



Comune di Sondrio

**SETTORE Servizi Finanziari
Servizio patrimonio, programmazione e controllo**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA
TELEMATICO “SINTEL”, PER L’AFFIDAMENTO DELLA POLIZZA
ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE - MOBILIARE-
ELETTRONICA DEL COMUNE DI SONDRIO.**

Decorrenza: Ore 24.00 del 31.12.2023

Scadenza: Ore 24.00 del 31.12.2025, con facoltà di rinnovo fino al 31.12.2026

Oltre a opzione di proroga di 6 mesi

CIG (Codice identificativo di Gara) n. A026CE6283.

Sondrio, 06 novembre 2023

Il dirigente delegato dal RUP
Livio Tirone

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA



INDICE

1. PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione	4
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Oggetto dell'appalto	9
3.2 Durata	11
3.3 Revisione dei prezzi	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
4.1 Coassicurazione	13
REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1 Requisiti di idoneità professionale	15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	16
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. GARANZIA PROVVISORIA	18
10. SOPRALLUOGO	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	24
14.2 Documento di gara unico europeo	26
14.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	26
15. OFFERTA TECNICA	27
16. OFFERTA ECONOMICA	28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	29
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	33
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	35
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	36
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
26. ACCESSO AGLI ATTI	40
27. CLAUSOLA BROKER	42
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
29. INFORMAZIONI FINALI	43



PREMESSE

Con determinazione a contrarre proposta n. __/2023 Servizio segreteria, il Comune di Sondrio ha deciso di affidare la copertura assicurativa All Risks Patrimonio Immobiliare - Mobiliare - Elettronica del Comune di Sondrio per una durata di anni 2 (due), con decorrenza dalle ore 24:00 del 30.12.2023 alle ore 24:00 del 30.12.2025, con possibilità di rinnovo del contratto di polizza per un ulteriore anno e proroga semestrale, come meglio descritto nel capitolato speciale di polizza.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Sondrio** utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché degli artt. 44, 52 e 58 del d.lgs. 50/2016 (articoli ancora da applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023, a norma dell'art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023).

Il luogo di svolgimento del servizio è compreso nel territorio di Sondrio (SO) - codice NUTS: ITC44.

CIG A026CE6283

CUI S00095450144202300010.

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al [numero verde 800.116.738](tel:800.116.738) tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida A.N.AC, dal D.Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, sono stati individuati:

Responsabile del progetto: dott.ssa Cristina Casali, Dirigente del Settore servizi finanziari del Comune di Sondrio, Tel. 0342/526.257 – e-mail: casalic@comune.sondrio.it

Responsabile della procedura di gara: dott. Livio Tirone, Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio, Tel. 0342/526.230, e-mail: contratti@comune.sondrio.it;

Profilo di committente:



- sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» del Comune di Sondrio di cui all'ALLEGATO II.6 - lett. C, punto 1, e all'art. 85, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, nonché all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 (articolo in via transitoria ancora da applicarsi fino al 31 dicembre 2023, a norma dell'art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023):

<https://www.comune.sondrio.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso/>

Termini per lo svolgimento della procedura

- la durata del procedimento di gara è prevista pari a circa 3 mesi dalla pubblicazione del bando (art. 83, comma 2, del Codice), salvo eventuali differimenti;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il **giorno 11.12.2023 alle ore 9:30**; tale termine è perentorio, non sono ammesse offerte tardive e in ogni caso il ritardo è a rischio esclusivo dell'offerente, non essendo la Stazione Appaltante tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi dell'eventuale ritardo o del mancato recapito dell'offerta;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo di cui sopra;
- la prima seduta di gara è convocata secondo quanto previsto all'art. 12 del presente Disciplinare;
- tutti i termini, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971 ed è sempre fatto salvo il loro differimento ad altra data, reso pubblico con le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Informazioni aggiuntive

Situazione attuale: il 31.12.2023 verrà a scadere la polizza in oggetto attualmente garantita dalla Compagnia di assicurazione SACE S.p.A. con sede legale in Piazza Poli, 42 - 00187 Roma (RM), per il premio annuo lordo di € 43.444,03 (di cui euro 4.257,01 per imposte).

AVVERTENZA - Sulla Piattaforma SINTEL vi sono alcuni accorgimenti nella fase di transizione tra nuovo e precedente Codice Appalti - troverete il valore procedura differente, in quanto non comprende la manodopera stimata dalla S.A.

La procedura è disciplinata dal D.Lgs 36/2023.

Vi è urgenza di dare avvio alla procedura di affidamento del contratto di polizza in oggetto, in quanto il servizio assicurativo deve essere avviato entro il 31 dicembre 2023, in quanto a presidio di fondamentali interessi pubblici.

Per conseguenza, il presente viene pubblicato. Tuttavia, il disciplinare potrebbe subire aggiornamenti, che non modificheranno non verranno modificate date, valori e riferimenti fondanti legati alla *lex specialis*.

Si precisa che, in ipotesi di difformità, troverà applicazione il Codice Appalti 2023, e vizi dello stesso saranno sanati mediante applicazione interpretativa, integrativa, e se del caso sostitutiva del D.Lgs. 36/2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione,



in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei predetti documenti nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle "guide e manuali utente" scaricabili accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

<https://www.comune.sondrio.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso/>

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni



effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nella documentazione inserita nella sezione "Guide e manuali" della Piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.



