati di iscrizione nelle liste e contestuale godimento diritti politici;
- n. 1.233 certificazioni elettorali massive.

CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

- presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
- preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
- escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
- spostamento o eliminazione cellette ossario;
- esumazioni o estumulazioni straordinarie;
- chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

- n. 25 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
- n. 4 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;
- n. 78 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;
- n. 94 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
- n. 204 funerali eseguiti di cui 16 salme sepolte in campo comune e 9 in area verde;
- n. 2 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
- n. 16 traslazioni di salme e resti effettuate;
- n. 4 loculi singoli aerati murati;
- n. 26 cippi preparati in campo comune e n. 9 in area verde;
- n. 7 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;
- n. 57 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;
- n. 534 pratiche di trasporto.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2024 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2024
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Introduzione sw gestione risultati elettorali.	valutazione preliminare con SIC e Swhouse fase di test utilizzo durante elezioni pubblicazione dati sul sito web	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	1		100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza	Nuova pagina sito web istituzionale	1	1	100

	dell'ufficio stato civile.				
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione.	Nuova pagina sito web istituzionale	1	1	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Assegnazione di cellette cinerarie.	Acquisizione delle richieste e istruttoria, Determinazione di assegnazione	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

SERVIZIO SEGRETERIA

Nell'anno 2024 l'attività degli uffici si è svolta regolarmente, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Sono state acquisite alcune innovazioni quali: ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), utilizzo delle videoconferenze per le sedute dei consigli comunali, delle giunte e delle commissioni, formazione a distanza, utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2024 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Nel corso dell'anno 2024 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 11 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 10 sedute di consiglio comunale istruite;
- n. 54 sedute di giunta comunale istruite;
- n. 40 sedute di commissioni consiliari istruite;
- n. 15 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
- n. 8 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
- n. 5 vidimazioni moduli per raccolta firme;
- n. 79 richieste di appuntamenti con sindaco;
- n. 81 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;

- n. 342 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
- n. 1 attestazione per deposito atti ufficio tecnico;
- n. 6 pubblicazioni di regolamenti con relativo aggiornamento del sito internet comunale;
- n. 3 pratiche per rimborso missioni sindaco/assessori;
- n. 1 pratica per rimborso permessi fruiti da amministratori;
- n. 9 vidimazioni di registri di volontariato/stupefacenti;
- n. 1 rilascio di copie conformi;
- n. 44 contratti in forma pubblica amministrativa rogitati dal segretario comunale;
- n. 1 proroga contratti di locazione;
- n. 4 contratti di locazione;
- n. 0 espropri per pubblica utilità;
- n. 2 concessioni amministrative;
- n. 1 concessione cimiteriale;
- n. 2 concessioni amministrative d'uso relative ad alloggi di proprietà comunale;
- n. 869 notifiche effettuate per conto di uffici comunali e di altre Amministrazioni diverse dall'Agenzia delle Entrate;
- n. 54 notifiche effettuate per conto delle Agenzie delle Entrate;
- n. 2.830 atti pubblicati all'albo on-line;
- n. 47.412 documenti protocollati;
- n. 48 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
- n. 18 accertamenti sanitari obbligatori;
- n. 4122 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
- n. 39 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
- n. 718 segnalazioni raccolte da utenti;
- n. 12 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
- n. 43 domande di permesso di sosta agevolata;
- n. 1.680 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 342 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 81 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 311 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2024 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2024
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	1	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojanini	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture	4	4	100
		Accessi periodici alla struttura	2	2	
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della	sì	sì	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2024
		richiesta di pubblicazione			
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Numero minimo di passaggi presso luogo notifica	2	2	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2024
		Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari	150	220	
		Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-mail/PEC sul totale dei documenti in partenza	85	86,16	
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il sesto giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	100
		deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	
		sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a	90%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2024
		quello di svolgimento della seduta			
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti	12	12	100
		aggiornamento mensile sito	12	12	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100,00%.

SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2024 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92).

Il servizio ha operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza con il supporto all'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2024 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 7 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 177 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
- n. 158 determinazioni dirigenziali istruite;
- n. 2.083 cedolini elaborati per personale dipendente;
- n. 237 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
- n. 323 modelli CU elaborate;
- n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 323 percipienti;
- n. 41 segnalazioni tramite il sistema Siul di Regione Lombardia per assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
- n. 1 denuncia/comunicazione di infortunio presentate all'INAIL;
- n. 85 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
- n. 163 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
- n. 11 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 10 per il personale delle aree professionali ed 1 per il personale dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 06/12/2024 relativo al personale non dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 18/12/2024 relativo al personale dirigenziale;
- n. 1 tentativo di conciliazione gestito;
- n. 0 procedimenti disciplinari iniziati;
- n. 0 procedimenti disciplinari conclusi;
- n. 0 procedure per la nomina del segretario generale;
- n. 1 selezione indetta per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- n. 11 selezioni per passaggio di area ex art. 13 CCNL 16/11/2022 riservate al personale interno gestite;
- n. 8 concorsi pubblici per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 6 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali;

- n. 8 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;
- n. 4 collocamenti a riposo;
- n. 7 mobilità in uscita;
- n. 1 dimissioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- n. 1 cessazione a seguito procedimento disciplinare.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2024 è pari a 152, oltre al segretario generale;

al 31/12/2023 tale dato era di 159, oltre al segretario generale;

al 31/12/2022 tale dato era di 156, oltre al segretario generale;

al 31/12/2021 tale dato era di 153, oltre al segretario generale;

al 31/12/2020 tale dato era di 156, oltre al segretario generale;

al 31/12/2019 tale dato era di 161, oltre al segretario generale

al 31/12/2018 tale dato era di 154, la sede di segreteria era vacante

al 31/12/2017 tale dato era di 157, oltre al segretario generale

al 31/12/2016 tale dato era di 158, oltre al segretario generale

al 31/12/2015 tale dato era di 163, oltre al segretario generale

al 31/12/2014 tale dato era di 165, oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;

al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);

al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2024 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO AL 31/12/2024
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	70	88,17%.	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	65	91,34%	100
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale, attuazione	sì ≥ 75	sì 80,00	100
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti	n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1	470	470	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO AL 31/12/2024
	comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	<p>nel pomeriggio nella quantità attesa</p> <p>report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi</p> <p>rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>report sulle assenze per monitoraggio conto annuale</p>	<p>3</p> <p>12</p> <p>1</p>	<p>4</p> <p>12</p> <p>1</p>	
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze	<p>rilevazioni per conto annuale</p> <p>rilevazione semestrale consulenti e incaricati</p> <p>statistica annuale iscritti sindacati</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p>	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO AL 31/12/2024
		rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale	2 12	2 12	
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	<p>Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – consulenti e collaboratori"</p> <p>Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Personale"</p> <p>Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"</p>	2 2 2	2 2 2	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL						
SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	Totali
Servizi alla Persona	1	1	1	1	1	5
Servizi Finanziari	1	1	1	1	1	5
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	5
Servizi Tecnici	1	1	1	1	1	5
Servizi Culturali	1	1	1	1	1	5
Servizio Polizia Locale	1	1	1		1	4
Segretario generale	1	1				2
Progetti intersettoriali	1	1				2
Parziali	8	8	6	5	6	33
Obiettivi Intero Comune	33					
Obiettivi raggiunti	33					
Percentuale raggiungimento	100%					
1 = raggiungimento pieno						
0 = non raggiungimento						
Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali						
SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	23	23	100	85%	100%	100

Ulteriori considerazioni

B - COMPORTAMENTI

LEADERSHIP/MANAGEMENT:

B) Azioni verso l'amministrazione

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2024, sia per gli incontri di concertazione;

ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

B) Azioni verso i collaboratori

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2023 (effettuata nel 2024):

n. dipendenti valutati: 25

valutazione media: 88,67/100

valutazione minima: 74/100

valutazione massima: 94/100

QUALITA'

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 4 interventi via mail;

SVILUPPO DELLE PERSONE:

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento di una serie di iniziative di formazione nell'ambito dell'attività ordinaria di funzionamento dei servizi e senza impegni di spesa.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA

PREMESSA

Con l'approvazione del Piano di Zona 2025-2027 il Comune di Sondrio è stato confermato come ente capofila dell'Ambito Territoriale di Sondrio.

La gestione associata prevede il governo da parte dell'ufficio di Piano di tutte le risorse destinate alle politiche sociali derivanti dall'erogazione da parte di ciascun Comune di una quota pro-capite definita annualmente e dalle principali fonti di finanziamento nazionali e regionali nonché dalle risorse aggiuntive derivanti dalla partecipazione a bandi e al fundraising attuato in collaborazione con il Terzo Settore.

A queste risorse il Comune di Sondrio aggiunge risorse proprie per interventi realizzati e gestiti in forma propria per far fronte ai bisogni sociali e agli investimenti specifici del capoluogo (un esempio tra tutti la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile finalizzata alla riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'ex Ospedale Psichiatrico) o di natura esclusivamente comunale (come i centri estivi o il potenziamento delle strutture di emergenza per le persone senza tetto).

Le disponibilità in bilancio per l'anno 2024 riferite all'attività sociale del Comune e a quella gestita in forma associata per conto dei 22 comuni dell'ambito Territoriale hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano di Zona 202, in relazione ai diversi programmi di intervento.

Nel 2024, in occasione della predisposizione del nuovo Piano di Zona, è stato tracciato un bilancio del triennio precedente, dei risultati raggiunti e degli obiettivi futuri.

Il triennio è stato caratterizzato da sfide di particolare intensità e forti sollecitazioni all'intero sistema dei servizi sociali e sociosanitari (programmazione di interventi e progetti straordinari per far fronte alle fragilità sociali emerse dalla pandemia, partecipazione a diverse linee di sviluppo promosse con fondi PNRR, organizzazione di nuovi servizi e riorganizzazione del servizio sociale di ambito)

Le opportunità, determinate da risorse straordinarie, hanno consentito di affrontare fenomeni sociali complessi e trasversali, presenti tanto a livello nazionale quanto a livello locale, come l'aumento delle disuguaglianze, la difficoltà a garantire adeguate cure e assistenza agli anziani, la necessità di comprendere e intervenire sulle difficoltà economica ed educativa espresse dalle famiglie con figli minori e giovani, la difficoltà di includere nella vita sociale della comunità tutte le persone con disabilità.

In generale le attività e i risultati descritti di seguito sono stati raggiunti grazie alla collaborazione e all'impegno di tutti i comuni, degli operatori dell'ufficio di piano e agli altri attori, in particolare gli enti del terzo settore, che compongono l'articolato sistema di reti del sistema di welfare locale.

Centrale nella programmazione e nell'attività dell'Ufficio di Piano di Sondrio è stato lo sforzo di mettere in campo percorsi di ricomposizione delle risorse e integrazione tra diverse aree di intervento per produrre risposte trasversali ai bisogni del territorio.

Questo processo di integrazione tra policy di intervento è riscontrabile in riferimento a quattro grandi aree di intervento: il contrasto alle disuguaglianze, alla povertà e alle fragilità familiari, il supporto agli anziani non autosufficienti e alle loro famiglie, l'affiancamento alle famiglie con figli minori che presentano marcate difficoltà sociali ed educative, l'inclusione delle persone con disabilità.

Nel contrasto alla povertà e alle vulnerabilità si è lavorato contemporaneamente con diversi attori per potenziare le strutture di emergenza e supportare la rete delle organizzazioni che collaborano per aiutare le persone senza tetto e le famiglie che vivono in povertà; sono state utilizzate risorse statali straordinarie per la nascita di un centro servizi per il contrasto alla povertà; è stata riorganizzata l'attività del servizio sociale di base con la creazione di un'area specificatamente dedicata alla vulnerabilità economica delle famiglie con l'obiettivo di gestire in modo efficace le risorse del fondo povertà e la transizione dal reddito di cittadinanza all'assegno di inclusione; sono state investite risorse sul tema dell'abitare dove è stato presentato un progetto sull'investimento 1.3 del PNRR grazie alla disponibilità di uno stabile che permetterà di aumentare con quattro nuovi appartamenti il patrimonio oggi disponibile per l'Housing temporaneo, sono stati finanziati e avviati due grandi progetti (R.I.U./SO, "Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio" e Strategia di Sviluppo Urbano "Monte Salute") che quadruplicheranno il patrimonio abitativo sociale del Comune di Sondrio con impatti e benefici previsti per tutto l'ambito sociale.

Sul tema degli anziani non autosufficienti è stato avviato un programma sperimentale, finanziato con fondi PNRR, per prevenire l'istituzionalizzazione delle persone anziane e assicurare un contesto abitativo adeguato, attrezzato e un supporto di assistenza sociale e sociosanitaria. Il programma vede coinvolti l'Ambito di Sondrio (come capofila) e l'ambito di Morbegno e rappresenta una grande opportunità per sperimentare l'integrazione di politiche sociali e politiche sanitarie che, al momento, risultano frammentate pur essendo entrambe orientate a favorire la permanenza a domicilio degli anziani.

Sul tema delle difficoltà sociali ed educative delle famiglie con figli minori il servizio sociale e il servizio tutela minori hanno investito per potenziare gli interventi preventivi e di supporto comunitario che contraddistinguono il programma nazionale PIPPI e gli interventi ad esso correlati. Con questo programma nazionale di prevenzione all'istituzionalizzazione, a cui l'ambito di Sondrio partecipa attivamente dal 2012, si investe per la promozione di una genitorialità positiva, l'attivazione di diversi interventi di supporto alle famiglie che presentano particolari difficoltà educative, la collaborazione stretta tra servizi sociali e scuole, la formazione degli operatori sociali e degli insegnanti. Il programma in corso è un'opportunità per sviluppare una policy integrata che garantisce ad un maggior numero di famiglie il diritto di essere accompagnate ad affrontare le situazioni di vulnerabilità lavorando allo stesso tempo sul potenziamento delle risorse familiari e sulle azioni che arricchiscono l'intero tessuto sociale (servizi per la prima infanzia, servizi domiciliari, attività di promozione della solidarietà familiare come il programma di vicinanza solidale, collaborazione alla nascita dei Centri per la famiglia, ecc).

Sul tema dell'inclusione delle persone con disabilità l'adesione dell'UDP ad uno specifico PNRR ha permesso di accelerare processi di collaborazione e integrazione tra i tanti attori presenti sulla scena. Dopo il periodo pandemico è emersa con evidenza la necessità di investire in direzione di una maggiore collaborazione tra le diverse istituzioni, tra gli enti del terzo settore, tra politiche abitative e quelle a favore delle persone con disabilità per offrire più opportunità di autonomia e di inserimento nel mondo del lavoro.

Nel 2024 sono state poste le basi per una fattiva collaborazione interistituzionale con ASST attraverso la costituzione del Distretto e la definizione dei diversi organismi e relativi programmi indicati nel Piano di Sviluppo del Polo Territoriale (PPT), la definizione degli obiettivi di integrazione tra ambito socio sanitario e sociale, la realizzazione, non ancora completata, delle infrastrutture sociosanitarie di base come le Case di Comunità.

QUADRO D'INSIEME OFFERTA SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

		AREA DISABILITA'	AREA ANZIANI	AREA IMMIGRAZIONE	ARA FAMIGLIA E INFANZIA	AREA GIOVANI	AREA POVERTA'	SALUTE MENTALE	VIOLENZA DI GENERE
SERVIZI DOMICILIARI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI	ASSISTENZA DOMICILIARE SAD	-----	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	-----	-----	-----	-----
		ASSISTENZA DOMICILIARE ADULTI DISABILI SAD	SPORTELLLO BADANTI	-----	SPAZIO NEUTRO	-----	INTERVENTISI ACCOMPAGMA ENTO EDUCATIVO/SO CIALE		
		SPORTELLLO BADANTI		GRUPPO FAMIGLIE					
	INTERVENTO PRIVATO	INTERVENTI DOMICILIARI	INTERVENTI DOMICILIARI	-----	INTERVENTI TERRITORIALI	-----	PACCO VIVERI MENZA DEL POVERO E INTERVENTI VARI	-----	-----
SERVIZI DIURNI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	CDD	-----	-----	VOUCHER E NIDI GRATIS	CENTRO GIOVANI SONDRIO	-----	-----	-----
		SPAH	CDI	-----	-----	-----	EMPORION	-----	-----
	INTERVENTO PRIVATO	CENTRO AUTISMO	CENTRI ANZIANI	-----	SERVIZI PRIMA INFANZIA	-----	DROP IN	-----	CENTRO ANTIVIOLENZA e SPORTELLO DECENTRATO
SERVIZI RESIDENZIALI	INTERVENTO PUBBLICO /PRIVATO	RSD	RSA	-----	PRONTO INTERVENTO E COMUNITA' ALLOGGIO	-----	-----	RESIDENZIAL ITA' LEGGERA	PRONTO INTERVENTO HOUSING TEMPORANEO
		COMUNITA' ALLOGGIO							
		SERVIZIO AFFIDO	-----				-----	-----	-----
	INTERVENTI PRIVATO	COMUNITA' ALLOGGIO COOP. IL CON- TATTO	C.A.S.A.	-----	-----	-----	POSTI LETTO INVERNALI Angelo Custode	-----	
ALTRI SERVIZI/INTERVENTI E PROGETTI	INTERVENTO PUBBLICO /PRIVATO	SERVIZIO OCCUPABILITA' TIS	INTEGRAZIONE RETTE	SERVIZIO MEDIAZIONE (MED)	SERVIZIO TUTELA MINORI	PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI	SOSTEGNO ECONOMICO	PROGETTO MONTE SALUTE	PROG. INCLUSIONE LAVORATIVA E ABITATIVA
		VOUCHER ESTIVI			SVILUPPO CpF LA FAMIGLIA AL CENTRO		Gestione ADI		
		B1 -B2 DISABILITA' CON NECESSITA' DI ASSISTENZA ELEVATA	TELEFONIA SOCIALE	SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO (CAS e SPRAR)	PROGETTO PIPPI /PNRR		HOUSING SOCIALE		
			TRASPORTO ANTEAS - AUSER						
		DOPO DI NOI PROGETTO PNRR AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITA'	PROGETTO PNRR ANZIANI		AFFIDO FAMILIARE PROVINCIALE	PROGETTO BANDO SRINT (in attesa di approvazione)	SISTEMA TRATTA		
							PROGETTO CENTRO CONTRASTO POVERTA'		

I PROGETTI INNOVATIVI

La tabella che segue sintetizza i progetti innovativi sviluppati nel 2024 ed ancora in corso finanziati con fondi straordinari, con breve indicazione dello stato di avanzamento

PNRR				
Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale				
Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti				
Linee di attività	target	sintesi progetto	partner	stato avanzamento
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Famiglia con minori	Continuità programma PIPPI e potenziamento dispositivi educativi per consolidare la rete e i servizi a supporto delle famiglie vulnerabili	ASST (NPIA e Reparto pediatria) - Scuole - Cooperativa Grandangolo	conclusa la seconda annualità – coinvolte circa 30 famiglie - tutte le azioni implementate
Autonomia degli anziani non autosufficienti	Anziani	Dotazione di alloggi privati per la sperimentazione del monitoraggio a distanza e il potenziamento degli interventi domiciliari	Cooperativa Grandangolo- RSA (Morbegno-RSA Ponte)	conclusa fase di progettazione e formazione- avviata la sperimentazione nel 2024 – raggiunte circa 40 famiglie a fine ‘24
1.2. Percorsi di autonomia per le persone per la disabilità				
Definizione ed attivazione del progetto individualizzato	Disabilità	coordinamento rete disabilità, condivisione risorse e potenziamento interventi (Progetti di vita + appartamenti dopo di noi + inserimenti lavorativi)	solco, csv, buona visione (albergo etico), fondazione albosaggia, coop grandangolo, coop forme	conclusa la seconda annualità – target raggiunto (9 pdv) - tutte le azioni implementate
Abitazione (dopo di noi)				
Lavoro				
1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta				
Housing first	Inclusione e politiche abitative	Aumento alloggi per Housing temporaneo e potenziamento servizi per gestione integrata di tutti gli appartamenti dedicati all'HT (7 attuali + 4 in progetto)	Coop Forme, Fondazione Orfanatrofio maschile (via Bassi Sondrio)	Cantiere avviato– conclusa l’attività formativa e avviate le sperimentazioni con “appartamenti ponte”

PON INCLUSIONE - fondo REACT-EU

Linee di attività	target	sintesi progetto	partner	stato avanzamento
-------------------	--------	------------------	---------	-------------------

Interventi di pronto intervento sociale previsti dal programma REACT-EU e risorse Fondo Povertà estrema	Inclusione soggetti fragili e povertà	realizzazione di un CENTRO SERVIZI PER CONTRASTO POVERTA' punto di riferimento per soggetti a grave rischio emarginazione, senza tetto e in condizioni di grave povertà + servizi di accompagnamento e primo aiuto per senza tetto	Consorzio Sol.Co, Coop Lotta, CSV, CRI, Amici di Vita Nuova	Conclusa la prima annualità dopo le azioni sperimentali avviate nel 2023 – Inaugurata la nuova sede dell'Emporio e dello sportello solidale
---	---------------------------------------	--	---	---

RETE ANTIVIOLENZA

La programmazione regionale 2024/2025 ha previsto il superamento della modalità di finanziamento “a progetto” attraverso l’accreditamento delle strutture dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio nell’Albo Regionale. Continuità del progetto “La forza di P.A.O.L.A.” di cui alla D.G.R. n.5080/2021	Donne vittime di violenza	Programmazione biennale: governance della Rete antiviolenza; sostegno alle attività di Centro Antiviolenza e strutture di ospitalità del territorio; azioni di formazione e sensibilizzazione. Progetto “La forza di P.A.O.L.A.”: sostegno abitativo e reinserimento lavorativo a favore delle donne vittime di violenza.	Associazione “Il Coraggio di Frida”, Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta. 25 soggetti firmatari del protocollo provinciale della Rete interistituzionale.	Avvio a gennaio 2024 nuova annualità, chiusura prevista a dicembre 2025, salvo proroghe dei finanziamenti. “La forza di Paola” prorogato a dicembre 2026
---	---------------------------	---	---	--

PINQUA/PNRR

Il progetto denominato [R.I.U./SO] rigenerazione integrata urbana/Sondrio, redatto in coerenza con i contenuti di PInQuA - Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare si colloca all’interno di una serie di progetti e politiche, promossi dal Comune di Sondrio con l’obiettivo di migliorare la qualità dell’abitare	Famiglie con difficoltà abitative, persone con disabilità	Realizzazione di un Nuovo Centro di accoglienza notturno, di appartamenti per l’housing temporaneo, di alloggi a prezzo calmierato qualificati come servizi abitativi pubblici, di un nuovo centro per la disabilità	Comune Sondrio	Conclusione lavori prevista per metà 2026
---	---	--	----------------	---

STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE – MONTE SALUTE

Le Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile sono progetti territoriali multi dimensionali che attivano processi di rigenerazione urbana tramite un insieme coordinato di azioni materiali (interventi urbanistico -edilizi) e azioni immateriali (iniziative sociali), in una logica di riequilibrio delle disuguaglianze	Target multiplo	Si tratta di un progetto che avvia la rigenerazione e la riqualificazione dell’ ex Ospedale Psichiatrico di Sondrio, creando un nuovo modello di politiche integrate progettate e realizzate da enti pubblici e privati. Prevista la realizzazione di un Ostello etico, di una comunità alloggio socio sanitaria per persone con disabilità e necessità di assistenza, di appartamenti a	Comune di Sondrio 8ente attuatore)- ASST, ATS della Montagna, Provincia di Sondrio. Camera di commercio, Associazione Temporanea di scopo degli enti del terzo settore	Conclusione prevista per dicembre 2027
---	-----------------	--	--	--

e di integrazione sociale. Monte Salute è una strategia per rivitalizzare, curare e mantenere relazioni e reti di protezione per la popolazione più fragile e per la/le comunità (giovani, cittadini, turisti).		canone moderato in una struttura di Cohousing.		
---	--	--	--	--

GLI INTERVENTI SOCIALI GESTITI E FINANZIATI DAL COMUNE DI SONDRIO IN AGGIUNTA A QUELLI PREVISTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli interventi rivolti alle famiglie con figli minori

Oltre alle attività gestite in forma associata dall'Ufficio di Piano il Comune di Sondrio promuove e organizza in autonomia alcuni interventi di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

ATTIVITA' ESTIVE 2024

Nel 2024 è stata riproposta l'attività estiva in collaborazione con la cooperativa sociale Forme.

Sono stati attivati due centri estivi con opzioni di frequenza settimanale:

- dal 1° luglio al 9 agosto per la fascia 3-5 anni presso la scuola dell'infanzia "Il germoglio" in città;
- dal 8 luglio al 9 agosto per la fascia 6-11 anni presso la scuola primaria nella frazione di Triangia.

Grazie alla collaborazione con la Parrocchia dei Santi Gervasio e Protasio è stato messo a disposizione l'Oratorio del Sacro Cuore per il servizio di accoglienza flessibile, dalle ore 7:45 alle ore 8:45, per i bambini in partenza per Triangia.

Per l'assistenza dei minori il Comune ha garantito i seguenti rapporti educatore/bambino:

- per il target 3-5 anni: 1/12, con accoglimento fino a 60 bambini;
- per il target 6-11: 1/15, con accoglimento fino a 75 bambini.

La maggior frequenza si è registrata a metà luglio con 131 bambini: 56 per la fascia 3-5 e 75 per la fascia 6-11.

Il numero dei bambini con disabilità grave è stato significativo (pari a 11) grazie alla possibilità di fruizione dei voucher finanziati con fondi regionali per l'assistenza personalizzata.

Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.

Consuntivo 2024 (escluse le risorse per i voucher)

Uscite (prestazioni educative, trasporti, pulizie, pasti e merende): Tot. € 104.133,91, leggermente inferiore all'anno precedente pari a € 107.202,6.

Entrate (fondi regionali e ministeriali, pagamento rette): Tot. € 69.756,91, di poco inferiore all'anno precedente pari a € 73.117,97.

PROGETTO EXTRASCUOLA

Nell'anno 2024 è proseguita l'attività del progetto Extrascuola che prevede attività di doposcuola per preadolescenti e in minor parte adolescenti, in collaborazione con le seguenti organizzazioni no profit del territorio:

Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana – Salesiani di Sondrio, che gestisce il progetto extra-scuola presso l'oratorio S. Rocco, coordinato da una persona appositamente incaricata e sostenuto dall'apporto di volontari. Il dopo-scuola è aperto tre pomeriggi alla settimana (lunedì, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30); i minori iscritti nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati 48, seguiti in rapporto 1:2 o in piccolo gruppo;

Associazione "Educare Insieme -ODV", che gestisce il dopo-scuola "Il villaggio", presso la sede dell'ex scuola dell'infanzia "Sacro Cuore". È aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 18:30, grazie alla partecipazione attiva di numerosi volontari e di una coordinatrice appositamente incaricata. I minori iscritti nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati 149, seguiti in rapporto 1:1;

Acli Sondrio, in collaborazione con coop. Forme, che gestisce il dopo-scuola "Non il solito dopo-scuola", presso la sede dell'oratorio S. Cuore. Garantisce un'apertura di tre pomeriggi alla settimana, lunedì, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16.30 e prevede la presenza di educatori e volontari. I minori iscritti nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati 34, seguiti in piccoli gruppetti.

I coordinatori dei vari centri hanno mantenuto contatti regolari con i referenti del Comune, delle scuole di appartenenza e della neuropsichiatria infantile.

Agli atti le relazioni dei coordinatori delle attività.

Le risorse economiche stanziare per l'anno scolastico 2024/2025 sono pari a € 42.000,00 (14.000 € per ciascun dopo-scuola).

L'amministrazione ha previsto altresì una premialità di 3.000 € annui complessivi che potrà essere impegnata a favore delle organizzazioni che nel corso di ogni annualità di extra-scuola avranno superato un numero di ragazzi frequentanti pari al 100% del n. minimo previsto dall'avviso, come attestato dalle iscrizioni e dal registro delle presenze.

Per potenziare i progetti Extrascuola e incentivare una diffusione delle attività a livello distrettuale l'ufficio di piano ha presentato un progetto dal titolo "Extrascuola insieme" sul Bando "SPRINT! - Lombardia insieme che si svilupperà nel biennio 2025-2026.

PROGETTI GIOVANI (ANNO 2024)

Grazie alla partecipazione ai Bandi "La Lombardia è dei giovani" 2023 e 2024 il Comune ha potuto beneficiare di fondi per il mantenimento del servizio Informagiovani di montagna.

In particolare, le risorse introitate mediante i progetti "Movimenti verticali" e "Zenith" sono state utilizzate per l'ingaggio di una professionista educatrice - orientatrice da adibire al servizio: sono stati stipulati due contratti di importo pari ad € 5.000,00, di cui uno ancora in corso per l'anno scolastico 2024/2025.

Gli interventi rivolti alle persone con disabilità

CENTRO AUTISMO

Nel 2024 è proseguita la collaborazione tra il Comune di Sondrio, la cooperativa sociale Grandangolo e l'associazione ANFASS per la gestione del Centro Autismo ed è stata confermata la concessione straordinaria di alcuni spazi della struttura di via Toti (ex Ludoteca di via Toti) per garantire la prosecuzione dell'attività, cresciuta negli ultimi anni e in vista dell'inaugurazione del nuovo Centro Autismo (prevista intorno alla metà del 2025) realizzato grazie alle risorse PNRR nell'ambito del progetto [R.I.U./SO] Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio - Qualità diffusa dell'abitare, a valere sul Bando denominato PlnQuA.

ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

A decorrere da settembre 2022 ha preso avvio la riorganizzazione del servizio di assistenza scolastica, con la gestione associata per tutto l'ambito territoriale e il coordinamento del servizio istruzione del Comune di Sondrio. Il servizio è stato affidato a cooperative accreditate con determinazione dirigenziale n. 788/2022 Reg. Gen., al costo orario pari € 20,77 + 5% IVA fino a giugno 2024.

Si è provveduto a rinnovare l'accreditamento degli operatori economici con determinazione dirigenziale n. 686/2024 Reg. Gen. ed è stato ridefinito il costo orario pari a € 21,90 + 5% IVA, che ha recepito l'aumento del costo del personale educativo, a seguito del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali.

Le famiglie scelgono liberamente l'operatore economico tra i soggetti accreditati:

FORME Società cooperativa sociale;

GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;

SANIVALL Società cooperativa sociale Onlus.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,43/5 (4,38/5 nel 2023).

Gli alunni residenti a Sondrio che hanno beneficiato del servizio sono stati n. 91.

Le ore di servizio effettivamente reso a favore dei residenti a Sondrio, complessivamente pari a 29.992,50 (nel 2023 pari a 28.121), risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	ore 2023	ore 2024	Costo 2024
Asilo nido	-	-	-
Scuola dell'infanzia	2.659,00	3.198,00	71.839,53
Scuola primaria	13.245,00	13.459,00	302.341,50

Scuola secondaria di 1° grado	4.487,50	5.974,50	133.917,41
Scuola secondaria di 2° grado*	7.729,50	7.361,00	- *
TOTALE	28.121,00	29.992,50	508.098,44

*a carico di Regione Lombardia

La spesa complessiva relativa alle quote versate per la gestione associata a favore del servizio di assistenza scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è stata di € 508.098,44 (nel 2023 € 435.316,57), di cui € 322.262,49 al capitolo 3414.466 e € 185.835,95 al capitolo 3412.528 da Fondo Vincolato Pluriennale riaccertato da anni precedenti.

N.B. i dati complessivi relativi al servizio di assistenza scolastica svolto a favore degli alunni con disabilità residenti nell'ambito territoriale sono riportati nella sezione dedicata alla gestione associata.

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

La maggior parte dei servizi e dei programmi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano. Per un approfondimento si rimanda pertanto alla sezione dedicata alla gestione associata.

INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

Il Comune di Sondrio integra le risorse della gestione associata con risorse dirette e indirette finalizzate a supportare le associazioni che offrono aiuto e supporto alle persone con disabilità.

È proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili (agli atti la relazione del gestore sull'attività svolta).

Consuntivo 2024: Spesa impegnata per convenzione: € 14.900,00.

Nel 2024 è stata prorogata la convenzione con l'associazione OPS Cambio di rotta per sostenere e valorizzare iniziative che favoriscono i percorsi di autonomia rivolti alle persone con disabilità (agli atti la relazione del gestore sull'attività svolta).

Consuntivo 2024: Spesa impegnata per convenzione: € 5.000,00.

Gli interventi rivolti alle persone anziane

Anche nell'area dei servizi per anziani e della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione dedicata alla descrizione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

L'area "Anziani" del Comune Sondrio integra le prestazioni garantite dall'Ufficio di Piano con un considerevole impegno economico per i contributi finalizzati all'integrazione rette di ospiti indigenti in RSA.

I principali servizi in quest'area sono:

Prestazioni di assistenza domiciliare (dal 1/05/2015 il servizio viene gestito in forma associata da parte dell'Ufficio di Piano- ogni Comune integra la spesa con risorse proprie per il 50%).

Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale (per i quali si rimanda al capitolo specifico).

Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota sociale di residenzialità.

Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziativa per la salute dell'anziano (attività ergo terapica "orti comunali", attività ricreative.)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani per l'accesso ai servizi sanitari e convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto sociale trasporto minori al Centro Autismo in frazione Mossini.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dal 1/05/2015 è gestito dall'Ufficio di Piano di Sondrio per conto di tutti i comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, con la modalità gestionale della "voucherizzazione".

Nel 2024 risultano accreditate per l'erogazione del servizio tre cooperative sociali: Grandangolo, Il Cigno, Forme. Nell'anno 2024 la quota rimborsata all'Ufficio di Piano da parte del Comune di Sondrio per l'erogazione dei voucher per l'assistenza domiciliare anziani e disabili è stata pari ad €. 87.247,76. Il numero di cittadini di Sondrio che hanno usufruito del SAD nel 2024 è stato pari a 108 (63 anziani, 45 disabili) con un aumento significativo rispetto all'anno precedente (87).

Si rimanda alla sezione Ufficio di Piano per maggiori dettagli.

N.B. Il PNRR sperimentale dedicato a preservare l'autonomia degli anziani non autosufficienti, declinato per gli ambiti territoriali di Sondrio e di Morbegno nel progetto denominato "A casa tutto bene" prevede il potenziamento dell'assistenza domiciliare e la sperimentazione di numerose attività correlate e finalizzate al supporto della persona e dei care giver familiari. Per un approfondimento dei servizi offerti si rimanda al sito: <https://acasatuttobene.it/>.

TELESOCORSO

L'attività di telesoccorso prosegue ed è stata integrata con le tecnologie introdotte con il progetto "A casa tutto bene". Il servizio prevede il pagamento di tariffe stabilite di concerto tra la CMV e il Comune di Sondrio, differenziate in base alle capacità economiche degli utenti e calcolate annualmente sulla base delle attestazioni Isee in corso di validità. Il Comune di Sondrio si impegna a versare alla Comunità Montana, dietro ricevimento del rendiconto annuale, la differenza tra le quote versate dagli utenti residenti nel proprio territorio e il relativo costo complessivo del servizio.

Consuntivo 2024: quota a carico Comune di Sondrio per integrazione € 258,00 (n. 13)

INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA che sono in costante aumento da qualche anno

La spesa per integrazione rette in RSA sostenuta nel 2024 è pari a € 52.042,39 (beneficiari n. 13)

mentre nel 2023 è stata di € 48.317,80 (beneficiari n. 11)

GESTIONE ORTI

Il Comune di Sondrio offre ad anziani e famiglie con minori la possibilità di avere in assegnazione piccoli appezzamenti, la cui coltivazione contribuisce alla promozione di una vita attiva, ad offrire opportunità di scambio e relazione, alla cura dell'ambiente e ad una sana alimentazione.

Sono complessivamente disponibili 127 appezzamenti per anziani e 34 appezzamenti nell'area destinata alle famiglie con minori, per un totale di 161 appezzamenti che, rapportati alla popolazione residente, rappresentano un'eccellenza a livello nazionale.

La quota annua di compartecipazione a carico degli utenti è rimasta invariata anche nel 2024 ed è stata pari a €.16,00

NOZZE ORO E DIAMANTE

Nel 2024 si è svolta la cerimonia pubblica tra gli amministratori comunali e i cittadini per il festeggiamento del 50° e del 60° anniversario di matrimonio. Hanno festeggiato 98 coppie.

CONVENZIONE CON AUSER

Con l'Auser prosegue la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali.

La convenzione è stata rinnovata per il periodo 2024/2025.

Il rimborso spese riconosciuto è stato definito in € 5.000,00 annui.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto).

Gli interventi rivolti alle persone adulte in condizione di fragilità

L'investimento di risorse umane ed economiche su quest'area è stato particolarmente significativo e nel 2024 si è strutturata l'attività del Centro di contrasto alle povertà che ha sede in Largo Sindelfinghen.

E' stata inoltre avviata l'attività di una nuova equipe dedicata alla povertà e alla vulnerabilità che ha garantito la presa in carico di adulti in condizione di disagio e fragilità e prevede un complesso d'interventi: gestione misure previste dall'Assegno di Inclusione, gestione Fondo povertà, erogazione contributi economici, colloqui con il singolo e con i familiari, rapporti con servizi specialistici, programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS - CRI ...), lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio ed in particolare con SOLIDARETE; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni.

Nel Comune di Sondrio si concentra una considerevole parte delle persone e delle famiglie in difficoltà economica (persone senza tetto, famiglie numerose con basso reddito, lavoratori precari). Per questo motivo il Comune supporta e integra con risorse proprie l'attività dell'Ufficio di piano.

Per un approfondimento si rimanda alla sezione dedicata alla gestione associata.

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non hanno la possibilità immediata di trovare alloggio.

Nel 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro per il biennio 2023/2024.

I posti disponibili (8 letti) sono occupati tutto l'anno e il turn over si è progressivamente ridotto. Sul territorio comunale le persone senza tetto sono sensibilmente aumentate dopo il 2019 e sono pertanto state aperte soluzioni di emergenza aggiuntive.

Nel periodo invernale la Parrocchia di Sondrio in collaborazione con la Caritas ha messo a disposizione e gestito quattro posti letto presso la struttura in via Angelo Custode.

E' inoltre in fase di realizzazione nell'ambito del programma di riqualificazione urbana del quartiere est di Sondrio, la struttura dedicata ad un Centro di accoglienza con capienza duplicata. La disponibilità della nuova struttura è prevista a partire dal secondo semestre del 2026.

Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2024 agli atti.

Spesa impegnata : € 8.018,00 quota Comune di Sondrio per gestione centro.

PRESIDIO NOTTURNO PER SENZA TETTO

Nell'ambito del programma PRINS finalizzato alla realizzazione di un Centro per il contrasto alla povertà è stata allestita una struttura monoblocco coibentata, dotata di sei posti letto, due bagni chimici e videosorveglianza. La struttura inaugurata a fine 2021, inizialmente aperta nei mesi invernali, è stata attiva senza soluzione di continuità per tutto il 2024. I posti disponibili sono sempre occupati ed in alcuni periodi dell'anno è stato necessario allestire altri due letti. Per far fronte alla necessità di garantire un ricovero notturno a numerose persone a fine 2024 è stata messa a disposizione una seconda struttura, così da raggiungere una capienza complessiva di 10 posti letto.

A partire dal 2025 le strutture di emergenza sono gestite in convenzione con l'associazione nazionale CITY ANGELS ITALIA. che garantirà:

- la gestione quotidiana delle strutture di emergenza per persone senza tetto;
- la collaborazione con la mensa del povero per la fornitura di pasti serali ai senza tetto;

- i sopralluoghi e supporto alle persone fragili su indicazione dei servizi sociali e/o della Polizia locale;
- l'attività periodiche di presidio serale della città attraverso l'azione dell'Unità di strada;
- il presidio, in collaborazione con le forze dell'ordine, di eventi di particolare richiamo.

MENSA SOCIALE

L'attività della mensa sociale "inMensa", è un servizio prezioso ed indispensabile per aiutare le fasce più deboli della popolazione che coinvolge circa 90 volontari, messi a disposizione nel numero complessivo di circa 90 volontari, organizzati su turni giornalieri di circa 20 persone;. Garantisce un pasto caldo per cinque giorni alla settimana per un numero medio di 120 persone con punte di 150.

Il Comune ha pertanto stipulato una convenzione biennale con l'ETS "Amici di Vita Nuova" che gestisce la struttura contribuendo alle spese con una spesa di 5.000,00 euro all'anno.

L'attività si svolge a Sondrio, in Quartiere la Piastra, nello spazio mensa messo a disposizione dalla dall'ETS. Nel 2024 è stata completata anche la ristrutturazione dello spazio antistante che i volontari dell'associazione gestiscono per fornire un momento di incontro e scambio prima dei pasti. Lo spazio è inoltre a disposizione per associazioni che intendono realizzare attività a favore del quartiere.

IL CENTRO DI CONTRASTO ALLE POVERTA'

Il bando PRINS (Progetti di intervento sociale) ha permesso l'individuazione e l'allestimento degli spazi del Centro Servizi Povertà, dislocato nel quartiere Piastra della città di Sondrio che ospita diversi servizi: Emporion, Sportello Solidale, Drop In. Nel CSP di Sondrio sono garantiti i seguenti servizi:

Sportello Solidale: co-gestito da Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione e Consorzio SOL.CO

Percorsi di sostegno sociale ADI: co-gestito da Coop Lotta Contro l'Emarginazione e Consorzio SOL.CO

Centro Diurno-Drop In gestito da Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione

Emporio Solidale in gestione al Consorzio SOLCO Sondrio secondo quanto previsto dall'accordo di collaborazione stipulato tra questi ETS e il l'Ufficio di Piano di Sondrio.

Lo Sportello Solidale offre attività di ascolto, analisi dei bisogni, orientamento e accompagnamento alla rete dei servizi e delle opportunità offrendo un presidio sociale con l'obiettivo di ridurre marginalità ed esclusione sociale di persone e famiglie.

Il servizio è ad accesso libero o su appuntamento. L'attività è gestita in stretta collaborazione con il Servizio Sociale.

Nella stessa sede è sono ospitati il Centro diurno (drop in) e l'Emporio solidale (Emporion):

Il centro diurno drop-in si configura come uno spazio a bassa soglia dove giovani e adulti a rischio di marginalità o con problemi di dipendenza possono usufruire di alcuni servizi di base come docce per l'igiene personale, lavaggio e cambio indumenti ed uno spazio di relax ed incontro con gli operatori, al fine di favorire l'emersione dei bisogni, l'orientamento e l'accompagnamento verso gli altri soggetti del territorio.

L'Emporion di Sondrio è il primo emporio solidale aperto in provincia, inaugurato nel 2015 presso la zona Agneda di Montagna-Piano ed ora trasferito nel quartiere Piastra; il market è nato per consentire alle famiglie residenti nei comuni dell'Ambito di Sondrio in situazione di temporanea difficoltà economica e relazionale di accedere a beni di prima necessità e servizi.

Nel corso del 2024 è nata SolidaRete per lo sviluppo di pratiche territoriali di collaborazione tra ente pubblico ed enti del terzo settore. La rete è costituita da operatori dell'Ufficio di Piano, da cooperative, da associazioni e organizzazioni

impegnate da anni sul tema del contrasto alla povertà e alle vulnerabilità (per un approfondimento si rimanda al Piano di Zona 2025-2027).

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

Da aprile 2013 il Comune di Sondrio ha attivato il servizio di integrazione migranti che prevede l'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei colloqui organizzati dal servizio sociale.

Dal 2019 il servizio è denominato "Servizio Mediazione linguistico-culturale" (MED) è gestito dalla cooperativa sociale Forme.

Nel 2024 il servizio è stato interamente sostenuto con fondi del Comune di Sondrio

GLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE

E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus–ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.

L'Associazione ha mantenuto nel 2024 gli interventi di solidarietà e assistenza sociale, di beneficenza, di sviluppo nei settori dell'istruzione e promozione della cultura, con specifico riferimento ai bambini e adolescenti di São Mateus, che vivono in condizioni socio-economiche svantaggiate e disagiate.

GLI INTERVENTI NEL SETTORE CASA (HOUSING SOCIALE)

La maggior parte degli interventi del programma "06 interventi per il diritto alla casa" sono gestiti dall'ufficio di piano e vengono illustrati nella sezione dedicata alla gestione associata.

Anche nel 2024 è stato pubblicato un avviso pubblico per la presentazione delle domande di accesso alle case popolari (ora denominati "Servizi Abitativi Pubblici").

E' stato inoltre finanziato un programma PNRR per il potenziamento dell'Housing temporaneo, programma illustrato in sintesi nella sezione della gestione associata richiamata.

Per una disamina del fabbisogno abitativo e del sistema d'offerta nell'ambito territoriale di Sondrio si rimanda al "Piano Triennale dell'offerta abitativa" approvato nel 2022.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.

La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.

Nel 2024 sono state finanziate 5 domande per un importo pari a euro 16.838,43.

CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contesto attuale ha modificato sostanzialmente la domanda di aiuto economico. Con l'attivazione degli interventi statali di contrasto alla povertà ed in particolare con il Reddito di cittadinanza (RdC) ora modificato nella nuova misura denominata Assegno di Inclusione (ADI si è determinata una considerevole flessione dei contributi comunali, a dimostrazione del fatto che queste misure sono state un'importante ammortizzatore sociale per le persone e le famiglie più vulnerabili e a rischi povertà. A questi interventi strutturali si sono aggiunte importanti misure, introdotte in via sperimentale per far fronte agli impatti economico-sociali della pandemia, confermate anche negli anni successivi. È ad esempio il caso della c.d. misura unica di sostegno per l'affitto che ha contribuito in misura considerevole ad aiutare le famiglie a basso reddito che vivono in abitazioni in locazione privata (si veda per maggiori dettagli la sezione dedicata alle politiche abitative nell'analisi dei servizi in gestione associata). Altre misure nazionali hanno aiutato particolari categorie come l'introduzione dell'assegno unico universale, un sostegno economico per le famiglie con figli a carico attribuito per ogni figlio fino al compimento dei 21 anni (al ricorrere di determinate condizioni) e senza limiti di età per i figli disabili. Parallelamente quindi all'implementazione di queste nuove misure, prevalentemente gestite dall'ufficio di piano per tutti i comuni dell'ambito, è proseguita l'attività di contrasto della povertà e della vulnerabilità rivolta a specifiche situazioni di povertà per famiglie residenti a Sondrio attraverso l'erogazione di contributi economici ordinari e straordinari e il supporto alla rete di contrasto alla povertà (si pensi ad esempio alla collaborazione con la Croce Rossa, con Emporion con la mensa del povero).

Nel 2024, l'impegno economico del Comune di Sondrio per sostenere le famiglie in difficoltà economica ha subito un incremento rispetto ai due anni precedenti e si è attestato ad una spesa pari ad euro 84.404,95 ed ha garantito, in aggiunta alle misure statali e regionali, aiuti economici che permettono alle famiglie di avere accesso a bisogni essenziali.

Si riportano di seguito i dati riferiti ai contributi economici erogati dal Comune di Sondrio ai propri cittadini negli ultimi cinque anni.

Contributi economici Comune di Sondrio		
<i>anno</i>	<i>totale nuclei</i>	<i>totale contributi</i>
2020	120	117.852,19 €
2021	115	112.455,33 €
2022	54	65.709,74 €
2023	52	67.103,60 €
2024	54	84.404,95 €

Anno 2024

CONTRIBUTI		di cui			di cui	
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario
adulti	18	12	6	€ 18.951,12	€ 2.341,05	€ 16.610,07

minori	29	7	22	€ 37.491,01	€ 17.734,14	€ 19.756,87
anziani	10	8	2	€ 11.525,64	€ 1.618,52	€ 9.907,12
disabili	14	9	5	€ 16.437,18	€ 4.700,00	€ 11.737,18
	71					
TOTALI				€ 84.404,95	€ 26.393,71	€ 58.011,24

GLI INTERVENTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

RISORSE ECONOMICHE – ENTRATE /SPESE

La disponibilità delle entrate afferenti al servizio vincolato Piano di Zona nel Bilancio di competenza dell'anno 2024 è quantificata in €. 6.901.470,88 costituito da:

- risorse di competenza accertate anno 2024 €. 5.737.362,46 (a cui si aggiungono €. 60.946,16 di risorse re-imputate all'esercizio 2025 come da prospetto entrate);
- avanzo applicato da consuntivo 2023 e anni precedenti €. 1.103.162,26 (come dettagliato nel prospetto entrate)

A questa disponibilità di risorse si aggiungono le entrate ministeriale afferenti ai quattro progetti PNRR riportati in distinta tabella.

Delle entrate di competenza per l'anno 2024 pari a €. 5.737.362,46, sono state effettivamente incassate al 31.12.2024 €. 4.834.502,47. Le risorse da incassare, pari ad €. 902.859,99, rappresentano residui attivi al 31.12.2024.

L'entrata derivante esclusivamente da risorse comunali per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2024 ammonta ad €. 1.922.795,00, a fronte di una quota pro-capite a carico dei Comuni pari a € 35,00, con un incremento di €.2,30 rispetto all'annualità precedente (€.32,70), come da approvazione dell'Assemblea dei Sindaci nella seduta del giorno 8 febbraio 2024.

Il Comune di Sondrio ha inoltre destinato al Piano di Zona a sostegno delle spese dei minori in comunità anno 2024 una quota straordinaria di 50.000,00.

Le risorse spese nel 2024 sono pari ad €.5.549.656,71, di cui si evidenziano:

- impegni di sola competenza 2024 vincolo pdz €. 5.177.735,10
- impegni a Fondo pluriennale vincolato (F.P.V.) esercizi futuri €.98.946,00

A questa spesa si aggiungono le spese riferite ai progetti PNRR riportati in distinta tabella.

Preso atto dell'andamento della gestione dei residui (minori residui attivi €. -28.015,75; minori residui passivi €.71.174,87) e delle economie di impegni finanziati con F.P.V. (€. 15.000,00), a fine esercizio 2024 il totale

complessivo dell'avanzo da vincolare per il servizio Piano di Zona è pari ad €. 1.551.726,50 così rappresentato in bilancio:

€. 1.395.940,63 (derivato dalla gestione di competenza 2024 e dall'avanzo applicato dal 2021, con necessità procedere ai seguenti vincoli:

€.302.539,71 *quota fondo povertà 2023*

€.292.797,00 *quota fondo povertà 2022*

€.258.418,48 *quota fondo povertà 2021*

€.200.971,87 *quota fondo povertà 2020*

€.34.556,20 *quota fondo povertà estrema 2023*

€.11.872,87 *quota fondo povertà estrema 2022*

€.14.001,09 *quota fondo povertà estrema 2021*

€.42.032,56 *fondo povertà trasferimenti comuni Puc*

€.14.867,14 *quota FNPS leps supervisione personale servizi sociali*

€.113.713,76 *quota progetto regionale rete antiviolenza 2024/2025*

€.101.151,80 *parte contributo dopo di noi versato da Regione Lombardia*

€. 10.579,27 *Misura B1 FNA*

€. 16.111,31 *quota fondi regionali tramite ATS f. caregiver e fna*

€. 20.920,42 *vincolo quote fondi regionali e ministeriali da trasferire*

€.15.346,25 *vincolo quota comunale nidi da impiegare*

€. 155.785,87 (derivato da avanzo applicato negli anni precedenti al 2021 con vincolo di destinazione fondo povertà quota servizi 2018/2019, di cui €. 31.795,92 F.pov.2018 e €. 123.993,95 F.pov.2019);

A conclusione dell'esercizio 2024 si rileva una maggiore spesa da coprire con risorse ordinarie pari ad €. 63.000,00

La crescita progressiva delle spese ordinarie per i servizi, processo che si era già delineato a fine 2021, si è mostrata in tutta la sua evidenza nel 2022 e confermata negli anni 2023 e 2024.

Gli aumenti sono stati determinati principalmente da:

- aumento della spesa per accoglienza minori in strutture educative con particolare impatto per la spesa relativa ai Minori Stranieri Non Accompagnati- dal 2024 in leggera flessione rispetto all'anno precedente ma complessivamente assai rilevante se paragonato al decennio precedente;
- aumento della domanda di attivazione di interventi sociali di primo aiuto (supporto alla casa, beni di prima necessità);
- incremento dei costi di esercizio di molti servizi (come ad es. servizi diurni e residenziali per disabili, servizi domiciliari), aumenti dovuti prevalentemente all'aggiornamento del costo della manodopera.

Seguono:

Una tabella riepilogativa delle ENTRATE relative al bilancio 2024 dell'Ufficio di Piano;

Una tabella riassuntiva delle SPESE del bilancio 2024 raggruppate per i principali interventi e servizi gestiti dall'Ufficio di piano nel 2024.

