



Comune di Sondrio

Settore Servizi finanziari e culturali

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA - PROCEDURA APERTA INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO “SINTEL”, PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO MISTO DI CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DI OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DI OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AI MERCATI, PREVISTI DALLA LEGGE DI BILANCIO N. 160 DEL 27.12.2019, NONCHÉ DI APPALTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL’INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE MIRATE ALLA COMPARTECIPAZIONE ALL’ACCERTAMENTO ERARIALE, DI SUPPORTO ALLA PEREQUAZIONE CATASTALE E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UTENZE TARI.

PERIODO: 8 ANNI E 2 MESI (PRESUNTO DAL 01.11.2023 AL 31.12.2031)

CIG (Codice identificativo di Gara) n. 9981197853

Sondrio, 31 luglio 2023

Il dirigente delegato dal RUP
Livio Tirone



INDICE

	pagina
Premesse	3
Art. 1 - Ente concedente	6
Art. 2 - Procedura di affidamento	6
Art. 3 - Oggetto del contratto	6
Art. 4 - Criterio di aggiudicazione	7
Art. 5 - Importo a base d'asta, corrispettivi e valore stimato della concessione	7
Art. 6 - Durata e decorrenza della concessione	11
Art. 7 – Documenti di gara	12
Art. 8 - Requisiti di partecipazione	12
Art. 9 - Redazione delle offerte	17
Art. 10 - Documentazione che compone l'offerta telematica	18
• Busta A – Requisiti amministrativi	
• Busta B – Offerta tecnica	
• Busta C – Offerta economica	
Art. 11 - Modalità e termine per l'invio delle offerte	22
Art. 12 - Modalità relative all'affidamento	23
Art. 13 - Graduatoria finale di gara	30
Art. 14 - “Soccorso istruttorio” e esclusione dalla gara	30
Art. 15 - Operazioni di gara	31
Art. 16 - Presentazione di unica offerta valida o di offerte uguali e gara deserta	33
Art. 17 - Avvalimento	34
Art. 18 - Subappalto - Divieto di cessione del contratto	35
Art. 19 - Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (concorrenti in forma associata)	36
Art. 20 - Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili (consorzi non necessari)	38
Art. 21 - Garanzia provvisoria	38
Art. 22 - Contribuzione all'A.N.A.C.	40
Art. 23 - Offerte anormalmente basse	40
Art. 24 - Contratto	41
Art. 25 - Informativa sulla riservatezza dei dati personali	42
Art. 26 - Revoca della procedura di gara e riserva di non aggiudicazione	43
Art. 27 - Sostituzione dell'appaltatore in corso di contratto	43
Art. 28 - Controlli su dichiarazioni sostitutive	43
Art. 29 - Accesso agli atti del procedimento	46
Art. 30 - Clausole finali	47



Premesse

Con determinazione a contrarre n. 52/2023 Serv. Segr., ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – nuovo Codice dei contratti pubblici (in seguito anche solo “Codice”) e dell’art. 191, co. 1, d.lgs. 267/2000 (TUEL), questa Amministrazione ha deciso di affidare il contratto in oggetto, come meglio descritto nel capitolato d’oneri, mediante scelta del contraente con le modalità previste dal presente disciplinare di gara.

Il servizio viene affidato in conformità all’art. 57 del d.lgs. 36/2023, rubricato “*Clausole sociali del disciplinare di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale*”, ed è in particolare conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi** (CAM) approvati con i decreti ministeriali indicati nel capitolato (cfr. artt. 57, comma 2, del Codice).

L’affidamento avverrà mediante **procedura aperta**, con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Codice nonché degli artt. 44, 52 e 58 del d.lgs. 50/2016 (articoli ancora da applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023, a norma dell’art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023).

La presente procedura viene interamente svolta tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia SINTEL accessibile all’indirizzo www.ariaspa.it.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sondrio, Codice NUTS: ITC44.

Ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. 36/2023 nonché dell’art. 6 della legge n. 241/1990, sono stati individuati:

Responsabile Unico del Progetto – art. 15 del Codice (nel seguito semplicemente «RUP»)

- dott.sa **Cristina Casali**, Dirigente del Settore finanziari e culturali del Comune di Sondrio
- e-mail dedicata del RUP: contratti@comune.sondrio.it
- telefono dedicato del RUP: 0342-526225, 0342-526410, 0342-526395

Responsabile della procedura di gara: dott. Livio Tirone, Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio, Tel. 0342/526.230, e-mail: contratti@comune.sondrio.it

Direttore dell’esecuzione: dott. Pietro Teodori, Responsabile del Servizio tributi.

Profilo di committente

- sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» del Comune di Sondrio di cui all’ALLEGATO II.6 - lett. C, punto 1, e all’art. 85, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, nonché all’art. 29 del d.lgs. 50/2016 (articolo in via transitoria ancora da applicarsi fino al 31 dicembre 2023, a norma dell’art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023):
<https://www.comune.sondrio.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso/>

Termini per lo svolgimento della procedura

- la durata del procedimento di gara è prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando (art. 83, comma 2, del Codice), salvo eventuali differimenti;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il **giorno 5 settembre 2023 alle ore 23:59**; tale termine è perentorio, non sono ammesse offerte tardive e in ogni caso il ritardo è a rischio esclusivo dell’offerente, non essendo l’ente concedente tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi dell’eventuale ritardo o del mancato recapito dell’offerta;
- l’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo di cui sopra;
- la prima seduta di gara è convocata secondo quanto previsto all’art. 15 del presente Disciplinare;



- tutti i termini, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971 ed è sempre fatto salvo il loro differimento ad altra data, reso pubblico con le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Piattaforma telematica

La procedura è condotta, in ogni sua fase fino all'aggiudicazione, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Il Comune di Sondrio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", di proprietà di Aria S.p.A. (società in house di Regione Lombardia), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it. Per tutte le regole sulla registrazione ed utilizzo della piattaforma SINTEL si rinvia alle disposizioni stabilite tempo per tempo dal gestore della piattaforma, con oneri a carico del partecipante alla gara di fornirsi di adeguate dotazioni tecniche, di costante aggiornamento e di corretto utilizzo.

Normativa applicabile alla fase di affidamento e Bando-Tipo n. 1

A norma dell'art. 14, comma 21, del Codice, poiché il contratto in oggetto è un contratto misto che contiene "*elementi sia di appalti di... servizi nei settori ordinari sia di concessioni*", l'aggiudicazione avviene "*in conformità alle disposizioni del codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari*", posto che l'importo stimato della parte del contratto che costituisce l'appalto (come appresso individuata in € 499.000,00) è superiore alla soglia pertinente. Inoltre, a norma dell'art. 180, comma 3, "*I contratti misti che contengono elementi della concessione ed elementi dell'appalto pubblico sono aggiudicati in conformità alla disciplina degli appalti*".

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, il presente Disciplinare è redatto secondo le indicazioni del Bando-Tipo n. 1 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 309 del 27 giugno 2023 e avente ad oggetto "*Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*" (nel prosieguo Bando-tipo n. 1).

Per tutto quanto qui non espressamente previsto o non diversamente regolamentato, si rinvia a detto Bando-tipo n. 1, al Codice nonché alla legislazione vigente in materia.

L'ente concedente si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 11, comma 1, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Informazioni aggiuntive

Il contatto di concessione in oggetto è in scadenza. Il concessionario uscente è SAN MARCO S.p.A. con sede in Lecco, via Gorizia n. 56 (C.F./P.IVA 04142440728). A titolo informativo si comunica che l'aggio attuale è del 23,52 % (con l'eccezione per le affissioni urgenti, integralmente di competenza del concessionario) e che il corrispettivo attuale del servizio di supporto sportello TARI è di € 15.000,00/anno + IVA. Il contatto in scadenza non include i servizi di supporto all'invio di



segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale e di supporto alla perequazione catastale, inseriti per la prima volta con il presente affidamento.

AVVERTENZA

Sulla Piattaforma SINTEL l'ente concedente ha adottato alcuni accorgimenti nella fase di transizione tra nuovo e precedente Codice Appalti. In particolare ha indicato un "valore procedura" differente rispetto all'importo a base d'asta, in quanto non comprensivo della manodopera stimata dall'ente concedente e da sottrarre a negoziazione a norma dell'art. 41. Comma 14, del Codice, né dell'importo per i servizi che sono inclusi nella base d'asta ma che non sono remunerati ad aggio, il tutto come appresso meglio precisato.



ART. 1 ENTE CONCEDENTE

- **COMUNE DI SONDRIO**, Settore Servizi finanziari e culturali, p.za Campello n. 1
- Codice fiscale e partita IVA 00095450144
- Codice univoco ufficio (codice IPA per fatturazione elettronica) UFEMQG
- URL: <https://www.comune.sondrio.it>
- e-mail: info@comune.sondrio.it
- domicilio digitale (PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it
- centralino 0342-526111

ART. 2 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. Il servizio è affidato tramite **procedura aperta** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 25, 29, 71 e 108 del Codice.

ART. 3 OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del contratto misto concessione-appalto per la gestione di servizi, qui sinteticamente descritto:
 - concessione servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico) e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Canone Mercatale), previsti dalla Legge di Bilancio anno 2020 n. 160 del 27.12.2019 (art. 1, commi 816 e seguenti);
 - appalto servizi di supporto all'invio di Segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione comunale all'accertamento erariale, di supporto al servizio di Perequazione catastale e di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI;
come meglio descritti nel capitolato d'oneri, per il periodo di 8 anni e 2 mesi (decorrenza presunta 01 novembre 2023 e scadenza presunta 31 dicembre 2031).
2. Sulla base di un criterio di prevalenza, visto il maggior peso della concessione in termini di valore, il contratto viene complessivamente definito di "concessione" e il contraente "cessionario".
3. Fatta eccezione per supporto sportello utenze TARI, prestazione secondaria per cui è previsto un corrispettivo fisso certo, il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire il servizio come meglio indicato nel capitolato d'oneri.
4. L'affidamento è costituito da **un unico lotto**:

	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
	Servizi di organismi di riscossione	79940000-5	<i>P</i>	
1	Valore negoziabile del servizio remunerato ad aggio (DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione)			€ 869.706,26
2	Valore manodopera non soggetto a ribasso riferito alle attività di cui al rigo 1 e non ricompreso nel valore lì indicato			€ 802.073,74
3	Servizio non negoziabile (urgenze e sportello TARI), incluso valore manodopera di € 168.496,03 non soggetto a ribasso			€ 351.200,00
	A) Importo a base di gara			€ 2.022.980,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 2.022.980,00

5. La mancata suddivisione in lotti è motivata dalla necessità di rendere omogenea e coordinata la gestione dei servizi, tra loro complementari, ed in considerazione della funzionalità ed economicità della gestione unitaria sia del rapporto con gli utenti sia dei sistemi di accertamento e controllo.



6. Ai fini del presente affidamento, si indicano le seguenti prestazioni, previste nell'ambito del contratto:

prestazione principale

insieme di tutte le prestazioni richieste e descritte nel capitolato ad esclusione delle prestazioni secondarie qui sotto elencate;

prestazioni secondarie

- a) manutenzione impianti per affissioni, come da capitolato (in particolare art. 22);
- b) sostituzione impianti, come da capitolato (in particolare art. 22);
- c) attacchinaggio (affissione e de-affissione come da capitolato);
- d) attività di emissione, stampa e spedizione avvisi di pagamento Canone unico, come da capitolato;
- e) gestione del contenzioso in ogni grado di giudizio, come da capitolato;
- f) supporto segnalazioni qualificate, come da capitolato (in particolare art. 18);
- g) supporto perequazione catastale, come da capitolato (in particolare art. 19);
- h) supporto gestione TARI, come da capitolato (in particolare art. 20).

ART. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 108 del Codice), valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE
A)	QUALITÀ	80
B)	PREZZO (AGGIO)	20

2. L'elemento di valutazione "Qualità" - desumibile dalla relazione di offerta ("OFFERTA TECNICA") - è suddiviso nei seguenti criteri di valutazione, cui vengono assegnati i pesi di ponderazione a fianco di ciascuno indicati, con i sub-criteri dettagliati al successivo art. 12:

	Criteri di valutazione elemento Qualità	Pesi di ponderazione
1)	Gestione servizio	34
2)	Organizzazione sede operativa Sondrio	16
3)	Piano manutenzione e sostituzione impianti	13
4)	Progetto controllo evasione e abusivismo	8
5)	Possesso certificazioni	6
6)	Formazione aggiuntiva al personale comunale	3

3. Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non avranno conseguito, per ciascuno dei criteri di valutazione tra quelli di cui sopra indicati al successivo art. 12, il punteggio minimo lì predefinito.

4. Non saranno ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara. Non saranno altresì ammesse: offerte o affidamenti parziali, varianti (fatta salva l'offerta tecnica, migliorativa rispetto ai requisiti minimi del servizio richiesti a norma del capitolato), offerte condizionate, indeterminate e inesatte.

5. Sarà formulata proposta di aggiudicazione al soggetto che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato, determinato sommando il punteggio dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

ART. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA, CORRISPETTIVI E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

1. L'importo complessivo a base d'asta ammonta a presunti € **2.022.980,00 (euro due milioni zeroventiduemilanovecentoottanta/00)**, calcolato per tutta la durata contrattuale (8 anni e 2 mesi) sulla base dei seguenti criteri:



- **aggio onnicomprensivo del 22% posto a base di gara per la parte del contratto remunerata ad aggio¹**, ossia quella riferita a Canone Unico, Canone mercatale, segnalazioni qualificate e perequazione catastale, applicato all'ammontare complessivo lordo del gettito che si stima verrà riscosso nel periodo di affidamento per DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni qualificate e perequazione catastale, calcolato in ragione di:
 - per Canone Unico e Canone mercatale (DPA, pubblicità, COSAP): andamento del gettito 2022 e dati prospettici del prossimo triennio come comunicati dall'attuale concessionario²;
 - per segnalazioni qualificate e perequazione catastale: mere proiezioni presunte, come tali non impegnative per il Comune, in assenza di criteri per determinare l'entità esatta delle riscossioni;
- **maggiorazione per le affissioni urgenti (c.d. "urgenze") interamente attribuita al concessionario**, qui stimata in **€ 25.000,00 annui**, importo fisso escluso dalla negoziazione e quindi non soggetto a offerta economica in sede di gara;
- **corrispettivo fisso di € 18.000,00 annui per supporto sportello utenze TARI**, escluso dalla negoziazione e quindi non soggetto a offerta economica in sede di gara;

il tutto come risultante dalla seguente tabella riepilogativa:

					gettito totale presunto (8 anni e 2 mesi)	corrispettivo totale presunto (8 anni e 2 mesi)
	gettito annuale presunto	corrispettivo annuale	gettito nov/dic 2023	corrispettivo nov/dic 2023	concessione CU	concessione CU
DPA (aggio 22%)	65.000,00	14.300,00	3.000,00	660,00	523.000,00	115.060,00
PUBBLICITÀ (aggio 22%)	280.000,00	61.600,00	3.000,00	660,00	2.243.000,00	493.460,00
URGENZE (100%)	25.000,00	25.000,00	4.200,00	4.200,00	204.200,00	204.200,00
COSAP (aggio 22%)	400.000,00	88.000,00	33.000,00	7.260,00	3.233.000,00	711.260,00
totale parte concessione	770.000,00	188.900,00	43.200,00	12.780,00	6.203.200,00	1.523.980,00
	gettito annuale presunto	corrispettivo annuale		corrispettivo nov/dic 2023	servizi in appalto	servizi in appalto
segnalazioni qualificate (aggio 22%)*	100.000,00	22.000,00	0	0	800.000,00	176.000,00
perequazione catastale (aggio 22%)*	100.000,00	22.000,00	0	0	800.000,00	176.000,00
sportello TARI (importo certo)		18.000,00		3.000,00		147.000,00
totale parte appalto	200.000,00	62.000,00	-	3.000,00	1.600.000,00	499.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	970.000,00	250.900,00	43.200,00	15.780,00	7.803.200,00	2.022.980,00

* A titolo convenzionale, per segnalazioni qualificate e perequazione catastale si assume assenza di gettito nei primi 2 mesi contrattuali e applicazione dell'aggio al 22%, senza considerare le eventuali riduzioni di cui all'art. 5, co. 6, capitolato

2. Gli importi indicati sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi**.
3. Sulla base della tabella di cui al comma 1, l'importo complessivo a base d'asta è composto come segue:

¹ Fatto salvo quanto specificato all'art. 5 del capitolato, al quale qui si rinvia.

² A titolo informativo, si forniscono anche i seguenti **DATI STORICI DEL GETTITO RISCOSSO**:

Dettaglio	2019	2020	2021	2022	gen-mag 2023
DPA	78.424,40 €	54.058,05 €	69.410,85 €	69.533,00 €	37.148,00 €
URGENZE	24.070,60 €	18.544,95 €	25.041,55 €	28.400,00 €	8.520,00 €
PUBBLICITÀ E CU MESSAGGI PUBBLICITARI	262.033,90 €	238.247,99 €	318.649,78 €	288.052,36 €	238.220,34 €
OSAP E CU OCCUPAZIONE	282.807,57 €	243.127,95 €	253.420,56 €	558.138,23 €	291.453,96 €
totale	647.336,47 €	553.978,94 €	666.522,74 €	944.123,59 €	575.342,30 €



corrispettivo che compone l'importo a base d'asta		gettito stimato
aggio 22% (DPA, Pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione)	1.671.780,00	7.599.000,00
100% urgenze	204.200,00	204.200,00
sportello TARI (importo certo)	147.000,00	-
totale	2.022.980,00	7.803.200,00

4. Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che l'ente concedente ha stimato pari al 47,98% (per la precisione 47,977230%) dell'importo posto a base di gara ovvero pari a € 118.845,28/anno e quindi a complessivi € **970.569,77** (corrispondente alla somma di € 802.073,74 + € 168.496,03 come meglio specificato al successivo comma 7) per gli 8 anni e 2 mesi contrattuali, calcolati alla luce dei dati comunicati dal concessionario in merito al personale attualmente dedicato al servizio reso per il Comune di Sondrio e sulla base dei criteri meglio dettagliati nel capitolato d'oneri, in particolare applicando il "CCNL del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi".
5. Detto CCNL viene qui indicato dall'ente concedente, a norma dell'art. 11, comma 2, del Codice, quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente che verrà impiegato nella concessione. I concorrenti possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti propri e di eventuali subappaltatori le stesse tutele di quello qui indicato (art. 11, commi 3 e 5, Codice). Prima dell'aggiudicazione, l'ente concedente acquisirà la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale sopra indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele (art. 11, comma 4, Codice).
6. **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.** Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art. 41, comma 14, Codice). A tale fine il concorrente è tenuto a indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera calcolati in linea con il proprio progetto tecnico presentato (cfr. artt. 91 comma 5 e 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023), fermo restando che **non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) Codice, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del Codice stesso.**
7. Sulla base di quanto sopra (tabelle di cui ai commi 1 e 3, nonché disposizioni sui costi della manodopera di cui a commi 4 e ss.):
- la **parte dell'importo a base d'asta remunerata ad aggio** è stimata in complessivi € **1.671.780,00** presunti (pari al 22% - ossia l'aggio a base di gara - di € 7.599.000,00 - ossia il gettito complessivo stimato per DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione), di cui € **869.706,26** quale valore negoziabile del servizio al netto dei costi per la manodopera ed € 802.073,74 per costi della manodopera non soggetti a ribasso a norma dell'art. 41, comma 14, Codice;
 - la **parte dell'importo a base d'asta non remunerata ad aggio**, e quindi esclusa dalla negoziazione, è stimata in complessivi € **351.200,00** presunti (somma di € 204.200,00 per urgenze + € 147.000,00 per sportello TARI), di cui € 182.703,97 quale valore del servizio al netto dei costi per la manodopera ed € 168.496,03 per costi della manodopera, comunque non soggetti a ribasso a norma dell'art. 41, comma 14, Codice;
- come qui riportato in tabella:



	Parte importo base asta remunerata ad aggio (DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione)	Parte importo base asta non remunerata ad aggio/non negoziabile, fissa (urgenze e TARI)	TOTALE
Valore servizio senza manodopera	€ 869.706,26	€ 182.703,97	€ 1.052.410,23
Valore manodopera non soggetto a ribasso	€ 802.073,74	€ 168.496,03	€ 970.569,77
TOTALE	€ 1.671.780,00	€ 351.200,00	€ 2.022.980,00

8. **Pertanto, benché l'importo complessivo a base d'asta ammonti come sopra a presunti € 2.022.980,00 + IVA complessivi per l'intero periodo in gara, sulla Piattaforma Sintel viene indicato un valore procedura diverso e cioè € 869.706,26 + IVA, pari alla sola parte dell'importo a base d'asta negoziabile ossia la parte remunerata ad aggio con scorporo del corrispondente costo della manodopera non soggetto a ribasso.** Tale accorgimento si rende necessario nella attuale fase di transizione tra nuovo e precedente Codice Contratti pubblici a causa delle caratteristiche di funzionamento della Piattaforma, **ma non incide sul reale importo presunto di offerta complessivo** che sarà determinato, sulla base dell'aggio offerto, secondo i criteri di cui al comma seguente ed in particolare includendo sia il valore della corrispondente manodopera non soggetto a ribasso sia la parte dell'importo a base d'asta non remunerata ad aggio/non negoziabile.
9. Fermo restando che l'unico elemento rilevante per l'attribuzione del punteggio economico sarà costituito dall'aggio offerto, **l'importo presunto di offerta complessivo** sarà dato dal valore risultante dalla tabella di cui al precedente comma 3 applicando l'aggio offerto dal concorrente al corrispondente gettito stimato per la parte del contratto remunerata ad aggio (ossia € 7.599.000,00). **L'importo presunto di aggiudicazione** sarà dato da tale importo presunto di offerta complessivo riferito all'aggio offerto dall'aggiudicatario, **dandosi contestualmente evidenza della misura dei costi della manodopera, li inclusi, indicata dall'aggiudicatario stesso nell'offerta economica e già verificata positivamente dal RUP prima dell'aggiudicazione.**
10. L'aggio di aggiudicazione rimarrà invariato per tutto il periodo della durata del contratto e non sarà oggetto ad alcuna revisione, fatti salvi i soli casi disciplinati nel capitolato a norma dell'art. 189, comma 1, lett. a) del Codice e qui richiamati:
- per Canone unico e Canone mercatale: fatti contingenti imprevisi e/o espresse modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari incidenti sugli aspetti economici previsti, che comportino una variazione nel gettito, in aumento o in diminuzione, superiore al 20% rispetto al gettito annuo previsto in gara con riferimento alla sola parte relativa al Canone Unico; in tal caso l'aggio contrattuale potrà essere revisionato come meglio precisato all'art. 5, comma 11, del capitolato;
 - per Segnalazioni qualificate e Perequazione catastale: superamento di determinate soglie di gettito che comportino riduzioni dell'aggio sulla base dei criteri di cui all'art. 5, comma 6, capitolato.
11. Inoltre, a partire dalla terza annualità contrattuale (con decorrenza presunta quindi dal 1° novembre 2026), l'importo dell'appalto del servizio di supporto gestione sportello TARI verrà aggiornato con cadenza annuale nella misura del 75% della variazione annuale dell'anno precedente (quindi, in ipotesi, ottobre 2025/ottobre 2026), sia essa positiva o negativa e purché pari o superiore allo 0,50%, riferita ai precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento (clausola di revisione prezzi ex art. 189, comma 1, lett. a), Codice).
12. Il corrispettivo del servizio sarà determinato esclusivamente dall'importo fisso per supporto sportello TARI e dall'aggio onnicomprensivo definito in sede di gara, oltre IVA se dovuta in termini di legge, da calcolarsi sulle somme a qualsiasi titolo riscosse inerenti al Canone Unico



Patrimoniale, alle affissioni (con riconoscimento del 100% della maggiorazione per affissioni urgenti) e alle perequazioni catastali nonché sulle somme erogate e trasferite al Comune di Sondrio dall'Agenzia delle Entrate a titolo di compartecipazione all'Ente a seguito dell'invio di Segnalazioni qualificate.

13. Si precisa che il corrispettivo di cui sopra è onnicomprensivo e comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal capitolato e dal progetto presentato in sede d'offerta come a carico del concessionario, inclusi a titolo d'esempio e non esaustivo, quelli per il personale (costo del lavoro, formazione, sicurezza...), tasse di ogni specie, applicativi gestionali, manutenzione e sostituzione impianti, sede operativa-sportello in Sondrio (acquisto/locazione, allestimento, riscaldamento, elettricità, pulizia...), veicoli/attrezzature per affissioni e controlli sul territorio, spese generali (spese di cui al successivo art. 24, telefonia, assicurazioni e cauzioni, hardware, spedizione, materiali di consumo come stampati, bollettari e cancelleria...), eventuale formazione aggiuntiva per il personale comunale offerta in gara, spese derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari, e in generale ogni altro onere non previsto dal capitolato come a carico dell'Amministrazione concedente.
14. Il contratto è finanziato per la parte remunerata ad aggio con le somme che verranno rimosse a titolo di Canone Unico, Canone mercatale, Segnalazioni qualificate e Perequazione catastale e per il servizio di supporto gestione sportello TARI con fondi propri.
15. Il valore complessivo stimato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice è pari all'importo a base d'asta di € 2.022.980,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
16. Il pagamento del corrispettivo è disciplinato dal capitolato d'onere, che in questa sede si intende richiamato.
17. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 6 DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

1. La durata della concessione sarà di **8 (otto) anni e 2 mesi, con decorrenza presunta dal 01 novembre 2023** (o comunque a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio) e quindi **scadenza presunta il 31 dicembre 2031** (o data successiva in caso di inizio effettivo posteriore al 01/11/2023, ferma restando la durata complessiva di cui sopra).
2. Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.
3. Dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'aggiudicatario previsti dai documenti contrattuali.
4. Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto non dovessero risultare completate le formalità per il nuovo affidamento, la concessionaria, se richiesta dall'ente concedente, dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro di una nuova aggiudicataria, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data di scadenza, o più favorevoli per l'ente concedente per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento e comunque per il tempo strettamente occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
5. Ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per le motivate ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del citato art. 17, posto che *"la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare"*, comportando in particolare l'impossibilità per l'ente concedente di percepire le entrate oggetto di concessione.
6. Scaduto il termine della concessione, il concessionario non può emettere nuovi atti e resta titolare e responsabile:
 - a) della riscossione dei piani di rateizzazione, fino a totale recupero, concessi in corso di concessione;



- b) della riscossione coattiva, fino a totale esaurimento delle procedure, affidata in corso di concessione.
7. Per quanto riguarda le somme incassate ai sensi del comma precedente, lett. a) e b), si applicano le medesime condizioni vigenti alla scadenza della concessione.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara è composta come segue:
 - **Bando di gara** inviato alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea
 - **Disciplinare di gara**
 - Allegati al disciplinare di gara:
 - A. Dichiarazione sostitutiva concernente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE
 - B. DGUE
 - C. Patto di Integrità
 - D. Modello Offerta tecnica
 - E. Modello Offerta economica
 - F. Modello Piano economico
 - G. Schema di contratto
 - **Capitolato d'oneri**
 - Allegato al Capitolato d'oneri:
 - SONDRIO TABELLE MURALI
2. Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma digitale, in modo gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo <http://www.comune.sondrio.it> (art. 88, comma 1, del Codice).
3. Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 27 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito internet del Comune di Sondrio, all'indirizzo <http://www.comune.sondrio.it>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Sondrio e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale. È inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel:
<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>
4. L'avviso di gara verrà altresì pubblicato, per estratto, sui quotidiani indicati nella determinazione di approvazione della documentazione di gara. Ai sensi dell'art. 225, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito dovranno essere rimborsate all'ente concedente dall'aggiudicatario del servizio.
5. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, dei vigenti Regolamenti comunali nonché di tutte le norme in materia.
6. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dall'ente concedente.
7. Eventuali chiarimenti o integrazioni alla documentazione di gara sono resi disponibili attraverso la funzionalità "[Documentazione di gara](#)", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "[Dettaglio](#)" della presente procedura.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023 in possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:
 - a) assenza **dei motivi di esclusione** previsti dalla normativa in vigore per i contratti pubblici - Capo II, Titolo IV, Parte V, Libro I del Codice (da art. 94 a 98 del Codice, ex art. 80 del D.lgs. 50/2016) e altre norme - elencati nel modello di Documento di Gara Unico Europeo



(DGUE)³ qui Allegato sub B, secondo le prescrizioni ivi contenute (art. 91, commi 2 e ss., Codice);

b) idoneità professionale (art. 100, commi 1, lett. a) e 3, Codice) e precisamente:

I - Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o, se residenti in altro Stato membro, in registro equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività inerente all'oggetto del presente contratto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi o registri previsti dalla normativa vigente.

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante dichiarazione inserita nel DGUE "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITÀ", punto n. 1.

II - Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributi istituito dall'art. 53 del d.lgs. 446/1997 e dal Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289, con capitale sociale pari almeno a € 2.500.000,00 interamente versato in denaro o tramite polizza assicurativa o fidejussione bancaria, come definito dall'art. 1, comma 807, legge 160/2019 "Nuove misure del capitale sociale per le società che effettuano le attività di accertamento e di riscossione dei tributi nei comuni e nelle province".

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante dichiarazione inserita nel DGUE "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITÀ", punto n. 2.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) capacità economico-finanziaria (art. 100, commi 1, lett. b), e 11, Codice), risultante da:

I - Fatturato globale specifico, riferito ai servizi di cui alla prestazione principale prevista nella presente procedura (cfr. precedente art. 3, comma 6) ed agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara, non inferiore a € 500.000,00 (al netto di IVA) da intendersi quale cifra complessiva per il triennio.

Per gli operatori che si siano costituiti o abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività (cfr. DGUE "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", n. 3).

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante:

- dichiarazione inserita nel DGUE "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", punto n. 2a);
- dichiarazione inserita nel modello Allegato A al punto 6) ove andrà inserito elenco dei servizi di cui al fatturato qui richiesto, dettagliato come segue per ciascun servizio indicato:
 - Comune committente (possibilmente con indicazione di: indirizzo, telefono, e-mail e nominativo di un referente);
 - prestazioni svolte;
 - fatturato;
 - esercizio finanziario.

³ In via transitoria, ai sensi dell'art. 225, comma 2, del d.lgs. 36/2023, le disposizioni di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016 (c.d. vecchio Codice contratti pubblici) "continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023 per lo svolgimento delle attività relative... d) alla presentazione del documento di gara unico europeo".

Si veda altresì la nota MIT n. 6212 del 30 giugno 2023 rubricata "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", consultabile al seguente link: <https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>



Il presente requisito è giustificato dalla necessità di garantire l'affidabilità dell'operatore economico relativamente alle prestazioni oggetto della concessione e alle conseguenze negative che deriverebbero per il bilancio comunale dal verificarsi di un'interruzione, anche temporanea, del servizio di gestione diretta delle entrate affidate all'aggiudicatario, a causa del sopraggiunto stato di insolvenza dell'impresa, con conseguente assoggettamento ad una procedura concorsuale.

II - Non aver registrato a bilancio perdite di esercizio⁴:

- per gli operatori che abbiano iniziato l'attività prima del 2018: **negli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2022**
- per gli operatori che abbiano iniziato l'attività dopo il 2018: **nel solo esercizio finanziario 2022, fornendo in quest'ultimo caso anche idonee referenze bancarie** consistenti in Dichiarazione rilasciata da parte di almeno due banche iscritte all'albo di cui all'art. 13 del T.U.B. attestanti l'esistenza di un rapporto di conto corrente e l'insussistenza di sofferenze e/o inadempienze rilevabili dalla Centrale dei rischi presso la Banca d'Italia.

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante:

- dichiarazione inserita nel DGUE "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", punto n. 6);
- dichiarazione inserita nel modello Allegato A al punto 7);
- per il solo caso in cui siano come sopra necessarie anche le referenze bancarie: produzione delle (almeno) due dichiarazioni di cui sopra rilasciate dalle banche sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante dell'istituto bancario (cfr. successivo art. 10, comma 2, lettera F).

III - Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo almeno pari a € 5.000.000,00 in corso di validità

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante:

- dichiarazione inserita nel DGUE "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", punto n. 5);
- dichiarazione inserita nel modello Allegato A al punto 8).

d) capacità tecnica e professionale (art. 100, commi 1, lett. c), Codice) risultante da:

I – Precedenti servizi nell'ultimo quinquennio

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, senza interruzioni (salvo disposizioni di autorità superiori), regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a gravi contestazioni e/o a contenziosi e/o a risoluzioni contrattuali e/o a risarcimento dei danni mediante l'irrogazione di penalità sulla garanzia o sui corrispettivi o con altre modalità:

1. Servizio c.d. "di punta"

Servizio consistente nell'aver gestito in concessione (liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ICP/Canone Unico) e il canone per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati (TOSAP/Canone mercatale), previsti dalla Legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019, congiuntamente presso lo stesso Ente per almeno 36 (trentasei) mesi continuativi in:

- almeno 1 (un) Comune appartenente alla classe di comuni con popolazione con oltre 30.000 fino a 100.000 abitanti o superiore di cui ai commi 826 e 827, art. 1 della legge 160/2019;
- almeno 1 (un) Comune appartenente alla classe di comuni con popolazione con oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti o superiore di cui ai commi 826 e 827, art. 1 della legge 160/2019.

⁴ Non vengono presi in considerazione gli anni 2020 e 2021 per gli effetti della pandemia da Covid-19.



Tale servizio di punta deve essere stato eseguito dal concorrente in proprio - quale concessionario unico, quale componente di una forma aggregata con altri operatori economici, quale sub-affidatario... - e integralmente, ossia inclusivo di tutte le prestazioni sopra descritte.

Il presente requisito non può essere frazionato e pertanto esso non può essere oggetto di avvalimento plurimo.

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante:

- dichiarazione inserita nel DGUE “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI”, punto n. 1b);
- dichiarazione inserita nel modello Allegato A al punto 9), ove andrà inserito elenco dei servizi effettuati utili, dettagliato come segue per ciascun servizio:
 - Comune committente (possibilmente con indicazione di: classe di appartenenza, indirizzo, telefono, e-mail e nominativo di un referente);
 - prestazioni svolte;
 - data decorrenza e data termine.

2. Altri servizi

Aver gestito per almeno **12 mesi continuativi**, presso lo stesso Comune appartenente alla classe di Comuni con popolazione con oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti o superiore di cui ai commi 826 e 827, art. 1 della legge 160/2019, almeno uno dei seguenti servizi:

- supporto all’invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione comunale all’accertamento erariale;
- supporto al servizio di perequazione catastale.

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante:

- dichiarazione inserita nel DGUE “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI”, medesimo punto n. 1b);
- dichiarazione inserita nel modello Allegato A al punto 10, ove andrà inserita indicazione del/i servizio/i effettuato/i utile/i, dettagliato come segue per ciascun servizio:
 - Comune committente (possibilmente con indicazione di: indirizzo, telefono, e-mail e nominativo di un referente);
 - prestazioni svolte;
 - data decorrenza e data termine.

II - Certificazione di qualità (art. 105 e ALLEGATO II.8 del D.lgs. n. 36/2023)

Possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015 in corso di validità conseguita per l’attività di accertamento e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore aderente a SINCERT o analogo Ente europeo.

Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante:

- dichiarazione inserita nel DGUE “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE”;
- dichiarazione inserita nel modello Allegato A al punto 11).

Qualora non già presente nel Fascicolo virtuale (FVOE), il concorrente potrà produrre già in sede di gara originale o copia autentica (scansata e firmata digitalmente) della certificazione in parola (cfr. successivo art. 10, comma 2, lettera G), che dovrà comunque essere prodotta in caso di proposta di aggiudicazione a norma del successivo art. 28.

III - Organico medio annuo nell’ultimo triennio

Il concorrente deve aver avuto a disposizione nell’ultimo triennio un Organico medio annuo non inferiore a **n. 4 unità di personale**.



Il presente requisito è dimostrato in sede di gara mediante dichiarazione inserita nel DGUE “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI”, punto n. 8).

- e) trovarsi nelle condizioni, aver assunto gli impegni e fornito le informazioni di cui ai seguenti punti del modello di dichiarazione sostitutiva qui Allegato A, cui si fa espresso rinvio:
- punto 5): **ulteriori dichiarazioni integrative al modello DGUE** ai sensi della vigente normativa sulla partecipazione alle gare;
 - punto 12): **giudizio su congruità offerta economica**;
 - punto 13): **adempimenti in materia di protezione dati personali**;
 - punti 14) e 15): **tutela lavoratori e rispetto normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**;
 - punto 16): ai sensi dell’art. 113, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, **accettazione della clausola sociale** di cui all’art. 14 del Capitolato⁵;
- f) conoscenza e accettazione *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze che possano influire sulla esecuzione della concessione, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato d’oneri, inclusi i criteri ambientali minimi lì richiamati, nei relativi allegati, nonché in tutte le norme comunitarie, nazionali e locali inerenti all’effettuazione delle prestazioni in gara (punto 17 modello Allegato A);
- g) indicazione dei seguenti dati: indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo di posta elettronica non certificata, da utilizzare per le comunicazioni di cui all’art. 90 del d.lgs. 36/2023 nel caso di indisponibilità della piattaforma SINTEL; inoltre, per qualsiasi comunicazione (successivo art. 30, comma 4): prestare il proprio consenso all’utilizzo della casella di posta elettronica non certificata; infine: impegnarsi a portare immediatamente a conoscenza del Comune ogni eventuale variazione rispetto ai dati come sopra forniti e a riconoscere che, in mancanza di tale adempimento, le comunicazioni di cui al presente punto si intenderanno comunque validamente effettuate ai recapiti come sopra forniti (punto 18 del modello Allegato A);
- h) **sopralluogo**: il sopralluogo è **sostituito dalla dichiarazione resa dall’offerente di avvenuta presa visione di tutta la documentazione inerente agli impianti da gestire messa a disposizione mediante consultazione al seguente link:**
<http://m2litalia.it/sondrio/>
e dalla connessa dichiarazione di **aver tenuto conto delle condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze** generali e particolari suscettibili di influenzare la determinazione dell’offerta, condizioni contrattuali ed esecuzione del contratto (punto 19 del modello Allegato A);
- i) aver costituito una garanzia a corredo dell’offerta (c.d. **garanzia provvisoria**) del valore del 2% dell’importo a base d’asta e precisamente pari a € **40.459,60** salve le riduzioni previste all’art. 106, comma 8, del d.lgs. 36/2023, con le caratteristiche di cui al successivo art. 21 cui si rinvia;
- j) aver versato la **quota di contribuzione** pari a € **165,00** a favore dell’**Autorità Nazionale Anticorruzione**, come previsto dalla Deliberazione n. 621 del 20.12.2022 del Consiglio dell’ANAC e come da istruzioni contenute nel successivo art. 22 cui si rinvia;
- k) aver assunto l’impegno di rispettare il “**Patto di integrità**” contenuto nel documento costituente l’Allegato C al presente disciplinare, approvato con deliberazione di giunta

⁵ Cfr. punto 5.1 Linee Guida ANAC n. 13: “*La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un’offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l’esclusione dalla gara*”. L’elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l’esecuzione del contratto sono riportati all’art. 14 del capitolato.



comunale n. 86 del 29.03.2023, e di obbligarsi a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione (punto 20 del modello Allegato A).