L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde **800.116.738** tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al “*Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare*”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- **Bando di gara** inviato alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea;
- **Disciplinare di gara**;
- Allegati al disciplinare:
 - Domanda di partecipazione (allegato A);
 - DGUE (allegato B);
 - patto di integrità (allegato C);
 - Modello dichiarazione di offerta tecnico-qualitativa (allegato D)
 - scheda di offerta economica (allegato E);
- **Capitolato Speciale di polizza**;
 - Statistica sinistri;
 - Elenco immobili.

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma digitale, in modo gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo <http://www.comune.sondrio.it> (art. 88, comma 1, del Codice).

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data __ novembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito internet del Comune di Sondrio, all'indirizzo <http://www.comune.sondrio.it>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Sondrio e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale. È inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'avviso di gara verrà altresì pubblicato, per estratto, sui quotidiani indicati nella determinazione di approvazione della documentazione di gara. Ai sensi dell'art. 225, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, dei vigenti Regolamenti comunali nonché di tutte le norme in materia.



Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

Eventuali chiarimenti o integrazioni alla documentazione di gara sono resi disponibili attraverso la funzionalità “[Documentazione di gara](#)”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “[Dettaglio](#)” della presente procedura.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nell’ambito della documentazione di gara nonché sul sito istituzionale all’indirizzo internet www.comune.sondrio.it nella sez. “[Bandi di gara](#)”, voce “[> Gare in corso](#)”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Inoltre, per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno comunque rivolgersi all’ufficio contratti (0324/526.395-298, contratti@comune.sondrio.it).

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 90, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “*Comunicazioni procedura*” della Piattaforma. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



In caso di consorzi di cui all'articolo 65 lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali chiarimenti o integrazioni alla documentazione di gara sono resi disponibili attraverso la funzionalità "[Documentazione di gara](#)", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "[Dettaglio](#)" della presente procedura.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** in ragione delle caratteristiche delle prestazioni contrattuali richieste; il servizio assicurativo in affidamento appartiene infatti ad uno specifico ramo assicurativo e pertanto risulta opportuno, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, che quest'ultimo sia affidato in un unico lotto.

Oggetto della presente procedura è la copertura assicurativa che prevede l'indennizzo da parte dell'Assicuratore di tutti i danni materiali, perdite e/o deterioramenti, sia diretti che "conseguenziali", causati ai beni Assicurati da qualsiasi evento, qualunque ne sia la causa, salvo solo quanto escluso.

Per beni assicurati s'intendono tutti i beni immobili e mobili, sia di proprietà, che in locazione, conduzione, comodato, comodato precario, custodia, deposito, possesso, o in uso o in detenzione, o per i quali il Comune di Sondrio abbia un interesse assicurabile anche in virtù di impegni assunti nei confronti di terzi, o sui quali abbia a qualsiasi altro titolo un interesse suscettibile di valutazione economica e quant'altro inerente all'espletamento delle attività del Comune di Sondrio e degli Assicurati.

Resta inteso che per l'individuazione di beni assicurati si farà riferimento alle scritture contabili ed amministrative, documenti e/o atti del Comune di Sondrio.

Tabella n. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo annuale (comprensivo di ogni imposta ed onere)
1	Valore della manodopera non soggetto a ribasso	66510000-8 Servizi assicurativi	P	€ 1.800,00
	Costi della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso			€ 0,00
	Copertura assicurativa All Risks Patrimonio Immobiliare – Mobiliare – Elettronica			€ 58.200,00
Totale appalto per un anno				€ 60.000,00
Totale appalto per due anni				€ 120.000,00



L'importo a base di gara, corrispondente al premio annuale, è pari ad euro 58.200,00 ed è da intendersi al lordo di imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che l'importo a base di gara, sul quale gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, è il premio lordo annuale pari ad € 58.200,00, mentre il contratto che ha durata biennale, salvo opzioni e proroghe, è soggetto a regolazione del premio, a partire dalle scadenze anniversarie successive all'effetto del contratto, come previsto dall'art. 5 – Sezione 2 – Condizioni generali del contratto del Capitolato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad euro 0,00 in quanto, per la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del d.lgs.81/2008.

Il premio è annuale da liquidarsi in via anticipata. In caso di proroga il relativo rateo semestrale di premio verrà conteggiato sulla base di 1/360 del premio annuale della polizza.

Importo dell'appalto. L'importo del premio posto a base di gara si intende al netto dei costi della manodopera. Come affermato da prevalente giurisprudenza in materia (in ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, 28/07/2020, n. 4806) i servizi assicurativi non hanno natura intellettuale. Per quanto tali servizi risultino di carattere immateriale, essi implicano infatti una serie di attività materiali e giuridiche inserite in una complessa organizzazione aziendale. Per questo ultimo motivo e per la natura del premio assicurativo che costituisce l'importo a base di gara del presente appalto, la Stazione Appaltante ha stimato forfettariamente, per la polizza assicurativa di che trattasi, un costo ipotizzabile per la manodopera, essendo questo ultimo fortemente dipendente dall'organizzazione aziendale che fornisce la copertura assicurativa.