Budget ENTRATA Bilancio UDP SONDRIO - ANNO 2024	Budget Consuntivo ENTRATA UDP 2024 accertato	RISCOSSIONI 2024 31/12/2024	RESIDUI MANTENUTI AL 31/12/2024	IMPORTO RIACCERTATO2025
Fondo Sociale Regionale (FSR)	321.369,33	200.313,92	121.055,41	
Fondo nazionale Politiche sociali (FNPS)	343.866,67	343.866,67	0,00	
Fondo Regionale funzioni trasferite vigilanza, controllo, accreditamento	5.767,00	0,00	5.767,00	
FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - FNA	208.733,45	129.969,92	78.763,53	
FONDO POVERTA'	371.652,11	371.652,11	0,00	
PIANI DI ZONA - TRASFERIMENTO DALLO STATO PER AMBITI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO (SIOSS)	113.844,92	113.844,92	0,00	
Contributo dei Comuni quota pro-capite € 35,00	1.922.795,00	1.922.795,00	0,00	
Entrate da Comuni per rimborso SAD	139.315,11	0,00	139.315,11	
Trasferimento dallo Stato minori per stranieri non accompagnati	151.902,65	0,00	151.902,65	
Entrate per minori in comunità	81.309,57	66.417,57	14.892,00	
ASST - Rimborso prestazioni tutela minori	53.271,00	53.271,00	0,00	
ASST - Rimborso spese psicoterapia minori	0,00	0,00	0,00	
Entrate varie da Enti Pubblici (rimborsi)	6.895,67	4.207,26	2.688,41	
Entrate varie da altri soggetti	600,00	600,00	0,00	
QUOTA PREMIALE Piano di Zona 2021/2023	700,00	700,00	0,00	
progetto inserimenti lavorativi e autonomia abitativa in favore di donne vittime di violenza - contributo regionale	8.357,63	0,00	8.357,63	
Piani di zona - trasferimento dalla regione per progetto rete antiviolenza - programma 2024 - 2025	225.107,65	225.107,65	0,00	
Reddito di Autonomia - nidi gratis	17.063,76	11.033,68	6.030,08	
Reddito di Autonomia - misura disabili/anziani	0,00	0	0,00	
Trasferimento da ATS della Montagna per progetto DOPO DI NOI/ELLA MONTAGNA PER PROGETTO DOPO DI NOI	146.569,00	100.151,80	0,00	46.417,20
PIANI DI ZONA - trasferimento da ats della montagna a sostegno assistenti familiari (sportello e bonus)	27.349,00		27.349,00	
Contributo INPS - Progetto HOME CARE PREMIUM	25.071,91	25.071,91	0,00	
Contributo Regionale emergenza abitativa	0,00	0	0	
Rimborsi da parte di cooperative per la gestione del centro servizi di contrasto alla povertà	12.960,00	2.160,00	10.800,00	
Trasferimento da ATS della Montagna per progetto "Ti accompagno"	14.812,00	0,00	283,04	14.528,96
PIANI DI ZONA - Trasferimento dai Comuni per assistenza scolastica studenti con disabilità	1.117.817,69	832.161,56	285.656,13	
PIANI DI ZONA - Trasferimento da Regione Lombardia per assistenza scolastica studenti con disabilità	431.177,50	431.177,50	0,00	
PIANI DI ZONA - ENTRATA STRAORDINARIA DA COMUNE DI SONDRIO PER SPESA MINORI	50.000,00	0,00	50.000,00	
TOTALE COMPETENZA ENTRATE 2024 - (vincolo Pdz)	5.798.308,62	4.834.502,47	902.859,99	60.946,16
di cui reimputati	60.946,16			
totale entrate accertate al netto reimputi	5.737.362,46			
APPLICAZIONE AVANZO al BILANCIO 2024	1.103.162,26			
di cui dettaglio:				
avanzo derivato da anni precedenti 2021 con vincolo di destinazione fondo povertà quota servizi 2018/2019);	226.062,11			
avanzo derivato dalla gestione di competenza 2023 e dall' avanzo applicato 2022	877.100,15			
ENTRATE vincolo PROGETTI PNRR				
	Budget Consuntivo ENTRATA UDP 2024 accertato	RISCOSSIONI 2024 31/12/2024	RESIDUI MANTENUTI AL 31/12/2024	IMPORTO RIACCERTATO2025
PIANI DI ZONA - Trsf. Ministeriale PNRR AVVISO 1/2022 -M5C2 INV 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	242.812,35	0,00	85.654,93	157.157,42
PIANI DI ZONA - Trsf. Ministeriale PNRR AVVISO 1/2022 -M5C2 INV 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	106.717,07	0,00	44.120,80	62.596,27
PIANI DI ZONA - Trasferimento ministeriale pnrr avviso 1/2022 -m5c2 sub investimento 1.3.1. - housing first	411.333,34	21.000,00	201.333,34	189.000,00
PIANI DI ZONA Trasferimento ministeriale pnrr avviso 1/2022 m5c2 investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani	0,00	0,00	0,00	

Budget SPESA Bilancio UDP SONDRIO -ANNO 2024	Budget Consuntivo SPESA UDP 2024 IMPEGNATO	impegni a FPV 2025	IMPORTO RIACCERTATO 2025
SERVIZI E INTERVENTI			
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	402.056,97	0,00	0,00
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	124.964,27	0,00	0,00
SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI	98.061,10	0,00	0,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (SEDH)	8.299,81	0,00	0,00
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI (TIS)	125.316,35	0,00	0,00
DOPO DI NOI - interventi disabili gravi privi sostegno fam.	146.569,00	0,00	46.417,20
TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE	905.267,50	0,00	46.417,20
COMUNITA' MINORI	931.167,49	0,00	0,00
PRONTO INTERVENTO	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI AD ALTRI UDP PER SPESE MINORI	44.352,14	0,00	0,00
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA	46.601,02	0,00	0,00
CONVENZIONE AFFIDO	15.386,00	0,00	0,00
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	128.103,45	0,00	0,00
SERVIZIO SEMF - (SN, assistenza domiciliare , GRUPPI...) compreso Pippi	102.298,88	0,00	0,00
INTE. INNOV. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - V. ESTATE B2	44.193,17	0,00	0,00
INTE. INNOV. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - V. ESTATE B1	5.129,60		
EQUIPE TUTELA PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	107.240,85	0,00	0,00
TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA	1.424.472,60	0,00	0,00
INTERVENTI INNOVATIVI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	206.418,39	53.300,00	35.497,51
INTERVENTI INTEGRATIVI NON AUTOSUFFICIENZA BANDO 23	2.134,04		
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	0,00	0,00
GESTIONE SPORTELLO BADANTI	6.000,00	0,00	0,00
BONUS ASSISTENTI FAMILIARI (misura regionale)	27.349,00	0,00	0,00
TOTALE ANZIANI	247.901,43	53.300,00	35.497,51
VOUCHER DISABILI	214.313,13	0,00	0,00
VOUCHER ANZIANI	148.897,91	0,00	0,00
ACCESSI COVID SAD	0,00	0,00	0,00
TOTALE SAD GESTIONE ASSOCIATA	363.211,04	0,00	0,00
FONDO POVERTA' 2018 /2019 / quota servizi da avanzo	49.690,09		0,00
FONDO POVERTA' 2020-2021-2022 quota servizi e Fondo Povertà estrema 2021da avanzo	57.526,15	6.480,00	0,00
FONDO POVERTA 2023 e Fondo Povertà estrema 2022-2023(esercizio 2024)	22.683,33	0,00	0,00
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	12.891,84	0,00	0,00
SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI - istruttorie domande bando	1.950,04	0,00	0,00
INTERVENTI CONTENIMENTO EMERGENZA ABITATIVA - rimborsi	600,00	0,00	0,00
TOTALE AREA VULNERABILITA' E HOUSING	145.341,45	6.480,00	0,00
PERSONALE Udp	130.115,78	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTI SOCIALE (Serv. Sociale base e tutela)	452.107,15	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	36.545,76	0,00	0,00
SPESE VARIE PERSONALE (buoni pasti - missioni)	19.203,93	0,00	0,00
SOFTWARE GESTIONE/CARTELLA SOCIALE	5.368,00	0,00	0,00
SPESE VARIE	17.892,08	0,00	0,00
TOTALE GESTIONE	661.232,70	0,00	0,00
PROGETTO DONNE programmazione 2024/2025	133.713,76	0,00	0,00
Progetto inserimenti lavorativi e autonomia abitativa in favore di donne vittime di violenza 2022/2023 2024/2026	8.357,63	0,00	0,00
EMPORION	0,00	0,00	0,00
Progetto Ti accompagno (ATS)	30.095,63	0,00	11.212,59
TOTALE PROGETTI	172.167,02	0,00	46.717,07
SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI //MED	6.338,99	0,00	0,00
MED	6.338,99	0,00	0,00
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI FSR Fondo Sociale Regionale)	30.000,00	0,00	0,00
FONDO SOCIALE REGIONALE	30.000,00	0,00	0,00
VOUCHER NIDI	50.000,00	33.140,01	0,00
VOUCHER NIDI	50.000,00	33.140,01	0,00
REDDITO DI AUTONOMIA - NIDI GRATIS	17.063,76	0,00	0,00
REDDITO DI AUTONOMIA - VOUCHER ANZIANI E DISABILI	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISURE REGIONALI	17.063,76	0,00	0,00
INPS - HOME CARE PREMIUM	19.478,10	0,00	0,00
	19.478,10	0,00	0,00
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ COMUNI	1.091.143,32	0,00	0,00
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ REGIONE	416.038,80	6.025,99	0,00
TOTALE ASSISTENZA SCOLASTICA	1.507.182,12	6.025,99	0,00
TOTALE	5.549.656,71	98.946,00	128.631,78
SPESE vincolo PROGETTI PNRR			
PNRR AVVISO 1/2022 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità (inv.1.2) tot 524.000,00	242.812,35		157.157,42
PNRR AVVISO 1/2022 - PIPPI - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (inv.1.1.1) tot 211.500	106.717,07		62.596,27
PNRR AVVISO 1/2022 - Investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	109.926,25		
PNRR AVVISO 1/2022 - HOUSING FIRST (inv. 1.3.1)	302.492,67	97.320,51	189.000,00

Di seguito vengono descritte le attività, coordinate nel 2024 dall'ufficio di piano per tutti i Comuni dell'ambito, con indicazioni sintetiche dei dati salienti (numero utenti, volumi di spesa, risultati raggiunti, modifiche sostanziali).

IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Nel corso del 2024 è continuata l'attività del Servizio Sociale di base sulle tre aree di intervento (minori e famiglia, anziani e adulti/minori con disabilità, inclusione sociale e contrasto alle povertà) affinando le modalità di lavoro specifiche sulla base dei bisogni rilevati nel lavoro con le famiglie e con il territorio.

In particolare è stato possibile, per l'area minori e famiglie, operare in maniera più integrata con i servizi del Consultorio familiare e con il Centro per la famiglia per interventi preventivi e di promozione di una genitorialità positiva, avviando anche la presa in carico congiunta dei nuclei familiari in difficoltà anche attraverso il programma PIPPI.

Per l'area anziani e minori/adulti con disabilità il focus principale è stato il coinvolgimento nel progetto PNRR disabilità e il lavoro integrato, in rete con le famiglie e il terzo settore, sul progetto di vita. Si è inoltre avviata una importante collaborazione per il progetto PNRR anziani "A casa tutto bene", al fine di orientare le persone anziane a usufruire dei servizi garantiti nell'ambito del progetto e costruire prassi di lavoro comune.

Nell'area inclusione contrasto alle povertà è stato portato avanti un prezioso lavoro di tessitura della rete a contrasto delle povertà con la collaborazione costante con le associazioni del territorio e gli operatori del Drop- in per le situazioni di grave emarginazione e del Centro servizi per il contrasto alle povertà per il nuovo Emporion e l'accesso ai supporti alle famiglie in difficoltà economica. E' stata inoltre presidiata in modo costante l'implementazione della misura ADI, attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI e la progettazione degli interventi connessi al Fondo povertà.

Negli ultimi mesi del 2024 purtroppo si è però registrata un'importante diminuzione del personale (assistenti sociali) che si è ulteriormente verificata nel mese di gennaio 2025, che determinerà la necessità di ridefinire le modalità operative del servizio su tutte le aree di intervento.

Il numero di famiglie prese in carico è cresciuto ulteriormente. Di seguito si riporta la tabella degli utenti in carico nel 2024. Sono esclusi gli utenti dei servizi tutela minori (che, come si vedrà nel paragrafo dedicato sono ulteriormente cresciuti arrivando alla cifra di 207 nuclei familiari e 291 minori in carico) così come sono escluse dai numeri sotto riportati le famiglie che usufruiscono di interventi a contrasto della vulnerabilità messi a disposizione della rete povertà -come l'Emporion e Croce Rossa - o che usufruiscono di servizi non erogati direttamente con il coinvolgimento degli operatori dell'UdP (come i bonus energia). Sono inoltre esclusi gli utenti che usufruiscono di servizi educativi-assistenziali qualora non in carico al servizio sociale (come ad esempio alunni con disabilità per i quali è attivata l'assistenza scolastica o alunni che usufruiscono dei servizi di mediazione linguistica o minori che frequentano i servizi extrascuola e doposcuola).

UTENZA SERVIZIO SOCIALE DI BASE							
AREA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ANZIANI	189	201	222	244	260	289	362
ADULTI CON DISABILITÀ	290	297	308	316	286	308	298
MINORI E FAMIGLIE	190	199	147	175	193	195	195
MINORI CON DISABILITÀ	37	44	42	65	78	45	63
ADULTI	108	100	137	128	127	184	174
TOTALE	814	841	856	928	944	1021	1092

Le persone seguite dal Servizio sociale di base che hanno beneficiato anche di misure a contrasto alla povertà (Reddito di Cittadinanza/Assegno di inclusione) sono state:

REDDITO DI CITTADINANZA/ADI	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					121	120	269

AREA DISABILITÀ

Come meglio descritto nel piano di zona alcune traiettorie di lavoro hanno contraddistinto l'attività che l'ufficio di piano ha condotto in favore delle persone con disabilità.

La correlazione tra invecchiamento e disabilità (le disabilità sono presenti in percentuale molto elevata tra gli over 75) è stata oggetto di uno specifico studio condotto dall'udp in collaborazione con Voice Italia il cui esito è stato presentato all'assemblea nel marzo del 2025. Su questo target inoltre insiste il programma PNRR dedicato al supporto delle persone non autosufficienti e alle loro famiglie.

L'aumento progressivo e costante degli alunni con disabilità è un dato acclarato sia a livello d'ambito che a livello nazionale. In tal senso l'impegno dei Comuni nel garantire il servizio di assistenza scolastica è messo a dura prova dal costante aumento delle richieste e dei relativi costi. In tal senso è stato avviato un confronto con la neuropsichiatria e le scuole per avviare un programma pilota con alcune scuole che consentirà di valutare l'appropriatezza del servizio e di individuare le aree di potenziamento della collaborazione tra scuola e servizi sociali e servizi specialistici.

L'investimento sullo sviluppo delle autonomie delle persone con disabilità e sull'inclusione sociale ha consentito di utilizzare tutte le risorse messe a disposizione dalla Regione sul Dopo di Noi e di proseguire con l'attività dei Tirocini.

IL PNRR ha offerto l'opportunità agli ambiti territoriali di intervenire su diverse dimensioni della disabilità:

- con la Missione 5 Investimento SUB 2 che ha come obiettivo "l'autonomia degli anziani non autosufficienti" è stato possibile sperimentare e potenziare i servizi domiciliari
- con la Missione 5 Investimento 1.2 che ha come obiettivo la sperimentazione di "percorsi di autonomia per persone con disabilità" sono state avviate azioni sperimentali riferite alle tre dimensioni del progetto di vita (abitazione, vita sociale e lavoro). Questo programma ha rappresentato anche una opportunità per sperimentare e consolidare la rete di collaborazioni tra enti gestori, ETS attivi in questo campo (prevalentemente associazioni). L'effetto generale è stato quello di realizzare concretamente i primi progetti di vita, di sperimentare nuove soluzioni abitative e di sviluppare un sistema abitativo stabile e flessibile rivolto alle persone con disabilità, di rimettere al centro dell'attenzione la questione dell'inserimento sociale e lavorativo.

Dopo la pandemia e a partire dal 2022 i servizi residenziali e semiresidenziali sono rientrati in piena attività e registrano nel 2024 la saturazione dei posti con necessità per alcune famiglie di riferirsi a servizi fuori ambito (in particolare per i servizi sociosanitari residenziali)

Si può affermare che nell'ambito di Sondrio il sistema d'offerta di servizi e interventi per le persone con disabilità si è arricchito negli ultimi anni ed è in fase di profonda trasformazione, sollecitato da una dinamica di rete più ricca e complessa che in passato, dalla sperimentazione della linea di intervento PNRR, dalle innovazioni introdotte dalla Legge regionale 25/2022, dal tema sempre presente della sostenibilità economica degli interventi.

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

La spesa 2024 a carico della gestione associata per l'integrazione rette è stata sostanzialmente stabile attestandosi a quota 683.483,15 euro (622.806,81 nell'anno precedente) per effetto proprio della diversificazione dell'offerta (nove persone inserite nella sperimentazione PNRR, più persone seguite dalle associazioni che hanno consolidato la loro presenza e le loro attività, maggiore utilizzo delle risorse dedicate al dopo di noi).

Nel 2024 l'utenza in carico all'ufficio di piano per cui si registra l'integrazione della retta per la frequenza dei servizi diurni e residenziali era così ripartita:

RESIDENZA	CDD 24	RSD 24	CA 24	SPAH	CSS	SFA	TOTALI COMUNI 2024
ALBOSAGGIA	1	0	0	1	0		2
BERBENNO DI VALTELLINA	3	4	0	0	0	1	8
CAIOLO	0	0	0	0	0		0
CASPOGGIO	5	2	0	0	0		7
CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0	0	0		0
CASTIONE ANDEVENNO	4	0	0	1	0		5
CEDRASCO	1	0	0	0	0		1
CHIESA IN VALMALENCO	1	0	0	0	0		1
CHIURO	3	0	0	1	0		4
COLORINA	0	0	0	0	0		0
FAEDO	0	1	0	0	0		1
FUSINE	0	0	0	0	0		0
LANZADA	3	1	0	1	0		5
MONTAGNA IN VALTELLINA	3	0	0	0	0		3
PIATEDA	2	0	0	1	0		3
POGGIRIDENTI	0	0	1	0	0		1
PONTE IN VALTELLINA	2	1	0	1	0		4
POSTALESIO	0	0	0	0	0		0
SONDRIO	14	8	2	14	1	1	40
SPRIANA	0	0	1	0	0		1
TORRE DI S.MARIA	1	0	0	0	0		1
TRESIVIO	1	0	0	0	0		1
TOTALI SERVIZI	44	17	4	20	1	2	88
spesa totale annua UDP	402.056,97	124.964,27	22.739,40	55.471,20	13.972,09	4.279,22	623.483,15
spesa media per utente	9.137,66	7.350,84	5.684,85	2.773,56	13.972,09	2.139,61	7.085,04
DATI INSERITI IN RELAZIONE 2024							

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI DISABILI

Il SEDH è un servizio educativo domiciliare rivolto a minori e giovani disabili di età compresa tra 0 e 21 anni che prevede interventi di tipo educativo, differenziati in base alla tipologia della disabilità, dell'età e dei concreti bisogni. Nel corso del 2024 si sono chiusi 4 progetti e vi è stata una sola attivazione, con spesa interamente a carico dell'utente. Nell'anno 2024 la spesa complessiva è stata di € 8.299,81 per n. 9 beneficiari. La progressiva contrazione della spesa è determinata prioritariamente dal potenziamento di altri servizi come le palestre del dopo di noi o da attività gestite dalle associazioni in parte supportate con risorse dei singoli comuni o risorse autonomamente reperite da donatori e bandi.

Anno	sedh	
	Beneficiari	Totale spesa
2019	11	11.476,24
2020	14	19.050,86
2021	18	44.897,55
2022	19	36.790,71
2023	11	23.308,98
2024	9	8.299,81

SERVIZIO OCCUPABILITA' – Tirocini Inclusione Sociale (TIS)

Il tirocinio di inclusione sociale rappresenta un importante strumento per i servizi sociali e specialistici del nostro territorio per promuovere l'autonomia e la valorizzazione delle capacità personali delle persone in carico. Risponde in modo efficace alla necessità di personalizzare i percorsi in termini di tempo, modalità di svolgimento, tipologia e qualità delle relazioni, attività ed esperienze vissute. Il numero di percorsi individualizzati attivi nel 2024 è sostanzialmente stabile.

Il servizio viene esteso anche ai pazienti in carico ai servizi del dipartimento di salute mentale.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
	Progetti TIS (fino al 2016 T.R.R.).	
2009	82	128.309,73
2010	88	137.670,12
2011	81	150.021,11
2012	83	133.613,09
2013	107	159.970,86
2014	96	172.298,43
2015	84	159.114,86
2016	106	172.730,50
2017	95	180.646,80
2018	87	169.551,78
2019	89	150.916,93
2020	67	130.704,29
2021	71	117.992,38
2022	63	131.996,11
2023	72	131.436,59
2024	71	125.316,35

Comune di residenza	Disabilità	Psichiatria	Totale complessivo
Albosaggia		1	1
Berbenno	4		4
Caiolo	1		0
Caspoggio	1		1
Castello	2		2
Castione	3	1	4
Cedrasco	1		1
Chiesa in Val	2		2
Chiuro	1		1
Colorina			0
Faedo			0
Fusine	1		1
Lanzada	2		2
Montagna	4		4
Piateda	3		3
Poggiridenti	2		2
Ponte in Valtellina	2	1	3
Postalesio		1	1
Sondrio	26	9	35
Spriana			0
Torre di S. Maria	2	1	3
Tresivio			0
Totale complessivo	57	14	71

Consuntivo spesa TIS anno 2024 pari a €.125.316,35 di cui:

- €. 60.941,31 per tutoraggio
- €. 64.375,04 per Indennità compresa inail e certificato di idoneità lavoro;

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

Come descritto nella sezione relativa ai servizi gestiti dal Comune di Sondrio dal 2022 il servizio è gestito in forma associata

L'Udp collabora con l'ufficio Istruzione del Comune di Sondrio per la gestione amministrativa del servizio (bando accreditamento, raccordo con i Comuni e con le scuole, preventivo di spesa ...), la collaborazione con le scuole e con i Comuni dell'ambito

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

Nel 2024 si è provveduto a rinnovare l'accreditamento degli operatori economici ed è stato ridefinito il costo orario pari a € 21,90 + 5% IVA, incremento che ha recepito l'aumento del costo del personale educativo, a seguito del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali.

Le famiglie scelgono liberamente l'operatore economico tra i soggetti accreditati:

FORME Società cooperativa sociale;

GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;

SANIVALL Società cooperativa sociale Onlus.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,43/5 (4,38/5 nel 2023).

SANIVALL Società cooperativa sociale Onlus.

Si indicano di seguito dati relativi al servizio di assistenza scolastica svolto a favore degli alunni con disabilità residenti nell'ambito territoriale. Il costo del servizio rappresentato indica gli importi versati alle cooperative, a cui i Comuni (escluso Sondrio) hanno aggiunto l'importo pari al 5%, quale riconoscimento dei costi amministrativi.

Di seguito si fornisce il prospetto relativo ai dati sull'utenza afferente a singoli comuni.

ANALISI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA ANNO 2024						
	n. alunni	ore infanzia	ore primaria	ore secondaria 1° grado	ore secondarie 2° grado	TOTALE ORE
Albosaggia	10	644,0	1213,0	1326,0	86,0	3.269,00
Berbenno di Valtellina	20	1291,5	2133,0	1971,0	1610,0	7.005,50
Caiolo	2	414,0	0	626,0	0	1.040,00
Caspoggio	3	0	0	670,0	655,0	1.325,00
Castello dell'Acqua	3	0	0	249,0	499,0	748,00
Castione Andevenno	4	0	776,5	139,0	341,0	1.256,50
Cedrasco	2	380,0	0	0	605,0	985,00
Chiuro	8	355,0	1111,5	76,0	1583,0	3.125,50
Colorina	5	151,0	532,0	529,0	104,0	1.316,00
Faedo Valtellino	3	0	0	308,5	318,0	626,50
Fusine	2	0	699,5	0	0	699,50
Montagna in Valtellina	7	0	858,5	827,0	676,0	2.361,50
Piateda	4	362,0	0	0	846,0	1.208,00
Poggiridenti	8	0	1247,5	1154,0	520,0	2.921,50
Ponte in Valtellina	8	208,0	1464,5	858,0	236,0	2.766,50
Postalesio	1	0	0	412,0	0	412,00
Sondrio	91	3198,0	13459,0	5974,5	7361,0	29.992,50
Torre di Santa Maria	4	196,0	0	281,0	488,0	965,00
Tresivio	5	0	539,5	0	616,0	1.155,50
Unione Valmalenco	13	70,0	1335,5	829,5	1880,0	4.115,00
	203	7269,5	25370,0	16230,5	18424,0	67.294,00

Rispetto al 2023 gli alunni assistiti sono passati da 189 a 203 (+7%) con un incremento proporzionale di poco superiore delle ore di assistenza.

Ambito Sondrio Assistenza scolastica infanzia, primaria, secondaria 1°	ore di servizio anno 2024	costo a carico dei Comuni	totale con costi amministrativi 5% + € 28.154,36
	48.870	€ 1.089.663,32**	€ 1.117.817,69

Rispetto all'anno 2023 le ore di servizio nelle scuole dell'infanzia, della primaria e della scuola secondaria di primo grado sono aumentate del 8,14 %.

Ambito Sondrio	ore di servizio	costo a carico
----------------	-----------------	----------------

Assistenza scolastica secondaria 2°	anno 2024	di Regione Lombardia
	18.424	€ 410.012,81*

*Il costo sopra rappresentato relativo alla scuola secondaria di secondo grado è interamente finanziato da Regione Lombardia. Attraverso la piattaforma Bandi on line è stata possibile presentare istanza di finanziamento e di rendicontazione, a cui ha fatto seguito il rimborso totale della spesa sostenuta. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha determinato l'incasso al capitolo 2000.401, pari a € 431.177,50 (nel 2023 € 402.317,82), comprendente il saldo 2023/2024 (€ 201.168,25) e il 50% della previsione 2024/2025 (€ 230.009,25). La quota pari a € 70.837,84 è da riaccertare nel 2025.

PROGETTO PNRR DISABILITA' e PROGRAMMA DOPO DI NOI

La linea di attività del PNRR relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

Attraverso la coprogettazione sé stato possibile lavorare su più livelli:

- definizione e conduzione di una governance partecipata e coordinamento di interventi di rete;
- attivazione sperimentale dei progetti di vita, coordinamento e monitoraggio degli stessi;
- supporto alle associazioni che stanno promuovendo percorsi di autonomia con particolare valorizzazione delle iniziative orientate all'acquisizione di competenze di carattere informatico;
- valutazione degli interventi sull'abitare in autonomia attivi in questo momento e individuazione di aree/opportunità non coperte su cui investire le nuove risorse (es. appartamenti nella disponibilità delle famiglie, coinvolgimento delle famiglie con giovani disabili, centro autismo);
- coinvolgimento delle aziende per migliorare l'efficacia delle iniziative di inclusione lavorativa (es. avvio laboratori produttivi gestiti da persone con disabilità e convenzionati con aziende del territorio);
- promozione di una specifica azione per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disabilità di spettro autistico, in linea con le indicazioni regionali e con la necessità di sperimentare soluzioni mirate su questo target.

Gli attori coinvolti sono: pubblici (UdP, ATS e ASST) e del privato sociale (coop Grandangolo, coop Forme, Fondazione Albosaggia, Impresa sociale Buona Visione, Anffas, Aias, Anmic ecc.).

Il PNRR in corso è fortemente connesso alla sperimentazione delle risorse "dedicate al dopo di noi".

Con la legge n. 112 del giugno 2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità con necessità di assistenza elevata prive del sostegno familiare" il legislatore nazionale ha disciplinato una serie di nuove misure di assistenza, cura e protezione per le persone con disabilità di assistenza elevata, prive di sostegno familiare o con nuclei familiari impossibilitati a sostenere i loro congiunti in modo adeguato o in vista del venir meno del sostegno familiare.

AREA ANZIANI

Come indicato nel Piano di Zona è questa un'area di particolare rilevanza a fronte dell'aumento progressivo della popolazione anziana e dei bisogni correlati all'avanzamento dell'età, problemi che da anni trovano risposte molto parziali e che necessita di una revisione complessiva del sistema.

Il PNRR dedicato agli interventi in favore di persone non autosufficienti coinvolge sia l'ambito di Sondrio (capofila) che quello di Morbegno ed è un'occasione per favorire la permanenza a domicilio degli anziani non autosufficienti o fragili, grazie all'attivazione e al potenziamento dei servizi domiciliari e di prossimità, integrati con sistemi di telesorveglianza.

Il progetto, denominato A casa tutto bene, promuove la conservazione delle autonomie residue per evitare inutili e precoci istituzionalizzazioni in strutture residenziali e assicura un supporto informativo, strumentale e organizzativo al caregiver familiare.

Dopo la fase di progettazione, formazione e test condotta nel 2023 il progetto si è sviluppato nel corso del 2024.

Di seguito i dati relativi all'utenza SAD e HCP

Tabella di sintesi dell'utenza in carico

ANNO 2024	HCP prest 24	SAD 24 - ANZIANI	SAD 24 - DISABILI
ALBOSAGGIA	0	2	2
BERBENNO DI VALTELLINA	2	1	3
CAIOLO	0	3	0
CASPOGGIO	0	3	3
CASTELLO DELL'ACQUA	0	1	0
CASTIONE ANDEVENNO	2	5	5
CEDRASCO	0	1	1
CHIESA IN VALMALENCO	0	0	5
CHIURO	0	3	2
COLORINA	0	1	2
FAEDO	0	0	1
FUSINE	0	1	0
LANZADA	0	3	1
MONTAGNA IN VALTELLINA	0	7	1
PIATEDA	0	2	0
POGGIRIDENTI	0	3	0
PONTE IN VALTELLINA	0	0	0
POSTALESIO	0	0	0
SONDRIO	6	63	45
SPRIANA	0	1	0
TORRE DI S.MARIA	0	1	0
TRESIVIO	0	3	1
	10	104	72

Nella tabella che segue vengono indicati alcuni dati di dettaglio dell'assistenza domiciliare (ore di servizio, spesa a carico dei comuni /udp, spesa su fondo povertà percettori ADI e famiglie vulnerabili (PAIS)

SAD ANNO 2024	consuntivo gen/dicembre		ADI	PAIS
	N° ORE	SPESA		
ALBOSAGGIA	718	4.779,85 €	- €	- €
BERBENNO DI VALTELLINA	410,5	7.189,62 €	1.290,89 €	- €
CAIOLO	144	1.173,64 €	- €	- €
CASPOGGIO	587,5	8.326,51 €	2.138,01 €	- €
CASTELLO DELL'ACQUA	12	162,00 €	- €	- €
CASTIONE ANDEVENNO	2208	37.312,33 €	851,00 €	- €
CEDRASCO	595	8.062,51 €	- €	- €
CHIESA IN VALMALENCO	706	12.131,78 €	236,21 €	- €
CHIURO	1040,5	14.755,12 €	1.904,40 €	- €
COLORINA	278,5	4.880,64 €	- €	- €
FAEDO VALTELLINO	326,5	4.008,99 €	- €	- €
FUSINE	0	- €	- €	- €
LANZADA	404	7.527,53 €	- €	- €
MONTAGNA IN VALTELLINA	1022	12.191,20 €	- €	- €
PIATEDA	704	3.696,52 €	- €	- €
POGGIRIDENTI	767,5	9.912,50 €	- €	- €
PONTE IN VALT	0	- €	- €	- €
POSTALESIO	0	- €	- €	- €
SPRIANA	213	1.965,29 €	- €	- €
TORRE DI SANTA MARIA	94	286,05 €	- €	- €
TRESIVIO	321,75	4.290,12 €	485,76 €	- €
SONDRIO	16644,25	271.166,46 €	19.441,34 €	24.492,18 €
	27.197,00	413.818,64 €	26.347,60 €	24.492,18 €

INTERVENTI ATTUATI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA – DGR n. XII/ 1669/2023
DGR n. XII/ 2033/2024 DGR n. XII/ 2166/2024

Nell'anno 2024 l'udp ha avuto una disponibilità totale di risorse per l'attuazione degli interventi in favore di persone non autosufficienti misura B2 Fna 2023 pari ad €. 228.522,09 a cui si sono aggiunte le risorse residuali del fondo caregiver pari ad €. 24.230,65.

Di seguito le tabelle del Piano Operativo FNA degli interventi programmati nel 2024 e del numero di beneficiari a seguito di approvazione delle graduatorie.

N° Beneficiari a seguito di approvazione graduatorie	Totale	Minori	adulti	anziani
Buono sociale mensile caregiver familiare unitamente ad interventi integrativi	23	10	6	7
Intervento integrativo di ricovero temporaneo	2		2	
Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato	11			11
Interventi integrativi MINORI -attività estive	27*	27		
Totale beneficiari	63	37	8	18

* n. 28 minori in graduatoria attività estive, di cui n.1 rinuncia successiva.

Riparto risorse per strumento attivato a seguito di approvazione graduatorie	Risorse FNA 2023	Risorse residuali f.caregiver
Buono sociale mensile caregiver familiare unitamente ad interventi integrativi (di cui buoni €. 27.600,00 fna 2023)	€.110.187,74	€.17.930,65
Intervento integrativo di ricovero temporaneo	0,00	€. 6.300,00
Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato	€.72.000,00	0,00
Interventi integrativi MINORI -attività estive	€.46.334,35	0,00
Totale risorse complessive	€. 228.522,09	€.24.230,65*

* (di cui €. 6.542,51 dgr 6576/2022; €. 9.677,00 DGR 7605/2022, DGR 7799/2023; €. 8.101,14 assegno una tantum dgr 4446/2021)

Di seguito gli esiti di dettaglio delle graduatorie del bando 2024 per l'erogazione di buoni sociali per caregiver familiare o assistente personale FNA, fatto salvo lo scorrimento delle stesse in considerazione della durata Piano Operativo 01/06/2024 -31/05/2025:

graduatoria caregiver anziani: domande n. 17 di cui beneficiarie n.7;

graduatoria caregiver adulti disabili: domande n. 16, di cui beneficiarie n. 8

graduatoria caregiver minori disabili: domande n. 23 di cui beneficiarie n. 10;

graduatori assistenti familiari: domande n. 11, di cui beneficiarie n. 11.

L'ufficio di piano ha approvato il bando per l'erogazione del "voucher sociale estivo - anno 2024" per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso progetti di natura educativa/socializzante. E' stato confermato in euro 1.800,00 il valore massimo del voucher da utilizzare per acquisto di prestazioni presso enti accreditati. Esito della graduatoria: n. 28 domande tutte beneficiarie di contributo (n.1 domanda successivamente rinunciataria). A consuntivo la spesa risulta totalizzata in €. 44.193,17 con destinazione di utilizzo delle risorse residuali nel prossimo piano operativo 2025.

Nel 2024 risultano assegnati all'Ambito Territoriale di Sondrio €. 15.708,87 per misura B1 interventi integrativi (totalmente incassati), di cui impegnati €.5.129,60. La differenza di €. 10.579,27 confluisce in avanzo vincolato.

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Il trasporto di persone anziane o in difficoltà per interventi socio sanitari o sanitari svolto dall'ODV ANTEAS è solo una delle diverse attività svolte dall'organizzazione. ANTEAS ha inoltre garantito interventi di supporto individualizzato ad alcuni anziani segnalati dal servizio sociale e in condizioni di particolare solitudine, il servizio di trasporto minori al Centro Autismo di Mossini, il trasporto per radio e chemioterapia da Comuni dell'Ambito all'ospedale di Sondrio. L'associazione ha inoltre aperto uno sportello a Sondrio con telefono attivo due giorni alla settimana per contatti informazioni e attivazione servizi.

Il rimborso spese all'associazione per il 2024 è stato pari ad € 6.000,00.

SPORTELLO BADANTI

La gestione dello sportello badanti è stata affidata, mediante convenzione, alla cooperativa sociale Grandangolo al fine di garantire alle persone che necessitano di assistenza la scelta del servizio più appropriato. La spesa impegnata per l'esercizio 2024 è stata pari a € 6.000,00.

Nel corso del 2024 si sono registrate 72 nuove iscrizioni così suddivise:

36% (26 persone) come badanti conviventi. Età media 64 anni.

64% (46 persone) per assistenza diurna. Età media 45 anni.

Sebbene le percentuali sul totale degli iscritti (538) non subiscano variazioni drastiche, si nota una costante diminuzione di nuovi iscritti disponibili alla convivenza (nel 2022 erano il 46% del totale, 42% nel 2023, 41% nel 2024). Dai paesi di tradizionale provenienza delle badanti cala la disponibilità a questo tipo di impegno, se non per limitati periodi di tempo. In questo caso la meta lavorativa scelta è più facilmente un paese del Centro o Nord Europa, dove la retribuzione è più alta.

Tra i nuovi iscritti il 13% ha conseguito un attestato di formazione in ambito assistenziale.

Solo il 12% degli iscritti è automunito, il che rende difficile soddisfare richieste di assistenza provenienti da comuni e frazioni fuori dal Capoluogo, in assenza di un capillare servizio di trasporto pubblico.

Sostanzialmente invariati i dati relativi alla provenienza geografica:

61% Est Europa (Ucraina 25%, Georgia 15%, Romania 8%, Moldavia 5%)

15% Africa (più del 50% dal Marocco)

10% Italia

10% Centro e Sud America (Perù e Colombia in prevalenza)

4% Asia (Filippine e Sri Lanka)

Il totale dei nominativi presenti nel database è di 538, tra questi 37 possiedono i requisiti richiesti da Regione Lombardia per l'effettiva iscrizione al Registro Territoriale che dà alle famiglie la possibilità di accedere al bonus (a questo scopo lo sportello ha rilasciato quest'anno 12 attestazioni).

Al netto dei contatti a solo scopo orientativo e informativo, sono state formalizzate allo sportello 113 richieste di assistenza:

56% (63) per badanti conviventi

44% (50) per assistenza diurna

Di queste la maggioranza, 65%, proviene da Comuni dell'Ambito, il 35% da Sondrio città.

Lo Sportello è riuscito a soddisfare la richiesta delle famiglie nel 37% dei casi. Esaminando le sole domande provenienti dal capoluogo, la percentuale di richieste andata a buon fine è del 56%, mentre precipita al 27% il dato per le richieste provenienti da comuni e frazioni fuori Sondrio.

Pur con percentuali variabili (58% nel 2021, 65% nel 2022, 61% nel 2023) il bisogno delle famiglie si conferma indirizzato prevalentemente verso l'assistenza in regime di convivenza, a fronte di una disponibilità di assistenti in costante decremento in questo segmento di cura. Confermiamo le osservazioni sui fattori che complicano ulteriormente l'incontro coi bisogni delle famiglie:

età media avanzata delle assistenti

indisponibilità a risiedere o spostarsi fuori dal Capoluogo

difficoltà nel gestire eventuali necessità di movimentazione dell'anziano

indisponibilità verso malattie neurodegenerative che possono comportare atteggiamenti oppositivi o aggressività

inesperienza

scarsa conoscenza della lingua

condizioni di fragilità dell'assistente

HOME CARE PREMIUM

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11 aprile 2019, a seguito della pubblicazione del bando Inps Home care Premium 2019 nell'ambito delle azioni di sostegno a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha aderito all'avviso rivolto agli Ambiti Territoriali.

L'Udp ha quindi sottoscritto con l'Istituto di Previdenza Sociale (Inps) un accordo finalizzato a gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici e dei loro familiari, posizionati utilmente in graduatoria, vincitori del beneficio Home Care Premium 2019 (HCP) e residenti nel territorio dell'Ambito territoriale;

Anche per il triennio 2022-2025, in coerenza con il Piano di Zona, l'UDP ha aderito al bando INPS Home care Premium 2022 sottoscrivendo un nuovo accordo con l'Istituto di Previdenza Sociale.

Nel corso del 2024 è proseguita la misura home care premium.

Nel 2024 la spesa per le prestazioni integrative rese dall'Udp è pari a €. 9.962,09, gli utenti totali assegnatari di HCP sono n. 10.

AREA FAMIGLIA E INFANZIA

A seguito della crescita di situazioni familiari seguite dall'autorità giudiziaria e in carico al servizio tutela minori, registrata in modo evidente a partire dal 2021 è stato necessario un piano straordinario di rinforzo delle azioni di sostegno genitoriale. In particolare si è aderito al PNRR che sostiene e potenzia il programma P.I.P.P.I., si è dato corso a progetti innovativi di Home visiting per il supporto di neomamme in gravi difficoltà educative, sono stati mantenuti tutti gli impegni finanziari per garantire i servizi di prevenzione.

SERVIZIO TUTELA MINORI (STM)

Anche per l'anno 2024 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).

Nel corso del 2024 si è registrata una inversione di tendenza con una lieve flessione, rispetto ai due anni precedenti, del numero di minori seguiti dal Servizio Tutela su mandato dell'Autorità Giudiziaria: i minori complessivamente seguiti sono stati 291, i nuclei familiari 207. Il numero di minori stranieri non accompagnati (MSNA) seguiti è stato complessivamente di 22, di cui 9 inseriti in comunità.

Di seguito la serie storica dei casi in carico al servizio Tutela Minori

Annualità	n. minori civile	n. minori penale	Totale
2020	218	8	226
2021	262	19	281
2022	291	17	308
2023	291	20	311
2024	271	20	291

NB 3 casi qui conteggiati solo su civile sono interessati anche da un provvedimento penale

COMUNITA' EDUCATIVE

Nel corso del 2024 i minori in comunità educative sono stati complessivamente 24, con 5 mamme, seguiti dal servizio tutela minori di Sondrio, a cui si aggiungono 9 minori stranieri non accompagnati e 4 minori residenti in altro territorio, per i quali è prevista la compartecipazione al pagamento della retta nella misura del 50% essendo uno dei due genitori residenti nell'ambito. La spesa complessiva per il pagamento delle rette di collocamento in comunità educative è stata di € 949.960,88 (di cui € 931.167,49 sostenuti direttamente dall'ente ed € 18.793.39 rimborsati ad altro ente presso il quale il minore risulta in carico). Si è quindi registrata un'ulteriore flessione della spesa rispetto ai due anni precedenti.

I nuovi inserimenti in comunità nell'anno 2024 sono stati di n. 8 minori residenti nell'ambito di Sondrio più 2 minori stranieri non accompagnati, a fronte di 12 minori con 4 mamme e 3 MSNA dimessi nell'anno.

Tabella inserimento minori in Comunità educative

anno	n° minori in comunità	totale rette comunità
2020	20 (+3 mamme)	360.976,74
2021	41 di cui 18 MSNA (+5 mamme)	862.595,96
2022	41 di cui 19 MSNA (+2 mamme)	1.137.616,39
2023	47 di cui 21 MSNA (+ 6 mamme)	1.060.395,64
2024	37 di cui 9 MSNA (+ 5 mamme)	949.960,88

NB il numero comprende minori e mamme in carico ad altri territori per i quali è prevista una compartecipazione della spesa da parte dell'udp di Sondrio dovuta alla residenza nell'ambito di un genitore

AFFIDO FAMILIARE

L'UdP di Sondrio collabora dal 2012 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio (ora cooperativa FORME). Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).

Per l'anno 2024 è stata sottoscritta con la suddetta cooperativa apposita convenzione, che prevede un contributo annuo a carico dell'Ufficio di Piano pari a € 15.386,00.

Il contributo mensile per le famiglie affidatarie ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.

La spesa per contributi a famiglie affidatarie per l'anno 2024 è stata pari a € 136.785,45 (di cui € 124.785,45 sostenuti direttamente dall'ente ed € 12.000,00 rimborsati alla Comunità Montana della Valchiavenna e di Morbegno con riferimento a 3 minori in carico ai predetti enti ma per i quali l'ufficio di piano compartecipa alla spesa in quanto uno o entrambi i genitori risultano residenti nell'ambito).

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43
2015	24	141.821,53
2016	28	154.473,90
2017	28	162.249,82
2018	31	168.200,00
2019	38	177.896,84
2020	34	178.854,05
2021	38	179.826,79
2022	33	165.284,56

2023	30	159.855,27
2024	30	136.785,45

IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE (SEDТ) E PROGRAMMA PIPPI

Il Comune di Sondrio ha attivato, già a partire dal 1996, il servizio di assistenza domiciliare ai minori; dal 2003 tale servizio è gestito dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Sondrio ed è stato esteso a tutti i comuni che aderiscono al Piano di Zona. Il servizio ha la finalità di sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva del minore all'interno del proprio nucleo familiare in momentanea difficoltà, attuando interventi specifici e diversificati, secondo un progetto personalizzato che prenda in considerazione il bambino, la sua famiglia e il contesto relazionale e ambientale.

La sperimentazione di questo servizio nelle modalità proposte dal programma PIPPI ha permesso all'Ufficio di Piano di Sondrio di rivedere l'impostazione e l'organizzazione del servizio di educativa domiciliare e territoriale, a partire dal nome che viene modificato da Servizio di Assistenza Domiciliare ai Minori (ADM) a Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDТ), volendo estendere, a partire dai bisogni rilevati e condivisi con le famiglie e con i minori, la prospettiva dell'intervento dal solo ambito "domiciliare" al loro più ampio contesto di vita (sociale, relazionale, scolastico, territoriale, della rete dei servizi...).

I servizi educativi sono stati affidati, a seguito di bando di gara a procedura aperta, ad apposita cooperativa per il periodo 1° febbraio 22 – 31 gennaio 24 e riaffidati alla medesima, a seguito di procedura negoziata, per il periodo 01/02/2024 – 31/01/2026. Nel 2024 hanno beneficiato del servizio n° 33 minori oltre a 27 minori (23 famiglie) seguiti nell'ambito del programma PIPPI 11 e PIPPI 12 (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia, che è proseguito nel 2024 con risorse PNRR.

La spesa complessiva per il SEDТ è stata pari ad € 111.790,08, di cui € 38.435,55 finanziate con risorse PIPPI PNRR.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58
2015	27	49.233,44
2016	38	53.956,71
2017	36	72.465,24
2018	56	112.726,12
2019	55	101.795,01
2020	50	99.193,85
2021	52	93.013,51
2022	43	83.332,58
2023	46	81.169,55
2024	60	111.790,08

SPAZIO NEUTRO

Nel 2024 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 32 minori, per una spesa di € 27.784,86.

È stata sostenuta inoltre una spesa aggiuntiva, al di fuori del predetto appalto, pari ad € 11.733,32 per l'attivazione di interventi di ADM e spazio neutro a favore di 7 minori domiciliati fuori ambito o in carico ad altri enti per i quali l'ufficio di piano compartecipa alla spesa in quanto uno dei due genitori risulta residente nell'ambito.

HOME VISITING

Al fine di supportare e affiancare gli operatori del Servizio Sociale di Base e della Tutela Minori, con particolare riferimento all'attivazione di interventi mirati di supporto delle neo-madri e della coppia genitoriale nei momenti immediatamente successivi alla nascita del bambino, con determinazione dirigenziale n. 181/2016, è stato approvato il progetto sperimentale di Home Visiting "Avrò cura di te – Azioni in rete a sostegno della genitorialità fragile" che prevede l'impiego della figura professionale dell'ostetrica che affianca la famiglia sulla base di un piano individualizzato di assistenza, definito in stretto raccordo con il Consultorio Familiare di Sondrio e i Servizi Specialistici.

Visti gli esiti positivi di tale sperimentazione questo servizio è stato ricompreso tra i servizi educativi a favore dei minori e delle famiglie vulnerabili (oltre a sedt – sn- pippi) affidato ad apposita cooperativa a seguito di bando di gara a procedura aperta per il periodo 1° febbraio 22 – 31 gennaio 24 e riaffidati alla medesima cooperativa, a seguito di procedura negoziata, per il periodo 01/02/2024 – 31/01/2026.

Nel corso del 2024 è stata data piena attuazione al progetto "Ti accompagno", approvato con delibera ATS della Montagna n. 52 del 02/02/2023, che prevede la realizzazione di azioni di sostegno alle neo-madri e alla coppia genitoriale in condizioni di

fragilità, attraverso interventi di home-visiting, educativi e di accompagnamento alla rete territoriale dei servizi socio-sanitari al fine di rafforzare le azioni di prevenzione a favore delle famiglie del territorio dell'Ambito di Sondrio.

Nel 2024 sono state complessivamente erogate n. 300 ore di Home visiting, di cui n. 39 ore nell'ambito dell'appalto a favore di un nucleo mamma-bambino per una spesa di € 1.159,49 e n. 261 ore nell'ambito del progetto di accompagnamento a favore di otto nuclei per una spesa di € 7.717,77.

Nell'ambito di tale progetto in affiancamento all'ostetrica sono stati inoltre effettuati interventi educativi a favore di 4 nuclei per un numero di 339,50 ore e una spesa di € 8.735,34.

PIANO NIDI e NIDI GRATIS

L'Assemblea dei Sindaci ha ritenuto di destinare la somma di € 50.000,00 al finanziamento dei voucher nidi per l'anno formativo 2024/2025.

Sulla base delle risorse di bilancio, 36 famiglie delle 60 ammesse sulla base della graduatoria approvata, sono risultate beneficiarie del voucher prima infanzia per la frequenza a tempo pieno.

Si segnala il rinnovo dell'adesione alla misura "NIDI GRATIS – PLUS 2024/2025" promossa da Regione Lombardia (D.G.R. n. XII/2744 del 15/07/2024) per l'anno educativo 2024/2025 che prevede l'azzeramento delle rette a carico delle famiglie per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati/accreditati, ad integrazione dell'abbattimento riconosciuto dall'Ente Pubblico. L'intervento regionale copre l'intera quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72.

Sono state sottoscritte le convenzioni con n. 2 asili nidi accreditati che hanno manifestato interesse ad aderire alla misura nidi-gratis e in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

Nell'anno educativo 2024/2025 sono stati ammessi alla misura nidi gratis n. 12 minori.

AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLA VULNERABILITA'

Come descritto in dettaglio nel Piano di zona 2025-2027 a livello locale sono emersi elementi comuni a livello regionale e nazionale. In particolare:

- la povertà assoluta si concentra maggiormente nel capoluogo (più famiglie in affitto, più stranieri e famiglie numerose) una concentrazione a cui è corrisposta ad esempio una più alta richiesta, rispetto ai piccoli comuni, di misure d'emergenza come il buono per l'acquisto di generi alimentari o il sostegno per l'affitto in case private.
- la vulnerabilità è diffusa in modo più omogeneo su tutto l'ambito territoriale; se consideriamo il fatto che i redditi medi sono bassi su tutto il territorio provinciale si spiega come i richiedenti di interventi di supporto che intercettano famiglie con ISEE relativamente bassi (bonus energia, fondo sostegno affitto, campagne per l'abbattimento dei costi su materiale scolastico piùsegnipositivi....) sono distribuiti in modo omogeneo nei comuni dell'ambito.
- si è registrato un aumento progressivo di persone senza tetto, un fenomeno che si concentra nel capoluogo e che è esploso dopo la pandemia segno che la grave emarginazione non si concentra più solo nelle città metropolitane ma si distribuisce anche nei centri urbani più periferici.
- sono aumentate le persone ospitate in centri di protezione, con particolare riferimento all'emergenza ucraina che ha raggiunto nel 2024 il numero significativo di 30 posti letto negli alloggi messi a disposizione dalla rete coordinata dal Centro servizi Volontariato ed una presenza di cittadini ucraini nel capoluogo pari a 165 persone di cui 45 minori.

Diverse sono le iniziative messe in campo come l'allestimento di un container per l'emergenza freddo, la programmazione di un nuovo centro di accoglienza (programma PINQUA), la creazione di un centro per il contrasto alla povertà, lo sviluppo di pratiche territoriali di collaborazione tra ente pubblico ed enti del terzo settore con la nascita di SolidaRete costituita da operatori dell'Ufficio di Piano, da cooperative, da associazioni e organizzazioni impegnate da anni sul tema del contrasto alla povertà e alle vulnerabilità

SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI

Anche i piccoli comuni intervengono in favore di cittadini in condizioni di povertà assoluta erogando contributi economici e sostenendo il 30% della spesa (per un altro 70% coperta dalle risorse dell'Ufficio di Piano). La spesa impegnata dall'Ufficio di Piano è stata pari ad €. 10.990,34, a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun Comune per l'apporto del 30% di propria spettanza. Totale beneficiari n. 16.

A questi si aggiungono n. 6 minori beneficiari contributo integrativo misura B1 per un totale di €.1.901,50.

SETTORE CASA

Con l'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno abitativo a fine 2022 è stata prodotta un'analisi del fabbisogno abitativo nell'ambito territoriale di Sondrio.

Per un'analisi di dettaglio si rimanda al documento predisposto dall'Ufficio di Piano, mentre di seguito viene brevemente illustrata la misura di sostegno per il mantenimento della locazione.

L'Udp ha partecipato al bando per un finanziamento PNRR relativo al potenziamento degli appartamenti di Housing temporaneo risultando assegnatario di un finanziamento pari a 720.000 euro. Il programma è ora in corso di esecuzione.

E' stato intensificato il confronto con ALER per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale (diminuzione case sfitte, aumento assegnazioni, sviluppo servizi abitativi temporanei).