Precisazioni sulla prova dei requisiti:

I requisiti di partecipazione saranno dimostrati in sede di gara come sopra di volta in volta precisato e qui sintetizzato:

- I. requisiti di cui alle lettere a), b), c)-III e d)-III:
mediante la compilazione dei punti pertinenti del modello di dichiarazione Documento di Gara Unico Europeo DGUE;
- II. requisiti di cui alle lettere c)-I, c)-II, d)-I e d)-II:
mediante la compilazione dei punti pertinenti sia del medesimo modello di dichiarazione DGUE sia del modello Allegato A, sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente;
- III. requisiti di cui alle lettere e), f), g), h) e k):
mediante la sola compilazione dei punti pertinenti del modello Allegato A, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- IV. requisiti di cui alle lettere c)-II) secondo quadratino (referenze bancarie), i) e j):
mediante presentazione dei documenti attestanti gli avvenuti adempimenti.

Il Comune verifica il possesso dei requisiti accedendo al Fascicolo virtuale dell'operatore economico proposto aggiudicatario, nonché di qualsiasi altro concorrente ritenga (di seguito: FVOE). A tal fine i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al Servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in gara come appresso precisato.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Il Comune si riserva comunque di procedere ai controlli con le modalità di cui al successivo art. 28.

ART. 9 REDAZIONE DELLE OFFERTE

1. Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
2. Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
3. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
4. **L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel.**

ART. 10 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA TELEMATICA

1. Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso e segue le fasi previste dalla procedura così come previste tempo per tempo. Il plico telematico dovrà avere il seguente contenuto.

Busta A – REQUISITI AMMINISTRATIVI

2. Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel del percorso "invia offerta" (**requisiti amministrativi**) dovranno essere caricati i seguenti **documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente:**



documentazione obbligatoria

- A) **dichiarazione sostitutiva concernente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente art. 8, lettere c)-I, c)-II, d)-I, d)-II, e), f), g), h) e k), da redigere utilizzando preferibilmente lo *schema “Allegato A”* al presente disciplinare;
- B) **dichiarazione sostitutiva resa su modello Documento di gara unico europeo (DGUE)**, in ordine al **possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente art. 8, lettere a), b), c)-I, c)-II, c)-III, d)-I, d)-II, d)-III utilizzando il *modello “Allegato B”* al presente disciplinare;

Il modello di **DGUE** dovrà essere compilato dal concorrente nelle seguenti parti:

- II *Informazioni sull'operatore economico*
- III *Motivi di esclusione*
- IV *Criteri di selezione*
- VI *Dichiarazioni finali.*

Attenzione: nella “*Parte IV: Criteri di selezione*” si dovranno compilare esclusivamente i punti indicati nel precedente art. 8 con riferimento ai corrispondenti requisiti;

- C) documento comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta (**garanzia provvisoria**), sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Sondrio, come da istruzioni indicate nel successivo art. 21 (requisito di partecipazione di cui al precedente art. 8, lett. i)); nell'ipotesi di cui all'art. 106, comma 8, del d.lgs. 36/2023, il concorrente dovrà debitamente segnalare la fattispecie fatta valere ai fini della riduzione della garanzia (il possesso di certificazione/marchio, la natura di microimpresa, piccola o media impresa, ecc.) nonché darne prova come indicato alla successiva lettera I);
- D) copia firmata digitalmente della/e **ricevuta/e** del **versamento di € 165,00** quale **contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione** a comprova del requisito di partecipazione di cui al precedente art. 8, lett. j);
- E) **PASSOE**⁶;

documentazione eventuale

- F) eventualmente, con riferimento al requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 8, lettera c)-II (assenza perdite di esercizio registrate a bilancio), nell'ipotesi lì descritta in cui sia necessario produrre anche le **referenze bancarie**, e qualora le stesse non siano già presenti nel FVOE:
dichiarazioni rilasciate da parte di almeno due banche iscritte all'albo di cui all'art. 13 del T.U.B. attestanti l'esistenza di un rapporto di conto corrente e l'insussistenza di sofferenze e/o inadempimenti rilevabili dalla Centrale dei rischi presso la Banca d'Italia e sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario;
- G) eventualmente, per chi intenda già documentare il possesso della **Certificazione di qualità ISO 9001:2015** (requisito di cui al precedente art. 8, lettera d-II), in sede di gara oggetto

⁶ I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al Servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home / Accedi ai servizi / Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE) e seguendo le istruzioni ivi contenute, cui si rimanda, nonché acquisire il “PASSOE”, cioè il documento necessario per la verifica online, tramite il portale ANAC, dei requisiti di partecipazione. Nel caso di soggetto in forma associata (art. 65, comma 2, lettere da e) a h), Codice), il PASSOE dovrà contenere l'elenco di tutti gli operatori componenti, essere firmato digitalmente dagli stessi ed essere inserito a sistema dalla capogruppo mandataria. Nel caso di consorzi non necessari (art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice), nel PASSOE del concorrente dovranno essere inserite anche le imprese consorziate esecutrici, con relativa firma digitale. In caso di avvalimento, il concorrente allega il PASSOE per ciascuna ausiliaria. Trattandosi di strumento necessario per l'espletamento dei controlli, qualora il PASSOE non fosse prodotto o quello presentato non fosse conforme, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio con assegnazione di un termine per la produzione o l'integrazione dello stesso.



della sola dichiarazione nel DGUE e nell'Allegato A, e qualora la certificazione stessa non sia già presente nel FVOE:

originale o copia autentica, scansata e firmata digitalmente, della certificazione in parola;

- H)** eventualmente, in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**:
seguinte documentazione meglio dettagliata al successivo art. 17: dichiarazioni di avvalimento; nel solo caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione, contratto di avvalimento⁷; PASSOE dell'ausiliaria;
- I)** eventualmente, per chi abbia segnalato una delle casistiche di cui al comma 8 dell'art. 106 del d.lgs. 36/2023 al fine del beneficio della **riduzione della garanzia provvisoria** e qualora la relativa documentazione a comprova non sia già presente nel FVOE:
dichiarazione sostitutiva in merito alla/e certificazione/i, registrazione al sistema, marchio di qualità segnalata/e in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e/o in merito alla propria natura di micro, piccola o media impresa (con riferimento a n. occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo); oppure, per chi intenda già documentarne il possesso: originale o copia autentica, scansata e firmata digitalmente, della certificazione ecc. fatta valere;
- J)** eventualmente, qualora tutta o parte della documentazione prodotta e/o l'offerta sia sottoscritta da un procuratore:
copia della **procura**, scansata e firmata digitalmente;
- K)** eventualmente, nel caso di **concorrenti in forma associata** o di **consorzi**:
dichiarazioni e documentazione specifiche richieste rispettivamente ai successivi artt. 19 e 20;
- L)** ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

N.b. In caso di soggetto associato costituendo, qualora non tutti i dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la relativa dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante del capogruppo. Il tal caso il soggetto eventualmente non in possesso di firma digitale dovrà sottoscrivere le proprie dichiarazioni con firma autografa, allegando copia di documento d'identità, e il tutto dovrà essere scansato e firmato digitalmente dal solo legale rappresentante del soggetto associato, ossia dal capogruppo mandatario. Analogamente si procederà per ogni documento che deve essere firmato da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento (prescrizioni valide anche per la Busta B – OFFERTA QUALITATIVA e la Busta C - OFFERTA ECONOMICA, con facoltà di non riprodurre ogni volta il documento di identità già fornito in precedenza).

Busta B – OFFERTA TECNICA

3. Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 2° step del percorso “invia offerta” (**offerta qualitativa**), il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, firmata digitalmente e redatta in lingua italiana, a norma del successivo art. 12, lettera A), sulla base del **Modello offerta tecnica Allegato D** al presente disciplinare strutturato come da seguente tabella:

Criteri di valutazione		Punteggio massimo
1)	Gestione del servizio	34
2)	Progetto di organizzazione dell'ufficio	16
3)	Piano della manutenzione e sostituzione degli impianti	13
4)	Progetto di controllo dell'evasione	8
5)	Possesso di certificazioni	6
6)	Formazione aggiuntiva al personale comunale	3

⁷ Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento deve essere invece inserito nella Busta dell'offerta tecnica (cfr. successivo art. 17).



Tutta l'offerta qualitativa non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

In caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente (c.d. "premiale"), andrà in questa sede allegato anche il contratto di avvalimento (cfr. successivo art. 17).

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

4. Negli appositi campi presenti al 3° step del percorso "invia offerta" sulla piattaforma Sintel (**offerta economica**), il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire in cifre la propria offerta economica mediante indicazione dell'**importo offerto in Sintel⁸, dato dalla differenza tra:**
- **il valore risultante dall'applicazione dell'aggio offerto ad € 7.599.000,00** (gettito stimato parte contratto remunerata ad aggio: cfr. precedente art. 5, comma 3); ed
 - **€ 802.073,74** (corrispondente valore manodopera non soggetto a ribasso: cfr. precedenti art. 3, comma 4 e art. 5, comma 7);

come da seguente calcolo⁹:

<i>(% AGGIO OFFERTO x € 7.599.000,00)</i>	<i>-</i>
<i>€ 802.073,74</i>	<i>=</i>
<i>IMPORTO OFFERTO IN SINTEL</i>	

5. Il valore della manodopera non deve essere inserito in Piattaforma. Pertanto nell'apposito campo, il concorrente dovrà inserire il valore **0 (zero)**. Tale valore andrà invece inserito dal concorrente nel Modello della offerta economica Allegato E di cui appresso.
6. Nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso", che è riferito ai rischi connessi all'interferenza tra le attività, il concorrente dovrà ovviamente inserire il valore **0 (zero)**.
7. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al valore della procedura inserito in Sintel. Eventuali offerte superiori non saranno considerate valide. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore all'importo a base d'asta, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video.
8. Successivamente, nell'apposito campo "Busta C – Offerta economica" il concorrente dovrà allegare l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana, secondo lo schema di cui al "**Modello offerta economica**" costituente l'**Allegato E** al presente disciplinare, debitamente compilato e firmato digitalmente. In tale modulo il concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare in cifre l'**AGGIO OFFERTO IN PERCENTUALE che non potrà essere pari o superiore al 22% posto a base d'asta e verrà utilizzato ai fini dell'attribuzione del punteggio economico mediante la formula lineare di cui al successivo articolo 12, lett. B)**, nonché ai fini della determinazione dell'"importo presunto di offerta complessivo" e conseguentemente dell'"importo presunto di aggiudicazione" di cui al precedente art. 5, comma 9. A tal fine il concorrente dovrà indicare espressamente nel modulo anche l'"importo presunto di offerta complessivo" risultante sulla base del criterio di calcolo di cui al medesimo art. 5, comma 9.
9. Non sono ammesse offerte economiche non redatte conformemente allo schema di cui al modello Allegato E.
10. Sono ammessi massimo due decimali dopo la virgola. Qualora vengano indicati più di due decimali, si procederà con un troncamento alla terza cifra decimale senza nessun arrotondamento.

⁸ *Tale importo non rappresenta il reale importo complessivo offerto dal concorrente e non è quindi significativo ai fini dell'importo presunto di aggiudicazione, per la determinazione del quale si rinvia al precedente art. 5, comma 8. L'importo da inserire al presente step della procedura è infatti connesso all'accorgimento adottato dall'ente concedente di inserire in Sintel, quale valore della procedura, la somma di € 869.706,26 + IVA, pari alla sola parte dell'importo a base d'asta negoziabile ossia la parte remunerata ad aggio con scorporo del corrispondente costo della manodopera non soggetto a ribasso, come sopra meglio precisato all'art. 5.*

⁹ *E pertanto, a titolo esemplificativo, ipotizzando un aggio offerto del 21%, l'importo da inserire al presente step sarebbe dato dal seguente calcolo: (21% x € 7.599.000,00) - € 802.073,74 = € 793.716,26*



11. L'importo offerto indicato in cifre nell'apposito campo Sintel al 3° step del percorso "invia offerta" (cfr. precedente comma 4), l'"importo presunto di offerta complessivo" indicato dal concorrente nel modulo Allegato E e l'aggio offerto indicato nel medesimo modulo Allegato E caricato nel campo "Busta C – Offerta economica" (cfr. precedente comma 8) devono essere tra loro coerenti. Qualora da apposito calcolo di controllo si rilevi una non coerenza tra i valori, verrà considerato valido e prevalente l'aggio indicato nel "Modello offerta economica" Allegato E, e pertanto si procederà d'ufficio alle rettifiche del caso, accordando prevalenza a quest'ultimo e rideterminando correttamente gli altri valori. Detto aggio costituirà l'unico elemento che verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice per l'attribuzione del punteggio economico, mediante la formula lineare di cui al successivo articolo 12, lett. B). **Tale punteggio economico verrà attribuito con la funzione "Graduatoria Economica Offline" della Piattaforma Sintel**, essendo irrilevante il punteggio economico risultante in Sintel.
12. Inoltre l'offerente dovrà, sempre mediante compilazione e sottoscrizione del medesimo modello **Allegato E**:
- dichiarare che l'offerta economica è stata determinata sulla base di un'**attenta valutazione delle spese relative al costo del personale** e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 41, comma 13, e 110, commi 4 e 5, del d.lgs. 36/2023);
 - conseguentemente indicare espressamente, a norma degli artt. 91 comma 5 e 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023, i **costi complessivi della manodopera per tutto il personale, amministrativo e non, dedicato alla sede di Sondrio per l'espletamento di tutte le attività afferenti al contratto**, determinati sulla base dei seguenti elementi utili quali: CCNL, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro annue stimate per il contratto, costo orario e costo complessivo;
 - indicare, a norma degli artt. 91, comma 5, e 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023, i **costi di sicurezza aziendali** (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti alle prestazioni in gara e relativi all'intero periodo di durata del contratto, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.
13. Nella medesima busta telematica campo "Busta C – Offerta economica", il concorrente è altresì tenuto a presentare, a pena di esclusione, il proprio **PIANO ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**, ossia il piano economico redatto dal concorrente mediante compilazione della tabella di cui al "**Modello Piano economico**" costituente l'**Allegato F** al presente disciplinare di gara. Non sono ammessi piani economici non redatti conformemente allo schema di cui al modello Allegato F. Il Piano dovrà evidenziare che l'offerta è remunerativa e quindi tale da non esporre a rischi la qualità e la regolarità del servizio da effettuare, con le seguenti precisazioni:
- tutti i valori si intendono IVA esclusa e dovranno avere massimo due decimali dopo la virgola, con troncamento delle eventuali cifre decimali successive, senza arrotondamenti;
 - il valore da inserire alla voce "Costo del lavoro personale dedicato alla sede di Sondrio" - rigo 1 della tabella – è riferito ai costi complessivi della manodopera per tutto il personale, amministrativo e non, dedicato alla sede di Sondrio per l'espletamento di tutte le attività afferenti al contratto e pertanto esso dovrà coincidere con il valore complessivo costi della manodopera indicato nell'Allegato E (Modello offerta economica) a norma dell'art. 108, comma 9, d.lgs. 36/2023 (cfr. precedente comma 12, secondo trattino);
 - alla voce "reddito ante gestione finanziaria" - rigo 19 della tabella – non sono ammessi valori negativi o pari a zero, a pena di esclusione;
 - gli importi già inseriti in tabella nel Modello sulla base dei valori indicati al precedente art. 5, comma 1 – righe 15 e 17 - sono da intendersi fissi e pertanto non possono essere modificati; in particolare **non è possibile prendere in considerazione valori del gettito basati su aspettative/proiezioni ipotetiche del concorrente, diversi da quelli qui stimati sia per la parte**



remunerata ad aggio (DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione) sia per le urgenze.

14. Nel caso di raggruppamento già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) della mandataria o del consorzio. Nel caso invece di raggruppamento temporaneo da costituirsi, essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori componenti il raggruppamento stesso.

ART. 11 MODALITÀ E TERMINE PER L'INVIO DELLE OFFERTE

1. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.
2. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta.
3. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
4. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
5. Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
6. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738.**
7. Il plico telematico contenente l'offerta dovrà essere redatto e trasmesso al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle:

ORE 23:59 del giorno 5 SETTEMBRE 2023.

8. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
9. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
10. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
11. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
12. I concorrenti esonerano il Comune di Sondrio e ARIA s.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
13. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, parziali, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
14. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, ovvero, tenuto conto della gravità del malfunzionamento, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

<https://www.comune.sondrio.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso/>



dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

15. Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo www.ariaspa.it.
16. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.
17. La documentazione amministrativa, l'offerta qualitativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche e economiche).

ART. 12 MODALITÀ RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

1. L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione.
2. La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri di seguito riportati.

A) QUALITÀ: FATTORE PONDERALE 80

Il presente elemento è articolato nei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi di ponderazione, a loro volta suddivisi in sub-criteri e relativi sub-pesi.

Si precisa preliminarmente che, per poter essere ammessi alla fase successiva di gara (valutazione offerta economica), l'offerta qualitativa dovrà avere conseguito **per ciascuno dei singoli criteri di valutazione qui sotto indicati almeno il punteggio minimo qui predeterminato (soglie di sbarramento)**:

Criteri di valutazione		Punteggio Massimo	Punteggio minimo da conseguire
1	GESTIONE SERVIZIO	34	20
2	ORGANIZZAZIONE SEDE OPERATIVA SONDRIO	16	9
3	PIANO MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE IMPIANTI	13	7
4	PROGETTO CONTROLLO EVASIONE E ABUSIVISMO	8	5
5	POSSESSO CERTIFICAZIONI	6	0
6	FORMAZIONE AGGIUNTIVA AL PERSONALE COMUNALE	3	0
TOTALE		80	41

Il mancato raggiungimento di tutte le suddette soglie minime di sbarramento per tutti i criteri di valutazione interessati comporta l'esclusione della gara e pertanto, al verificarsi del mancato raggiungimento del punteggio minimo per uno solo dei criteri, non si procederà all'esame dei restanti per ragioni di economia procedimentale.

I punteggi vengono identificati in tre tipologie, come segue:

- con la lettera **D**: "punteggi **Discrezionali**", vale a dire i punteggi che risultano dalla applicazione di un coefficiente attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, secondo i criteri motivazionali sotto indicati;
- con la lettera **T**: "punteggi **Tabellari**" o **ON/OFF**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto; non sono possibili punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile dalle voci che riportano detta dicitura potrà essere pari a 0 oppure al valore indicato nella tabella;
- con la lettera **Q**: "punteggi **Quantitativi**", vale a dire i punteggi che risultano dalla applicazione di un criterio quantitativo predeterminato nella tabella.