Si stima la seguente manodopera con riferimento al premio lordo annuale: € 1.800,00 (3%).

N.B: Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110 c. 4 lett. a) Dlgs 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 cc. 13 e 14 del richiamato Codice.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non è necessaria l'elaborazione del Documento Unico dei Rischi da Interferenze (DUVRI). L'appalto è finanziato con i mezzi del bilancio comunale. Si precisa sin da ora che vige il divieto di partecipazione parziale, ovvero, l'offerta dovrà essere presentata per tutti i rischi inclusi nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi in oggetto per cui concorrono in misura pari al 100%.

Valore globale stimato del contratto. Il valore complessivo stimato dell'appalto, inclusa l'eventuale ripetizione del servizio per un ulteriore anno e comprensivo della facoltà di esercitare l'opzione di proroga di 6 mesi, è pari a complessivi € 252.000,00 (duecentocinquantaquemila/00), comprensivo di ogni imposta, oneri e costi della manodopera, come da seguente prospetto:

PERIODO	IMPORTO AL LORDO	INCREMENTO DI 1/5	TOTALE LORDO
2024 – 2025	€ 120.000,00	€ 24.000,00	€ 144.000,00
2026	€ 60.000,00	€ 12.000,00	€ 72.000,00
ulteriori 6 mesi	€ 30.000,00	€ 6.000,00	€ 36.000,00



TOTALE	€ 210.000,00	€ 42.000,00	€ 252.000,00
--------	--------------	-------------	--------------

Si precisa che tali importi non comprendono i conguagli dei premi, la cui regolazione è disciplinata nel relativo capitolato speciale di polizza.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria per il lotto in gara. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente bando di gara e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

Il pagamento del premio verrà effettuato dal Comune di Sondrio come disciplinato dal capitolato di polizza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3.2 DURATA

Il contratto in gara avrà la **durata di mesi 24**, decorrenti dalle ore 24.00 del 31/12/2023 e con scadenza alle ore 24.00 del 31/12/2025.

La Società individuata come aggiudicataria si impegna a garantire la messa in copertura dei rischi oggetto di affidamento a far data dalle ore 24,00 del 31/12/2023, ancorché nelle more della definizione della procedura e/o della sottoscrizione del contratto.

Opzione di rinnovo del contratto: ricorrendo le condizioni di legge la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto, per una durata pari a un anno, fino alle ore 24:00 del 31/12/2026, alle medesime condizioni di polizza (comprese le varianti offerte dall'operatore economico) e medesime condizioni economiche dell'offerta del concorrente.

Opzione di proroga tecnica: è inoltre prevista, fin dalla prima scadenza ed all'eventuale scadenza successiva, la facoltà di **proroga tecnica** del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Il contratto di assicurazione che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto è soggetto a regolazione annuale del premio, a partire dalle scadenze anniversary successive all'effetto del contratto, come previsto dall'art.5 – Sezione 2 – *Condizioni generali del contratto* - del Capitolato.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le



offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di



mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.1 COASSICURAZIONE

È ammessa la partecipazione di più imprese, in **coassicurazione**, come regolato dal capitolato di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Alle imprese che presentino offerta in **coassicurazione** è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in **coassicurazione** dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di **coassicurazione**, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di gara (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%.

In caso di **coassicurazione**, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta;
- economica formulata dal coassicuratore delegatario;

l'accettazione delle quote di **coassicurazione** riservate dalla compagnia delegataria per il lotto per il quale è presentata offerta.

La Società delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, a emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri e a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi e impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale, previsti dal Codice, in particolare dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui all'art. 4 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA



Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, **a pena di esclusione, mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs n. 36/2023.**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, si invita a contattare direttamente l'ANAC al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE dell'art. 100, co. 1, lett. a) e co. 3 del D.Lgs. n. 63/2023

I concorrenti, a pena di esclusione, devono dichiarare il possesso, indicando gli estremi dei relativi certificati/attestati di:

a) dichiarazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti l'oggetto del presente contratto;

b) per le imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana:

- dichiarazione di possedere l'autorizzazione rilasciata dall'IVASS all'esercizio in Italia nel ramo assicurativo relativo al lotto in gara;

per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- dichiarazione di possedere l'assenso dell'IVASS all'inizio dell'attività in Italia (riferita al ramo assicurativo relativo al lotto in gara in regime di libertà di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana) per il tramite della propria sede secondaria;

oppure:

- dichiarazione di possedere l'autorizzazione dell'IVASS inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita al ramo assicurativo relativo al lotto in gara in regime di libertà di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana) nonché di aver comunicato all'Ufficio del Registro di Roma e all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale ovvero l'autorizzazione rilasciata dal paese di provenienza;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova di tale requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ai sensi dell'art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito:

a) dichiarazione di possedere nel triennio 2020/2021/2022 una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad una media annua di almeno € 70.000.000,00 (imposte incluse).

oppure, in alternativa



b) dichiarazione di possedere un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

Si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa di rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. In ogni caso, l'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

