

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Disciplinare per l'affidamento del servizio di gestione dei “Corsi di attività motoria anziani, stagione sportiva 2024-2025 tra:

il Comune di Sondrio

e

la Società o Associazione sportiva dilettantistica _____ (di seguito denominata “affidatario”) affiliata al Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) o ad Ente di Promozione sportiva da esso riconosciuto

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Descrizione delle prestazioni, luogo e tempi di esecuzione

Il Comune di Sondrio affida alla Società/Associazione sportiva, che accetta, il servizio per la gestione dei corsi di attività motoria rivolti alle persone di oltre 60 anni (sono ammessi ai corsi, con riserva subordinata alla disponibilità di posti, anche le persone con età compresa tra i 55 e i 59 anni), programmati per la stagione sportiva 2024-2025.

Alla scadenza del contratto il Comune si riserva la facoltà di affidare al medesimo affidatario il servizio in oggetto per un periodo massimo di un'ulteriore stagione sportiva (settembre 2025-dicembre 2025 e febbraio 2026-maggio 2026).

Il servizio oggetto del presente disciplinare sarà espletato come di seguito esposto:

- i corsi, ai quali potranno partecipare solo le persone regolarmente iscritte presso il Comune di Sondrio (l'elenco verrà fornito all'affidatario dal Servizio Eventi del Comune), si terranno presso una palestra idonea all'uopo individuata;
- il corso in oggetto prevede la frequenza da parte di ogni persona iscritta di n. 2 ore settimanali di lezione (non consecutive) per un totale di n. 26 ore complessive stimate;
- non verranno attivati i corsi che avranno meno di 12 iscritti.

Con riferimento alla stagione sportiva 2024/2025, il calendario delle lezioni è programmato su 12 corsi di durata di circa 12-13 settimane ciascuno con lezioni di durata di 1 ora, come qui di seguito riportato a titolo indicativo:

Orario	Giorni frequenza	Periodi (*)	Numero ore
08:30 - 09:30	lunedì	Il 1° corso dal 23 settembre 2024 al 16 dicembre 2024 e il 2° corso dal 3 febbraio 2025 al 5 maggio 2025	78
09:30 - 10:30	lunedì		
10:30 - 11:30	lunedì		
08:30 - 09:30	martedì	Il 1° corso dal 24 settembre 2024 al 17 dicembre 2024 e il 2° corso dal 4 febbraio 2025 al 6 maggio 2025	78
09:30 - 10:30	martedì		
10:30 - 11:30	martedì		
08:30 - 09:30	giovedì	Il 1° corso dal 26 settembre 2024 al 19 dicembre 2024 e il 2° corso dal 6 febbraio 2025 al 15 maggio 2025	78
09:30 - 10:30	giovedì		
10:30 - 11:30	giovedì		
08:30 - 09:30	venerdì	Il 1° corso dal 20 settembre 2024 al 20 dicembre 2024 e il 2° corso dal 7 febbraio 2025 al 9 maggio 2025	78
09:30 - 10:30	venerdì		
10:30 - 11:30	venerdì		
		TOTALE ORE	312

(*) Sono previste le seguenti sospensioni:

- il 1° novembre (festività Tutti Santi)
- dal 20 aprile al 25 aprile (festività pasquali)
- 1° maggio (festa dei lavoratori)

Le date sopra indicate potranno subire minime variazioni qualora si renda necessario per rendere compatibile il calendario dell'attività con le festività.

L'attività svolta durante le lezioni dovrà essere conforme a quanto indicato al successivo art. 2. L'affidatario dovrà compilare, in occasione di ogni lezione, l'apposito foglio delle presenze, che dovrà essere consegnato mensilmente al Servizio Eventi del Comune di Sondrio.

Le prestazioni dovranno essere effettuate da personale qualificato alle dipendenze dell'affidatario stesso o con regolare rapporto di collaborazione a termini di legge.

