



*Comune di Sondrio*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO E PER IL  
CENTRO RICREATIVO DIURNO**

**PERIODO DALL'A.S. 2023/2024 ALL'A.S. 2025/2026**

**CIG 99581540A6**

## INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Finalità del servizio
- Art. 3 – Caratteristiche del servizio
- Art. 4 – Durata del servizio
- Art. 5 – Importo a base d'asta e valore stimato del contratto
- Art. 6 – Organizzazione del servizio
- Art. 7 – Obblighi a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario
- Art. 8 – Obblighi a carico del Comune
- Art. 9 – Automezzi per l'espletamento del servizio
- Art. 10 – Personale e clausola sociale
- Art. 11 – Trattamento dei lavoratori
- Art. 12 – Reintegro personale mancante
- Art. 13 – Rispetto normativa di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori
- Art. 14 – Rispetto normativa su riservatezza dati personali
- Art. 15 – Modalità di fatturazione e pagamento
- Art. 16 – Sciopero e/o interruzioni del servizio
- Art. 17 – Rinuncia all'affidamento
- Art. 18 – Subappalto e cessione contratto e credito
- Art. 19 – Sostituzioni dell'Operatore Economico in corso di contratto
- Art. 20 – Garanzia definitiva
- Art. 21 – Responsabilità e assicurazioni
- Art. 22 – Stipulazione del contratto, spese, imposte e tasse
- Art. 23 – Verifica di conformità in corso di esecuzione
- Art. 24 – Penali
- Art. 25 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione
- Art. 26 – Avvio dell'esecuzione
- Art. 27 – Risoluzione del contratto
- Art. 28 – Controversie
- Art. 29 – Recesso
- Art. 30 – Rinvio ad altre norme

### ALLEGATI:

- 1) Tabella del personale in servizio presso l'appaltatore uscente;
- 2) Planimetrie percorsi.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

- 1.1 Oggetto del presente capitolato è l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune di Sondrio di seguito denominato Comune, ad una impresa di trasporto, di seguito denominata Operatore Economico. L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni, alle condizioni previste dalla normativa vigente tempo per tempo:
- a. trasporto scolastico verso le sedi delle scuole dell'infanzia, primaria di Sondrio e frazioni; al momento non è attivo alcun servizio verso la scuola secondaria di primo grado, ma potrebbe essere istituito in caso di valutazioni che lo rendessero necessario;
  - b. assistenza ed accompagnamento, solo per alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria ed eventualmente al trasporto pubblico urbano, se richiesto o al trasporto di cui al seguente punto c;
  - c. trasporto scolastico a favore di alunni con disabilità, in situazione di grave compromissione motoria, verso tutte le possibili sedi scolastiche di ogni ordine e grado della città. Tale servizio verrà richiesto solo in caso di adeguate valutazioni da parte del servizio istruzione, che potrà attivare altre modalità di gestione;
  - d. trasporto a favore degli iscritti al Centro Ricreativo Diurno, con sede a Triangia, senza accompagnatore.
- 1.2 Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dallo specifico "*Regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sondrio*".
- 1.3 Il servizio rientra nella categoria 2 dei Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, numero di riferimento CPC 712, CPV 60130000-8.

## **ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO**

- 2.1 Il servizio di trasporto scolastico comprende una serie di interventi, atti a perseguire le seguenti finalità:
- a. favorire il raggiungimento delle sedi scolastiche da parte degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria di Sondrio e frazioni, in assenza di mezzi pubblici adeguati allo scopo;
  - b. assicurare il diritto allo studio degli studenti;
  - c. sostenere la persona con disabilità e grave compromissione motoria nel raggiungimento della sede scolastica, al fine di garantire processi di inclusione;
  - d. assicurare condizioni di viaggio in situazione di vigilanza e sicurezza;
  - e. sostenere iniziative di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, assicurando l'accompagnamento a scuola degli alunni distanti dalle sedi di competenza.

## **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

3. L'aggiudicatario si impegna a garantire il regolare svolgimento del servizio di cui all'art. 1 con le seguenti modalità:
- 3.1 Servizio di trasporto scolastico  
Il servizio di trasporto scolastico agli alunni dovrà assicurare le seguenti funzioni:
- a. accompagnamento a scuola dalle fermate di partenza e di ritorno, con l'utilizzo di automezzi adeguati al numero degli alunni che fruiscono del servizio;
  - b. svolgimento del servizio verso le scuole interessate nei giorni e negli orari di lezione previsti per ogni anno scolastico.
- 3.2 Servizio di assistenza ed accompagnamento al trasporto  
Il servizio di assistenza ed accompagnamento al trasporto si rende necessario solo in presenza di alunni della scuola dell'infanzia e primaria, per i servizi di cui all'articolo 1.1.a e c, solo se istituito. Gli accompagnatori dovranno assicurare le seguenti funzioni:
- a. presenza di un adulto con funzione di accompagnatore su ogni mezzo adibito al trasporto scolastico di cui ai commi 3.1 e 3.3, se istituito, per tutti i giorni di lezione previsti da ogni singola scuola, indipendentemente dal numero di alunni trasportati previsti;
  - b. su specifica richiesta del Comune, presenza di un adulto con funzione di accompagnatore su ogni mezzo di trasporto pubblico urbano, che il Comune abbia eventualmente valutato idoneo al fine del trasporto scolastico da e per la scuola dell'infanzia e primaria, indipendentemente dal numero di alunni trasportati. Si rende noto, a titolo puramente indicativo, che nell'ultimo anno scolastico è stata necessaria la presenza di un solo assistente su un mezzo di trasporto urbano alle ore 7:35 da Triasso, per due minori frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria.

- c. assistenza e sorveglianza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dagli automezzi, ed in particolare risalita da parte dell'assistente solo dopo aver aiutato i bambini e discesa ad ogni fermata prima dei bambini, al fine di garantire la vigilanza e ridurre il rischio di caduta;
- d. controllo di tutti i bambini saliti sull'autobus, che dovranno effettivamente aver preso posto a sedere ed essere assicurati a sistemi di ritenuta, prima di autorizzare la partenza da parte dell'autista;
- e. sorveglianza degli alunni affidati, affinché il viaggio si svolga in sicurezza e siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere;
- f. comportamento corretto nei confronti degli alunni che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale e che escluda l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte;
- g. autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli bambini per i quali i genitori abbiano richiesto la stessa fermata;
- h. consegna dei bambini, nel viaggio di ritorno, esclusivamente ai delegati maggiorenni al ritiro. Solo i bambini in possesso di autorizzazione all'uscita autonoma di cui all'art. 19-bis della legge 4 dicembre 2017, n. 172 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148", una volta scesi dal mezzo, potranno essere lasciati in assenza di un adulto;
- i. nel caso in cui il genitore o suo delegato maggiorenne, non fosse presente per la consegna nel punto di fermata indicato, l'assistente dovrà telefonare alla famiglia e, terminato il viaggio, accompagnare il bambino presso il Comando della Polizia Municipale, dove resterà in custodia dell'assistente fino all'arrivo del genitore o delegato; l'assistente sarà tenuto alla compilazione del modulo di segnalazione da far pervenire al servizio istruzione del Comune entro il giorno lavorativo successivo all'avvenimento. A titolo informativo, si segnala che questa eventualità non si è mai verificata.

### 3.3 Servizio di trasporto scolastico agli alunni con disabilità

Il servizio di trasporto scolastico agli alunni con disabilità, se richiesto, dovrà rispondere alle caratteristiche di seguito indicate:

- a. accompagnamento a scuola dalle fermate di raccolta e ritorno, con mezzo speciale dotato di rampa per carrozzine, degli alunni con disabilità e grave compromissione motoria, su specifica richiesta dei servizi specialistici ed autorizzazione del servizio istruzione;
- b. svolgimento del servizio, che potrà essere individualizzato o collettivo, verso le scuole interessate nei giorni e negli orari di lezione previsti per ogni anno scolastico o diversi e meglio definiti dal servizio istruzione, se rispondenti a specifica programmazione;
- c. presenza di un adulto accompagnatore che dovrà favorire l'ingresso alla scuola e le operazioni di salita e discesa dal mezzo in sicurezza.