In caso di coassicurazione, in considerazione della natura e della peculiarità del servizio assicurativo, i requisiti dovranno essere posseduti al 100% da ciascuna delle coassicuratrici. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità economico finanziaria di cui sopra, è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto. La comprova del requisito a cura dell'aggiudicatario è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 100, c. 1 lett. c) e co. 11 del D.lgs. 36/2023

- a) Dichiarazione di aver eseguito nell'ultimo triennio 2020/2021/2022 almeno tre contratti nel ramo e/o rischio assicurativo analogo a quello oggetto del presente affidamento per cui presentano offerta per servizi resi alle Pubbliche Amministrazioni e/o Privati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per



i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di cui all'art. 6.1 lett. a) deve essere posseduto: da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui agli art. 6.1 lett. b) devono essere posseduti dall'esecutore.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Il requisito di cui all'art. 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. I requisiti di cui ai punti 6.1 lett. b) devono essere posseduti dal consorziato esecutore.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Fermo quanto disposto nel presente disciplinare di gara, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui ai punti 7.1 lett. b) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tali requisiti sono richiesti. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- a) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente da entrambe le parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co. 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto del servizio è ammesso nelle forme e con i limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'1% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.200,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Banca Crédit Agricole – Tesoreria Comunale (cod. IBAN: IT70 S 06230 11010 000015187280), comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio



1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;



- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione fino ad un massimo del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

IMPORTANTE: Qualora il garante non riesca ad emettere la polizza fideiussoria con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmata in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 7 del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. SOPRALLUOGO

Non previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **euro 18,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>



e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre**

le ore 09.30 del giorno 11 DICEMBRE 2023

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari a 100 MB per ogni campo creato.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una **"busta telematica"** contenente la **"A- documentazione amministrativa"**;
- una **"busta telematica"** contenente la **"B- offerta tecnica"**;
- una **"busta telematica"** contenente la **"C - offerta economica"**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" di cui alla piattaforma Sintel. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione, sul portale SINTEL all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO



Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione Busta amministrativa, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (all. A)
- 2) [Eventuale] procura;
- 3) DGUE (all. B);
- 4) PASSoe;
- 5) garanzia provvisoria;



- 6) [Eventuale] copia delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia;
- 7) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) [Eventuale] documentazione in caso di avvalimento;
- 9) [Eventuale] documentazione per i soggetti associati;
- 10) [Eventuale] altra modulistica.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente disciplinare, e contiene tutti i dati e le dichiarazioni ivi indicati.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara quanto indicato nel modello allegato A al presente disciplinare di gara a cui si rinvia.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato B al presente disciplinare.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli articoli 5 e 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve, a pena di inammissibilità - nell'ambito della BUSTA TECNICA – inserire il **Modello di Offerta Tecnica (presente tra la documentazione di gara)** debitamente compilato in tutte le sue parti per i criteri di natura tabellare del successivo articolo del presente disciplinare. Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non deve, a pena di esclusione, riportare elementi di natura economica di alcun tipo. L'offerta tecnica consiste esclusivamente nella proposta di varianti contrattuali migliorative rispetto al Capitolato di polizza posto a gara dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico dovrà indicare le varianti migliorative offerte **spuntando la relativa voce nel modulo Offerta Tecnica** messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica, comprensiva anche di eventuali allegati, deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa – una dichiarazione sottoscritta



digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 12.2

16. OFFERTA ECONOMICA

Negli appositi campi presenti nel percorso “invia offerta” sulla piattaforma Sintel (**offerta economica**), il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica, indicando:

- il **PREMIO ANNUO OFFERTO** (massimo due decimali dopo la virgola) in ribasso sul premio annuo posto a base di gara al **lordo** di ogni onere fiscale e/o di altre imposte e contributi di legge (ossia € 60.000,00 con scorporo del costo della manodopera stimato nel 3,00%), e quindi pari a **€ 58.200,00 (euro cinquantottomiladuecento/00) al lordo di ogni onere fiscale e/o di altre imposte e contributi di legge e scorporato del costo della manodopera**. Si precisa che sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara; non sono ammesse offerte in variante. L'importo complessivo risultante dal ribasso offerto dovrà tenere conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale di Polizza;
- nel campo “Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso”, che è riferito ai rischi connessi all'interferenza tra le attività (cfr. precedente art. 3.1), il concorrente dovrà ovviamente inserire il valore **zero**;
- il valore manodopera non deve essere inserito in Piattaforma (indicherete 0), va inserito invece nel Modello compilato della Offerta Economica e NON deve essere ribassato.

Il premio offerto potrà contenere 2 (due) decimali al massimo dopo la virgola; eventuali decimali ulteriori rispetto ai due, verranno troncati e non saranno presi in considerazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, per essere poi caricato su Sintel.

Successivamente, nell'apposito campo “Busta C – Offerta economica” il concorrente dovrà allegare l'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo lo schema di cui al “Modello offerta economica” costituente l'allegato E al presente disciplinare, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si precisa che, qualora l'offerta inserita nell'apposito campo del percorso “invia offerta” (precedente comma 1) sia discordante rispetto a quella risultante dal file caricato nel campo “Busta C – Offerta economica” (precedente comma 2), verrà considerata valida e prevalente quest'ultima e pertanto si procederà d'ufficio alle dovute rettifiche.