Come accennato in premessa gli interventi straordinari in questo settore consentiranno di arricchire la filiera dei servizi abitativi sociali e la disponibilità di alloggi a canone moderato. Una prospettiva che si consoliderà a partire

dall'inaugurazione degli alloggi di housing temporaneo di via bassi (prevista per il 2025), la realizzazione del nuovo Centro di Prima accoglienza, di quindici appartamenti di housing temporaneo e oltre 40 alloggi a canone moderato nel quartiere est di Sondrio con fine lavori prevista per metà 2026 e realizzazione del primo edificio di co-housing a Monte Salute a partire da metà 2027.

MISURA UNICA SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE

Nel 2024 l'Ufficio di Piano ha pubblicato un Bando "PERLAFFITTO" (con scadenza il 10/9/2024 e successiva creazione di una graduatoria in base al valore dell'ISEE) per l'erogazione di contributi a sostegno del mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato (inclusi alloggi in godimento e servizi abitativi sociali) in favore di nuclei familiari in difficoltà economiche o in condizioni di particolare vulnerabilità.

Il bando prevedeva che i contributi venissero versati direttamente al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare.

Entro la scadenza prefissata sono pervenute 264, di cui solo 120 finanziabili con i fondi disponibili.

L'analisi delle 264 domande istruite ha evidenziato i seguenti dati:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Cittadini Italiani	46%	54%	45%
Cittadini stranieri	54%	46%	55%

Numero dei richiedenti residenti nel comune di Sondrio: 190 (72%)

Rispetto ai beneficiari del contributo si sono registrati i seguenti dati: netta prevalenza di domande da parte di cittadini residenti nel comune di Sondrio (76%) in linea con gli anni precedenti; la restante quota delle assegnazioni (24%) è risultata così suddivisa tra i comuni di ambito:

Albosaggia	3
Berbenno	1
Caiolo	1
Castione	3
Chiesa Valmalenco	0
Chiuro	1
Colorina	1
Faedo	0
Fusine	0
Montagna	4
Piateda	5
Poggiridenti	3
Ponte	2
Postalesio	3
Tresivio	1

NB. La misura non risulta al momento finanziata per il 2025 e si prevede pertanto un aumento delle richieste di contributo ai Comuni finalizzate alle spese relative al canone.

AREA CONTRASTO ALLA VIOLENZA di genere

La rete antiviolenza della provincia di Sondrio, coordinata da Comune di Sondrio quale ente capofila, svolge un ruolo fondamentale nel mantenere un costante presidio rispetto al fenomeno della violenza contro le donne a livello provinciale, attraverso azioni di

raccordo continuo tra i diversi soggetti che intervengono a tutela delle vittime e dei loro figli minori. L'obiettivo principale della rete è quello di rendere costante il confronto tra i soggetti della rete, affinché si possano garantire risposte più efficaci e tempestive, sia nelle situazioni di emergenza che negli interventi mirati ad accompagnare le donne nel percorso complesso di fuoriuscita dalla violenza, favorendo un maggiore coordinamento tra tutti gli attori, che a volte faticano a trovare una ricomposizione unitaria degli interventi.

La partecipazione di Comune di Sondrio, quale capofila, con il co-finanziamento degli Uffici di Piano della provincia ai bandi di Regione Lombardia per il finanziamento del sistema degli interventi a contrasto della violenza sulle donne ha permesso, in questi anni, di portare avanti azioni mirate per il sostegno ai servizi e al funzionamento della rete.

La programmazione regionale 2024/2025 ha previsto il superamento della modalità di finanziamento "a progetto" attraverso l'accreditamento delle strutture dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio nell'Albo Regionale istituito con d.g.r. n. XII/1073/2023 come previsto dall'Intesa Stato Regioni del 2022.

L'adesione della rete di Sondrio al nuovo programma regionale 2024/2025, ha permesso di portare avanti le tre seguenti linee di intervento:

- linea di intervento 1 – Servizi e attività del Centro Antiviolenza: sul nostro territorio esiste un solo Centro antiviolenza, gestito dall'APS "Il coraggio di Frida", iscritto all'Albo regionale, che garantisce, come previsto dall'Intesa Stato-Regioni, attraverso un'equipe multidisciplinare di professioniste formate, i seguenti servizi minimi, a titolo gratuito:

Ascolto: colloqui telefonici, online e/o incontri in presenza;

Informazione: dopo un primo ascolto è importante dare le prime informazioni utili alla donna rispetto al percorso che può co-costruire con il Centro e ai suoi diritti rispetto alla legge vigente;

Orientamento sociale: sostegno, accoglienza e accompagnamento alle donne in situazioni di violenza attraverso colloqui strutturati volti a co-costruire un percorso personalizzato di fuoriuscita dalla violenza;

Supporto psicologico: sostegno nell'elaborazione del vissuto violento attraverso percorsi individuali e/o tramite gruppi di auto mutuo aiuto;

Supporto legale: colloqui di informazione e di orientamento di carattere legale sia in ambito civile che penale, di immigrazione e lavoro, e informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi dei procedimenti;

Raccordo eventuale con le case rifugio anche ai fini dell'inserimento.

Il centro antiviolenza Il Coraggio di Frida, dal 2016 al 2024 ha avuto 837 contatti totali. Le prese in carico delle donne dal 2017 al 2024 si presenta in costante aumento.

I dati del CAV Il Coraggio di Frida del 2024 sono i seguenti:

Accessi totali: 196

Consulenze: 24 (consulenze effettuate a servizi sociali, consultori e privati che hanno in carico donne vittime di violenza e che necessitano di linee guida o supervisione nella gestione delle stesse o per condividere l'obiettivo di costruire timing corretto per invio al cav)

Nuove prese in carico: 77

Prese in carico totali: 118

Supporto psicologico: 11

Consulenze legali: 17

Inserimento in strutture protezione: 9 (si intende pronto intervento/ ricovero sociale - e casa rifugio primo livello)

Rapporti con altri Enti: 27 (il dato rilevato è in rapporto alle nuove prese in carico e descrive la presenza del coinvolgimento di altri enti nel progetto della donna, nella maggioranza servizi sociali, a seguire consultori e servizi specialistici territoriali).

- linea di intervento 2 - Case Rifugio: il programma regionale ha stanziato risorse per sostenere le spese collegate all'ospitalità delle donne, sole o con i propri figli, nelle case rifugio iscritte all'Albo regionale. Sul territorio provinciale sono presenti due strutture di accoglienza: "Emergenza in rosa", della cooperativa Altravia, di primo livello; "Casa Rosa Parks", della cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione, di primo e secondo livello. Purtroppo non è più garantito sul nostro territorio l'accoglienza in Pronto intervento,

rendendo pertanto spesso necessario ricorrere al ricovero sociale in ospedale o all'accoglienza alberghiera. In caso di non disponibilità di posti nelle strutture sopra richiamate o di necessità di elevata protezione è possibile inserire la donna in case rifugio fuori dal territorio provinciale, purché iscritte all'albo regionale.

Nel corso del 2024, fino a novembre, i nuovi inserimenti in Casa Rifugio sono stati 5, di cui 2 in case rifugio fuori provincia per 2 donne sole, 3 donne con figli di cui 1 dall'ambito di Tirano, 2 dall'ambito di Morbegno, 2 dall'ambito di Sondrio

linea di intervento 3 – Governance: secondo quanto definito dalle indicazioni regionali è stato possibile destinare una quota di risorse, fino a un massimo del 10% dell'assegnazione totale, per la copertura dei costi dell'attività di governance svolta dall'ente locale capofila. Avendo il Comune di Sondrio personale dipendente che si occupa del coordinamento del progetto, tali risorse sono state totalmente destinate a:

Eventi di sensibilizzazione: dal 2023 si è costituito un tavolo di lavoro che si occupa di progettare iniziative ed eventi di sensibilizzazione rivolti alle scuole e alla cittadinanza in genere;

Collaborazione con le scuole: nel corso del 2024 è stato in particolare proposto, in partenariato con l'Istituto Pinchetti di Tirano, un percorso formativo rivolto ai docenti della provincia di Sondrio, realizzato in due edizioni, la prima ad aprile/maggio 2024, a Tirano, e la seconda a Sondrio, tra novembre e dicembre 2024. Sono in fase di progettazione con la rete dei laboratori da proporre agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Formazione per la rete: a seguito della rilevazione dei bisogni formativi dei soggetti aderenti alla rete verrà progettato un percorso formativo nell'anno 2025.

Nel corso del 2023/2024 è proseguita la collaborazione con ASST rispetto allo sviluppo del Centro Trattamento delle Condotte Lesive e Violente (CTCLV), nato a seguito di un percorso formativo sostenuto dalle risorse della Rete antiviolenza. Il CTCLV è un servizio Consultoriale rivolto agli uomini che agiscono violenza all'interno delle relazioni intime, e risponde in modo nuovo ed integrato al problema della violenza nelle relazioni. Si prefigge di intervenire non solo a protezione della donna, che resta comunque l'obiettivo prioritario, ma anche di aiutare gli autori della violenza nel processo di cambiamento. La normativa regionale ha inoltre previsto lo sviluppo di una Rete di Indirizzo a governance ATS della Montagna per il contrasto alla violenza di genere, alla quale il Capofila partecipa, per concordare indirizzi e priorità sulla tematica, in stretto raccordo con la rete antiviolenza della Valcamonica.

SERVIZIO ISTRUZIONE

Premessa

Il Servizio Istruzione attua interventi volti a garantire diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori frequentanti le scuole di Sondrio, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63.

Le disponibilità in bilancio per l'anno 2024 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento.

I servizi ausiliari all'istruzione, previsti dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, per rispondere alle esigenze delle famiglie, anche in una logica di conciliazione dei tempi lavorativi, sono stati svolti da operatori economici impegnati tramite contratti di appalto in continuità con gli anni precedenti (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, gestione asilo nido). È stato effettuato un costante monitoraggio delle attività, per verificare il rispetto di quanto previsto dai diversi contratti ed il mantenimento di standard di qualità; sono stati raccolti elementi in relazione al gradimento da parte delle famiglie, con riscontri positivi.

È stata confermata per l'anno scolastico 2024/2025 la gestione associata del servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni con disabilità, già approvata dall'Assemblea dei sindaci il giorno 11 gennaio 2022, con coordinamento da parte del servizio istruzione, che si è occupato della raccolta e valutazione delle istanze, finalizzata all'assegnazione delle ore di servizio e alla programmazione di interventi favorevoli all'autonomia e allo sviluppo di competenze. È stata confermata la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'Ufficio Scolastico, il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed il Servizio Sociale, ai fini di una migliore analisi dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse. Tali collaborazioni dovranno essere mantenute e potenziate, per poter analizzare i fenomeni e individuare modelli operativi efficaci, attraverso sperimentazioni che continueranno nel 2025. L'attività ha rappresentato l'obiettivo strategico del servizio istruzione per l'anno 2024.

Sono stati svolti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle scuole, rivolti al rinnovamento e alla messa in sicurezza degli edifici. Sono stati effettuati acquisti di arredi per assicurare alle scuole dotazioni adeguate. In particolare sono state tinteggiate aule, sono terminati i lavori di ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado Torelli, è stato realizzato l'isolamento termico e acustico del refettorio della scuola primaria Paini, ha preso avvio il progetto di una nuova palestra a favore delle scuole Credaro e Munari, sono stati svolti interventi straordinari conseguenti gli atti vandalici verificatisi presso la scuola secondaria Ligari, che hanno reso l'edificio inagibile.

Sono stati assegnati contributi agli Istituti Comprensivi presenti a Sondrio, al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e sostenere l'offerta formativa, con la riduzione di costi a carico delle famiglie.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, con l'assegnazione di contributi per l'offerta formativa e voucher destinati ad abbattere le rette, per i quali è stato riconosciuto un aumento.

Il servizio istruzione ha partecipato attivamente alla gestione dell'asilo nido comunale, affidata ad un operatore economico privato, al fine di garantire il monitoraggio costante delle attività. L'asilo nido offre un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi e favorisce lo sviluppo dei bambini, attraverso la programmazione di attività ad indirizzo montessoriano.

Il servizio istruzione del Comune di Sondrio, in qualità di capofila del Coordinamento Pedagogico Territoriale, previsto dal D. lgs. 13 aprile 2017, n. 65, *Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni*, ha promosso l'attivazione di connessioni tra servizi per la prima infanzia, per generare reti di collaborazioni, ha organizzato formazione per il personale degli asili nido zero – tre anni e delle scuole dell'infanzia tre – sei anni, con l'obiettivo di qualificare i servizi e realizzare progetti di continuità.

È stato confermato il processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative, con l'obiettivo di favorire le famiglie nei rapporti con il servizio. Sono state implementate le pratiche on line (iscrizioni, pagamenti e comunicazioni), al fine di favorire le famiglie nelle procedure, semplificare gli adempimenti e consentire risposte sollecite. È stata completata la migrazione delle procedure relative ai servizi scolastici sul software Civilia Next, benché ancora in corso, con richieste di implementazione soprattutto in relazione alla produzione di report.

Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune, al fine di assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione.

Il numero degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio nell'anno scolastico 2023/2024, pari a 2.103 unità, ha visto un aumento degli alunni pari al 1,84% rispetto all'anno precedente (2.065 unità).

Anno scolastico 2023 – 2024			
Scuola	alunni scuola statale	alunni scuola paritaria	totale
Infanzia	334	142	476
Primaria	826	63	889
Secondaria di primo grado	696	42	738
TOTALE	1.856	247	2.103
% sul totale	88,25%	11,75%	100,00

Si indicano dati riferiti ai frequentanti la scuola statale.

Ordine di scuola	n. alunni	di cui non residenti	% non residenti
Infanzia	334	25	7,49%
Primaria	826	100	12,11%
Secondaria I° grado	696	181	26,01%
TOTALE	1.856	306	16,49%

Istituto comprensivo	n. alunni 23 – 24	di cui stranieri	% stranieri	di cui disabili	% disabili
Sondrio Centro	606	147	24,25%	20	3,30%
Sondrio Paesi Orobici	443	152	34,31%	37	8,35%
Sondrio Paesi Retici	807	106	13,13 %	29	3,59%
TOTALE	1.856	405	21,82 %	86	4,63%

Il servizio istruzione opera nell'ambito delle missioni 4 e 12. La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione declina ciascuna Missione in Programmi, a cui corrispondono obiettivi strategici e operativi, come di seguito indicato:

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 02 – Istruzione

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO 02A – Servizi per l'infanzia - Asilo nido

PROGRAMMA 01 – interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

La Missione 4 Istruzione e diritto allo studio comprende l'impiego di risorse economiche necessarie all'attuazione dei servizi scolastici, a cui si aggiungono interventi coordinati da altri settori, con costi a loro carico, per la dotazione di personale (servizi istituzionali – dirigente Tirone), manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici (servizi tecnici – dirigente Venturini) e utenze (servizi finanziari – dirigente Casali).

Nel corso dell'anno 2024 i dipendenti presso il servizio istruzione risultavano essere 14 di cui 4 amministrativi, 1 esecutore di cucina in comando presso il centro di produzione pasti, 4 esecutori ausiliari (di cui un pensionamento a dicembre) e 6 educatrici in comando presso l'asilo nido.

Si indicano di seguito gli importi di competenza del servizio istruzione, che hanno caratterizzato l'esercizio 2024 (al netto delle spese per il personale).

Entrate bilancio di previsione esercizio finanziario 2024: € 340.431,93 (nel 2023 € 236.000,00);

entrate bilancio consuntivo esercizio finanziario 2024: € 522.317,22 (nel 2023 € 547.583,63).

Spese bilancio di previsione esercizio finanziario 2024: € 1.858.231,93 (nel 2023 € 1.692.700,00);

spese bilancio consuntivo esercizio finanziario 2024: € 1.974.828,78 a cui si aggiungono € 81.388,60, quale Fondo Pluriennale Vincolato per attività 0 – 6 (nel 2023 € 1.804.516,40).

In corso d'anno sono state richieste variazioni al bilancio, che hanno determinato l'assestamento progressivo delle spese e delle entrate.

Alcuni impegni verranno riaccertati nell'anno 2025, poiché costituiti da fondi regionali o ministeriali destinati a specifici utilizzi (assistenza scolastica, fondi prima infanzia 0 – 6).

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Contributi scuole dell'infanzia paritarie

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Verifica andamento convenzione	incontri	50		entro 30 dicembre bimestrale	entro 30 dicembre bimestrale			Incontro 11 dicembre
2	Assegnazione e liquidazione voucher previo controllo dei requisiti	rispetto dei tempi	50						Quietanze nei tempi

Il Comune ha confermato il sostegno alle scuole paritarie dell’infanzia, con l’assegnazione di voucher, destinati ai residenti a Sondrio, finalizzati a garantire la pluralità dell’offerta, ad assicurare rette più accessibili, in funzione della capacità economica di ciascuno e a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche.

Le convenzioni, approvate con deliberazione Giunta comunale 6 luglio 2022, n. 168, valide fino al termine dell’anno scolastico 2024/2025, riconoscono l’assegnazione di un voucher pari a € 80,00/mese/bambino (precedentemente € 60,00). Le scuole interessate sono:

- scuola dell’infanzia Imbasciati – Cooperativa Nicolò Rusca;
- scuola dell’infanzia Nuovo Angelo Custode – Gaia srl Unipersonale.

L’istruttoria per la liquidazione dei voucher è stata regolare, sono stati effettuati i controlli per verificare gli aventi diritto e sono stati rispettati i termini. Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che hanno beneficiato del contributo nel 2024 sono stati 90.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2006/2): € 72.000,00 di cui: Imbasciati € 33.120,00 e Nuovo Angelo Custode € 38.878,00 (nel 2023 € 71.281,98, di cui € 36.959,98 Imbasciati e € 34.322,00 Nuovo Angelo Custode), capitolo 2820 codice 466.

Esercizio finanziario 2024 cap. 2820.466

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Colof	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2820.466	1.04.04.01.001	04.01	091	8	2820.466	1.04.04.01.001	04.01
Codifica anno precedente							
Descrizione							
CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE							
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali
						Impegni pluriennali	Trend storico
							Vincoli
							Vincoli di tesoreria
							Centri responsabilità
							Centri costo
							Altre
Competenza				Residui		Cassa	
Stanziamiento iniziale		72.000,00		17.120,00		72.000,00	
Variazioni		0,00				17.120,00	
Stanziamiento assestato		72.000,00				89.120,00	
Impegni		72.000,00		17.120,00			
Impegni provvisori		0,00					
Disponibilità		0,00		0,00		14.400,00	
Liquidazioni		57.600,00		17.120,00			
Mandati		57.600,00		17.120,00		74.720,00	
Pagamenti c/tesoriere		57.600,00		17.120,00		74.720,00	
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00		0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00		0,00	
Impegni residui da riportare		14.400,00		0,00		14.400,00	
Fpv iniziale		0,00					
Variazioni		0,00					
Fpv assestato		0,00					
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00			

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrate le liquidate effettuate nel 2025

Le scuole paritarie hanno beneficiato anche dei contributi per l’offerta formativa, riconosciuti dal Comune di Sondrio in attuazione a quanto previsto dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio e dei contributi regionali relativi alla misura zero sei, rivolti all’abbattimento delle rette.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Contributi libri di testo

Il Comune ha rimborsato cedole librerie a favore degli alunni residenti a Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie situate in città o fuori comune, al fine di assicurare l’accesso gratuito all’istruzione, previo controllo della situazione anagrafica della famiglia.

Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza assicura l’appropriatezza della spesa, nel rispetto degli obiettivi per il servizio, che prevedono la verifica del 100% delle cedole emesse.

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il 2024 sono stati definiti con Decreto MIUR 11 aprile 2024, n. 73, che ha determinato il riconoscimento di un aumento pari a + 2,30%.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2005): € 31.631,77 al capitolo 3422.326 (nel 2023 € 31.437,36).

Esercizio finanziario 2024 cap. 3422.326

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3422.326	1.04.02.05	04.02	091	8	3422.326	1.04.02.05	04.02	
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI								
Bilancio annuale Variazioni Impegni provvisori Impegni Liquidazioni Mandati Bilancio pluriennale Impegni provvisori pluriennali Impegni pluriennali Trend storico Vincoli Vincoli di tesoreria Centri responsabilità Centri costo Altre								
			Competenza		Residui		Cassa	
Stanziamiento iniziale			30.000,00		832,88		30.000,00	
Variazioni			3.000,00				3.832,88	
Stanziamiento assestato			33.000,00				33.832,88	
Impegni			31.631,77		770,34			
Impegni provvisori			0,00					
Disponibilità			1.368,23		62,54		2.845,84	
Liquidazioni			30.216,70		770,34			
Mandati			30.216,70		770,34		30.987,04	
Pagamenti c/tesoriere			30.216,70		770,34		30.987,04	
Liquidazioni da registrare			0,00		0,00		0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00		0,00		0,00	
Impegni residui da riportare			1.415,07		0,00		1.415,07	
Fpv iniziale			0,00					
Variazioni			0,00					
Fpv assestato			0,00					
Somme indisponibili (*)			0,00		0,00			

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.x.

Nota: non registrate le liquidazioni effettuate nel 2025

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità	verifica intermedia	verifica finale al 31/12/2024
-----	---------------	-----------------	----------------	------------------	---	---------------------	-------------------------------

								prima annualità	
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Verifica ed eventuale revisione dei servizi scolastici in accordo con i dirigenti scolastici	rispetto dei tempi	40		entro 30 ottobre				verifiche effettuate nei tempi
2	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		Incarichi assegnati nei tempi
3	Monitoraggio periodico dei servizi e verifica delle effettive prestazioni per il pagamento di quanto dovuto	rispetto dei tempi	20		entro 30 maggio				Verifiche effettuate nei tempi

Tra i servizi ausiliari all'istruzione sono compresi tutti i servizi scolastici di seguito indicati, che favoriscono l'accesso all'istruzione e l'inclusione scolastica. La programmazione è stata condivisa con i dirigenti scolastici, sono stati rispettati i tempi necessari ad assicurare il regolare avvio delle attività.

Contributi per il merito scolastico

Il Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato con deliberazione Consiglio comunale 29 luglio 2022, n. 62 ha disposto l’assegnazione di contributi a favore di studenti meritevoli, frequentanti l’ultimo anno di ogni Istituto scolastico statale e paritario, al fine di incentivare l’impegno, promuovere interesse e dedizione nello studio, valorizzare le eccellenze e favorire l’innalzamento dei livelli di apprendimento nelle diverse discipline.

- scuola primaria: € 300 (a favore di 4 alunni);
- scuola secondaria di primo grado: € 500 (a favore di 4 alunni).

Le scuole hanno segnalato i nominativi di più alunni, poiché ci sono state 2 valutazioni pari merito.

La spesa, assunta con determinazione dirigenziale n. 1056/2024 Reg. Gen. al capitolo 3460.466 è stata complessivamente pari a € 3.200,00.

Esercizio finanziario 2024 cap. 3460.466

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3460.466	1.04.02.05	04.07	096	8	3460.466	1.04.02.05	04.07	
DESCRIZIONE								
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza								
Residui								
Cassa								
Stanziamiento iniziale		3.200,00		0,00				3.200,00
Variazioni		0,00						0,00
Stanziamiento assestato		3.200,00						3.200,00
Impegni		3.200,00		0,00				
Impegni provvisori		0,00						
Disponibilità		0,00		0,00				0,00
Liquidazioni		3.200,00		0,00				
Mandati		3.200,00		0,00				3.200,00
Pagamenti chesoriere		3.200,00		0,00				3.200,00
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00				0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00				0,00
Impegni residui da riportare		0,00		0,00				0,00
Fpv iniziale		0,00						
Variazioni		0,00						
Fpv assestato		0,00						
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00				

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito, come previsto dal regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 3 novembre 2008, n. 79, agli alunni della scuola statale per l’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono nelle frazioni per il raggiungimento del plesso di riferimento. Il servizio è stato riconosciuto anche agli alunni residenti in città o fuori Sondrio, frequentanti le scuole frazionarie di Triangia e Ponchiera, previa compartecipazione alla spesa: € 120,00 per i residenti, € 235,00 non residenti verso Ponchiera, € 360,00 (€ 346,00 nel 2023) non residenti verso Triangia, con un incasso totale pari a € 10.161,50 (€ 9.562,50 nel 2023) e non c’è stata alcuna insolvenza.

Il servizio ha interessato complessivamente 147 alunni (139 unità nell’anno precedente).

N. alunni trasportati	2022 – 2023	2023 – 2024
Infanzia Ponchiera	6	7

Infanzia Munari	8	6
<i>Totale infanzia</i>	<i>14</i>	<i>13</i>

N. alunni trasportati	2022 – 2023	2023 – 2024
Primaria Triangia	48	49
Primaria Ponchiera	37	35
Primaria Credaro	10	12
<i>Totale primaria</i>	<i>95</i>	<i>96</i>

N. alunni trasportati	2022 – 2023	2023 – 2024
Secondaria Torelli	29	36
Secondaria Ligari	1	2
<i>Totale secondaria</i>	<i>30</i>	<i>38</i>

Servizio	2022 – 2023	2023 – 2024
Trasporto scolastico	109	109
Trasporto urbano	9	10
Trasporto provinciale	21	28
<i>Totale</i>	<i>139</i>	<i>147</i>

Tale servizio si svolge prevalentemente tramite viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l. come stabilito, a seguito delle operazioni di gara pubblica, con determinazione dirigenziale n. 984/2023 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 99581540A6) e contratto repertorio n. 4873 del 25 ottobre 2023, valido fino alla fine dell'anno scolastico 2025/2026.

Il costo applicato è stato pari ad € 12,00/km + 10% IVA, con aumento da settembre 2024 a € 12,07 per Istat + 0,60%.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,23 (3,98/5 nel 2023). Puntualità e rispetto degli orari sono risultati gli aspetti più critici.

Gli studenti residenti nelle frazioni raggiungono i plessi di scuola secondaria di primo grado Ligari e Torelli tramite il trasporto pubblico locale, per il quale vengono riconosciuti abbonamenti annuali gratuiti.

È stato favorito il raggiungimento delle sedi scolastiche ad alunni con disabilità (undici in più rispetto all'anno precedente), due dei quali, in situazione di grave disabilità motoria e problemi di deambulazione, hanno beneficiato del servizio individuale. Il servizio è stato svolto da Valtellina Soccorso fino a giugno (3 alunni) e da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l. da settembre (due alunni), previo affidamento diretto, al costo di € 18,00/tratta + 10 % IVA.

A ventidue alunni privi di autonomia (dieci nel 2023) è stato assegnato il contributo pari a € 600,00 (nel 2023 € 400,00), a seguito di bando pubblico, per l'accompagnamento da parte delle famiglie, ai sensi del Decreto 10 gennaio 2024 e con l'impiego delle risorse di cui all'articolo 1, comma 174 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021.

Servizio	n. alunni 2023 obiettivo + 8	n. alunni 2024 obiettivo + 11
----------	---------------------------------	----------------------------------

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma												
3413.466	1.04.03.99.999	04.07	096	8	Codifica anno precedente	3413.466	1.04.03.99	04.07											
Descrizione																			
RISTORO MINISTERIALE PER SERVIZIO TRASPORTI																			
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	Altre					
Competenza					Residui					Cassa									
Stanziamiento iniziale					0,00					0,00					0,00				
Variazioni					13.200,00										13.200,00				
Stanziamiento assestato					13.200,00										13.200,00				
Impegni					13.200,00					0,00									
Impegni provvisori					0,00														
Disponibilità					0,00					0,00					13.200,00				
Liquidazioni					0,00					0,00									
Mandati					0,00					0,00					0,00				
Pagamenti c/tesoriere					0,00					0,00					0,00				
Liquidazioni da registrare					0,00					0,00					0,00				
Mandati da pagare dal tesoriere					0,00					0,00					0,00				
Impegni residui da riportare					13.200,00					0,00					13.200,00				
Fpv iniziale					0,00														
Variazioni					0,00														
Fpv assestato					0,00														
Somme indisponibili (*)					0,00					0,00									

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

Pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti nell'ambito territoriale, in collaborazione con scuole, servizio sociale, NPI	rispetto dei tempi	50		entro il 30 luglio	entro il 30 luglio	entro il 30 luglio		Incarichi assegnati a luglio 2024
2	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	20		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		Rispetto della scadenza
3	Rinnovo modalità di affidamento del servizio tramite accreditamento per gli anni scolastici successivi, in collaborazione con l'ufficio contratti	rispetto dei tempi	30		entro 20 agosto				approvazione albo accreditati con Dt. n. 686 24/06/2024

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale). È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio sociale di base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo.

A decorrere da settembre 2022 ha preso avvio la riorganizzazione del servizio di assistenza scolastica, con la gestione associata per tutto l'ambito territoriale e il coordinamento del servizio istruzione del Comune di Sondrio. Il servizio è stato affidato a cooperative accreditate con determinazione dirigenziale n. 788/2022 Reg. Gen., al costo orario pari € 20,77 + 5% IVA fino a giugno 2024.

Si è provveduto a rinnovare l'accreditamento degli operatori economici con determinazione dirigenziale n. 686/2024 Reg. Gen. ed è stato ridefinito il costo orario pari a € 21,90 + 5% IVA, che ha recepito l'aumento del costo del personale educativo, a seguito del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali.

Le famiglie scelgono liberamente l'operatore economico tra i soggetti accreditati:

FORME Società cooperativa sociale;

GRANDANGOLO Società cooperativa sociale;

SANIVALL Società cooperativa sociale Onlus.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità pari a 4,43/5 (4,38/5 nel 2023).

Gli alunni residenti a Sondrio che hanno beneficiato del servizio sono stati n. 82 (n. 79 nell'anno scolastico precedente).

SCUOLA	Assistenza scolastica 2022 - 2023		Assistenza scolastica 2023 - 2024	
	n. alunni	n. ore settimanali	n. alunni	n. ore settimanali

	con assistenza		con assistenza	
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	9	94	9	96
Scuola primaria	37	417	38*	423*
Scuola secondaria di 1° grado	15	121	15	163
Scuola secondaria di 2° grado	18	287	20	254
TOTALE	79	919	82	936

* di cui 3 alunni primaria paritaria – 30 ore settimanali assistenza

Le ore di servizio effettivamente reso a favore dei residenti a Sondrio, complessivamente pari a 29.992,50 (nel 2023 pari a 28.121), risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	ore 2023	ore 2024	Costo 2024
Asilo nido	-	-	-
Scuola dell'infanzia	2.659,00	3.198,00	71.839,53
Scuola primaria	13.245,00	13.459,00	302.341,50
Scuola secondaria di 1° grado	4.487,50	5.974,50	133.917,41
Scuola secondaria di 2° grado*	7.729,50	7.361,00	- *
TOTALE	28.121,00	29.992,50	508.098,44

*a carico di Regione Lombardia

Comune di Sondrio	anno 2023		anno 2024	
	ore	costo €	Ore	costo €
	20.391,50	435.316,57	22.631,50	508.098,44*

* costo medio annuo/alunno € 8.195,14 (senza spesa scuola secondaria 2° a carico di Regione Lombardia)

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2002) relativa alle quote versate per la gestione associata a favore del servizio di assistenza scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: € 508.098,44 (nel 2023 nel € 435.316,57), di cui € 322.262,49 al capitolo 3414.466 e € 185.835,95 al capitolo 3412.528 da Fondo Vincolato Pluriennale riaccertato da anni precedenti.

Esercizio finanziario 2024 cap. 3414.466

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3414.466	1.04.01.02.003	04.06	096	8				
Descrizione								
Trasferimento ad ufficio di piano per servizio assistenza educativa studenti con disabilità								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza								
Residui								
Cassa								
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00		0,00		0,00
Variazioni		560.604,35				560.604,35		560.604,35
Stanziamiento assestato		560.604,35				560.604,35		560.604,35
Impegni		322.262,49		0,00				
Impegni provvisori		0,00						
Disponibilità		238.341,86		0,00		347.039,20		
Liquidazioni		213.565,15		0,00				
Mandati		213.565,15		0,00		213.565,15		
Pagamenti c/tesoriere		213.565,15		0,00		213.565,15		
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00		0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00		0,00		
Impegni residui da riportare		108.697,34		0,00		108.697,34		
Fpv iniziale		0,00						
Variazioni		0,00						
Fpv assestato		0,00						
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00				

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrate le liquidate effettuate nel 2025.

Esercizio finanziario 2024 cap. 3412.528 – Fondo Pluriennale Vincolato riaccertato da anni precedenti

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.528	1.03.02.15	04.06	096	8	3412.528	1.03.02.15	04.06	
Descrizione								
ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA' SCUOLA SECONDARIA								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza								
Residui								
Cassa								
Stanziamiento iniziale		185.835,95		31.031,43		270.735,64		
Variazioni		0,00				-53.868,26		
Stanziamiento assestato		185.835,95				216.867,38		
Impegni		185.835,95		31.031,43				
Impegni provvisori		0,00						
Disponibilità		0,00		0,00		11.031,43		
Liquidazioni		185.835,95		0,00				
Mandati		185.835,95		0,00		185.835,95		
Pagamenti c/tesoriere		185.835,95		0,00		185.835,95		
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00		0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00		0,00		
Impegni residui da riportare		0,00		31.031,43		31.031,43		
Fpv iniziale		0,00						
Variazioni		0,00						
Fpv assestato		0,00						
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00				

Si indicano di seguito dati relativi al servizio di assistenza scolastica svolto a favore degli alunni con disabilità residenti nell'ambito territoriale. Il costo del servizio rappresentato indica gli importi versati alle cooperative, a cui i Comuni (escluso Sondrio) hanno aggiunto l'importo pari al 5%, quale riconoscimento dei costi amministrativi:

Ambito Sondrio Assistenza scolastica infanzia, primaria, secondaria 1°	n. alunni*	ore di servizio anno 2024	costo a carico dei Comuni	totale con costi amministrativi 5% + € 28.154,36
	135	48.870,00	€ 1.089.663,32**	€ 1.117.817,69

* a cui si aggiungono 5 alunni con disabilità sensoriale

** Costo medio annuo/alunno € 8.071,58 (senza spesa scuola secondaria 2° a carico di Regione Lombardia)

Rispetto all'anno 2023 le ore di servizio nelle scuole sono aumentate del 8,14 % a fronte dello stesso numero di alunni, mentre la spesa ha subito anche l'aumento del costo orario con un incremento del 9,94%.

Ambito Sondrio Assistenza scolastica secondaria 2°	n. alunni	ore di servizio anno 2024	costo a carico di Regione Lombardia
	50	18.424,00	€ 410.012,81*

* Costo medio annuo/alunno € 8.200,26

Rispetto all'anno 2023, a parità di alunni e ore di servizio, la spesa ha subito l'aumento del costo orario con un incremento del 3,60 %.

Il costo sopra rappresentato relativo alla scuola secondaria di secondo grado è interamente finanziato da Regione Lombardia. Attraverso la piattaforma Bandi on line è stato possibile presentare istanza di finanziamento e di rendicontazione, a cui ha fatto seguito il rimborso totale della spesa sostenuta. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha determinato l'incasso al capitolo 2000.401, pari a € 431.177,50 (nel 2023 € 402.317,82), comprendente il saldo 2023/2024 (€ 201.168,25) e il 50% della previsione 2024/2025 (€ 230.009,25). La quota pari a € 70.837,84 è da riaccertare nel 2025.

Ristorazione scolastica

Il servizio si rivolge agli alunni di:

sei scuole statali dell'infanzia;

sei scuole primarie con una sezione a tempo pieno a cui si sono progressivamente aggiunte sezioni a tempo misto presso la primaria Racchetti;

Si risponde in tal modo al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi espresso dalle famiglie, i cui figli vengono accuditi fino al termine delle lezioni pomeridiane.

Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Comune, rappresentanti dei genitori e Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Agenzia di Tutela della Salute.

Il servizio è stato affidato in concessione a Dussmann Service srl, fino ad agosto 2029, come da determinazione dirigenziale n. 896/2023 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4992 sottoscritto in data 31 ottobre 2023 (Codice Identificativo di Gara 9752145CA1). Il costo del pasto a decorrere da settembre 2024 è stato pari a € 5,74 (€ 5,52 + 4% IVA), con aumento ISTAT pari a 0,60 % (fino a giugno 2024 pari a € 5,71: € 5,49/pasto + 4% IVA).

La qualità del servizio, valutata attraverso le schede compilate dai rappresentanti della commissione mensa, ha rilevato un indice di gradimento del pasto in linea con gli anni precedenti. Primi piatti e frutta risultano molto graditi, mentre secondi e contorni sono spesso rifiutati.

I fruitori, rappresentati di seguito, sono stati pari a 974 (980 nell'anno precedente); dal dettaglio si evince l'aumento degli iscritti al servizio nella scuola primaria e la diminuzione degli iscritti alla scuola secondaria di primo grado, dove non è più presente il servizio.

Scuola	2023	2024
--------	------	------

Infanzia Segantini	52	53
Infanzia Melazzini	53	55
Infanzia Munari	79	84
Infanzia Ponchiera	17	19
Infanzia Note Colorate (Vanoni)	73	52
Infanzia Il Germoglio (Gianoli)	54	48
TOTALE INFANZIA	328	311

Primaria Quadrio	112	132
Primaria Credaro	124	143
Primaria Paini	105	107
Primaria Ponchiera	50	50
Primaria Triangia	62	56
Primaria Racchetti	161	175
TOTALE PRIMARIA	614	663

Secondaria Ligari	38	-
TOTALE SECONDARIA	38	-

TOTALE	980	974
--------	-----	-----

Pasti alunni	2023	2024
Scuola infanzia	47.255	46.557
Scuola primaria	91.320	100.106
Scuola secondaria di primo grado	1.361	-
Totale	139.936	146.663

L'analisi delle attestazioni ISEE minorenni rappresenta la situazione economica delle famiglie, da cui si evince che la maggior parte dei richiedenti il servizio beneficia di agevolazione tariffaria (66,84 %), in numero leggermente inferiore rispetto all'anno precedente, che, conseguentemente, ha determinato una riduzione della quota comunale di compartecipazione alla spesa pari a € 1,08/pasto(€ 1,15 nel 2023).

FASCIA ISEE	% 2024 (a.s. 23/24)
< 5.000,00	14,90
< 6.500,00	6,53
< 7.700,00	5,61
< 9.000,00	4,39
< 10.500,00	3,88

La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido comporta il distacco in comando di una unità di personale comunale, quale esecutore di cucina, con costi a carico del Comune, al capitolo 13185.12, pari a € 30.839,72, totalmente rimborsati dalla concessionaria con incasso al capitolo 4140.12 (nel 2023 € 48.330,24 con un dipendente in più fino a giugno).

Pasti docenti

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell’ambito dell’orario di insegnamento, servizio di assistenza e vigilanza agli alunni nel momento di ristorazione scolastica. La Legge 7 agosto 2012, n. 135, (Spending review), all’art.7, comma 41, ha definito che il contributo dello Stato alle spese di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4, è assegnato in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe, senza considerare l’eventuale presenza dei docenti di sostegno o dei docenti in compresenza nella scuola dell’infanzia.

Il Servizio Istruzione effettua un controllo sui richiedenti il pasto, che viene riconosciuto al personale presente in orario continuativo fino al pomeriggio.

Il costo del pasto fornito ai docenti è uguale a quello degli alunni.

Si indicano di seguito il numero dei pasti prenotati a favore del personale docente e i relativi costi, coperti da uno specifico contributo ministeriale.

Anno	n. pasti adulti	spesa
2023	7.794	€ 42.517,11
2024	8.133	€ 46.537,34

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 46.537,34 (nel 2023 pari a € 42.517,11). Capitolo 2801.253.

Esercizio finanziario 2024 cap. 2801.253

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma						
2801.253	1.03.02.14.999	04.06	096	8	2801.253	1.03.02.14.999	04.06							
Descrizione														
MENSE SCOLASTICHE - PASTI PERSONALE DOCENTE														
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	Altre
			Competenza				Residui	Cassa						
Stanziamiento iniziale			48.000,00				9.409,42	48.000,00						
Variazioni			0,00					9.409,42						
Stanziamiento assestato			48.000,00					57.409,42						
Impegni			46.537,34				9.409,42							
Impegni provvisori			0,00											
Disponibilità			1.462,66				0,00	10.447,01						
Liquidazioni			37.552,99				9.409,42							
Mandati			37.552,99				9.409,42	46.962,41						
Pagamenti c/tesoriere			37.552,99				9.409,42	46.962,41						
Liquidazioni da registrare			0,00				0,00	0,00						
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00				0,00	0,00						
Impegni residui da riportare			8.984,35				0,00	8.984,35						
Fpv iniziale			0,00											
Variazioni			0,00											
Fpv assestato			0,00											
Somme indisponibili (*)			0,00				0,00							
(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziari con F.p.v.														

Nota: non ancora registrate le liquidazioni relative ai mesi di novembre e dicembre effettuate nel 2025.

Servizio Istruzione

Il Servizio Istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse ed il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola statale e paritaria dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con sede a Sondrio.

Negli ultimi anni si è dedicata particolare attenzione alla riorganizzazione delle funzioni amministrative, con l'obiettivo di semplificare le procedure e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, aggiornato in modo sistematico, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie e limitare l'accesso allo sportello. Le istanze prevedono iscrizioni on line tramite la sezione Sportello digitale/moduli on line e forme di pagamento tramite avvisi PagoPA. L'utilizzo di software e banche dati ha favorito la produzione di reportistica, la sistematizzazione di informazioni e l'analisi dei fenomeni.

Si è rivolta attenzione al rapporto con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto o accreditamento, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione, monitoraggio e uniformità.

Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei Servizi Tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica (rilevazione dei bisogni, programmazione e dotazione di allestimenti, impianti, adeguamenti, manutenzioni).

Il Servizio Istruzione inoltre ha effettuato il controllo sistematico sulla veridicità di quanto dichiarato all'atto dell'iscrizione, da parte delle famiglie, per l'accesso alle agevolazioni tariffarie, con l'obiettivo di verificare l'appropriatezza dei benefici e indurre le famiglie a presentare dichiarazioni responsabili. Si è sperimentata l'importazione massiva delle attestazioni ISEE dal portale INPS, con ulteriore agevolazione per i genitori e riduzione del rischio di errore.

Si è consolidato il processo di dematerializzazione anche con il ricorso all'invio, ormai quasi esclusivo, di corrispondenza con firma digitale tramite mail, pec, con un considerevole risparmio per cancelleria e servizi postali.

La fornitura di beni e servizi di importo superiore a € 5.000,00 è stata effettuata tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.

Nel corso dell'anno 2024 il servizio istruzione è stato impegnato nelle procedure di rinnovo dell'accreditamento dei servizi per la prima infanzia e di assistenza scolastica.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

pos	Denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Aggiornamento del Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio - Allegato dati economici	rispetto dei tempi	60		entro 15 luglio				Presentazione alla Commissione IV il 18 giugno 2024
2	Assegnazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempi definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	rispetto dei tempi	40		entro 30 ottobre				Mandati ottobre 2024

Contributi per la didattica

Il Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato per il triennio 2022- 2025, ha confermato l'entità delle risorse da destinare alle scuole, a completamento della programmazione didattica curricolare, per lo svolgimento di attività educative con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa. I contributi sono stati assegnati in misura

proporzionale agli alunni iscritti, destinati prioritariamente all'abbattimento degli oneri di compartecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie, nella misura di € 27,50/alunno.

Si sono rese necessarie risorse aggiuntive per sostenere un'emergenza verificatasi a settembre presso la scuola secondaria Ligari, che ha subito gravi atti vandalici, che hanno reso la scuola inagibile e hanno richiesto interventi strutturali a carico dei servizi tecnici; sono stati assegnati contributi per l'acquisto di strumentazioni informatiche che sono state distrutte (pc e lavagne digitali € 35.000,00) e per l'utilizzo di tre aule della scuola PIO XII durante i lavori pari a € 2.600,00, mentre la Provincia di Sondrio ha messo a disposizione gratuitamente dodici aule degli Istituti secondari.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 95.500,00 di cui € 60.500,00 per contributi alle scuole (€ 60.500,00 nel 2023) a cui si sono aggiunti € 35.000,00 per contributo straordinario emergenza Ligari al capitolo 3412.490 e € 2.600,00 al capitolo 3461.466.

Capitolo

3412.490

Piano finanziario

1.04.01.01.002

Programma

04.07

Cofog

096

Risorse UE

8

Codifica anno precedente

3412.490

Piano finanziario

1.04.01.01.002

Programma

04.07

Descrizione

TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Bilancio annuale

Variazioni

Impegni provvisori

Impegni

Liquidazioni

Mandati

Bilancio pluriennale

Impegni provvisori pluriennali

Impegni pluriennali

Trend storico

Vincoli

Vincoli di tesoreria

Centri responsabilità

Centri costo

Altre

Competenza

Residui

Cassa

Stanziamiento iniziale

60.500,00

5.723,50

60.500,00

Variazioni

35.000,00

40.723,50

Stanziamiento assestato

95.500,00

101.223,50

Impegni

95.500,00

5.723,50

Impegni provvisori

0,00

Disponibilità

0,00

0,00

12.937,50

Liquidazioni

82.562,50

5.723,50

Mandati

82.562,50

5.723,50

88.286,00

Pagamenti c/tesoriere

82.562,50

5.723,50

88.286,00

Liquidazioni da registrare

0,00

0,00

0,00

Mandati da pagare dal tesoriere

0,00

0,00

0,00

Impegni residui da riportare

12.937,50

0,00

12.937,50

Fpv iniziale

0,00

Variazioni

0,00

Fpv assestato

0,00

Somme indisponibili (*)

0,00

0,00

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrate liquidazioni effettuate nel 2025.

Capitolo

Piano finanziario

Programma

Cofog

Risorse UE

Codifica anno precedente

Capitolo

Piano finanziario

Programma

3461.466

1.04.03.99.999

04.07

09%

8

Descriptione

Contributo al proprietario e al gestore dell'edificio denominato PISO XII per utilizzo aule

Bilancio annualeVariazioniImpegni provvisoriImpegniLiquidazioniMandatiBilancio pluriennaleImpegni provvisori pluriennaliImpegni pluriennaliTrend storicoVincoliVincoli di tesoreriaCentri responsabilitàCentri costoAltre

CompetenzaResiduiCassa

Stanziamiento iniziale

0,00

0,00

0,00

Variazioni

4.000,00

4.000,00

Stanziamiento assestato

4.000,00

4.000,00

Impegni

2.600,00

0,00

Impegni provvisori

0,00

Disponibilità

1.400,00

0,00

3.200,00

Liquidazioni

800,00

0,00

Mandati

800,00

0,00

800,00

Pagamenti chesoriere

800,00

0,00

800,00

Liquidazioni da registrare

0,00

0,00

0,00

Mandati da pagare dal tesoriere

0,00

0,00

0,00

Impegni residui da riportare

1.800,00

0,00

1.800,00

Fpv iniziale

0,00

Variazioni

0,00

Fpv assestato

0,00

Somme indisponibili (*)

0,00

0,00

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziari con F.p.v.

Nota: non registrate liquidazioni effettuate nel 2025.

Si sono sostenute spese per acquisti pari a € 2.536,00 (€ 2.678,42 nel 2023) capitolo 3412.534.

Esercizio finanziario 2024 cap. 3412.534

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma							
3471.466	1.04.04.01.001	04.07	096	8	Codifica anno precedente	3471.466	1.04.04.01.001	04.07						
Descrizione														
Contributi per l'offerta formativa														
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	Altre
Competenza					Residui					Cassa				
Stanziamiento iniziale			0,00					500,00					0,00	
Variazioni			2.000,00										2.500,00	
Stanziamiento assestato			2.000,00										2.500,00	
Impegni			1.500,00					500,00						
Impegni provvisori			0,00											
Disponibilità			500,00					0,00					1.000,00	
Liquidazioni			1.000,00					500,00						
Mandati			1.000,00					500,00					1.500,00	
Pagamenti c/tesoriere			1.000,00					500,00					1.500,00	
Liquidazioni da registrare			0,00					0,00					0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00					0,00					0,00	
Impegni residui da riportare			500,00					0,00					500,00	
Fpv iniziale			0,00											
Variazioni			0,00											
Fpv assestato			0,00											
Somme indisponibili (*)			0,00					0,00						

Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole statali attraverso l'assegnazione, nei tempi previsti, di contributi in misura proporzionale agli iscritti, pari a € 21,00/alunno, per acquisti e manutenzioni ordinarie degli edifici di proprietà comunale, con l'invito a limitare la richiesta di interventi da parte del personale dei Servizi Tecnici, per sollecitare una miglior cura degli edifici, velocizzare i tempi di realizzazione dei lavori, consentire il controllo diretto delle esecuzioni. Tali interventi sono stati integrati da risorse dei Servizi Tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): contributi € 41.500,00 (€ 41.500,00 nel 2023), capitolo 3412.466.

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Capitolo	Piano finanziario	Programma							
3412.466	1.04.01.01.002	04.07	09%	8	Codifica anno precedente	3412.466	1.04.01.01.002	04.07						
Descrizione														
CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO														
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	Altre
Competenza					Residui					Cassa				
Stanziamento iniziale			41.500,00					8.329,00					41.500,00	
Variazioni			0,00										8.329,00	
Stanziamento assestato			41.500,00										49.829,00	
Impegni			41.500,00					8.329,00						
Impegni provvisori			0,00											
Disponibilità			0,00					0,00					11.374,00	
Liquidazioni			30.126,00					8.329,00						
Mandati			30.126,00					8.329,00					38.455,00	
Pagamenti c/tesoriere			30.126,00					8.329,00					38.455,00	
Liquidazioni da registrare			0,00					0,00					0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00					0,00					0,00	
Impegni residui da riportare			11.374,00					0,00					11.374,00	
Fpv iniziale			0,00											
Variazioni			0,00											
Fpv assestato			0,00											
Somme indisponibili (*)			0,00					0,00						

Nota: non registrate liquidazioni effettuate nel 2025.

Si è provveduto inoltre ad acquistare arredi per rispondere alle necessità presentate dalle scuole.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 15.925,86 (€ 52.595,94 nel 2023), di cui € 2.925,86 al capitolo 10.400.101 e € 13.000,00 al capitolo 10400.102.

Esercizio finanziario 2024 cap. 10400.101

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
10400.101	2.02.01.03	04.02	091	8				
Descrizione								
Acquisto arredi scuole primarie								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza			Residui			Cassa		
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00			0,00	
Variazioni		6.661,50					6.661,50	
Stanziamiento assestato		6.661,50					6.661,50	
Impegni		2.925,86		0,00				
Impegni provvisori		0,00						
Disponibilità		3.735,64		0,00			6.661,50	
Liquidazioni		0,00		0,00				
Mandati		0,00		0,00			0,00	
Pagamenti c/tesoriere		0,00		0,00			0,00	
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00			0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00			0,00	
Impegni residui da riportare		2.925,86		0,00			2.925,86	
Fpv iniziale		0,00						
Variazioni		0,00						
Fpv assestato		0,00						
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00				

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrate liquidazioni effettuate nel 2025.

Esercizio finanziario 2024 cap. 10400.102

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
10400.102	2.02.01.03	04.02	091	8				
Descrizione								
Acquisto arredi scuole secondarie								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza			Residui			Cassa		
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00			0,00	
Variazioni		13.000,00					13.000,00	
Stanziamiento assestato		13.000,00					13.000,00	
Impegni		13.000,00		0,00				
Impegni provvisori		0,00						
Disponibilità		0,00		0,00			7.912,01	
Liquidazioni		5.087,99		0,00				
Mandati		5.087,99		0,00			5.087,99	
Pagamenti c/tesoriere		5.087,99		0,00			5.087,99	
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00			0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00			0,00	
Impegni residui da riportare		7.912,01		0,00			7.912,01	
Fpv iniziale		0,00						
Variazioni		0,00						
Fpv assestato		0,00						
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00				

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrate liquidazioni effettuate nel 2025.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Supporto alle attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale e organizzazione di un percorso formativo sulle modalità STEAM		30		almeno 100 iscritti ai corsi				Convegno 16 marzo oltre 300
2	Definizione e sperimentazione di un progetto di continuità nella prospettiva 0 - 6	Rispetto dei tempi	30		entro il 30 dicembre				Laboratori ed evento finale 7 dicembre
3	Promozione iscrizioni e pubblicazione graduatoria per consentire conferme in tempo utile all'organizzazione delle famiglie	Rispetto dei tempi	20		entro il 20 aprile				Dt. 27 marzo 2024, n. 385
4	Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido	Rispetto dei tempi	20		mensili				Rispetto dei tempi

A decorrere da settembre 2021 ha preso avvio la gestione dell'asilo nido comunale da parte di Città Futura cooperativa sociale, a cui è stata affidata la ripetizione del servizio tramite procedura negoziata diretta, confermate le condizioni definite dal capitolato approvato nel 2021, come da determinazione dirigenziale n. 453/2023 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4975 del 30 maggio 2023. È stato riconosciuto il costo bambino pari a € 776,26 (€ 815,07 con 5% IVA), aumentato a € 796,54 da settembre 2024 (€ 836,37 con IVA 5%), a seguito della revisione del corrispettivo di cui alla determinazione dirigenziale 9 ottobre 2024, n. 1138.