A titolo indicativo si segnala che si prevede il trasporto di un alunno verso la scuola secondaria di secondo grado Polo liceale e di un alunno verso la scuola secondaria di primo grado Torelli. Il servizio istruzione valuterà se affidare la prestazione con altre modalità e ad altri soggetti, al fine di beneficiare di maggiore flessibilità e renderlo più rispondente a possibili esigenze diversificate.

### 3.4 Servizio di trasporto verso il Centro Ricreativo Diurno

Il servizio di trasporto verso il Centro Ricreativo Diurno, con sede delle attività presso la scuola di Triangia, prevede la messa a disposizione del solo mezzo con autista, senza responsabilità in merito all'accompagnamento e alla vigilanza, che verrà svolta da personale educativo messo a disposizione dell'Ufficio di Piano. A titolo puramente indicativo, si segnala la necessità di due pullman da 50 posti, per 40 giorni di servizio da effettuarsi tra luglio e agosto, per non oltre 40 giorni, con partenza alle ore 8:45 dalla città, percorrenza di 7 chilometri e ritorno alle ore 17:00.

### 3.5 Descrizione degli itinerari cittadini

A titolo puramente informativo e non impegnativo per il Comune, si descrivono gli itinerari cittadini per il raggiungimento delle sedi scolastiche. L'Operatore Economico aggiudicatario potrà ottimizzare le linee, riunire percorsi e ricorrere ad automezzi idonei di cui all'art. 9 del presente capitolato in funzione del numero dei trasportati, rispettando le fermate necessarie ad assicurare il servizio alle famiglie e comunque previa autorizzazione da parte del Comune. Gli itinerari per il servizio di trasporto scolastico sono rappresentati, a titolo indicativo, negli allegati al presente capitolato:

Linea	lunghezza itinerario	orario	Giorni	fermate	
a	Ronchi / Pradella Scuola Munari e Credaro	km 11,00	7:15 - 7:52	da lunedì a venerdì	Ronchi, Mossini Ex Lavatoio, Mossini Chiesa, Mossini Curva Negozio, Maioni, Pradella, S.

					Anna Alta, S. Anna Curva Gualzi, S. Anna Ex Negozio Crai, S. Lorenzo, Campoledro, Scuola Munari, Scuola Credaro
b	Scuola Munari e Credaro Ronchi/Pradella	km 11,00	15:50-16:18	da lunedì a venerdì	Scuola Munari, Scuola Credaro, Campoledro, Maioni, Mossini Curva Negozio, Mossini Chiesa, Mossini Ex Lavatoio, Ronchi basso Ronchi, Pradella, S. Anna Alta, S. Anna Ex Negozio Crai, S.Lorenzo
c	Scuola Credaro Ronchi	km 4,20	12:40-13:07	lunedì e venerdì	Scuola Credaro, Campoledro, Maioni, Mossini Curva Negozio, Mossini Chiesa, Mossini Ex Lavatoio, Ronchi basso, Ronchi
d	Ospedale Scuola Ponchiera	km 8,00	7:55 – 8:28	da lunedì a venerdì	Ospedale, Piazzale Bertacchi, Via Parolo piscina, Largo Folla, Piazza Vecchia, Fossati, Via Besta (bivio C.P.S.), Arquino, Scuola Ponchiera
e	Scuola Ponchiera Ospedale	km 8,00	16:30-17:00	dal lunedì a venerdì	Scuola Ponchiera, Arquino, Via Besta (bivio C.P.S.), Fossati, Piazza Vecchia, Piazzale Valgoi, Piazzale Bertacchi, Ospedale
f	Piazzale Bertacchi Scuola Triangia	km 10,00	8:05 – 8:30	da lunedì a venerdì	Piazzale Bertacchi, Via Bernina, Aschieri ex lavatoio, Moroni, Pradella, Scuola Triangia
g	Scuola Triangia Piazzale Bertacchi	km 10,00	16:30-16:55	da lunedì a venerdì	Scuola Triangia, Pradella, Moroni, Aschieri ex lavatoio, via Bernina, piazzale Valgoi, piazzale Bertacchi
h	S. Anna bassa Scuola Triangia	km 5,00	8:15 – 8:30	da lunedì a venerdì	S. Anna bassa, S. Anna Ex Negozio Crai, S. Anna Curva Gualzi, Moroni, Pradella, Scuola Triangia
i	Scuola Triangia S. Anna bassa	km 5,00	16:30-16:45	da lunedì a venerdì	Scuola Triangia, Pradella, Moroni, S. Anna Curva Gualzi, S. Anna Ex Negozio Crai, S. Anna bassa
j	Triasso Scuola Credaro	trasporto urbano	7:35-7:46	da lunedì a venerdì	solo accompagnamento

- 3.5 A titolo indicativo si rappresentano i numeri dei minori iscritti per le varie linee:
- scuola Triangia: 40 iscritti e 5 con navetta da S. Anna centro;
  - scuola Ponchiera: 42 iscritti;
  - scuola infanzia Munari: 6 iscritti;
  - scuola primaria Credaro: 4 iscritti tempo lungo e 4 iscritti tempo normale con 3 pomeriggi (rientro ore 12:40 solo lun, ven).
- 3.6 La ripartizione dei numeri presunti degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, le diverse tipologie di linee sopra descritte, sono puramente indicative e non impegnative per il Comune.
- 3.7 L'Operatore Economico aggiudicatario sarà obbligato ad espletare il servizio oggetto del presente capitolato in funzione delle effettive esigenze che si dovessero rendere necessarie, su richiesta del Comune, nel corso della durata del contratto.

#### **ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO**

- 4.1 Il periodo di riferimento del presente appalto è di **TRE** anni scolastici, dall'inizio dell'anno scolastico **2023/2024** e fino ad agosto **2026**. L'Operatore Economico aggiudicatario deve assicurare il servizio in oggetto nel periodo settembre/agosto di ogni anno, nel rispetto del calendario scolastico e per tutti i giorni

di lezione previsti da ciascun Istituto scolastico. A titolo indicativo si rappresentano le date presunte per l'anno scolastico 2023 – 2024, che, al momento, prevede le lezioni solo da lunedì a venerdì:

- a. scuola dell'infanzia: 5 settembre – 30 giugno;
  - b. scuola primaria: 12 settembre – 8 giugno;
- 4.2 Ai sensi dell'art. 76, comma 6, d.lgs. 36/2023, il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione del servizio affidato che dovrà risultare analogo o comunque conforme al progetto di base, di cui al presente capitolato, al medesimo Operatore Economico, per ulteriori tre anni scolastici (da settembre 2026 ad agosto 2029).
- 4.3 Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto non dovessero risultare completate le formalità per il nuovo affidamento, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro di un nuovo aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data di scadenza, o più favorevoli per la stazione appaltante, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del d.lgs. n. 36/2023. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e non potrà superare i sei mesi.
- 4.4 Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.
- 4.5 Il Comune si riserva di dare avvio anticipato al servizio rispetto alla stipula del contratto, comunque a seguito di provvedimento di aggiudicazione.