Non sono ammesse offerte superiori rispetto all'importo a base d'asta. Eventuali offerte superiori non saranno considerate valide. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio (“alert”) a video.

Inoltre l'offerente dovrà, sempre mediante compilazione e sottoscrizione del medesimo modello **allegato E**:

- dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata



considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 41, comma 13, e 110, commi 4 e 5, d.lgs. 36/2023);

- conseguentemente indicare espressamente, a norma degli artt. 108, comma 9, e 110, comma 5, lett. d), d.lgs. 36/2023, i **costi della manodopera** determinati sulla base dei seguenti elementi utili quali: CCNL applicato, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro, costo orario e costo complessivo;
- indicare, a norma degli artt. 108, co. 9, e 110, co. 5, lett. c), d.lgs. 36/2023, i **costi di sicurezza aziendali** (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti al presente servizio e relativi all'intero periodo di durata dell'appalto, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, tale file pdf dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o da procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso invece di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, esso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi degli articoli 108, commi 1 e 2, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELENCO DELLE VARIANTI DI CUI AL SUB PARAMETRO “CONDIZIONI DI GARANZIA (PT^a)

VARIANTE MIGLIORATIVA (ARTICOLO E SEZIONE)			
CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE			
(PT ^{a1})	Sez. 2 Art. 6 – Ipotesi di “Recesso”	Punti	(Barrare con X)
	Art. 6 Recesso per sinistro (Opzione base)	0	SI ☐ NO ☐
	Art. 6 Recesso per sinistro (Opzione migliorativa)	3	SI ☐ NO ☐
(PT ^{a2})	Sez. 3 Art. 31- Strade, viadotti, ponti, passerelle,	Punti	(Barrare con X)



	sottopassaggi, sovrappassi		
	Garanzia non prestata (Opzione base)	0	SI ☐ NO ☐
	Garanzia prestata (Opzione migliorativa)	3	SI ☐ NO ☐

(PT ^{a3})	Sez. 3 Art. 6 – Spese di demolizione, sgombero, trasporto e ricollocamento dei residui di beni non assicurati	Punti	(Barrare con X)
	Garanzia non accettata (Opzione base)	0	SI ☐ NO ☐
	Garanzia accettata (Opzione migliorativa)	3	SI ☐ NO ☐

(PT ^{a4})	Sez. 4 Art. 6 Assicurazione parziale- Deroga alla proporzionale	Punti	(Barrare con X)
	Proporzionale non applicata per danni di importo fino ad € 10.000,00 (Opzione base)	0	SI ☐ NO ☐
	Proporzionale non applicata per danni di importo fino ad € 20.000,00 (Opzione migliorativa 1)	2	SI ☐ NO ☐
	Proporzionale non applicata per danni di importo fino ad € 40.000,00 (Opzione migliorativa 2)	3	SI ☐ NO ☐

ELENCO DELLE VARIANTI DI CUI AL SUB PARAMETRO “LIMITI DI INDENNIZZO” (PT^b)

VARIANTE MIGLIORATIVA (ARTICOLO E SEZIONE)			
(PT ^{b1})	Sez. 5- Allegato 1- Limite massimo di indennizzo	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: Limite per sinistro e per periodo di € 30.000.000,00	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: Limite per sinistro e per periodo di € (da compilarsi da parte dell'offerente)	10	SI ☐ NO ☐

(PT ^{b2})	Sez. 5- Allegato 1- Spese demolizione e sgombero	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: Limite per sinistro e per periodo di € 500.000,00 a p.r.a.	0	SI ☐ NO ☐



	Opzione base: Limite per sinistro e per periodo di € 1.000.000,00 a p.r.a.	4	SI ☐ NO ☐
--	--	---	---

(PT ^{b3})	Sez. 5- Allegato 1- Eventi sociopolitici	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: Limite per sinistro e per periodo di € 2.500.000,00	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: Limite per sinistro e per periodo di € 5.000.000,00	4	SI ☐ NO ☐

(PT ^{b4})	Sez. 5- Allegato 1- Terrorismo e sabotaggio	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: 50% della s.a. del singolo fabbricato e relativo contenuto con il massimo di € 10.000.000,00 sinistro/anno	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: € 10.000.000,00 sinistro/anno	4	SI ☐ NO ☐

(PT ^{b5})	Sez. 5- Allegato 1- Eventi atmosferici	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: € 5.000.000,00 sinistro/anno	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: € 7.500.000,00 sinistro/anno	4	SI ☐ NO ☐

(PT ^{b6})	Sez. 5- Allegato 1- Sovraccarico neve	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: € 2.500.000,00 sinistro/anno	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa 1: € 3.500.000,00 sinistro/anno	2	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa 2: € 5.000.000,00 sinistro/anno	4	SI ☐ NO ☐

(PT ^{b7})	Sez. 5- Allegato 1- Collasso strutturale	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: € 1.000.000,00 sinistro/anno	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: € 2.000.000,00 sinistro/anno	4	SI ☐ O ☐



(PT ^{b8})	Sez. 5- Allegato 1- Cedimento, franamento e smottamento	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: € 500.000,00 sinistro/anno	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: € 1.000.000,00 sinistro/anno	4	SI ☐ NO ☐

