

Spett.le  
Comune di Sondrio  
Piazza Campello 1  
23100 – Sondrio (SO)

## RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO BREVE (massimo 12 ore)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la casella interessata):

privato cittadino

legale rappresentante \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ C.F/P IVA  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_;

titolare della ditta individuale denominata \_\_\_\_\_ C.F/P IVA  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_;

ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di Polizia Urbana, approvato con Deliberazione C.C. nr. 118 del 22.12.2006, e succ. modificazioni

### COMUNICA

che intende occupare una porzione di suolo pubblico in Sondrio, via \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per l'effettuazione di:

Trasloco

Manutenzione immobile

Manutenzione verde

Altro \_\_\_\_\_

Superficie da occupare mt \_\_\_\_\_ X mt \_\_\_\_\_ = totale mq \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver diritto all'esenzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (specificare il titolo che dà diritto all'esenzione) \_\_\_\_\_

di non avere diritto all'esenzione del canone di cui sopra e di essere tenuto all'erogazione del canone per TOSAP presso San Marco S.p.a.

di essere a conoscenza che, ai sensi del regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

### **SI IMPEGNA**

- a corrispondere anticipatamente a San Marco S.p.a., con sede a Sondrio, in via Largo Artigianato, 1, la tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche, se dovuta;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato, nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli uffici comunali competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azioni di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- al rispetto degli obblighi contenuti negli artt. 16-17-18 del Regolamento di Polizia Urbana.

### **ALLEGA**

- Documento d'identità del richiedente
- Planimetria o fotografia quotata della zona e dell'area di occupazione

**N.B. La domanda deve essere presentata almeno 7 giorno prima della data di inizio del periodo di occupazione richiesto** (art. 16 c.5 regolamento di polizia urbana)

Data, \_\_\_\_\_

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*



**COMUNE DI SONDRIO - COMANDO POLIZIA LOCALE**

**VISTO: SI AUTORIZZA**

Sondrio, \_\_\_\_\_

**PER IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**  
(COMM. CAPO DOTT. MAURO BRADANINI)  
**L'ADDETTO DI POLIZIA LOCALE**

\_\_\_\_\_