#### **ART. 5 - IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

- 5.1 L'importo complessivo ammonta a presunti € 518.130,00 + IVA per l'intero periodo di cui all'articolo 4.1 del presente capitolato, individuato sulla base del numero presunto di chilometri pari a 72,20 per ogni giorno di scuola, per un totale presunto pari a chilometri 12.997 per ogni anno (previsione anno scolastico 2023/2024), nonché sulla base dei seguenti importi unitari, elencati ai punti a. e b. (al netto dell'IVA), dei quali è posto a base d'asta solo il costo unitario per ogni chilometro con scorporo del costo della manodopera, mentre quello per il servizio aggiuntivo dell'accompagnatore è fisso e non soggetto a ribasso d'asta:
- a. € 12,00 (dodici/00) + IVA, quale costo unitario per ogni chilometro effettivamente percorso per i servizi di trasporto scolastico con accompagnatore, per le giornate di viaggio, calcolate a titolo indicativo per anno scolastico pari a 193 per le scuole dell'infanzia da lunedì a venerdì, 174 per le scuole primarie da lunedì a venerdì (si considerano mediamente 180 giorni/anno) e per il trasporto verso il Centro Ricreativo Diurno (senza accompagnatore), calcolato a titolo indicativo per due pullman da 50 posti e per 40 giorni di viaggio;
  - b. € 19,00 (diciannove/00) + IVA quale eventuale costo aggiuntivo per ogni ora di servizio che richiedesse la presenza aggiuntiva di un accompagnatore.

Esercizio finanziario	2023 settembre-dicembre	2024	2025	2026 gennaio - agosto	TOTALE
Trasporto scolastico con accompagnatore (al netto di IVA)	€ 63.088,80	€ 155.964,00	€ 155.964,00	€ 92.875,20	€ 467.892,00
Eventuale accompagnatore aggiuntivo su trasporto urbano (al netto di IVA)	€ 1.368,00	€ 3.306,00	€ 3.306,00	€ 1.938,00	€ 9.918,00
Trasporto Centro Ricreativo Diurno (senza accompagnatore)	€ 0,00	€ 13.440,00	€ 13.440,00	€ 13.440,00	€ 40.320,00
<b>TOTALE (al netto di IVA)</b>	<b>€ 64.456,80</b>	<b>€ 172.710,00</b>	<b>€ 172.710,00</b>	<b>€ 108.253,20</b>	<b>€ 518.130,00</b>

- 5.2 Limitatamente al trasporto di alunni in situazione di disabilità motoria che potrebbero usufruire del servizio di cui all'art. 3.3, se richiesto, a titolo indicativo si segnala che negli anni passati è stato limitato a non oltre 4 chilometri giornalieri, con un'incidenza non superiore al 5 % del servizio. Tale importo sarà calcolato nella misura pari al 50 % nel caso in cui i viaggi avvengano, previa autorizzazione del Comune, in presenza di altri soggetti con disabilità, su incarico di altri enti/organizzazioni.
- 5.3 Qualora il Comune ritenesse di istituire nuove tratte, sempre nell'ambito del territorio comunale, e/o di apportare variazioni che comportino una diminuzione o un aumento della percorrenza della singola tratta,

il prezzo sarà determinato o rideterminato come segue, a partire dal costo per chilometro presentato in sede di offerta oltre al costo del lavoro non soggetto a ribasso, eventualmente aggiornato ai sensi di quanto previsto all'articolo 5.5, moltiplicato per il numero dei chilometri previsti per il nuovo itinerario:

$$P_{\text{nuovo}} = P_{\text{offerta km}} \times \text{km}_{\text{nuovi}}$$

legenda:

$P_{\text{nuovo}}$  = nuovo prezzo per singola tratta modificata o istituita

$P_{\text{offerta}}$  = prezzo al chilometro dichiarato in sede di offerta, eventualmente aggiornato ai sensi dell'art. 5.5, oltre al costo del lavoro non soggetto a ribasso

$\text{km}_{\text{nuovi}}$  = chilometri rideterminati dal Comune a seguito di variazione o istituzione della tratta

- 5.4 Il corrispettivo di spettanza dell'Operatore Economico aggiudicatario è dovuto in funzione del numero di servizi effettivamente prestati, sulla base dei chilometri percorsi per ogni giorno di servizio, a prescindere dalla previsione complessiva sulla base della quale convenzionalmente è stata espressa la base d'asta ed è stato stabilito il valore del contratto, entro il limite di un quinto dell'importo complessivo dell'appalto (articolo 120, comma 9, d. lgs. n. 36/2023).
- 5.5 A mente dell'art. 60 del Codice Appalti, è prevista la revisione dei prezzi nei limiti e con le modalità di cui alla normativa vigente.
- 5.6 Si precisa che gli importi unitari di cui sopra sono onnicomprensivi e comprendono pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente capitolato a carico della dell'Operatore Economico aggiudicatario, inclusi a titolo d'esempio e non esaustivo, la messa a disposizione di automezzi, compresi oneri assicurativi, manutenzioni, pulizie, spese di carburante, funzioni di personale ed eventuale formazione, la programmazione e organizzazione delle attività, le spese di gestione degli uffici e delle attività amministrative ed in generale ogni altro onere non previsto dal presente capitolato come a carico del Comune concedente.
- 5.7 Con riferimento alla facoltà di cui al precedente articolo 4.2 (ripetizione 3 anni), 4.3 (proroga tecnica) ed alla clausola estensiva di cui al precedente comma 5.3, il **valore complessivo stimato del contratto in oggetto** è pari a presunti € **1.370.928,00** + IVA, come da seguente prospetto (al netto dell'IVA):

PERIODO	Importo	Incremento di un quinto	TOTALE netto IVA
2023 – 2026	€ 518.130,00	€ 103.626,00	€ 621.756,00
2026 - 2029	€ 518.130,00	€ 103.626,00	€ 621.756,00
ulteriori 6 mesi	€ 106.180,00	€ 21.236,00	€ 127.416,00
TOTALE (al netto di IVA)	€ 1.142.440,00	€ 228.488,00	€ 1.370.928,00

## **ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- 6.1 Il Comune entro il 31 maggio di ogni anno comunicherà l'eventuale conferma dei servizi di cui all'art. 1, per consentire l'organizzazione degli stessi da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario.
- 6.2 Il Comune comunicherà all'Operatore Economico aggiudicatario la descrizione degli itinerari e l'elenco degli alunni fruitori del servizio di trasporto scolastico entro il 31 agosto di ogni anno.
- 6.3 Prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà inviare al Comune l'elenco completo del personale operante, con specificata la relativa qualifica e l'assenza delle condanne di cui al successivo articolo 10.5 del presente capitolato. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni al Comune. Il mancato invio dell'elenco e delle variazioni nei termini temporali indicati comporterà una penale come da successivo articolo 24 del presente capitolato speciale.
- 6.4 In caso di assenza del personale addetto al trasporto scolastico e all'accompagnamento deve essere prevista la sostituzione, al fine di garantire in ogni momento i servizi previsti.
- 6.5 Il contratto resta sospeso durante i periodi delle vacanze scolastiche, comprensivi di tutte le festività, delle festività natalizie, pasquali, nonché eventuali interruzioni dovute ad elezioni o calamità naturali, caso fortuito o di forza maggiore. Per detti periodi l'Operatore Economico aggiudicatario non ha diritto a percepire alcuna somma e/o rimborso.
- 6.6 Qualora durante il corso dell'anno scolastico si dovessero verificare cambiamenti nell'organizzazione degli itinerari, per qualsiasi motivo, il Comune potrà modificare le caratteristiche del servizio, senza che l'Operatore Economico aggiudicatario abbia nulla da richiedere a livello economico, se non il ricalcolo del corrispettivo, secondo quanto previsto dall'articolo 5.3 del presente capitolato.