È stato mantenuto il costante affiancamento al nuovo gestore, al fine di assicurare modalità operative di continuità e vigilare sugli adempimenti. La cooperativa ha effettuato interventi di formazione e supervisione del personale, ha assicurato il servizio di controllo pediatrico.

L'azione educativa è stata integrata dall'attività di musicoterapia a favore dei bambini e dalla partecipazione al progetto Nati per leggere, con prestito dei libri a casa.

L'asilo nido ha mantenuto l'organizzazione e gli standard previsti dalla normativa, con apertura dalle ore 7:30 alle 16:30 e l'offerta di moduli orari flessibili, per meglio rispondere alle esigenze delle famiglie. Il servizio di orario prolungato consente ai bambini con più di 12 mesi e genitori entrambi lavoratori di fermarsi fino alle 17:30.

Il gradimento del servizio, valutato attraverso la somministrazione on line di un questionario, ha rilevato un indice di qualità del servizio pari a 4,53/5 come nell'anno 2023.

Sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria per la regolarizzazione di standard strutturali indispensabili per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi (iter in corso).

I frequentanti sono così rappresentati:

Totale iscritti di cui:	2023*	2024*
	56	60
Maschi	22	32
Femmine	34	28
Stranieri (cittadinanza estera)	5	1
Residenti	48	52
Non residenti	8	8
Disabili	0	0
Minori di 1 anno	4	7
Tempo parziale	15	18
Prolungamento orario	5	7

Anticipazione orario	22	28
----------------------	----	----

Anno di nascita	N. bambini *
2021	28
2022	23
2023	9
Totale	60

* la rilevazione si riferisce al mese di marzo

A settembre 2024 ha preso avvio l'utilizzo del software Civilia, che consente la gestione di anagrafiche e l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite avviso PagoPa, che ha comportato la riduzione dei costi di Tesoreria e l'adeguamento agli obblighi normativi. Devono essere tuttavia implementate funzioni relative all'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini.

Le famiglie hanno confermato l'accettazione del posto al primo anno di frequenza dell'asilo nido con il versamento della quota di iscrizione pari a € 100,00, valida per tutte le annualità (totale entrata € 3.400,00), a parziale copertura dei costi amministrativi.

È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare (fasce ISEE minorenni tra € 5.000 e € 22.500). Le famiglie hanno beneficiato del Bonus INPS, con rimborso parziale o totale della retta, a seconda della situazione economica e la riduzione della quota regionale relativa alla misura Nidi Gratis.

Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE minorenni.

2023*			2024*		
ISEE	N	%	ISEE	n	%
< 5.000	4	7,14%	< 5.000	1	1,67%
5.000 - 22.500	31	55,36%	5.000 - 22.500	39	65,00%
> 22.500	21	37,50%	> 22.500	20	33,33%
TOTALE	55	100%	TOTALE	60	100%

*l'analisi si riferisce al mese di marzo

Le iniziative di comunicazione messe in atto in merito allo stato dei pagamenti hanno assicurato l'intero incasso delle rette emesse a decorrere dal 2012.

Anno	incasso da rette	Insoluto €
2023	184.688,23	-
2024	207.357,23	-

Tipologia servizio	Anno 2023 – rette €	Anno 2024 – rette €
asilo nido	183.088,23	207.357,23
quota iscrizione	3.900,00	3.400,00
nidi gratis rette	11.483,65	21.768,16
voucher ufficio di piano	1.600,00	6.200,00
TOTALE	200.071,88	238.725,39

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica Dussmann Service srl, alle condizioni definite dall'appalto.

anno	pasti bambini	pasti adulti	merende	totale €
2023	8.885	485	6.468	54.509,97
2024	9.794	512	7.042	63.342,51

Esercizio finanziario 2024 Capitolo 6100.253

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6100.253	1.03.02.15.006	12.01	104	8	6100.253	1.03.02.15.006	12.01	
Descrizione								
ASILO NIDO - PASTI OSPITI								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza								
Residui								
Cassa								
Stanziamiento iniziale			63.000,00			3.215,22		65.000,00
Variazioni			2.000,00					3.215,22
Stanziamiento assestato			65.000,00					68.215,22
Impegni			63.342,51			3.215,22		
Impegni provvisori			0,00					
Disponibilità			1.657,49			0,00		10.594,91
Liquidazioni			54.405,09			3.215,22		
Mandati			54.405,09			3.215,22		57.620,31
Pagamenti c/tesoriere			54.405,09			3.215,22		57.620,31
Liquidazioni da registrare			0,00			0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00			0,00		0,00
Impegni residui da riportare			8.937,42			0,00		8.937,42
Fpv iniziale			0,00					
Variazioni			0,00					
Fpv assestato			0,00					
Somme indisponibili (*)			0,00			0,00		

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non registrate le liquidazioni relative al mese di dicembre effettuate nel 2025.

I costi per la gestione dell’asilo nido, che comprendono l’acquisto di materiale didattico ed educativo e di quanto necessario per il funzionamento, per il servizio pediatrico, per le attività di musicoterapia, per acquisti/pulizie/manutenzione del verde sono a carico di Città Futura cooperativa sociale.

Spesa per gestione asilo nido (obiettivo operativo 2009): € 552.109,71 (€ 546.913,95 nel 2023), al netto del costo del personale in comando, interamente rimborsato. L’importo pari a € 20.697,20 viene riaccertao nel 2025, quale Fondo Pluriennale Vincolato 0 – 6. Sono stati spesi € 2.193,04 per acquisti di competenza del Comune, in quanto relativi alla sicurezza dell’edificio, al capitolo 6170.534

Esercizio finanziario 2024 Capitolo 6170.527

Esercizio finanziario 2024 capitolo 2831.466

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2831.466	1.04.02.05.999	12.01	104	8		2831.466	1.04.02.05.999	12.01
Descrizione								
CONTRIBUTI MISURA 0-6								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza								
Residui								
Cassa								
Stanziamiento iniziale			84.431,93		0,00			84.431,93
Variazioni			98.932,66					98.932,66
Stanziamiento assestato			183.364,59					183.364,59
Impegni			131.625,63		0,00			
Impegni provvisori			0,00					
Disponibilità			51.738,96		0,00			119.534,78
Liquidazioni			63.829,81		0,00			
Mandati			63.829,81		0,00			63.829,81
Pagamenti c/tesoriere			63.829,81		0,00			63.829,81
Liquidazioni da registrare			0,00		0,00			0,00
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00		0,00			0,00
Impegni residui da riportare			67.795,82		0,00			67.795,82
Fpv iniziale			0,00					
Variazioni			0,00					
Fpv assestato			0,00					
Somme indisponibili (*)			0,00		0,00			

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: l'importo pari a € 51.738,96 viene riaccertato nel 2025, quale Fondo Pluriennale Vincolato 0 – 6.

Capitolo	Piano finanziario	Programma	Cofog	Risorse UE	Codifica anno precedente	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.253	1.03.02.11	12.01	104	8		6170.253	1.03.02.11	12.01
Descrizione								
ASILO NIDO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO								
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali
Trend storico								
Vincoli								
Vincoli di tesoreria								
Centri responsabilità								
Centri costo								
Altre								
Competenza								
Residui								
Cassa								
Stanziamiento iniziale			20.000,00		0,00			20.000,00
Variazioni			0,00					0,00
Stanziamiento assestato			20.000,00					20.000,00
Impegni			11.047,56		0,00			
Impegni provvisori			0,00					
Disponibilità			8.952,44		0,00			11.281,63
Liquidazioni			8.718,37		0,00			
Mandati			8.718,37		0,00			8.718,37
Pagamenti c/tesoriere			8.718,37		0,00			8.718,37
Liquidazioni da registrare			0,00		0,00			0,00
Mandati da pagare dal tesoriere			0,00		0,00			0,00
Impegni residui da riportare			2.329,19		0,00			2.329,19
Fpv iniziale			0,00					
Variazioni			0,00					
Fpv assestato			0,00					
Somme indisponibili (*)			0,00		0,00			

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: l'importo pari a € 8.718,37 viene riaccertato nel 2025, quale Fondo Pluriennale Vincolato 0 – 6 per attività di formazione.

ENTRATE

Le entrate del Servizio Istruzione, suddivise in diversi capitoli, sono state complessivamente pari a € 522.317,22 superiori alla previsione (nell'anno 2023 € 547.583,63),

Il capitolo 910.12 comprende l'entrata regionale relativa alla misura Nidi Gratis, pari a € 21.768,16 (nel 2023 pari a € 11.483,65). Regione Lombardia ha riconosciuto agli aventi diritto, con ISEE minorenni inferiore a 20.000,00 la quota aggiuntiva al Bonus INPS pari a € 272,72. Ne hanno beneficiato 23 famiglie (13 famiglie nel 2023).

Esercizio finanziario 2024 capitolo 910.12

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
910.12	2.01.01.02.001	2	910.12	2.01.01.02.001
Codifica anno precedente				
Descrizione				
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASILO NIDO				
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti provvisori	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti provvisori pluriennali	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.e.
Altre				
Competenza				
Residui				
Cassa				
Stanziamiento iniziale	10.000,00		5.686,47	10.000,00
Variazioni	10.000,00			15.686,47
Stanziamiento assestato	20.000,00			25.686,47
Accertamenti	21.768,16		5.686,47	
Accertamenti provvisori	0,00			
Differenza	-1.768,16		0,00	6.924,90
Reversali	13.075,10		5.686,47	18.761,57
Incassi c/tesoriere	13.075,10		5.686,47	18.761,57
Reversali non riscosse	0,00		0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	8.693,06		0,00	8.693,06

Il capitolo 1484.12 comprende gli incassi da rette relative alla frequenza dell'asilo nido per un totale di € 216.957,23 (nel 2023 pari a € 188.588,23). Non c'è stata alcuna insolvenza. Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Esercizio finanziario 2024 capitolo 1484.12

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
1484.12	3.01.02.01.002	2	1484.12	3.01.02.01.002
Codifica anno precedente				
Descrizione				
PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO				
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti provvisori	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti provvisori pluriennali	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.e.
Altre				
Competenza				
Residui				
Cassa				
Stanziamiento iniziale	180.000,00		18.037,06	180.000,00
Variazioni	23.000,00			41.037,06
Stanziamiento assestato	203.000,00			221.037,06
Accertamenti	216.957,23		18.037,06	
Accertamenti provvisori	0,00			
Differenza	-13.957,23		0,00	2.142,91
Reversali	200.857,09		18.037,06	218.894,15
Incassi c/tesoriere	200.857,09		18.037,06	218.894,15
Reversali non riscosse	0,00		0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	16.100,14		0,00	16.100,14

Il capitolo 2320.108 comprende le quote di compartecipazione delle famiglie, quale rimborso parziale annuo del costo del servizio di trasporto, pari a € 10.161,50 (nel 2023 pari a € 9.562,50) da parte di alunni residenti in città a Sondrio che frequentano le scuole frazionarie pari a € 120,00 e residenti fuori Sondrio, che frequentano le scuole frazionarie di Ponchiera pari a € 235,00 e Triangia (€ 346,00; da settembre € 360,00). Non c'è stata alcuna insolvenza.

Esercizio finanziario 2024 capitolo 2320.108

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
2320.108	3.01.02.01.016	2	2320.108	3.01.02.01.016
Codifica anno precedente				
Descrizione				
PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.				
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti provvisori	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti provvisori pluriennali	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.e.
Altre				
Competenza				
Residui				
Cassa				
Stanziamiento iniziale	8.000,00		0,00	8.000,00
Variazioni	2.161,50			2.161,50
Stanziamiento assestato	10.161,50			10.161,50
Accertamenti	10.161,50		0,00	
Accertamenti provvisori	0,00			
Differenza	0,00		0,00	0,00
Reversali	10.161,50		0,00	10.161,50
Incassi c/tesoriere	10.161,50		0,00	10.161,50
Reversali non riscosse	0,00		0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	0,00		0,00	0,00

Il capitolo 1483.15 comprende i proventi relativi all'utilizzo, da parte della concessionaria della ristorazione, del centro di produzione pasti di via Valeriana (royalties pari a € 0,55 + IVA per ogni pasto prodotto a favore di terzi) e di via Don Lucchinetti (rimborso utenze € 6.000,00 + IVA), per un totale di € 13.293,91 (nel 2023 pari a € 11.976,52).

Esercizio finanziario 2024 capitolo 1483.15

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
1483.15	3.01.02.01.008	2	1483.15	3.01.02.01.008
Codifica anno precedente				
Descrizione				
PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI				
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti provvisori	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti provvisori pluriennali	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.d.d.e.
Altre				
Competenza				
Residui				
Cassa				
Stanziamiento iniziale	8.000,00	0,00	8.000,00	
Variazioni	5.293,91		5.293,91	
Stanziamiento assestato	13.293,91		13.293,91	
Accertamenti	13.293,91	0,00		
Accertamenti provvisori	0,00			
Differenza	0,00	0,00	0,00	
Reversali	13.293,91	0,00	13.293,91	
Incasti ctesoriere	13.293,91	0,00	13.293,91	
Reversali non riscosse	0,00			
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00	

Il capitolo 2337.12 comprende l'incasso di € 53.580,45 (nel 2023 pari a € 56.230,64), quale contributo parziale da parte del Ministero relativo ai pasti forniti agli insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica.

Esercizio finanziario 2024 capitolo 2337.12

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
2337.12	3.05.99.99.999	2	2337.12	3.05.99.99.999
Descrizione				
CONCORSO SPESA MENSA INSEGNANTI SCUOLE ELEMENTARI				
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti provvisori	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale				
Accertamenti provvisori pluriennali				
Accertamenti pluriennali				
Crediti stralciati				
Trend storico				
Vincoli				
Vincoli di tesoreria				
Centri responsabilità				
Centri costo				
F.c.d.e.				
Altre				
Competenza				
Residui				
Cassa				
Stanziamiento iniziale		30.000,00	0,00	30.000,00
Variazioni		0,00		0,00
Stanziamiento assestato		30.000,00		30.000,00
Accertamenti		53.580,45	0,00	
Accertamenti provvisori		0,00		
Differenza		-23.580,45	0,00	-23.580,45
Reversali		53.580,45	0,00	53.580,45
Incassi ctesoriere		53.580,45	0,00	53.580,45
Reversali non riscosse		0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare		0,00	0,00	0,00

Al capitolo 2000.400 si registra l'incasso delle quote versate dai comuni, pari a € 1.117.817,69, per il servizio di assistenza scolastica agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, comprensiva del 5% per riconoscimento spese di gestione da parte del servizio istruzione (nel 2023 € 992.442,12) e al capitolo 2000.401 l'incasso versato da Regione Lombardia, pari a € 431.177,50 per la scuola secondaria di secondo grado (nel 2023 € 402.317,82). Tale importo non corrisponde alla spesa poiché Regione versa acconti, con saldo nell'anno successivo a seguito della rendicontazione dei servizi effettivamente prestati.

È stato riconosciuto dal Ministero il *Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore dei Comuni per l'anno 2024 per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.*

Capitolo 952.13 assistenza scolastica: € 46.218,19 (nel 2023 € 41.282,26);

Esercizio finanziario 2024 capitolo 952.13

Capitolo	Classificazione	Risorse UE	Capitolo	Classificazione
952.13	2.01.01.01.001	2	952.13	2.01.01.01.001
Descrizione				
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'				
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti provvisori	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale				
Accertamenti provvisori pluriennali				
Accertamenti pluriennali				
Crediti stralciati				
Trend storico				
Vincoli				
Vincoli di tesoreria				
Centri responsabilità				
Centri costo				
F.c.d.e.				
Altre				
Competenza				
Residui				
Cassa				
Stanziamiento iniziale		0,00	0,00	0,00
Variazioni		46.218,19		46.218,19
Stanziamiento assestato		46.218,19		46.218,19
Accertamenti		46.218,19	0,00	
Accertamenti provvisori		0,00		
Differenza		0,00	0,00	0,00
Reversali		46.218,19	0,00	46.218,19
Incassi ctesoriere		46.218,19	0,00	46.218,19
Reversali non riscosse		0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare		0,00	0,00	0,00

Sono state altresì riconosciute dal Ministero *Maggiori risorse per il 2024 previste dall'art. 1, comma 174, Legge 30 dicembre 2021, n. 234.*

Capitolo 557.12 Fondo di solidarietà trasporto disabili: € 48.301,22 (nel 2023 € 27.829,96);

Esercizio finanziario 2024 capitolo 557.12

Si presenta di seguito il riepilogo delle spese e delle entrate per l'esercizio 2024.

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE 2024	CONSUNTIVO 2024
TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	175.659,40	177.469,49
TRASPORTO INDIVIDUALE ALUNNI CON DISABILITÀ	15.503,40	12.236,40
ABBONAMENTI TRASPORTO URBANO	3.760,00	3.055,00
ABBONAMENTI TRASPORTO PROVINCIALE	15.077,20	15.648,00
CONTRIBUTO TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ	-	13.200,00
PIEDIBUS	4.500,00	-
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	214.500,00	221.608,89
ASSISTENZA DISABILI quota gestione associata	645.835,95	517.523,56
TOTALE ASSISTENZA DISABILI	645.835,95	517.523,56
PASTI ALUNNI	184.600,00	159.190,72
PASTI DOCENTI	48.000,00	46.537,34
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	232.600,00	205.728,06
CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA SCUOLE	60.500,00	60.500,00
INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA LIGARI	-	37.600,00
CONTRIBUTO OFFERTA FORMATIVA ALTRI SOGGETTI	-	3.997,74
CONTRIBUTI AUTONOMIA SCUOLE	41.500,00	41.500,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	30.000,00	31.631,77
ACQUISTI E PRESTAZIONI	3.050,00	3.294,45
VOUCHER SCUOLA INFANZIA PARITARIA	72.000,00	72.000,00
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO	3.200,00	3.200,00
ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	-	15.925,86
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	210.250,00	269.649,82
AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO	570.000,00	552.109,71
PASTI ALUNNI	63.000,00	63.342,51
ACQUISTI E PRESTAZIONI	2.500,00	2.193,04
CONTRIBUTI 0-6 *	84.431,93	131.625,63
FORMAZIONE 0-6 *	20.000,00	11.047,56
TOTALE INTERVENTI PRIMA INFANZIA	739.931,93	760.318,45
TOTALE SPESE ISTRUZIONE	2.043.117,88	1.974.828,78

*da Fondo pluriennale vincolato

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE 2024	CONSUNTIVO 2024
TRASFERIMENTO REGIONE FONDI PRIMA INFANZIA 0-6	104.431,93	98.932,66
PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	180.000,00	216.957,23
CONTRIBUTI DALLA REGIONE NIDO GRATIS	10.000,00	21.768,16
RIMBORSO DALLO STATO PASTI DOCENTI	30.000,00	53.580,45
PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI	8.000,00	13.293,91
PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	8.000,00	10.161,50
TRASFERIMENTO DALLO STATO TRASPORTO DISABILI	-	48.301,22
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ASSISTENZA	-	46.218,19
RIMBORSO DA COMUNI PER ASSISTENZA DISABILI DISABILI	-	3.549,34
RIMBORSO ASSISTENZA DISABILI SCUOLA SECONDARIA	-	9.554,56
TOTALE ENTRATE	340.431,93	522.317,22

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI CULTURALI

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO EVENTI

I programmi fanno capo al Servizio Eventi, che conta o ha contato il seguente personale dipendente:

SILVIA BERTINI – DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI

MARCIONNI DANIELA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - fino al 31/03/2024 - tempo pieno

MINGARDI WALTER - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - tempo pieno

TURI RAFFAELLA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - assente dal 05/02/2024 - part-time 88,89%

BONDIO NADIA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - tempo pieno

TORTI CRISTINA - area degli istruttori dal 20/06/2024 al 31/10/2024 e successivamente inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dal 01/11/2024 - in parte presso Eventi e in parte presso Biblioteca - tempo pieno

ZANOLI LARA - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - dal 02/04/2024 - tempo pieno

GIACOBBI CLAUDIA - area degli istruttori - part-time 70,00%

ROMANI RITA - area degli istruttori - part-time 80,55%

MORONI SARA - area degli istruttori - tempo pieno

GRAZIADELLI NOEMI assente e cessata in data 31/08/2024 - part-time 83,33%

NEGRI SILVIA - area degli istruttori - tempo pieno

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE E PROGRAMMA N.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO n. 05021E

Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale.									
PEG N. 05 02 1E									
Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marcionni									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Gestione eventi primo semestre 2024	n.	30		7				
2	Programmazione e gestione stagione teatrale 2024/2025	n.	40		4	7			
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1		
Totale peso obiettivi			100						

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Teatro Sociale, riaperto da settembre 2015, è diventato il principale protagonista di eventi e di attività culturali e di intrattenimento, con proposte di vario genere, che assicurano la più ampia formazione e diffusione della cultura del teatro e della musica, riscuotendo sempre un grande successo di pubblico e una grande partecipazione alle differenti proposte in cartellone.

Ormai dall'anno 2022 è ripresa la tradizionale programmazione, dopo che l'anno precedente era stato condizionato dal persistere della pandemia legata al Covid-19, che aveva notevolmente influito sulla realizzazione e sulla programmazione di eventi presso il Teatro Sociale, sia da parte del Comune di Sondrio che di terzi soggetti.

Con riferimento alla seconda parte della Stagione teatrale 2023-2024, anno solare 2024, sono stati proposti i seguenti spettacoli:

Mercoledì 10 gennaio 2024 MISMAONDA VIOLA PRODUZIONI  Giovanni Scifone Strumenti antichi: Luciano Di Giandomenico, Mauro Piccoli, Stefano Caroscelli Fra'. San Francesco, la superstar del Medioevo di Giovanni Scifone - Regia di Francesco Brandi	Lunedì 22 gennaio 2024 TEATRO DE GLI INCAMMINATI - COMPAGNIA ORSINI TEATRO BIONDO PALERMO  Umberto Drini, Franco Girardelli, Raffaele Francucci, Chiara Stoppa, Enzo Piacello, Emanuela Saccardi I ragazzi irresistibili di Neil Simon - Regia di Massimo Popolizio	Venerdì 2 febbraio 2024 LA PIRANDELLIANA  Ettore Bazzi, Claudio Campagnola, Dario Medini, Sergio Anzani, Maria Laura, Marco Catazza, Tommaso Cardarelli, Raffaella Anzalone Trappola per topi di Agatha Christie - Regia di Giorgio Gallione	Martedì 20 febbraio 2024 TEATRO FRANCO PARENTI FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA  Manina Rocco, Mariada Valentini, Luca Canali, Filippo Lai La Maria Brasca di Giovanni Testori - Regia di Andrée Ruth Shammah
---	---	--	--



Il 26 aprile 2024 è stato proposto lo spettacolo *Guai a chi ruba*, con Antonio Provasio, Enrico Dalceri, Italo Giglioli, testi Mitia Del Brocco, scenografie e costumi Enrico Dalceri, direttore artistico Sandra Musazzi, direttore di Produzione Enrico Barlocco, produzione Chi.Te.Ma, regia Antonio Provasio, con la compagnia I Legnanesi.



Il 23 ottobre 2024, con lo spettacolo *Ciarlatani* ha invece avuto inizio la Stagione teatrale 2024-2025 che ha visto la realizzazione, nell'anno solare 2024, dei seguenti spettacoli:

2024/2025



Foto Guido Mercati ©

Mercoledì 23 ottobre 2024

CIARLATANI

di Pablo Remón

regia di Pablo Remón
traduzione italiana di Davide Carnevali
da *Los Farsantes*
con **Silvio Orlando**, Francesca Botti,
Francesco Brandi, Blu Yoshimi
CARDELLINO SRL - SPOLETO FESTIVAL
DEI DUE MONDI - TEATRO DI ROMA -
TEATRO NAZIONALE



Foto Federico Buscarino ©

Martedì 12 novembre 2024

CONDOMINIO MON AMOUR

di Daniela Cristofori, Giacomo Poretti
e Marco Zoppello
regia di Marco Zoppello
con **Daniela Cristofori, Giacomo Poretti**
TEATRO DE GLI INCAMMINATI
CENTRO DI PRODUZIONE TEATRALE
CON IL SOSTEGNO DI GIGROUP



Foto Flavia Tartaglia ©

Giovedì 28 novembre 2024

IL CASO JEKYL

tratto da Robert Louis Stevenson
adattamento di Carla Cavalluzzi e
Sergio Rubini
regia di Sergio Rubini
con **Sergio Rubini, Daniele Russo**, Geno
Diana, Roberto Salemi, Angelo Zamperli,
Alessia Santalucia
FONDAZIONE TEATRO DI NAPOLI -
TEATRO BELLINI - MARCHE TEATRO -
TEATRO STABILE DI BOLZANO



Foto Fabio Zavatieri ©

Giovedì 12 dicembre 2024

V'ANGELO

di Ippolita Baldini e Simone Toni
regia di Simone Toni
con Ippolita Baldini, Federica
Castellini, Francesca Porri
TEATRO DE GLI INCAMMINATI
CENTRO DI PRODUZIONE TEATRALE



Fuori abbonamento rispettivamente il 6 novembre e il 6 dicembre 2024 sono stati proposti gli spettacoli *Il muro trasparente* e *Pietro Morello. Non è un concerto*.

SPETTACOLI FUORI ABBONAMENTO

Venerdì 27 settembre 2024 - ore 20.00

TURANDOT

Dramma lirico in tre atti e cinque quadri
su libretto di Giuseppe Adami e Renato Simoni.
Musica di Giacomo Puccini
Orchestra Sinfonica delle Terre Verdisane -
Coro dell'Opera di Parma - Maestro concertatore
e direttore Stefano Giaroli
FANTASIA IN RE

Mercoledì 6 novembre 2024 - ore 20.45

IL MURO TRASPARENTE. Delirio di un tennista sentimentale

di Monica Codena, Marco Ongaro e Paolo Valerio
TEATRO STABILE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
TEATRO STABILE DI VERONA

Venerdì 6 dicembre 2024 - ore 20.00

PIETRO MORELLO IN "NON È UN CONCERTO"

di Pietro Morello e Mauro Simone.
Regia di Mauro Simone
COMPAGNIA DELLA RANCIA - MIDRIASI

Domenica 15 dicembre 2024 - ore 17.30

PINOCCHIO

Fiaba tratta dal romanzo *Le avventure di Pinocchio*
di Carlo Collodi. Riduzione per marionette
su appunti di Eugenio Monti Colla
COMPAGNIA MARIONETTISTICA CARLO COLLA & FIGLI
PRODUZIONE ASSOCIAZIONE GRUPPORIANI

Nella serata del 14 febbraio 2024 ha avuto luogo il concerto con ingresso a pagamento (€ 10,00) dal titolo *Musica e parole*, che ha visto l'esibizione della cantautrice Raffaella Natale, accompagnata da numerosi altri artisti. Hanno assistito al concerto 269 persone.

Raffaella Natale in Concerto

CON LA PARTECIPAZIONE DI:

Giulia BARBERA violino
Iuliia BOSSERT violoncello
Gabriele CECI chitarre
Simone ZECCA chitarre
Alessandro CONFORTO batteria
Matteo MARTINUCCI pianoforte

Manuele MILIVINTI percussioni
Corrado STUFFO chitarra e mandolino
Luca ZUGNONI basso
Renzo ZUGNONI armonica e voce
Daniele DONADELLI voce
presenta la serata **Alessia BERGAMINI**

Il 24 e 27 gennaio 2024, in occasione del Giorno della Memoria, sono stati proposti alcuni eventi come da locandina.



Inoltre, il 27 gennaio, Il Cid Circolo Musicale di Sondrio, nell'ambito della sua 60^ Stagione Musicale 2023/2024 ha proposto una iniziativa con la presenza del Duo NIHZ, Sanna van Elst and Bobby Rootveld

La proposta è consistita in una matinée dedicata alle scuole in cui Bobby Rootveld ha tenuto una Conferenza (in inglese) sulla "Holocaustmusic"

Tema dell'incontro culturale/musicale è stata la musica legata all'olocausto, composta nei campi di concentramento, musica di compositori ebrei, musica sulla resistenza ebraica, musica composta prima della guerra ma ad essa collegata e musica che riflette sull'Olocausto.

Nel pomeriggio si è tenuto il concerto dal titolo *La Fiamma Eterna* (Musica dell'Olocausto) con l'esecuzione di musiche composte dentro e intorno all'Olocausto.

Il 29 febbraio 2024, nell'ambito della Stagione di Opera e Operetta 2023-2024, è stata rappresentata l'operetta *Cin Ci Là*, in due Atti di Carlo Lombardo e Virgilio Renzato, Musica di Franz Léhar



Il 29 maggio 2024 è stata realizzata la tappa sondriese della rassegna “la Milaneseiana”, edizione 2024.

Oltre che a Milano, la 25^a edizione de *La Milaneseiana* si è svolta in numerose altre città italiane. Il tema affrontato, che ha caratterizzato e attraversato l’intera edizione 2024, è stato “La timidezza (e i suoi contrari)”. Per l’edizione 2024, in occasione dell’evento tenutosi il giorno 29 maggio, il Teatro Sociale ha fatto da cornice allo spettacolo di e con Vittorio Sgarbi “Michelangelo”. Elisabetta Sgarbi ha introdotto la serata, a cui sono seguiti i saluti istituzionali del Sindaco Marco Scaramellini e dell’Assessore alla Cultura Comune di Sondrio Marcella Fratta.

Da ricordare che alle ore 18.30 presso il MVSA – Museo Valtellinese di Storia e Arte si è svolta l’inaugurazione della mostra “Paolo Bacilieri. Giorgio Scerbanenco”, a cura di Elisabetta Sgarbi, con la partecipazione di Cecilia Scerbanenco, Paolo Bacilieri, Marcella Fratta, Elisabetta Sgarbi. La mostra è rimasta aperta al pubblico fino al 23 luglio.

Un numeroso pubblico ha riempito il Teatro Sociale, con ingresso libero a titolo gratuito.

L’evento è stato ampiamente promosso mediante il sito www.visitasondrio.it, la newsletter settimanale prodotta dall’Infopoint comunale, attraverso i vari social del Comune, oltre che attraverso i vari canali de *La Milaneseiana* (ad esempio il programma generale dell’iniziativa).

Il 27 settembre 2024 è stata rappresentata l’opera lirica *Turandot*, Dramma lirico in tre atti e cinque quadri su libretto di **Giuseppe Adami e Renato Simoni**, musica di Giacomo Puccini.



Il Servizio Eventi ha organizzato, anche nell'anno 2024, la trasmissione in diretta presso il Teatro Sociale della "Prima" della Scala, evento che ha riscosso un buon successo di pubblico.

La stagione scaligera 2024-2025 è stata inaugurata il giorno 7 dicembre 2024, alle ore 17.30, con l'opera *La forza del destino* di Giuseppe Verdi. Nuova produzione Teatro alla Scala - Orchestra e Coro del Teatro alla Scala, Melodramma in quattro atti su libretto di Francesco Maria Piave.

Il 15 dicembre 2024, alle ore 17.30, è stato proposto fuori abbonamento per bambini e ragazzi lo spettacolo dal titolo *Pinocchio*, messo in scena dalla compagnia marionettistica Carlo Colla & Figli, tratto dal romanzo *Le avventure di Pinocchio* di Carlo Collodi.

Nell'anno solare 2024 l'Orchestra Vivaldi, in collaborazione con Gli Amici della Musica di Sondalo, ha proposto presso il Teatro Sociale 7 concerti nel primo semestre 2024 nell'ambito della Stagione Sinfonica 2023-2024 e 4 concerti nell'ambito Stagione Sinfonica 2024-2025.

Si riporta di seguito la serie storica delle giornate di utilizzo del teatro Sociale a partire dalla riapertura del 2015, sia per eventi organizzati dal Comune, che da parte di terzi, riferiti a spettacoli, concerti, e ad iniziative varie:

PERIODO: ANNO SOLARE	PROVE/ALLESTIMENTI	EVENTI	TOTALE PERIODO	TOTALE ANNO SOLARE
2015: Settembre/Dicembre	2	27	29	29
2016: Gennaio/Giugno	11	30	41	
2016: Settembre/Dicembre	6	31	37	78
2017: Gennaio/Giugno	16	39	55	
2017: Agosto/Dicembre	4	39	43	98
2018: Gennaio/Giugno	13	38	51	
2018: Luglio/Dicembre	4	36	40	91
2019: Gennaio/Giugno	20	46	66	
2019: Luglio/Dicembre	3	31	34	100
2020: Gennaio/Giugno	3	10	13	
2020: Luglio/Dicembre	0	4	4	17
2021: Gennaio/Giugno	0	5	5	
2021: Luglio/Dicembre	6	29	35	40
2022: Gennaio/Giugno	13	27	40	
2022: Luglio/Dicembre	2	31	33	77
2023: Gennaio/Giugno	11	44	55	
2023: Luglio/Dicembre	4	32	36	91
2024: Gennaio/Giugno	11	37	48	
2024: Luglio/Dicembre	10	30	40	88

A seguito della domanda presentata nell'ambito del progetto «Next-Laboratorio delle idee per la produzione e programmazione dello spettacolo lombardo – edizione 2023/2024» e della concessione di un contributo di € 13.780,00 nel 2024 sono state effettuate le relative procedure di rendicontazione.

Allo stesso modo, per l'evento nell'ambito della rassegna iniziativa “La Milaneseiana”, edizione 2024, con riferimento alle richieste di contributo presentate al B.I.M. e alla Banca Popolare di Sondrio, è stata predisposta e presentata tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla pubblicazione sul Sito del Teatro Sociale di tutti gli spettacoli, concerti ed eventi in programmazione, oltre all'aggiornamento delle informazioni su vendita biglietti, soggetti organizzatori degli eventi, concessione del teatro a terzi, modulistica, ecc.

Obiettivo n.05022E:

Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione									
PEG N.									

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Sono continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali, ad esempio con Musica Viva Soc. Coop. Sociale Onlus.

L'ufficio ha istruito le richieste di sostegno economico pervenute da associazioni culturali con riferimento alle iniziative di seguito descritte:

- "Stagione Musicale" organizzata dal CID – Circolo Musicale di Sondrio;
- Rassegna scolastica "Le Valli del Teatro", in particolare lo spettacolo "Fiabe al telefonino" tenuto a Sondrio il 14 marzo 2024, organizzato da Teatro Invito Società Cooperativa;
- "Stagione Musicale 2024.2025" organizzata dal CID – Circolo Musicale di Sondrio;
- Evento "OneOneOne" proposto dalla Associazione Culturale Laagam;
- Mostra "Adda Food Valley" proposta da Centro Ricerca Arte Musica e Spettacolo;
- "Stagione Concertistica" organizzata dall'Orchestra Vivaldi in collaborazione con Amici della Musica di Sondalo;

Obiettivo n.05023E: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città.

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città									

In collaborazione con Ambria Jazz, il festival di musica jazz e contemporanea che vede la partecipazione di artisti italiani e internazionali di grande livello, che sono soliti esibirsi in suggestivi luoghi di interesse paesaggistico, etnografico oppure in edifici storici, il Comune di Sondrio, che aderisce ormai da anni a questa iniziativa, ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il **20 luglio 2024** nella la corte esterna di Castello Masegra, che ha visto la realizzazione del concerto dal titolo *Domenico Rizzuto Electro Jazz Ensemble - The Music of Tony Slim Dominick*”, Domenico Rizzuto *tromba, elettronica, percussioni*, Davide Di Pasquale *trombone*, Alberto Brutti *contrabbasso*, Fabrizio Ferazzoli *batteria*;

Di seguito gli appuntamenti estivi organizzati dal Comune di Sondrio:

- **26 luglio 2024**, Castello Masegra, un concerto intitolato “Sing and swing”, dal jazz al musical di Broadway, con Celtic Spirit & Stefania Rava Quartet.
In collaborazione con l’Associazione Musicale “Le Altre Note”, che organizza ogni anno il *Valtellina Festival Le Altre Note*, il Comune di Sondrio ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto.
- **25 agosto 2024**, Castello Masegra, concerto musicale dal titolo *Vie*, del Duo Zunino, prestigiosa formazione musicale formata da Eliana Zunino *voce, bodhran, armonium* e Katia Ambra Zunino, *arpa celtica*.
In collaborazione con l’Associazione Culturale Serate Musicali nell’ambito dell’iniziativa “AlpiSonanti”, XII edizione.
- **5 settembre 2024**, Castello Masegra, spettacolo teatrale proposto dall’Associazione di promozione sociale AdAltaVoce 1646. *Giacomina, l’anima sua e il diavolo*, tratto dall’omonimo romanzo storico di Giovanni Peretti, regia di Roberta De Devitiis, accompagnamento musicale dal vivo di Jos Olivini e Clara Luiselli;

Anche nel 2024 è stata riproposta l'iniziativa "Cinema all'aperto". Nel mese di luglio sono state effettuate n. 4 serate di proiezioni che si sono tenute nella suggestiva cornice del cortile di Castello Masegra, il 2, 9, 16 e 23 luglio, come da seguente programma:

2 luglio: TATAMI

Regia di Zahra Amir Ebrahimi, Guy Nattiv. con Arienne Mandi, Zahra Amir Ebrahimi, Jaime Ray Newman, Nadine Marshall, Lir Katz. Genere Thriller,
La judoka iraniana Leila e la sua allenatrice Maryam partecipano al Campionato mondiale di judo, intente a portare a casa la prima medaglia d'oro dell'Iran.

9 luglio: BLU E FLIPPY - AMICI PER LE PINNE

Regia di Mohammad Kheyrandish. Un film con Didem Atlihan, Yetkin Dikinciler, Zeynep Kankonde, Selen Öztürk. Titolo originale: *Dolphin Boy*. Genere Animazione, - Russia, Germania, Turchia, Iran, 2023,
Il cucciolo di delfino bianco Flippy entra in una grotta per giocare a nascondino nella Valle Oscura subacquea e si imbatte in una strana creatura "senza squame e senza pinne". È un cucciolo d'uomo, Blu, e la mamma di Flippy, su consiglio della saggia tartaruga che governa il Regno sottomarino, lo crescerà come un figlio. Ma Blu scoprirà di non essere un delfino, anche se lo accomuna al "fratello" Flippy la necessità di respirare fuori dall'acqua. Il bambino troverà un ciondolo con l'immagine di una donna: è la sua vera madre, che non è sopravvissuta all'incidente aereo dal quale invece è scampato Blu, all'epoca poco più che un neonato.

16 luglio: GRAZIE RAGAZZI

Regia di Riccardo Milani. con Antonio Albanese, Sonia Bergamasco, Vinicio Marchioni, Giacomo Ferrara, Giorgio Montanini. Genere Commedia, - Italia, 2023
Di fronte alla mancanza di offerte di lavoro, Antonio, attore appassionato ma spesso disoccupato, accetta un lavoro offertogli da un vecchio amico e collega come insegnante di un laboratorio teatrale all'interno di un istituto penitenziario.

23 luglio: VOLARE

Regia di Margherita Buy. Un film con Margherita Buy, Anna Bonaiuto, Giulia Michelini, Euridice Axen, Francesco Colella Genere Drammatico, - Italia, 2023,
Anna B. è un'attrice con una carriera avviata, un film da girare in Corea e una dannata paura di volare. L'aviofobia, ereditata dal padre come una malattia, ha condizionato la sua vita, la relazione con la figlia che vuole volare a Stanford e con la sua agente che vuole 'spedirla' oltre i confini della fiction nazionale. Abortito l'ultimo volo, (si) è costretta a terra e ai piccoli compromessi delle cose terrene. Ma capirà molto presto che giù dallo schermo non ci sono controfigure e qualche volta tocca buttarsi. Decide allora di iscriversi a un corso per aggirare le sue strategie di evitamento. Uno stage antistress per accendere i motori e finalmente decollare.

Le serate sono state con ingresso gratuito. Di seguito le presenze registrate:

CINEMA ALL'APERTO 2024			
DATA	LUOGO	TITOLO FILM	PRESENZE
2.07.2024	Castello Masegra	Tatami	110

9.07.2024	Castello Masegra	Blu e Flippy. Amici per le pinne	50
16.07.2024	Castello Masegra	Grazie ragazzi	200
23.07.2024	Castello Masegra	Volare	200
TOTALI			560

Obiettivo n.05024E: Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti.

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti.									
PEG N. 05 02 4E									
Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marconni									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore
1	Report sulla qualità delle strutture in collaboraizone con UT	n.	50,00		1	1	1		
2	Concessione strutture a terzi	n.	50,00		1	1	1		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

È stata garantita dal Servizio Eventi la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel **2024** è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

Celebrazione matrimoni: n. 12

Mostre: n. 9

Mostre organizzate dal Comune: n.1

Il Servizio Eventi ha gestito la concessione dell'Auditorium Torelli che ha avuto nel 2024 i seguenti utilizzi:

Utilizzi scuole primaria e secondaria di primo grado: n. 24 (di cui 11 per la realizzazione dei collegi docenti unitari)

Utilizzi scuole secondaria di secondo grado: n. 6

Utilizzi da parte di soggetti vari (Associazioni, enti ecc.) n. 24

Obiettivo n.05027E: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 05		Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma n. 02		Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.									
PEG N. 05 02 7E									
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2024 di Sondrio Festival	rispetto data	100		31-dic	31-dic	31-dic		
Totale peso obiettivi			100						

Per il 2024 l'obiettivo è stato adattato alle mutate necessità. È stato valutato opportuno non procedere alla masterizzazione dei documentari in formato DVD, essendo questa tipologia di supporto ormai obsoleta. La società NEREAL s.r.l. ha effettuato a titolo gratuito, entro il 31 dicembre 2024, il servizio di conversione e salvataggio dei documentari iscritti a Sondrio Festival 2024 su hard disk drive, precedentemente acquistato. Con la società L'INVOLT s.a.s. è stato avviato uno studio per il miglioramento della modalità di catalogazione dei documentari, al fine di migliorare la fruibilità dei documentari. L'Ufficio Eventi ha inoltre effettuato una ricognizione di tutti i DVD convertiti in precedenza, in vista della dismissione definitiva delle VHS.

Il Comune di Sondrio accorda annualmente un importante sostegno alla realizzazione della rassegna attraverso la stipula di una convenzione annuale con cui vengono messi a disposizione il Teatro Sociale, gli spazi espositivi di proprietà comunale e la collaborazione di un dipendente del Servizio Eventi per il supporto organizzativo e le attività amministrative connesse all'organizzazione del festival. A livello economico il Comune di Sondrio corrisponde un contributo ordinario che viene deliberato annualmente dall'assemblea ordinaria di ASSOMIDOP, l'associazione che si occupa dell'organizzazione della rassegna di cui il Comune è uno dei soci fondatori. Per il 2024 tale quota ammontava a Euro 10.000,00. Nel 2024, nell'ambito della sopracitata convenzione, è stato inoltre previsto un contributo aggiuntivo pari a Euro 10.000,00 per la realizzazione della 38esima edizione di Sondrio Festival, che si è svolta dal 15 novembre al 24 novembre 2024.

MISSIONE N.7: PROGRAMMA N. 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo n.07011T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresola, vini, formaggi).

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 07		Descrizione missione: Turismo							
Programma n. 01		Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)									
PEG N.		07 01 1T							
Responsabile di PEG:		dott.ssa Silvia Bertini							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
2	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	50	2	2	2	2		
4	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giorni	50	10	10	10	10		
5									
Totale peso obiettivi			100						

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

È stato programmato e organizzato, nel corso del 2024, un nutrito calendario di iniziative organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con associazioni cittadine.

"SONDRIO...TI PRENDE PER LA GOLA!"

La città di Sondrio ha accolto la primavera con una manifestazione diventata l'occasione per scoprire i paesaggi più suggestivi attraverso itinerari di gusto nei giorni 13 e 14 aprile 2024.

Le due giornate sono state animate da molte attività con prenotazione obbligatoria, e proposte libere tra le quali scegliere.

La scelta nel programma è stata ampia: fra laboratori, passeggiate, trekking, escursioni in e-bike, yoga, degustazioni e mercatini, oltre a giochi per bambini e al trenino gratuito che ha consentito di visitare le varie zone della città e raggiungere il percorso botanico alla Piastra.

In questa edizione, presso il teatro sociale si è tenuto il ritorno di Lucia Cuffaro, che ha proposto il workshop dal tema: “Preparazioni in cucina ed erbe spontanee per il benessere e la longevità, con alimenti sani e piante selvatiche della Valtellina. In tema di benessere è inoltre stata proposta la passeggiata “Le vie delle erbe”, una passeggiata con la naturalista, dal centro città al ponte del Gombaro per il riconoscimento e la raccolta delle erbe spontanee con degustazione finale di erbe spontanee in cucina.

L’evento ha ampliato la sua offerta culturale valorizzando la storia della città nel suo ruolo di guida a livello provinciale e nell’intenso programma della due giorni si sono svolte una mostra fotografico-documentaria a Castello Masegra e passeggiate guidate alla scoperta della storia di Sondrio del Medioevo e tra Ottocento e Novecento, con la possibilità di utilizzare le joelette per un percorso inclusivo adatto a pubblici speciali. I due trekking brevi proposti sono stati: “Il percorso di-vino” sui terrazzamenti e il percorso “Tra Sassella e Cassandre” mentre per gli appassionati delle due ruote, sia sabato che domenica, dalla Ciclostazione si potevano effettuare visite guidate in e-bike.

Tre le opzioni inoltre proposte per chi pratica lo yoga: la possibilità di farlo con bagno sonoro, nella natura, in cantina e nei vigneti. Inoltre si è tenuto il workshop “l’arte del kokedama” per imparare a coltivare le piante in sfere di terra e muschio, attraverso un’antica tecnica giapponese.

Per gli amanti dei selfie inoltre sono state allestite tre postazioni floreali, alla passerella sulle Cassandre, a Castello Masegra e in piazza Garibaldi, per affidare ai social il ricordo delle giornate.

Diversi sono stati gli appuntamenti enogastronomici, in grado di mettere in vetrina le eccellenze del territorio valtellinese: itinerari tra vigneti con degustazioni di vini rosé della Valtellina, Wine tour in carrozza in città con degustazione in cantina, assaggi “Sciatt & Beer” sulla passerella ciclopeditone delle Cassandre, Polenteria in Piazza Garibaldi, Agriaperitivo presso il Mercato agricolo coperto di Piazza Bertacchi, degustazione di mieli a Palazzo Martinengo. Hanno completato il programma i laboratori creativi e i giochi di una volta per i bambini, gli allestimenti floreali in città e i mercatini dell’artigianato. Nella giornata di domenica, inoltre, sono state accolte con entusiasmo in città le mascotte di Milano Cortina 2026, Tina e Milo, alla loro prima uscita nel capoluogo di una valle olimpica dopo aver partecipato alle presentazioni di Bormio e Livigno.

“SONDRIO ESTATE”

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione denominata Sondrio estate, organizzata nei sette giovedì dal 20 giugno al 8 agosto 2025 e ha visto la realizzazione di iniziative musicali, momenti di animazione ed eventi vari dedicati alla popolazione e ai turisti presenti in città.

Ad animare le serate di "Sondrio Estate" ci sono stati anche i percorsi degustativi nei bar e nei ristoranti della città, musica ed eventi al Mvsa, Cast e in Biblioteca e si sono svolti lungo Corso Italia e Piazza Campello i mercatini di artigianato e hobbisti oltre l’attività di animazione per bambini in Piazza Garibaldi e l’area da ballo in Garberia che è stata molto apprezzata dagli amanti del liscio.

Le principali attrazioni dei giovedì di Sondrio Estate sono state le seguenti:

8 giugno ASPETTANDO SONDRIO È ESTATE - DATA ZERO”

Street food, aperitivi, menù all’aperto e musica DJSET

20 giugno - DANZA È ESTATE, Rassegna delle scuole di danza della provincia di Sondrio Danza Classica, Contemporanea, Hip-Hop;

27/28 giugno - CONCORSO CANORO per bambini, giovani e senior - VII edizione a cura della Civica Scuola di Musica di Sondrio che ha proseguito anche il venerdì per la seconda parte

4 luglio– Cover band con canzoni di Vasco Rossi;

11 luglio - LA PARANZA DEL GECCO - pura musica dal sud Italia con danze e canti Mediterranei;

In questo giovedì è stato organizzato il percorso “ Ti racconto Sondrio 500”, accompagnato da una guida turistica abilitata alla scoperta dei luoghi chiave di Sondrio come Palazzo Martinengo, Piazzetta Carbonera, la Via dei Palazzi e Villa Quadrio, sede della biblioteca Pio Rajna, con rientro alle ore 18.30 e aperitivo con vini locali presso le Sale Mostre di Palazzo Pretorio

18 luglio - I MERAVIGLIOSI CLASSICI DI WALT DISNEY con l’ Orchestra Antonio Vivaldi ;

25 luglio - LA NOTTE DEGLI OSCAR - Music & Friends - le più belle colonne sonore della cinematografia mondiale;

1 agosto - BIRKIN TREE Music and songs from Ireland - la band di musica irlandese più celebre in Italia;

8 agosto - UNA SERATA DI NOMADELFIA con danze popolari di vari paesi, figure acrobatiche e sketch;

Come sempre, sono stati coinvolti e autorizzati gli esercizi pubblici, i quali hanno potuto ampliare i loro dehors sistemando i propri tavolini, le sedute o altri allestimenti, negli spazi concordati, con happy hour, menu a tema e punti musicali durante le serate e hanno proseguito nei giovedì del 15 agosto, 22 agosto e 29 agosto con "Beer'n Bar" a cura dell'Unione Commercio e Turismo.

CALICI DI STELLE

Si è tenuta anche nel 2024 l'iniziativa Calici di Stelle, l'appuntamento che ogni anno coinvolge le città italiane di tradizione vitivinicola. L'evento è stato organizzato dal Consorzio Tutela Vini di Valtellina in collaborazione con il Comune di Sondrio, con un ricco programma e tre proposte in tre serate differenti, in location uniche e suggestive della città di Sondrio, come di seguito riportato:

4 agosto – Calici d'autore

Cena itinerante lungo l'elegante Via dei Palazzi: un viaggio sensoriale alla scoperta del Nebbiolo delle Alpi abbinato alla cucina di montagna del Gruppo Ristoratori

5 agosto - Aspettando Calici di Stelle

Percorso Enogastronomico a cura del Gruppo Ristoratori e del Consorzio Vini di Valtellina, nella suggestiva cornice di Castello Masegra;

10 agosto - Calici di Stelle: I Produttori si raccontano nel Centro Storico

Nel percorso predisposto da Piazza Garibaldi a Castel Masegra i produttori dei Vini di Valtellina hanno descritto e fatto degustare i loro vini attraverso gli assaggi nei calici distribuiti con il carnet di degustazione.

Il servizio eventi ha predisposto la logistica, con la movimentazione delle attrezzature necessarie, dei bagni chimici, l'impianto di illuminazione supplementare nelle vie interessate all'evento, le pulizie degli spazi comunali e il piano di sicurezza.

WINE TRAIL FAMILY

L'evento Wine Trail Family è stato proposto la prima volta in data 10 novembre dopo l'evento internazionale Valtellina Wine Trail, ed ha rappresentato un'importante opportunità di socializzazione, divertimento, oltre che di valorizzazione del territorio locale le cui tradizioni e tipicità che vengono rese accessibili e comprensibili anche ai più piccoli.

L'iniziativa ha puntato ad aumentare la consapevolezza dei giovani riguardo allo sport, alla cultura del territorio e alle tradizioni agricole locali tra cui un posto di riguardo occupa la viticoltura.

Attraverso laboratori interattivi, i bambini hanno potuto apprendere i processi di vinificazione e la storia del vino in modo ludico e coinvolgente, anche tramite attività pratiche, come l'esperienza della pigiatura dell'uva e la creazione di etichette personalizzate.

Nello stesso evento sono state riproposte visite guidate alla riscoperta del territorio e della cultura di Sondrio.

L'ufficio ha predisposto la logistica e l'incarico per le varie attività offerte nella giornata.

CONSAPEVOLMENTE TIPICO - FORMAGGI IN PIAZZA, MOSTRA MERCATO DEI FORMAGGI A LATTE CRUDO DI MONTAGNA – NATURA IN BELLEZZA

Il consueto appuntamento autunnale è stato proposto nei giorni 16 e 17 novembre con un nuovo nome: "Consapevolmente tipico" ed è stato un evento che ne ha riuniti due, Formaggi in piazza e Natura in bellezza, entrambi graditi, ma con storie diverse.

Il primo con una tradizione alle spalle, Formaggi in piazza giunto alla XVIII, che ha visto la partecipazione dei piccoli produttori di formaggio a latte crudo della Valtellina e delle montagne lombarde e svizzere, ma anche di miele, confetture, salumi, farine, zafferano, vino e altri prodotti del territorio valtellinese; una mostra mercato vetrina delle produzioni tipiche locali;

Il secondo, “Natura in bellezza”, proposto nella precedente edizione come innovativo per ritrovare profumi e gusto delle erbe spontanee, dei fiori dei prati d'alpeggio, ma anche per scoprire la vita a stretto contatto con la natura in un angolo di Valtellina ricco di meraviglie sorprendenti. Dall'unione di questi due eventi è nata un'iniziativa che ha colto nel segno, puntando sulla sostenibilità, riuso e benessere, temi sempre più attuali che hanno catturato l'attenzione della gente come hanno dimostrato i numerosi partecipanti agli incontri con Ada Egidio ed Edoardo Franco: due volti nuovi della televisione, a loro modo peculiari, che hanno promosso il riuso in ambiti diversi, dagli oggetti agli alimenti. Da "Cash or Trash" la prima, da "Masterchef Italia" il secondo, nella sala Celestino Pedretti del Teatro Sociale, hanno presentato le loro ricette per utilizzare scarti di stoffa o il cibo rimasto nel frigorifero all'insegna della sostenibilità e del recupero.