ELENCO DELLE VARIANTI DI CUI AL SUB PARAMETRO “FRANCHIGIE E SCOPERTI” (PT^c)

VARIANTE MIGLIORATIVA (ARTICOLO E SEZIONE)

(PT ^{c1})	Sez. 5- Allegato 1- Terrorismo e sabotaggio	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: Scoperto 10% min € 15.000,00 per sinistro	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: Scoperto 10% del danno col minimo di € 10.000,00 per sinistro	4	SI ☐ NO ☐

(PT ^{c2})	Sez. 5- Allegato 1- Eventi sociopolitici	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: Scoperto 10 % del danno col minimo di € 5.000,00 per sinistro	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa 1: Scoperto 10% del danno col minimo di € 2.500,00 per sinistro	2	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa 2: Scoperto 10% del danno col minimo di € 1.500,00 per sinistro	4	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa 2: Scoperto 10% del danno col minimo di € 500,00 per sinistro	6	SI ☐ NO ☐

(PT ^{c3})	Sez. 5- Allegato 1- Eventi atmosferici	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: Scoperto 10 % del danno col minimo di € 5.000,00 per sinistro	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa 1: Scoperto 10% del danno col minimo di € 2.500,00 per sinistro	3	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa 2: Scoperto 10% del danno col minimo di € 1.000,00 per sinistro	6	SI ☐ NO ☐

(PT ^{c4})	Sez. 5- Allegato 1- Fenomeno elettrico	Punti	(Barrare con X)
	Opzione base: € 1.000,00 per sinistro	0	SI ☐ NO ☐
	Opzione migliorativa: € 500,00 per sinistro	6	SI ☐ NO ☐



(PT ^{C5})	Franchigia frontale	Punti	(Barrare con X)	
	€ 2.500,00 per sinistro (Opzione base)	0	SI ☐	NO ☐
	€ 1.500,00 (Opzione migliorativa 1)	4	SI ☐	NO ☐
	€ 1.000,00 (Opzione migliorativa 2)	6	SI ☐	NO ☐
	€ 500,00 (Opzione migliorativa 3)	8	SI ☐	NO ☐

* Si precisa che se in relazione ad una singola variante non viene espressa dal concorrente una scelta barrando la casella SI o NO, si intenderà come espressa volontà del concorrente di non migliorare l'offerta in relazione alla specifica variante, e si intenderà come effettuata la scelta dell'opzione base.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

ALL RISKS PROPERTY

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 80 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 20 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia (PT ^a)	12 punti	Prezzo (PE)	20 punti
Massimali e Sottolimiti di indennizzo (PT ^b)	28 punti		
Massimali e Sottolimiti di indennizzo (PT ^{b1})	10 punti		
Franchie e Scoperti (PT ^c)	30 punti		

Sub parametri di natura qualitativa (PT^a)

È ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni indicate nella scheda di offerta tecnica.

L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate nella Scheda di offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

Sub parametri di natura quantitativa (Massimali e Sottolimiti di indennizzo) (PT^b)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto, in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano offerte inferiori ai valori minimi indicati e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce riportate.



In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti.

Per il parametro PTb1 si utilizzerà la formula di cui sotto.

Sub parametri di natura quantitativa (Franchigie e scoperti) (PT^c)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano valori superiori ai valori massimi indicati per ciascuna tipologia di franchigia/ scoperto e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce sopra riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti.”

Sub parametri di natura quantitativa – Sottolimiti di indennizzo Sub Parametro PTb1

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula per cui, alla miglior offerta, sarà attribuito il massimo punteggio per il subparametro e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità diretta:

Sub parametro	Formula	Dove:
Limiti di indennizzo	$12^{\text{punti}} \Delta O^i / \Delta O^{\text{max}}$	$\Delta O = \text{valore del rialzo} = LM^{\text{offerto}} - LM^{\text{base di gara}}$ $LM = \text{limite di indennizzo}$ $\Delta O^i = \text{valore del rialzo offerto dal concorrente in esame (iesimo)}$ $\Delta O^{\text{max}} = \text{valore del rialzo dell'offerta più alta}$

In caso di aggiudicazione dell'appalto, gli impegni assunti in sede di qualità dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'appaltatore.

Si precisa che la Commissione di gara avrà facoltà, nel corso dell'esame degli aspetti qualitativi dell'offerta, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni su quanto offerto, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al **premio assicurativo annuale per il Lotto in gara** (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **20 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 20^{\text{punti}} * PE^{\text{min}} / PE^i$$

dove:

PE^{min} = prezzo singolo più basso

PEⁱ = prezzo singolo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con troncamento delle cifre decimali successive, senza arrotondamenti.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di gestire la graduatoria nella c.d. modalità off-line. In tal caso la graduatoria calcolata automaticamente da Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura in quanto verrà calcolata offline dalla Stazione Appaltante applicando la formula per l'attribuzione del punteggio economico sopra descritta. Sempre in tal caso la graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura sarà comunicata ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Disposizioni comuni all'elemento Offerta Economica

L'offerta è valida per tutto il periodo a cui si riferisce l'appalto.

