Al Comune di Sondrio

OGGETTO: CANDIDATURA PER L'ELEZIONE DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE LIMITATE NELLA LIBERTÀ PERSONALE.

Il sottoscritto _____ in relazione all'elezione in oggetto

PRESENTA

la propria candidatura. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di:

a) essere nato a _____ il _____ ;

b) essere residente nel Comune di _____

alla via _____ n. _____ ;

c) avere la seguente cittadinanza _____

con cod. fisc. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ;

d) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

e) essere in possesso della seguente laurea: _____ _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____;

f) di essere in possesso di comprovata competenza nel campo delle scienze giuridiche o delle scienze sociali, dei diritti umani, ovvero delle attività sociali negli Istituti di prevenzione e pena e nei centri di servizio sociale e di esperienze acquisite nella tutela dei diritti come da curriculum allegato;

g) di non trovarsi in una delle situazioni di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste per la carica di consigliere comunale;

h) di non versare in alcuna delle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e di cui al decreto legislativo n. 39/2013 nonchè di eventuali altre norme anche successive in materia di lotta alla corruzione;

i) di indicare il seguente recapito al quale inviare eventuali comunicazioni: Tel n° _____

Via _____ n. _____ Comune _____

mail non PEC _____ PEC _____

Allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica;
- fotocopia documento d'identità.

Addì ....

(firma)

Allegati: come da contesto.

***

*Da far pervenire al Comune di Sondrio entro lunedì **29/07/2024** con una delle seguenti modalità:*

- *a mezzo Posta Elettronica Certificata (riceve solo da altra casella PEC) indirizzata a protocollo@cert.comune.sondrio.it;*
- *a mezzo Posta Elettronica Ordinaria indirizzata a segreteria@comune.sondrio.it*
- *consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei seguenti orari:*
  dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria (mail segreteria@comune.sondrio.it, tel. 0342.526215).