



Comune di Sondrio

OGGETTO: Provvedimento di costituzione del Seggio di gara relativo a GARA EUROPEA - PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER AFFIDAMENTO CONTRATTO MISTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE, OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AI MERCATI, NONCHÉ APPALTO DEI SERVIZI SUPPORTO ALL'INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE MIRATE ALLA COMPARTICIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE, SUPPORTO ALLA PEREQUAZIONE CATASTALE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO UTENZE TARI, DURATA 8 ANNI E 2 MESI - CIG 9981197853.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

RICHIAMATI:

- il Provvedimento 98/2022/U.P. con cui il Dirigente del settore Servizi finanziari e culturali e Responsabile Unico del Progetto ha delegato il Dirigente del Settore servizi Istituzionali del Comune di Sondrio e dirigente dell'Ufficio contratti quale Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di approvazione della documentazione della gara in oggetto e gestione delle operazioni di gara di prequalifica;
- la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 907 del 31.07.2023 del Dirigente del Settore servizi Istituzionali e dirigente dell'Ufficio contratti con la quale è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, il bando pubblicato sulla GUUE n. 2023/S 145-461989 del 31.07.2023, sulla GURI n. 88, 5° serie speciale, del 02.08.2023, sul sito internet comunale e all'Albo Pretorio on line il 31.07.2023, su due quotidiani nazionali (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici n. 149 del 03.08.2023 e Domani, ed. nazionale, del 02.08.2023) e su due quotidiani locali (Il Giorno, ed. Sondrio, del 04.08.2023 e La Provincia del 03.08.2023), nonché su Sintel il 31.07.2023 (ID n. 172690619);

RILEVATO:

- che è decorso il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 23:59 del giorno 05.09.2023;
- che a norma dell'art. 15 del disciplinare di gara le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, a cura dell'autorità che presiede la gara o di Seggio di gara, qualora costituito, per la valutazione della documentazione amministrativa;

VISTO

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", la cui efficacia ai sensi dell'art. 225 per talune disposizioni è differita al 31 dicembre 2023;

RITENUTO di avvalersi della facoltà prevista dal disciplinare di gara e pertanto di costituire il Seggio di gara composto dai signori indicati in dispositivo, i cui curriculum sono qui allegati, a dimostrazione del possesso

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA



della necessaria esperienza per svolgere le operazioni di gara nella presente procedura, seggio che provvederà all'apertura della documentazione amministrativa ed alle operazioni di prequalifica indicate nel disciplinare;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

COSTITUISCE

il seggio di gara della procedura denominata:

Gara Europea - Procedura aperta, interamente gestita con sistema telematico Sintel, per affidamento contratto misto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, occupazione delle aree destinate ai mercati, nonché appalto dei servizi supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, supporto alla perequazione catastale e supporto alla gestione dello sportello utenze tari, durata 8 anni e 2 mesi - CIG 9981197853.

Seggio composto come segue:

delegato dal RUP: dott. **Livio Tirone**, Dirigente del Settore servizi Istituzionali;
testimone: dott.ssa **Lucia Tarabini**, Istruttore Direttivo Amministrativo assegnata presso l'Ufficio Contratti del Comune di Sondrio, esperto;
testimone: dott. **Cesare Scarlata**, Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato presso l'Ufficio Contratti del Comune di Sondrio, esperto, il quale assumerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante;

stabilendo che:

- al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti nominati dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 93, comma 5, lett. a), b) e c) del d.lgs. 36/2023, all'art. 16 del d.lgs. 36/2023, all'art. 51 c.p.c., all'art. 6-bis («conflitto di interessi») della legge 241/1990, agli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013 e all'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, come da dichiarazioni sostitutive che verranno acquisite agli atti e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto;

e dando atto che le operazioni di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica, in quanto procedura che, essendo condotta sulla piattaforma Sintel, garantisce l'immodificabilità degli atti nonché la tracciabilità e la verificabilità di ogni operazione compiuta;

AVVISA

- che le relative operazioni di gara avranno inizio in seduta non pubblica **il giorno 6 settembre 2023 alle ore 10:30** per la fase di **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (art. 15 del disciplinare di gara);
- che componenti del Seggio di gara saranno presenti presso la sede del Comune in piazza Campello n. 1;

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai componenti del Seggio sopra nominati.