Non sono ammesse offerte alla pari o superiori all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara.

Il ribasso offerto si intende comprensivo di ogni onere o spesa, inclusi quelli non espressamente indicati e con particolare riferimento a quanto previsto dal capitolato a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa che il corrispettivo offerto non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni/valutazioni dell'offerente. Inoltre, ove vi siano ritardi e/o rinvii nell'attivazione del servizio dipendenti da fatti imputabili all'appaltatore, ferma la facoltà del Comune di risolvere il contratto e salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata attivazione, il prezzo contrattuale rimarrà invariato.

17.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica),

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.



La commissione giudicatrice fornisce ausilio al RUP del procedimento nella valutazione dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta si svolgerà in seduta non pubblica il giorno

11 DICEMBRE 2023, ORE 10.00

presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1 e sarà effettuata in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta l'autorità che presiede la gara o il Seggio di gara, qualora costituito, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra l'autorità che presiede la gara o il seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- a) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice. I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e sono comunicati immediatamente ai concorrenti e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

L'autorità che presiede la gara o il seggio di gara, dopo la conclusione della fase amministrativa, procederà ad aprire la successiva fase Busta Tecnica, al solo fine di controllare che sia presente il file della proposta tecnica, senza procedere alla sua consultazione.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma SINTEL in tutte le sue fasi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Seduta/e riservata/e

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.



Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Seduta pubblica

Le operazioni di gara si svolgeranno in presenza, previa prenotazione almeno 30 minuti prima dell'inizio della seduta alla casella mail contratti@comune.sondrio.it

La Commissione, in seduta pubblica, previa lettura e inserimento a sistema dei punteggi qualitativi assegnati, provvederà alla apertura dei file componenti l'offerta economica.

Verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, la Commissione, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 21 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, e leggerà ad alta voce le offerte di ciascun concorrente ed i punteggi generati dal sistema.

Ogni rinvio della seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti assenti, mentre si intenderà conosciuto da quelli presenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte rilevanti a mente dell'art. 110 del Codice, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP od al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informati va alla Procura della Repubblica per reati



di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, del Codice.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal Responsabile del procedimento di gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice. In quest'ultima ipotesi, il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sarà considerata anormalmente bassa l'offerta nella quale sia il punteggio relativo alla proposta economica che quello complessivo afferente la proposta qualitativa sia pari o superiore ai quattro quinti del massimo e sempre che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quattro.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente previsto nel Codice:

- a) alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- b) alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante effettua le verifiche ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui alla *lex specialis* di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. Si precisa che la stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere autonomamente circa la verifica e i controlli sul possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 17, c. 5, del Codice l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.



In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In relazione all'affidamento del servizio in oggetto, il Comune conserva comunque piena facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, annullare, reindire o non aggiudicare ad alcun operatore per motivi di pubblico interesse o in caso di esito negativo delle verifiche come sopra descritto.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Dlgs. 36/2023, mediante scrittura privata. Nel caso specifico, **il contratto è la polizza**, conforme al Capitolato Speciale, opportunamente integrata dalle clausole presentate dal concorrente aggiudicatario nell'Offerta Tecnica ed Economica. Le spese per la stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno poste a esclusivo carico dell'aggiudicatario. A titolo informativo, si tenga presente che l'importo dell'imposta di bollo è assolta mediante F24 ELIDE, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'ALLEGATO 1.4 e art. 18, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

L'importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le forme previste dall'art. 90 del Codice.

Si precisa altresì che le **spese relative alla pubblicazione del bando** e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1, secondo periodo, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GURI 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo effettivo delle spese di pubblicazione, stimate attorno a complessivi € 2.000,00 IVA di legge inclusa, sarà comunicato all'aggiudicatario, con le relative modalità di pagamento.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sondrio e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Sondrio: <https://www.comune.sondrio.it/>

26. ACCESSO AGLI ATTI

In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troveranno applicazione l'articolo 53 del d.lgs. 50/2016 (articolo ancora da applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023, a norma dell'art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023), nonché la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.

In particolare, sarà onere di ciascun partecipante indicare in sede di gara se vi siano informazioni nell'ambito dell'offerta presentata che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'accesso e ad ogni forma di divulgazione, a norma dell'art. 53, comma 5, lettera a), d.lgs. 50/2016.

In tal caso, il concorrente dovrà indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti dell'offerta interessate (ad esempio: denominazione dell'elaborato, numero della/e pagina/e, argomento, ecc.) e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto, possibilmente compilando l'apposito punto predisposto nel modello di dichiarazione allegato sub A.



Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
- b) l'oggetto del procedimento è: *“Procedura aperta affidamento della polizza All Risks patrimonio immobiliare – mobiliare – elettronica del Comune di Sondrio – periodo dalle ore 24:00 del 31.12.2023 alle ore 24:00 del 31.12.2025. Accesso agli atti della procedura di gara”*;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.

La mancanza di alcuna dichiarazione da parte del concorrente verrà intesa come manifestazione di assenza nell'offerta di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali e pertanto, in caso di istanza di accesso all'offerta stessa, si prescinderà dal dare qualsiasi notizia dell'avvio del procedimento (adempimento già espletato con il precedente comma 4), salva la comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza stessa.