- 6.7 L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà svolgere esclusivamente l'attività prevista dal presente capitolato. Non saranno pertanto consentite attività diverse e aggiuntive concordate con altri soggetti, senza l'autorizzazione del Comune.
- 6.8 L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio tramite l'impiego del medesimo personale assegnato per ciascuna linea. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori a 1/5 delle forze su base annua; in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla risoluzione del contratto con l'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente l'Operatore Economico aggiudicatario in graduatoria, con la completa riscossione da parte del Comune della garanzia definitiva.
- 6.9 L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a localizzare una sede operativa nel territorio del Comune di Sondrio, o ad una distanza non superiore a chilometri 30 (trenta) dal Comune di Sondrio, non più tardi del trentesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio, dandone dimostrazione mediante produzione di copia del contratto o di ogni altra documentazione dalla quali risulta la disponibilità di un immobile adeguato, dedicato allo scopo. Tale sede dovrà essere operante in modo tale e con orari adeguati alle caratteristiche del servizio, con particolare riferimento alla disponibilità dei mezzi di scorta.
- 6.10 L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto a predisporre e trasmettere al Comune entro 30 giorni dall'avvio delle attività la proposta della Carta della qualità del servizio, (formato word + formato pdf), di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244; la Carta dovrà essere elaborata nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dell'accordo del 26 settembre 2013 con cui la Conferenza Unificata ha reso note le linee guida e gli elementi minimi da inserire nei Contratti di servizio e nelle Carte della qualità (pubblicato su Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 254 del 29 ottobre 2013 - Supp. Ord. n. 72).

#### **ART 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

- 7.1 I servizi verranno svolti con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Operatore Economico aggiudicatario, che, in particolare, sarà tenuto a:
- a. organizzare automezzi e personale in modo da assicurare il servizio a tutti gli alunni indicati dal Comune, rispettare gli orari di ingresso delle scuole, **con arrivo non più di 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni**, e di uscita, con tutte le modifiche, anche temporanee che si possono presentare (numero iscritti, sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, anche per singole classi, modifica orario per riunioni, scioperi o altri motivi derivanti dall'organizzazione scolastica);
  - b. utilizzare per i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto esclusivamente automezzi perfettamente rispondenti alla normativa vigente tempo per tempo per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria, in condizione di perfetta efficienza, sicurezza, funzionalità;
  - c. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio, nonché alla pulizia degli stessi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendono necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
  - d. mantenere percorsi e fermate concordate con il Comune, senza effettuare soste o variazioni in assenza di giustificato motivo, per finalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del presente capitolato, salvo apposita autorizzazione scritta da parte del Comune;
  - e. non accogliere sugli automezzi soggetti diversi dagli aventi diritto segnalati dal Comune, salvo apposito accordo con il Comune;
  - f. designare un referente reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e fino alle 13:30 il sabato, nel caso siano attivati servizi in questa giornata, incaricato di organizzare i viaggi, assicurarne il buon funzionamento, verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività, analizzare e valutare la veridicità dei rendiconti mensili dei viaggi effettuati, mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con il servizio istruzione del Comune; l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà fornire nominativo e numero di telefono del referente individuato.
  - g. fornire prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico l'elenco del personale impiegato con il dettaglio dei requisiti previsti, di cui all'articolo 10.2 e 10.5 ed aggiornarlo ad ogni cambiamento intervenuto;
  - h. fornire su richiesta del Comune informazioni relative alla presenza dei bambini sugli automezzi, previa compilazione di monitoraggi e report, entro i termini stabiliti tempo per tempo;
  - i. trasmettere al Comune, al più tardi entro la mattinata del giorno successivo, relazione scritta in merito a qualsiasi incidente o anomalia intervenuta durante lo svolgimento del servizio;

- j. sostenere ogni onere relativo al servizio, al personale, agli automezzi ed in generale l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesto da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti;
- k. provvedere al pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- l. assumere senza riserve od eccezioni ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune (ivi compresi dirigenti/dipendenti/amministratori) o a terzi;
- m. stipulare, prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'appalto, specifiche polizze assicurative di cui al successivo art. 21 del presente capitolato, nonché fornire al servizio istruzione del Comune di Sondrio copia delle polizze stesse, debitamente quietanzate, prima dell'inizio del servizio. L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni. Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione al Servizio Istruzione entro 15 giorni dalla scadenza delle coperture in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

## **ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

8.1 Il Comune si impegna a:

- a. promuovere e gestire le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, in collaborazione con la scuola di riferimento;
- b. fornire le informazioni (nominativi degli alunni, fermate richieste, recapiti della famiglia) necessarie all'organizzazione dei servizi in tempo utile e precisamente entro il 31 agosto di ogni anno per il servizio di trasporto scolastico;
- c. comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire a modificare l'organizzazione del servizio, per effetto di variabili legate alla programmazione scolastica;
- d. individuare nell'ambito del servizio istruzione un referente responsabile della verifica delle attività, disponibile al confronto con il referente dei servizi oggetto del presente capitolato, individuato dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- e. riscuotere direttamente, attraverso le modalità previste per la Pubblica Amministrazione, eventuali tariffe che l'Amministrazione comunale ritenesse di applicare;
- f. pagare le spettanze con le modalità di cui al presente capitolato.

## **ART. 9 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

- 9.1 L'Operatore Economico aggiudicatario deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. L'aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C. e/o dei titoli e delle autorizzazioni necessari che garantiscono la regolarità di tale esercizio delle carte di Circolazione, delle ricevute del pagamento delle tasse automobilistiche e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.
- 9.2 Gli automezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere conformi ed in regola rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente ed essere nella effettiva e giuridica disponibilità dell'offerente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), ecc. alla data di presentazione dell'offerta. Durante l'intero triennio d'appalto, gli automezzi utilizzati dall'Operatore Economico aggiudicatario per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto dovranno essere in numero adeguato e dotati di posti sufficienti in rapporto ai trasportati per ogni percorso indicato.
- 9.3 In particolare, tutti gli automezzi utilizzati dall'Operatore Economico aggiudicatario per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e successive modifiche ed integrazioni (si vedano, in particolare, il D.M. 13.01.2004, il D.M. 01.04.2010), dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss. mm. ii., dalla circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11.03.1997 ed in generale da tutte le disposizioni vigenti in materia anche sopravvenute nel corso del servizio.
- 9.4 I veicoli dovranno avere un'omologazione EURO 5 o 6 o superiore (quando eventualmente prevista). Non potranno essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4.
- 9.5 I veicoli dovranno essere inoltre in possesso di alcuni dei Criteri Ambientali Minimi premianti definiti all'interno del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, di cui al Bando previsto per la presente gara.
- 9.6 In particolare detti automezzi devono:

- a. essere in numero e capienza tale da coprire tutte le tratte di cui al presente Capitolato;
  - b. aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio;
  - c. possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del D.lgs. 13/03/2006 n. 150;
  - d. essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del Codice della strada, e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
  - e. essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
  - f. rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11 dicembre 2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
  - g. essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti vigenti tempo per tempo;
  - h. essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
  - i. essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto;
  - j. essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
  - k. essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agibilità di manovre a percorrere strade su cui dovranno essere effettuati i servizi;
  - l. avere montate le gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi in cui sono prescritte ed essere sempre in regola con le disposizioni comunali e nazionali sull'uso di pneumatici da neve o di uso catene;
  - m. avere a bordo un estintore a schiuma, di tipologia adeguata al mezzo e al tipo di servizio, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- 9.6 Qualora le modifiche delle normative intervenute successivamente alla presente procedura di gara rendano obbligatorio per l'Operatore Economico aggiudicatario provvedere ad una sostituzione degli automezzi in uso, esso dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione al Comune. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguale o migliore rispetto a quelli in uso.
- 9.7 Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non affidabili per il loro impiego sul trasporto scolastico.
- 9.8 L'Operatore Economico aggiudicatario, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:
- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
  - in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.
- 9.9 Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più automezzi (es. per guasto improvviso, incidente o altro) l'Aggiudicatario è tenuto in tal caso ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei automezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli in uso.
- 9.10 Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso: automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni) e materiale di consumo degli automezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).
- 9.11 A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.
- 9.12 Il numero degli alunni presenti in ogni automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni beneficiario del servizio dovrà essere garantito il posto a sedere. **È vietato il trasporto di passeggeri in piedi.**
- 9.13 L'Operatore Economico aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

- 9.14 L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire al Comune ogni aggiornamento della documentazione relativa ai mezzi da adibire al servizio e relative carte di circolazione, qualora subentrino variazioni; le variazioni non potranno aver luogo senza la previa autorizzazione scritta da parte del Comune.