Sondrio, 6 settembre 2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

Livio Tirone

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Il presente atto, unitamente ai curriculum dei componenti del Seggio di gara, viene pubblicato il giorno 6 settembre 2023 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tirone Livio
Data di nascita	26/09/1965
Qualifica	dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	responsabile del settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.230
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	tironel@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>inquadramento:</u> vincitore nel 1993 di concorso pubblico a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.); vincitore nel 1996 di concorso pubblico come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.); incaricato nel 2000 della titolarità di posizione organizzativa (artt. 8 e ss. CCNL 31/03/1999); dal 01/07/2009 a seguito di selezione pubblica dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL; dal 15/04/2013 a seguito di concorso pubblico dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p><u>ruoli organizzativi rivestiti: tra parentesi le esperienze maggiormente significative:</u> - responsabile ufficio contratti (istituzione e avvio di operatività dell'ufficio contratti); - responsabile servizio personale (predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica e delineazione dei nuovi profili professionali); - responsabile uff. gestione contenzioso del lavoro ex d. lgs. 29/1993 e 165/2001 (partecipazione quale rappresentante del Comune ai tentativi di conciliazione obbligatoria presso la Direzione Provinciale del Lavoro e istruttoria, nelle vertenze di lavoro, delle memorie difensive dell'Ente congiuntamente con i legali incaricati); - responsabile formazione e organizzazione (istruttoria dei</p>

	<p>provvedimenti di riassetto organizzativo dell'Ente e cura delle attività di formazione nei riguardi del personale dipendente);</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile servizio segreteria e personale (istruttoria di tre revisioni dello statuto comunale e di diversi regolamenti, introduzione della Posta Elettronica Certificata, riordino dell'archivio di deposito e redazione di un'ipotesi di dematerializzazione dei flussi documentali); - vice segretario comunale (reggenze e supplenze per svariati periodi con assistenza diretta agli organi collegiali e intervento come ufficiale rogante in vari contratti); - dirigente del settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio (per maggiori informazioni http://www.comune.sondrio.it/online/Home/Uffici/SettoreServiziIstituzionali.html). 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Lingua</th> <th style="padding: 5px;">Livello Parlato</th> <th style="padding: 5px;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">inglese</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">scolastico</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	svariati corsi sui seguenti argomenti: ordinamento enti locali; valutazione del personale; negoziazione sindacale; contratti collettivi comparto ee.II.; contenzioso del lavoro; delineazione di profili professionali; aggiornamenti normativi; trattamento fiscale e previdenziale; contratti pubblici; organizzazione; statistica per enti locali; ordinamento dei servizi demografici						

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tarabini Lucia
Data di nascita	22/04/1967
Qualifica	istruttore direttivo a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	funzionario ufficio contratti - settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.410
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	tarabinil@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	maturità classica						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>inquadramento:</u> - dal maggio 1994 al dicembre 1996: dipendente del Comune di Sondrio a tempo determinato come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.) - dal gennaio 1997: dipendente del Comune di Sondrio a tempo indeterminato come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.) <u>ruoli organizzativi rivestiti:</u> tra parentesi le esperienze maggiormente significative: - responsabile ufficio contratti (operatività dell'ufficio contratti) - responsabile <i>pro tempore</i> servizio di direzione segreteria generale						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)	- svariati corsi sui seguenti argomenti: contratti pubblici; aggiornamenti normativi vari; ordinamento enti locali; - abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Milano il 30.09.1997						

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

Scarlata Cesare
01/06/1991
Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato
Comune di Sondrio
Istruttore direttivo amministrativo – Ufficio Contratti Settore Servizi Istituzionali
0342/526.225
scarlatac@comune.sondrio.it
PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Diploma di laurea in Giurisprudenza		
<ul style="list-style-type: none">- diploma tecnico dei servizi sociali;- attestato operatore dei servizi sociali;- attestato operatore meccanico odontotecnico.		
Inquadramento:		
<ul style="list-style-type: none">- giugno 2021 – novembre 2021 istruttore direttivo cat. C a tempo determinato – Ufficio Commercio del Comune di Sondrio;- da novembre 2021 Istruttore direttivo amministrativo cat. D a tempo indeterminato - Ufficio Contratti del Comune di Sondrio.		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
inglese	scolastico	scolastico
francese	scolastico	scolastico
Sistemi operativi Microsoft, <i>sw</i> di office automation e applicativi gestionali		