Si riporta qui di seguito il dettaglio dei criteri e dei sub-criteri di valutazione in cui è stato articolato l'elemento "qualità" ("offerta tecnica"), con indicazione dei relativi pesi e sub-pesi di ponderazione:

1 – GESTIONE SERVIZIO (Punteggio massimo 34 punti – Soglia sbarramento 20 punti)				
Sub-criterio	Descrizione	Sotto-punteggi massimi	Tipologia punteggio	Numero facciate
1.1	MODALITÀ INFORMAZIONE ALL'UTENZA Descrizione dettagliata delle modalità di informazione all'utenza che il concorrente si impegna a rispettare, con particolare riguardo all'utilizzo di strumenti telematici quali siti internet, PagoPA, avvisi personalizzati ai contribuenti in merito alle scadenze di pagamento anche mediante AppIO, possibilità per il contribuente di interrogare la propria posizione fiscale a mezzo portale telematico, con riferimento a quanto richiesto all' art. 11, comma 6 e 9, lettere c. e d., del capitolato	6 punti	D	3
1.2	CARATTERISTICHE INTERFACCIA TELEMATICA Descrizione dettagliata del servizio che il concorrente si impegna a rendere con riferimento a quanto richiesto all' art. 15, commi 1, 2 e 3, del capitolato in tema di software gestionale occorrente ai fini della rendicontazione sullo svolgimento del servizio e sull'andamento delle riscossioni	5 punti	D	2
1.3	CONTROLLO TERRITORIO Descrizione dettagliata del servizio che il concorrente si impegna a rendere con riferimento a quanto richiesto all' art. 15, comma 4, del capitolato in tema di file con le coordinate WGS84UTM e i dati relativi agli impianti	5 punti	D	1
1.4	MODALITÀ GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI Descrizione dettagliata delle modalità di gestione delle pubbliche affissioni che il concorrente si impegna a rispettare (reperibilità del servizio, modalità di contatto, informazione all'utenza, ecc.), con particolare riguardo ai manifesti per lutti urgenti (cfr. art. 17 del capitolato)	5 punti	D	2
1.5	MODALITÀ GESTIONE SERVIZIO SUPPORTO SEGNALAZIONI QUALIFICATE Descrizione dettagliata delle modalità con cui il concorrente si impegna ad espletare il servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, meglio descritto all' art. 18 del capitolato	5 punti	D	2
1.6	MODALITÀ GESTIONE SERVIZIO SUPPORTO PEREQUAZIONE CATASTALE Descrizione dettagliata delle modalità con cui il concorrente si impegna ad espletare le attività di supporto al servizio di Perequazione catastale meglio descritte all' art. 19 del capitolato	5 punti	D	2
1.7	DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI RAPPORTI CON COMUNE E CONTRIBUENTE Descrizione dettagliata delle modalità con cui il concorrente si impegna ad espletare le attività descritte all' art. 15, commi 3 e 5, del capitolato	3 punti	D	1



2 – ORGANIZZAZIONE SEDE OPERATIVA SONDRIO

(Punteggio massimo 16 punti– Soglia sbarramento 9 punti)

Con riferimento alla sede operativa-sportello al pubblico in Sondrio di cui all'art. 12 del capitolato

Sub-criterio	Descrizione	Sotto-punteggi massimi	Tipologia punteggio	Numero facciate
2.1	PERSONALE AMMINISTRATIVO SEDE	9 punti così distinti		
2.1-a	<p>Numero di addetti a tempo indeterminato impiegati Numero di addetti alle dipendenze dirette del concessionario (con rapporto di lavoro subordinato, a norma art. 13, co. 2, capitolato) con contratto di lavoro a tempo indeterminato che verranno impiegati, con mansioni amministrative, nella sede operativa di Sondrio (cfr. art. 12 capitolato) per la gestione del servizio in gara = Il punteggio verrà così assegnato:</p>	3	Q	
	- per ogni dipendente a tempo pieno (<i>full time</i>)	<i>1 punto</i>		
	- per ogni dipendente a tempo parziale (<i>part time</i>)	<i>0,5 punti</i>		
2.1-b	<p>Precedenti esperienze lavorative del personale di cui sopra nello stesso settore di quello in gara = Il punteggio verrà così assegnato:</p>	3	Q	
	- per ogni dipendente con oltre 5 anni di esperienza	<i>1 punto</i>		
	- per ogni dipendente con più di 3 anni e fino a 5 anni di esperienza	<i>0,75 punti</i>		
	- per ogni dipendente con fino a 3 anni di esperienza	<i>0,5 punti</i>		
2.1-c	<p>Titolo di studio del personale di cui sopra: possesso di diploma di scuola media superiore rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano = Il punteggio verrà così assegnato:</p>	3	Q	
	- per ogni dipendente in possesso del requisito	<i>1 punto</i>		
2.2	CARATTERISTICHE SEDE	4 punti così distinti		
2.2-a	<p>Distanza sede definitiva dalla sede comunale, sita in p.za Campello n. 1, rilevata da Google Maps mediante percorso a piedi = Il punteggio verrà così assegnato:</p>	2	Q	
	- distanza non superiore a mt 700	<i>2 punti</i>		<i>Allegare possibilmente schermata Google Maps</i>
	- distanza non superiore a mt 1000	<i>1 punto</i>		
	- distanza superiore a mt 1000	<i>0 punti</i>		
2.2-b	<p>Allestimento e arredo sede definitiva: possesso di certificazione marchio ambientale - <u>in caso di ufficio ancora da allestire</u>: fornire una relazione descrittiva con layout di allestimento, arredi e attrezzature dell'ufficio, redatta e sottoscritta da progettista abilitato, attestante l'utilizzo di allestimento, arredi e attrezzature (PC, stampanti, altro) muniti di marchio di certificazione ambientale (da dichiarare nella relazione descrittiva); - <u>in caso di ufficio già esistente</u>: fornire una descrizione dell'allestimento, arredi e attrezzature esistenti nonché per gli stessi certificazione attestante il possesso di detto marchio rilasciata a cura del fornitore e/o di tecnico abilitato.</p>	2	T	3 (esclusi layout e/o certificazione)



2.3	ORARIO APERTURA AL PUBBLICO SEDE SUPERIORE AL MINIMO DA CAPITOLATO = II punteggio verrà così assegnato:	3 punti	Q	
	- per ogni ora settimanale in più oltre le 20 minime previste dal capitolato (cfr. art. 12, comma 7 del capitolato)	1 punto		

3 – PIANO MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE IMPIANTI (Punteggio massimo 13 punti– Soglia sbarramento 7 punti)				
Sub-criterio	Descrizione	Sotto-punteggi massimi	Tipologia punteggio	Numero facciate
3.1	INIZIATIVE SOSTITUZIONE IMPIANTI TIPO TABELLE A MURO CON RIFERIMENTO A QUELLI DA DESTINARE ALLE AFFISSIONI	8 punti così distinti		
3.1-a	Impegno riduzione tempi rimozione e installazione impianti Impegno ad effettuare la rimozione e l'installazione degli impianti previsti all'art. 22, comma 5, del capitolato in minor tempo rispetto a quello lì previsto	6	Q	
	- per ogni mese intero in meno rispetto ai 24 previsti all'art. 22, co. 5, del capitolato	0,5 punti		
3.1-b	Progetto tecnico tipologia nuovi impianti sostitutivi Descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche (materiali, forma, ...) dei nuovi impianti sostitutivi offerti con riferimento all'art. 22, commi 4, 5 e 6, del capitolato (rammentandosi che le caratteristiche qualitative dovranno essere del tutto identiche o migliorative rispetto alla restante impiantistica esistente)	2	D	1 <i>Escluse eventuali immagini</i>
3.2	MODALITÀ EFFETTUAZIONE MANUTENZIONE/ SOSTITUZIONE IMPIANTI Descrizione dettagliata delle modalità di effettuazione della manutenzione/sostituzione di cui all'art. 22, comma 4, del capitolato, con particolare riferimento a - controlli dello stato manutentivo degli impianti; - procedura per il ripristino della funzionalità e del decoro degli impianti in caso di necessità a seguito dei controlli effettuati o di segnalazioni dell'ente concedente	5 punti	D	2

4 – PROGETTO CONTROLLO EVASIONE E ABUSIVISMO (Punteggio massimo 8 punti– Soglia sbarramento 5 punti)				
Sub-criterio	Descrizione	Sotto-punteggi massimi	Tipologia punteggio	Numero facciate
4.1	INIZIATIVE RECUPERO EVASIONE E MOROSITÀ con riferimento a:	4 punti così distinti		
4.1-a	Modalità, tempistica e tempestività per recupero morosità Descrizione dettagliata della organizzazione interna preposta e della procedura adottata	2	D	1
4.1-b	Gestione pre-contenzioso e contenzioso Descrizione dettagliata della procedura adottata per il trattamento delle pratiche legali, articolata nelle varie fasi di gestione a partire dalla ricezione di un'istanza e/o ricorso	2	D	1



4.2	INIZIATIVE PER REPRESSIONE ABUSIVISMO con riferimento a:	4 punti così distinti		
4.2-a	Modalità e periodicità controlli territorio Descrizione dettagliata delle modalità e della periodicità con cui il concorrente si impegna ad effettuare i controlli sul territorio	2	D	1
4.2-b	Modalità collaborazione con Polizia Locale e altri uffici comunali Descrizione dettagliata delle modalità con cui il concorrente si impegna a collaborare con la Polizia Locale e gli altri uffici comunali	2	D	1

5 – POSSESSO CERTIFICAZIONI¹⁰ (Punteggio massimo 6 punti – Nessuna soglia sbarramento)				
Sub-criterio	Descrizione	Sotto-punteggi massimi	Tipologia punteggio	Note
5.1	POSSESSO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ CONFORME ALLE NORME UNI EN ISO 27001 ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DEL CORRETTO SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	2 punti	T	<u><i>Allegare idonea documentazione attestante il possesso della certificazione</i></u>
5.2	RATING DI LEGALITÀ AGCM SUPERIORE AL PUNTEGGIO BASE DI ★	2 punti	Q	
	- <i>per ogni “+” ottenuto dopo la prima ★</i>	<i>1 punto</i>		
5.3	POSSESSO CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE IN APPLICAZIONE ALLA PRASSI UNI/PDR 125:2022	2 punti	T	<u><i>Allegare idonea documentazione attestante il possesso della certificazione</i></u>

6 – FORMAZIONE AGGIUNTIVA AL PERSONALE COMUNALE (Punteggio massimo 3 punti– Nessuna soglia sbarramento)			
Descrizione	Sotto-punteggi massimi	Tipologia punteggio	Numero facciate
Rimborso al Comune di servizio di abbonamento/accesso a piattaforme di banche dati telematiche , individuate dal servizio tributi comunale, inerenti alle novità normative, giurisprudenziali e di prassi in tema di tributi locali per tutta la durata della concessione e per almeno due utenti (dipendenti del Comune) per una spesa presunta (e comunque massima) di € 1.500,00/anno IVA inclusa	3 punti	T	

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ELEMENTO “QUALITÀ”

Per l'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione di cui sopra, la Commissione procederà nel seguente modo.

1. Criteri di natura discrezionale (punteggi di tipo D)

¹⁰ *In caso di concorrente in forma associata, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente criterio di valutazione n. 5 è necessario che le certificazioni di cui trattasi siano possedute da TUTTI i componenti il concorrente.* Pertanto, in tal caso, sarà necessario presentare idonea documentazione attestante il possesso della certificazione per tutti i componenti. In caso di consorzi stabili, il punteggio verrà attribuito qualora la certificazione venga comprovata dal consorzio oppure da tutte le consorziate esecutrici.



Per ciascuna offerta, la Commissione assegnerà un coefficiente di giudizio, ossia un voto, variabile tra zero e uno, determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti **criteri motivazionali**:

	coefficiente
proposta che denota un perfetto grado di completezza e idoneità	1
proposta che denota un eccellente grado di completezza e idoneità	0,9
proposta che denota un molto buon grado di completezza e idoneità	0,8
proposta che denota un buon grado di completezza e idoneità	0,7
proposta che denota un discreto grado di completezza e idoneità	0,6
proposta che denota un molto accettabile grado di completezza e idoneità	0,5
proposta che denota un accettabile grado di completezza e idoneità	0,4
proposta che denota un appena accettabile grado di completezza e idoneità	0,3
proposta che denota un mediocre grado di completezza e idoneità	0,2
proposta largamente incompleta e superficiale , che denota assenza o forte carenza di completezza e idoneità	0,1
nessuna proposta	0

Per ogni criterio (o sub-criterio) si effettueranno le seguenti fasi:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente (tra 0 e 1) da parte di ciascun commissario sulla base dei criteri motivazionali di cui sopra;
- individuazione della media di tali coefficienti (coefficienti definitivi);
- applicazione di tali coefficienti definitivi ai corrispondenti pesi/sub-pesi di ponderazione;
- individuazione dei relativi punteggi attribuiti.

Ogni punteggio verrà espresso con due decimali con troncamento delle cifre decimali successive, senza arrotondamenti.

2. Criteri di natura tabellare (punteggi di tipo T)

Per ciascuna offerta, la Commissione attribuirà i punteggi specificati nella tabella sovrastante ove sono indicati i “Punteggi tabellari” (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine (ON/OFF).

3. Criterio di natura quantitativa (punteggi di tipo Q)

Per ciascuna offerta, la Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle modalità quantitative come sopra predeterminate in tabella.

Disposizioni comuni all’elemento qualità “Offerta tecnica”

Il progetto qualitativo dovrà essere redatto dai concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato, nonché evidenziando separatamente i criteri e i sub-criteri di valutazione indicati, possibilmente con espresso richiamo ai dati identificativi (numerici e/o alfanumerici) qui utilizzati, sulla base del **“Modello offerta tecnica” qui Allegato D**.

Tutta la documentazione inerente al progetto tecnico dovrà essere redatta in modo chiaro, sintetico ma esaustivo, nel rispetto del **numero massimo di facciate, laddove indicato, esclusi copertina, indici e eventuali allegati (schede, layout, disegni, certificazioni di qualità, ecc.) che il concorrente debba o intenda produrre a corredo, per un totale complessivo di 23 facciate**. Fatta eccezione per il sub-criterio 2.2-b (inerente possesso di certificazione marchio ambientale per arredo sede operativa), di norma per i criteri con punteggi tabellare (T) e quantitativo (Q) non viene indicato un numero massimo di facciate, dovendo il concorrente attenersi al testo e alle indicazioni già predisposte nel Modello Allegato D.

Per facciata si intende una pagina (non foglio) formato A4 i cui contenuti, per dimensioni del carattere grafico e per numero di righe, siano leggibili.

Si precisa che il numero massimo delle facciate può essere distribuito tra i predetti criteri e sub-criteri secondo la sensibilità dell’Offerente anche in modo diverso da quanto indicato nel disciplinare, fermo restando che i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore al limite sopra indicato,



saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nel predetto limite. In altri termini, le eventuali parti sovrabbondanti, rispetto al numero complessivo di facciate indicate, non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Terminata, per tutti i concorrenti, l'attribuzione dei punteggi a ciascuno dei criteri/sub-criteri di valutazione, si procederà a sommare gli stessi e quindi ad individuare il totale per ciascun progetto tecnico. Verrà quindi redatta una graduatoria finale per l'elemento "qualità" sulla base dei totali ottenuti.

È esclusa la riparametrazione, sia di primo sia di secondo sia di terzo livello.

Le valutazioni verranno effettuate dalla Commissione solo ed esclusivamente sul contenuto dell'offerta tecnica.

In caso di aggiudicazione, gli impegni assunti in sede di progetto tecnico diventano obbligo contrattuale per tutta la durata della concessione.

La veridicità di tutto quanto dichiarato in sede di progetto tecnico potrà essere oggetto di verifica da parte della Commissione giudicatrice e/o del RUP. In particolare, per il personale per il quale il concorrente abbia eventualmente dichiarato precedenti esperienze lavorative e/o titoli di studio rispettivamente ai fini dei sub-criteri 2.1-b e 2.1-c, il Comune potrà acquisire informazioni dai datori di lavoro indicati e/o chiedere al concorrente dettagli sui titoli di studio dichiarati (istituto scolastico, tipo di diploma, anno del rilascio...) o direttamente la produzione dei relativi attestati scolastici.

Si precisa che, come previsto dal successivo art. 15, fase II), a norma dell'art. 101, comma 3, del Codice, la Commissione giudicatrice avrà facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere ai concorrenti chiarimenti su quanto offerto, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

B) PREZZO (AGGIO): FATTORE PONDERALE 20

Relativamente all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, sarà oggetto di valutazione l'ENTITÀ, ESPRESSA IN PERCENTUALE, DELL'AGGIO OFFERTO ossia l'aggio che, in caso di aggiudicazione, verrà applicato sull'ammontare lordo complessivo riscosso annualmente del gettito relativo alla parte del contratto remunerata ad aggio e che **non potrà essere pari o superiore alla percentuale del 22% posta a base d'asta.**

L'aggio offerto deve essere espresso in cifre e contenere al massimo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola. Qualora vengano indicati più di due decimali dopo la virgola, si procederà con un troncamento alla terza cifra decimale senza nessun arrotondamento.

Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula matematica (c.d. "formula lineare"):

$$PEo = PEmax \times (Ab - Ao) / Ab$$

dove:

- **PEo** = punteggio economico assegnato all'offerta
- **PEmax** = punteggio economico massimo assegnabile (= 20)
- **Ab** = Aggio posto a base d'asta (22%), al di sopra e al pari del quale non sono ammesse offerte
- **Ao** = Aggio offerto dal singolo concorrente.

Il punteggio economico PEo verrà attribuito con la funzione "Graduatoria Economica Offline" della Piattaforma Sintel, essendo irrilevante il punteggio economico risultante in Sintel. Esso verrà espresso con due decimali con troncamento delle eventuali cifre decimali successive, senza arrotondamenti. Si richiama al riguardo quanto previsto nell'art. 10, comma 8, del presente disciplinare.

Disposizioni comuni all'elemento Prezzo

Non sono ammesse offerte pari o superiori rispetto all'aggio posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara.

L'aggio offerto è da intendersi come comprensivo di ogni onere generale derivante dal presente disciplinare e dal capitolato d'onere. Esso pertanto non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni/valutazioni dell'offerente.



In particolare, come già da precedente art. 10, l'offerente dovrà:

- dichiarare che l'offerta economica è stata determinata sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 41, comma 13, e 110, commi 4 e 5, d.lgs. 36/2023);
- indicare espressamente, a norma degli artt. 108, comma 9, e 110, comma 5, lett. d), d.lgs. 36/2023 i costi complessivi della manodopera per tutto il personale, amministrativo e non, dedicato alla sede di Sondrio per l'espletamento di tutte le attività afferenti al contratto determinati sulla base dei seguenti elementi utili quali: CCNL, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro stimate per il presente contratto, costo orario e costo complessivo;
- indicare, a norma degli artt. 91, comma 5, e 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023, i costi di sicurezza aziendali (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti ai presenti servizi e relativi all'intero periodo di durata della concessione, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

ART. 13 GRADUATORIA FINALE DI GARA

1. L'ente concedente procederà alla formazione della graduatoria finale di gara, al fine di individuare quale sia l'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi ottenuti in applicazione dei criteri e della formula matematica sopra previsti.
2. L'ente concedente si riserva la facoltà di gestire la graduatoria nella c.d. modalità off-line. In tal caso la graduatoria calcolata automaticamente da Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura in quanto verrà calcolata offline dalla Stazione Appaltante applicando la formula per l'attribuzione del punteggio economico sopra descritta. Sempre in tal caso la graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura sarà comunicata ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

ART. 14 "SOCCORSO ISTRUTTORIO" E ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice può essere sanata ogni carenza, omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
2. In particolare:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa accettazione della clausola sociale di cui all'art. 14 del Capitolato (cfr. precedente art. 8, lettera e), con riferimento al punto 16 della dichiarazione Allegato A).
3. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate



le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” di Sintel.

4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.
7. Comporterà altresì l'esclusione dalla gara:
 - il mancato raggiungimento delle soglie di sbarramento previste per i criteri di valutazione dell'elemento qualità, come da precedente art. 12, punto A);
 - l'aver presentato un'offerta economica alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta.
 - la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - la presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

ART. 15 OPERAZIONI DI GARA

1. Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a cura della autorità che presiede la gara o di Seggio di gara, qualora costituito, nonché di apposita Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 93 del Codice.
2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti nonché, se richiesta, fornisce ausilio al RUP nella eventuale fase di valutazione dell'anomalia delle offerte.
3. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione all'ente concedente.
4. L'ente concedente pubblicherà sul proprio profilo (www.comune.sondrio.it) nella Sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione di gara e i curriculum dei componenti ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016 (articolo del vecchio Codice Contratti in via transitoria ancora da applicarsi fino al 31 dicembre 2023, a norma dell'art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023).
5. Le operazioni si svolgeranno nelle seguenti fasi:

I - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEDUTA NON PUBBLICA

Si svolgerà in seduta non pubblica a cura della autorità che presiede la gara o di Seggio di gara, qualora costituito, il giorno

6 SETTEMBRE 2023 ORE 10:30

e sarà effettuata in modalità telematica, tramite la Piattaforma. Tali data e orario potrebbero essere modificati, previa comunicazione ai concorrenti tramite Sintel.