Questi messaggi sono divulgati anche dai mercatini dei produttori agricoli locali, una sessantina in totale, in aumento rispetto agli anni scorsi, tra cui il Distretto Biologico della Valtellina e, novità, l'olio extravergine d'oliva valtellinese messo in mostra in piazza con un tavolo di assaggio.

Hanno preso parte alla manifestazione, in qualità di espositori nel mercatino, in aumento rispetto gli anni precedenti:

- n. 25 aziende produttori di formaggi e salumi di cui due produttori Svizzeri
- n. 22 aziende di produttori di miele, confetture, marmellate, prodotti da forno, farine, zafferano
- n. 1 venditore di caldarroste e patatine fritte
- n. 3 associazioni di volontariato che hanno proposto confetture, sciatt, torte, caldarroste e polenta

fra gli espositori erano presenti n. 8 produttori del Distretto Biologico della Valtellina con prodotti lattiero caseari, salumi, succhi e composte di frutta, vini, patate e cereali.

Nel mese di agosto sono stati trasmessi gli inviti ai produttori in indirizzario e nuovi soggetti e sollecitate attraverso contatti telefonici e mail, nei mesi seguenti, le iscrizioni degli stessi, al fine di formalizzare le richieste e acquisire più partecipanti al mercato. Si è provveduto alla predisposizione del mercato assegnando ad ogni partecipante la sua bancarella.

Le due giornate inoltre sono state arricchite da altre proposte organizzate a cura del servizio eventi:

- quattro itinerari culturali alla scoperta della città, che hanno avuto molto gradimento e che già nei giorni precedenti l'evento avevano esaurito i posti a disposizione. A conclusione di queste passeggiate è stata organizzata una degustazione di prodotti tipici nelle sale di Palazzo Martinengo, appositamente allestite con gli antichi strumenti utilizzati per i lavori agricoli per ricreare una suggestiva atmosfera. A preparare e a servire queste degustazioni sono stati incaricati gli studenti di APF Valtellina;
- appuntamenti golosi e altre prelibatezze locali come la Polenteria e assaggi in piazza con la Proloco Sondrio, gli “sciatt street” proposti dall'associazione Mato Grosso, l'assaggio dei prodotti bio del Biodistretto della Valtellina e la degustazione di mieli e cupeta valtellinese a Palazzo Martinengo.
- esibizione del Coro CAI, laboratori per bambini sulla scoperta dei formaggi e il riciclo dei giocattoli, trekking urbano.

Il sabato si è tenuta anche la Castagnata solidale con caldarroste e musica dal vivo per raccogliere fondi per la città brasiliana gemellata: Sao Mateus.

Questi eventi hanno arricchito il Sondrio Festival - mostra internazionale dei documentari sui parchi giunto alla 38^a edizione, che si è svolto nello stesso periodo.

SONDRIO NATALE

Nell'ambito della manifestazione “Sondrio Natale”, l'ufficio ha gestito la convenzione con l'Unione Commercio e Turismo per l'affidamento del servizio di allestimento delle luminarie in città, che quest'anno è stata completamente rinnovata, più tradizionale che spettacolare, diffusa su un numero

maggiore di vie e piazze, rispetto al passato, compresi i ponti e i giardini. Inoltre è stata posizionata una stella cometa gigante luminosa in Piazza Garibaldi per far effettuare selfie ai cittadini e turisti. L'ufficio ha gestito l'affidamento dei servizi per l'illuminazione della contrada Sassella, l'allestimento con alberi luminosi in Biblioteca, le luminarie nelle frazioni cittadine, e la predisposizione di allestimenti e arredo natalizio.

Dal 7 al 24 dicembre, in piazza Garibaldi e in corso Italia, sono stati organizzati - per nove giornate complessive - i mercatini natalizi di artigiani, agricoltori, hobbisti e associazioni di volontariato e per i turisti e nei giorni 21,22,23 dicembre si sono tenuti anche in piazza Quadrivio dei mercatini di arte e artigiano.

Nelle sale di Palazzo Martinengo, dall'8 dicembre al 6 gennaio, si è potuto ammirare l'esposizione dei presepi a cura del mastro presepaio, ed è stato allestito anche il presepe sulla roccia a Scarpatetti e le varie realizzazioni natalizie dei cittadini lungo il Circuito dei presepi in città e nelle frazioni.

Il programma degli eventi natalizi è stato arricchito da spettacoli di intrattenimento per le vie centrali, con sorprese come il Piano Sky, e la Gran Dama oltre al flash mob con l'hip hop, le due calate dei Babbi Natale dalla torre ligariana e quella delle befane il 6 gennaio accompagnate dai Cori CAI di Sondrio e femminile valtellinese, la slitta di Babbo Natale, l'esibizione di Pattinaggio artistico "Christmas on Ice", il falò di natale in piazza e spettacoli teatrali e concerti natalizi presso il Teatro Sociale.

Per gli spettacoli e gli eventi nelle piazze e vie cittadine, gli spettacoli teatrali e i concerti natalizi, gli cambi degli auguri si è curato la predisposizione della logistica.

Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi relativi all'organizzazione dell'evento, la stipulazione dei contratti di allacciamento elettrici temporanei necessari e le autorizzazioni degli eventi organizzati dalle varie associazioni cittadine.

Gli eventi natalizi sono stati seguiti sia per la parte amministrativa, consistente nell'acquisizione e nel rilascio della relativa autorizzazione e negli altri atti amministrativi funzionali alla realizzazione degli stessi, principalmente provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi, effettuati tramite piattaforma sintel in tutti i casi previsti dalla legge, sia in loco durante lo svolgersi degli stessi.

Il 31 dicembre inoltre è stato organizzato il Capodanno in piazza 2025, ultimo evento dell'anno, che ha attirato molti giovani con un dj-set e due band che hanno proposto le hits più belle degli anni '90 e degli anni 2000 per festeggiare il nuovo anno in piazza Garibaldi.

Il servizio eventi ha altresì rilasciato **n. 124 concessioni di occupazione suolo pubblico** a Enti e Associazioni per attività di autopromozione, concessioni a fini solidaristici, propaganda politica ed elettorale, attività sindacale, esposizione auto nell'unico punto in città a ciò destinato (Largo Pedrini). Sono state altresì rilasciate **n. 31 autorizzazioni di pubblico spettacolo** ex art. 68 e 80 del TULPS e per lo svolgimento di pubblica manifestazione.

Il Servizio ha gestito la **concessione del patrocinio del Comune a n. 61** eventi turistico-sportivi e iniziative culturali, realizzati sul territorio comunale da parte di diversi soggetti (associazioni, enti, scuole ecc.). A quasi tutti gli eventi patrocinati è stata altresì concessa la collaborazione del Comune alla realizzazione, che si è concretizzata nella maggioranza dei casi con la messa a disposizione gratuita delle attrezzature comunali ed alcuni contributi.

Obiettivo n.07012T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi.

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 07		Descrizione missione: Turismo							
Programma n. 01		Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Rif. obiettivo Strategico		Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi									
PEG N. 07 01 2T									
Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marcionni									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2023 al 03 febbraio 2024	dal 1 dicembre 2024 al 03 febbraio 2025	dal 1 dicembre 2025 al 03 febbraio 2026	dal 1 dicembre 2026 al 03 febbraio 2027		
2									
Totale peso obiettivi			100						

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

È stata allestita in Piazza Garibaldi la tradizionale pista di pattinaggio su ghiaccio di dimensioni mq. 600 che ha avuto un rinnovato successo tra i frequentatori di tutte le età.

È stato effettuato il contratto per il potenziamento della fornitura di energia elettrica, necessaria per il sistema refrigerante della pista e per l'illuminazione della casetta deposito.

La pista è stata aperta dal 3 dicembre 2024 al 19 gennaio 2025.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

Obiettivo n.06012S: Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese, Campioni di Sondrio e Targa d'Onore

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n.		Descrizione missione:							
06		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma n.		Descrizione programma:							
01		Sport e tempo libero							
Rif. obiettivo Strategico		Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese , Campionoi di Sondrio e Targa d'Onore									
PEG N. 06 01 2S									
Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini									
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marconni									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione Premiazione Lo sportivo sondriese	n.	15	1	1	1	1		100%
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	20		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione		100%
3	Collaborazione alla realizzazione dell'arrivo a Sondrio della gara Valtellina Wine Trail	n.	35	1	1	1	1		100%
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	5	almeno 2	almeno 2	almeno 2		100%
Totale peso obiettivi			100						

Il giorno 4 dicembre si è tenuta la consueta cerimonia di premiazione dello “Sportivo Sondriese”. Il premio allo sportivo sondriese è stato consegnato a nome del Comune di Sondrio, mentre i restanti premi Campione di Sondrio e Targa d’Onore sono stati simbolicamente consegnati dal Comune di Albosaggia e dall’Unione Comuni della Valmalenco come iniziativa di chiusura dell’anno 2024 in cui la Community Cuore di Valtellina formata dai tre enti è stata Comunità Europea dello Sport ACES.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla realizzazione di vari eventi sportivi come la manifestazione internazionale Valtellina Wine Trail, nonché ad una serie di altre manifestazioni sportive realizzate in città da varie associazioni come il Gran Premio Valtellina Brunalli di Bocce, la Gara ciclistica "Gran Premio Inter Club Ponchiera", River Run Valtellina e Gravellina.

Il Servizio Eventi ha collaborato inoltre all’organizzazione della manifestazione e all’allestimento del campo da gioco del Palio delle contrade, realizzata dall’Associazione “Amici del Palio di Sondrio A.S.D.”.

L’evento sportivo durante la quale i rioni e le frazioni cittadine si sono confrontate in una serie di attività ludiche e sportive per la conquista del trofeo.in Piazza Garibaldi, ha previsto altresì lo svolgimento della 2° “Màler Cartùn Race”, competizione di barche di cartone costruite dalle contrade partecipanti al Palio che hanno effettuato la discesa del Mallero.

L'ufficio ha proseguito i rapporti con ACES Europe in seguito all'ottenimento del premio "European Community of Sport 2024" per la Community Cuore di Valtellina, composta dai Comuni di Sondrio (capofila), Albosaggia e Unione Comuni della Valmalenco.

Obiettivo n. 06013S: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 06		Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma n. 01		Descrizione programma: Sport e tempo libero							
Rif. obiettivo Strategico		Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Gestione attività e pratiche afferenti allo sport									
PEG N. 06 01 3									
Responsabile di PEG:		Dott.ssa Silvia Bertini							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	gestione palestre assegnate nel primo semestre 2024		25		1				
2	gestione concessione aree nei parchi cittadini per l'iniziativa sport nel verde		20		1				
3	concessione impianti sportivi per stagione 2024/2025		55		1	1			
Totale peso obiettivi			100						

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Servizio Eventi, al fine di sostenere l'attività sportiva e le Associazioni del territorio, ha riproposto anche per l'estate 2024 l'iniziativa "Sport nel verde" prevedendo 6 aree verdi, 4 presso il parco Adda Mallero Renato Bartesaghi e 2 presso il Parco Ovest, da destinare alle attività sportive all'aperto di tutti quei soggetti, enti, associazioni, gruppi, soggetti privati in possesso di partita iva, che ne facciano richiesta.

Il Servizio Eventi ha stipulato specifiche Convenzioni di utilizzo delle palestre di proprietà ed in gestione al Comune di Sondrio presso i plessi scolastici, con le Associazioni Sportive del territorio per il periodo estivo e fino al 31 agosto 2024, per lo svolgimento di attività sportiva e ludico ricreativa.

Il Comune di Sondrio ha collaborato anche con la seconda edizione del progetto Valtellina Summer League, promosso dal Consorzio Turistico Media Valtellina al fine di realizzare campus estivi ed eventi sportivi di rilievo nel territorio Valtellinese. Il progetto è stato sviluppato in collaborazione con altri enti come Regione Lombardia, la Provincia di Sondrio, l'Unione Comuni Lombarda della Valmalenco e il Comune di Aprica.

Il Servizio ha gestito sia le palestre di proprietà comunale sia, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi). Si è proceduto altresì all'assegnazione del campo sportivo di via Gramsci, unico rimasto in gestione comunale diretta.

Le palestre sono state concesse tramite assegnazione effettuata in conformità alle normative regolamentari.

Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

a) strutture comunali:

Palestra Vigili del Fuoco (in sostituzione al Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica) a causa dei lavori di ristrutturazione ivi previsti);

Palestra Scuola Primaria Racchetti di Via Vanoni;

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "G. P. Ligari";

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "L. Torelli"

b) strutture provinciali:

Palestra Istituto "F. Besta";

Palestra Istituto "A. De Simoni"

Palestra I.T.I.S. "E. Mattei";

Palestra Liceo Classico "G. Piazzi";

Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

Nel 2024 hanno svolto attività regolare n. 16 società e associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche federazioni sportive e l'Associazione Anffas Onlus. La federazione FIPAV di Sondrio ha utilizzato saltuariamente alcuni impianti la domenica per i corsi di aggiornamento arbitri e allenatori.

PALESTRE	SOCIETA' UTILIZZO REGOLARE	ORE UTILIZZO ANNO 2024
Palestra Vigili del Fuoco (Palestra Ginnastica)	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica	1472
Scuole Elementari di Via Vanoni	IKS, Son Kai, Ryuken, SKTS Laura Bonfiglio e Anffas	662
Scuola Media "G. P. Ligari"	NSSVolley, SKTS, Sondrio Rugby, Polisportiva Albosaggia e Anffas	575
Scuola Media "L. Torelli"	Sportiva Basket Sondrio e NSSVolley	1028
Istituto "F. Besta"	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica, NSSVolley, Arcieri Stella Alpina	1189
Istituto "A. De Simoni"	Sportiva Basket Sondrio, NSS Volley	871
I.T.I.S. "E. Mattei"	Pgs Auxilium	777
Liceo Classico "G. Piazzi"	NSSVolley, Pgs Auxilium	735
Liceo Scientifico "C. Donegani"	Okinawa, NSS Volley, PGS Auxilium	681

CAMPI SPORTIVI	SOCIETA'	ORE UTILIZZO ANNO 2024
3° CAMPO SPORTIVO DI VIA GRAMSCI	Penta Piateda, Nuova Sondrio Calcio, Albosaggia Ponchiera	355

Convenzioni per la gestione di impianti sportivi di proprietà comunale da parte di soggetti terzi anno 2024

Il servizio ha verificato e controllato le relazioni annuali che i concessionari devono trasmettere all'ufficio sport secondo convenzioni o capitolati in vigore a seguito delle quali ha provveduto a liquidare le quote dovute ai concessionari degli impianti in base ai contratti in vigore.

MISSIONE 12: PROGRAMMA 03

Obiettivo n. 12031S: Diffondere la pratica delle attività motorie e sportive finalizzate al benessere della persona, ampliare la possibilità di accesso allo sport e alla pratica sportiva per tutti, favorendo i giovani e le fasce di popolazione over 65

SETTORE SERVIZI CULTURALI									
Missione n. 12		Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma n. 03		Descrizione programma: Interventi per gli anziani							
Rif. obiettivo		Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Diffondere la pratica delle attività motorie e sportive finalizzate al benessere della persona, ampliare la possibilità di accesso allo sport e alla pratica sportiva per tutti, favorendo i giovani e le fasce di popolazione over 65									
PEG N. 12 03 1									
Responsabile di PEG:		Dott.ssa Silvia Bertini							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	organizzazione del corso di attività motoria anziani	ripetto tempi	100		2- semestre ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio		
Totale peso obiettivi			100						

Nell'anno 2024 è stato riproposto il corso di attività motoria per anziani. Il primo modulo si è tenuto dal mese di ottobre 2024 al mese di gennaio 2025 con 26 lezioni di ginnastica dolce a frequenza bisettimanale nella palestra annessa all'Oratorio san Rocco, in via Don Bosco. Hanno partecipato al primo modulo 130 iscritti in totale.

Per l'utilizzo della Palestra è stata stipulato un accordo di collaborazione tra Comune di Sondrio e l'Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana.

VARIE

Con riferimento all'attività complessiva svolta dall'ufficio, si precisa che nel 2024, sono state istruite n. 147 richieste di ordinativi economici, n.143 determinazioni dirigenziali e n.132 delibere di Giunta Comunale.

Nell'anno 2024 il servizio eventi ha gestito n. 1375 protocolli comunali in arrivo e n. 770 in partenza.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO TURISMO, MARKETING E GEMELLAGGI

PREMESSA

Il Servizio "*Turismo Marketing territoriale e gemellaggi*" è stato istituito con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 16.12.2014 a partire dal 31.12.2014 con l'obiettivo di curare la promocommercializzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

Nello specifico, le attività assegnate al Servizio Marketing e gemellaggi possono essere così sintetizzate:

Programmazione e realizzazione di progetti e azioni di promozione turistica per la promozione della città di Sondrio in collaborazione con tutti i servizi comunali;

Promozione del "brand" Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online, anche attraverso partecipazione a B2B, fiere di settore e strategie di social media marketing;

Gestione diretta dell'infopoint cittadino di Piazza Campello: creazione di materiali di promozione turistica, coordinamento personale comunale e soggetto esterno per l'apertura dell'ufficio in giorni festivi conformemente agli standard regionali, predisposizione attività di promozione cittadina, partecipazione tavoli tecnici ed attività di formazione specifica per il personale degli infopoint presso la Regione Lombardia;

Attività di comunicazione istituzionale in collaborazione con addetto stampa comunale (attività di e-mail marketing, supporto organizzativo per conferenze stampa, predisposizione articoli promozionali) e coordinamento attività agenzia stampa nazionale;

Gestione del progetto cittadino di social media marketing (aggiornamento della sezione eventi del sito comunale, gestione del calendario editoriale dei social media comunali: pagina Facebook, account twitter e account Instagram)

PERSONALE

Il servizio turismo, marketing e gemellaggi conta il seguente personale dipendente:

- Stefania Stoppani cat. D6 (in aspettativa elettorale dal 1° luglio 2024)
- Nadia Bondio cat. D1

Il presidio dell'infopoint cittadino é stato garantito da un operatore del Servizio Civile Universale e da operatori a rotazione tramite incarico esterno a completamento dell'apertura 7/7.

OBIETTIVI 2024

Qui di seguito gli obiettivi del Servizio Turismo Marketing e Gemellaggi per l’anno 2024:

Comune di Sondrio						
PEG 2024-2026		ANNO 2024		SETTORE SERVIZI CULTURALI	SERVIZIO TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	
Missione	Program ma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti
07	01	2D	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali relative agli infopoint cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto della normativa regionale relativa agli infopoint	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI
07	01	3D	Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire la promozione della città, sia online che offline.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI
07	01	4D	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI
19	01	1G	Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.	Sviluppo e valorizzazione del turismo e della cultura	Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI
19	01	2G	Ricerca partner per ampliare la rete di città gemellate con Sondrio.	Sviluppo e valorizzazione del turismo e della cultura	Verificare la possibilità di favorire scambi tra cittadini di paesi diversi, promuovendo nel contempo anche la città e il territorio di Sondrio in un contesto europeo.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI
						TOTALE
						100

Nel corso dell'esercizio 2024 il Servizio "Turismo, marketing territoriale e gemellaggi" ha operato in stretta sinergia con tutti i servizi comunali (in particolare con il Servizio Eventi, il MVSA, il CAST e la Biblioteca) utilizzando il budget messo a disposizione del Servizio Marketing per la realizzazione delle iniziative previste dal Peg assegnato, tra cui:

Predisposizione del calendario editoriale, aggiornamento giornaliero dei social del Comune (facebook, instagram, twitter, account aziendale su LinkedIn e aggiornamento continuativo del sito turistico "Visita Sondrio");

Monitoraggio tracce digitali legate al progetto Data Appeal: riunioni periodiche di data analysis e trasmissione report alla Giunta;

Coordinamento delle attività legate alla promozione cittadina e della stampa dei relativi materiali tipografici;

Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;

Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla *"Giornata Nazionale del Trekking urbano"*;

Organizzazione visita delegazione tedesca a Sondrio a novembre 2024 in occasione della Valtellina Wine Trail;

Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad incontri istituzionali online ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.

Affidamento incarico di ufficio stampa nazionale a Valtellina Turismo e svolgimento attività di supporto per la produzione ed invio dei materiali richiesti dall'agenzia per la stesura di comunicati stampa e per l'organizzazione di viaggi stampa;

Attività amministrativa legata alla ricerca di nuovi bandi relativi ai gemellaggi;

Attività amministrativa legata alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali *Città del Vino*, provinciale *Strada del Vino e dei Sapori* e alla rete *Città alpina dell'Anno*.

05.02.01 INFOPOINT

<i>SETTORE</i> <i>SERVIZI CULTURALI</i>	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali relative agli infopoint cittadini

<i>OBIETTIVO OPERATIVO:</i> Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino nel rispetto della normativa in materia di infopoint standard regionali			
PEG N.	07	01	2D
Responsabile di PEG:	dott.ssa Silvia Bertini		
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino 7 giorni su 7, anche mediante incarico esterno per copertura orario previsto	tempo	60	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		100%
	Svolgimento attività previste dalla normalità regionale per gli infopoint cittadini. Aggiornamento del sito turistico "Visita Sondrio" e degli account social, anche mediante ricorso a soggetti esterni	tempo	20	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		100%
3	Predisposizione nuovi materiali promozionali turistici, anche in lingua straniera, in base alle risorse messe a disposizione	tempo	20	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		100%
Totale peso obiettivi				100				

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione			
		2024	2025	2026	
		mesi	bimestri	bimestri	

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Svolgimento attività istituzionali in presenza e online previste per gli infopoint regionali nel rispetto delle normative vigenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
2	Affidamento incarico per la gestione infopoint cittadino a soggetto esterno	x	x																							
3	Realizzazione di materiali promozionali (anche in lingua ING TED e FRA) in base alle risorse messe a disposizione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
4	Sito turistico "Visita Sondrio e account social: coordinamento attività di aggiornamento giornaliero da parte dei redattori interni e/o soggetti esterni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
5	Partecipazione tavoli di lavoro e aggiornamento online promossi da Regione Lombardia; predisposizione relazione di fine anno; predisposizione richiesta di contributo alla Provincia e relazione di fine anno.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Stefania Stoppani	30%
	Servizio civile/Cooperativa Macchine Celibi	70%

L'Infopoint di Piazza Campello è divenuto, sin dall'inaugurazione nel 2017, il punto di riferimento per i visitatori che sempre più numerosi giungono in città, sia per la richiesta di informazioni inerenti alla città e i suoi dintorni in italiano e in lingua, sia per indicazioni relative ad eventi e appuntamenti in programma sul territorio provinciale e, più in generale, per suggerimenti di itinerari a piedi e in bicicletta.

Ma l'Infopoint di Piazza Campello svolge anche un importantissimo ruolo di informazione per i cittadini che desiderano rimanere aggiornati su quanto accade in città e in Provincia, riguardo ad eventi e spettacoli teatrali, oppure per reperire materiali relativi ad escursioni e gite in Valtellina.

Tra le attività principali svolte dall'Infopoint, oltre a fornire informazioni turistiche, attività svolta sia rispondendo direttamente alle esigenze di turisti e cittadini che si presentano fisicamente presso la struttura, sia attraverso contatti telefonici e posta elettronica, vi è l'assistenza al visitatore a 360° per organizzare il proprio soggiorno a Sondrio, supportando la ricerca di prenotazioni alberghiere, noleggio bike, ristorazione o altri servizi.

Il personale dell'Infopoint cura direttamente la gestione dei social media del Comune di Sondrio "Visita Sondrio - Comune di Sondrio". I canali social ufficiali sono aggiornati e monitorati giornalmente, così come è costante il monitoraggio della rete attraverso un'attività giornaliera di pianificazione e di content-curation, al fine di scoprire ulteriori iniziative in programma e darne rilievo tra coloro che ne fanno richiesta.

L'infopoint cura, in stretta collaborazione con gli uffici comunali interessati, l'aggiornamento del sito turistico "Visita Sondrio", predisponendo i testi degli articoli relativi agli eventi e garantendo costante aggiornamento della pagina ufficiale.

È compito del personale anche mantenere costantemente rifornito ed aggiornato il materiale cartaceo a disposizione degli utenti, gestendo la comunicazione con gli altri Infopoint della rete della Lombardia e in questo modo garantendo ai visitatori informazioni il più complete possibili.

L'infopoint si occupa della predisposizione di nuovi testi e della stampa di nuovi materiali turistici, oltre che della ristampa dei materiali in esaurimento, sia in lingua italiana, sia in lingua inglese e tedesca.

Tra i più importanti eventi che si sono svolti in città, di cui l'infopoint ha curato la diffusione, anche in collaborazione con soggetti esterni, ricordiamo:

Sondrio ti prende per la gola

Sondrio Estate 2024

Calici di stelle 2024

Giornata nazionale del Trekking urbano 2024

Consapevolmente Tipico 2024

Valtellina Wine Trail 2024

Sondrio Festival 2024

Sondrio Natale 2024

L'infopoint ha svolto, a fianco del servizio marketing, anche un'intensa attività di promozione off-line della città.

Ecco le principali attività svolte in questo ambito:

Gestione della piattaforma Data Appeal per il rilevamento delle tracce digitali legate al territorio di Sondrio e stesura di report periodici;

organizzazione di un viaggio stampa a Sondrio e Valmalenco in collaborazione con l'agenzia stampa nazionale e, su richiesta, di visite guidate in città per giornalisti ed operatori turistici anche in lingua inglese e tedesca;

partecipazione ai tavoli di lavoro legati all'attività dell'ufficio stampa nazionale, supporto alla produzione ed invio dei materiali richiesti per la stesura di comunicati stampa e per l'organizzazione di viaggi stampa;

stesura di articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;

supporto organizzativo all'ufficio gemellaggi in occasione delle attività di scambio internazionale

partecipazione ai tavoli di lavoro e ad incontri istituzionali online legati all'attività dell'infopoint;

creazione, in collaborazione con il servizio museo, del nuovo percorso a piedi in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla "Giornata Nazionale del Trekking urbano" 2024;

supporto organizzativo attività legate alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali Città del Vino e provinciale Strada del Vino e dei Saperi e alle attività legate alla Città alpina dell'Anno;

Il personale impiegato si è occupato per tutto il 2024 anche della gestione del database degli ingressi all'Infopoint, allo scopo di segmentare il proprio pubblico e di monitorarne i principali parametri di età e provenienza, come meglio dettagliato qui sotto.

Il gradimento degli utenti verso l'Infopoint è elevato, oltre ai turisti anche i cittadini sondriesi lo frequentano settimanalmente in cerca di novità relative agli eventi e alle manifestazioni.

In aumento anche il numero di esercenti privati (strutture ricettive, agenzie viaggio e simili), anche da fuori Sondrio, che si appoggiano all'infopoint e lo indicano come punto di riferimento ai propri clienti.

Si è registrato inoltre un generale incremento dei follower e delle interazioni sul social rispetto al 2023

la pagina Facebook con 10.460 follower

l'account Instagram con 4.884 follower

Il personale è composto da 1 dipendente comunale (il responsabile del progetto Infopoint), 1 volontario del Servizio Civile Nazionale (da maggio 2024) e da operatori esterni presenti a rotazione durante le giornate festive ed il fine settimana per garantire l'apertura dell'infopoint 7 giorni su 7, tutto l'anno ad esclusione del 25 e 26 dicembre e 1° gennaio.

La dotazione informatica dell'infopoint ha registrato, nell'anno 2024, la dotazione di un nuovo terminale POS per permettere l'acquisto del nuovo merchandising targato Sondrio da parte dei visitatori.

La dotazione economica dell'infopoint, infine, costituita da fondi comunali e da un contributo provinciale per la copertura delle spese di personale, per la creazione e stampa di materiali turistici e per la promozione cittadina, è rimasta sostanzialmente stabile nel 2024 rispetto agli anni precedenti.

Grazie agli eventi che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2024 gli ingressi sono stati numerosi: la stagione primaverile con l'evento "Sondrio ti prende per la gola" ha fatto registrare svariati ingressi nel solo weekend dell'evento, confermandolo così come mese con il più alto numero di ingressi dell'anno, grazie anche i numerosi eventi e visite in città in partenza dall'infopoint cittadino.

Agosto si riconferma il mese estivo più proficuo in termini di turisti, grazie alla concomitanza delle vacanze estive e lo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutti “Sondrio Estate” e “Calici di stelle”.

In aumento anche i visitatori stranieri, che già a partire da giugno hanno usufruito dell’Infopoint e si sono serviti del materiale in lingua di cui è fornito. Ottimi i dati della stagione autunnale. Numerosi accessi sono stati registrati soprattutto nella seconda metà di novembre grazie allo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutte “Sondrio festival”, quest’anno in concomitanza con la “Giornata Nazionale del Trekking urbano 2024” e “Consapevolmente Tipico”, l’evento autunnale del Comune di Sondrio, caratterizzato da numerosissime attività gratuite con partenza anche dall’Infopoint, sparse per il territorio comunale.

In concomitanza con la Valtellina Wine Trail Sondrio ha avuto il piacere di ospitare la delegazione di cittadini tedeschi provenienti dalla città gemellata di Sindelfingen.

Ottimi risultati di ingressi, infine, si sono registrati nel mese di dicembre, quando ad usufruire dei servizi offerti dall’Infopoint non sono stati solo i turisti in visita, ma anche cittadini in cerca di aggiornamenti relativi alle iniziative inserite nel fitto programma di Natale a Sondrio.

Qui sotto il dettaglio degli ingressi mensili all’infopoint per il 2024, suddivisi per provenienza, sesso, età e orari di accesso.

Database Ingressi Infopoint 2024											
Mese	Visitatori										
	Provenienza			Sesso		Età			Accessi		Tot
	Sondriesi	Italiani	Stranieri	M	F	< 18	Adulti	> 65	Matt.	Pom.	2024
Gennaio	344	417	26	381	406	70	475	242	429	358	787
Febbraio	240	162	22	206	218	21	328	75	273	151	424
Marzo	147	130	33	136	174	12	231	67	224	86	310
Aprile	362	542	92	494	502	76	611	309	550	446	996
Maggio	268	227	44	250	289	27	0	0	296	243	539
Giugno	214	235	77	271	255	60	370	96	334	192	526
Luglio	228	477	149	401	453	105	560	189	582	272	854
Agosto	148	567	156	416	455	77	561	233	622	249	871
Settembre	211	338	145	369	325	37	464	193	440	254	694
Ottobre	296	212	83	292	299	29	381	181	351	240	591
Novembre	482	438	76	465	531	81	637	278	585	411	996
Dicembre	203	165	23	187	204	11	283	97	263	128	391
Totale											7979

Segmentazione del pubblico nel 2024:

Provenienza		
Sondriesi	Italiani	Stranieri
344	417	26
240	162	22
147	130	33
362	542	92
268	227	44
214	235	77
228	477	149
148	567	156
211	338	145
296	212	83
482	438	76
203	165	23
3143	3910	926
39,39%	49,00%	11,61%

05.02.02 PROMOZIONE DELLA CITTÀ

<i>SETTORE</i> <i>SERVIZI CULTURALI</i>	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la promozione della città, sia online che offline.

PEG N.	07	01	3D
Responsabile di PEG:	dott.ssa Silvia Bertini		
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
			%	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Attività di promozione cittadina, sia online che offline, anche in collaborazione con APF Valtellina; partecipazione a n. 2 fiere di settore	tempo	40	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		100%
2	Attività di comunicazione legate all'ufficio stampa nazionale: predisposizione comunicati stampa, gestione press-tour, visite guidate in città, stesura articoli promo-pubblicitari per riviste e guide turistiche	tempo	40	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		100%
3	Gestione progetto di raccolta dati turistici affidato alla Società Data Appeal se confermato	tempo	20	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		100%
Totale peso obiettivi			100					

05.02.03 PROMOZIONE EVENTI CITTADINI

<i>SETTORE</i> <i>SERVIZI CULTURALI</i>	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini

<i>OBIETTIVO OPERATIVO:</i>
Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali

PEG N.	07	01	4D
Responsabile di PEG:	dott.ssa Silvia Bertini		
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
			%	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto

1	Promozione online e offline degli eventi cittadini in collaborazione con servizi comunali preposti e soggetti esterni (Sviluppo Creativo, altri)	tempo	100	si	si	si		100%
Totale peso obiettivi							100	

01.02.04 ATTIVITA DI GEMELLAGGIO

<i>SETTORE</i>		<i>SERVIZI CULTURALI</i>
Missione n.	Descrizione missione:	
19	Relazioni internazionali	
Programma n.	Descrizione programma:	
01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	

Rif. obiettivo Strategico Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.

PEG N.	19	01	1G
--------	----	----	----

Responsabile di PEG:	dott. Silvia Bertini
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
			%	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
	Organizzazione dell'annuale trasferta in occasione della Strassenfest internazionale dal 20 al 23 giugno e, se confermata, della trasferta per la Giornata del Suffragio a novembre		80					100%
2	Coordinamento e supporto organizzativo in tedesco ad attività di scambio on demand tra scuole, gruppi sportivi e associazioni cittadine		20					100%
Totale peso obiettivi				100				

01.02.05 RICERCA GEMELLAGGI

SETTORE		SERVIZI CULTURALI
Missione n.	Descrizione missione:	
19	Relazioni internazionali	
Programma n.	Descrizione programma:	

01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
----	---

Rif. obiettivo Strategico Ricerca partner per ampliare la rete di città gemellate con Sondrio

OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare la possibilità di favorire scambi tra cittadini di paesi diversi, promuovendo nel contempo anche la città e il territorio di Sondrio in un contesto europeo.

PEG N.	19	01	2G
--------	----	----	----

Responsabile di PEG: dott.ssa Silvia Bertini

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
			%	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	Attività di ricerca finalizzata all'individuazione di un possibile ulteriore partner per il gemellaggio di città.		70					100%

2	Attività propedeutiche per la formulazione di una proposta di gemellaggio.		30					100%	
Totale peso obiettivi		100							

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO BIBLIOTECA

Premessa

Il Servizio Biblioteca ha fatto riferimento al Settore Servizi finanziari e culturali fino al 31/07/2023 passando poi al Settore Servizi culturali successivamente a quella data.

Viene individuato all'interno della MISSIONE 05 con il PROGRAMMA 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale".

Si riportano di seguito punto per punto i dettagli degli obiettivi operativi individuati e i risultati conseguiti.

Risorse umane assegnate e organizzazione del servizio

Alla data del 31/10/2024 i dipendenti in forza al Servizio Biblioteca erano 7 individuati come segue, dal 01/11/2024 i dipendenti sono 6, per cessata attività del Direttore. Fino al 31/10/2024 il totale FTE era di 5,92 unità di lavoro (Full Time Equivalent) cui deve essere sottratta, nel periodo 1/11 - 31/12, una unità a tempo pieno per cessata attività del Direttore. Si sottolinea il fatto che su 5,92 FTE presenti fino al 31/10/2024, i bibliotecari professionisti costituiscono 4,55 FTE, meno della metà di quelli presenti nel periodo di massima presenza professionale risalente al 2004, due terzi in meno di quanto previsto rispetto alla popolazione e l'80% in meno rispetto agli standard stabiliti a livello nazionale e internazionale perché una biblioteca possa essere ritenuta efficiente.

Ruolo	Categoria	% tempo lavoro (contratto)	% tempo lavoro (FTE)	Attività prevalente
Direttore	D	100%	83%	Coordinamento scientifico e amministrativo Stesura e gestione progetti Rapporti con l'amministrazione comunale, altri enti e associazioni Coordinamento attività culturali e formative Gestione volontari servizio civile
Bibliotecaria	D	100%	100%	Revisione raccolte con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Inserimento documenti a catalogo Acquisti documentari Rapporti per progetti scuole secondarie di II grado Rapporti con Sistema Bibliotecario Supporto gestione pratiche amministrative
Bibliotecaria	D		100%	Revisione con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto

		100%		Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Inserimento documenti a catalogo Acquisti documentari Gestione abbonamenti Rapporti per progetti scuole secondarie di I grado, infanzia e primaria
Assistente di biblioteca	C	75%	62,5%	Inserimento documenti a catalogo Catalogazione e gestione fondo locale e fondi storici Gestione deposito legale. Reference Fondo locale. Gestione catalogo Gestione progetto digitalizzazione documenti storici Acquisti documentari
Assistente di biblioteca	C	94,4%	67%	Inserimento documenti a catalogo Gestione sezione ragazzi e rapporti con le scuole dell'infanzia e primarie Progetto Nati per leggere Acquisti documentari
Amministrativo	C	88,8%	88,8%	Supporto gestione pratiche amministrative Attività di comunicazione/promozione e gestione iniziative culturali Gestione Volontari per la cultura Gestione circolo dei lettori
Ausiliario	B	100%	89,0%	Gestione struttura Villa Quadrio. Interventi diretti di piccole manutenzioni e interfaccia con UT e SIC per gestione struttura e strumenti Attività logistiche per iniziative culturali Posta quotidiana

Risorse strumentali assegnate

TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE
Pc connessi in rete municipale	10	9 postazioni fisse + 1 portatile
Postazioni utenti per ricerche OPAC	2	

Postazioni utenti per navigazione internet	2	
Macchine per autoprestito documenti	2	Sistemi di lettura a radiofrequenza
Armadio Bibliolocker	1	Prestito in orari 8-20 7/7
Sistemi rfid per prestito documenti	7	Tappetini con sistema di lettura a radiofrequenza
Lettori codici a barre	7	Pistole per lettura codici
Stampante multifunzione + stampanti etichette per documenti	1 + 4	Stampa b/n, color + stampanti etichette
Sw gestionale pratiche amministrative e contabili Sw gestionale per Rete biblioteche (pacchetto prestiti, pacchetto gestione utenti, pacchetto catalogazione, pacchetto gestione immagini digitali) Sw prenotazioni Accesso servizio MLOL	///	Civilia, Clavis
Antenna + spot wi-fi	1 + 3	Modelli vari
Apparecchi telefonici fissi	6	
Materiali vari per gestione documenti	non determinabile	Etichette di collocazione, codici a barre, rfid, etichette colorate per collocazione, nastro adesivo, copertine di plastica, timbri date, timbri inventario, timbri possesso
Materiali vari di cancelleria	non determinabile	/

Entrate

Comune di Sondrio

Esercizio 2024 26/03/2025

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità							
Codice	Descrizione			Responsabile			
010	Biblioteca Civica Pio Rajna			BERTINI SILVIA			
Conservazione libraria e documentaria con particolare attenzione al patrimonio del territorio della provincia di Sondrio							
Prestito di documenti della biblioteca e prestito interbibliotecario provinciale, nazionale, internazionale							
Consulenza bibliografica e consultazione in sede di repertori							
Riproduzioni di documenti da supporto cartaceo e da microfilm							
Iniziative formative e culturali							
Obiettivi Strategici							
Descrizione Progetto		Descrizione				Peso	
		Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.				0	
Centro 010							
Entrate							
Titolo, Tipologia		Descrizione		Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Titolo 2 Trasferimenti correnti							
Tipologia 2.01 Trasferimenti correnti							
2.01.01.01.001 551.550		TRASFERIMENTO DALLLO STATO PER BIBLIOTECHE-ACQUISTO LIBRI A SOSTEGNO EDITORIA LIBRARIA - DECRETO MINISTRO BENI-ATTIVITÀ CULTURALI E TURISMO N. 267/4.06.2020					
2.01.01.02.001 900.12		TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER VALORIZZAZIONE DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI (L.R. 25/2016)					
2.01.01.02.001 901.12		TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DI SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE BIBLIOTECA					
Titolo 3 Entrate extratributarie				1.200,00	2.651,00	-1.451,00	2.651,00
Tipologia 3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				1.200,00	2.651,00	-1.451,00	2.651,00
3.01.02.01.013 2277.14		CONCORSO DA PRIVATI PER BIBLIOTECA		1.000,00	1.281,00	-281,00	1.281,00
3.01.02.01.029 1631.12		PROVENTI DA SERVIZIO BIBLIOTECA		200,00	1.370,00	-1.170,00	1.370,00
Totale Entrate				1.200,00	2.651,00	-1.451,00	2.651,00

Centro 010						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		139.999,57	136.951,48		3.048,09	102.995,02
Fondo Pluriennale Vincolato		9.661,43				
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		16.531,00	16.531,00			16.531,00
Titolo 02 Spese in conto capitale		16.531,00	16.531,00			16.531,00
2.02.01.03	11811.12 ARREDI BIBLIOTECA					
2.02.01.03	11811.13 ARREDI BIBLIOTECA					
2.02.01.05	11811.14 ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA					
2.02.01.09	11800.99 Miglioramento della Biblioteca e acquisto attrezzature	16.531,00	16.531,00			16.531,00
2.02.01.09	11800.191 MIGLIORAMENTO DELLE SEDI E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA					
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		123.468,57	120.420,48		3.048,09	86.464,02
Fondo Pluriennale Vincolato		9.661,43				
Titolo 01 Spese correnti		123.468,57	120.420,48		3.048,09	86.464,02
Fondo Pluriennale Vincolato		9.661,43				
1.02.01.01.001	3760.114 IRAP SU INCARICHI PROGETTO BIBLIOTECA		300,00	284,75	15,25	242,25
1.03.01.01	3770.42 EMEROTECA ABBONAMENTI		7.000,00	6.985,12	14,88	6.195,12
1.03.01.01.002	3764.81 ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA		25.119,93	25.069,75	50,18	19.704,90
Fondo Pluriennale Vincolato		1.380,07				
1.03.01.01.002	3766.81 UTILIZZO CONTRIBUTO PER ACQUISTO OPERE LIBRARIE A SOSTEGNO EDITORIA - DECRETO DEL MINISTRO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO N. 267 DEL 4 GIUGNO 2020					
1.03.01.02	3760.200 MATERIALE PER CATALOGAZIONE/RESTAURO LIBRI BIBLIOTECA	2.700,00	2.669,36		30,64	2.669,36
1.03.01.02	3760.533 BIBLIOTECA - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO	1.700,12	1.531,19		168,93	1.531,19
Fondo Pluriennale Vincolato		1.388,36				
1.03.02.07.004	3760.253 BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		100,00		100,00	
1.03.02.09	3760.14 BIBLIOTECA - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE		672,04	189,34	482,70	189,34
Fondo Pluriennale Vincolato		610,00				
1.03.02.09	3760.82 BIBLIOTECA - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI		29,48		29,48	
1.03.02.11.999	3760.120 ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA	14.320,00	13.774,63		545,37	13.274,63
Fondo Pluriennale Vincolato		732,00				
1.03.02.11.999	3760.203 INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSERVAZIONE LIBRI BIBLIOTECA	15.749,00	14.695,25		1.053,75	4.762,25
Fondo Pluriennale Vincolato		5.551,00				
1.03.02.13.001	3760.154 BIBLIOTECA - SERVIZIO CUSTODIA		4.130,00	3.586,80	543,20	3.287,90
1.03.02.13.002	3760.2 BIBLIOTECA - PULIZIA INCARICHI A DITTE	12.500,00	12.486,29		13,71	10.729,08
1.04.01.01.001	3792.461 ARCHIVIO STORICO BIBLIOTECA	5.000,00	5.000,00			
1.04.01.02.002	3805.466 CONTRIBUTO NELLE SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO	12.678,00	12.678,00			12.678,00
1.04.01.02.999	3780.466 CONTRIBUTI AL B.I.M. PER BIBLIOTECA BANCA POPOLARE	20.000,00	20.000,00			10.000,00
1.04.04.01.001	3760.466 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE S.E.V.					
1.04.04.01.001	3770.466 Contributi ad associazioni culturali	1.470,00	1.470,00			1.200,00
Titolo 02 Spese in conto capitale						
2.02.01.03	10580.60 ARREDI BIBLIOTECA					
Totale Uscite		139.999,57	136.951,48		3.048,09	102.995,02
Fondo Pluriennale Vincolato		9.661,43				

- Rendiconti(Centri di responsabilit )Rendiconto centro responsabilit 

Pagina 2 di 2

CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA CULTURALE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA RAJNA

Obiettivo operativo 1B Gestione della struttura di Villa Quadrio: gestione segnalazioni interventi di manutenzione ordinaria. Coordinamento attivit  di manutenzione straordinaria.

posizione	denominazione	Unit� di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Gestione struttura: segnalazioni interventi di manutenzione ordinaria.	12 interventi	Monitoraggio mensile. Eventuale chiusura spazi inagibili.	Monitoraggio mensile: 25 segnalazioni	Obiettivo superato
2	Gestione struttura: monitoraggio mensile pulizie ed effettuazione segnalazioni se necessarie	12 interventi	Monitoraggio pulizie	Monitoraggio quotidiano e invio di 48 segnalazioni	Obiettivo superato
3	Gestione struttura: chiusura cantiere 2023, redazione nuovo piano sicurezza. supporto	Numero presenze di personale su specifica richiesta UT x	Garantire presenza ad incontri relativi alle attivit� di chiusura lavori cantiere 2023 e	Chiusura cantiere; presenza a riunioni per progettazione giardino; piano	Obiettivo raggiunto

	attività di progettazione giardino	motivi di sicurezza	progettazione giardino	sicurezza: sopralluoghi effettuati	
4	Gestione struttura: supporto cantiere 2024 (illuminazione depositi, sistemazione impianti di sicurezza, ecc.)	Realizzazione interventi	Garantire supporto a tecnici e operai	Garantire supporto a tecnici e operai	Obiettivo non completamente raggiunto <u>perché non assegnati i fondi comunali promessi dall'assessore al bilancio.</u>

Il primo aspetto caratterizzante la Biblioteca Rajna è la struttura fisica che la ospita, una villa storica risalente all'inizio del '900 che necessita di un alto livello di attenzione al fine di preservarla dall'usura del tempo e dell'utilizzo quotidiano da parte degli utenti. La Biblioteca funziona bene se il luogo che la ospita ha le sufficienti caratteristiche di spazi, di sicurezza di capacità di accoglienza, e il primo obiettivo annuale che ci si pone non può che essere legato all'agibilità e alla migliore fruizione della struttura.

Nel corso degli ultimi anni si sono susseguiti diversi interventi migliorativi che hanno trovato coronamento nel 2023 in un cantiere che ha portato a risolvere definitivamente i problemi decennali legati alla scarsa illuminazione di alcune sale, alla necessità del rifacimento dell'impiantistica di sicurezza, ormai obsoleta, alla possibilità di dare una sede autonoma alla Società Storica Valtellinese. Il cantiere si è sviluppato nel 2023 e inizio 2024 e, pur avendo comportato diversi disagi dal punto di vista dei rumori, della polvere, della necessità di trasferire il banco prestiti in atrio, disagi che, pur con un aggravio di lavoro del personale, non hanno obbligato alla chiusura dei servizi.

Le relazioni sia di fine lavori che di ripristino e restauro delle superfici affrescate hanno messo però in luce la scarsa compatibilità fra la fragilità dell'edificio e l'utilizzo massivo come biblioteca, sia negli aspetti di conservazione dei volumi che comportano un peso in alcuni locali non facilmente sostenibile sia nella fruizione quotidiana da parte degli utenti, probabilmente troppi per un edificio nato per ospitare una singola famiglia.

Le valutazioni comporteranno nuovi interventi sulla Villa e nell'organizzazione della Biblioteca nel corso del 2025.

Obiettivo operativo 2B – Gestione servizi bibliotecari di primo livello

posi zion e	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2023
1	Prestito documenti almeno cinque giorni alla settimana	n.	49.000	56.022	Obiettivo superato
2	Servizio di reference per consultazione almeno un giorno alla settimana	n.	1000	1.200	Obiettivo superato
3	Implementazione due macchine per autoprestito	n.	2	2	Obiettivo raggiunto
4	Aumento dell'orario di apertura settimanale esclusivamente tramite incarico esterno	ore	8/settimana	9,5/settimana	Obiettivo superato

I prestiti e le consultazioni in sede dei documenti rappresentano gran parte del “core business” della Biblioteca.

A livello meramente aritmetico le operazioni informatiche compiute nel 2024 (prenotazioni, prestiti, solleciti...) hanno raggiunto un totale di 163.572 (nel 2023 sono state 146.499), in media circa 650 al giorno.

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari altrettanto importante dei prestiti è dato dall’incremento e dalla fidelizzazione degli iscritti.

È in crescita il numero annuale di utenti attivi, ovvero che hanno fatto almeno un prestito in corso d’anno, che passano dai 2590 del 2023 ai 2787 del 2024.

L’orario di apertura del servizio è stato incrementato, passando da 30 ore nel 2023 a 37,5 nel 2024, con l’aggiunta dell’orario continuato e del sabato mattina.

Nell’allegato 1 si elencano le tipologie di attività culturali e incontri proposti dalla biblioteca per l’anno 2024.

Obiettivo operativo 3B - Gestione del patrimonio documentale: intero utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per acquisti. Attività di revisione e scarto al fine di liberare spazi per le nuove accessioni. Attività di carattere conservativo per i fondi storici e speciali.

posizione	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2024
1	Acquisti/doni, catalogazione, collocazione	n.	2000 Accessioni	3.283	Obiettivo superato
2	Attività di revisione e scarto se sostituito il personale mancante	n.	Sistemazione di almeno una sezione attraverso attività di revisione	3664 (Sezione ragazzi deposito; Valt; Sezione A I -II)	Obiettivo superato
3	Realizzazione di un intervento conservativo su un fondo storico o speciale compatibilmente con le risorse economiche e di personale assegnate		Pulizia libri antichi deposito Gianoli o digitalizzazione giornali valt	Digitalizzazione giornali Valt	Obiettivo raggiunto

I nuovi accessionamenti, come previsto negli obiettivi, si sono mantenuti costanti rispetto agli anni precedenti e non sono aumentati in maniera considerevole a fronte della difficoltà di trovare spazio nei depositi.

Oltre allo scarto annuale che viene eseguito in maniera sistematica, è stata conclusa l'attività di carattere eccezionale sui volumi del Fondo Valtellina e Valchiavenna.

È da ricordare che la gestione delle raccolte risponde innanzitutto a criteri stabiliti a livello internazionale (IFLA) e nazionale (AIB) oltre che alle normative vigenti, sia per le acquisizioni sia per le modalità di conservazione.

Permane, al di là dello scarto sistematico, il mai risolto problema della disponibilità nei depositi, problema esploso nel corso degli ultimi anni e che non ha trovato risposte strutturali né all'interno dell'Amministrazione comunale né in relazione alla Rete provinciale dei servizi bibliotecari, risposta che poteva essere trovata in quanto la Rajna ha una valenza informativa di carattere provinciale.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di revisione in maniera meno massiva, anche a causa della diminuzione di personale, attività che ha interessato una parte delle sezioni a deposito, con conseguente catalogazione de messa a disposizione in rete dei titoli finora disponibili solo a schedario cartaceo. L'attività proseguirà nel corso del 2025.

Obiettivo operativo 4B - Organizzazione attività culturali

Posizione	Denominazione	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2024
1	Organizzazione e gestione Club dei lettori prevedendo anche eventuali incontri online	n. 4 appuntamenti	6	Obiettivo superato
2	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole. Max un incontro mensile per classe.	n. 50 appuntamenti	195	Obiettivo ampiamente superato
3	Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, proposte bibliografiche, corsi) anche on line	n. 15 appuntamenti	22	Obiettivo superato
4	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni 1 o 2 candidati)	n. 2 volontari	2	Obiettivo raggiunto
5	Reclutamento e gestione volontari attraverso il progetto Volontari per la cultura se compatibile con il cantiere	n. 4 volontari	5	Obiettivo superato

Sono state confermate le iniziative di carattere culturale quali il Circolo dei lettori con incontri a cadenza mensile, i consueti appuntamenti culturali in occasione delle giornate della Memoria e del Ricordo, le conferenze con gli Amici della Biblioteca legate alla figura dell'insegnante e storico Sandro Massera, e i numerosi appuntamenti di presentazione di novità librarie da parte degli autori stessi. Nell'All.2 si trova l'elenco di tutte le iniziative culturali dell'anno.

Le attività con le scuole hanno avuto uno sviluppo imprevedibile in termini quantitativi a pieno regime con l'effettuazione di 195 appuntamenti con circa 3508 presenze, con un aumento sostanziale rispetto all'anno precedente.

A supporto delle attività sono stati e sono tutt'ora presenti due volontari in servizio civile e cinque volontari/e nell'ambito del progetto Volontari per la Cultura.