#### **ART. 10 – PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE**

- 10.1 L'esecuzione del servizio deve essere effettuata da personale alle dipendenze dell'Operatore Economico aggiudicatario, che dovrà individuarlo idoneo alle mansioni richieste in base alle vigenti leggi in materia ed in numero sufficiente a ricoprire i percorsi richiesti nel presente capitolato.
- 10.2 Al fine di garantire la qualità del servizio l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà avvalersi di personale in possesso, oltre che dei requisiti indicati al seguente punto 5, anche dei seguenti requisiti minimi:
- per tutto il personale:
    - a. età non inferiore ai 18 anni compiuti;
    - b. possesso di titolo scolastico non inferiore al diploma di scuola secondaria di primo grado o media inferiore o titolo equivalente;
    - c. conoscenza della lingua italiana.
  - per i conducenti degli automezzi:
    - a. possesso di patente di guida tipo D in corso di validità e del certificato di qualificazione del conducente (CQC), nonché di tutte le caratteristiche e/o qualifiche previste dalla normativa vigente;
  - per il personale di accompagnamento:
    - a. possesso di adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.
- 10.3 L'Operatore Economico aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivanti da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.
- 10.4 Durante lo svolgimento del servizio, il conducente ad esso preposto dall'Operatore Economico aggiudicatario deve osservare le seguenti prescrizioni, anche con l'aiuto dell'accompagnatore:
- a. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  - b. assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
  - c. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio;
  - d. adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman ecc.). A tal fine gli autisti dei mezzi impiegati dovranno tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico; dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa vigente inerente l'uso delle cinture di sicurezza (D.Lgs. 150/2006);
  - e. non usare i mezzi di trasporto durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
  - f. non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
  - g. rispettare il Codice della Strada e il relativo Regolamento;
  - h. non fumare sul mezzo;
  - i. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza o in accordi successivi e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
  - j. effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, dei beneficiari ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale;
  - k. segnalare al servizio istruzione la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco di cui sopra.
- 10.5 L'Operatore Economico aggiudicatario deve avvalersi di personale che non abbia mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti

dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" di cui agli artt. 527 e 528 cod. pen., ai delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Si richiamano in particolare gli adempimenti di cui all'art. 2 d.lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- 10.6 L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna inoltre:
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e igiene del lavoro;
  - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti necessari alla salvaguardia delle persone coinvolte e non, nella gestione del servizio;
  - a stipulare specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente appalto di cui al successivo art. 21, a cui si rinvia.
- 10.7 L'Operatore Economico aggiudicatario e il personale tutto dell'impresa impiegato nel servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e di tutti i dati relativi agli alunni trasportati, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali.
- 10.8 Il personale impiegato è responsabile della sicurezza del viaggio e della sorveglianza degli alunni presenti sugli automezzi.
- 10.9 Il personale impiegato è obbligato a tenere un comportamento corretto e decoroso nei confronti dei viaggiatori e dei soggetti delegati al ritiro, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione o altri comportamenti lesivi della dignità degli alunni.
- 10.10 L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione, anche su richiesta del Comune, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento degli incarichi affidati.
- 10.11 Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire la continuità del servizio, l'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione. A tal fine l'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga al rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente. L'Operatore Economico aggiudicatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, si impegna in via prioritaria ad assumere il personale dipendente che ne faccia richiesta già in servizio presso il gestore uscente. Resta impregiudicata la facoltà dell'Operatore Economico aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste per il servizio.
- 10.12 Si precisa che l'attuale appaltatore è Gianolini Servizi e trasporti s.r.l., con sede in Sondrio, via dello stadio n. 22.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

- 11.1 L'Operatore Economico aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
- 11.2 Il Comune potrà richiedere all'Operatore Economico aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione in materia di assolvimento degli obblighi gravanti sul datore di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previdenziali ed assicurativi, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

- 11.3 A norma di legge nonché ai fini di cui sopra, il Comune acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Operatore Economico aggiudicatario sia al momento dell'aggiudicazione che prima del saldo finale, che in qualsiasi altro momento risulti opportuno al fine del pagamento dei corrispettivi dovuti (salvo il termine di validità legale del DURC).
- 11.4 Nel caso di ottenimento di DURC negativo per due volte consecutive il responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
- 11.5 Si intendono qui richiamate e pienamente operative tutte le previsioni di legge in merito all'intervento sostitutivo della stazione appaltante in materia di pagamenti di contributi dovuti e non versati e/o di retribuzioni non corrisposte. In particolare, il Comune potrà richiedere all'Operatore Economico aggiudicatario di fornire immediatamente qualsivoglia documentazione/informazione ritenuta necessaria al fine di accertare i presupposti di cui all'art. 11, comma 6, d.lgs. 36/2023. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato, il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
- 11.6 Ai sensi dell'art. 117, comma 3, d.lgs. 36/2023, il mancato adempimento dell'Operatore Economico aggiudicatario agli obblighi di cui sopra conferisce al Comune il diritto di riscuotere la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 117 al fine di provvedere al pagamento diretto di cui al comma 6 dell'art. 11 d.lgs. 36/2023.
- 11.7 In caso di ricorso a contratto di lavoro diverso da quello subordinato, qualora ammesso dalla normativa vigente, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà comunque corrispondere al collaboratore/lavoratore un compenso proporzionato alla quantità e qualità del lavoro eseguito e che tenga conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto. In tale ipotesi, l'Amministrazione potrà chiedere in qualsiasi momento copia del contratto di lavoro, nonché ogni altra documentazione/informazione ritenga utile, sia all'Operatore Economico aggiudicatario che al lavoratore.
- 11.8 In generale il servizio istruzione potrà chiedere in qualsiasi momento sia all'Operatore Economico aggiudicatario che al lavoratore interessato copia dei contratti di lavoro del personale utilizzato per lo svolgimento del presente contratto, nonché ogni altra documentazione/informazione connessa ritenga utile, con riserva di segnalare agli enti competenti eventuali irregolarità riscontrate.

#### **ART. 12 - REINTEGRO PERSONALE MANCANTE**

- 12.1 Il personale addetto al servizio, autista ed accompagnatore, deve essere costantemente presente per garantire la corretta esecuzione di ogni viaggio, nel rispetto degli orari e di quanto previsto dal presente capitolato; le eventuali assenze devono essere immediatamente reintegrate dall'Operatore Economico aggiudicatario per mantenere giornalmente invariati i servizi. Il personale impiegato per le sostituzioni deve possedere gli stessi requisiti di cui all'art. 10.2 e 10.5.
- 12.2 Ogni variazione del personale deve essere comunicata per iscritto al Comune, se possibile preventivamente e comunque entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta variazione.

#### **ART. 13 - RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

- 13.1 L'Operatore Economico aggiudicatario è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i..
- 13.2 In particolare dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e, se presente, del medico competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se nominato) e degli Addetti alla gestione delle Emergenze, nonché il nominativo della persona referente "in loco" per l'impresa per lo specifico appalto, delegato dal Datore di Lavoro a rappresentarlo, quando necessario, per tutte le attività di gestione della sicurezza e le misure di coordinamento.
- 13.3 L'Operatore Economico aggiudicatario, inoltre, dovrà altresì produrre, a norma dell'art. 26, comma 1, lett. a), n. 2), apposita autocertificazione (ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000) inerente il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione al servizio in oggetto.
- 13.4 Il presente contratto è stato valutato in base all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 ed è stato rilevato che non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività, non essendovi alcun "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. L'importo per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze

è pertanto pari a zero (Determinazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5 marzo 2008 n. 3, pubblicata su G.U. n. 64 del 15.03.2008).