Nella presente fase l'autorità che presiede la gara o il seggio di gara effettuerà i seguenti adempimenti:

- riscontrare le offerte regolarmente pervenute;
- accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente (mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema);
- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice. Il provvedimento di ammissione e di esclusione è pubblicato sul sito dell'ente concedente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ed è comunicato immediatamente ai concorrenti e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Relativamente alla presente fase si precisa che:

- qualora si rilevasse la mancanza, l'incompletezza o altra irregolarità essenziale di elementi e/o dichiarazioni, rientrandosi nell'ipotesi di cui all'art. 101, comma 1, d.lgs. 36/2023, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento del soccorso istruttorio dettagliato al precedente art. 14;
- qualora invece si rilevassero irregolarità non essenziali ma relative ad elementi indispensabili ed esigibili, si valuterà se il completamento/chiarimento occorrente possa essere acquisito per le vie brevi (tramite la funzionalità Sintel Comunicazioni della procedura, o telefonicamente con successiva conferma scritta formale, o d'ufficio...); qualora ciò non sia possibile o comunque il completamento/chiarimento non venga reso, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento di regolarizzazione;

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

L'autorità che presiede la gara o il seggio di gara, dopo la conclusione della fase amministrativa, procederà ad aprire la successiva fase Busta Tecnica, al solo fine di controllare che sia presente il file della proposta tecnica, senza procedere alla sua consultazione.

Una volta terminate le operazioni di cui sopra, si procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

II)-VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – SEDUTA/E RISERVATA/E

Si svolgerà in seduta/e riservata/e, una volta conclusa la fase precedente, a cura della Commissione giudicatrice, con relativa attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica in base ai criteri previsti al precedente art. 12, lettera A.

In questa fase la Commissione giudicatrice effettuerà le proprie valutazioni sulla base dei contenuti dell'offerta tecnica prodotta e potrà altresì chiedere di fornire prontamente tutti i chiarimenti ritenuti necessari per consentire una più precisa valutazione di quanto comunque già offerto. Tali integrazioni dovranno essere rese formalmente tramite Comunicazioni della procedura Sintel e pertanto, qualora richieste per le vie brevi (es.: telefono o mail), dovranno comunque essere confermate formalmente entro i tempi dettati dalla Commissione giudicatrice. Delle operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

III)-VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – SEDUTA PUBBLICA

Si svolgerà in seduta pubblica al termine della fase precedente. La data e l'ora di tale seduta saranno comunicate con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale e di cui sarà data informazione a tutti i partecipanti tramite comunicazione di procedura SINTEL.

Le operazioni di gara si svolgeranno in presenza, previa prenotazione almeno 30 minuti prima dell'inizio della seduta alla casella mail contratti@comune.sondrio.it



Ogni eventuale rinvio della presente seduta pubblica sarà comunicato ai soli concorrenti assenti, mentre si intenderà conosciuto da quelli presenti.

La Commissione, in seduta pubblica, previa lettura e inserimento a sistema dei punteggi qualitativi assegnati, per le sole offerte che abbiano raggiunto tutte le soglie di sbarramento di cui alla lettera A) del precedente art. 12, provvederà alla apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica e il piano economico (documentazione contenuta nel campo Sintel "Busta C – Offerta economica").

Verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate in relazione a quanto richiesto e disposto all'art. 10, punto Busta C, la Commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi all'aggio offerto tramite la funzione "Graduatoria Economica Offline" della Piattaforma Sintel sulla base della formula e dei criteri descritti all'art. 12, lettera B), nonché alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara sulla base dei criteri dell'art. 13, dandone lettura ad alta voce.

In questa sede, la Commissione esaminerà *dal punto di vista formale* i dati inseriti nel Piano economico per la gestione del servizio Allegato F al fine di verificarne la coerenza sia interna sia rispetto all'importo complessivo offerto. Ogni valutazione circa l'opportunità di approfondire nel merito la congruità e sostenibilità dei piani economici prodotti, anche ai fini dell'eventuale individuazione di anomalia dell'offerta, sarà rimessa al RUP che opererà in sede riservata eventualmente avvalendosi del supporto della medesima Commissione.

Infine, sulla base delle risultanze delle fasi II) e III), si procederà alla formazione della graduatoria finale di gara (cfr. art. 13) e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

ART. 16 PRESENTAZIONE DI UNICA OFFERTA VALIDA O DI OFFERTE UGUALI E GARA DESERTA

1. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua (idonea in relazione all'oggetto del contratto) e conveniente ai sensi dell'art. 108, comma 10, d.lgs. 36/2023.
2. In caso di offerte (ossia di punteggio finale complessivo) uguali, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto relativamente all'elemento qualità.
3. In caso di ulteriore parità, i soggetti interessati, su richiesta dell'ente concedente, saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni lavorativi, il tutto tramite funzionalità Sintel Comunicazioni della procedura. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite Comunicazioni della procedura.
4. In caso di gara deserta, sia per mancata presentazione di offerte sia per assenza di offerte valide o appropriate, il Comune si riserva di affidare il contratto ad un operatore economico con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un disciplinare, senza apportare sostanziali modifiche alle condizioni iniziali di cui al presente disciplinare e al capitolato (art. 76, comma 2, lettera a), d.lgs. 36/2023).

ART. 17 AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice (cfr. precedente art. 8, lettera b), c) e d)) e/o per migliorare la propria offerta.
2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



3. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta:
 - non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti;
 - il contratto di avvalimento deve essere inserito nella Busta dell'offerta tecnica.
4. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale nonché il requisito speciale di idoneità professionale dell'iscrizione alla Camera di commercio (precedente art. 8, lettera b)-I).
6. Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al precedente art. 8, lettera b)-II (Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributi) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.
7. Il requisito di cui al precedente art. 8, lett. d)-I-n. 1 (servizio c.d. "di punta") non può essere frazionato e pertanto esso non può essere oggetto di avvalimento plurimo.
8. L'ausiliario deve dichiarare:
 1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V, del Codice (da art. 94 a 98 del d.lgs. 36/2023) e di quelli di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice oggetto di avvalimento, presentando un proprio DGUE e una propria dichiarazione Allegato A (e quant'altro eventualmente occorra a norma del precedente art. 8), da compilare nelle parti pertinenti;
 - di impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.
9. Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti (salvo quanto sopra precisato per il caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta), le dichiarazioni dell'ausiliario e il PASSOE per ciascun ausiliario.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che lo stesso sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
12. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
13. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
14. Le comunicazioni effettuate nei confronti dell'offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 18 SUBAPPALTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il ricorso al subappalto da parte del concessionario nelle concessioni è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto (*cf. art. 188 d.lgs. 36/2023*), dettate all'art. 119 del d.lgs. 36/2023 (ad eccezione del comma 5 dell'articolo 119, che acquisterà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024, ai sensi dell'art. 225, comma 2, del Codice).
2. A norma del citato art. 119, comma 1, non può comunque essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.



3. Laddove il concorrente intenda ricorrere al subappalto, il medesimo deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE (nella Parte II, Sezione D), le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
4. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, Codice.
5. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.
6. Il sub-appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - possesso requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V, del Codice (da art. 94 a 98 del d.lgs. 36/2023);
 - possesso iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con quella oggetto di subappalto;
 - se del caso (cfr. commi seguenti), possesso idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale per l'attività da svolgere (art. 100 del d.lgs. 36/2023) come appresso specificato.
7. In caso di subappalto della prestazione principale (cfr. art. 3, comma 6), il subappaltatore deve possedere i seguenti requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023:
 - idoneità professionale di cui al precedente art. 8, lett. b)-II (Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributi);
 - capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 8, lett. c)-I, c)-II e c)-III integralmente;
 - capacità tecnico-professionale di cui al precedente art. 8, lett. d)-I-1.
8. In caso di subappalto delle prestazioni secondarie di supporto segnalazioni qualificate e/o di supporto perequazione catastale (cfr. art. 3, comma 6), il subappaltatore deve possedere il seguente requisito di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023:
 - capacità tecnico-professionale di cui al precedente art. 8, lett. d)-I-2. riferita al servizio subappaltato.
9. Si precisa che il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dall'Amministrazione concedente prima dell'inizio del servizio.
10. Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione l'Amministrazione concedente provvederà ai controlli necessari per verificare in capo ai subappaltatori il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.
11. Per tutti i contratti di subappalto dovranno essere rispettate le norme e le disposizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e successive modificazioni.
12. Ai sensi dell'art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, l'art. 105, comma 7, del d.lgs. 50/2016 rimane in vigore fino al 31 dicembre 2023.
13. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del Codice, il contratto non può essere ceduto (anche parzialmente), né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. Sono altresì vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune.

ART. 19 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE (CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA)

1. Sono ammessi alla presente gara anche i concorrenti in forma associata di cui alle lettere da e) a h) dell'art. 65, comma 2, del Codice qui elencati:
 - raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi (citato art. 65, comma 2, lettera e));



- consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ., costituiti o costituendi (citato art. 65, comma 2, lettera f));
 - aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (aggregazioni di retisti) ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, d.l. 5/2009, conv. dalla legge 33/2009 (citato art. 65, comma 2, lettera g));
 - soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 240/1991 (citato art. 65, comma 2, lettera h)).
2. Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di retisti ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei all'art. 68 del Codice, come qui di seguito specificata.
3. Nel caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo mandataria e essere corredata da:
- a) copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (scrittura privata autenticata o atto pubblico), da cui risulti il soggetto designato quale mandatario e il mandato collettivo gratuito e irrevocabile con rappresentanza ad esso conferito;
 - b) specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.
4. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, **l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua parte da tutti gli operatori raggruppandi** e essere corredata da:
- l'indicazione dell'operatore economico mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli operatori mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato come mandatario;
 - specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, con l'impegno di questi a realizzarle;
 - l'impegno che, in caso di affidamento, gli operatori economici si uniformeranno alla disciplina vigente per i raggruppamenti temporanei, con particolare riferimento all'art. 68 del Codice.
5. Ai sensi dell'art. 68, comma 13 e comma 4, lettera b), del Codice, i requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8 dovranno essere posseduti dal raggruppamento come segue:
- i requisiti generali:
 - di cui agli articoli 94 e 95 del Codice (cfr. precedente art. 8, lettera a) e lettera e) con riferimento al punto da 5 della dichiarazione sostitutiva Allegato A);
 - di cui al precedente art. 8, lettera e) con riferimento ai punti 12, 13, 14, 15 e 16 della dichiarazione sostitutiva Allegato A, lettera f) conoscenza condizioni, lettera h) sopralluogo e lettera k) Patto integrità;da ciascuno degli operatori economici che compongono il raggruppamento;
 - i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente art. 8:
 - lettera b)-I (iscrizione nel Registro delle Imprese): da ciascuno degli operatori economici che compongono il raggruppamento;
 - lettera b)-II (iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributi): dall'operatore economico indicato come esecutore della prestazione principale come individuata al precedente art. 3, comma 6;
 - i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 8:
 - lettera c)-I (fatturato globale specifico nella prestazione principale);
 - lettera c)-II (mancanza perdite di esercizio a bilancio);
 - lettera c)-III (copertura assicurativa);dall'operatore economico indicato come esecutore della prestazione principale come individuata al precedente art. 3, comma 6; ai sensi dell'art. 68, comma 4, lett. b) del Codice, si precisa che la presente prescrizione è ritenuta necessaria e proporzionata al fine di garantire l'affidabilità e la stabilità dell'operatore economico che eseguirà le attività di accertamento e di riscossione delle entrate affidate, scongiurando il pericolo di



un'interruzione del servizio per sopraggiunto stato di insolvenza e preservandosi adeguatamente a fronte dei rischi professionali;

- i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente art. 8:
 - lettera d)-I (Precedenti servizi nell'ultimo quinquennio), punto 1. (Servizio c.d. "di punta"): dall'operatore economico indicato come esecutore della prestazione principale come individuata al precedente art. 3, comma 6; si rammenta che il requisito in questione non può essere frazionato; ai sensi dell'art. 68, comma 4, lett. b) del Codice, si precisa che la presente prescrizione è ritenuta necessaria e proporzionata a garanzia delle concrete capacità operative dell'operatore economico che eseguirà le complesse attività di accertamento e di riscossione delle entrate affidate, sul presupposto una significativa precedente esperienza;
 - lettera d)-I (Precedenti servizi nell'ultimo quinquennio), punto 2. (Altri servizi): dal raggruppamento nel complesso;
 - lettera d)-II (Certificazione di qualità ISO 9001:2015): dal raggruppamento nel complesso;
 - lettera d)-III (Organico medio annuo): dal raggruppamento nel complesso;
- i requisiti di cui al precedente art. 8, lettera g) dichiarazione di domicilio, e lettera j) contributo all'ANAC: dal solo operatore indicato come capogruppo mandatario;
- il requisito di cui al precedente art. 8, lettera i) garanzia provvisoria:
 - in caso di raggruppamento già costituito, la garanzia deve essere prodotta dal solo operatore indicato come capogruppo mandatario;
 - nel caso di raggruppamento non ancora costituito: la garanzia deve essere unica, emessa e co-intestata a tutti i componenti il raggruppamento (come precisato al successivo art. 21).

6. Ciascuno degli operatori che compone il raggruppamento dovrà produrre apposita istanza e dichiarazione Allegato A e apposito DGUE Allegato B come sopra richiesti, dovendo il possesso dei requisiti essere comprovato personalmente dai singoli operatori nei termini prescritti dai precedenti commi.
7. Per poter usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria di cui al comma 8 dell'art. 106 del d.lgs. 36/2023, la certificazione del sistema di qualità e/o registrazione al sistema o marchio di qualità ecc. richiesta/e dalla norma deve/devono essere posseduta/e da tutti gli operatori componenti il raggruppamento.
8. Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un raggruppamento, l'aggiudicazione avverrà a favore dello stesso, come costituito a norma del citato art. 68 d.lgs. 36/2023, dandosi atto qual è la capogruppo mandataria.
9. Eventuali comunicazioni/ricieste di chiarimento nel corso della gara, nonché le comunicazioni successive all'aggiudicazione (comprese quelle di cui all'art. 90 del d.lgs. 36/2023) verranno effettuate al solo operatore indicato come capogruppo. In tal caso le comunicazioni si intenderanno validamente rese a tutti gli operatori economici componenti.
10. Per quanto qui non espressamente previsto, ed in particolare con riferimento ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di retisti ed ai GEIE, si rinvia al Bando-tipo n. 1.

ART. 20 CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI (CONSORZI NON NECESSARI)

1. Nel caso di Consorzi non necessari (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, rispettivamente lettere b), c) e d), d.lgs. 36/2023), si applica l'art. 67 del Codice, come appresso dettagliato.
2. Il consorzio dovrà produrre:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione di tutte le imprese consorziate;
 - in caso di consorzi tra imprese artigiane o di consorzi stabili: eventuale dichiarazione in cui indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e che eseguirà/ eseguiranno il



servizio (art. 67, comma 4, d.lgs. 36/2023); in mancanza di indicazioni, si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio ed eseguirà le prestazioni con la propria struttura.

3. I requisiti di carattere generale di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V, del Codice (da art. 94 a 98 del D.lgs. 36/2023) dovranno essere posseduti e dichiarati come segue:
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice: dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
 - per consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice: dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;e pertanto ciascuno di tali soggetti dovrà produrre apposita documentazione comprovante tali requisiti.
4. Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come richiesti al precedente art. 8, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
5. Per tutti i consorzi non necessari, i requisiti di idoneità professionale vanno posseduti come segue:
 - iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al precedente art. 8, lett. b)-I: dal consorzio e dal consorziato indicato come esecutore;
 - Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributi di cui al precedente art. 8, lett. b)-II: dal consorzio o dal consorziato esecutore della prestazione principale come individuata al precedente art. 3, comma 6.

ART. 21 GARANZIA PROVVISORIA

1. A norma dell'articolo 106, comma 1 del d.lgs. 36/2023, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta e precisamente di importo pari ad **€ 40.459,60** (salva riduzione ex art. 106, comma 8 del Codice).
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.
3. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso il conto cod. IBAN IT70 S 06230 11010 000015187280 presso la Banca Crédit Agricole incaricata del servizio di tesoreria (causale: "*Garanzia provvisoria gara concessione tributi*" o simile).
4. La fideiussione può essere rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice. I concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>
5. Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>
6. La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.
7. In caso di impossibilità di firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata della fideiussione munita di firma autografa dell'emittitore stesso unitamente a copia di documento di identità del sottoscrittore.
8. La fideiussione deve:
 - a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Comune di Sondrio);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara



(pertanto, in caso di raggruppamento da costituire, tutti i componenti hanno l'obbligo di sottoscrivere la polizza fideiussoria) ovvero, in caso di consorzi non necessari, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente concedente.
9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della fideiussione da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
11. La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva.
12. La garanzia è svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto. L'ente concedente, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia (art. 106, comma 7, d.lgs. 36/2023).
13. Trova applicazione quanto prescritto al comma 8 dell'art. 106 del d.lgs. 36/2023, ossia il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia a favore dei concorrenti che rientrino in una o più delle casistiche lì indicate, purché la/le certificazione/registrazione ecc. segnalata/e sia/siano in corso di validità al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In particolare, ai fini della riduzione del 50% prevista per le microimprese, piccole e medie imprese e per i soggetti associati dalle stesse costituiti, occorrerà dichiarare numero occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo e quindi la propria natura di microimpresa, piccola o media impresa; tale dichiarazione potrà essere oggetto di immediata verifica tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA.
14. Per fruire della riduzione, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni/registrazioni ecc. e inserisce copia delle stesse qualora non già presenti nel FVOE (cfr. precedente art. 10, Busta A – REQUISITI AMMINISTRATIVI, lettera I).
15. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023, la concessionaria dovrà poi costituire e presentare, prima della sottoscrizione del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo presunto di aggiudicazione (salva riduzione ai sensi del citato comma 8 dell'art. 106 del Codice), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

ART. 22 CONTRIBUZIONE ALL'A.N.A.C.

1. In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge n. 266/2005, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disposto con Deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 (approvata con d.P.C.M. 20 febbraio



2023) che la quota di contribuzione dovuta dagli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura ammonta ad € 165,00 (CIG 9981197853).

2. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo mediante il sistema PagoPA sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
3. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo e allegano la ricevuta ai documenti di gara (cfr. precedente art. 10, punto Busta A – REQUISITI AMMINISTRATIVI, lettera D)). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

ART. 23 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Per quanto concerne l'anomalia che possa determinare la esclusione, si rinvia all'art. 110 del Codice, ove è declinato anche il procedimento.
2. Ai sensi del comma 1 di detto art. 110, sono considerate anormalmente basse e sono quindi assoggettate a valutazione di congruità le offerte che presentino contemporaneamente il punteggio sul progetto tecnico superiore ai 4/5 del massimo e il punteggio per l'offerta economica superiore a 1/2 del massimo.
3. L'ente concedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ogni offerta che, in base anche ad altri elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.
4. Si procede a valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
5. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, in merito a tutte ovvero solo ad alcune delle componenti dell'offerta ritenute anomale, con particolare riferimento alle voci del "Piano economico per la gestione del servizio" di cui all'Allegato F prodotto dal concorrente in gara. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
6. Le spiegazioni potranno anche comportare discostamenti rispetto alle informazioni già fornite in gara nel Piano economico Allegato F, purché gli stessi, laddove significativi (esclusi quindi piccoli aggiustamenti), vengano opportunamente motivati e ferma restando l'immodificabilità dell'aggio offerto.
7. Non sono ammesse giustificazioni:
 - in relazione agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (art. 110, comma 5, lett. a), d.lgs. 36/2023);
 - in relazione agli obblighi di cui all'art. 119 d.lgs. 36/2023 in materia di subappalto (art. 110, comma 5, lett. a), d.lgs. 36/2023);
 - in relazione ai minimi salariali retributivi inderogabili stabiliti nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13, d.lgs. 36/2023 (art. 110, comma 4, lett. a), d.lgs. 36/2023);
 - in relazione alla congruità, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in gara, degli oneri di sicurezza aziendali di cui alla normativa vigente (art. 110, comma 4, lett. b), d.lgs. 36/2023);
 - in relazione ai valori predeterminati dal Comune e già inseriti nelle apposite caselle della tabella di cui al "Modello Piano economico" Allegato F, da considerarsi fissi e immutabili; in particolare non è possibile prendere in considerazione valori del gettito basati su proiezioni ipotetiche/aspettative del concorrente, diversi da quelli qui stimati sia per la parte soggetta ad aggio (DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione) sia per le urgenze;
 - che comportino un valore negativo o pari a zero alla voce "reddito ante gestione finanziaria".



8. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
9. Per le operazioni di cui sopra il RUP potrà procedere autonomamente ovvero potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice di cui al presente disciplinare. Le operazioni avverranno in seduta segreta. Solo al termine del sub-procedimento, il RUP renderà noto l'esito della verifica in seduta pubblica, in data e ora che verranno comunicate con congruo anticipo a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune.
10. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.
11. La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della miglior offerta che appaia non anomala.

ART. 24 CONTRATTO

1. Il concessionario sarà tenuto a stipulare un apposito contratto in forma pubblico-amministrativa secondo lo schema Allegato G al presente disciplinare e con modalità elettronica, con l'assistenza del Segretario comunale (art. 18, comma 1, Codice), le cui spese, nessuna esclusa (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria), saranno poste a suo esclusivo carico.
2. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria il valore del contratto verrà individuato nell'importo presunto di aggiudicazione come determinato a norma del precedente art. 5, comma 9. A titolo informativo, si tenga presente che, salve eventuali riduzioni e/o esenzioni di legge, i diritti di segreteria riferiti all'importo a base d'asta ammontano a circa € 4.385,00 mentre l'imposta di registro ammonta ad € 200,00. L'importo dell'imposta di bollo è di € 295,00, di cui:
 - € 45,00 per l'imposta di bollo assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.);
 - € 250,00 per l'imposta di bollo assolta mediante ELIDE 24, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'ALLEGATO I.4 e art. 18, comma 10, del D.lgs. 36/2023.
3. L'importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le modalità previste dall'art. 90 del Codice.
4. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'ente concedente. In tal caso, l'ente concedente provvede ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
5. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. All'atto della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare:
 - nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
 - nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, lo stesso dovrà presentare, qualora non già costituito in sede di offerta, l'atto costitutivo con mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 68, comma 5 del Codice.
7. Ciascun contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
8. Si precisa altresì che le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1, secondo periodo, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GURI 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'ente concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
9. L'importo effettivo delle spese di pubblicazione, stimate attorno a complessivi € 2.000,00 IVA di legge inclusa, sarà comunicato all'aggiudicatario, con le relative modalità di pagamento.



10. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei documenti inerenti i doveri di condotta richiamati nel d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sondrio e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza rinvenibile al link <https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/atti-general/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-sondrio/>). Esso inoltre sarà tenuto a sottoscrivere il Patto di integrità di cui all'Allegato C al presente disciplinare.

ART. 25 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla gara;
- i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- l'offerente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
 - il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
 - il Responsabile del Trattamento dei dati è il dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;
 - il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è:
Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

ART. 26 REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA E RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

1. Il Comune, prima dell'aggiudicazione, potrà revocare la procedura di gara in presenza di motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione



della gara, senza che ciò comporti per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

2. Il Comune si riserva la facoltà di non affidare il contratto in oggetto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti, rimanendo in tal caso escluso per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 27 SOSTITUZIONE DELL'APPALTATORE IN CORSO DI CONTRATTO

1. In qualsiasi caso si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'appaltatore in corso di contratto, nonché in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'esecutore o di risoluzione del contratto a norma degli artt. 94, comma 5, lett. d) e 190 del d.lgs. 36/2023, il Comune affiderà lo stesso ad altro operatore individuato tramite una tra le procedure di scelta del contraente consentite dalla normativa tempo per tempo vigente oppure, ove ne ricorrano i presupposti, a norma dell'art. 124 del medesimo d.lgs. 36/2023.

ART. 28 CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione dell'offerta nella presente gara, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
 - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
 - l'oggetto del procedimento è: *“Controllo su dichiarazioni sostitutive relative alla procedura aperta per l'affidamento del contratto misto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché di appalto dei servizi di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, di supporto alla perequazione catastale e di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031)”*;
 - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Settore servizi finanziari e culturali e il suo dirigente pro tempore;
 - l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente pro tempore del Settore servizi finanziari e culturali.
2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei concorrenti che si trovino nelle condizioni descritte.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'ente concedente effettua le verifiche ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui alla *lex specialis* di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE/PASSOE.
4. Peraltro, si precisa che il Comune, nonostante il ricorso al sistema del FVOE, si riserva comunque la facoltà di procedere autonomamente ai seguenti controlli (tutti o in parte) sul possesso dei requisiti richiesti:
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 94, comma 1, d.lgs. 36/2023 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 94, comma 6, d.lgs. 36/2023 e art. 1, secondo periodo dell'ALLEGATO II.10 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità



contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione inerente al requisito di regolarità fiscale di cui all'art. 94, comma 6, e 95, comma 2, del d.lgs. 36/2023: mediante acquisizione d'ufficio di certificazione presso l'Agenzia delle Entrate competente;
- dichiarazione inerente ai requisiti di cui all'art. 94, comma 5, lett. a), e), f), e 95, comma 1, lett. a), e), 98, comma 3, d.lgs. 36/2023: mediante accesso al Casellario informatico ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del D.lgs. 50/2016 (cfr. art. 225, comma 2, secondo periodo) e 222, comma 10, del d.lgs. 36/2023;
- dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 94, comma 5, lett. b), d.lgs. 36/2023 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
- dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 94, comma 5, lett. d), d.lgs. 36/2023 (assenza di procedure concorsuali): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al portale *VerifichePA – InfoCamere*;
- dichiarazione inerente alla idoneità professionale di cui al precedente art. 8, lettera b)-I (Iscrizione nel Registro della CCIAA): mediante acquisizione d'ufficio dei documenti/informazioni occorrenti tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA;
- dichiarazione inerente alla idoneità professionale di cui al precedente art. 8, lettera b)-II (Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributi): mediante verifica d'ufficio sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- dichiarazione inerente alla capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 8, lettera c)-I (fatturato globale specifico): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati;
- dichiarazione inerente alla capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 8, lettera c)-II (assenza perdite di esercizio registrate a bilancio): mediante acquisizione d'ufficio dei documenti/informazioni occorrenti tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA;
- dichiarazione inerente alla capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 8, lettera c)-III (copertura assicurativa contro rischi professionali): l'operatore sarà tenuto a produrre la relativa polizza, munita di quietanza per l'anno in corso e dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore a quello richiesto;
- dichiarazione inerente ai requisiti di cui al precedente art. 8, lettera d)-I (Precedenti servizi nell'ultimo quinquennio) punto 1 (Servizio di punta) e punto 2 (Altri servizi): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i Comuni committenti indicati oppure, a discrezione della SA, mediante produzione, da parte dell'operatore, di uno o più dei seguenti documenti:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dai Comuni committenti con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme dei contratti stipulati con i Comuni committenti, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- dichiarazione inerente al requisito di cui al precedente art. 8, lettera d)-II (Certificazione di qualità ISO 9001:2015): qualora non già prodotta in sede di gara, l'operatore sarà tenuto a produrre la certificazione in originale o in copia resa conforme;



- dichiarazione inerente al requisito di cui al precedente art. 8, lettera d)-III (organico medio annuo): mediante acquisizione d'ufficio dei documenti/informazioni necessari tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA;
 - dichiarazione su regolarità ai fini antimafia: mediante richiesta di Comunicazione al Ministero dell'Interno – Servizio BDNA, volta a verificare l'assenza di cause di esclusione di cui al d.lgs. 159/2011.
5. Inoltre, entro il termine indicato dall'ente concedente, l'operatore proposto aggiudicatario che abbia eventualmente presentato la garanzia provvisoria ridotta (a norma dell'art. 106, comma 8, d.lgs. 36/2023) dovrà produrre la relativa documentazione, laddove non già prodotta in sede di gara, in originale o copia resa conforme.
 6. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di effettuare indagini ispettive per verificare la serietà e la veridicità degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta.
 7. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione sia nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita dal soggetto nei cui confronti sia stata formulata proposta di aggiudicazione, nonché in generale di qualsiasi informazione fornita nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei restanti concorrenti.
 8. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 15 dell'art. 96 del d.lgs. 36/2023.

ART. 29 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troveranno applicazione l'articolo 53 del d.lgs. 50/2016 (articolo ancora da applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023, a norma dell'art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023), nonché la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. In particolare, sarà onere di ciascun partecipante indicare in sede di gara se vi siano informazioni nell'ambito dell'offerta presentata che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'accesso e ad ogni forma di divulgazione, a norma dell'art. 53, comma 5, lettera a), d.lgs. 50/2016.
3. In tal caso, il concorrente dovrà indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti dell'offerta interessate (ad esempio: denominazione dell'elaborato, numero della/e pagina/e, argomento, ecc.) e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto, possibilmente compilando l'apposito punto predisposto nel Modello di dichiarazione Allegato A.
4. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:
 - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
 - l'oggetto del procedimento è: *“Accesso agli atti della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché l'appalto dei servizi di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, di supporto alla perequazione catastale e di supporto alla gestione dello sportello utenze Tari - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031)”*.
 - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);



- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.
5. La mancanza di alcuna dichiarazione da parte del concorrente verrà intesa come manifestazione di assenza nell'offerta di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali e pertanto, in caso di istanza di accesso all'offerta stessa, si prescinderà dal dare qualsiasi notizia dell'avvio del procedimento (adempimento già espletato con il precedente comma 4), salva la comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza stessa.
 6. Prima dell'aggiudicazione, verrà comunque esaminata la dichiarazione di cui al precedente comma 2 eventualmente presentata dall'operatore proposto aggiudicatario. Qualora le argomentazioni lì contenute vengano ritenute fondate, si individueranno gli atti per i quali l'accesso sarà vietato nel caso di richiesta scritta di cui all'art. 184, comma 5, d.lgs. 36/2023. Qualora invece le argomentazioni lì contenute non vengano ritenute fondate, o qualora l'operatore non abbia presentato alcuna dichiarazione, nel medesimo caso di accesso di cui all'art. 184, comma 5, d.lgs. 36/2023, al richiedente verrà/verranno trasmessa/e tutta/e la/e parte/i di offerta, sia tecnica che economica, idonea/e a dimostrare "le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata".
 7. Le eventuali dichiarazioni di cui al comma 2 presentate dai restanti concorrenti verranno invece esaminate e valutate solo in caso di istanza di accesso avente ad oggetto le offerte dagli stessi presentate.
 8. Si rammenta che, a norma del comma 6 del citato art. 53 del d.lgs. 50/2016 (vecchio Codice), l'accesso a tutta la documentazione prodotta sarà consentito in ogni caso "al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto", purché sia evidente l'esistenza di un nesso di effettiva utilità tra la documentazione richiesta e l'esigenza di difesa in un giudizio potenziale. In tal caso potrà prescindersi dall'esame delle eventuali motivazioni e prove come sopra prodotte a comprova delle esigenze di segretezza, risultando comunque le stesse irrilevanti.
 9. In caso di verifica di offerte anormalmente basse, si procederà analogamente a quanto sopra per le spiegazioni presentate dal concorrente verificato che, contestualmente alle spiegazioni, sarà quindi tenuto a indicare in modo preciso e univoco quali siano le eventuali parti per le quali chiede la sottrazione all'accesso, e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto della richiesta.

ART. 30 CLAUSOLE FINALI

1. Ai partecipanti risultati non affidatari non è dovuto alcunché a titolo di rimborso spese o indennità o quant'altro per la partecipazione alla gara.
2. Le norme del presente disciplinare integrano o sostituiscono, ove difformi, quelle del Capitolato d'onori.
3. Si precisa che i rinvii a normative di cui al presente disciplinare e al capitolato si intendono effettuati al contenuto delle stesse, a prescindere da eventuali future modifiche o abrogazioni.
4. Ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016 (articolo ancora da applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023, a norma dell'art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023), si precisa che, salvo quanto diversamente previsto nel presente disciplinare o per legge, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ente concedente e operatori economici avverranno per via elettronica tramite la piattaforma Sintel (con particolare riferimento alla funzionalità "Comunicazioni della procedura") e, solo in caso di indisponibilità momentanea della piattaforma, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo che i partecipanti hanno indicato oppure, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica non certificata il cui utilizzo è stato assentito dal concorrente a norma del precedente art. 8, lett. g).



5. La proposta di aggiudicazione avrà natura endo-procedimentale e solo l'aggiudicazione determinerà una posizione consolidata e stabile in capo all'aggiudicataria (CdS, IV, n. 67/2016).
6. L'aggiudicazione spetta al Dirigente del Settore servizi istituzionali, a norma del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia", trattandosi qui di procedura aperta.
7. Eventuali **richieste di chiarimenti** sulla presente procedura devono essere trasmesse per tempo al Comune di Sondrio almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale Sintel e sul sito internet del Comune nella sez. "[Bandi di gara](#)", voce "[> Gare in corso](#)", come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
8. Inoltre, per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno comunque rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526.225-410-395-298, contratti@comune.sondrio.it).
9. **Organo competente per le procedure di ricorso** avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP
dott. Livio Tirone
firmato digitalmente ex d.lgs. 82/2005

Allegati:

- A. Dichiarazione sostitutiva concernente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE
- B. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- C. Patto di Integrità
- D. Modello Offerta tecnica
- E. Modello Offerta economica
- F. Modello Piano economico
- G. Schema di contratto

Procedura aperta per affidamento contratto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché per l'appalto del servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, del servizio di supporto di perequazione catastale e del servizio di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031).

CIG 9981197853

Allegato A al Disciplinare di gara

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONCERNENTE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DIVERSI DA QUELLI OGGETTO DEL DGUE

Spett.le
Comune di Sondrio
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____

legale rappresentante

procuratore speciale

dell'operatore economico _____ con sede in _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

tel. _____, fax _____, e-mail _____,

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

DICHIARA

di partecipare alla gara in qualità di (*precisare*):

- impresa individuale (art. 65, comma 2, lett. a) d.lgs. 36/2023);
- Società, specificare tipo _____;
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro (art. 65, comma 2, lett. b) d.lgs. 36/2023)
- consorzio tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. c) d.lgs. 36/2023)
- consorzi stabile (art. 65, comma 2, lett. d) d.lgs. 36/2023)
- mandatario di raggruppamento temporaneo (art. 65, comma 2, lett. e), d.lgs. 36/2023)
 - orizzontale
 - verticale
 - misto
 - costituito
 - non costituito
- mandatario di raggruppamento temporaneo (art. 65, comma 2, lett. f), d.lgs. 36/2023)
 - costituito
 - non costituito
- aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (art. 65, comma 2, lett. g), d.lgs. 36/2023):
 - dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- gruppo europeo di interesse economico GEIE (art. 65, comma 2, lett. h), d.lgs. 36/2023);

- consorziata indicata come esecutrice (ex art. 68, comma 14, d.lgs. 36/2023) del:
 - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro: _____;
 - consorzio tra imprese artigiane: _____;
 - consorzio stabile: _____;

e inoltre,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- (in caso di partecipazione alla procedura di gara di soggetti in forma associata), che partecipano alla gara i seguenti operatori:

Denominazione impresa (ragione sociale, sede, Codice Fiscale)	Ruolo (mandataria/ mandante, consorziata ...)

- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, che le consorziate per le quali il Consorzio concorre sono le seguenti: *(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)*

i _____

ii _____

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. e) e f) del d.lgs. 36/2023 o in altre cause di interdizione o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del d.lgs. 36/2023 sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo, data di nascita, codice fiscale e comune di residenza	Carica ricoperta	Poteri associati alla carica	Data di assunzione della carica	Eventuale data di cessazione della carica

--	--	--	--	--	--

- 3) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 4) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Sondrio pubblicato alla URL <https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/atti-general/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-sondrio/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 5) che in relazione alla causa di esclusione di cui all' **art. 94, comma 1, lett. c), del codice: (rispondere barrando la/e casella/e sottostante/i):**

<p>I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui all'art. 94 comma 1, lettera c), del Codice, false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96, comma 8, del Codice.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][..... ] ⁽¹⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽²⁾:</p> <p>1. la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da <i>a</i>) a <i>g</i>) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 [],</p>
<p>Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione³ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice:</p>	

1 ⁽¹⁾Ripetere tante volte quanto necessario.

2 ⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

3 ⁽³⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- hanno risarcito interamente il danno?</p> <p>- si sono impegnati formalmente a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito?</p> <p>- aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]</p>
--	--

6) **di avere un fatturato globale specifico**, riferito ai servizi di cui alla **prestazione principale** individuata nel disciplinare di gara (cfr. art. 3, comma 6) ed agli **ultimi 3 (tre) esercizi finanziari** disponibili al momento della pubblicazione bando, **non inferiore a € 500.000,00 (al netto di IVA)** da intendersi quale cifra complessiva per il triennio (art. 8, lettera c)-I, disciplinare), come dettagliato nella seguente (o allegata) tabella:

COMUNE COMMITTENTE <small>(possibilmente con indicazione di: indirizzo, telefono, e-mail e nominativo di un referente)</small>	PRESTAZIONI SVOLTE	FATTURATO	ESERCIZIO FINANZIARIO

7) **di non aver registrato a bilancio perdite di esercizio**⁴ (art. 8, lettera c)-II, disciplinare):

- per gli operatori che abbiano iniziato l'attività prima del 2018: negli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2022;
- per gli operatori che abbiano iniziato l'attività dopo il 2018: nel solo esercizio finanziario 2022, e di fornire in quest'ultimo caso anche idonee referenze bancarie (con le modalità indicate nel disciplinare di gara) consistenti in Dichiarazione rilasciata da parte di almeno due banche iscritte all'albo di cui all'art. 13 del T.U.B. attestanti l'esistenza di un rapporto di conto corrente e l'insussistenza di sofferenze e/o inadempimenti rilevabili dalla Centrale dei rischi presso la Banca d'Italia;

⁴ Non vengono presi in considerazione gli anni 2020 e 2021 tenendo presenti gli effetti della pandemia.