Obiettivo operativo 8B - Patrimonio archivistico comunale. Rinnovo convenzione con Archivio di Stato

posizi one	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2024
1	Rinnovo convenzione con Archivio di Stato	Rispetto data	Stesura e firma convenzi one	Bozza completata e impegno di spesa	In attesa di risposta dall'Archivio di Stato

Obiettivo operativo 9B - Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM

posizi one	denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2024
1	Gestire l'erogazione di contributi come da accordo di programma con BIM	effettuaz ione atti	n. 2 liquidazio ni	n. 2 liquidazioni	Obiettivo raggiunto

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra Comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata ad uso pubblico appartenente alla Banca Popolare di Sondrio.

Si è proceduto alla consueta liquidazione del contributo come da accordo di programma confermato.

Obiettivo operativo 10B - Integrazione fondi comunali per una gestione più completa di attività e servizi della biblioteca

posizi one	Denominazione	Unità di misura	Obiettivo	Risultati raggiunti	Verifica finale al 31/12/2024
1	Ultimazione Progetto Sondrio 500 anni	Effettuazi one rendicont azione	n. 1 progetto	Rendicontazione attività biblioteca già presentate alla coordinatrice.	Obiettivo raggiunto

Si è proceduto ad effettuare la rendicontazione di tutte le attività svolte nell'ambito del progetto "Sondrio capoluogo – 500 anni" finanziato da Fondazione Cariplo.

All. 1

LA BIBLIOTECA RAJNA IN SINTESI

Il patrimonio

Ca. 170.000 documenti, di cui:

Ca. 110.000 documenti fondo moderno

Ca. 36.000 documenti fondo antico (anteriori al 1830)

13 incunaboli

600 cinquecentine

6500 documenti multimediali

534 periodici correnti e cessati

Ca. 6000 manoscritti (pergamene, codici, carteggi, autografi)

Stampe, disegni, fotografie, carte geografiche e mappe, manifesti (numero non definito)

Gli spazi speciali

Emeroteca

Sezione ragazzi

Sezione locale

Mediateca

Spazio espositivo

Spazio dibattiti/conferenze

Spazio 0-3 anni

I servizi

Consultazione in sede

Prestito/restituzione al banco

Autoprestito e autorestituzione

Autoprestito con bibliolocker

Restituzione 7gg su 7 tramite box restituzione esterno

Prestito inter-bibliotecario provinciale

Prestito inter-bibliotecario nazionale ed internazionale

Consulenza bibliografica e Document Delivery

Riproduzioni digitali; fotocopie e stampe da supporto cartaceo

Accesso a internet in area Wi-fi Sondrio-free con propri strumenti

Gestione del deposito legale come istituto depositario dei documenti della produzione editoriale della provincia di Sondrio, ai sensi del con D.M. 10/12/09 del Ministro per i beni e le attività culturali

I servizi online

Richieste di prestito/prenotazioni/rinnovi

Visualizzazione prestiti in corso

Visualizzazione serie storica dei prestiti

Cancellazione richieste di prestito/prenotazioni

Registrazione ricerche effettuate

Richiesta di acquisti

Accesso gratuito a contenuti della piattaforma digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)

La Biblioteca sociale

Selezione libri e prestito mensile per ospiti RSA e Centro diurno disabili di via Lusardi

Punto "Baby Pit Stop Unicef" per allattamento e cambio pannolini in collaborazione con Leche League Italia e il Collegio delle Ostetriche della provincia di Sondrio

Inserimento volontari attraverso il progetto provinciale "Volontari per la cultura"

Progetti di PCTO e tirocini formativi per studenti della scuola secondaria superiore ai fini del conseguimento di crediti formativi

Gestione collaborazioni con Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio

Gruppo volontarie di "NON SOLO LANA" per progetti artistico-creativi (partecipazione a Scarpatetti Arte) e sociali (iniziative di "Cuore di maglia" e di "Gomitolo rosa")

Ospitalità del Circolo scacchistico di Sondrio

Attività di promozione

Mostre bibliografiche

Incontri con autori/esperti

Circolo dei lettori

Progetto Xanadu per preadolescenti e adolescenti

Visite guidate e letture ad alta voce per scolaresche

Suggerimenti bibliografici per docenti

Gestione pagine on-line: "Visita Sondrio" e "Rete delle biblioteche della provincia di Sondrio"

BIBLIOTECA RAJNA - ATTIVITÀ CULTURALI 2024

N.	Data	Tipologia	Descrizione	Riferimenti	Presenze
1	18-gen	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "Notturmo cileno" di Roberto Bolaño	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	12
2	24-gen	Incontro pubblico in presenza	GIORNO DELLA MEMORIA - Conferenza "Paul Celan: genocidio e poesia", di Paola Gnani	Biblioteca Rajna	20
3	14-feb	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "Evocare il generale dal particolare: Joseph Conrad, visione e narrazione", di Enrico Reggiani	Biblioteca Rajna	32
4	15-feb	Incontro pubblico in presenza	Incontro pubblico "Biotestamento: istruzioni per l'uso. Scegli ADESSO, ADESSO che puoi", a cura dell'Associazione Chicca Raina	Associazione Chicca Rajna	99
5	22-feb	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "Aniko" di Anna Nerkagi	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	12
6	14-mar	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "La panne" di Friedrich Dürrenmatt	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	13
7	20-mar	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del saggio "Tutte le perle del mondo: storie di viaggi, scambi e magnifici ornamenti" (Il Mulino) di Maria Giuseppina Muzzarelli	Biblioteca Rajna POPSO presso sala POPSO	35

8	24-mar	Manifestazione pubblica	Torneo di scacchi Città di Sondrio	Cicolo scacchistico sondriese	
9	25-mar	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "La mente ha luogo e tempo propri. Byron, la poesia e i suoi principi" di Enrico Reggiani	Biblioteca Rajna	25
10	03-apr	Prog. Massera Incontro pubblico in presenza	GUGLIELMO SCARAMELLINI Un territorio in cerca di identità. La Provincia di Sondrio in età lombardo-veneta (1815-1859)	Amici della Biblioteca Sede sala POPSO	
11	10-apr	Prog. Massera Incontro pubblico in presenza	CRISTINA PEDRANA Viabilità, strade e manufatti nella prima metà dell'800	Amici della Biblioteca Sede sala POPSO	
12	17-apr	Prog. Massera Incontro pubblico in presenza	FELICE MANDELLI Le bonifiche e gli interventi di riassetto idrogeologico	Amici della Biblioteca Sede sala POPSO	
13	08-mag	Prog. Massera Incontro pubblico in presenza	PIERLUIGI ZENONI Le filandiere. Il protagonismo delle donne nel processo di industrializzazione e nella nascita del movimento operaio valtellinese (1861-1909)	Amici della Biblioteca Sede sala POPSO	
14	15-mag	Prog. Massera Incontro pubblico in presenza	GUIDO BORGHI Processi storici all'origine delle lingue usate nella Lombardia austriaca	Amici della Biblioteca Sede sala POPSO	

15	18-apr	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "Stabat Mater" di Tiziano Scarpa	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	12
16	19-apr	Incontro pubblico in presenza	Convegno "Valtellina lavoro" con concerto e rinfresco	Sig.ra Schena	a invito
18	15-mag	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "Franz Kafka e l'architettura" di Gloria Colombo (UNICATT)	Biblioteca Rajna	19
19	23-mag	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione su "La piazza del diamante" di Mercè Rodoreda	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	11
20	04-ott	Incontro pubblico in presenza	Conferenza introduttiva e inaugurazione mostra "Lettera a Leopardi (ore 11.00-12.30)	Progetto Alfa - Biblioteca Rajna	40
21	07-ott	Incontro pubblico in presenza	Conferenza sul teatro del Prof. Paolo Bosisio (ore 11.00-12.30)	Progetto Alfa - Biblioteca Rajna	35
22	09-ott	Incontro pubblico in presenza	Presentazione del romanzo "La curva di sopravvivenza" di Carlo Patriarca (Neri Pozza, 2024)	Biblioteca Rajna	60
23	18-ott	Incontro pubblico e mostra in biblioteca	Conferenza e inaugurazione mostra "Il teatro di duecento anni fa. Dalla scena all'archivio: il Teatro Sociale di Sondrio nei suoi documenti", a cura di Giacomo Della Ferrera	Biblioteca Rajna	55

24	18 ott-16 nov	Mostra in biblioteca	Mostra "Il teatro di duecento anni fa. Dalla scena all'archivio: il Teatro Sociale di Sondrio nei suoi documenti", a cura di Giacomo Della Ferrera	Biblioteca Rajna	
25	24-ott	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "Leggere lo yoga e i suoi mille volti", di Silvia Patrizio	Biblioteca Rajna	99
26	30-ott	Incontro pubblico in presenza	Conferenza scuola Triangia sul clima	Biblioteca Rajna	a invito
27	08-nov	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "Lezioni d'autunno - Conoscere Gianni Celati", di Ermanno Cavazzoni e Jean Talon (Furioso Festival 2024)	Ass. Bradamante Sede Biblioteca	38
28	22-nov	Incontro pubblico in presenza	Conferenza nel centenario del pittore Angelo Vaninetti - di Elena Pontiggia, storica dell'arte	Biblioteca Rajna	35

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO MUSEO

Servizio Museo conta il seguente personale dipendente:

- Alessandra Baruta cat. D1
- Antonella Ciapponi cat. C2
- Alissia Poli cat. C1 (part time 72%,)
- Giusi Sartoris cat. C3 (part-time 50 %)

Nel lavoro di gestione della realtà museale affiancano i dipendenti comunali operatori museali della cooperativa Le Macchine Celibi.

Vengono inoltre incaricati liberi professionisti, partite iva e altri soggetti per incarichi di differente natura.

Ecco di seguito riportati gli obbiettivi del Servizio Museo:

Obbiettivo	Descrizione
5.02.01 GESTIONE	Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali. Gestione e controllo degli edifici: Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra.
5.02.02 TUTELA	Tutela, conservazione e studio delle collezioni conservate a MVSA, CAST e MuMiVV
5.02.03 VALORIZZAZIONE	Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.
5.02.04 BANDI	Partecipazione a bandi locali, regionali, nazionali ed internazionali

Obiettivo 5.02.01 – GESTIONE

Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali. Gestione e controllo degli edifici: Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026	valore indicatore raggiunto
1	Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi a Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra	tempo	40	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	100%
2	Organizzazione e gestione attività operatori museali	riunioni operative	35	18	24	24	24	100%
3	Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali	n. volontari	10	10	1	0	0	100%
4	Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali	sì/no	5	sì	sì	sì	sì	100%

La gestione delle attività gestionali dei tre musei ha avuto un peso significativo, sia dal punto di vista organizzativo che di produzione di contenuti e di materiali di comunicazione per la pubblicizzazione dei vari eventi, dato che Servizio Museo riesce ad operare quasi in autonomia. Dato che i musei sono enti di ricerca sono stati portati avanti anche tutti i progetti, gli studi e le attività di valorizzazione tra cui studio costante delle collezioni di MVSA, CAST e MuMiVV, quest'ultimo in collaborazione con l'IVM – Istituto Valtellinese di Mineralogia. Le strutture museali sono state costantemente presidiate, con alternanza dei dipendenti che hanno potuto lavorare sia in presenza che in agile. Si è data piena disponibilità ad accogliere volontari, sia attraverso canali provinciali come Volontari per la cultura, sia con richieste dirette, ma non è stata accolta questa opportunità da parte di nessun utente.

Rimangono costanti i rapporti con il Ministero della Cultura attraverso i funzionari di zona, sia per i reperti archeologici che quelli storico-artistici. Si sono intensificati i contatti con le realtà provinciali (Palazzo Besta, Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio, Museo dei Sanatori di Sondalo, Provincia di Sondrio, Comunità Montana di Sondrio, Parco Nazionale dello Stelvio), con il sistema museale provinciale e con musei extra provinciali per motivi di gestione e di organizzazione mostre ed eventi.

Si intensificano anche le attività di consulenza soprattutto di Direttore e Conservatore dei musei che in alcuni casi hanno portato a donazioni che hanno permesso così l'incremento del patrimonio comunale.

Tra le attività di gestione vanno ricordati anche le celebrazioni dei matrimoni, che possono avvenire sia a Palazzo Sassi de' Lavizzari che a Castello Masegra.

Infine sono state progettate le attività per il 2025, seguendo gli indirizzi dati dall'amministrazione comunale.

Obiettivo 5.02.02 – TUTELA

Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA, a CAST e a MuMiVV

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026	valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio opere collezioni MVSA, CAST e MuMiVV	n. controlli	30	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	100%
2	Studio collezioni	n. opere	30	50	50	50	50	100%
3	Realizzazione nuovi allestimenti	n.	15	3	3	3	3	100%
4	Controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico	n.	15	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede	100%
5	Restauro beni culturali	n.	10	1	1	1	1	100%

MVSA

Si è continuato il controllo delle schede di inventario e di conservazione, unito alla ricognizione topografica relativa alle opere d'arte e agli oggetti archeologici, sia in deposito che esposti. Verso la fine dell'anno è cominciata la produzione dei contenuti necessari per il progetto DIDA.

Si è inoltre proseguito il progetto cominciato nel 2021 dedicato alle opere esposte, con il supporto della restauratrice Paola Gusmeroli, finalizzato alla realizzazione di schede conservative che permetteranno un monitoraggio più puntuale e immediato delle opere del museo. Si è inoltre reso necessario il monitoraggio delle opere arrivate in prestito per le esposizioni temporanee.

Si è proseguito con lo studio delle collezioni, sia per progetti allestitivi, sia in vista degli eventi e nel corso dell'anno sono state migliorate alcune esposizioni e predisposti nuovi materiali di accompagnamento alla visita.

Si è continuato il progetto pluriennale di sistemazione della Biblioteca Specialistica, migliorando non solo la sede ma anche la fruizione del materiale documentario conservato.

Giornalmente sono monitorate le opere da personale comunale e/o operatori museali, con il mantenimento delle attrezzature di umidificazione/deumidificazione relative.

CAST

Nonostante il dislocamento della struttura lontana dagli uffici comunali, gli spazi e le collezioni del museo sono stati costantemente monitorati e tutelati.

Si è proseguito con il miglioramento delle esposizioni al pubblico e si è migliorata la comunicazione sia interna che esterna della struttura museale. Si è cominciato ad impostare il progetto che vedrà il miglioramento dell'allestimento della terza sala del piano dell'Alpinismo con l'inserimento di contenuti dedicati all'impresa del GIV del 1958, già resi fruibili con una mostra temporanea nel 2018.

Si è continuato lo studio dei nuovi allestimenti, soprattutto a supporto delle attività previste dal bando LevelUp.

MuMiVV

Si è proseguito con lo studio delle collezioni del museo e si è realizzata un'esposizione tematica dedicata alla pietra ollare in vista del primo anno di apertura del museo.

Obiettivo 5.02.03 – VALORIZZAZIONE

Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2024
					2024	2025	2026	valore indicatore raggiunto
1	Apertura al pubblico di MVSA, CAST e MuMiVV	ore/ sett	30	30 MVSA 32 CAST 32 MuMiVV	35 ore	35 ore	35 ore	100 %
2	Organizzazione di attività gestite dal Servizio Educativo	n. partecipanti	25	200	400	400	400	100%
3	Organizzazione di eventi significativi per la promozione di MVSA, CAST e MuMiVV (visite guidate, conferenze, attività ed eventi)	n.	20	10	10	10	10	100%
4	Organizzazione di mostre anche in collaborazione con altri soggetti	n.	10	5	5	5	5	100%

MVSA

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa *Le Macchine Celibi* ha garantito l'apertura delle sale, delle collezioni permanenti, del palazzo e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Si è proseguito con il progetto **“Il Museo proprio per tutti”**, l'offerta del museo rivolta verso la comunità e in particolare i soggetti coinvolti sono stati:

- SPA-H benessere in comunità di Albosaggia;
- Associazione Alzheimer.

MVSA ha inoltre collaborato con diverse associazioni del territorio con attività dedicate tra cui conferenze e visite guidate, ad esempio con gli Amici del MVSA, UNITRE di Sondrio, UNITRE di Tirano e Società Storica Valtellinese. Inoltre Sala Gianoli è stata concessa per matrimoni, conferenze e riunioni.

Oltre a queste attività sono state organizzate le seguenti mostre:

MOSTRE	
L'essenza del Natale	Fino a domenica 7 gennaio
Vaninetti e gli amici tedeschi	Fino a giovedì 8 febbraio
I colori dell'anima	Da sabato 24 a domenica 25 marzo
Lida Perotti	Da venerdì 8 marzo a domenica 14 aprile
I temi della Pasqua al MVSA	Da giovedì 7 marzo a domenica 14 aprile
Angelo Vaninetti. L'intelligenza della realtà.	Da venerdì 10 maggio a domenica 10 novembre
Paolo Bacilieri. Giorgio Scerbanenco	Da venerdì 29 maggio a domenica 29 luglio
La tredicesima ora	Da martedì 30 luglio a domenica 29 settembre
Sondrio, la TUA storia	Da martedì 13 agosto
L'arte del ricordo	Da sabato 21 a domenica 22 settembre
Paolo Punzo. Montagne di Lombardia	Da venerdì 15 novembre
Biennale di Sondrio. Pignatelli	Da venerdì 4 a domenica 13 ottobre
Stele. Donato Savin	Da giovedì 14 novembre 2024
L'essenza del Natale	Da mercoledì 27 novembre

CAST e MuMiVV

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa di *Le macchine celibi* ha garantito l'apertura delle sale delle collezioni permanenti, del castello e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Sono stati concessi gli spazi di Castello Masegra per matrimoni, conferenze, concerti, spettacoli teatrali, eventi enogastronomici e riunioni.

Si è inoltre collaborato con varie associazioni per la valorizzazione delle collezioni, tra cui per CAST il CAI di Sondrio e per MuMiVV con l'Istituto Valtellinese di Mineralogia "Fulvio Grazioli".

Oltre a queste attività sono state organizzate le seguenti mostre:

MOSTRE	
Sondrio, la TUA storia	Da sabato 13 aprile a domenica 28 aprile
Distopia	Da sabato 4 maggio a domenica 2 giugno
Anime di Scarpatetti	Da venerdì 29 giugno a domenica 4 agosto
Le montagne immaginate: eco di un racconto infinito	Da giovedì 29 agosto a domenica 29 settembre
Biennale di Sondrio	Da venerdì 4 a domenica 13 ottobre
Stele. Donato Savin	Da giovedì 14 novembre 2024
Paolo Punzo. Montagne di Lombardia	Da venerdì 15 novembre
Cavalieri della neve. Donato Savin	Da mercoledì 11 dicembre

MVSA, CAST e MuMiVV

Si riporta, infine, la tabella sintetica degli ingressi a MVSA, CAST e MuMiVV dal 01/01/2024 a 31/12/2024.

2024						
	<i>BIGLIETTI</i>	<i>INGRESSI</i>	<i>ATTIVITA' SERVIZIO EDUCATIVO</i>	<i>MOSTRE</i>	<i>EVENTI</i>	<i>TOTALE</i>
MVSA	1657	1922	2221	4414	3295	13726
CAST + MuMiVV	3239	2094	821	2293	4723	13732
TOTALE 2024	4896	4016	3042	6707	8018	27458

OBIETTIVO OPERATIVO:

Partecipazione a bandi locali, regionali, nazionali ed internazionali

Servizio Museo inoltre ha continuato ad avere il ruolo di coordinamento all'interno del Comune di Sondrio del Bando Cultura 2020 di Fondazione Cariplo e ha presentato candidature a bandi, anche di carattere nazionale (LevelUP e Piccoli Musei) e regionale (Innovacultura e Avviso Unico).

MVSA inoltre è partner del progetto Interreg ARCHEOALPS e la Direzione del Museo è coinvolta nel comitato scientifico del progetto di Comunità Montana e Fondazione Cariplo "RADICI II".

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026	valore indicatore raggiunto
1	Bando Cariplo	ore/sett	30	30	30	30	30	100 %
2	Bando Innovacultura	ore/sett	25	/	25	25	25	100 %
3	Bando Levelup	ore/sett	25	/	25	25	25	100 %
4	Interreg, Bandi Regione Lombardia	ore/sett	20	/	20	20	20	100 %

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZARI

Premessa

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2024-2026, il Piano esecutivo di gestione e il PIAO 2024/2026, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 03.07.2024;

In totale alla data del 31.12.2024 i dipendenti in forza al settore sono n. 19 unità riferite all'area finanziaria/ tributi e commercio (di cui 2 dipendenti in comando), oltre al dirigente.

Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari distinto per centri di responsabilità:

IN ENTRATA

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità					
Codice	Descrizione	Responsabile			
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo	Casali Cristina			
Centro 007					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		12.900,28	12.900,28		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		18.351,28	18.351,28		
Utilizzo avanzo di amministrazione		5.384,25	5.384,25		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.415.363,00	1.566.452,78	-151.089,78	1.566.452,78
Titolo 2 Trasferimenti correnti		597.250,44	758.943,62	-161.693,18	708.617,07
Titolo 3 Entrate extratributarie		2.100.503,86	2.137.469,26	-36.965,40	1.688.269,57
Titolo 4 Entrate in conto capitale		8.108,95	16.766,46	-8.657,51	16.766,46
Titolo 6 Accensione Prestiti					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		4.354.825,57	3.538.682,53	816.143,04	3.535.624,13
Totale Entrate		8.512.687,63	8.054.950,46	457.737,17	7.515.730,01

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità					
Codice	Descrizione	Responsabile			
008	Tributi e attività produttive	Casali Cristina			
Centro 008					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		48.095,68	48.095,68		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		8.000,00	8.000,00		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		14.863.802,42	14.893.183,21	-29.380,79	13.628.874,29
Titolo 2 Trasferimenti correnti		187.200,67	198.858,43	-11.657,76	97.131,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		1.021.000,00	1.087.942,63	-66.942,63	1.087.942,63
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		23.898,00	23.894,81	3,19	21.504,26
Totale Entrate		16.151.996,77	16.259.974,76	-107.977,99	14.835.452,62

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità						
Codice	Descrizione			Responsabile		
009	S.I.C.			Casali Cristina		
Centro 009					Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			7.137,00	7.137,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			42.866,40	42.866,40		
Utilizzo avanzo di amministrazione			150.000,00	150.000,00		
Titolo 2 Trasferimenti correnti			135.750,00	120.928,00	14.822,00	98.153,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			8.000,00	11.160,90	-3.160,90	10.900,39
Titolo 4 Entrate in conto capitale			17.080,00	40.544,00	-23.464,00	40.544,00
Totale Entrate			360.833,40	372.636,30	-11.802,90	149.597,39

IN SPESA

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità							
Codice	Descrizione			Responsabile			
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo			Casali Cristina			
Centro 007							
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti			7.488.668,46	6.685.494,86		803.173,60	6.359.481,28
	Fondo Pluriennale Vincolato		31.170,06				
Titolo 2 Spese in conto capitale							
	Fondo Pluriennale Vincolato		18.351,28				
Titolo 4 Rimborso Prestiti			402.715,80	402.715,29		0,51	402.715,29
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			4.354.825,57	3.538.682,53		816.143,04	2.984.345,94
Totale Uscite			12.246.209,83	10.626.892,68		1.619.317,15	9.746.542,51
	Fondo Pluriennale Vincolato		49.521,34				

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità						
Codice	Descrizione				Responsabile	
008	Tributi e attività produttive				Casali Cristina	
Centro 008						
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Uscite Disponibilità Mandati
Titolo 1 Spese correnti			582.585,39	549.305,46		33.279,93 482.270,47
		Fondo Pluriennale Vincolato	18.860,96			
Titolo 2 Spese in conto capitale			12.000,00	1.024,80		10.975,20 1.024,80
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			23.898,00	23.894,81		3,19
		Totale Uscite	618.483,39	574.225,07		44.258,32 483.295,27
		Fondo Pluriennale Vincolato	18.860,96			

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità						
Codice	Descrizione	Responsabile				
009	S.I.C.	Casali Cristina				
Centro 009						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		300.820,68	226.822,42		73.998,26	181.671,01
	Fondo Pluriennale Vincolato	22.516,32				
Titolo 2 Spese in conto capitale		182.664,00	165.866,76		16.797,24	165.866,76
	Fondo Pluriennale Vincolato	35.282,40				
	Totale Uscite	483.484,68	392.689,18		90.795,50	347.537,77
	Fondo Pluriennale Vincolato	57.798,72				

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrispondono, in relazione al Dirigente di riferimento, uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

Nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- *PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*
- *PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

- *PROGRAMMA 03 – Rifiuti*
- *PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato*

Nella MISSIONE 13 – Tutela della salute

- *PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria*

Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- *PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

- *PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*
- *PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

Nella MISSIONE 50 – Debito Pubblico

- *PROGRAMMA 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio e manutenzione apparecchiature, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali

I suddetti programmi fanno capo all'ufficio finanziario, patrimonio e controllo che conta il seguente personale dipendente:

- Del Maffeo Marilena area istruttori (part-time 83,34 %)
- Folini Luciana area istruttori
- Marzano Paola area istruttori
- Vischi Laura area istruttori
- Carnazzola Manuela area funzionari ed elevata qualificazione (in comando presso Tribunale di Sondrio dal 01.10.2024)
- Dioguardi Francesco area operatori esperti (con mansioni esclusive di centralinista)
- Nani Fausto area funzionari ed elevata qualificazione
- Piatti Paola area istruttori (part-time 72,22 %)
- Scenini Valentina area funzionari ed elevata qualificazione (titolare dell'incarico di elevata qualificazione "Gestione risorse finanziarie e patrimoniali")
- Scilironi Giulietta area istruttori

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 1.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE

Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni quali- quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.

L'obiettivo risulta conseguito.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo								
Rif. obiettivo Strategico	REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE									
PEG N. 01 03 02									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	rendiconto spese revisione liste elettorali	T	25	30/09/2023	31/10/2024	30/09/2025	30/09/2026		si
2	rendiconto spese ufficio collocamento	T	25	30/11/2023	30/11/2024	30/11/2025	30/11/2026		si
3	rendiconto spese finanziate con BIM	T	25	30/04/2023	su richiesta BIM	su richiesta BIM	su richiesta BIM		si
4	collaborazione con vari servizi per rendiconti contributi vari	T	25	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si

* il rendiconto viene inviato su richiesta, a bilancio BIM approvato.

Obiettivo 1.03.03 GESTIONE CONTABILI DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di							
if. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI									
PEG N. 01 03 03									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Valentina Scenini							
INDICATORI MISURABILI									
denominazione		Unità di misura	Periodo di riferimento	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024 valore indicatore raggiunto
				2023	2024	2025	2026		
ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA		n.	10	5701	4500	4500	4500		5432
VERIFICA ATTI ACCERTAMENTO ENTRATE		n.	20	8110	4750	4750	5000		8156
VERIFICA DETERMINE /DELIBERE PER ESPRESSIONE PARERE REGOLARITA'		n.	20	1478	1450	1450	1450		1829
EMISSIONE REVERSALI		n.	20	18582	10000	10000	11000		20754
VERIFICA ATTI DI LIQUIDAZIONE		n.	10	3661	3000	3000	3000		3746
EMISSIONE MANDATI		n.	10	22359	12000	12000	13000		23301
TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA SIOPE+		n.	10	1186	1000	1000	1000		1296

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

- accertamenti € 43.123.726,21
- reversali € 46.179.132,29
- impegni € 47.114.581,46
- liquidazioni € 46.638.104,37
- mandati € 46.638.104,37
- variazioni di competenza -€ 5.335.229,50
- variazioni di cassa entrata - € 6.603.271,67
- variazioni di cassa spesa - 14.738.134,65

Obiettivo 1.03.04 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI

Sono stati sensibilizzati i vari servizi sull'importanza delle verifiche richieste e sulle scadenze riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI									
PEG N. 01 03 04									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Parametro	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024 valore indicatore richiesto
				2023	2024	2025	2026		
1	VERIFICA PRESENZA DURC	%	20	100%	100%	100%	100%		si
2	VERIFICHE EQUITALIA	%	20	100%	100%	100%	100%		si
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	100%	100%	100%	100%		si
4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE	%	20	100%	100%	100%	100%		si
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIEMESSI	%	10	100%	100%	100%	100%		si
6	CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL	%	10	100%	100%	100%	100%		si

Obiettivo 1.03.05 ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)									

Obiettivo 1.03.06 VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI

SETTORE										SERVIZI FINANZIARI														
Missione n.					Descrizione missione:																			
01					Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma n.					Descrizione programma:																			
03					Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione																			
Rif. obiettivo Strategico					CONTENERE LA SPESA CORRENTE																			
OBIETTIVO OPERATIVO:																								
VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI																								
PEG N.					01 03 06																			
Responsabile di PEG:					Cristina Casali																			
Referente gestionale:					Valentina Scenini																			
INDICATORI MISURABILI																								
pos	denominazione				Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia prima annualità				verifica finale al 31/12/2024								
							2023	2024	2025	2026	valore indicatore raggiunto				valore indicatore raggiunto									
1	VERIFICA E AGGIORNAMENTO IMPEGNI DI SPESA				T	100	6 VOLTE L'ANNO	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità					si									

Obiettivo 01.03.07 RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		AMMNISTRAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE							
OBIETTIVO OPERATIVO: RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI									
PEG N. 01 03 07									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026	%	valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali		si
2	NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE	T	50	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO		si

Obiettivo 01.03.10 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		CERTIFICAZIONI CONTABILI							
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI									
PEG N.		01 03 10							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Scenini V.							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS	T	100	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		si

Obiettivo 01.03.11 GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		PUBBLICAZIONE DATI SITO							
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
PEG N. 01 03 11									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Valentina Scenini							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	T	60	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI		si
2	PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO	T	20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		si
3	PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO		20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		si

Obiettivo 01.03.12 REFERTO SULLA GESTIONE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		CONTROLLO DI GESTIONE							
OBIETTIVO OPERATIVO: REFERTO SULLA GESTIONE									
PEG N.		01 03 12							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Scenini V.							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di mis ura	Peso assegn ato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		si

Obiettivo 01.03.13 COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n.	Descrizione programma:									
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico	GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE									
OBIETTIVO OPERATIVO:										
COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI										
PEG N. 01 03 13										
Responsabile di PEG:		Cristina Casali								
Referente gestionale:		Scenini V.								
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024	
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto	
1	PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA	T	100	Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza		si	

Obiettivo 01.03.14 GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE									
PEG N. 01 03 14									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Scenini V.							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI RGS	T	100	2 volte l'anno	SECONDO NECESSITA'				si

Obiettivo 01.03.16 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI

SETTORE										SERVIZI FINANZIARI													
Missione n. 01				Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma n. 03				Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione																			
Rif. obiettivo Strategico				TENUTA CONTABILITA' IVA																			
OBIETTIVO OPERATIVO:																							
GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI																							
PEG N.				01				03				16											
Responsabile di PEG:				Cristina Casali																			
Referente gestionale:				Scenini V.																			
INDICATORI MISURABILI																							
pos		denominazione			Unità di misura		Peso assegnato		Dato di partenza		Risultato atteso per ciascuna annualità						verifica intermedia prima annualità		verifica finale al 31/12/2024				
									2023		2024		2025		2026				valore indicatore raggiunto				
1		TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITA' SEPARATA			T		20		GIORNALIERA		GIORNALIERA		GIORNALIERA		GIORNALIERA				si				
2		LIQUIDAZIONE IVA			T		50		MENSILE		MENSILE		MENSILE		MENSILE				si				
3		DICHIARAZIONE IVA			T		20		entro scadenza		entro scadenza		entro scadenza		entro scadenza				si				
4		DICHIARAZIONE IRAP			T		5		entro scadenza		entro scadenza		entro scadenza		entro scadenza				si				
5		EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITA' IVA (spesometro e liquidazioni trimestrali)			T		5		entro scadenza		entro scadenza		entro scadenza		entro scadenza				si				

Obiettivo 01.03.17 EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER IL MINISTERO DEL TESORO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di								
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE								
OBIETTIVO OPERATIVO: EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO										
PEG N. 01 03 17										
Responsabile di PEG:		Cristina Casali								
Referente gestionale:		Scenini V.								
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità		verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026			valore indicatore raggiunto
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA			si
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA			si

Obiettivo 01.03.22 GESTIONE ORDINATIVI ECONOMICI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE ORDINATIVI ECONOMALI									
PEG N.		01 03 21							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Valentina Scenini							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMALI	N	50	517	300	300	300		716
2	LIQUIDAZIONE FATTURE	N	50	507	300	300	300		394

Obiettivo 13.07.01 TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI - GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 13		Descrizione missione: Tutela della salute							
Programma n. 07		Descrizione programma: Ulteriori spese in materia sanitaria							
Rif. obiettivo Strategico		GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI									
PEG N. 13 07 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100	secondo richieste	secondo richieste	secondo richieste	secondo richieste		si

Obiettivo 20.01.01 GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 20		Descrizione missione: Fondi e accantonamenti							
Programma n. 01		Descrizione programma: Fondo di riserva							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA									
PEG N. 20 01 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	1	secondo necessità	secondo necessità	secondo necssità		1

Obiettivo 20.02.01 GESTIONE VARIAZIONI FCDE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 20		Descrizione missione: Fondi e accantonamenti							
Programma n. 02		Descrizione programma: Fondo crediti dubbia esigibilità							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GESTIONE VARIAZIONI FCDE									
PEG N. 20 02 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si

Obiettivo 20.01.02 GESTIONE VARIAZIONI CASSA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 20		Descrizione missione: Fondi e accantonamenti							
Programma n. 01		Descrizione programma: Fondo di riserva							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GESTIONE VARIAZIONI CASSA									
PEG N. 20 01 02									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	n.	100	1	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si, 1

Obiettivo 01.03.23 GESTIONE VARIAZIONI FPV

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI FPV									
PEG N. 01 03 23									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Valentina Scenini							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si, 3

Obiettivo 01.03.24 GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO

SETTORE										SERVIZI FINANZIARI													
Missione n. 01			Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
Programma n. 03			Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione																				
Rif. obiettivo Strategico			REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE																				
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO																							
PEG N.			01			03			24														
Responsabile di PEG:					Cristina Casali																		
Referente gestionale:					Cristina Casali																		
INDICATORI MISURABILI																							
pos		denominazione				Unità di misura		Peso assegnato		Dato di partenza		Risultato atteso per ciascuna annualità						verifica intermedia prima annualità		verifica finale al 31/12/2024			
										2023		2024		2025		2026				valore indicatore raggiunto			
1		RACCOLTA RICHIESTE				T		25		effettuato		secondo necessità		secondo necessità		secondo necessità				si, effettuato			
2		ESAME COMPATIBILITA'						25		effettuato		secondo necessità		secondo necessità		secondo necessità				si, effettuato			
3		PREDISPOSIZIONE ALLEGATI						25		18										18			
4		PREDISPOSIZIONE DELIBERE/DETERMINE						25		18										18			

Sono state adottate n. 18 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di competenza, n. 1

Delibere di variazioni al bilancio di previsione di cassa e n. 5 Determinazioni Dirigenziali relative alle modifiche compensative stesso macroaggregato.

Obiettivo 1.03.09 STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI

La gestione dei rapporti amministrativo-contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo, a seguito della approvazione del D.Lgs. 175/2016 TUSP.

Il monitoraggio annuale delle partecipazioni è stato trasmesso dal Comune tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dal Dipartimento Del Tesoro.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico		CONTROLO AMMINISTRATIVO SOCIETA' PARTECIPATE								
OBIETTIVO OPERATIVO: STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI										
PEG N. 01 03 09										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Scenini V.										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto	
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO		si	
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		si	
3	REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		si	
4	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	40	entro scadenza assegnat	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata		si	

Obiettivo 1.03.15 CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE									
PEG N. 01 03 15									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	50	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali		si
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento		si
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA	T	25	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		si

La gestione puntuale dei sinistri attivi (20 nel 2024 in leggero aumento rispetto ai 18 del 2023) ha consentito il recupero delle spese sostenute dal Comune a fronte di sinistri stradali che danneggiano le infrastrutture comunali.

Nel 2024 è stata aggiudicata la gara per la copertura ALL Risk patrimonio immobiliare - mobiliare – elettronica con scadenza 30.06.2026.

L’attenta gestione dei sinistri passivi grazie alla collaborazione fruttuosa con ufficio tecnico e polizia locale consente di fornire alla compagnia circostanziate informazione per una corretta gestione dei sinistri, evitando, quindi, di avvalorare pretestuose richieste di risarcimento.

I sinistri passivi denunciati sulla RCT nel 2024 sono stati 13 in diminuzione rispetto al 2023 (20), sull’incendio/atti vandalici/fenomeni elettrici n. 3 mentre nel 2023 n. 5.

L’obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.18 REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE							
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD									
PEG N. 01 03 18									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Scenini V.									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	T	100	secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		si

Sono stati trasmessi i questionari previsti per il 2024 a valere sui dati 2023; l'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO


Obiettivo 09.03.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI CICLO RIFIUTI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 09		Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma n. 03		Descrizione programma: Rifiuti							
Rif. obiettivo Strategico		GESTIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER SERVIZIO RIFIUTI							
OBIETTIVO OPERATIVO: CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI									
PEG N. 09 03 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	REDAZIONE E INVIO ORSO	T	30	31/03/2023	secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		entro scadenza
2	REDAZIONE E INVIO MUD	T	30	30/04/2023	secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		entro scadenza
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM	T	30	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		entro scadenza
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		entro scadenza

La mancata costituzione degli ATO a livello regionale comporta che la gestione del servizio di raccolta RSU sia ancora a carico del Comune quanto alle scelte organizzative.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 09.04.01 ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE STRATEGICO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 09		Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma n. 04		Descrizione programma: Servizio idrico integrato							
Rif. obiettivo Strategico		ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SOCIETA' PARTECIPATE							
OBIETTIVO OPERATIVO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE									
PEG N. 09 04 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Valentina Scenini									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	RELAZIONE RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE	T	100	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2025		si

L'obiettivo è stato conseguito secondo i termini di legge.

MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE

Il programma afferisce alla gestione della gara per il servizio di distribuzione del gas naturale da svolgere della quale il Comune di Sondrio è stazione appaltante per l'ambito COMO 3.

Obiettivo 17.01.01 GESTIONE INCONTRI PERIODICI GARA DISTRIBUZIONE GAS

SETTORE		SERVIZI FINANZIARI							
Missione n. 17		Descrizione missione: Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
Programma n. 01		Descrizione programma: Fonti energetiche							
Rif. obiettivo Strategico		AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE INCONTRI PERIODICI									
PEG N.		17 01 01							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Valentina Scenini							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
1	INCONTRI CON SOCIETA' INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	T	30	8	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		8
2	INCONTRI VALUTATORE RETE	T	30	4	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		4
3	EFFETTUAZIONE INCONTRI CON COMUNI ATEM, Consorzio media Valtellina. SNAM, Distributori	T	40	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		0

Il 6 dicembre 2024 è stata pubblicato il bando di gara per “L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL’AMBITO TERRITORIALE DI “COMO 3 – Impianto di Cernobbio e Nord – SONDRIO”, con scadenza per la presentazione delle offerta il 04.07.2025.

SERVIZIO SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE 14; PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Il personale dipendente su cui il Servizio Commercio/Suap ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Marcionni Daniela categoria D6 istruttore direttivo amministrativo
 - Molinari Alice categoria C1 istruttore amministrativo

Obiettivo strategico: FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 14.02.01: GESTIONE SUAP

14	Sviluppo economico e competitività												
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori												
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE												
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE SUAP													
PEG N.			14	02	01								
Responsabile di PEG:			Cristina Casali										
Referente gestionale:			Pietro Teodori										
INDICATORI MISURABILI													
pos	denominazione		Unità di misura	Peso assegna to	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024			
					2023	2024	2025	2026		valore indicato re raggiunto			
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP		numero pratiche	50	809	durante l'anno intero				SI			
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA		numero fascicoli	50	809	durante l'anno intero				SI			

Nel corso del 2024, sullo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) del Comune, che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it (codice ente 2538), sono transitate 953 pratiche. Dal punto di vista della tipologia di status giuridico delle attività economico/imprenditoriali, si sono avute: 317 aperture, 239 cessazioni, 36 modifiche, 36 subentri e 325 pratiche di varia natura. Dal punto di vista del regime giuridico/amministrativo cui ricondurre le 953 pratiche pervenute sul portale Suap, si annoverano: 249 Segnalazioni Certificate Inizio Attività (Scia), 394 comunicazioni, 6 procedimenti di silenzio/assenso e 304 procedimenti ordinari di tipo autorizzatorio. Dal punto di vista della contestualità di presentazione delle pratiche pervenute sul portale Suap anche sul Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, attraverso la c.d. ComUnica e il nuovo servizio Dire (Deposito Istanze Registro Imprese), 309 sono state le pratiche arrivate al Suap contestualmente alla loro ricezione presso il Registro Imprese (fonte RI-StarWeb/ComUnica), mentre le rimanenti 644 pratiche sono state trasmesse dalle imprese richiedenti solamente al Suap (fonte I-Suap). Ciò non toglie che in alcuni casi di mancata contestualità, il Servizio Suap abbia contattato la Camera di Commercio, ove ritenuto necessario, se si trattava di pratiche anche di loro competenza o per le quali era opportuno che l'Ente camerale ne fosse a conoscenza.

E' capitato talvolta che siano pervenute pratiche incomplete, per le quali il Servizio Suap ha provveduto tempestivamente a richiedere all'impresa la presentazione della documentazione integrativa (generalmente copia ricevuta di pagamento dei diritti sanitari a favore di Ats, copia planimetria, copia orari di apertura e chiusura dell'attività, copia titolo professionale abilitante allo svolgimento dell'attività economico/imprenditoriale laddove prescritto dalla normativa statale e/o regionale). Sono anche pervenute una decina di pratiche completamente erronee per le quali si è proceduto con l'annullamento sul portale e invito all'impresa a ripresentarla correttamente. Le pratiche pervenute sono state tutte trasmesse agli Enti competenti nel termine massimo di 5 giorni dalla loro ricezione sul portale.

Particolare attenzione è stata posta, nel rispetto delle normative, al termine di conclusione dei procedimenti amministrativi e laddove gli Enti competenti non abbiano fornito riscontro a ridosso della scadenza di tali termini, il Servizio Suap li ha interpellati sollecitandoli a fornire i prescritti pareri al fine di chiarire se sia possibile chiudere la pratica sul portale con esito positivo o negativo. Tutte le comunicazioni e in generale tutti gli atti emessi dai servizi comunali competenti e dagli enti terzi sono stati trasmessi all'impresa richiedente tramite portale. Analoga maniera di operare è stata seguita per la lavorazione delle pratiche Suap che hanno richiesto l'indizione e la gestione della conferenza di servizi, sincrona e asincrona.

Il fascicolo d'impresa viene costantemente alimentato e la sua consultazione tramite il portale Impresa in un giorno è particolarmente agevole, così come è molto semplice ricostruire l'iter di ogni singola pratica attraverso la lettura degli eventi e dei passaggi che sono intervenuti sul portale. Le informazioni delle pratiche che transitano sul portale telematico vengono poi acquisite sui registri informatici delle attività, nella cartella informatica comunale condivisa, che vengono interrogati per ricerche ed estrazioni statistiche.

Rispetto all'anno 2023, si evidenzia che nel 2024 sono state presentate numero 144 pratiche Suap in più: agevole spiegare l'incremento con il superamento progressivo della particolare situazione di criticità e di incertezza del contesto economico e sociale che si è manifestata negli anni 2020/2021 causa l'emergenza sanitaria che aveva inevitabilmente e apprezzabilmente rallentato e tolto dinamicità ed intraprendenza alle attività produttive, specialmente per quanto concerne le aperture di nuove attività di esercizi di vicinato e di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Spiccano i dati relativi all'avvio di strutture ricettive extralberghiere, come le case vacanza e gli affitti brevi/locazioni turistiche, più snelle da gestire per i privati che si cimentano in tali attività non necessitando, nella grande maggioranza dei casi, di iscrizione al Registro Imprese e di possesso di Partita Iva; codesto fenomeno, a prescindere dal problematiche di altro tipo per cui si creano maggiori difficoltà a trovare alloggi da locare per lungo periodo per uso residenziale, dimostra una notevole ripresa del turismo, sintomo positivo di una città che sta rafforzando la propria vocazione turistica, che si intensificherà nei prossimi anni in vista delle Olimpiadi invernali del 2026. Infine si rileva che i pubblici esercizi siti in centro hanno collaborato proficuamente e con entusiasmo nell'ambito dell'evento Sondrio estate sia nel 2024 che negli anni 2023/2022 dopo la fine della pandemia da Coronavirus, segno di una particolare vivacità del tessuto imprenditoriale, quanto meno nelle zone centrali.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 14.02.02: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI

Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE									
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI											
PEG N.		14 02 02									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024		
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto		
1	GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDÌ, DEL MERCOLEDÌ E DEL SABATO	numero dei posteggi	35	108	durante l'anno intero				SI		
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTA COLO VIAGGIANTE	numero delle richieste	35	40	durante l'anno intero				SI		
3	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE	numero dei posteggi	30	290	durante l'anno intero				SI		

Il Servizio ha curato le ordinarie attività amministrative per quanto concerne l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica (commercio ambulante), sia su posteggio tipo A sia itinerante tipo B, nel rispetto delle vigenti normative statali, regionali e comunali.

Circa il commercio ambulante tramite posteggio, sono state registrate le presenze degli operatori concessionari titolari di posteggio e degli spuntisti per i tre mercati cittadini del lunedì, del mercoledì e del sabato, sulla base dei reports compilati e trasmessi dalla Polizia Locale relativi all'anno 2024; nel gennaio 2024, nel rispetto del relativo regolamento comunale, sono state approvate le graduatorie di mercato valide appunto per il medesimo anno per i tre mercati cittadini, distinguendo tra settore merceologico alimentare e non alimentare e considerando a sé stanti i produttori agricoli (si rammenta che nei mercati del mercoledì e del sabato sono presenti numero 4 posteggi riservati ai produttori agricoli).

Circa i battitori, si risponde che a metà novembre 2021 si è deliberata la decisione dell'Amministrazione Comunale di spostare il posteggio riservato al battitore al mercato del lunedì (posteggio numero 6) in via definitiva.

In merito al commercio ambulante esercitato in forma itinerante (tipo B) sono state rilasciate nel 2024 numero 2 autorizzazioni mentre per la forma di esercizio mediante posteggio (tipo A) sono state rilasciate nel 2024 numero 10 autorizzazioni a seguito di operazioni di subingresso. Nessun provvedimento ablativo di revoca/decadenza di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area pubblica è stato comminato.

Le concessioni mercatali con posteggio in scadenza al 31/12/2020 sono state rinnovate tra aprile e maggio 2021 con scadenza 31/12/2032 ai sensi delle normative vigenti, (art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; linee guida Mise del 25/11/2020; DGR 4054/XI del 14/12/2020).

Discorso diverso invece per le concessioni mercatali tipo A in scadenza il 31/12/2020 che sono state riassegnate negli anni passati ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 05/07/2012 e che sono escluse dalle procedure di rinnovo dodicennale di cui all'art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; esse, in numero di 7, sono state rinnovate a metà novembre 2020 con validità fino al 31/12/2032.

Nel corso degli incontri con la Fiva si è altresì discusso, come negli anni 2021/2022/2023, dei posteggi mercatali tipo A che risultano vacanti e disponibili (sono nel numero di una quindicina, la maggioranza siti al mercato del lunedì); tuttavia si è concordato di non procedere a predisporre un bando pubblico per assegnarli nemmeno nel 2024, vista la genericità della DGR 4054/XI del 14/12/2020 che detta i criteri cui devono conformarsi i bandi che emetteranno i comuni, senza

sottacere che la continua evoluzione normativa e della giurisprudenza amministrativa non permette di assumere con certezza decisioni sul momento più opportuno per predisporre il bando pubblico e avviare la procedura di assegnazione dei posteggi mercatali tipo A vacanti (anche l'approdo non stabile cui sono giunte le leggi statali annuali per il mercato e la concorrenza non aiuta a districarsi agevolmente).

Oltre al commercio ambulante rappresentato dai mercati, il servizio ha gestito l'altro versante del settore, quale le fiere. La fiera di maggio 2024 ha avuto luogo domenica 5 maggio 2024. La fiera di settembre 2024 ha avuto luogo domenica 15 settembre 2024. Dopo la modifica intervenuta ad aprile 2020 sul regolamento comunale (art. 28) che ha ridotto il numero di posteggi dedicati alla fiera di settembre a 182, con una delibera di Giunta dell'aprile 2022 e in accordo con la Fiva, si è stabilito un percorso diverso, di carattere sperimentale per il solo anno 2022 e poi confermato nel 2023 e nel 2024, composto da 172 posteggi, comprendente le seguenti aree di circolazione: Viale Milano, Piazzale Toccalli, Via delle Prese, Ponte Eiffel, Via Trento, Piazzale Valgoi, Piazzale Bertacchi, Via Trieste, Via Colombaro, Via Piazzini, Piazza Campello e Corso Italia. Si segnala che per le due fiere del 2024 è stato predisposto un apposito piano di sicurezza.

In relazione all'altro ambito di attività di cui alla scheda sopra illustrata, rappresentato dalla gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico delle attività commerciali, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di imprese esercenti attività di spettacolo viaggiante, il Servizio rende noto che il settore maggiormente in evidenza per le occupazioni è stato costituito, come negli anni passati, dai pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991. Per il settore dello spettacolo viaggiante, si rappresenta che il Luna Park, che nel Comune si tiene solitamente nel periodo pasquale, ha avuto luogo dal 27/03/2024 al 25/04/2024 presso un terreno di proprietà privata sito in Via Morbegno vista l'impossibilità di utilizzare l'area comunale dedicata sita in Località Castellina per cui sono in corso lavori di riqualificazione con diversa destinazione che non permetteranno più lo svolgimento di Luna Park (il Comune ha individuato a tal fine altra area per cui sono in dirittura di arrivo i necessari lavori). Non ha invece avuto luogo il Circo.

Un altro ambito inerente le attività commerciali che è stato oggetto di analisi è rappresentato dal comparto degli autoservizi pubblici non di linea per mezzo di autovettura sotto forma di noleggio con conducente (legge 21/1992 e art. 85, d. lgs. 285/1992) e di taxi – servizio da piazza (legge 21/1992 e art. 86, d. lgs. 285/1992). Per il noleggio con conducente sono stati effettuati controlli sugli intestatari delle autorizzazioni ncc rilasciate dal Comune che risultano attive - le quali sono in numero di due – al fine di verificare il mantenimento dei requisiti e dei presupposti di legge per lo svolgimento dell'attività, segnatamente la detenzione di una rimessa nel territorio comunale in base a valido titolo giuridico e l'espletamento con regolarità di servizi di trasporto persone con il veicolo che figura in autorizzazione; grazie alla collaborazione del Servizio Tributi e della Polizia Locale, gli esiti delle verifiche hanno condotto nel primo semestre 2024 il Servizio Suap a emettere due provvedimenti di presa d'atto di rinuncia alle autorizzazioni ncc, che sono divenuti definitivi non essendo stati impugnati dagli interessati né al Tar né al Capo dello Stato e che sono stati comunicati alle Pubbliche Autorità competenti in materia (Mctc/Dtt, Aci/Pra, Cciaa, Questura, Prefettura, Carabinieri, Polizia, Finanza, Regione, Provincia, Autorità Regolazione Trasporti). Di conseguenza, a metà del 2024, le autorizzazioni ncc attive sono in numero di 0 (secondo gli atti di programmazione provinciale, il Comune dispone di un contingente di numero 12 autorizzazioni ncc, che non possono essere assegnate fino a quando non sarà operativo il registro nazionale pubblico informatico). Per il taxi – servizio da piazza, il Servizio Suap non ha ricevuto riscontro alla risposta che nel secondo semestre 2021 ha formulato sull'invito redatto dall'Autorità Regolazione Trasporti che, con riferimento alla delibera 146/2021 del 04/11/2021, ha avviato presso gli Enti locali una consultazione sullo schema di Linee Guida per la riforma della disciplina della materia; il Servizio Suap ha rimarcato che affinché il servizio taxi sia realmente un supporto efficace per gli spostamenti delle persone, alla luce del contesto valtellinese, occorre che sia calibrato sulla domanda di mobilità anche di carattere turistico specie nei fine settimana e nei giorni festivi, che vada realizzata una integrazione tariffaria tra taxi e trasporto pubblico locale che opera nel bacino provinciale di riferimento con possibili effetti di contenimento delle tariffe taxi e che sarebbe auspicabile l'utilizzo del servizio taxi altresì da parte del pendolarismo studentesco atteso che esso ricopre una significativa parte della domanda di trasporto (nel Comune risultano attive numero cinque licenze taxi, su un contingente spettante di dodici). Da notare che nel corso del 2024, come accaduto nel secondo semestre 2023 il Servizio Suap, con la collaborazione della Polizia Locale, ha invitato con formale lettera i 5 taxisti in servizio a garantire adeguata copertura del servizio, anche nelle ore notturne. Infine, a partire da metà luglio 2024, ha preso avvio il nuovo registro, gestito dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, denominato Rent, dove sono obbligati ad iscriversi i titolari di licenze taxi e di autorizzazioni ncc con autovettura, motocarozzetta e natante a motore e il Suap ha inviato lettera di cortesia ai 5 taxisti ad adempiere all'obbligo di registrazione al Rent, che è diventato pienamente operativo dal 02/04/2025. Da notare che nell'ultimo bimestre dell'anno 2024, la tematica degli autoservizi pubblici non di linea ha suscitato molta attenzione nell'Amministrazione Comunale la quale ha impartito indirizzi al Suap e alla Polizia Locale

di collaborare sia per riscrivere il nuovo regolamento comunale taxi/ncc adeguandolo alle recenti novità normative sia per emettere i bandi per assegnare licenze taxi e autorizzazioni ncc con autovettura vacanti, nell'ottica di potenziare i servizi di trasporto per le Olimpiadi invernali del 2026.

