



Comune di Sondrio

OGGETTO: Provvedimento di costituzione del Seggio di gara relativo a PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LA COCCINELLA" NEL COMUNE DI SONDRIO (SO) - ANNI EDUCATIVI 2025/2026 – 2027/2028. CIG B6932607A8

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA LIMITATAMENTE ALL'INDIZIONE E ALLA PREQUALIFICA

RICHIAMATI:

- il Provvedimento n. 50/2025/UP con cui il Dirigente reggente del Settore Servizi alla Persona e Responsabile Unico del Progetto ha delegato il Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio e dirigente dell'Ufficio contratti quale Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di approvazione della documentazione della gara in oggetto e gestione delle operazioni di gara di prequalifica;
- la determinazione Reg. Gen. n. 482 del 24.04.2025 del Dirigente del Settore servizi istituzionali e dirigente dell'Ufficio contratti con la quale è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, l'articolo 21, l'articolo 23, il comma 2 dell'articolo 27 sulla "Pubblicità legale degli atti" nonché l'articolo 28 del d.lgs 36/2023, per cui secondo il principio dell'invio unico degli atti da parte della singola stazione appaltante alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013, la documentazione è stata trasmessa e pubblicata tramite Piattaforma digitale in data 18.04.2025 – Sintel ID 200402608, nonché pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sondrio;
- la determinazione Reg. Gen. n. 535 in data 07.05.2025 con cui veniva disposto, per le ragioni colà indicate, di procedere ad un aggiornamento della documentazione di gara, nello specifico di provvedere alla correzione e sostituzione del modello offerta economica;

RILEVATO:

- che è decorso il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del giorno 22.05.2025;
- che a norma dell'art. 20 del disciplinare di gara le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, da parte del RUP o di suo delegato che potrà avvalersi del supporto di altro personale comunale, costituendo così il seggio di gara;
- che con avviso pubblico in data 22.05.2025 si informava che le operazioni relative alla valutazione della documentazione amministrativa sono previste per il giorno 22 maggio alle ore 14:30;

VISTO

- il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- in particolare l'art. 15, comma 4 del d. lgs. n. 36/2023 che prevede che *"Ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento..."*;

RITENUTO pertanto di avvalersi della facoltà di costituire il seggio di gara composto dai signori indicati in dispositivo, i cui curricula sono qui allegati, a dimostrazione del possesso della necessaria esperienza per svolgere le operazioni di gara nella presente procedura, seggio che provvederà all'apertura della documentazione amministrativa;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

COSTITUISCE

** L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA



il seggio di gara della procedura per la concessione denominata:

PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LA COCCINELLA" NEL COMUNE DI SONDRIO (SO) - ANNI EDUCATIVI 2025/2026 – 2027/2028. CIG B6932607A8

Seggio composto come segue:

delegato dal RUP:

dott. **Livio Tirone**, Dirigente del Settore servizi istituzionali e Vice Segretario Generale del Comune di Sondrio;

segretario:

dott.ssa **Laura Circosta**, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Contratti del Comune di Sondrio, esperto, con funzioni di segreteria e verbalizzazione;

stabilendo che:

- al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti nominati dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'articolo 93, comma 5, del d.lgs. 36/2023, all'art. 6-bis della L. 241/1990; agli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazioni sostitutive che verranno inserite nel primo verbale delle operazioni di gara e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto;

e dando atto che le operazioni di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica, in quanto procedura che, essendo condotta sulla piattaforma Sintel, garantisce l'immodificabilità degli atti nonché la tracciabilità e la verificabilità di ogni operazione compiuta;

AVVISA

- che le relative operazioni di gara avranno inizio:

il giorno 22 MAGGIO alle ore 14.30

per la prima sessione di **I-VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (art. 21 del disciplinare di gara);

- La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza;
- che il delegato dal RUP, i membri e il segretario saranno presenti presso la sede del Comune in piazza Campello n. 1;

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai componenti del Seggio sopra nominati.

Sondrio, 22 maggio 2025

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

Livio Tirone

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Il presente atto, unitamente ai curriculum dei componenti del Seggio di gara, viene pubblicato il giorno 22 maggio 2025 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013.

PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LA COCCINELLA" NEL COMUNE DI SONDRIO (SO) - ANNI EDUCATIVI 2025/2026 – 2027/2028. CIG B6932607A8.

**DICHIARAZIONE INERENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI
ASTENSIONE E/O CONFLITTI DI INTERESSE IN RELAZIONE
ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il sottoscritto LAURA CIRCOSTA, nata a Soverato (CZ) in data 05.03.1989, in qualità di segretario verbalizzante e di ausilio sulla piattaforma SINTEL nella gara in oggetto, per la quale ha presentato offerta i seguenti operatori economici:

- Cooperativa Sociale Gialla;
- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE RAGGIO DI SOLE ONLUS;
- CITTA' FUTURA Società Cooperativa Sociale.

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, che non sussiste nei suoi confronti alcuna delle ipotesi di cui:

all'art. 93, co.5, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 36/2023,

all'art. 16 del d. lgs. 36/2023,

all'art. 51, codice procedura civile,

all'art. 6-bis, l. n. 241/1990,

agli articoli 6 e 7 del D. P. R. n. 62/2013;

all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001,

e si impegna, qualora in un momento successivo, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle norme indicate nel presente documento, o la conoscenza o la sopravvenienza di una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, a darne notizia al RUP, agli altri componenti dell'organismo di cui fa parte e ad astenersi dalla funzione.