8) **di possedere copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo almeno pari a € 5.000.000,00 in corso di validità** (art. 8, lettera c)-III, disciplinare);

9) capacità tecnica e professionale (art. 100, commi 1, lett. c), Codice) – Precedenti servizi nell'ultimo quinquennio:

Servizio c.d. "di punta" (art. 8, comma 1, lettera d), punto 1, del disciplinare): di aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, senza interruzioni (salvo disposizioni di autorità superiori), regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a gravi contestazioni e/o a contenziosi e/o a risoluzioni contrattuali e/o a risarcimento dei danni mediante l'irrogazione di penalità sulla garanzia o sui corrispettivi o con altre modalità, un servizio consistente nell'**avere gestito in concessione** (liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva) **il canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ICP/Canone Unico) e il canone per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati** (TOSAP/Canone mercatale), previsti dalla Legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019, congiuntamente presso lo stesso Ente **per almeno 36 (trentasei) mesi continuativi** in:

- ✓ **almeno 1 (un) Comune appartenente alla classe di comuni con popolazione con oltre 30.000 fino a 100.000 abitanti o superiore di cui ai commi 826 e 827, art. 1 della legge 160/2019;**
- ✓ **almeno 1 (un) Comune appartenente alla classe di comuni con popolazione con oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti o superiore di cui ai commi 826 e 827, art. 1 della legge 160/2019;**

come indicato nella seguente (o allegata) tabella:

Comune committente	prestazioni svolte	data decorrenza e data termine

10) capacità tecnica e professionale (art. 100, commi 1, lett. c), Codice) – Precedenti servizi nell'ultimo quinquennio:

Altri servizi (art. 8, comma 1, lettera d), punto 2, del disciplinare): di aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, senza interruzioni (salvo disposizioni di autorità superiori), regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a gravi contestazioni e/o a contenziosi e/o a risoluzioni contrattuali e/o a risarcimento dei danni mediante l'irrogazione di penalità sulla garanzia o sui corrispettivi o con altre modalità, **per almeno 12 mesi continuativi**, presso lo stesso Comune appartenente alla classe di Comuni con popolazione con oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti o superiore di cui ai commi 826 e 827, art. 1 della legge 160/2019, **almeno uno dei seguenti servizi**:

- supporto all'invio di **segnalazioni qualificate** mirate alla compartecipazione comunale all'accertamento erariale;
- supporto al servizio di **perequazione catastale**;

come indicato nella seguente (o allegata) tabella:

Comune committente	prestazioni svolte	data decorrenza e data termine

- 11) di essere in **possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015** in corso di validità conseguita per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore aderente a SINCERT o analogo Ente europeo;
- 12) di avere giudicato l'importo complessivo a base d'asta nel complesso remunerativo e tale da consentire l'aggio offerto e di essere consapevole che ogni errore e/o mancata o inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorso nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
- 13) di avere fino ad ora assolto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e per quanto di competenza, ad assolvere ogni adempimento derivante dalle disposizioni normative dettate in materia di riservatezza dei dati personali (regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003), comprese le indicazioni di volta in volta dettate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- 14) di obbligarsi ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, compresi eventuali soci lavoratori subordinati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolge il lavoro ed a rispettare integralmente le disposizioni in vigore in materia di costi del lavoro e sicurezza;
- 15) di aver assolto agli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di impegnarsi a continuare ad assolvere agli stessi;
- 16) di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, la clausola sociale di cui all'art. 14 del Capitolo d'oneri, a cui si rinvia;
- 17) di conoscere e accettare *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutte le norme comunitarie, nazionali e locali inerenti all'effettuazione delle prestazioni in gara;
- 18) di indicare, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 d.lgs. 36/2023, in caso di indisponibilità temporanea della piattaforma Sintel, i seguenti dati:
- domicilio eletto:

 - indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

 - indirizzo di posta elettronica non certificata:

- inoltre, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 30, co. 4, del disciplinare di gara, di prestare il proprio consenso all'utilizzo della casella di posta elettronica non certificata;
- infine, di impegnarsi a portare immediatamente a conoscenza del Comune di Sondrio ogni eventuale variazione ai dati come sopra forniti, che dovesse intervenire successivamente alla presente dichiarazione, riconoscendo che in assenza di tale adempimento le comunicazioni di cui al presente punto si intenderanno comunque validamente effettuate ai recapiti sopra indicati;
- 19) in sostituzione **del sopralluogo:**
di aver preso visione di tutta la documentazione inerente agli impianti da gestire messa a disposizione mediante consultazione al seguente link:
<http://m2litalia.it/sondrio/>
e di aver tenuto conto delle condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influenzare la determinazione dell'offerta, condizioni contrattuali ed esecuzione del contratto;

20) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare il “**Patto di integrità**” contenuto nel documento costituente Allegato C del disciplinare, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 86 del 29/03/2023, e di obbligarsi a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione;

21) *(compilare solo se interessa)*

in riferimento a quanto previsto all’art. 29 del disciplinare di gara (“Accesso agli atti del procedimento”), che l’offerta presentata contiene informazioni che costituiscono, ad avviso del concorrente, segreti tecnici o commerciali da sottrarre all’accesso e ad ogni forma di divulgazione, a norma dell’art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 (ai sensi dell’art. 225, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023 la presente disposizione continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023), come qui di seguito dettagliato:

parte dell’offerta interessata: *(indicare ogni dato utile ai fini di un’identificazione univoca e precisa della parte)*

puntuali motivazioni e prove a supporto della richiesta di sottrazione all'accesso:

Per necessità di qualsiasi comunicazione nella fase di affidamento della gara, si indicano i seguenti recapiti:

nominativo referente: _____

indirizzo/i e-mail _____

recapito telefonico _____

FIRMATA DIGITALMENTE

Procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL per affidamento contratto misto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché di appalto del servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, del servizio di supporto alla perequazione catastale e del servizio di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031).

CIG 9981197853

Allegato B al disciplinare di gara

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI SONDRIO 00095450144
Di quale appalto si tratta?	Risposta: SERVIZI
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

	destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché per l'appalto del servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, del servizio di supporto alla perequazione catastale e del servizio di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - Durata 8 anni e 5 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031).
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9981197853

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 129 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 10 dell'allegato II.12 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 100 c. 4 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000</p>	

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

euro) di cui all'articolo 100, c. 4 del codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 65, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.	

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa incidenza sull'importo contrattuale</p>	<p>[]Si []No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94, 95, 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articoli 94, c. 1 del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e 4, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96 comma 8 e 9?	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera..... comma 1, articolo 94 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
---	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? (art. 94, c. 6 violazioni definitivamente accertate e art. 95 c. 2 violazioni non definitivamente accertate)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (allegato II.10 al codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6 del codice)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente qualunque danno causato dal reato o dall'illecito o si è impegnato a risarcirlo?</p> <p>2) l'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?</p> <p>3) ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p>	<p>I</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. d), del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. d), del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett b) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 2, lett. d) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 94, comma 2 del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p>	

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 1 e 5, lettera a);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera e, f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 98, comma 3, lettera e)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 98, comma 3, lettera f) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 95, comma 1, lettera d)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

economico ?	
-------------	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 105 DEL CODICE E ALLEGATO II.8)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 COMMA 6 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il COMUNE DI SONDRIO ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura in oggetto].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Procedura aperta telematica su piattaforma Sintel per affidamento contratto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché per l'appalto del servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, del servizio di supporto di perequazione catastale e del servizio di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031).

CIG 9981197853

Allegato C

PATTO DI INTEGRITÀ

tra COMUNE DI SONDRIO e _____
(completare con la denominazione dell'operatore economico)

Questo documento, già sottoscritto dal competente organo del Comune di Sondrio, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da chiunque partecipi alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente, comporterà l'esclusione dalla procedura a norma dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ovvero la non inclusione in elenchi/liste speciali.

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione necessaria per partecipare a gare e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Sondrio relativo a lavori, servizi e forniture, nonché per essere inseriti in elenchi, Albi e liste dello stesso Comune.

Questo Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra il Comune di Sondrio e i partecipanti alla procedura in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 – Obblighi del Comune di Sondrio

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Sondrio, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento della presente procedura di affidamento, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sondrio, consultabile sul sito web istituzionale (<http://www.comune.sondrio.it/site/home/articolo1716313.html>).

Il Comune di Sondrio, da una parte, si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nella legge speciale di gara capitolato di gara.

Art. 3 – Obblighi degli Operatori Economici

L'operatore economico, dal canto suo, si impegna:

- al rispetto del presente Patto;
- a segnalare al Comune di Sondrio qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a rendere noti, previa richiesta del Comune di Sondrio, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti; la remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi";
- a mettere a disposizione, a richiesta della stazione appaltante, anche tutte le informazioni sul proprio personale, ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento;
- a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
- a consentire, senza eccezioni ed opposizioni, agli altri concorrenti di accedere agli atti di gara, compresi quelli riferibili a documentazione tecnica-progettuale, come ad esempio quelli prodotti nell'ambito di procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatti salvi atti e documenti che contengano informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione resa solo ed esclusivamente in sede di offerta, segreti tecnici o commerciali.

L'operatore s'impegna altresì a procedere all'inizio dell'esecuzione dei lavori, forniture o servizi nel giorno che sarà indicato dal Direttore dei Lavori e/o Responsabile del Procedimento e/o Direttore dell'esecuzione, e si impegna altresì a portare a ultimazione le prestazioni nel termine previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il sottoscritto operatore economico dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura in oggetto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- di non aver condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

Art. 4 – Violazione del Patto di integrità

Nel caso di violazioni delle norme riportate nel presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potranno essere applicate in relazione alla gravità della violazione, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti sanzioni:

- ◆ cancellazione da elenchi Albi/elenco prestatori e fornitori del Comune di Sondrio;
- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della garanzia provvisoria (cauzione di validità dell'offerta);

- ◆ escussione della garanzia definitiva (cauzione per la buona esecuzione del contratto);
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Sondrio nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle procedure indette dal Comune di Sondrio per 5 anni;
- ◆ segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

Art. 5 – Efficacia del Patto di integrità e Foro competente

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Sondrio e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

PER IL COMUNE DI SONDRIO
Il Responsabile Unico del Progetto
f.to Cristina Casali

FIRMATO DIGITALMENTE
DAL RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE
DELL'OPERATORE ECONOMICO

Procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL per affidamento contratto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché per l'appalto del servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, del servizio di supporto di perequazione catastale e del servizio di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031 - CIG 9981197853

Allegato D al disciplinare di gara **Modello OFFERTA TECNICA**

1 - GESTIONE SERVIZIO

1.1 MODALITÀ DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA - (n. 3 facciate)

Il concorrente dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di accesso all'informazione da parte dell'utenza, con particolare riguardo all'utilizzo di strumenti telematici quali siti internet, PagoPA, avvisi personalizzati ai contribuenti in merito alle scadenze di pagamento anche mediante AppIO, possibilità per il contribuente di interrogare la propria posizione fiscale a mezzo portale telematico con riferimento a quanto richiesto all'art. 11, comma 6 e 9, lettere c. e d., del capitolato.

1.2 CARATTERISTICHE INTERFACCIA TELEMATICA - (n. 2 facciate)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente il servizio che si impegna a rendere con riferimento a quanto richiesto all'art. 15, commi 1, 2 e 3, del Capitolato in tema di software gestionale occorrente ai fini della rendicontazione sullo svolgimento del servizio e sull'andamento delle riscossioni.

1.3 CONTROLLO TERRITORIO - (n. 1 facciata)

Il concorrente dovrà illustrare dettagliatamente il servizio che si impegna a rendere con riferimento a quanto richiesto all'art. 15, comma 4, del capitolato in tema di file con le coordinate WGS84UTM e i dati relativi agli impianti

1.4 MODALITÀ GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI - (n. 2 facciate)

Il concorrente dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di gestione delle pubbliche affissioni che si impegna a rispettare (reperibilità del servizio, modalità di contatto, informazione all'utenza, ecc.), con particolare riguardo ai manifesti per lutti urgenti (cfr. art. 17 del capitolato).

1.5 MODALITÀ GESTIONE SERVIZIO SUPPORTO SEGNALAZIONI QUALIFICATE - (n. 2 facciate)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con cui si impegna ad espletare il servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, meglio descritto all'art. 18 del capitolato.

1.6 MODALITÀ GESTIONE SERVIZIO SUPPORTO PEREQUAZIONE CATASTALE - (n. 2 facciate)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con cui si impegna ad espletare le attività di supporto al servizio di perequazione catastale meglio descritte all'art. 19 del capitolato.

1.7 DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI RAPPORTI CON COMUNE E CONTRIBUENTE - (n. 1 facciata)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con cui si impegna ad espletare le attività descritte all'art. 15, commi 3 e 5, del capitolato.

2 – ORGANIZZAZIONE SEDE OPERATIVA SONDRIO

2.1 PERSONALE AMMINISTRATIVO SEDE¹

2.1-a Numero di addetti a tempo indeterminato impiegati

Il concorrente indica il seguente numero di addetti alle proprie dipendenze dirette (con rapporto di lavoro subordinato, a norma art. 13, co. 2, capitolato) con contratto di lavoro a tempo indeterminato che verranno impiegati, con mansioni amministrative, per la gestione del servizio nella sede operativa di Sondrio di cui all'art. 12 del capitolato:

	numero dipendenti
Dipendenti a tempo pieno (<i>full time</i>)	
Dipendenti tempo parziale (<i>part time</i>)	

2.1-b Precedenti esperienze lavorative del personale di cui al precedente punto 2.1-a nello stesso settore di quello in gara:

	numero dipendenti
Dipendenti con oltre 5 anni di esperienza	
Dipendenti con più di 3 anni e fino a 5 anni esperienza	
Dipendenti con fino a 3 anni di esperienza	

2.1-c Titolo di studio del personale di cui al precedente punto 2.1-a

Il concorrente indica il seguente numero di dipendenti di cui al precedente punto 2.1-a in possesso di diploma di scuola media superiore rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano:

n. _____ dipendenti

2.2 CARATTERISTICHE SEDE

2.2-a Distanza sede operativa definitiva dalla sede comunale di p.za Campello n. 1 rilevata da Google Maps mediante percorso a piedi - (Allegare possibilmente schermata Google Maps):

- distanza non superiore a 700 metri;
- distanza non superiore a 1000 metri;
- distanza superiore a 1000 metri.

2.2-b Allestimento e arredo sede definitiva: possesso di certificazione marchio ambientale - (n. 3 facciate – esclusi layout e/o certificazione)

➤ in caso di ufficio ancora da allestire:

il concorrente dovrà fornire una relazione descrittiva con layout di allestimento, arredi e attrezzature dell'ufficio, redatta e sottoscritta da progettista abilitato, attestante l'utilizzo di allestimento, arredi e attrezzature (PC, stampanti, altro) muniti di marchio di certificazione ambientale (da dichiarare nella relazione descrittiva);

➤ in caso di ufficio già esistente:

il concorrente dovrà fornire una descrizione dell'allestimento, arredi e attrezzature esistenti nonché per gli stessi certificazione attestante il possesso di detto marchio rilasciata a cura del fornitore e/o di tecnico abilitato.

2.3 ORARIO APERTURA AL PUBBLICO SEDE SUPERIORE AL MINIMO DA CAPITOLATO²

Il concorrente si impegna a garantire un orario di apertura al pubblico della sede operativa di Sondrio superiore al minimo da capitolato:

¹ Si rammenta che, a norma dell'art. 12 del Disciplinare, per il personale per il quale il concorrente abbia eventualmente dichiarato precedenti esperienze lavorative e/o titoli di studio rispettivamente ai fini dei sub-criteri 2.1-b e 2.1-c, il Comune potrà acquisire informazioni dai datori di lavoro indicati e/o chiedere al concorrente dettagli sui titoli di studio dichiarati (istituto scolastico, tipo di diploma, anno del rilascio...) o direttamente la produzione dei relativi attestati scolastici.

² Cfr. **art. 12, comma 7, del capitolato d'oneri** a norma del quale "Il concessionario dovrà garantire l'apertura al pubblico del predetto ufficio per la gestione dei servizi, sia con accesso diretto che telefonico, garantendo comunque **un'apertura non inferiore a 20 ore settimanali** su 5 giorni con un minimo di 4 ore al giorno...".

- Sì
- No

e in caso affermativo indica il seguente numero di ore settimanali di apertura al pubblico dell'ufficio in più oltre le 20 minime previste dall'art. 12, comma 7, del capitolato d'oneri:

n. _____ ore in più

3) PIANO MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE IMPIANTI

3.1 INIZIATIVE SOSTITUZIONE IMPIANTI TIPO TABELLE A MURO CON RIFERIMENTO A QUELLI DA DESTINARE ALLE AFFISSIONI

3.1-a Impegno riduzione tempi rimozione e installazione impianti

Il concorrente si impegna a effettuare la rimozione e l'installazione degli impianti previsti all'art. 22, comma 5, del capitolato, in minor tempo rispetto a quello lì previsto:

- Sì
- No

e in caso affermativo indica il seguente numero di mesi interi in meno rispetto ai 24 mesi dalla decorrenza del contratto previsti all'art. 22, comma 5, del capitolato:

n. _____ mesi interi

3.1-b Progetto tecnico tipologia nuovi impianti sostitutivi - (n. 1 facciate - Escluse eventuali immagini)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche tecniche (materiali, forma, ...) dei nuovi impianti sostitutivi offerti con riferimento all'art. 22, commi 4, 5 e 6, del capitolato³

3.2 MODALITÀ EFFETTUAZIONE MANUTENZIONE/SOSTITUZIONE IMPIANTI - (n. 2 facciate)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di effettuazione della manutenzione/sostituzione di cui all'art. 22, comma 4, del capitolato, con particolare riferimento a:

- controlli dello stato manutentivo degli impianti;*
- procedura per il ripristino della funzionalità e del decoro degli impianti in caso di necessità a seguito dei controlli effettuati o di segnalazioni dell'ente concedente.*

4) PROGETTO CONTROLLO EVASIONE E ABUSIVISMO

4.1 INIZIATIVE RECUPERO EVASIONE E MOROSITÀ

con riferimento a:

4.1-a Modalità tempistica e tempestività per recupero morosità (n. 1 facciata)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l'organizzazione interna preposta nonché la procedura adottata.

4.1-b Gestione pre-contenzioso e contenzioso (n. 1 facciata)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente la procedura adottata per il trattamento delle pratiche legali, articolando la descrizione nelle varie fasi di gestione a partire dalla ricezione di un'istanza e/o ricorso.

³ Si rammenta che, a norma dell'art. 22, comma 6, del capitolato, "I nuovi impianti oggetto di sostituzione... dovranno avere caratteristiche qualitative (materiali, forma, ...) del tutto identiche o migliorative rispetto alla restante impiantistica esistente".

4.2 INIZIATIVE PER REPRESSIONE ABUSIVISMO

con riferimento a:

4.2-a Modalità e periodicità controlli territorio (n. 1 facciata)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità e la periodicità con cui si impegna ad effettuare i controlli sul territorio.

4.2-b Modalità collaborazione con Polizia Locale e altri uffici comunali (n. 1 facciata)

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con cui si impegna a collaborare con la Polizia Locale e gli altri uffici comunali.

5) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI⁴

5.1 CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ CONFORME ALLE NORME UNI EN ISO 27001 ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DEL CORRETTO SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI:

Il concorrente è in possesso della certificazione di qualità di cui sopra:

- Sì
- No

e, in caso affermativo, allega idonea documentazione attestante tale possesso.

5.2 RATING DI LEGALITÀ AGCM SUPERIORE AL PUNTEGGIO BASE DI ★

Il concorrente è in possesso di Rating di legalità AGCM superiore al punteggio base di ★:

- Sì
- No

e, in caso affermativo, indica come segue i “+” ottenuti dopo la prima ★: _____

5.3 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE IN APPLICAZIONE ALLA PRASSI UNI/PDR 125:2022

Il concorrente è in possesso della certificazione della parità di genere in applicazione alla PRASSI UNI/PDR 125:2022:

- Sì
- No

e, in caso affermativo, allega idonea documentazione attestante tale possesso.