- 13.5 L'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato, in particolare, al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:
- a. a rendere sempre disponibile sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo D.M. 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di leggi vigenti;
  - b. a garantire che il personale chiamato all'espletamento del servizio sia:
    - formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi degli artt. 36 e 37 del d. lgs. 81/2008;
    - formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corsi di formazione "addestrato al 1° soccorso";
    - a garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge, ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18.09.2008 e del 30.10.2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcol, droga ecc.).
- 13.6 L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 14 - RISPETTO NORMATIVA SU RISERVATEZZA DATI PERSONALI**

- 14.1 L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni indicando il responsabile in materia di riservatezza dei dati personali (privacy), al quale il Comune, in quanto titolare dei dati, fornirà le istruzioni secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.
- 14.2 L'Operatore Economico aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato che effettua le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.
- 14.3 L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a non pubblicare in alcuna forma e soprattutto a non diffondere attraverso i canali web immagini fotografiche e video dei bambini, che potranno essere conservate all'interno dell'impresa, solo a scopo documentale o condivise con eventuale personale incaricato per svolgere osservazioni e valutazioni sul metodo di lavoro.
- 14.4 L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'Operatore Economico aggiudicatario, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.
- 14.5 Il Comune, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'Operatore Economico aggiudicatario nello svolgimento del rapporto contrattuale, nel rispetto della legge n. 241/1990 e s. m. e i., nonché dell'art. 35 del d.lgs. 36/2023.
- 14.6 In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

#### **ART. 15 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

- 15.1 I corrispettivi offerti resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salva l'eventuale rivalutazione annua di cui al precedente articolo 5.5.
- 15.2 L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto ad emettere regolare fattura elettronica, come previsto nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (art. 1, commi da 209 a 214, legge 244/2007). Per maggiori informazioni sulla fatturazione elettronica si rinvia alla pagina sito web del Comune di Sondrio <https://www.comune.sondrio.it/servizio/fatturazione-elettronica/>. Ai fini dei presenti adempimenti, i dati necessari alla fatturazione elettronica nei confronti del Comune di Sondrio sono i seguenti:

Denominazione Ente	Comune di Sondrio
--------------------	-------------------

Codice univoco ufficio	UFEMQG
Nome dell'ufficio	Uff eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E./p.IVA	00095450144

- 15.3 Le fatture relative al servizio in oggetto dovranno essere presentate entro il giorno 15 di ogni mese successivo le prestazioni e dovranno riportare i riferimenti del contratto, della determinazione dirigenziale di impegno di spesa, del Codice Identificativo di gara, del mese di riferimento, corrispondenti al rendiconto che dovrà essere precedentemente inviato al servizio istruzione.
- 15.4 L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere senza ritardi all'emissione delle fatture con la periodicità qui richiesta, in coerenza con la legge (artt. 21 e 23 d.P.R. 633/1972) al fine di evitare un danno al fisco per mancato incasso dell'IVA, se dovuta, sanzionato per legge.
- 15.5 Condizione essenziale per qualsiasi riconoscimento e corresponsione di somme da parte del Comune nei confronti dell'Operatore Economico aggiudicatario è la verifica della corretta ed effettiva erogazione dei servizi e fatturazione degli importi dovuti.
- 15.6 I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica al protocollo, previo accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste. La liquidazione verrà effettuata dal dirigente del Settore competente o da suo delegato.
- 15.7 In adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà sottoscrivere in sede di contratto apposito impegno di assumere il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge citata. In caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla legge 136/2010 il contratto si intenderà risolto di diritto.
- 15.8 Prima di procedere a ciascun pagamento, il Comune acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi dovuti a favore dei dipendenti.
- 15.9 Il Comune, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Operatore Economico aggiudicatario o il pagamento di penalità, potrà a sua scelta procedere mediante incameramento parziale o totale della cauzione ovvero detraendo il corrispondente importo da quanto dovuto all'Operatore Economico aggiudicatario.
- 15.10 In caso di eventuale controversia giudiziaria che accerti l'esistenza di irregolarità e vizi imputabili all'Operatore Economico aggiudicatario, il Comune avrà diritto di rivedere tutte le somme eventualmente già corrisposte e/o ricevute.

#### **ART. 16 – SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

- 16.1 Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.
- 16.2 In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune e/o l'Operatore Economico aggiudicatario dovranno di norma, quando possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.
- 16.3 In caso di interruzione totale, non prevedibile, dell'attività scolastica o comunque per altri eventi non dipendenti dalla volontà del Comune, l'Operatore Economico aggiudicatario non potrà richiedere alcun risarcimento ed il Comune non è tenuto ad alcuna forma di indennizzo.
- 16.4 Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Operatore Economico aggiudicatario e del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti, alluvioni ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili.
- 16.5 Non costituiscono cause di forza maggiore situazioni quali: traffico, la carenza di personale, i guasti ai mezzi di trasporto.
- 16.6 Nei casi di forza maggiore l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire lo svolgimento del servizio.
- 16.7 Nel caso in cui nel corso dell'appalto si dovessero verificare situazioni straordinarie, come avvenuto in occasione della pandemia causata dal coronavirus SARS-CoV-2, che dovessero comportare una notevole

riorganizzazione del servizio con incremento di costi e riduzione delle entrate, il costo di aggiudicazione potrà essere rivisto.

- 16.8 L'eventuale aumento sarà definito tra il Comune e la l'Operatore Economico aggiudicatario in base agli effettivi maggiori costi, che l'aggiudicatario dovrà dimostrare, ed alle modalità della riorganizzazione del servizio, da effettuare in accordo con il Comune e previa formale approvazione da parte dello stesso.

#### **ART. 17 - RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO**

- 17.1 Qualora l'Operatore Economico aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della garanzia provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori costi subiti dal Comune.
- 17.2 In tal caso, il Comune pronuncerà la decadenza dall'aggiudicazione e affiderà il contratto all'impresa che segue in graduatoria.

#### **ART. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO E CREDITO**

- 18.1 È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.
- 18.2 È ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.
- 18.3 Laddove il concorrente intenda ricorrere al subappalto, il medesimo deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 18.4 In caso di ricorso al subappalto, deve essere compilato il D.G.U.E., parte II, lett. D.
- 18.5 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.
- 18.6 Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.
- 18.7 Il sub-appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
  - possesso iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto di subappalto.
- 18.8 Si precisa che, il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dall'Amministrazione concedente prima dell'inizio del servizio.
- 18.9 Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione l'Amministrazione concedente provvederà ai controlli necessari per verificare in capo ai subappaltatori il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto.
- 18.10 Per tutti i contratti di subappalto dovranno essere rispettate le norme e le disposizioni previste dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.
- 18.11 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Operatore Economico affidatario, che rimane l'unica e la sola responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 18.12 L'Operatore Economico affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 18.13 Qualora l'importo dovuto per le prestazioni eseguite in subappalto debba essere corrisposto direttamente al subappaltatore, in caso di inadempimento o ritardo rispetto agli obblighi contributivi e retributivi del subappaltatore nei confronti del proprio personale si applicano le disposizioni previste per i pagamenti all'aggiudicatario.

#### **ART. 19 - SOSTITUZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO IN CORSO DI CONTRATTO**

- 19.1 In qualsiasi caso si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'Operatore economico aggiudicatario in corso di contratto, nonché in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'esecutore o di risoluzione del contratto, il Comune, a sua discrezionalità, affiderà lo stesso ad altro operatore individuato tramite una tra le procedure di scelta del contraente consentite dalla normativa tempo per tempo vigente oppure, ove ne ricorrano i presupposti, individuato a norma dell'art. 110 del medesimo d.lgs..

#### **ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA**

- 20.1 L'Operatore Economico aggiudicatario deve costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione e comunque nei modi, forme ed

importi di cui all'art. 117 del d.lgs. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte del gestore, ivi compreso il maggior prezzo da pagare nel caso di diversa assegnazione del servizio, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Operatore Economico aggiudicatario stesso.