La presente dichiarazione viene rilasciata al dirigente dell'ufficio contratti e conservata agli atti.

Sondrio, 22 maggio 2025

Laura Circosta

Sondrio, 22 maggio 2025

Visto, per firma in mia presenza

Il Dirigente dell'Ufficio Contratti

PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LA COCCINELLA" NEL COMUNE DI SONDRIO (SO) - ANNI EDUCATIVI 2025/2026 – 2027/2028. CIG B6932607A8.

**DICHIARAZIONE INERENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI
ASTENSIONE E/O CONFLITTI DI INTERESSE IN RELAZIONE
ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il sottoscritto LIVIO TIRONE, nato a Napoli (NA), in data 26.09.1965, in qualità di delegato del RUP nella gara in oggetto, per la quale hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- Cooperativa Sociale Gialla;
- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE RAGGIO DI SOLE ONLUS;
- CITTA' FUTURA Società Cooperativa Sociale.

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, che non sussiste nei suoi confronti alcuna delle ipotesi di cui:

all'art. 93, co.5, lettere a), b) e c) del D.lgs. 36/2023,

all'art. 16 del d. lgs. 36/2023,

all'art. 51, codice procedura civile,

all'art. 6-bis, l. n. 241/1990,

agli articoli 6 e 7 del D. P. R. n. 62/2013;

all'art. 35-bis, D.lgs. 165/2001,

e si impegna, qualora in un momento successivo, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle norme indicate nel presente documento, o la conoscenza o la sopravvenienza di una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, a darne notizia al RUP, agli altri componenti dell'organismo di cui fa parte e ad astenersi dalla funzione.

La presente dichiarazione viene rilasciata al segretario del seggio di gara e conservata agli atti.

Sondrio, 22 maggio 2025

Il Dirigente dell'ufficio contratti delegato dal RUP
Livio Tirone

Sondrio, 22 maggio 2025

Visto, per firma in mia presenza

Il segretario del seggio di gara

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Circosta Laura
Data di nascita	05/03/1989
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Ufficio Contratti – Settore Servizi Istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526298
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	circostal@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in Scienze Politiche						
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Liceo Classico						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Inquadramento:</u> - Dal 01/08/2020: dipendente al Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato in data 01/11/2020); - Dal 16/10/2017 al 02/03/2020: addetta alla progettazione e alla gestione dei progetti formativi finanziati presso Ente per la Promozione e lo Sviluppo del Terziario della Provincia di Roma Confcommercio-imprese per l'Italia Roma; - Dal 14/10/2015 al 15/10/2017: impiegata amministrativa presso Confcommercio-Imprese per l'Italia Roma.						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Possesso certificazione ECDL – European Computer Driving Licence						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)	Partecipazione a svariati corsi sui seguenti argomenti: contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione, aggiornamenti normativi vari; ordinamento enti locali.						

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tirone Livio
Data di nascita	26/09/1965
Qualifica	dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	responsabile del settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.230
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	tironel@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>inquadramento:</u> vincitore nel 1993 di concorso pubblico a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.); vincitore nel 1996 di concorso pubblico come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.); incaricato nel 2000 della titolarità di posizione organizzativa (artt. 8 e ss. CCNL 31/03/1999); dal 01/07/2009 a seguito di selezione pubblica dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL; dal 15/04/2013 a seguito di concorso pubblico dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato <u>ruoli organizzativi rivestiti: tra parentesi le esperienze maggiormente significative:</u> - responsabile ufficio contratti (istituzione e avvio di operatività dell'ufficio contratti); - responsabile servizio personale (predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica e delineazione dei nuovi profili professionali); - responsabile uff. gestione contenzioso del lavoro ex d. lgs. 29/1993 e 165/2001 (partecipazione quale rappresentante del Comune ai tentativi di conciliazione obbligatoria presso la Direzione Provinciale del Lavoro e istruttoria, nelle vertenze di lavoro, delle memorie difensive dell'Ente congiuntamente con i legali incaricati); - responsabile formazione e organizzazione (istruttoria dei

	provvedimenti di riassetto organizzativo dell'Ente e cura delle attività di formazione nei riguardi del personale dipendente); - responsabile servizio segreteria e personale (istruttoria di tre revisioni dello statuto comunale e di diversi regolamenti, introduzione della Posta Elettronica Certificata, riordino dell'archivio di deposito e redazione di un'ipotesi di dematerializzazione dei flussi documentali); - vice segretario comunale (reggenze e supplenze per svariati periodi con assistenza diretta agli organi collegiali e intervento come ufficiale rogante in vari contratti); - dirigente del settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio (per maggiori informazioni http://www.comune.sondrio.it/online/Home/Uffici/SettoreServiziIstituzionali.html).						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	svariati corsi sui seguenti argomenti: ordinamento enti locali; valutazione del personale; negoziiazione sindacale; contratti collettivi comparto ee.ll.; contenzioso del lavoro; delineazione di profili professionali; aggiornamenti normativi; trattamento fiscale e previdenziale; contratti pubblici; organizzazione; statistica per enti locali; ordinamento dei servizi demografici						