6) FORMAZIONE AGGIUNTIVA AL PERSONALE COMUNALE

Rimborso di servizio abbonamento/accesso

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a rimborsare al Comune un servizio di abbonamento/accesso a piattaforme di banche dati telematiche, individuate dal servizio tributi comunali, inerenti novità normative, giurisprudenziali e di prassi in tema di tributi locali per tutta la durata della concessione e per almeno due utenti (dipendenti dell'ente concedente) per una spesa presunta (e comunque massima) di € 1.500,00/annui IVA inclusa:

- Sì
- No

Firmato digitalmente⁵

⁴ *Si rammenta che in caso di concorrente in forma associata, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente criterio 5 è necessario che le certificazioni di cui trattasi siano possedute da TUTTI i componenti il concorrente.*

⁵ *Si rammenta che in caso di concorrente in forma associata ancora da costituire, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.*

Esente dall'imposta di bollo (riferimento Agenzia
Entrate risoluzione n. 96/E del 16dicembre 2013)

Procedura aperta telematica affidamento contratto misto concessione servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico e del Canone Mercatale, nonché appalto servizio supporto invio segnalazioni qualificate, supporto perequazione catastale e supporto gestione sportello TARI - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto 01.11.2023/31.12.2031) – CIG 9981197853

ALLEGATO E al disciplinare di gara
MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Comune di Sondrio - SEDE

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO CONTRATTO MISTO DI CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DI OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DI OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AI MERCATI, PREVISTI DALLA LEGGE DI BILANCIO N. 160 DEL 27.12.2019, NONCHÉ DI APPALTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE MIRATE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE, DI SUPPORTO ALLA PEREQUAZIONE CATASTALE E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO UTENZE TARI - DURATA 8 ANNI E 2 MESI (PERIODO PRESUNTO 01.11.2023/31.12.2031) - CIG 9981197853
OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____

legale rappresentante

procuratore speciale

dell'operatore

economico _____

con sede in _____ codice

fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

tel. _____, e-mail _____, PEC _____

concorrente:

quale concorrente singolo;

quale mandatario o capogruppo in riunione o associazione con _____;

quale mandante in riunione con _____;

quale consorzio per i seguenti consorziati _____;

quale consorziato del seguente consorzio _____;

con riferimento alla concessione in oggetto, alle norme contenute nel capitolato d'oneri, nonché agli impegni assunti nell'offerta tecnica presentata, e tenuto conto in particolare che:

- non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al valore dell'aggio posto a base di gara, pari al **22,00%** (ventidue virgola zero per cento);
- l'offerta deve contenere massimo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, con troncamento della eventuale cifra decimale successiva, senza arrotondamenti;

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

PERCENTUALE AGGIO OFFERTA

(in cifre): _____, _____ %

e conseguentemente l'**IMPORTO PRESUNTO DI OFFERTA COMPLESSIVO** (cfr. art. 5, commi 9 e 3, del disciplinare di gara) è quello risultante dalla seguente tabella:

	gettito stimato	% aggio offerto	corrispettivo
Parte importo base asta remunerata ad aggio (DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione)	€ 7.599.000,00	____,____ %	€ _____
Parte importo base asta non remunerata ad aggio/non negoziabile/fissa (urgenze + TARI)			€ 351.200,00
IMPORTO PRESUNTO DI OFFERTA COMPLESSIVO (*)			€ _____

(*) Tale valore è dato dalla somma dell'importo sopra risultante alla prima riga della tabella (ossia l'importo risultante dall'applicazione della percentuale di aggio offerta al gettito stimato per la parte del contratto remunerata ad aggio, individuato nel disciplinare in € 7.599.000,00 e qui già inserito in tabella) con la parte del corrispettivo fissa non soggetta a negoziazione (individuata nel disciplinare in € 351.200,00 e qui già inserita in tabella).

Si rammenta che, a norma del disciplinare di gara:

- **tale "importo presunto di offerta complessivo" NON dovrà coincidere con l'"importo offerto in Sintel" inserito in piattaforma al 3° step del percorso "invia offerta" e calcolato secondo i diversi criteri di cui all'art. 10, comma 4, punto Busta C, disciplinare di gara;**
- **l'aggio sopra offerto costituisce l'unico elemento che verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice per l'attribuzione del punteggio economico, mediante la formula lineare di cui all'art. 12, lett. B), del disciplinare nonché ai fini della determinazione sia del suddetto "importo offerto in Sintel" (art. 10, comma 4, punto Busta C, disciplinare di gara) sia dell'"importo presunto di offerta complessivo" qui sopra indicato in tabella dal concorrente e calcolato con i criteri di calcolo di cui all'art. 5, commi 9 e 3, del disciplinare;**
- **qualora da apposito calcolo di controllo si rilevi una non coerenza tra l'aggio offerto e uno o entrambi gli altri due suddetti valori, verrà considerato valido l'aggio offerto e si**

procederà d'ufficio alle rettifiche del caso, accordando prevalenza a quest'ultimo e rideterminando correttamente il/i restante/i valore/i errato/i;

- il punteggio economico verrà attribuito con la funzione "Graduatoria Economica Offline" della Piattaforma Sintel, essendo irrilevante il punteggio economico risultante in Sintel.

Inoltre

DICHIARA

- 1) che l'offerta economica è stata determinata sulla base di un'attenta **valutazione delle spese relative al costo del personale** e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 41, comma 13, e 110, commi 4 e 5, del d.lgs. 36/2023);
- 2) conseguentemente di indicare espressamente, a norma degli artt. 108, comma 9, e 110, comma 5, lett. d), d.lgs. 36/2023, i seguenti **costi della manodopera per il personale (amministrativo e non) dedicato alla sede di Sondrio** determinati sulla base dei valori economici definiti dal CCNL _____, stipulato _____ in _____ data _____ tra,

_____ delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, del settore merceologico e dell'area territoriale di riferimento, come segue (*se necessario aggiungere righe e/o una nuova tabella e/o allegati esplicativi*):

unità di personale	Livello	Qualifica	N. ore di lavoro/anno riferite al presente contratto	Costo orario (IVA esclusa)	Totale costo manodopera annuo (IVA esclusa)
01				€	€
02				€	€
03				€	€
04				€	€
05				€	€
06				€	€
ecc.				€	€
Totale complessivo costo manodopera/anno					
Totale complessivo costo manodopera per intera durata contratto, pari a 98 mesi (= valore annuo/12*98)					

- 3) di indicare, a norma degli artt. 91, comma 5, e 108, comma 9, d.lgs. 36/2023, i seguenti **costi di sicurezza aziendali** (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti al presente contratto e per il suo intero periodo di durata

€ _____

costi che si ritengono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

COMPILAZIONE SOLO EVENTUALE

Altre indicazioni utili (condizioni favorevoli, specificità legate all'azienda, ecc.) per una miglior comprensione del costo del lavoro sopra dichiarato (nel caso, indicare anche i riferimenti normativi), al fine di agevolare la stazione appaltante nell'eventuale verifica di cui all'art. 95, co. 10, d.lgs. 50/2016 (rispetto dei minimi salariali retributivi relativamente ai costi della manodopera esposti)

FIRMATA DIGITALMENTE¹

¹ Si rammenta che in caso di concorrente in forma associata ancora da costituire, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente

Procedura aperta telematica su piattaforma SINTEL per affidamento contratto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché per l'appalto del servizio di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, del servizio di supporto di perequazione catastale e del servizio di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - Durata 8 anni e 2 mesi (periodo presunto dal 01.11.2023 al 31.12.2031).
Allegato F al disciplinare - PIANO ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

n. progr.	valori da inserire IVA esclusa, massimo 2 decimali dopo la virgola	Nov/Dic 2023	2024 (1 anno)	2025 (2 anno)	2026 (3 anno)	2027 (4 anno)	2028 (5 anno)	2029 (6 anno)	2030 (7 anno)	2031 (8 anno)
	VOCI DI PREZZO CHE CONCORRONO A FORMARE IL REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA (ANTE ONERI E PROVENTI FINANZIARI / COMPONENTI STRAORDINARI E IMPOSTE SUL REDDITO) IN BASE ALLA PERCENTUALE DI AGGIO OFFERTA									
1	Costo del lavoro del personale dedicato alla sede di Sondrio (costi complessivi della manodopera per tutto il personale, amministrativo e non, dedicato alla sede di Sondrio) - A									
2	Altri costi per il personale diversi da quelli di cui al precedente punto 1 riferiti al medesimo personale dedicato alla sede di Sondrio (sicurezza sul lavoro, formazione,...)									
3	Ammortamento costo acquisto nuovi impianti di affissione di cui all'art. 22, comma 5, capitolato - B									
4	Costo manutenzione/sostituzione impianti affissione di cui all'art. 22, comma 4, lettere a) e b), capitolato									
5	Costo/ammortamento di acquisizione e/o sviluppo e manutenzione applicativi gestionali di cui all'art. 15, commi 1, 2 e 3, capitolato e al punto 1.2 offerta tecnica art. 12 lettera A, disciplinare - C									
6	Ammortamento costo acquisto o canone di locazione ufficio sede operativa Sondrio di cui all'art. 12 capitolato - C									
7	Costo/ammortamento allestimento e arredi sede operativa Sondrio, come da punto 2.2-b offerta tecnica art. 12, lettera A, disciplinare - C									
8	Costi manutenzione sede operativa Sondrio (pulizia, riscaldamento, fornitura energia elettrica,...)									
9	Costi per riscossione ordinaria e coattiva, escluso costo del lavoro da evidenziare ai precedenti punti 1 e 2 (spese per postalizzazione, servizi di pagamento on line, conti correnti, ingiunzioni,...)									
10	Costi per gestione contenzioso (spese legali, avvocatura,...)									
11	Ammortamento costo acquisto/canone locazione o noleggio autoveicoli e/o motoveicoli necessari per affissioni e/o controlli sul territorio e costi di manutenzione ordinaria (carburanti, assicurazioni, imposte di proprietà...) - C									
12	Spese generali (telefonata, assicurazioni e cauzioni, hardware, materiali di consumo, imposte locali/ipocatastali e registro, spese contrattuali, spese rimborso pubblicazioni gara) - D									
13	Costo eventuale "Formazione aggiuntiva al personale comunale" offerta come da punto 6 offerta tecnica art. 12, lettera A, disciplinare - E									
14	TOTALE COSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO (SOMMA RIGHI DA 1 A 13)									
15	INCASSO STIMATO GETTITO PARTE CONTRATTO REMUNERATA AD AGGIO (DPA, pubblicità, COSAP, segnalazioni e perequazione) - F	39.000,00 €	945.000,00 €	945.000,00 €	945.000,00 €	945.000,00 €	945.000,00 €	945.000,00 €	945.000,00 €	945.000,00 €
16	IMPORTO DI SPETTANZA DEL CONCESSIONARIO IN BASE ALLA % DI AGGIO OFFERTA APPLICATA AL GETTITO DI CUI AL RIGO 15 - G									
17	PORTE DEL CORRISPETTIVO STIMATO NON REMUNERATA AD AGGIO - NON NEGOZIABILE (urgenze e supporto TARI) - F	7.200,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
18	TOTALE CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO (SOMMA RIGO 16 + RIGO 17)									
19	REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA (DIFFERENZA RIGO 18 - RIGO 14) - H									

Note

A	Il valore da inserire alla voce "Costo del lavoro personale dedicato alla sede di Sondrio" - rigo 1 della tabella - è riferito ai costi della manodopera per tutto il personale, amministrativo e non, dedicato alla sede di Sondrio per l'espletamento di tutte le attività afferenti il contratto; esso pertanto dovrà coincidere
B	Per il rigo 3 l'ammortamento va computato in ragione della durata del contratto
C	Per i rigi 5, 6, 7 e 11, gli ammortamenti vanno computati in ragione della durata del contratto se beni nuovi o in base all'ammortamento residuo ove si tratti di beni già posseduti per l'espletamento di servizi simili
D	L'entità delle spese contrattuali e di rimborso pubblicazioni gara citate al rigo 12 è indicata all'art. 24, commi 2 e 9, Disciplinare di gara
E	Il rigo 13 va compilato solo nel caso in cui il concorrente abbia offerto la formazione aggiuntiva al personale comunale al punto 6 dell'offerta tecnica art. 12, lettera A, disciplinare. In tal caso il valore da inserire dovrà corrispondere a quello presunto massimo lì indicato, pari a € 1.500,00/anno IVA inclusa
F	I valori già inseriti in tabella - rigi 15 e 17 - sono quelli risultanti dalla tabella di cui all'art. 5, comma 1, disciplinare di gara e sono fissi e immutabili
G	A titolo convenzionale, si assume l'applicazione dell'aggio nella misura offerta anche per segnalazioni qualificate e perequazione catastale, senza considerare le eventuali riduzioni di cui all'art. 5, co. 6, capitolato
H	Si rammenta che alla voce "Reddito ante gestione finanziaria" - rigo 19 della tabella - non sono ammessi valori negativi o pari a zero, a pena di esclusione

Repertorio n. _____

CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DI OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DI OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AI MERCATI, PREVISTI DALLA LEGGE DI BILANCIO N. 160 DEL 27.12.2019, NONCHÉ DI APPALTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE MIRATE ALLA COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE, DI SUPPORTO ALLA PEREQUAZIONE CATASTALE E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO UTENZE TARI - DURATA 8 ANNI E 2 MESI (PERIODO: 01.11.2023 AL 31.12.2031) - CIG 9981197853.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____ (___), il giorno ___ (__) del mese di _____, presso la residenza municipale del Comune di Sondrio, in piazza Campello n. 1.

Avanti a me _____, **segretario generale** del predetto Comune, sono comparsi i signori:

- _____, nato a _____ il _____, in rappresentanza, nella sua qualità di dirigente e, quindi, legale rappresentante, del **COMUNE DI SONDRIO**, codice fiscale 00095450144, presso il quale è domiciliato, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ___ del _____;
- _____, nato a _____ il _____, il quale/la quale dichiara, sotto la sua responsabilità, di intervenire al presente atto in rappresentanza dell'operatore

economico _____, corrente in _____, via ____ n. _____, codice fiscale _____, d'ora innanzi anche solo "concessionario", presso il quale è domiciliato/a, nella sua qualità di legale rappresentante, autorizzato al presente atto in forza dei poteri conferitigli dall'atto costitutivo.

Detti componenti della cui identità e capacità di agire io segretario comunale sono certo,

convengono e stipulano quanto segue:

premesse che

- con la richiamata determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è deciso di affidare il servizio in oggetto a _____, corrente in _____, alle condizioni di cui appresso per il periodo dal 01.11.2023 al 31.12.2031 e per un importo complessivo presunto di Euro _____ più IVA;
- che, attraverso collegamento con Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, è stata rilasciata in data _____ comunicazione antimafia liberatoria a favore del _____ e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011;
- l'aggiudicazione è divenuta efficace per completamento della verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara e dei controlli previsti dalla normativa;

TUTTO CIÒ PREMESSO

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

ART. 1 - Oggetto della concessione

Il **COMUNE DI SONDRIO**, come sopra rappresentato, affida

all'operatore economico _____, corrente in _____, che accetta, a mezzo del suo rappresentante innanzi generalizzato, la concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché di appalto servizi di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, di supporto alla perequazione catastale e di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI, per il periodo dal 01.11.2023 al 31.12.2031, e verso l'importo complessivo presunto € _____, __ (euro _____ virgola _____) oltre IVA, così come meglio dettagliato nella menzionata determinazione n. _____ del _____.

ART. 2 - Documenti contrattuali e tecnici disciplinanti

la concessione

Il servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena ed inscindibile delle condizioni e delle modalità contenute nel presente contratto e in particolare nel rispetto della seguente documentazione:

- determinazione dirigenziale n. ___ del _____;
- capitolato d'oneri;
- offerta tecnica prodotta in sede di gara;

le parti danno atto che i documenti di cui sopra si intendono parte integrante e sostanziale del contratto

stesso, anche se non materialmente allegati, e che gli stessi sono firmati digitalmente dalle parti.

ART. 3 - Obblighi in materia di sicurezza

Si dà altresì atto che il concessionario, a norma dell'art. 13 del predetto capitolato:

- ha comunicato, in occasione della stipula del contratto, quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;
- ha prodotto l'autocertificazione prevista dall'art. 26, comma 1, lett. a), n. 2) del d.lgs. 81/2008;
- ha dichiarato di aver ricevuto l' "Informativa sui rischi specifici" di cui all'art. 26, comma 1, lettera b), d.lgs. 81/2008.

ART. 4 - Garanzia definitiva

Il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha prestato la garanzia di € _____ (euro _____ virgola _____) mediante la polizza fideiussoria Serie n. _____ rilasciata a _____, in data _____ da _____, Agenzia di _____.

ART. 5 - Polizza assicurativa

Si dà atto che il concessionario, a copertura dei rischi di cui all'art. 9 del citato capitolato, ha stipulato con la _____, agenzia di _____, le polizze come da seguente dettaglio:

- polizza RCT n. _____ emessa in data _____;

ART. 6 - Domicilio del concessionario e comunicazioni

Agli effetti del presente contratto, il concessionario elegge domicilio a _____, presso la sede legale dell'impresa.

Le parti concordano che le comunicazioni avvengano ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- per il Comune di Sondrio:
protocollo@cert.comune.sondrio.it;
- per il concessionario: _____

ART. 7 - Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con la seguente modalità:

- bonifico sul c/c bancario n. _____ presso Banca _____, Sede di _____, intestato al concessionario.

ART. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136:

- con la sottoscrizione del presente contratto di concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, di occupazione delle aree destinate ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché di appalto servizi di supporto all'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale, di supporto alla perequazione catastale e di supporto alla gestione dello sportello utenze TARI - durata 8 anni e 2 mesi (periodo: 01.11.2023 al 31.12.2031), di cui al CIG

9981197853, il concessionario assume tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge n. 136/2010;

- il presente contratto è da intendersi risolto espressamente in tutti i casi in cui le transazioni disciplinate dalla legge n. 136/2010 vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A..

ART. 9 - Divieto art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165 del 2001, l'operatore economico, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo concessionario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 10 - Documentazione antimafia

In data ____ è stata acquisita la comunicazione antimafia liberatoria di cui al d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

ART. 11 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto e alla esecuzione di esso sono a carico del concessionario, che dichiara di accettarle.

ART. 12 - Clausola di manleva

Sono ad esclusivo carico del concessionario gli adempimenti e gli oneri connessi all'esecuzione dei

servizi contrattualmente stabiliti, con espressa manleva per l'ente concedente da ogni eventuale pretesa, domanda e/o responsabilità anche rispetto a fornitori o terzi.

ART. 13 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla interpretazione, esecuzione, e applicazione del rapporto contrattuale sarà competente il Foro di Sondrio. Resta esclusa ogni competenza arbitrale.

ART. 14 - Informativa, trattamento e protezione dei dati personali

Il dirigente, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, informa che i dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti alla definizione e all'esecuzione del presente contratto verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, con sede a Sondrio, piazza Campello n. 1, responsabile del trattamento è il

dirigente del Settore Servizi Finanziari e Culturali, domiciliato per la carica presso il Comune di Sondrio, responsabile della protezione dei dati è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono 0342.526230; fax: 0342.526333; mail non certificata: contratti@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere senza ritardo, a cura del titolare o del responsabile, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Art. 15 - Rinvio e norme di chiusura

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si rinvia alle disposizioni previste nel Capitolato d'oneri e alle norme di legge vigenti tempo per tempo.

Del presente atto ho dato lettura alle Parti le quali, trovandolo conforme alle loro volontà, lo hanno approvato e lo sottoscrivono con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005, con me segretario rogante. Le parti sottoscrivono altresì i documenti citati in narrativa, con le stesse modalità di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005, pur esonerandomi dalla lettura, dichiarando contestualmente di avere esatta conoscenza del contenuto.

Attesto che:

- i certificati di firma utilizzati dalle Parti sono

validi e conformi alle disposizioni risultanti dal d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

- l'imposta di bollo è stata assolta:
 - ai sensi del D.M. 22.02.2007, con le modalità telematiche mediante Modello Unico Informativo (M.U.I.) per l'importo di € 45,00;
 - ai sensi dell'Allegato 1.4 e art. 18, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, mediante F24 ELIDE, prima della stipula del presente contratto, per l'importo di € 250,00.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023, è stato redatto da persona di mia fiducia su ___ facciate a video, l'ultima sin qui.

IL COMUNE DI SONDRIO: Dott. _____ (f.to digitalmente)

IL CONCESSIONARIO: _____ Sig. _____ (f.to digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE: Dott. _____ (f.to digitalmente).

(certificato rilasciato da InfoCert Firma qualificata 2, con validità sino al _____).