- 20.2 Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente o incompleta nella forma.
- 20.3 La garanzia può essere costituita, a scelta del contraente:
- esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria: Banca Crédit Agricole di Sondrio (SO) - codice IBAN: IT70 S 06230 11010 000015187280 intestato al Comune di Sondrio;
  - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 106, comma 3, d.lgs. 36/2023, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussoria nei confronti del Comune.
- 20.4 Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - essere intestata a tutti gli eventuali operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzio stabile.
- 20.5 La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte del Comune della garanzia provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- 20.6 La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, che avverrà entro 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto (salva estensione motivata del termine), con contestuale svincolo e restituzione all'Operatore Economico aggiudicatario. Esso pertanto dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e sino alla data di emissione di detto certificato.
- 20.7 Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, l'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore (art. 117, comma 3, d.lgs. 36/2023).
- 20.8 Il Comune ha inoltre diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
- 20.9 Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la garanzia è escussa nella misura intera, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.
- 20.10 In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **ART. 21 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

- 21.1 L'Operatore Economico aggiudicatario è responsabile direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare sia ai fruitori dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, sia al personale impiegato nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o a terzi presenti o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Operatore Economico aggiudicatario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi od a cause ad essi

connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Operatore Economico aggiudicatario.

- 21.2 L'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto a stipulare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione, specifiche polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli indicati:
- a) **polizza R.C.A.** (Responsabilità Civile Auto) con massimale di garanzia minimo di € 32.000.000,00 (€ 30.000.000 per sinistro per i danni causati alle persone, indipendentemente dal numero delle vittime, ed €. 2.000.000 per sinistro per i danni alle cose ed animali, indipendentemente dal numero dei danneggiati), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune. Tale garanzia dovrà prevedere, in particolare, la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune nei casi in cui: il conducente non fosse abilitato a norma delle disposizioni in vigore; il trasporto non fosse effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione; il veicolo fosse guidato da persone in stato di ebrezza alcolica o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti o psicotrope; il veicolo non fosse in regola con la revisione; nonché per danni subiti dai trasportati in modo non conforme;
  - b) **polizza RCT** corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto l'Operatore Economico aggiudicatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
  - c) **polizza R.C.O.** (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.
- 21.3 Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Operatore Economico aggiudicatario al Comune prima della stipulazione del contratto. L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.
- 21.4 Il Comune è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'Operatore Economico aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.
- 21.5 La polizza dovrà altresì prevedere espressamente che in caso di richiesta di risarcimento restano a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario eventuali scoperti e/o franchigie presenti in polizza.
- 21.6 L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario anche per danni a lui imputabili eventualmente non coperti dalla polizza ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.
- 21.7 In caso di chiamata in causa da parte di terzi per presunta responsabilità civile del Comune o per presunta responsabilità penale di Dirigenti/personale/amministratori comunali in relazione a fatti verificatisi in vigenza e dipendenza del presente contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario risponderà per qualsiasi azione/omissione connessa alle prestazioni di cui al presente capitolato e quindi manleverà il Comune e/o i Dirigenti/il personale/gli amministratori comunali da ogni e qualsivoglia responsabilità.

## **ART. 22 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE**

- 22.1 Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica, con l'assistenza del Segretario comunale (art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023).
- 22.2 La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
- 22.3 Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le relative eventuali variazioni in corso di esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario.
- 22.4 Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria il valore del contratto verrà individuato nell'importo di aggiudicazione.
- 22.5 L'importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le forme previste dall'art. 90, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

- 22.6 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 225, comma 1, secondo periodo, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GURI 25.1.2017 n. 20) **le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a completo carico dell'aggiudicatario**, che è tenuto a rimborsare all'Amministrazione l'importo dovuto entro il termine di sessanta giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.
- 22.7 L'importo effettivo delle spese di pubblicazione, stimate attorno a complessivi € 2.000,00 (IVA di legge inclusa), sarà comunicato all'aggiudicatario, con le relative modalità di pagamento.

#### **ART. 23 – VERIFICA DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE**

- 23.1 Poiché le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentirebbero la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, il Comune si riserva di effettuare, a sua discrezione, controlli a campione in corso di esecuzione (trattandosi qui di appalto di servizi con prestazioni continuative, per loro natura verificabili solo in corso di esecuzione), con modalità e tempi comunque idonei a monitorare la rispondenza delle prestazioni fornite dall'Operatore Economico aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e al progetto proposto in sede di offerta.
- 23.2 Salvo quanto previsto al successivo comma 4 del presente articolo, i controlli, documentali o in loco, potranno essere effettuati a scelta discrezionale del Comune, in qualsiasi momento, senza necessità di particolari formalità preliminari o tempi di preavviso e con le modalità di volta in volta ritenute opportune, in occasione di qualsiasi prestazione, a cura del soggetto all'uopo incaricato o di suo delegato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare l'esecutore (ossia l'Operatore Economico aggiudicatario) potrà – a scelta del soggetto incaricato – essere invitato e presenziare ai controlli nella persona del titolare o altro rappresentante dell'impresa.
- 23.3 Ciascun controllo consisterà negli accertamenti e nei riscontri che il direttore dell'esecuzione riterrà necessari. In particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, il soggetto incaricato potrà presentarsi a qualunque fermata, salire su qualsiasi mezzo o chiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione, effettuare verifiche sullo stato dei mezzi e in generale effettuare ogni altra attività necessaria al fine di constatare il rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale utilizzato dall'Operatore Economico aggiudicatario.
- 23.4 L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto ad effettuare annualmente, entro la fine di ogni anno scolastico, la rilevazione del gradimento del servizio di trasporto nel rispetto degli indicatori di qualità indicati nella Carta della qualità del servizio e a trasmetterla al Comune.

#### **ART. 24 - PENALI**

- 24.1 Il Comune, a tutela del rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità, in caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione degli obblighi contrattuali, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione in base a quanto disposto in seguito.
- 24.2 Il Comune ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:
- irregolarità formale (comunicazioni, rendicontazione, fatturazione ...): € 100,00 (cento/00) alla prima contestazione e € 200,00 (duecento/00) per le contestazioni successive;
  - mancato rispetto degli orari: € 50,00 (cinquanta/00) per ogni contestazione in caso di ritardo, non giustificato da impedimenti oggettivi e dimostrabili, non dipendenti dall'Aggiudicatario;
  - consegna dell'alunno a persona diversa dal delegato al ritiro: € 1.000,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione;
  - mancanza dell'assistente sugli automezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - mancato rispetto dei percorsi/fermate: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - inosservanza del divieto di non far salire sugli automezzi persone diverse da quelle previste dal presente capitolato: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - inadeguatezza del comportamento del personale presente sui mezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - mancanza del posto a sedere: € 200,00 (duecento/00) per ogni alunno privo di posto, oltre alle sanzioni amministrative previste;
  - utilizzo di automezzi non idonei: € 300,00 (trecento/00) per ogni viaggio, oltre alle sanzioni amministrative previste;
  - trasporto di un numero di persone superiore a quello consentito dalla carta di circolazione: € 500,00 (cinquecento/00) per ogni viaggio, oltre alle sanzioni amministrative previste;

- k. inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni automezzo;
  - l. pulizia inadeguata degli automezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - m. nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli alunni trasportati, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi: € 2.000,00 (duemila/00);
  - n. mancata esecuzione/interruzione parziale o totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale: € 2.000,00 (duemila/00);
  - o. qualsiasi altro inadempimento che arrechi pregiudizio ad una corretta gestione dell'appalto: € 100,00 (cento/00) per ogni infrazione contestata.
- 24.3 Le suddette penali sono cumulabili tra di loro.
- 24.4 Si precisa che le penali del presente capitolato hanno natura contrattuale, per cui si sommano alle eventuali sanzioni che dovessero essere irrogate da organismi esterni di polizia.
- 24.5 L'imputazione della penale non esonera in alcun modo l'Operatore Economico aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente, né dal risarcimento dell'eventuale maggiore danno accertato, né ancora da eventuali implicazioni di carattere penale.
- 24.6 L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione scritta e circostanziata dell'inadempienza, trasmessa a mezzo P.E.C., alla quale l'Operatore Economico aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione. In caso di mancato riscontro ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, il Comune adotterà un provvedimento di applicazione della penale che sarà comunicato all'Operatore Economico aggiudicatario a mezzo P.E.C..
- 24.7 L'Amministrazione potrà trattenere l'importo della penale direttamente sulla cauzione definitiva ovvero detraendo lo stesso dagli importi dovuti all'Operatore Economico aggiudicatario. La somma depositata a titolo di garanzia dovrà essere reintegrata, in caso di utilizzo, entro il termine di cui al precedente art.20, comma 7.
- 24.8 È in ogni caso fatta salva la possibilità per il Comune di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'Operatore Economico aggiudicatario per i maggiori danni dalla stessa causati mediante i ritardi e gli inadempimenti di cui sopra, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti a norma del successivo art. 27.