Prima dell'aggiudicazione, verrà comunque esaminata la dichiarazione di cui al precedente comma 2 eventualmente presentata dal concorrente a favore del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione. Qualora le argomentazioni lì contenute vengano ritenute fondate, si individueranno gli atti per i quali l'accesso sarà vietato nel caso di richiesta scritta di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016. Qualora invece le argomentazioni lì contenute non vengano ritenute fondate, o qualora l'aggiudicatario non abbia presentato alcuna dichiarazione, nel medesimo caso di accesso di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, al richiedente verrà/verranno trasmessa/e tutta/e la/e parte/i di offerta idonea/e a dimostrare “le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata”.

Le eventuali dichiarazioni di cui al comma 2 presentate dai restanti concorrenti verranno invece esaminate e valutate solo in caso di istanza di accesso riguardante le offerte dagli stessi presentate.

Si rammenta che, a norma del comma 6 del citato art. 53, l'accesso a tutta la documentazione prodotta sarà consentito in ogni caso *“al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”*, purché sia evidente l'effettiva utilità della documentazione richiesta in collegamento alla esigenza di difesa in un giudizio potenziale. In tal caso potrà prescindere dall'esame delle eventuali motivazioni e prove come sopra prodotte a comprova delle esigenze di segretezza, risultando comunque le stesse irrilevanti.

In caso di procedimento di verifica di offerte anormalmente basse, si procederà analogamente a quanto sopra per le spiegazioni presentate dal concorrente verificato, che, contestualmente alle spiegazioni, sarà quindi tenuto a indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti per le quali chiede la sottrazione all'accesso, e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto della richiesta.

Ai sensi del comma 2 del sopra citato art. 53, il diritto di accesso è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione della medesima;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;



- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

27. CLAUSOLA BROKER

L'Ente dichiara di aver affidato, ai sensi dell'art. 109, comma 2 lett b) del D.lgs. n. 209/2005, la gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi all'ATI costituita tra le società Marsh S.p.A., con sede legale in viale Luigi Bodio n. 33 - 20158 Milano - c.f. e p. iva 01699520159 (mandataria) - e Morganti Insurance Brokers S.r.l., con sede legale in viale Dante Alighieri n. 17 - 23900 Lecco - c.f. e p. iva 02548480132 (mandante), incaricata quale intermediaria.

Referente per la presente procedura di gara è il sig. Ivan Memè, Viale Dante n. 17 – 23900 Lecco – tel. 0341 287278 – fax 0341 286684 – e-mail: ivan.meme@morgantibrokers.it.

Di conseguenza, tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della contraente dalla citata ATI.

Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c.; ogni comunicazione fatta dal Broker in nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovrà essere corrisposta, a esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnia/e coassicuratrice/i, la provvigione nella misura pari all'8% del premio imponibile.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Compagnia alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società assicuratrice certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate, in eccedenza alle provvigioni regolarmente indicate nel bando e nei documenti pubblici di gara.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 “*Codice del processo amministrativo*”, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (MI), www.giustizia-amministrativa.it, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.



29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del D. Lgs. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dell'art. 13 GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati a altri soggetti pubblici o privati, nei limiti di quanto strettamente necessario.

In particolare si porta a conoscenza che:

- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, con sede a Sondrio, piazza Campello n. 1;
- il Responsabile del Trattamento è il dirigente reggente del Settore servizi alla persona, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it ; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 193/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento GDPR 679/16 e, in particolare, avuto notizia dell'esistenza presso Comune di Sondrio dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere gli stessi vengano comunicati in forma intellegibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, la integrazione, la rettifica; possono altresì richiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei medesimi - ancorché pertinenti allo scopo della raccolta – e al loro utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

30. INFORMAZIONI FINALI

Come indicato in epigrafe, responsabile unico del progetto è la dott.ssa Cristina Casali, Dirigente del Settore servizi finanziari del Comune di Sondrio.

In caso di contrasto tra i documenti di gara e il presente disciplinare prevale quest'ultimo.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 213 del Codice.

Qualsivoglia comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante la funzionalità Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel. Tutte le comunicazioni individuali saranno effettuate dal COMUNE DI SONDRIO mediante la medesima funzionalità; eventuali comunicazioni o informazioni rivolte indistintamente a tutti i concorrenti saranno inseriti nella documentazione di gara.

Il presente disciplinare ed i suoi allegati sono resi accessibili in modo illimitato e diretto, telematicamente, mediante apposito link al sito web

www.comune.sondrio.it

e sulla piattaforma Sintel

di ARIA Lombardia SPA a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GU 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente



<https://www.comune.sondrio.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso/>

- inserito su Osservatorio Regione Lombardia LLPP
<https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>

Sondrio, 06 novembre 2023

Il dirigente delegato dal RUP

Livio Tirone

f.to digitalmente

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE;
- B. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- C. modello di “Patto di integrità”;
- D. Schema di presentazione dell’Offerta Tecnica
- E. modello “Offerta economica”
- F. Capitolato speciale di polizza contenente le condizioni di garanzia;
- G. Statistica sinistri riepilogativa ed analitica;
- H. Elenco immobili;