CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

La commissione…..omississ….

f) stabilisce che nella correzione della prima prova scritta verranno attribuiti al massimo 10 (dieci) punti per ogni quesito e che la valutazione avverrà, con riferimento a ciascun quesito come segue:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 3,50	risposte assenti o parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 3,60 a 6,90	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
7	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 7,10 a 8,00	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 8,10 a 9,00	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 9,10 a 10	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

g) stabilisce che il punteggio della prova pratica e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

Qualora lo svolgimento della prova scritta fosse completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

COMUNE DI SONDRIO ***SERVIZIO PERSONALE***
Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it*
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

PRIMA PROVA
Prova n. 1

Il candidato elenchi quali sono gli strumenti della programmazione degli enti locali e illustri brevemente il Documento unico di programmazione

Il candidato illustri le competenze del consiglio comunale nel processo di approvazione del bilancio degli enti locali

Il candidato illustri le fasi dell'entrata dei comuni

PRIMA PROVA
Prova n. 2

Il candidato elenchi quali sono gli strumenti della programmazione degli enti locali e illustri brevemente il bilancio di previsione finanziario

Il candidato illustri le competenze della giunta comunale nel processo di approvazione del bilancio degli enti locali

Il candidato illustri le fasi della spesa dei comuni

PRIMA PROVA
Prova n. 3

Il candidato elenchi quali sono gli strumenti della programmazione degli enti locali e illustri brevemente il rendiconto della gestione

Il candidato illustri le competenze del responsabile del servizio finanziario nel processo di approvazione del bilancio degli enti locali

Il candidato illustri le fonti di finanziamento degli investimenti dei comuni

PROVA PRATICA
Prova n. 1

Il candidato illustri cosa si intende per plusvalenza patrimoniale fornendo un esempio pratico e precisando in quale parte del conto economico sono rilevate

PROVA PRATICA
Prova n. 2

Il candidato illustri cosa si intende per minusvalenza patrimoniale fornendo un esempio pratico e precisando in quale parte del conto economico sono rilevate

PROVA PRATICA
Prova n. 3

Il candidato illustri cosa si intende per rateo attivo fornendo un esempio pratico e precisando in quale parte dello stato patrimoniale sono rilevati

DOMANDE PROVA ORALE

PRIMA PROVA

1. DISCUSSIONE PROVE SCRITTE
2. IL RENDICONTO DELLA GESTIONE
3. L'IMPEGNO DI SPESA
4. LA FATTURA ELETTRONICA
5. DESCRIVA UNA SITUAZIONE DI LAVORO CHE LE HA CAUSATO DISAGIO E COME L'HA AFFRONTATO
6. PROVA INGLESE

SECONDA PROVA

1. DISCUSSIONE PROVE SCRITTE
2. LE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA
3. LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
4. LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
5. DESCRIVA UNA SITUAZIONE DI LAVORO CHE LE HA DATO PARTICOLARE SODDISFAZIONE E COME HA INCISO SULLA SUA VITA LAVORATIVA
6. PROVA INGLESE

TERZA PROVA

1. DISCUSSIONE PROVE SCRITTE
2. LE FASI DELLA SPESA
3. LE FUNZIONI DELLA GIUNTA
4. IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
5. QUALI STRUMENTI POSSONO INCIDERE SULLA SUA FIDELIZZAZIONE PER L'AZIENDA IN CUI LAVORA
6. PROVA INGLESE