L'Ente, per il solo espletamento dell'attività oggetto del presente disciplinare, metterà a disposizione durante i giorni e gli orari sopra riportati, a titolo completamente gratuito, una palestra idonea in Sondrio.

L'utilizzo della palestra, delle relative attrezzature e servizi, dovrà avvenire con la massima diligenza. Se sarà necessario, il Comune consegnerà le chiavi della palestra. L'affidatario è tenuto a custodire con cura tali chiavi, evitando di affidarle, anche solo temporaneamente, a terzi non autorizzati. Le chiavi potranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per gli scopi qui indicati, salva autorizzazione espressa del Comune; in particolare, è vietato asportare o danneggiare qualsiasi oggetto presente ed è anzi fatto obbligo all'appaltatore di adottare tutte le cautele necessarie affinché tali attività siano interdette ai terzi. In caso di danni o furti verificatisi all'interno della palestra a causa di cattiva esecuzione, anche solo parziale, delle prestazioni dovute, l'appaltatore sarà ritenuto responsabile e dovrà risarcire il danno.

Il personale utilizzato dovrà tenere un comportamento decoroso e mostrare sempre la massima disponibilità, assicurando un'ottima immagine al Comune di Sondrio.

A fine stagione sportiva, l'affidatario è tenuto a trasmettere al Comune una relazione scritta con descrizione complessiva del servizio prestato e una valutazione sul funzionamento dello stesso (frequenza, tipologia attività svolte, ecc.).

Nel caso di mancata effettuazione dell'attività per cause di forza maggiore o eventi eccezionali quali guerre, calamità naturali, lutti cittadini o nazionali, catastrofi, epidemie, atti o leggi di pubblica autorità, ivi compresi eventuali provvedimenti delle autorità competenti in materia di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2, il Comune di Sondrio si dovrà ritenere sollevato dai propri obblighi in relazione al presente contratto.

2. Tipologia del servizio

L'affidatario organizzerà liberamente, nel rispetto dei contenuti contrattuali di cui sopra, l'attività sportiva avvalendosi di personale qualificato (istruttore in possesso di laurea in scienze motorie o diploma ISEF, ovvero titoli universitari specifici conseguiti anche all'estero, nonché idonei brevetti di qualificazione abilitanti per lo scopo, come ad esempio qualifica di Tecnico di ginnastica GPT - Ginnastica per tutti - rilasciato dalla Federazione Ginnastica d'Italia).

I corsi di ginnastica dolce sono finalizzati a promuovere e sostenere, attraverso attività ludico-motorie, il mantenimento dell'autonomia e dell'autostima nelle persone della terza età; l'esercizio fisico dovrà essere moderato, adeguato e studiato per gli specifici destinatari del corso, anche al fine di prevenire e rallentare l'insorgenza di patologie senili, mentali e fisiche.

In particolare, dovranno essere svolti esercizi specifici e mirati di ginnastica posturale atti a promuovere il mantenimento dell'autonomia delle persone della terza età e l'apprendimento di movimenti utili anche nella quotidianità. Alcuni esercizi dovranno essere personalizzati secondo le esigenze od eventuali problematiche dell'utente, anche prevedendo un colloquio prima dell'inizio del corso o l'adattamento personalizzato di un esercizio, durante lo svolgimento delle lezioni.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta allo svolgimento di esercizi mirati allo sviluppo della memoria con l'utilizzo della musica, per allenare insieme muscoli e cervello; una ginnastica dolce di tipo aerobico oltre ad allenare il corpo allena anche la mente stimolando l'attenzione, la memoria e la concentrazione.

Le lezioni dovranno essere variate, utilizzando anche i piccoli attrezzi messi a disposizione dal Comune.

Sarà onere dell'Associazione stessa provvedere alla copertura assicurativa e previdenziale di legge del personale impiegato.

3. Corrispettivo

L'Ente corrisponderà all'affidatario mensilmente l'importo orario onnicomprensivo stabilito in sede di affidamento del servizio, a fronte dell'invio di fattura elettronica.