L'obiettivo è stato raggiunto.

14.02.03: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività							
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE							
OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI									
PEG N. 14 02 03									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
2	GESTIONE BANDO DUC 2022/2024 (PER PARTE CONTRIBUTI IMPRESE E RENDICONTAZIONE)	T	70	invio domanda di ammissione	durante l'anno intero	durante l'anno intero			SI
3	MANTENIMENTO OBIETTIVI BANDO 100% SUAP	T	30	RENDICONTO	durante l'anno intero	durante l'anno intero			SI

Riguardo alla scheda sopra indicata, a giugno 2020 il Comune ha presentato la domanda di partecipazione al bando *100% Suap – Edizione 2020 – Incentivi per il progressivo adeguamento dei Suap lombardi agli indirizzi regionali di cui alla DGR 1702/2019*, impegnandosi a realizzare una proposta progettuale relativa al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal Suap, che si sostanzia in progetto di consolidamento e miglioramento (progetto ammissibile atteso che il bacino di utenza è superiore alle 2000 imprese attive).

Il Comune ha richiesto a tal fine un contributo di euro 15.000, di cui 5.000 euro ovvero un terzo è a copertura delle spese in conto corrente e i restanti 10.000 euro ovvero due terzi sono a copertura delle spese in conto capitale, a

condizione che il medesimo Comune sostenga tutte le spese ammissibili di progetto, che ammontano a 23.130 euro per la parte capitale e 10.370 euro per la parte corrente.

In particolare, con il bando, di durata triennale per gli anni 2020/2021/2022, si vuole migliorare il pacchetto di servizi che il Suap deve offrire all'utenza, con interventi di variegato genere quali acquisto di software/licenze d'uso a tempo indeterminato, acquisto e installazione di hardware/software, interventi di aggiornamento degli apparati tecnologici esistenti, acquisto di materiale informatico quali pc, stampanti, kit conference call, adeguamento dell'impianto elettrico correlato alle nuove forniture digitali (parte capitale), acquisto di licenze d'uso a tempo determinato, servizi di consulenza sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e sull'esame dei progetti di fattibilità degli interventi di miglioramento, attività di adeguamento della pagina web dello sportello Suap (parte corrente). Filo conduttore su cui si snoda la realizzazione del progetto ammesso nell'ambito del bando 100% Suap è l'interoperabilità tra le banche dati che si interfacciano con l'archivio/fascicolo informatico presente sul Suap che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it, allo scopo di avere una conoscenza dettagliata di tutte le attività economiche/produttive esistenti nel territorio comunale e utilizzare la medesima, incrociando i dati presenti nel fascicolo informatico Suap, per migliorare e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento di funzioni istituzionali di altri servizi comunali (si pensi, a titolo esemplificativo, alla notevole e pratica utilità di incrociare i dati del Suap con i dati di cui dispone il servizio Tributi al fine di verificare il corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, incrocio che ha come punto di partenza la conoscenza dei dati catastali degli immobili impiegati per la conduzione delle attività denunciate sul portale Suap e tal fine particolare attenzione è stata posta, avvalendosi della collaborazione di Infocamere, ad aggiornare l'archivio sia dei fabbricati/terreni sia del viario presente sul portale Suap caricando da Sister i files aggiornati delle unità immobiliari che risultano al Catasto del territorio comunale, operazione da compiersi ogni anno). A partire da settembre 2020 si è posta l'attenzione sulla necessità di rendere aderente il Suap ai dettami del DPR 160/2010, specie per quanto concerne il modo di interfacciarsi e di relazionarsi con il portale Suap da parte dei servizi comunali competenti, che sono i servizi Ambiente, Edilizia Privata, Eventi e Polizia Locale, i quali sono anche essi tenuti, alla stregua degli enti terzi (quali Arpa, Ats, Cciaa, etc.....), a trasmettere le loro comunicazioni rivolte alle imprese esclusivamente nei riguardi del Suap utilizzando il relativo portale telematico (dato che spetta solamente al Suap, nella sua veste di cabina di regia, condensare il procedimento amministrativo interagendo con le imprese). Per permettere il canale esclusivo di comunicazione fra servizi comunali e Suap sono state create delle apposite scrivanie sul portale in numero di tre, una per gli Eventi, una per la Polizia Locale, una per Ambiente/Edilizia Privata e da novembre 2020 sono diventate operative. Nel corso del secondo semestre 2020 il personale addetto al Suap ha partecipato a corsi di formazione sui contenuti del bando, distinti in tre filoni di azione: parametri organizzativi, tecnologici e gestionali. Circa la metà dei parametri sono stati già realizzati nel corso del 2020, gli altri dovranno essere soddisfatti entro il 31/12/2022. Si richiama l'attenzione sul punto che nel Comune di Sondrio l'edilizia produttiva non viene gestita dal Suap. Il termine per la rendicontazione delle attività per il primo anno 2020, dapprima fissato nel bando al 09/12/2020, è stato differito al 21/12/2020 ed entro tale termine si è provveduto a stilare e trasmettere la relativa consuntivazione alla Regione e ad Unioncamere. Nel corso del 2021 si è continuato ad ottemperare alle prescrizioni del bando per quanto attiene la realizzazione dei parametri gestionali, organizzativi e tecnologici secondo il cronoprogramma e in data 29/11/2021 è stata trasmessa la consuntivazione degli impegni progettuali relativi al 2021. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2021 a numero 16 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Nel corso del 2022, ultimo anno di vigenza del bando Suap, si è ottemperato a tutte le attività di adeguamento e miglioramento previste dai parametri organizzativi, gestionali e tecnologici, segnatamente sono stati realizzati: adozione di delibera di Giunta con cui si prende atto della gratuità dei diritti Suap per tutte le tipologie di pratica, approvazione di regolamento comunale di disciplina del Suap, adozione di atto datoriale in cui si scinde la figura del Responsabile del Suap dal Responsabile dell'Ufficio Commercio, messa a regime del protocollo informatico di interoperabilità tra Impresainungiorno e Gismaster Commercio e messa in rete di un questionario di gradimento a disposizione degli utenti per valutare i servizi offerti dal Suap e dall'Ufficio Commercio, i cui esiti sono stati periodicamente comunicati ai componenti della Giunta.

La rendicontazione degli impegni progettuali relativa al primo semestre 2022 è stata trasmessa ad Unioncamere il 29/06/2022, quella relativa al secondo semestre il 19/12/2022. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato a molteplici incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Nel 2024, così come nel 2023, sono stati mantenuti a regime gli obiettivi raggiunti con il bando Suap, fermo restando l'adeguamento tecnico ed informatico del portale alle normative nelle more intervenute.

Ancora con riferimento alla scheda sopra indicata, si ripercorre che nel corso dell'anno 2022, stante la Dgr regionale numero 6182/XI del 28/03/2022 e il Decreto della DG Sviluppo Economico numero 4971 del 12/04/2022, con cui la Regione ha approvato il nuovo bando Duc denominato Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024, il Servizio Suap ha curato la procedura dell'adesione del Comune al citato bando. Il Comune di Sondrio, che continua a far parte del Distretto del Commercio denominato *Tutti nella via*, composto solamente dal medesimo comune, ha approvato, con delibera di Giunta numero 221 del 31/08/2022, l'apposito progetto per partecipare alla selezione per essere ammessi al finanziamento regionale, denominato Sondrio città del vino. La Regione, con Decreto della DG Sviluppo Economico numero 17508 del 30/11/2022, ha approvato la graduatoria delle domande presentate dai Duc per il bando di cui trattasi, alla luce della quale la proposta progettuale del Duc del Comune di Sondrio è stata ammessa a finanziamento come distretto di eccellenza (posizione numero venti in graduatoria) con una dotazione di euro 630.000, di cui euro 400.000 come contributo in conto capitale al Comune, euro 30.000 come contributo in conto corrente al Comune ed euro 200.000 a titolo di risorse in conto capitale destinate alle imprese. Nell'anno 2023, il Servizio Suap si è occupato di fornire collaborazione alla società Trade Lab (cui il Comune ha affidato lo svolgimento di servizi di supporto conseguenti alla partecipazione al bando Sviluppo dei Duc 2022/2024) per la predisposizione e la gestione del bando imprese anno 2023, finalizzato all'erogazione alle imprese partecipanti che ne hanno diritto, del contributo in conto capitale (fino a concorrenza della citata somma di euro 200.000). Il bando imprese è stato approvato con delibera di Giunta numero 113 del 26/04/2023, il termine concesso alle imprese interessate per presentare la domanda di ammissione al contributo è stato il 07/06/2023; il Servizio Suap ha collaborato con la Trade Lab per la predisposizione e l'approvazione delle varie graduatorie del bando, sia provvisorie che definitive, operazioni che hanno avuto luogo a cavallo tra il 2023 e il 2024, per terminare alla fine di giugno 2024 con l'emissione dei mandati di pagamento che hanno permesso l'erogazione del contributo alle imprese aventi diritto.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SERVIZIO TRIBUTI

MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui il Servizio Tributi ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Dell'Agostino Rossana categoria C6 istruttore amministrativo
 - Gianoncelli Paolo categoria C6 istruttore amministrativo
 - Bracchi Elisa categoria C1 istruttore amministrativo

Obiettivo 1.04.02 CREARE UN PACCHETTO DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER FACILITARE IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI

L'obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 1.04.01: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO											
PEG N. 01 04 01											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Pietro Teodori											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024		
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto		
1	numero ricorsi presentati/numero avvisi definitivi emessi	%	100	4,00%	3,00%	3,00%	3,00%		SI		

Nel corso dell'anno 2024, nel primo semestre, sono stati presentati i seguenti ricorsi innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 - Codice del Processo Tributario:

- Numero 12 da parte di 4 contribuenti; nello specifico, tra i 12 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono 10 avvisi di accertamento Imu e 2 avvisi di accertamento Tasi;
- Nessuno dei citati ricorsi è stato definito mediante la procedura di reclamo/mediazione, essendo stati notificati dopo la data del 04/01/2024, data a partire dalla quale è stato abrogato l'istituto deflattivo del reclamo/mediazione ex art. art. 17-bis, d. lgs. 546/1992 ad opera del d. lgs. 220/2023;
- Circa l'esito dei ricorsi, alla data di redazione della presente, 2 sono stati definiti in conciliazione fuori udienza con spese compensate, 2 sono stati accolti con spese compensate ma il Comune ha proposto ricorsi di appello

a fine 2024 per cui si è in attesa che venga fissata l'udienza di trattazione, 6 sono stati accolti con spese compensate e 2 sono stati respinti con spese compensate

Nel corso dell'anno 2024, nel secondo semestre, sono stati presentati i seguenti ricorsi innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 - Codice del Processo Tributario:

- Numero 11 da parte di 4 contribuenti; nello specifico, tra gli 11 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono 9 avvisi di accertamento Imu e 2 avvisi di accertamento Tasi;
- Nessuno dei citati ricorsi è stato definito mediante la procedura di reclamo/mediazione, essendo stati notificati dopo la data del 04/01/2024, data a partire dalla quale è stato abrogato l'istituto deflattivo del reclamo/mediazione ex art. art. 17-bis, d. lgs. 546/1992 ad opera del d. lgs. 220/2023;
- Circa l'esito dei ricorsi, alla data di redazione della presente, 3 sono stati dichiarati irricevibili in quanto i contribuenti non si sono costituiti nei termini di legge avendo omesso di depositare i ricorsi nella segreteria del giudice tributario e i restanti 8 sono in stato pendente in quanto si è in attesa che vengano emesse dal giudice tributario di primo grado le pertinenti sentenze.

Per quanto concerne la giustizia tributaria di secondo grado, il Servizio Tributi, nel corso del 2024 ha presentato come parte appellante numero 2 ricorsi di appello (si è in attesa che venga fissata l'udienza di trattazione; si tratta di 2 contribuenti per 2 avvisi di accertamento Imu) mentre come parte appellata ha ricevuto 11 ricorsi di appello presentati da 3 contribuenti avverso 2 cartelle esattoriali Ader, 6 avvisi di accertamento Imu e 3 avvisi di accertamento Tasi, il cui esito, alla data di redazione della presente è: un ricorso è stato respinto con condanna del contribuente al pagamento delle spese di lite, un ricorso verrà discusso a metà aprile 2025, per i restanti 9 ricorsi si è in attesa che venga fissata l'udienza di trattazione.

Infine il Servizio Tributi ha continuato a collaborare con il concessionario della riscossione San Marco Spa e la sua avvocatura per le controversie inerenti i tributi da codesto amministrati (Tosap/Icp/Dpa/canone unico).

Per quanto concerne l'altra procedura amministrativo/giustiziale di deflazione del contenzioso, l'accertamento con adesione, nel 2024 sono stati gestiti complessivamente 10 contribuenti di cui 2 contribuenti per 15 avvisi di accertamento Tari e 8 contribuenti per 34 avvisi di accertamento Imu (di questi 8 contribuenti, ve ne sono stati 7 anche per 11 avvisi di accertamento Tasi).

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.04.03: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE											
PEG N.				01 04 03							
Responsabile di PEG:				Cristina Casali							
Referente gestionale:				Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione indicatori			Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
						2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto
4	aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative			t	70	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI
5	pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali			t	30	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI

Le modifiche e le integrazioni normative in materia di Imu e Tari apportate dal legislatore statale (si evidenzia che dal 01/01/2020 è stata soppressa la luc composta da Imu/Tasi/Tari per effetto della legge 160/2019; resta in vigore la Tari di cui alla legge 147/2013 mentre l'Imu, di cui al d.l. 201/2011 e di cui al d. lgs. 23/2011, è stata ridisciplinata e si parla in proposito di c.d. nuova-Imu) sono state recepite nei correlati regolamenti comunali, che sono stati pubblicati tempestivamente sul sito internet istituzionale nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza amministrativa. Conseguentemente, si è provveduto in simultanea ad adottare/modificare la modulistica destinata agli utenti/contribuenti, agevolmente reperibile e scaricabile dal sito web comunale. Il Servizio Tributi si è premurato altresì dell'informativa generalizzata rivolta alla cittadinanza predisponendo avvisi e manifesti cartacei affissi in luoghi pubblici riportanti in maniera snella e chiara le informazioni riguardanti le obbligazioni tributarie per Imu e Tari, principalmente soggetti passivi, presupposto d'imposta/di tassa, calcolo della base imponibile, aliquota/tariffa dei tributi, esenzioni, agevolazioni, casi in cui vi è obbligo di presentare la dichiarazione Imu e Tari, scadenze dei pagamenti. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto del ravvedimento operoso (dal 01/09/2024 è stato modificato introducendo un ribasso delle percentuali delle sanzioni ai sensi dell'art. 13, d. lgs. 472/1997 come riformulato dal d. lgs. 87/2024) che permette ai contribuenti, prima che sia iniziata attività accertativa da parte dell'Ente impositore, di rimediare a errori/omissioni nell'assolvimento delle obbligazioni tributarie (di denuncia e di versamento) beneficiando di una notevole riduzione delle sanzioni amministrative da applicare sul tributo o sul maggiore tributo dovuto e non versato alle scadenze di legge in autoliquidazione. In generale non si può sottacere che alcune formulazioni normative contenute nella legislazione nazionale (segnatamente i casi di esenzione con relativo obbligo di presentazione della denuncia, la corretta interpretazione del concetto di abitazione principale in caso di scissione dei nuclei familiari per il tributo Imu a seguito della dirompente sentenza della Corte Costituzionale numero 209/2022 del 12/09/2022, la detassazione dei magazzini, la riduzione forfettaria della superficie imponibile per certe attività produttivo-artigianali quali tipografie, carrozzerie, officine meccaniche, l'inquadramento tariffario nella categoria 211 degli uffici per l'attività statutaria svolta da organismi che formalmente sono qualificati alla stregua di associazioni, la tassazione dei locali di civile abitazione adibiti ad attività ricettiva non alberghiera per la Tari) non permettono di ricavare orientamenti applicativi del tutto certi ed inequivoci, causa anche l'assenza di contenzioso trattandosi di innovazioni recenti (e considerando che per avere pronunce della Cassazione che potranno fungere da autorevole guida ci vorrà ragionevolmente più tempo). Per la Tari non si sottaccia che a livello di disciplina si sono avute profonde novità dal 01/01/2021 per effetto dell'entrata in vigore del d. lgs. 116/2020 il quale, modificando il d. lgs. 152/2006 (codice dell'ambiente), tra l'altro, ha abolito la categoria dei

rifiuti speciali assimilati agli urbani e ha previsto la facoltà per le utenze non domestiche di affrancarsi dalla privativa comunale di Secam per affidare il servizio di raccolta e recupero dei propri rifiuti urbani a operatori privati debitamente autorizzati con il beneficio di essere esonerati dal versamento della quota variabile della Tari. Inoltre da inizio 2022 si è intensificata l'attività di regolamentazione della Tari da parte di Arera che con la delibera 15/2022 del 18/01/2022 ha approvato il Tqrif-Testo Qualità del Servizio Rifiuti e il Comune, d'intesa con il gestore Secam e il supporto di una società specializzata in materia (la Gf Ambiente Srl), ha deliberato la propria collocazione nello Schema Regolatorio/Quadrante numero 1, impegnandosi a rispettare i pertinenti obblighi di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti. Il Servizio Tributi, oltre all'esame della giurisprudenza, cura l'esegesi dei testi normativi altresì avvalendosi dei contributi elaborati dalla dottrina giuridica, disponibili sulle riviste specializzate edite da Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, cui il Comune è abbonato. Infine, il personale del Servizio Tributi partecipa a corsi di aggiornamento professionale promossi principalmente da Anutel medesima, corsi che vengono sempre ritenuti utili, necessari e riscuotono un elevato tasso di gradimento (nel 2024 le iniziative formative hanno continuato quasi tutte a svolgersi tramite videoconferenza/webinar sebbene sia cessata dal punto di vista giuridico l'emergenza pandemica da Coronavirus).

Nel mese di novembre 2024 sono state apportate modifiche al regolamento comunale che disciplina l'imposta di soggiorno per quanto concerne le casistiche di esenzione dal pagamento del tributo, aggiungendo il personale delle forze dell'ordine che pernotta nelle strutture ricettive per esclusivi motivi di servizio. In merito all'imposta di soggiorno si rammenta che il Comune si è dotato di un gestionale informatico – denominato Pegaso Stay Tourist - che i gestori delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere dovranno obbligatoriamente utilizzare con decorrenza dal 01/01/2024 per assolvere alle obbligazioni tributarie di dichiarazione e di versamento del tributo; già a partire dal mese di ottobre 2023, il Servizio Suap ha inviato molteplici informative a tutti i gestori per avvisarli delle citate novità per la gestione del tributo in questione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.04: SPORTELLO UTENZA TARI E BANCA DATI TARI

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE										
OBIETTIVO OPERATIVO:											
SPORTELLLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI											

Riguardo alla scheda sopra indicata, si evidenzia che il Servizio Tributi nel 2024 ha potuto riprendere, sia pure in misura minore rispetto al periodo pre-anno 2022, attività di controllo ai fini della Tari (si rammenta che nel 2023 non sono state eseguite attività di controllo in quanto con il passaggio dal vecchio gestionale informatico di Sipal Maggioli al nuovo gestionale informatico Civilia Next di Deda Next – passaggio che è avvenuto ufficialmente a novembre 2022 – è stato necessario e indispensabile, prima di ogni altra lavorazione, sistemare i molti dati errati presenti in Civilia Next a seguito della migrazione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'aggiornamento delle categorie tariffarie della Tari per i contribuenti/utenze domestiche dei non residenti, la sistemazione dei contribuenti privi di codice fiscale/partita iva, l'abbinamento dei versamenti ad avvisi di pagamento e di liquidazione, il confronto sulla corrispondenza tra le bollette Tari emesse in Sipal e in Civilia, la correzione dei versamenti rateali, l'allineamento delle posizioni per la Tarig/tassa rifiuti giornaliera).

Il dato quantitativo relativo all'iscrizione a ruolo della Tassa Rifiuti per anni pregressi è inerente alla competenza spettante al Comune creditore e come tale non tiene conto delle maggiorazioni di legge che applica il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione così come il dato numerico non considera le somme date in carico al concessionario che sono state successivamente stralciate per effetto dei provvedimenti statali di rottamazione.

Gli avvisi di pagamento/bollette/documenti di riscossione per il versamento della Tari anno 2024 sono stati inviati ai contribuenti tramite posta ordinaria con allegati i modelli di pagamento PagoPa. Così come nel 2023, è stato possibile nel 2024 l'invio tramite pec delle bollette per i contribuenti che ne sono in possesso. In ogni caso, sul punto, come negli anni passati, al fine di favorire la digitalizzazione e accrescere l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'invio della bolletta via pec, l'ufficio ha controllato tutti i contribuenti delle utenze non domestiche che non hanno nell'anagrafica presente nel gestionale Tari un indirizzo pec sul sito Inipe e al Registro Imprese con lo scopo di rinvenire il recapito pec e di inserirlo, se presente, nel gestionale Tari.

Sono state inviate lettere agli eredi dei contribuenti deceduti ancora iscritti a ruolo Tari che non pagano la tassa, affinché siano messi nelle condizioni di attivarsi presentando la denuncia per chiudere l'utenza Tari intestata alle persone defunte o subentrare ad esse variando il nominativo dell'intestatario a ruolo Tari.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.05: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI E IMPOSTA DI SOGGIORNO PER BILANCIO

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI E IMPOSTA DI SOGGIORNO PER BILANCIO											

01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:										
✓ VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO										
PEG N.		01 04 06								
Responsabile di PEG:		Cristina Casali								
Referente gestionale:		Pietro Teodori								
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024	
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto	
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO IMU/TASI	T	10	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		SI	
2	INVIO SOLLECITI TARI	T	10	10/11/2023	31/10/2024	31/10/2025	31/10/2026		SI	
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARES E TARI	T	10	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		SI	
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2021; EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI ANNO 2023	T	50	30/11/2023	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026		SI	
5	GESTIONE SPORTELLO IMU/TASI/TASSA RIFIUTI	G	20	250	250	250	250		SI	

Il ruolo coattivo, da consegnare per la notifica delle cartelle esattoriali ad Ader - Agenzia delle Entrate Riscossione (decreto legge 193/2016 convertito in legge 225/2016), è stato predisposto per Imu/Tasi/Tari a dicembre 2024. La trasmissione ad Ader dei relativi files/liste di carico/frontespizi resi esecutivi estratti è avvenuta a gennaio 2025. Sono stati iscritti a ruolo esattoriale 321 contribuenti per Imu, 13 contribuenti per Tasi e 437 contribuenti per Tari. Preliminare all'emissione dei ruoli coattivi è stato il controllo di tutti i contribuenti che non hanno pagato avvisi di accertamento debitamente notificati confrontando i dati con quanto presente nel precedente gestionale tributario fornito dalla società Sipal, il quale è stato dismesso da novembre 2022, fermo restando che così come accaduto nello scorso anno 2023, anche nel 2024 l'estrazione dei files dei ruoli esattoriali è stata eseguita con il gestionale Civilia fornito da Deda Next.

Sono stati emessi a fine ottobre numero 1504 solleciti di pagamento per la Tari anno 2024 - con valore giuridico di messa in mora - spediti con raccomandata a/r nella prima decade di novembre - solamente per i contribuenti che non hanno onorato la prima rata della Tari in scadenza il 16/09/2024, senza comminazione di sanzioni amministrative ed interessi e con maggiorazione delle spese postali di notifica pari ad euro 8 (cfr. determina rg 591/2023 del 19/05/2023).

Relativamente ai tributi Imu e Tasi, l'ufficio ha emesso 1111 atti impositivi per Imu (1001 liquidazioni e 110 accertamenti; anni di imposta dal 2018 al 2024, con picchi estremamente elevati per il 2021) e 39 atti impositivi per Tasi (3 liquidazioni e 36 accertamenti; anni di imposta dal 2018 al 2019). Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 70 atti impositivi Imu e per 7 atti impositivi Tasi. Alla data odierna non risultano avvisi di accertamento Imu/Tasi nello stato di sospesi in quanto non ancora notificati. Da sottolineare che durante lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento nel corso del 2024, come nel quadriennio precedente, si è continuato a prestare particolare attenzione alla tematica dell'esenzione Imu per i c.d. beni merce delle imprese costruttrici (decreto legge 102/2013 convertito in legge 124/2013) dato che sono stati verificati analiticamente tutti gli immobili che sono stati denunciati come esenti/beni merce per appurare se avessero diritto o meno al beneficio fiscale Imu tramite controlli incrociati con la banca dati Tari (per verificare se fossero utilizzati) e Siatel (per il caso di locazione). Tale opera di controllo è stata certamente significativa non solo per la quantità di immobili che ha riguardato ma altresì per l'aggiornamento della

banca dati della Tari (e in alcuni casi il lavoro compiuto sull'Imu è utile per emettere avvisi di accertamento per la Tari). La medesima cura è stata posta nella verifica, nel corso del 2024, di tutte le denunce Imu pervenute in cui si segnala l'esenzione Imu per gli alloggi non locati posseduti dal personale delle Forze Armate, della Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e della carriera prefettizia. Da non sottovalutare infine il controllo accurato sulle denunce Imu/Tasi degli Enti Non Commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per fruire dell'esenzione tributaria di cui all'art. 9, comma 8, d. lgs. 23/2011 e art. 1, comma 3, decreto legge 16/2014 e tale controllo ha prodotto effetti positivi anche per la Tari sia per regolarizzare posizioni di Enc non corrette e non aderenti ai dati di fatto sia per il recupero di tassa evasa attraverso svolgimento di pertinente attività di accertamento. Inoltre, per verificare la sussistenza del diritto al beneficio costituito dalla riduzione della base imponibile Imu al 50 per cento per i fabbricati inagibili/inabitabili e di fatto non utilizzati, il Servizio Tributi ha ritenuto, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai contribuenti, di non procedere con controlli a campione, bensì ha preferito, come negli anni 2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023, sottoporre all'esame del competente Servizio Edilizia Privata tutte le dichiarazioni sostitutive pervenute. Per quanto concerne una delle principali novità apportate dal legislatore statale in materia di attività accertativa, rappresentata dal contraddittorio preventivo endoprocedimentale con il contribuente, propedeutico alla notifica di avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia, in vigore dal 01/05/2024 (art. 6-bis, legge 212/2000), nel corso del 2024 sono stati notificati numero 5 schemi di atto a carico di 5 contribuenti, dei quali 2 schemi di atto hanno riguardato sia Imu che Tasi, altri 2 schemi di atto hanno riguardato solamente l'Imu e il restante schema di atto ha riguardato l'Imposta di Soggiorno (di essi, per uno la procedura si è conclusa con il contribuente che ha effettuato il ravvedimento operoso con sanzione ridotta a un sesto del minimo mentre per gli altri 4 contribuenti il Comune ha notificato i formali e conseguenti avvisi di accertamento).

IMU EMISSIONE 2024					TASI EMISSIONE 2024				
ANNO	AVVISI PER OMESSA E RETTIFICA	AVVISI OMESSO/PARZIALE TARDIVO VERS.	AVVISI ANNULLATI	AVVISI SOSPESI SENZA NOTIFICA	ANNO	AVVISI PER OMESSA E RETTIFICA	AVVISI OMESSO/PARZIALE TARDIVO VERS.	AVVISI ANNULLATI	AVVISI SOSPESI SENZA NOTIFICA
2018	20		3		2018	16		3	
2019	21	1	3		2019	20	3	4	
2020	22	25	3						
2021	21	911	53						
2022	16	41	4						
2023	10	20	4						
2024		3							
TOTALI	110	1001	70			36	3	7	

L'ufficio ha inoltre:

- Effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso Agenzia delle Entrate – Servizio Territorio;
- Inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi/banche dati presenti nel gestionale informatico Civila;
- Gestito lo sportello utenza Imu/Tasi apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati (soprattutto errori cartografici per le aree edificabili) o per il caricamento nel gestionale delle variazioni intervenute (soprattutto catastali) non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- Caricato tutti i versamenti pervenuti di Imu/Tari/Tasi, di autoliquidazione, ravvedimento, sollecito, accertamento e rateizzazioni;
- Stampato per il recapito agli interessati le comunicazioni di annullamento in autotutela e/o i nuovi avvisi di accertamento/liquidazione riemessi a seguito di presentazione di istanze di rettifica/ricalcolo;
- Evaso le richieste di rimborso di Imu/Tari/Tasi/Ids/Icp/Dpa/Tosap/Cup nei termini di legge;
- Caricato le denunce di successione per deceduti nell'anno 2021 chiudendo altresì le posizioni Imu dei deceduti nell'anno 2021 per cui la successione non è stata trasmessa da Agenzia delle Entrate;

- Sistemato le posizioni degli immobili soppressi nel 2021 che non si sono caricati in automatico in Civilia dalla funzione di aggiornamento catasto;
- Proseguita la correzione in Civilia dei dati errati Imu/Tasi delle aree edificabili e dei fabbricati inagibili a seguito della migrazione da Sipal;
- Proseguita la correzione in Civilia dei dati errati Imu/Tasi dell'abitazione principale e delle pertinenze per il coniuge superstite a seguito della migrazione da Sipal;
- Proseguita la correzione in Civilia dei dati errati Imu/Tasi degli avvisi di accertamento per omessa denuncia ed infedele denuncia a seguito della migrazione da Sipal.

Relativamente al tributo sui rifiuti Tari, in presenza di particolari situazioni, a fronte di anomalie evidenziate dal controllo incrociato con altri tributi comunali, il Comune ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, etc...)

Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio ha emesso 1518 atti impositivi in materia di Tari, dei quali la grande maggioranza (numero 1227) relativi a liquidazioni ossia casistiche di omesso/parziale/tardivo versamento e i restanti 291 relativi a casistiche di omessa/infedele denuncia. Gli anni cui si riferiscono i citati avvisi di accertamento sono il 2019/2020/2021/2022/2023, evidenziando che la maggior parte degli avvisi emessi nel 2024 che sono relativi al 2023 riguardano liquidazioni. Da segnalare che nel secondo semestre 2024 è stato possibile riprendere l'attività di accertamento Tari per omessa/infedele denuncia dopo la pausa durata l'intero anno 2023 a causa delle lunghe operazioni di sistemazione dei dati nel nuovo programma Civilia dopo la migrazione dal programma Sipal.

TRIBUTO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso, tardivo o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI O SOSPESI	AVVISI ATTIVI
TARI ANNI 2019/2020/2021/2022/2023	291	1227	1518	75	1443

Nel corso del 2024 sono state inserite 470 corrispondenze nel sito di Poste Italiane per la spedizione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.07: LOTTA EVASIONE FISCALE

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
LOTTA EVASIONE FISCALE											
PEG N. 01 04 07											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Pietro Teodori											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024		
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto		
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/CAMERA DI COMMERCIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO-SUAP, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	30	30	20	20		SI		

L'attività di collaborazione prevalente con altre PA è intrattenuta con l'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare e riposa sulla normativa del comma 336, art. 1, legge 311/2004 che consente al Comune di attivare tale procedura qualora riscontri, in sede di controlli di vario genere, che i classamenti catastali degli immobili non sono rispondenti a quelli reali, anche in assenza di intervenute opere edilizie. Nel corso del 2024 sono state inviate, da parte del Servizio Tributi, comunicazioni a 3 contribuenti di attivarsi per sistemare la posizione in catasto dei propri fabbricati, aventi nei fatti una destinazione diversa da quella risultante in atti catastali (la casistica più frequente è l'alloggio utilizzato come studio professionale). Con l'ausilio della società San Marco, affidataria da fine 2023, tra gli altri, del servizio di perequazione catastale, sono state inviate comunicazioni ad altri 3 contribuenti di attivarsi in Catasto presentando atti di aggiornamento catastale, per adeguare la situazione di diritto dei rispettivi cespiti immobiliari alla loro realtà di fatto in termini di destinazione e di autonomia funzionale e reddituale. Le segnalazioni comma 336, notificate agli intestatari interessati, sono state contestualmente inserite dal Comune nell'apposita sezione denominata Attività comma 336 presente sul portale informatico Sister.

Sempre con l'ausilio della società San Marco, affidataria del servizio di gestione delle segnalazioni qualificate ad Agenzia delle Entrate, sono state inserite a fine 2024 nell'apposito portale informatico Siatel numero 14 segnalazioni, delle quali si è in attesa di conoscerne l'esito da parte di Agenzia delle Entrate.

Talvolta si beneficia della collaborazione della Camera di Commercio per il controllo di società che risultano essere attive e iscritte al Registro Imprese ma che non depositano ivi i bilanci.

All'interno del Comune ci si avvale della collaborazione sia della Polizia Locale cui si demanda l'effettuazione dei sopralluoghi nelle unità immobiliari ai fini della Tassa Rifiuti sia del Suap – Sportello Unico Attività Produttive per ricavare informazioni sulle attività economico-produttive che vengono intraprese/variate.

Si provvede altresì ad inoltrare segnalazioni all'Anagrafe per i contribuenti che risultano dimorare, sulla base di elementi presuntivi, quali, in primis, consumi di elettricità e gas, in luoghi diversi da quelli segnalati come residenza anagrafica, il che assume notevole rilevanza per la tematica dell'abitazione principale e relativo trattamento fiscale Imu/Tasi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.08: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DIGESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE											
PEG N. 01 04 08											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Pietro Teodori											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024		
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto		
1	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI	nr. Incontri di verifica	25	1	almeno 1				SI		
2	ADOZIONE DELIBERE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE; LEGGE 160/2019	SI/NO	25	SI	eventuale				SI		
3	VERIFICA PERIODICA SU ESECUZIONE CAPITOLATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	SI/NO	25	SI	almeno 1						SI
4	VERIFICA PERIODICA SU ESECUZIONE CAPITOLATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PEREQUAZIONE CATASTALE E DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE	SI/NO	25	SI	almeno 1						SI

Con riferimento al canone unico patrimoniale, che sostituisce, inglobandoli, con decorrenza 01/01/2021, i c.d. tributi minori (Icp, Dpa, Tosap) le attività svolte dal Servizio Tributi sono assai limitate dato che essi vengono gestiti in regime di concessione amministrativa dalla società San Marco Spa, che cura tutte le funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione, compreso il contenzioso. La funzione più significativa svolta dal Comune è la collaborazione con l'avvocatura della San Marco per gestire al meglio il contenzioso che inerisce ai tre tributi menzionati. Si ripercorre l'iter per cui alla fine del 2020 Comune e San Marco hanno cominciato a disquisire della tematica del nuovo canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi da 816 a 846, legge 160/2019, che dal 01/01/2021 sostituisce, sopprimendoli, i precedenti prelievi tributari Icp/Dpa/Tosap, come pure il canone non ricognitorio e prevede l'istituzione di un apposito canone a carico degli operatori del commercio ambulante che esercitano attività di vendita con posteggio in mercati realizzati anche in

strutture attrezzate, il quale canone sostituisce altresì la relativa tassa rifiuti giornaliera (Tarig). La società San Marco Spa è stata individuata quale società concessionaria del servizio di gestione del nuovo canone unico patrimoniale, come pure dello sportello utenze Tari, fino al 31/12/2031, giusta determinazione dirigenziale rg 1193/2023 del 12/10/2023. Circa l'applicazione del nuovo canone unico, con relativa adozione delle tariffe e del regolamento comunale, il Comune non ha provveduto a deliberare alcunché entro il 31/12/2020, stante la particolare situazione di incertezza normativa e le molteplici voci su un possibile rinvio della nuova entrata extratributaria al 2022, presumibilmente disposto dal decreto c.d. Milleproroghe (decreto legge 183/2020). Il differimento non si è avuto, con la conseguenza che il canone si dovrà applicare dal 01/01/2021 ma, avvalendosi del disposto dell'art. 106, comma 3-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 e del decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 - che hanno spostato dal 31/12/2020 al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 degli Enti Locali - il Comune ha convenuto di accettare la proposta del concessionario di applicare una disciplina transitoria nelle more dell'approvazione delle tariffe e del regolamento del nuovo canone entro fine marzo 2021 (delibera di Giunta comunale 6 del 20/01/2021). In seguito, nel corso del 2021, con delibera di Giunta comunale 50 del 31/05/2021, il termine di scadenza dei versamenti del canone unico anno 2021 è stato prorogato dal 31/03/2021 al 31/05/2021; con delibera del medesimo organo 87 del 19/05/2021, il termine è stato di nuovo prorogato al 30/06/2021 per il canone di esposizione pubblicitaria e al 30/09/2021 per il canone di occupazione suolo pubblico e il canone mercatale; da ultimo, è intervenuta la delibera di Giunta 144 del 21/07/2021 che disposto un definitivo termine di scadenza per tutti i versamenti del canone unico anno 2021 al 02/08/2021. Per quanto concerne le tariffe, la Giunta ha approvato le prime tariffe della nuova entrata patrimoniale con decorrenza 01/01/2021 con delibera 103 del 28/05/2021 per poi procedere a una revisione delle medesime con decorrenza 01/01/2022 con delibera 281 del 09/12/2021. Per quanto concerne il regolamento, il Consiglio comunale lo ha approvato con decorrenza 01/01/2021 con delibera 20 del 26/03/2021 e lo ha modificato con decorrenza 01/01/2022 con delibera 85 del 22/12/2021, con decorrenza 01/01/2023 con delibera 3 del 27/01/2023 e con decorrenza 01/01/2024 con delibera 91 del 21/12/2023. Tutti i provvedimenti regolamentari e tariffari adottati in tema di canone unico sono stati prontamente comunicati al concessionario San Marco Spa e resi noti all'utenza mediante pubblicazione di avvisi in home page del sito web comunale e costante aggiornamento della relativa sezione del medesimo. Nel corso del 2024 la San Marco ha avviato le attività accessorie, previste nel capitolato d'oneri e nel contratto, rappresentate dal servizio di perequazione catastale e dalle segnalazioni qualificate. Si tratta di pratiche che chiamano in causa la competenza di Agenzia delle Entrate e che, se vanno a buon fine ossia sono riconosciute dal Catasto e dall'Erario come fondate, determinano positivi incrementi di gettito sui tributi comunali. Le attività in tal senso sono state svolte da San Marco con la collaborazione del Servizio Tributi comunale che ha fornito assistenza e supporto laddove richiesto.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP											
PEG N.		01 04 09									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024		
				2023	2024	2025	2026		valore indicatore raggiunto		
1	ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE	NR	30	4	durante l'anno intero				SI		
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI	NR	30	4	entro dicembre				SI		
3	INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA	NR	20	4	entro dicembre						SI
4	INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO	NR	20	2	durante l'anno intero						SI

Si tratta di una innovazione introdotta all'inizio del 2018, quella di approvare un regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le imprese di nuova costituzione – start up della Città di Sondrio (regolamento adottato con deliberazione consiliare numero 9 del 23/02/2018). Il Servizio Tributi, per rendere nota l'iniziativa ha al suo interno fatto pubblicare regolamento e modulistica anche sulla sezione tematica del sito web del Suap – Sportello Unico Attività Produttive che è il referente primario in materia e si è premurato all'esterno di inviare via pec l'informativa a tutte le imprese che si sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Sondrio dal 01/01/2018. I risultati per il 2024 sono stati: nessuna nuova domanda pervenuta (ammontano a 17 le domande pervenute a partire dalla data di entrata in vigore del beneficio, delle quali 1 è stata respinta nel 2018/2019 per mancanza dei requisiti), 3 accolte con concessione del contributo (il Comune ha liquidato la somma complessiva di euro 1207) e 1 respinta in quanto nonostante il Servizio Tributi abbia mandato via pec al richiedente ben 4 solleciti nel periodo da giugno 2024 a gennaio 2025 di provvedere al saldo delle pendenze tributarie che sono ostative al riconoscimento del contributo egli non ha provveduto a saldarle. Il Servizio Tributi ha curato tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo ovvero invio di lettera di riscontro della presentazione della domanda, controllo dei presupposti richiesti (verifica esistenza pendenze tributarie, sanzioni CDS, regolarità DURC, possesso dei requisiti morali, rispetto dell'art. 80 d. lgs. 50/2016), invito a regolarizzare la posizione tributaria laddove necessario, predisposizione degli atti giuscontabili di impegno e di liquidazione della spesa per procedere all'erogazione del contributo e chiusura dell'iter con invio alle nuove imprese di lettera al fine di comunicare l'accoglimento della domanda con indicazione della cifra assegnata ed erogata, defalcata della quota di legge pari alla ritenuta del 4 per cento ai fini Irpef/Ires di cui all'art. 28, comma 2, DPR 600/1973.

Si rispone che il Consiglio comunale, con delibera 62 del 24/09/2021, ha modificato il regolamento di cui sopra al fine di tener conto che a partire dal 2021 sono stati soppressi i tributi minori quali lcp/Dpa/Tosap che sono stati inglobati dal canone unico patrimoniale, in modo da permettere alle imprese richiedenti, dal 2021, di ottenere il contributo non solamente sino a concorrenza di quanto pagato in ciascun anno di riferimento per i tributi maggiori Imu quota Comune e Tari ma anche considerando quanto da esse versato a titolo di canone unico patrimoniale (fino al 2020 il contributo, come previsto dal regolamento, è stato calcolato prendendo in considerazione, oltre i tributi maggiori, altresì i tributi minori lcp/Dpa/Tosap).

L'obiettivo è stato raggiunto.

S.I.C.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) conta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno. Entrambi gli operatori rivestono inoltre il ruolo di Amministratore di Sistema.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-01 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE RETE INTRANET

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Aggiornamento programmato dei sistemi		2	100	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.

Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta fornitrice del servizio;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di circa **160 utenti di rete**, definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione della server farm presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione dell'operazione dei backup;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici Maggioli, Deda Next, TechnicalDesign etc. negli interventi specialistici;
- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;

- attivazione di procedure amministrative atte a snellire e a facilitare la gestione del Servizio;
- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware;
- supporto tecnico relativamente alle videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.
- supporto durante le tornate elettorali che nel corso del 2024 è stata una;
- gestione dei contratti di noleggio dei multifunzione distribuiti nelle varie sedi;
- gestione dell'infrastruttura che regge il sistema di videosorveglianza e di controllo targhe;
- gestione del parco macchine di circa 190 client
- sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti.
- funzionalità di amministratore per varie procedure software con la gestione delle stesse e la gestione degli utenti (Civilia, GisMaster, Concilia, iCare, SIATEL, etc.....)
- creazione dei moduli di gestione dei servizi online per i cittadini per lo sportello digitale

Nel corso dell'anno 2024 il Servizio Informatico ha attivato l'MFA per l'accesso in VPN da remoto da parte degli utenti che svolgono il lavoro da remoto implementando così un nuovo livello di sicurezza.

Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento programmato dei sistemi in due momenti.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-02 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

- ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;
- ha dato indicazioni ai redattori affinché inserissero nel CMS articoli che rispettassero le norme sull'accessibilità dei siti internet;
- ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;
- ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;
- ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;
- ha provveduto alla pubblicazione sul sito della relazione relativa all'accessibilità del sito

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-03– REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito

1	Redazione per conto dei vari uffici della quasi totalità dei contenuti	Tempo	su richiesta	100	Rispettato
---	--	-------	--------------	-----	------------

Nel corso dell'anno il Servizio Informatico ha provveduto al caricamento della quasi totalità dei contenuti all'interno del sito istituzionale:

- news
- servizi (con tutti i servizi forniti dai vari uffici)
- istituzioni
- uffici
- amministrazione trasparente

che racchiudono la stragrande maggioranza dei contenuti del sito.

Nel corso dell'anno ha anche provveduto all'invio delle notifiche push all'app ViviSondrio delle notizie che l'amministrazione ha preferito rendere maggiormente evidenti.

Gli unici contenuti che vengono caricati dagli uffici sono:

- area riservata
- comunicati stampa nella sezione comunicati
- bandi di concorso
- bandi di gara
- cantieri aperti
- area riservata
- sedute consiliari
- allerte

Oltre al caricamento dei contenuti il servizio informatico si preoccupa della gestione delle nuove utenze e dell'implementazione di nuove pagine all'interno dell'albero.

Il servizio informatico, su richiesta dei vari uffici si occupa anche della realizzazione di moduli da fare compilare ai cittadini per esprimere il gradimento di un servizio.

Una volta terminata l'acquisizione dei dati, il servizio informatico provvede alla comunicazione all'ufficio interessato dei risultati ottenuti.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-04– PROSECUZIONE ATTIVITA' MIGRAZIONE GESTIONALE CIVILIA NEXT

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Prosecuzione implementazione e		31/12/2024	100%	Rispettato

	customizzazione del prodotto				
--	------------------------------	--	--	--	--

Nel 2021 si è provveduto ad affidare alla ditta Dedagroup Public Services Srl (divenuta successivamente Deda Next Srl) la fornitura in modalità cloud e SaaS della suite Civilia Next.



A seguito di tale affidamento, nel corso del 2021 si è provveduto a supportare la ditta in tutte le attività di:

- migrazione dei dati
- configurazione organigramma
- creazione utenti
- profilazione utenti

Nel corso del 2021-2022-2023 sono stati portati in produzione tutta una serie di moduli (atti – protocollo – contabilità – paghe – pagoPA - presenze – tributi – demografico – imposta di soggiorno – tributi minori - cimitero).

Nel corso degli anni si è anche provveduto a modificare i vari profili degli utenti cercando quanto più possibile di adattarli alle esigenze dell'attività lavorativa svolta dagli stessi.

Nel corso degli anni ha anche partecipato alle varie call che si sono tenute con il project manager di Deda Next ed i vari referenti del Comune per monitorare l'avanzamento dei lavori e per evidenziare eventuali criticità.

Nel corso del 2024 si è provveduto alla migrazione dei dati storici relativi al protocollo ed agli atti.

Si è inoltre proceduto alla migrazione al nuovo gestionale per il modulo delle elezioni.

Si è anche proceduto all'attivazione del nuovo Sportello dei Tributi online.

Nel corso dello stesso anno il fornitore ha provveduto al cambio di piattaforma per il sistema di ticketing, questo ha comportato:

- la creazione dei nuovi utenti
- la formazione sulla nuova modalità di utilizzo del sistema
- un lavoro di scrematura per capire cosa portare nel nuovo sistema

Nel corso dell'anno in questione il servizio informatico si è prodigato nel fornire il supporto di primo livello ed assistenza agli utenti ed a fungere da tramite tra il supporto Civilia e gli stessi.

Il Servizio Informatico ha inoltre provveduto a fare il punto della situazione con i vari uffici per capire cosa fosse rimasto ancora in sospeso rispetto al progetto iniziale e si è attivato per sollecitare al fornitore la risoluzione delle varie criticità emerse.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-05– PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
2	Condivisione obiettivi con i settori/servizi	Tempo	Secondo i tempi previsti dagli avvisi	100%	Rispettato
3	In caso di ammissione affidamento ai fornitori		Secondo i tempi previsti dagli avvisi	100%	Rispettato
4	Attuazione		Secondo i tempi previsti dagli avvisi	100%	Rispettato

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), uno strumento finanziario temporaneo, che prevede investimenti e riforme per:

- accelerare la transizione ecologica e digitale
- migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori
- conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. In questo contesto si inserisce il PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR il Comune di Sondrio ha avviato nel corso del 2022 un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi di finanziamento in pubblicazione e le relative scadenze.

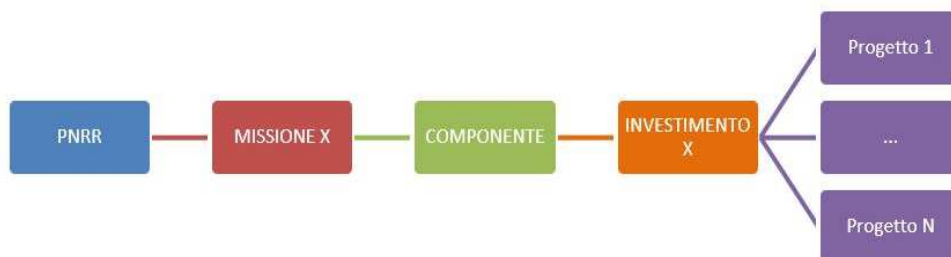
Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno vita ad interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire alla Sondrio del futuro una migliore qualità urbana,

maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento:

- MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
- MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
- MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- MISSIONE 4. Istruzione e ricerca
- MISSIONE 5. Coesione e inclusione
- MISSIONE 6. Salute

Le missioni si suddividono a loro volta in componenti ed investimenti.



Ogni investimento può avere uno o più progetti.

Il Comune di Sondrio ha aderito a 4 delle 6 missioni previste dal PNRR.

A seconda della data di uscita dei vari bandi, il Comune di Sondrio, dopo aver valutato l'opportunità di aderire alle varie iniziative, ha presentato la propria candidatura per i progetti sotto riportati e per ognuno di essi successivamente è stato ottenuto il relativo decreto di finanziamento.

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

COMPONENTE C1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

- **INVESTIMENTO 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali**
 - Gestionale in cloud
- **INVESTIMENTO 1.3 Dati e interoperabilità**
 - MISURA 1.3.1 Piattaforma digitale Nazionale Dati
- **INVESTIMENTO 1.4 Servizi e cittadinanza digitale**
 - MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
 - MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA
 - MISURA 1.4.3 Adozione appIO
 - MISURA 1.4.4 SPID e CIE
 - MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali

Essendo il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza un contratto di performance, esso è **incentrato sul raggiungimento di risultati precisi entro date definite**.

Nel regolare i rapporti finanziari tra Unione europea e Stati membri, il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility – RRF), sul quale è basato il programma Next Generation EU, si serve di milestone e target (M&T), che descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli

investimenti previsti. In sintesi le milestone sono traguardi qualitativi che individuano spesso fasi chiave dell'attuazione delle misure (e.g. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi informativi, etc.), mentre i target sono obiettivi quantitativi misurati tramite indicatori ben specificati (esempio numero di servizi attivati).

Per ogni bando è previsto:

- un periodo di candidatura
- un periodo di assegnazione al fornitore dei lavori che inizia dopo l'atto di finanziamento
- un periodo di esecuzione che parte dall'assegnazione al fornitore

Il tutto secondo un cronoprogramma che mira a conseguire gli obiettivi-Paese del PNRR.

Da tenere in considerazione che i progetti:

- gestionale in cloud
- adozione piattaforma pagoPA

erano già in corso prima dei bandi PNRR e quindi già in esecuzione nel corso del 2022.

Nessun progetto si è concluso nel 2022 in quanto si tratta di attività complesse la cui implementazione non dipende dal solo Comune ma dalla disponibilità dei vari fornitori, ma il servizio informatico è attivo per consentire che vengano rispettati i periodi imposti dal PNRR per ognuno dei progetti in corso.

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Informatico ha aderito ai seguenti avvisi:

- MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (avviso ottobre 2022)
- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso maggio 2023 . ulteriore attivazione rispetto a quella del 2022)
- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso settembre 2022 - ulteriore attivazione rispetto a quella del 2022)

Nel corso del 2023 sono stati portati a termine i seguente avvisi:

- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso aprile 2022)
- MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (avviso maggio 2023)

Nel corso del 2023 il Servizio Informatico ha inoltre partecipato ad una serie di incontri con i responsabili dei vari progetti del PNRR del Comune di Sondrio.

Durante tali incontri si sono definite delle linee comuni da adottare per la redazione dei vari atti amministrativi legati al PNRR e per definire un template per le schede dei progetti da pubblicare sul sito.

Il Servizio Informatico ha inoltre realizzato sul proprio sito internet istituzionale una pagina con una serie di schede nelle quali sono indicati nel dettaglio gli avvisi ai quali il Comune ha aderito con l'indicazione dell'importo finanziato ed una breve descrizione del progetto.

Nel corso del 2024 il Servizio Informatico si è attivato per i seguenti avvisi:

- INVESTIMENTO 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali
 - attivazione dei vari moduli
- MISURA 1.4.4 SPID e CIE
 - richiesta finanziamento
- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso aprile 2022)
 - richiesta finanziamento
- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso settembre 2022)
 - richiesta di finanziamento
- MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
 - contrattualizzazione dei fornitori
- MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali
 - richiesta di finanziamento
- MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (avviso ottobre 2022)
 - attivazione del servizio
 - richiesta di finanziamento
- MISURA 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR (ANSC) (avviso luglio 2024)
 - richiesta di adesione

Sono quindi da considerarsi completamente portati a termine nel 2024 i seguenti avvisi:

- MISURA 1.4.4 SPID e CIE
- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso aprile 2022)
- MISURA 1.4.3 Adozione appIO (avviso settembre 2022)
- MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali
- MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (avviso ottobre 2022)

I progetti ancora in corso verranno presumibilmente portati a termine nel corso del 2025.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE PREMESSA

Con la presente relazione vengono illustrate le attività svolte nell'anno 2024 dal Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile dirette al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il D.U.P. (Documento unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2024-2027, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con relative Deliberazioni di Giunta Comunale.