Il corrispettivo di spettanza resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e verrà liquidato in funzione del numero di ore di lezione effettivamente richieste dal Comune e prestate dall'affidatario, a prescindere dal supero o meno del monte-lezioni complessivo sulla base del quale è stato qui convenzionalmente stabilito il valore del contratto. Ai sensi dell'art. 120, co. 9, del d.lgs. 36/2023, non potrà comunque superarsi il limite di un quinto, in eccesso o in difetto, rispetto all'importo del contratto affidato.

L'affidatario invierà ogni mese al Comune una fattura elettronica (fattura PA), corredata da specificazione o nota esplicativa riportante nel dettaglio le specifiche prestazioni svolte (con una sintetica descrizione dei dati identificativi) e gli importi corrispondenti, dati dall'importo orario moltiplicato per il numero di ore di lezione effettuate.

Per maggiori informazioni sulla fatturazione elettronica si rinvia alla pagina sito web del Comune di Sondrio <http://www.comune.sondrio.it/site/home/articolo1719464.html>.

Ai fini dei presenti adempimenti, i dati necessari alla fatturazione elettronica nei confronti del Comune di Sondrio sono:

Denominazione Ente: Comune di Sondrio

Codice univoco ufficio: UFEMQG

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

CF/P.IVA: 00095450144

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricezione della PEC contenente la fatturaPA inoltrata dal SdI, previo accertamento della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

In adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'operatore economico con la sottoscrizione dell'offerta assume apposito impegno di rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge citata. In caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla legge 136/2010 il contratto si intenderà risolto di diritto.

Prima di procedere a ciascun pagamento, il Comune acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi dovuti a favore dei dipendenti (art. 6 d.P.R. 207/2010).

L'affidatario dovrà provvedere senza ritardi alla emissione delle fatture con la periodicità qui richiesta, in coerenza con la legge (artt. 21 e 23 d.P.R. 633/1972) al fine di evitare un danno al fisco per mancato incasso dell'IVA, se dovuta, sanzionato per legge.

L'Associazione sportiva rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare e a qualsiasi maggiorazione per servizio parziale o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo.

4. Responsabilità

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento delle prestazioni o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario.

In ogni caso l'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque e a chiunque (cose, persone ivi compresi istruttori, frequentanti, ecc.) derivare dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

5. Penali e risoluzione del servizio

In caso di mancato rispetto delle condizioni espresse nel presente disciplinare ed in particolare degli orari delle lezioni, il Comune applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni infrazione contestata.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione scritta della inadempienza, trasmessa anche a mezzo P.E.C., alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della contestazione.

In caso di mancato riscontro ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, il Comune adotterà un provvedimento di applicazione della penale che potrà essere comunicato all'aggiudicatario.

Le penali potranno essere trattenute dal Comune dal corrispettivo dovuto per la gestione del servizio. Il ripetersi della contestazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

In particolare sarà causa di immediata risoluzione del contratto la mancanza di un regolare rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e gli istruttori impiegati nell'attività oggetto del contratto.

La risoluzione del contratto avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 117 Codice contratti in quanto l'Amministrazione si ritiene sufficientemente garantita in considerazione dell'importo modesto, del fatto che l'affidataria risulta di comprovata solidità e serietà (come da verifiche Casellario ANAC e DURC acquisite in fase di affidamento), del fatto che per il pagamento non sono previste anticipazioni e comunque della bassa probabilità di inadempimento e di rischio connesso al risarcimento dei danni.

6. Riservatezza

L'affidatario si impegna a rispettare o a far rispettare ai propri collaboratori e/o dipendenti la riservatezza nel compimento delle prestazioni ivi previste e a non fornire a terzi alcuna informazione acquisita in sede di espletamento del servizio.

7. Controversie

Nel caso di controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto, il foro competente è esclusivamente quello di Sondrio.

8. Contratto e registrazione del disciplinare

Il contratto con l'appaltatore verrà concluso, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23

luglio 2014.

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

9. Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile e ad ogni disposizione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.