In totale alla data del 31.12.2024 i dipendenti in forza al Servizio assegnati sono n. 16 unità.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile:

ENTRATE

CAP.	ART.	DESCRIZIONE CAPITULO	STANZIAMENTO COMPETENZA ASSESTATA	ACCERTAMENTI COMPETENZA	DISPONIBILE COMPETENZA
890	12	TRASFERIMENTO MINISTERO DELL'INTERNO PER CAMPAGNA DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI – ANNUALITÀ 2024/2025	- €	18.322,03 €	- 18.322,03 €
2117	45	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART REGIONALE 2024)	4.545,16 €	4.545,16 €	- €
1070	12	TRASFERIMENTO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA L.R. 4/14.4.2003 PER LOCAZIONE TERRENO E CONTRATTO MANUTENZIONE	15.921,25 €	15.793,66 €	127,59 €
1690	188	PARCHEGGI E VETROFANIE ZTL	500,00 €	1.898,82 €	- 1.398,82 €
2320	16	PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI PER STRADA AGRO-SILVOPASTORALE DI TRIANGIA E INCASSO PARCOMETRO VASP IN LOC. TRIANGIA	5.500,00 €	7.490,00 €	- 1.990,00 €
2320	156	POLIZIA MUNICIPALE - PROVENTI DIVERSI	30.000,00 €	39.497,02 €	- 9.497,02 €
1365	156	SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	7.000,00 €	32.165,64 €	- 25.165,64 €
1365	184	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	546.000,00 €	813.808,53 €	- 267.808,53 €
1365	186	SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	35.000,00 €	96.748,98 €	- 61.748,98 €
2601	45	CUP H79I22001070006 TRASFERIMENTO PER ACQUISIZIONE MEZZI E ATTREZZATURE AD USO ESCLUSIVO DELLA PROTEZIONE CIVILE D.d.s. 5 dicembre 2023 - n. 19684 Decreto n. 18642 del 22 novembre 2023	40.911,87 €	40.911,87 €	- €
2661	45	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI, RINNOVO E INCREMENTO PARCO VEICOLI	12.701,65 €	12.701,65 €	- €
2601	80	DONAZIONE FAMIGLIA MORETTI PER ACQUISTO E POSA IN OPERA DI DEFIBRILLATORI AUTOMATICI ESTERNI	31.191,98 €	31.191,98 €	- €
			729.271,91 €	1.115.075,34 €	- 385.803,43 €

Maggiori Entrate per € 385.803,43

USCITE

CAP.	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO COMPETENZA ASSESTATA	IMPEGNI COMPETENZA	DISPONIBILE COMPETENZA
2117	137	LAVORO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART REGIONALE 2024)	2.227,96 €	2.227,96 €	- €
2117	148	ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART REGIONALE 2024)	554,98 €	530,27 €	24,71 €
2117	114	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART REGIONALE 2024)	189,38 €	189,38 €	- €
2220	114	POLIZIA LOCALE - IMPOSTE TASSE E BOLLI PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	500,00 €	454,05 €	45,95 €
2190	19	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO EDITORIA SPECIALIZZATA	1.000,00 €	386,50 €	613,50 €
2190	533	POLIZIA LOCALE - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO	3.000,00 €	2.452,97 €	547,03 €
2190	534	POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	616,01 €	151,83 €	464,18 €
2200	534	POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO PER EDUCAZIONE STRADALE (VINCOLO CODICE DELLA STRADA PER € 621,50)	1.000,00 €	- €	1.000,00 €
2201	534	SOCCORSO CIVILE - ACQUISTI VARI	500,00 €	500,00 €	- €
2220	11	POLIZIA LOCALE - BENZINA-GASOLIO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	9.000,00 €	8.039,19 €	960,81 €
2150	38	POLIZIA LOCALE - VESTIARIO	20.052,19 €	19.802,19 €	250,00 €
2190	235	POLIZIA LOCALE - COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE RUOLI SANZIONI AMM.VE	4.500,00 €	2.213,95 €	2.286,05 €
2190	410	POLIZIA LOCALE - VISURE P.R.A. E M.C.T.C.	9.010,00 €	8.469,70 €	540,30 €
2190	9	POLIZIA LOCALE - LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	6.282,77 €	6.282,77 €	- €
2190	14	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE	43.295,80 €	41.045,52 €	2.250,28 €
2220	79	POLIZIA LOCALE - RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	8.670,00 €	6.891,74 €	1.778,26 €
2300	12	CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - QUOTA COMUNI CONVENZIONATI	5.000,00 €	5.000,00 €	- €
2195	82	SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	3.087,82 €	- €	3.087,82 €
2196	466	POLIZIA LOCALE - RIVERSAMENTO 50% SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OBLAZIONI AUSILIARI DEL TRAFFICO	125.000,00 €	124.980,69 €	19,31 €

2190	18	POLIZIA LOCALE - SPESE PER NOTIFICA VERBALI	65.750,00 €	50.453,89 €	15.296,11 €
2195	152	POLIZIA LOCALE - AUTOMAZIONE ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	4.026,00 €	4.026,00 €	- €
2200	39	POLIZIA LOCALE- ACQUISTO SOFTWARE	4.001,60 €	4.001,60 €	- €
7429	456	SPESE DI GESTIONE PARCHEGGIO OSPEDALE (RILEVANTE IVA)	25.000,00 €	19.503,02 €	5.496,98 €
2190	154	POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	8.261,90 €	6.677,28 €	1.584,62 €
2196	253	POLIZIA LOCALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.717,23 €	3.777,33 €	939,90 €
2199	535	SPESE DIVERSE PER UTILIZZO UNITÀ CINOFILIE ESTERNE	1.872,00 €	1.872,00 €	- €
2194	466	POLIZIA LOCALE - VERSAMENTO ALLO STATO 70%(CAP.2592 ART.19LEGGE 447/1995) DI SOMME DERIVANTI DA SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO	700,00 €	- €	700,00 €
2117	466	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (PROGETTO SMART REGIONALE 2024): TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI AGGREGATI	1.572,84 €	1.572,84 €	- €
2190	466	POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	35.000,00 €	35.000,00 €	- €
2190	467	TRASFERIMENTO QUOTE SPETTANTI SU INTROITI VASP	3.600,00 €	2.707,73 €	892,27 €
4270	104	CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	15.000,00 €	15.000,00 €	- €
4271	466	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00 €	1.000,00 €	- €
2190	100	POLIZIA LOCALE - RESTITUZIONE SOMME	500,00 €	262,29 €	237,71 €
7429	100	RIMBORSO SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE PER PARCHEGGIO OSPEDALE	100,00 €	- €	100,00 €
2220	16	POLIZIA LOCALE - ASSICURAZIONI MEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	4.050,00 €	3.920,82 €	129,18 €
9809	45	ACQUISTO VEICOLI DESTINATI A POLIZIA LOCALE - QUOTA REGIONE	12.701,65 €	12.701,65 €	- €
9809	191	ACQUISTO VEICOLI DESTINATI A POLIZIA LOCALE - QUOTA COMUNALE	24.930,47 €	24.930,47 €	- €
9850	45	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTO DISTRETTO TUTTI NELLA VIA - BANDO DUC 2022	60.000,00 €	60.000,00 €	- €
9851	191	REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO A PROTEZIONE DELLE FRAZIONI E DEL SISTEMA CONNESSO IN FIBRA OTTICA" (QUOTA COMUNALE)	7.647,80 €	7.647,80 €	- €
9601	45	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	68.470,60 €	66.535,68 €	1.934,92 €
9809	80	ACQUISTO E POSA IN OPERA DI DEFIBRILLATORI AUTOMATICI ESTERNI	31.191,98 €	28.552,59 €	2.639,39 €
9850	191	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTO DISTRETTO TUTTI NELLA VIA - QUOTA COMUNALE	7.000,00 €	7.000,00 €	- €
9391	466	TRASFERIMENTO FONDI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CANILE DI BUSTEGGIA	9.634,95 €	9.634,95 €	- €
			640.215,93 €	596.396,65 €	43.819,28 €

Minori Uscite per € 43.819,28

Nel Dup – Sezione Operativa - le specifiche Missioni vengono declinate in Programmi cui corrispondono uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi di carattere operativo/ordinario.

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA. PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

La sicurezza urbana, come espressamente indicato nelle linee strategiche del programma di mandato, rappresenta la vera missione strategica istituzionale dei Corpi di Polizia Locale, chiamati sempre più a garantire la sicurezza delle città a fianco dei tradizionali Corpi di polizia ad ordinamento statale. A tal fine, per assicurare sinergia alla concomitante azione di organi diversi ed evitare indebite sovrapposizioni a discapito della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, occorre assicurare rapporti di sempre più proficua e costante collaborazione con le Forze di polizia ad ordinamento statale (Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza), in riferimento sia alla ordinaria attività di controllo del territorio che all'espletamento di servizi mirati al contrasto dei fenomeni illeciti di maggior allarme sociale e che risultano idonei a compromettere la sicurezza e l'ordine pubblico. Il tutto sia attraverso il costante raccordo tra le centrali operative (in vista del coordinamento delle attività con particolare riferimento al pronto intervento su situazioni di pericolo o danno al cittadino) sia mediante il ricorso a progettualità specifiche che costituiscono l'oggetto di obiettivi strategici di controllo dell'aggregato urbano in fasce serali e notturne (con particolare riferimento al controllo di attività di intrattenimento e spettacolo e pubblici esercizi, luoghi ove più elevate sono le possibilità di conflitto fra la libera estrinsecazione delle attività economico imprenditoriali ed i diritti garantiti al cittadino). Tali strumenti, che necessitano di un costante raccordo e di un progressivo affinamento, consentono di dare vita a forme collaborative efficaci in vista dell'uniformazione delle tecniche operative, dello scambio costante delle informazioni e della integrazione delle conoscenze del tessuto urbano e della popolazione. Tale collaborazione si avvale del prezioso strumento del sistema di videosorveglianza installato presso la Centrale Operativa della Polizia Locale e collegato con le Sale Operative di Carabinieri e Questura, strumentazione di monitoraggio costante del territorio che, oltre a elevare gli standard di sicurezza grazie ad una indubitabile azione di prevenzione e deterrenza, consente di contrastare i fenomeni di deterioramento del decoro urbano e di pregiudizio per le libertà individuali dei cittadini

2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle discipline regolamentare interna, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi.

Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza;

Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersectoriali;

Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario nella fascia serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;

Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini;

Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti;

Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione

“Tetra”, migliorando l’utilizzo delle molteplici funzioni dell’apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni;

Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell’ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all’utilizzo degli impianti con specifico riferimenti ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell’ordine pubblico;

Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione “Abaco spa”, in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell’intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l’emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte

Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell’Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative

Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e affinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati

Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (16 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L.. Ove compatibile con il quadro normativo nazionale, assicurare una implementazione dell’organico che consenta il potenziamento delle attività di presidio del territorio e di garanzia della sicurezza dei cittadini

3.1 - INVESTIMENTO

3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale di Polizia Locale a disposizione

5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Tutte le risorse strumentali in dotazione al Corpo e tutti gli strumenti a disposizione della Convenzione di Polizia Locale

6 - COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Garantire piena applicazione delle disposizioni regionali in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. n. 6/2015.

OBIETTIVO OPERATIVO 01 – Sicurezza del territorio

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di controllo del territorio e sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso del territorio

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante Corpo di Polizia Locale. Referenti operativi: Ufficiali del Corpo.

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:

Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione

INDICATORE: Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno tre unità nel turno anti-meridiano e post-meridiano, al netto delle assenze non sopprimibili

Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico

INDICATORE: Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti massimo dalla richiesta pervenuta alla Centrale)

Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità in ausilio (al netto delle assenze insopprimibili) in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

INDICATORE: Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità in ausilio), al netto delle assenze non sopprimibili

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa
Rif. Obiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino
OBBIETTIVO OPERATIVO: Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a: 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.	

PEG .			03 01 01									
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini									
Referente Gestionale:			Ufficiali del Corpo									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Risultato atteso			
					2024	2025	2026		Valore indicatore raggiunto			
1	Copertura dei servizi di viabilità scolastica al netto delle assenze non derogabili	Numerica	40		Risultato raggiunto			semestrale	Presidio costante dei plessi scolastici nella misura minima stabilita			
2	Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconveniente alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla C. O.)	temporale	30		Risultato raggiunto				Rispetto della tempistica preventivata			
3	Presenza costante di 3 unità d personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità)	Numerica	30		Risultato raggiunto				Presidio costante del territorio con le aliquote minime previste			

Sono da considerarsi conseguiti gli obiettivi in relazione all'assicurazione dei servizi di viabilità scolastica, all'assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio pubblico o privato, alla presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno di servizio al netto delle assenze insopprimibili (ferie, permessi, malattia, infortunio e altre cause previste dalla contrattazione vigente) e al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli relativi alle materie di competenza

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza.
Programma: Polizia Locale e Amministrativa:

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2024	Incassato al 31.12.2024
SANZIONI AMM.VE – POLIZIA LOCALE - PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1365/184	€ 497.936,27	€ 193.764,77

Capitoli di uscita

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2024
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE	2190/14	€ 43.295,80	€ 41.045,52
PRESTAZIONE DI SERVIZI	2196/253	€ 4.717,23	€ 3.777,33
CARBURANTI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/11	€ 9.000,00	€ 8.039,19
ASSICURAZIONI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/16	€ 4.050,00	€ 3.920,82
MANUTENZIONI E RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/79	€ 8.670,00	€ 6.891,74
TASSE/BOLLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/114	€ 500,00	€ 454,05
TOTALI		€ 70.233,03	€ 64.128,65

Con un risparmio di € 6.104,38

Sono da intendersi conseguiti gli obiettivi stabiliti nel progetto strategico in relazione al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli sulla copertura assicurativa e sulla sottoposizione del veicolo alla visita di revisione obbligatoria con strumentazione tecnologica in dotazione

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 02 - Polizia associata operativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie.

Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Comandante della Polizia Locale di Sondrio in qualità di Comandante della Polizia Associata Operativa. Responsabili Operativi Ufficiali del Corpo ed il Responsabile della PL dell'Unione Lombarda dei comuni della Valmalenco.

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa

Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa

Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.

Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale:

servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio.

servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio

Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente all'accertamento delle violazioni

Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza.
Programma: Polizia Locale Amministrativa: Polizia Associata Operativa

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2024	Incassato al 31.12.2024
SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	1365/186	€ 96.748,98	€ 52.830,84

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2024
TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	2190/466	€ 35.000,00	€ 35.000,00

Conseguito l'obiettivo stabilito nel progetto in relazione al rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale (servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco e servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio). Il numero di tali servizi, sulla scorta degli indirizzi offerti dalle Amministrazioni di appartenenza, è stato di volta in volta determinato sulla scorta delle disponibilità contingenti di personale e delle effettive esigenze operative, contestualmente valutate dal Comandante della Convenzione Operativa e dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale della Valmalenco. In ragione di eventi di natura contingente, di volta in volta sono state doverosamente adottate soluzioni tempestive volte ad assicurare il presidio dei territori di stretta competenza. Integralmente conseguito l'obiettivo della gestione nei termini di legge dell'intera filiera procedimentale in ordine all'accertamento degli illeciti (contestazione, notificazione, incameramento somme, gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale, recupero somme mediante emissione di ruoli esecutivi, ripartizione somme e trasferimento ai comuni dei cespiti relativi sulla scorta delle regole convenzionali).

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa
Rif. Obiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino
OBBIETTIVO OPERATIVO: Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani	
PEG .	03 01 02
Responsabile di PEG:	dott. Mauro Bradanini
Referente Gestionale:	Ufficiali di PL

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2024	2025	2026		Valore indicatore raggiunto
1	Assicurare almeno una riunione/anno della Conferenza dei Sindaci, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa	Numerica	10		Risultato raggiunto				Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci
2	Rispetto delle previsioni di cui alle determinazioni dell'Assemblea dei Sindaci e ai singoli indirizzi di volta in volta impartiti in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.	Numerica	60		Risultato raggiunto				Assicurazione della copertura dei servizi preventivati in Convenzione o diversamente declinati dalla Conferenza dei Sindaci
3	Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni	Temporale numerica	30		Risultato raggiunto				Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 03 - Polizia amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune.

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo: Vice Com. Ciocchini Luca, Vice Comm. Scherini Marco e Agente De Vito Nunzio

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) Controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali

Indicatore: Effettuazione di controlli amministrativi in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere

2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive

Indicatore: Effettuazione di almeno 45 presidi nelle aree pubbliche della durata minima di 1 h., con particolare riferimento ai giardini pubblici e in generale nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Polizia Amministrativa

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2024	Incassato al 31.12.2024
SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1365/156	€ 13.413,72	€ 2.866,67

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione al controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali (con particolare riferimento al costante presidio delle aree di mercato), presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive (effettuazione di almeno 45 presidi nei parchi pubblici di almeno 1 h. e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE												
Missione n. 03		Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza										
Programma n. 1		Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa										
Rif. Obiettivo Strategico		assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino										
OBBIETTIVO OPERATIVO:												
Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:												
1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dalle attività commerciali su area pubblica e privata												
2) Presidio generale delle aree urbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive												
PEG .		03 01 03										
Responsabile di PEG:		dott. Mauro Bradanini										
Referente Gestionale:		Ufficiali di PL										
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale			
					2024	2025	2026		Valore indicatore raggiunto			
1	Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata) artigianali, o pubblici esercizi	Numerica	50		Risultato raggiunto				Raggiungimento della soglia minima di ispezioni previste			
2	Effettuazione di almeno 45 servizi di perlustrazione e controllo delle aree verdi, dei parchi e giardini ai fini dell'assicurazione di livelli adeguati di pulizia e decoro urbano, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive	Numerica	50		Risultato raggiunto				Raggiungimento della soglia minima di attività di perlustrazione			

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 06 - Gestione Ausiliari

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco SpA, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabili operativi Ufficiali del Corpo e addetti all'Ufficio Verbali

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico

Indicatore: Garantire in maniera puntuale e costante la formazione e l'aggiornamento degli Ausiliari del traffico

Acquisizione da Abaco spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge

Indicatori:

Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.

Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni)

Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale

Indicatore:

Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura

Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L.

Ciocchini Luca.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Gestione Ausiliari della Sosta e dell'intero processo riconnesso alla contestazione delle violazioni

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Accertato al 31.12.2024	Incassato al 31.12.2024
SANZIONI AMM.VE DA AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO	1365/184	€ 315.872,26	€ 226.614,50

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2024
RIVERSAMENTO ALLA SOCIETÀ ABACO DELLA PERCENTUALE SPETTANTE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DA AUSILIARI DEL TRAFFICO ED OBLATE NELL'ANNO 2023	2196/466	€ 125.000,00	€ 124.980,69

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione alla gestione operativa del personale di "Abaco spa" e della gestione dell'intero procedimento riconnesso all'applicazione delle sanzioni pecuniarie e accessorie: Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
Mission n. 03		Descrizione missione: Ordine pubblico e sicurezza									
Programma n. 1		Descrizione programma: Polizia locale e amministrativa									
Rif. Obiettivo Strategico		assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino									
OBBIETTIVO OPERATIVO: Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.											
PEG .		03 01 06									
Responsabile di PEG:		dott. Mauro Bradanini									
Referente Gestionale:		Ufficiali del Corpo e addetti a Centrale Operativa									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1 ^ ann.	Verifica finale		
					2024	2025	2026		Valore indicatore raggiunto		
1	Acquisizione da ABACO con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale e notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti	Cronologica	25		Risultato raggiunto				Rispetto delle scadenze temporali preventive		
2	Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale	Temporale	50		Risultato raggiunto				Attivazione puntuale delle procedure previste per i ricorsi di carattere amministrativo e giurisdizionale		
3	Recupero delle somme derivanti da sanzioni non corrisposte mediante attivazione del procedimento coattivo entro max 15 mesi	Temporale	25		Risultato raggiunto				Attivazione del procedimento di recupero coattivo nei tempi prestabiliti		

MISSIONE 03 - Soccorso civile

PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO 04 - Protezione civile

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile;

Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza;

Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte;

Esercitazione di Protezione Civile con il Gruppo Volontari di P.C.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse:

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2024
CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	4270/104	€ 15.000,00	€ 15.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROTEZIONE CIVILE	4271/466	€ 1.000,00	€ 1.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	9601/45	€ 68.470,60	€ 66.535,68
Totale		€ 84.470,60	€ 82.535,68

Conseguiti gli obbiettivi stabiliti in ordine al coordinamento delle attività di protezione civile, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazione atmosferiche: Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L., immediata attivazione, al superamento

delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio e coordinamento delle azioni, presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate, costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. ed, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità, intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora. Conseguito l'obiettivo riguardante specifico progetto di acquisizione di attrezzature tecniche destinate all'attività di Protezione Civile, grazie ad un cofinanziamento regionale, per la somma complessiva pari a € 66.535,68.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Mission n. 03	Descrizione missione: Soccorso Civile
Programma n. 1	Descrizione programma: Sistema di Protezione Civile
Rif. Obiettivo Strategico	<p>Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile</p> <p>Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile</p> <p>Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte</p> <p>Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile</p>
<p>OBBIETTIVO OPERATIVO:</p> <p>Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche</p>	

PEG .			03 01 04																	
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini																	
Referente Gestionale:			Ufficiali del Corpo																	
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale											
					2024	2025	2026		Valore indicatore raggiunto											
1	Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati (con particolare riferimento agli indici di preallarme inoltrati da Regione Lombardia), analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L. e del personale volontario del Gruppo di Protezione Civile	Temporale	10		Risultato raggiunto				Analisi tempestiva della situazione in atto in riferimento al possibile sviluppo di situazioni di rischio											
2	Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio notturno del territorio e coordinamento delle azioni	Temporale	40		Risultato raggiunto				Presidio del territorio in orario notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate											
3	Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità	Temporale	50		Risultato raggiunto				Intervento delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso											

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Controllo del territorio in orario serale

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Effettuazione con cadenza periodica di presidi fissi e mobili nella fascia oraria 18.00/24.00 finalizzati al controllo del territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referenti operativi Ufficiali del Corpo

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Analisi del fenomeno sul territorio comunale in orario serale, in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione ed alla guida sotto l'influenza di alcool o sostanze stupefacenti

Indicatore: effettuazione di 15 servizi serali nel corso dell'anno (ordinariamente nella fascia 18,00/24,00 ma con possibilità di estensione del nastro orario oltre le h. 24,00) al fine di estendere il controllo del territorio in orario ordinariamente non presidiato affrontando tematiche relative alla sicurezza urbana che statisticamente trovano maggiori possibilità di integrazione in fasce serali notturne.

L'obiettivo è stato integralmente conseguito.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE									
Mission n. 03		Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza							
Programma n. 1		Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa							
Rif. Obiettivo Strategico		Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino							
OBBIETTIVO OPERATIVO: Effettuazione di 15 servizi serali nel corso dell'anno (ordinariamente nella fascia 18,00/24,00 ma con possibilità di estensione del nastro orario oltre le h. 24,00) al fine di estendere il controllo del territorio in orario ordinariamente non presidiato affrontando tematiche relative alla sicurezza urbana che statisticamente trovano maggiori possibilità di integrazione in fasce serali notturne.									
PEG .			03 01 04						
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini						
Referente Gestionale:			Ufficiali del Corpo						
INDICATORI MISURABILI									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann	Verifica finale
					2024	2025	2026		Valore indicator e raggiunto
		N.							
1	Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla sicurezza urbana al fine di individuare i periodi nei quali i servizi straordinari possono conseguire maggiori standard di efficacia ed efficienza operativa	Numerica	20		Risultato raggiunto				
2	Effettuazione dei servizi con almeno 3 unità di personale in contemporanea, con ampio raggio di estensione delle funzioni attribuite dalla legge a tutte le materia di competenza istituzionale: polizia stradale, commerciale, ambientale, edilizia, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria per la prevenzione e repressione dei fenomeni trasgressivi	Numerica	80		Effettuazione di almeno 15 servizi annui mensili - risultato raggiunto	Effettuazione di almeno 18 servizi annui	Effettuazione di almeno 20 servizi annui		Rispetto del numero minimo dei servizi previsti

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 02 – Funzionalità ed efficienza della struttura di Polizia Locale

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Raggiungimento della percentuale di realizzazione degli obbiettivi fissati nei singoli PEG dell'anno 2023 pari all'85%

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referenti operativi Ufficiali del Corpo

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano;

armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio;

salvaguardia dell'ambiente urbano;

sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali;

conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato;

cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento;

estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

In relazione ai punti precedenti, raggiungimento degli obbiettivi fissati nei singoli PEG, ordinari e strategici, per una percentuale corrispondente all'85 %.

L'obiettivo è da considerarsi integralmente conseguito

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE												
Mission n. 03		Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza										
Programma n. 1		Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa										
Rif. Obiettivo Strategico		assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino										
OBBIETTIVO OPERATIVO:												
Raggiungimento della percentuale di realizzazione degli obiettivi fissati nei singoli PEG dell'anno 2023 pari all'85%												
</												

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e sicurezza urbana

OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Eventi formativi in materia di Protezione Civile

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE												
Mission n. 03		Descrizione missione: Ordine Pubblico										
Programma n. 1		Descrizione programma: Polizia Locale e Sicurezza Urbana										
Rif. Obiettivo Strategico		Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione CivileGaranzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione CivileRealizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile										
OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione, in coordinamento con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, di due distinti eventi formativi destinati a sensibilizzare la popolazione ed, in particolare i giovani, sul tema della prevenzione in materia di protezione Civile. Il primo evento sarà celebrato nell'estate dell'anno in corso e si concretizzerà in giornate di formazione teorica ed addestramento pratico riservata ai ragazzi che frequentano i Gresto estivi organizzati dagli oratori e dal Comune. Nel corso delle giornate gli istruttori di PC illustreranno ai ragazzi le più diffuse pratiche di protezione civile e li coinvolgeranno in attività pratiche (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Il secondo momento formativo "Io non rischio" verrà celebrato nel mese di ottobre 2024 in P.zza Garibaldi e sarà destinato invece alla popolazione generale, con la principale finalità di diffondere nella cittadinanza i contenuti fondamentali del Piano di protezione Civile, approvato dal comune nell'anno 2022. Scopo precipuo di questo secondo evento sarà quello di rendere edotti i cittadini dei principali rischi insistenti sul territorio comunale, fornendo loro gli strumenti generali di immediata autotutela per salvaguardare la vita e l'incolumità fisica propria e dei familiari.												
PEG .				03 01 04								
				dott. Mauro Bradanini								
Referente Gestionale:				Ufficiali del Corpo								

INDICATORI MISURABILI									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifi ca int. 1^ ann.	Verifica finale
					2024	2025	2026		Valore indicatore raggiunto
1	Valutazione delle necessità formative dei destinatari, mediante puntuale ed accurata analisi dei dati e della documentazione normativa in materia di protezione civile	Numerica	15		Risultato raggiunto				individuazione delle necessità formative
2	Individuazione delle risorse ed approfondimento dei profili tecnico/giuridici delle tematiche da affrontare e predisposizione dei materiali tecnologici indispensabili per l'esercizio delle azioni operative	Numerica	15		Risultato raggiunto				messa a disposizione delle risorse indispensabili per l'effettuazione delle attività
3	Effettuazione delle giornate formative, comprensive dei momenti teorici e delle fasi più immediatamente operative	Numerica	70		Risultato raggiunto				Partecipazione del Gruppo di PC alle attività formative con tutti gli effettivi necessari

L'obbiettivo è stato integralmente conseguito. Sono stati organizzati i due eventi di formazione teorica ed addestramento pratico riservati ai ragazzi che frequentano i Grest estivi, nel corso dei quali sono state illustrate, con coinvolgimento pratico diretto, le più diffuse pratiche di protezione civile (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Sono stati altresì organizzati altri eventi formativi destinati ai ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo, ed è stata celebrata la giornata denominata "Io non rischio" presso P.le Bertacchi, destinata ad illustrare le buone pratiche di protezione civile alla popolazione con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel nuovo Piano di emergenza approvato dall'Amministrazione comunale.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI

Per l'anno 2024 sono stati assegnati al Settore Servizi Tecnici gli obiettivi di mantenimento e strategici di PEG che di seguito si elencano, mettendo in evidenza i risultati conseguiti dalle varie attività svolte per il perseguimento degli stessi.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI

PEG. 01.06.01

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	94

Nel 2024 sono stati portati avanti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – Elenco annuale 2024 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 94% per quanto concerne i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione.

MISSIONE 08: PROGRAMMA 02

HOUSING FIRST - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATO IN VIA BASSI PER HOUSING TEMPORANEO

PEG. 08.02.02

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	30% avanzamento lavori entro fine 2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto, infatti i lavori sono stati avviati in data 25 luglio 2024, come da relativo Certificato agli atti e hanno totalizzato poco più del 30% di avanzamento rispetto all'importo di contratto.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 4° LOTTO

PEG. 05.01.03

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto a completare ed approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera. Le soluzioni progettuali sono state condivise con gli amministratori e con la competente Soprintendenza dalla quale si è, altresì, ottenuto il parere di competenza. Nel 2022 sono stati riavviati i contatti con la Regione Lombardia per addivenire alla sottoscrizione della Convenzione di finanziamento dell'opera. A novembre 2023 si è avuta comunicazione della concessione di finanziamento da parte di Fondazione CARIPLO per un importo di €. 1.350.000,00. Finalmente nel mese di ottobre 2024 è stata sottoscritta la Convenzione con Regione Lombardia per il cofinanziamento dei lavori. Infine, sempre nel 2024, è stato ottenuto un ulteriore cofinanziamento sui fondi provinciali A.Q.S.T. per €. 300.000,00 che consentiranno di coprire l'intero ammontare della spesa di progetto.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO SULLA SEDE COMUNALE. RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI ESTERNI 1° LOTTO

PEG. 05.01.04

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Inizio lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto, infatti prima della fine del 2024 i lavori hanno avuto formalmente inizio, giusto Verbale in data 18.09.2024.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 03

REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

PEG. 09.03.05

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	affidamento dei lavori entro il 31.12.2024	100	Rispettato
---	---	-------	--	-----	------------

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, infatti i lavori sono stati affidati con determinazione dirigenziale n. 1170 Reg. Gen. del 18.10.2024.

MISSIONE 08: PROGRAMMA 02

ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO PINQUA

PEG. 08.02.06

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	30% avanzamento lavori entro fine 2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: la percentuale di avanzamento dei lavori si attesta al complessivo 30%. Si evidenzia che tre opere sono già state completate e messe in esercizio avvero:

Il nuovo sottopasso ciclopedonale sulla via Donegani, di collegamento con la zona della città a sud della linea ferroviaria Sondrio-Tirano;

La riqualificazione della via Donegani;

La realizzazione del nuovo parcheggio sulla via Gianoli.

MISSIONE 08: PROGRAMMA 02

ATTUAZIONE INTERVENTI PER "MONTE SALUTE"

PEG. 08.02.07

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avvio procedure per affidamento incarico progettazione entro fine 2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione delle bozze di atti e documenti per l'avvio della gara per l'affidamento dei servizi tecnici.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

PEG. 04.02.08

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Il patrimonio degli edifici scolastici del Comune di Sondrio consiste in n° 17 fabbricati e di n°4 palestre scolastiche.

Nel 2024 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2024 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata intorno al 90% sia per quanto concerne i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sia per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali. Si evidenzia che nell'autunno 2024 si è dovuto far fronte ad un intervento urgente ed imprevisto alla scuola media "Ligari" nella quale – per atto vandalico perpetrato in notturna – son state allagate aule e uffici con la conseguenza che l'edificio è stato dichiarato inagibile e scolari e dipendenti trasferiti temporaneamente in altre sedi. I lavori di messa in sicurezza dello stabile son stati effettuati con rapidità ed efficacia e dopo circa due mesi le attività scolastiche hanno potuto riprendere.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02

INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA MEDIA "TORELLI"

PEG. 04.02.09

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo lavori entro fine anno	100	Non rispettato

L'obiettivo prefissato non è stato raggiunto: la contabilità finale delle opere è stata redatta e consegnata ma il collaudo non è stato concluso entro fine anno.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI

PEG. 06.01.10

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90
---	---	---	----	-----	----

Il patrimonio degli impianti sportivi del Comune di Sondrio in gestione diretta consiste in n°6 impianti (campi di calcio di Triangia e via Gramsci; palestre Torelli, Ligari, Vanoni e di ginnastica artistica). Gli impianti sportivi dati in gestione esterna sono invece 7 (Bocciodromo, Tennis Club, PalaScieghiPini, Centro natatorio "Merizzi", Campi CONI (principale e con manto sintetico), Rugby e di Ponchiera).

Nel 2024 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi in gestione diretta, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2024 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 90% sia per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione che per quelli da fondi cimiteriali, che derivanti da oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA ALLA CASTELLINA ED AREE LIMITROFE

PEG. 06.01.11

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	80% di avanzamento dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono quasi stati ultimati: la percentuale di avanzamento degli stessi è oltre l'80% previsto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

PEG. 06.01.12

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	30% di avanzamento dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

PEG. 06.01.13

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Appalto dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il contratto di appalto dei lavori è stato sottoscritto in data 4.12.2024 Rep. 5039.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE AL BOCCIODROMO

PEG. 06.01.14

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo entro settembre 2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. Lavori ultimati e collaudati entro i tempi dell'obiettivo, giusta determinazione dirigenziale n°1135 Reg. Gen. in data 8.10.2024.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

REALIZZAZIONE NUOVA PALAZZINA SPOGLIATOI PRESSO IL TENNIS CLUB

PEG. 06.01.15

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento progetto esecutivo al 50%	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO NATATORIO DI PIAZZALE MERIZZI

PEG. 06.01.16

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento all'80% dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati ultimati entro fine anno. Anche la rendicontazione nei confronti della regione Lombardia si è conclusa entro il 31.12.2024.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

NUOVA PALESTRA PER LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA DELL'INFANZIA "MUNARI" DI VIA DON LUCCHINETTI

PEG. 06.01.17

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento al 40% dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori hanno avuto un avanzamento di circa il 70% entro fine anno.

OBIETTIVO STRATEGICO:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO

PEG. 08.01.18

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	8 sedute	100	Rispettato

Nel corso del 2024 sono state effettuate n°10 riunioni della Commissione per il paesaggio e sono quindi stati ampiamente rispettati gli obiettivi prefissati.

OBIETTIVO STRATEGICO:

CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE

PEG. 09.01.19

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Nel 2024 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere idrauliche nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2024 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata intorno al 90% sia per quanto concerne i fondi derivanti da avanzo di amministrazione, sia per i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01

OPERE DI COMPLETAMENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO COLATORE AGNEDA - ZONA SVINCOLO DI VIA SAMADEN

PEG. 09.01.20

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo entro fine anno	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto. Con determinazione dirigenziale n°852 del 2.08.2024 è stato approvato il Conto finale dei lavori con il Certificato di Regolare Esecuzione.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

PEG. 09.02.21

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Realizzazione iniziative	N°	10	30	Rispettato per quanto consentito

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	32.000,00 cap. 4331/253 4.550,00 cap. 4331/466	50	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Controlli ambientali	N°100	1 verifica settimanale o a richiesta	20	Rispettato per quanto consentito

Nel 2024 sono state individuate e programmate varie attività ed iniziative di valenza ambientale in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e/o dovute nel rispetto di norme e procedure. Tra le più significative e/o tradizionali:

Raccolta residui potature vigneti/frutteti (stagioni 2023/2024 e avvio 2024/2025) in collaborazione con S.EC.AM. S.p.a.;

Giornata del verde pulito (12.05.2024) in collaborazione con varie Associazioni locali;

Giornata delle strade (VASP): 01 + 05.06.2024 (Gruppo Sportivo Triangia) e 01.06.2024 (Associazione Amici di Pradella);

Adempimenti relativi alla convenzione con l'Associazione "Insieme per il Perù" per la gestione del servizio di raccolta di indumenti e scarpe usati - annualità 2024 in collaborazione con S.EC.AM. S.p.a.;

Gestione del servizio di Cittadinanza Attiva - annualità 2024 per l'effettuazione di attività manutentive relative a verde pubblico, arredo urbano e sentieristica da svolgersi in Città e nell'ambito di Località o Frazioni comunali;

Adempimenti annualità 2024 relativi alla "Convenzione per la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria sulla sentieristica denominata "Itinerario nella memoria" e ulteriori sentieri/aree in F.ne Triangia, Loc. Pradella, Ronchi-Mossini e Triasso" in collaborazione con la Parrocchia S. Carlo di Mossini, il Gruppo Sportivo Triangia e l'Associazione Amici di Pradella;

Adempimenti manutentivi/finanziari/post-gestionali annuali preordinati alla chiusura definitiva dell'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli;

Adempimenti relativi alla valutazione della problematica Ni/indagini acque sotterranee sul territorio comunale in collaborazione con la Provincia e ARPA Lombardia;

Adempimenti relativi alla valutazione tramite indagini in sottosuolo della problematica Valore di Fondo Naturale As e altri metalli sul territorio comunale in collaborazione con la Provincia e ARPA Lombardia nell'ambito del procedimento di bonifica "PNRR-M2C4-3.4, Sito Orfano Ex Cotonificio Fossati";

Adempimenti tecnico/informatici (portale Bandi e Servizi – BeS - attivato ai fini del monitoraggio e supporto regionale ex D.G.R. 05.02.2024 n. 1853) nell'ambito della gestione dei procedimenti di bonifica e messa in sicurezza dei siti contaminati a seguito delle funzioni conferite ai Comuni con L.R. n. 3/2023;

Gestione bonifica discariche abusive e prevenzione abbandoni in varie zone cittadine/frazionali;

Gestione problematiche di manutenzione terreni privati incolti;

Gestione bonifica siti interessati da proliferazione di ratti;

Gestione recupero carcasse di animali in collaborazione con la Polizia Locale;

Gestione problematiche igienico-sanitarie causate da piccioni in varie zone cittadine/frazionali;

Campagna di prevenzione e controllo della diffusione/malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla Zanzara tigre e dalla Zanzara Comune;

Compilazione questionari ambientali (ISTAT – Legambiente e altri Enti);

Adempimenti, controlli e gestione problematiche relative al rilascio di Autorizzazioni ai sensi dell'art. 6 – comma 1-lettera h) - Legge 447/1995 per manifestazioni e cantieri aperti sul territorio comunale;

Adempimenti tecnico/informatici e controlli (portale SUAP "Impresainungiorno") relativi a segnalazioni certificate (SCIA per avvio attività, emissioni acustiche, ...) di attività commerciali ubicate in Comune di Sondrio, in collaborazione con il SUAP/ARPA Lombardia;

Adempimenti tecnico/informatici e controlli (portale SUAP "Impresainungiorno") relativi a segnalazioni certificate per avvio attività e autorizzazioni uniche ambientali (SCIA/AUA per emissioni atmosferiche-acustiche/scarichi) oltre che a rinnovi quindicennali di adesioni all'autorizzazione generale ex art. 272 D.Lgs. 152/2006 per emissioni atmosferiche di attività/impianti in deroga (ex istanze 2009), di attività produttive ubicate in Comune di Sondrio, in collaborazione con il SUAP/Provincia di Sondrio/ARPA Lombardia;

Adempimenti tecnico/amministrativi e controlli relativi ad istanze di taglio piante in aree private;

Adempimenti tecnico/informatici (portale SISCO/SITAB2) relativi ad istanze di taglio piante in aree boschive private e pubbliche;

Affidamento del servizio relativo alla seconda revisione del Piano di Assestamento Forestale – PAF (2012/2026) e adempimenti conseguenti (tra cui la revisione del fascicolo aziendale c/o Coldiretti);

Adempimenti relativi ad istanze private/pubbliche relative ad aree boschive/pascolive comunali (Sondrio e Chiesa in Valmalenco) - tra cui quelle relative a "Rinnovo contratto affitto Società Agricola Lenatti Lorenzo e Dario" e "Vendita porzione di terreno comunale a Pian del Lupo ai 3 Sigg.ri Lenatti" – oltre che a problematiche relative ad aree del PAF attualmente in contenzioso con i Comuni di Torre Santa Maria e Lanzada;

Affidamento del "Servizio di collaborazione per la sorveglianza e la collocazione della fauna non autoctona presente nel Parco Bartesaghi" e adempimenti conseguenti in collaborazione con ENPA;

Adempimenti relativi alla tutela e valorizzazione degli alberi monumentali pubblici e privati (notifiche vincoli L. 10/2013 a privati, gestione e controlli relativi ad interventi pubblici/privati, cartellonistica e iniziative relative alla Giornata Nazionale degli Alberi 21.11.2024);

Adempimenti relativi alla redazione/approvazione del Programma Pluriennale Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale di Triangia (revisione delle NTA) previo raccordo normativo con uffici regionali/provinciali competenti;

Adempimenti relativi al rinnovo quinquennale (2025/2030) della convenzione/accordo tra Comune di Sondrio e Comune di Castione Andevenno (SO) per la tutela e la valorizzazione del territorio in Triangia;

Adempimenti relativi alla proroga annuale (o pluriennale in vista del riconoscimento regionale – tuttora in valutazione) della "Convenzione per la gestione e la valorizzazione dell'Ecomuseo denominato Monte Rolla" e concessione di contributi annuali in collaborazione con il Settore Servizi Culturali;

Adempimenti relativi all'adozione/pubblicazione/approvazione del "Piano d'Azione quinquennale (2024-2029) conseguente alla Mappatura Acustica dei due viali cittadini Stadio e Vanoni (rif. Direttiva 2002/49/CE - D.Lgs. 194/2005 e ss.mm.ii. - IV fase di attuazione).

Il tutto, se con incidenza economica, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

PEG. 09.02.22

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	95
---	---	---	----	-----	----

Nel 2024 sono stati effettuati e gestiti, anche tramite appalti a Ditte esterne, gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a verde pubblico (programmati o meno anche in relazione alle verifiche e aggiornamenti periodici delle condizioni fito-sanitarie/vegetazionali della componente arborea) nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2024 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 95% per quanto concerne i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali e da oneri e del 95% per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER IN VIA VANONI

PEG. 10.05.23

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avanzamento progetto esecutivo al 50%	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 02

GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO

PEG. 10.02.24

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	report sul funzionamento del servizio	N°	10	20	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	< = 2018	80	Rispettato

Nel 2024 è proseguita la gestione del trasporto urbano da parte dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio, alla quale il Comune di Sondrio ha trasferito mensilmente le risorse di competenza, per complessivi € 353.220,00. I dati registrati di seguito riportati certificano una diminuzione dell'utenza durante i primi mesi dell'anno e un lieve incremento nel mese di giugno (+0,69%) e nel mese di luglio (+5,06%) rispetto all'anno precedente, attestandosi complessivamente a un flusso di 78.535 utenti unità suddivisi come da tabella mensile che segue, riscontrando una diminuzione complessiva rispetto all'anno 2023 del - 2,89%.

Si sono svolte nel corso dell'anno 2024 le ordinarie assemblee dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico locale del Bacino di Sondrio.

Trasporto pubblico - FLUSSO UTENZE ANNO 2024

linea	VERDE	ROSSA	BLU	ARQUINO	TRIASO	FESTIVA	CF*	CS*	
me	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	TOTALI
Gennaio	139	1278	1027	4208	144	147	57	50	7050
Febbraio	112	1230	982	4536	112	92	43	65	7172
Marzo	179	1343	1074	4546	161	116	70	74	7563
Aprile	166	1282	1027	4346	143	140	73	78	7255
Maggio	174	1338	1100	4879	171	117	62	67	7908
Giugno	144	963	739	2352	76	117	49	60	4500
Luglio	142	855	630	2347	51	95	37	69	4226
Agosto	139	831	612	2312	55	118	47	52	4166
Settembre	146	1185	881	3683	137	122	48	54	6256
Ottobre	198	1395	1156	5077	184	91	39	72	8212
Novembre	161	1320	1032	4795	171	112	45	101	7737
Dicembre	128	1130	896	3947	116	132	57	84	6490
TOTALI									78535

CF*: Chiamata festiva

CS*: Chiamata speciale lun-sab

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

SEGNALETICA STRADALE

PEG. 10.05.25

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro dicembre 2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti i lavori sono stati completati e certificati nei tempi previsti dal cronoprogramma.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

PEG. 10.05.26

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	90

Nel 2024 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e marciapiedi nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2024 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto a quanto messo a disposizione è stata complessivamente di circa il 90%.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PEG. 10.05.27

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	85	100	95

Nel 2024 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti semaforici e di illuminazione pubblica nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle OO.PP. – elenco annuale 2024 e successivi adeguamenti approvati nel corso dell'anno

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 95% per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e del 100% per quanto concerne i fondi da avanzo di amministrazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PEG. 10.05.28

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avanzamento progetto esecutivo al 50%	100	Rispettato

--	--	--	--	--	--

L'obiettivo è stato raggiunto. Con contratto di concessione Rep. 5024 in data 07.08.2024 è stata affidata alla società ACinque Tecnologie SPA la concessione per la gestione e l'efficientamento dell'impianto di P.I. per 20 anni.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI IN CITTA'

PEG. 10.05.29

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Chiusura rendicontazione entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. La rendicontazione è stata conclusa nei tempi previsti.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI

PEG. 10.05.30

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Approvazione progetto esecutivo entro fine 2024	100	Raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: deliberazione di Giunta comunale n°89 del 29.03.2023.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA

PEG. 10.05.31

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Ultimazione lavori entro fine anno	100	Non raggiunto

L'obiettivo non è stato raggiunto a causa dei ritardi accumulati dall'appaltatore.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DIFFUSI DI DIFESA DEL SUOLO

PEG. 10.05.32

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione dei lavori entro fine 2024	100	Non raggiunto

L'obiettivo non è stato raggiunto a causa dei ritardi accumulati dall'appaltatore.

MISSIONE 07: PROGRAMMA 01

DUC 2022: PROGETTO DI ARREDO URBANO PER LA CITTA'

PEG. 07.01.33

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avanzamento progetto esecutivo al 50%	100	Rispettato

L'obiettivo, con molta fatica, è stato raggiunto.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOCALITA' GOMBARO

PEG. 10.05.34

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Conferenza dei servizi entro fine anno	100	Raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: non è stata effettuata la Conferenza dei servizi ma sono stati acquisiti i pareri di competenza dell'UTR Montagna di regione Lombardia e della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e quindi sotto il profilo autorizzativo il progetto è a posto e si può procedere con la redazione del progetto esecutivo.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

AREA PARCHEGGIO E SKI AREA - RIQUALIFICAZIONE FERMATE T.P.L. NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SONDRIO

PEG. 10.05.35

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto esecutivo entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il progetto esecutivo è stato approvato ed i lavori appaltati con determinazione dirigenziale n°1417 Reg. Gen. in data 29.11.2024. L'inizio è previsto entro il mese di febbraio 2025.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO CICLOPEDONALE SULLA VIA CARDUCCI

PEG. 10.05.36

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico progettazione entro 90 giorni dalla conferma del finanziamento	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile il raggiungimento dell'obiettivo in quanto l'intervento non è stato finanziato.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

PARTECIPAZIONE BANDO ITALIA CITY BRANDING PER "SONDRIO ARENA"

PEG. 06.01.37

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto esecutivo entro 14/7/2024	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il progetto esecutivo dell'opera è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale in data 10.07.2024 n°170.

OBIETTIVO STRATEGICO:

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

MISSIONI VARIE: PROGRAMMI VARI

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

PEG. VARIE.VARIE.38

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2022	100	Rispettato

Nel corso del 2024 sono stati garantiti i normali interventi di manutenzione per le varie attività a supporto di missioni e programmi in capo ai vari settori/servizi del Comune, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

DATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Si espongono, di seguito, i principali dati/indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici nel corso del 2024:

- n° 82 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale;
- n° 9 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 492 determinazioni dirigenziali;
- n° 51 incarichi tecnico-professionali per quanto riguarda le progettazioni, le direzioni dei lavori e contabilità, la gestione della sicurezza dei cantieri edili, le pratiche catastali ed altro;
- n° 6 appalti a procedura negoziata per servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 16 Permessi di costruire
- n° 431 Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) e Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)
- n° 0 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 21 Autorizzazioni paesistiche
- n° 5 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 5 Autorizzazioni e S.C.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 27 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 0 Autorizzazioni manufatti orti
- n° 29 Segnalazioni certificate di agibilità
- n° 711 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 16 Frazionamenti registrati
- n° 28 Assegnazione numeri civici

- n° 0 Atti notificati
- n° 22 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 3 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 78 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 61 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico per scavi
- n° 238 Idoneità alloggiative di cui 121 solo rinnovi

Sono stati effettuati i seguenti controlli:

- n° 200 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 21 vincolo paesaggistico
- n° 85 in materia ambientale
- n° 10 in materia di posa insegne

Sono stati rilevati i seguenti illeciti:

- n° 33 in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)
- n° 0 in materia ambientale (sanzioni)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01 - 01

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MONTESALUTE"

INDICATORI
MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
			2023	2024	2025	2026	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	%	100	10	15	20	25		100%

Durante il 2024 il Settore servizi tecnici ha lavorato su questo obiettivo in stretta collaborazione con il Settore Servizi alla persona, al fine di portare avanti le richieste di Regione Lombardia per lo sviluppo di tutte le strategie legate alle azioni nella quali il progetto è articolato. In particolare, poi, l'attività tecnica si è concentrata sullo sviluppo delle azioni materiali, tramite:

L'approvazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica di tutti gli interventi previsti dal finanziamento;

l'ottenimento dei documenti inerenti la verifica dell'interesse culturale di tutti gli edifici costituenti il complesso dell'ex Ospedale psichiatrico da parte della Commissione regionale per il Patrimonio culturale della Regione Lombardia, del Segretariato regionale per la Lombardia del Ministero della Cultura;

La predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio Contratti, dei documenti per l'espletamento della gara di affidamento della progettazione esecutiva degli interventi.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 8: PROGRAMMA 01 - 02

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PINQuA"

INDICATORI
MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024

			2023	2024	2025	2026	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	Tempi	100	20	30	40	10		100%

Nel corso del 2024 le attività legate a questo progetto si sono concentrate principalmente sull'affidamento degli appalti di tutti gli interventi che sono inseriti nel finanziamento ottenuto sul bando PINQuA.

Tutte le opere sono state avviate ed alcune sono già state concluse, ovvero:

Il nuovo parcheggio sulla via Gianoli;

La riqualificazione della via Donegani;

La realizzazione del nuovo sottopasso ciclopeditonale sulla via Stelvio.

Complessivamente, quindi, sono stati raggiunti gli scopi prefissati dall'obiettivo ivi compresa la percentuale di avanzamento del progetto.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 8: PROGRAMMA 01 - 03

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023
			2023	2024	2025	2026	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	tempi	100	30	50	20			100%

Tutti e tre i progetti finanziati con fondi PNRR e previsti dai finanziamenti attinenti gli interventi di rigenerazione urbana sono stati approvati, appaltati ed avviati.

L'intervento di riqualificazione delle aree in località Castellina è praticamente ultimato, così come risulta in stato di avanzata realizzazione anche l'intervento di costruzione del collegamento ciclopeditonale per la frazione di Ponchiera.

L'intervento con minore percentuale di avanzamento lavori è quello relativo al rifacimento della palestra presso il Centro Sportivi "Merizzi", che peraltro non ha abbassato la percentuale complessiva prevista. Le difficoltà sono derivate dal fatto di operare su un edificio storico vincolato di cui alcune parti murarie e di impianti non erano completamente note.

Anche questo obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

MISSIONE 01: PROGRAMMA 04 - 04

GARANTIRE L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE.

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
			2023	2024	2025	2026		
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100	Obiettivo non presente	SI	SI	SI		100%

Per quanto riguarda questo obiettivo, si è collaborato con gli uffici centrali per quanto di propria competenza, partecipando al gruppo di lavoro appositamente costituito per il perseguimento di quanto previsto. Inoltre, per quanto possibile, sono state messe in campo tutte le azioni previste dall'obiettivo al fine di garantire l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. L'attività del gruppo di lavoro è poi stata condivisa a livello di Settore.

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06 - 06

ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PEG

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2024
			2023	2024	2025	2026	92%	valore indicatore raggiunto
Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio	entro 31.12. 2023	100	92%	raggiungere l'87% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati		92%

Per quanto riguarda gli obiettivi ordinari, gli stessi risultano in linea con le previsioni di inizio anno tranne che per n°3 obiettivi; n°1 obiettivo è da ritenere sospeso e quindi non può essere perseguito a causa del mancato finanziamento delle opere previste da parte dell'Amministrazione.

La percentuale di raggiungimento sul totale di 38 obiettivi iniziali dedotto 1 obiettivo non perseguibile in quanto non finanziato per un totale quindi di 37 obiettivi si attesta pertanto al 92%.