#### **ART. 25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

- 25.1 Responsabile del progetto (RUP) del presente contratto è il Dirigente pro tempore del Settore servizi alla persona o suo delegato, con le funzioni di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023.
- 25.2 Prima dell'inizio dell'esecuzione, il Comune provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.
- 25.3 Spettano al direttore dell'esecuzione del contratto tutti i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali, il tutto secondo le norme che regolano la materia.

#### **ART. 26 - AVVIO DELL'ESECUZIONE**

- 26.1 L'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal direttore dell'esecuzione per dare avvio all'esecuzione del contratto.
- 26.2 Qualora, in relazione all'andamento della procedura di affidamento dell'appalto o di altre circostanze, si renderà necessario e urgente garantire l'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'appalto anche prima della stipulazione del contratto, il responsabile del procedimento potrà autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace.

#### **ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- 27.1 L'inadempimento da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario agli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. codice civile.
- 27.2 Il contratto potrà in ogni caso venir risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 codice civile, a seguito della comunicazione da parte del Comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa (fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune) nei seguenti casi:
- a. in caso di fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;

- b. cessione dell'azienda, ove il Comune non continui il rapporto contrattuale con l'acquirente; in questo caso, l'impresa ha diritto alla restituzione della garanzia definitiva; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;
  - c. mancato avvio nei termini pattuiti;
  - d. frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività;
  - e. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio assegnato in appalto, desumibile dalla applicazione di almeno n. 3 penali, sempre che si tratti di inadempimenti gravi tali da non far ritenere perseguibile il rapporto in considerazione di prevedibili ulteriori future violazioni, ovvero di almeno n. 5 penali a prescindere dalle motivazioni e dalla gravità degli inadempimenti;
  - f. grave mancanza nel rispetto degli obblighi di cui all'articolo 7;
  - g. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario, senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute tali dal Comune;
  - h. mancata osservanza del divieto di cessione e/o subappalto totale o parziale del contratto (se non indicato in sede di gara);
  - i. venir meno in capo all'Operatore Economico aggiudicatario dei requisiti richiesti dal bando di gara per l'ammissione alla gara e per lo svolgimento delle attività previste;
  - j. mancata attuazione degli impegni assunti dall'Operatore Economico aggiudicatario nell'offerta tecnico-qualitativa;
  - k. qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - l. mancata reintegrazione della garanzia entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta;
  - m. ritardi reiterati nello svolgimento del servizio;
  - n. mancata sostituzione, entro 3 giorni lavorativi, del personale ritenuto non idoneo, in seguito a motivata richiesta dal Comune a norma dell'art. 10.10;
  - o. grave violazione della riservatezza di dipendenti o di altri soggetti i cui dati sono oggetto di trattamento;
  - p. mancato rispetto degli impegni assunti con il "Patto di Integrità";
  - q. mancata ottemperanza da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario di norme imperative di legge o regolamentari (in particolare, si richiama l'inosservanza degli obblighi sulle modalità di effettuazione delle transazioni previsti dalla legge n. 136/2010);
  - r. grave inosservanza delle norme di legge, in particolare in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni e sicurezza;
  - s. negli altri casi previsti dal presente capitolato (in particolare: inesistenza della copertura assicurativa di cui all'art. 21; irregolarità retributive verso i lavoratori di cui all'art. 11) e dalla normativa tempo per tempo vigente;
  - t. gravi o ripetute violazioni al Codice della Strada;
  - u. ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.
- 27.3 La risoluzione si verificherà di diritto quando il Comune dichiarerà per iscritto (via PEC) all'altra parte che intende valersi della clausola risolutiva, senza che l'Operatore Economico aggiudicatario abbia nulla da eccepire.
- 27.4 Inoltre, qualora si verificassero, da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario, carenze tali da rendere gravemente insoddisfacente la prestazione, o in presenza di un inadempimento continuativo non inferiore a 30 giorni, anche se riferito ad una solamente delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione potrà, previa intimazione scritta ad adempiere, risolvere il contratto.
- 27.5 In caso di risoluzione di cui al presente articolo, il compenso da riconoscere a favore dell'Operatore Economico aggiudicatario corrisponde alle sole prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, fino al giorno della cessazione dell'esecuzione delle prestazioni.
- 27.6 Nei casi previsti dal presente articolo, e comunque in ogni altro caso di cessazione anticipata del contratto per causa imputabile all'Operatore Economico aggiudicatario lo stesso incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata dall'Amministrazione, anche in rivalsa su eventuali crediti e fatture da liquidare, e con ulteriore addebito dell'eventuale danno ulteriore subito (in particolare: eventuale maggiore spesa conseguente al nuovo contratto).

#### **ART. 28 - CONTROVERSIE**

- 28.1 Per qualsiasi controversia nascente dal presente capitolato e dal contratto di appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Sondrio.
- 28.2 È esclusa la clausola arbitrale.

### **ART. 29 – RECESSO**

- 29.1 È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC.
- 29.2 Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.
- 29.3 L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi da comunicarsi all'appaltatore con Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico. In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché compiute correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

### **ART. 30 - RINVIO AD ALTRE NORME**

- 30.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, si fa riferimento, direttamente o indirettamente, alla normativa sia generale sia speciale vigente in materia.
- 30.2 L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto anche al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale, nulla potendo pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

### **ALLEGATI:**

Tabella del personale in servizio presso l'appaltatore uscente;  
Planimetrie percorsi.



————— *Comune di Sondrio* —————

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E PER IL CENTRO RICREATIVO DIURNO - PERIODO DALL'A.S. 2023/2024 ALL'A.S. 2025/2026 - CIG 99581540A6.**

**ALLEGATO N. 1 AL CAPITOLATO SPECIALE**

**TABELLA DEL PERSONALE  
IN SERVIZIO PRESSO L'APPALTATORE USCENTE**





————— *Comune di Sondrio* —————

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E PER IL CENTRO RICREATIVO DIURNO - PERIODO DALL'A.S. 2023/2024 ALL'A.S. 2025/2026 - CIG 99581540A6.**

**ALLEGATO N. 2 AL CAPITOLATO SPECIALE**

**PLANIMETRIE PERCORSI**



RONCHI

MOSSINI

SANT'ANNA

MORONI

PRADELLA DI SOPRA

PRADELLA DI SOTTO

1

2

3

4

5

7

9

10

11

6

8

12

13



PRADILLA DI SOPRA

MORONI

PRADILLA DI SOTTO

SANT'ANNA

RONCHI

MOSSINI

10

11

12

13

3

1

2

9

5

4

6

8

7



RONCHI

PONCHIERA

MOSSINI

SONDRIO CITTA'

8

4

3

2

1

5

7

6



ARQUINO

8

9

PONCHIERA

MOSSINI

7

6

5

OSPEDALE

1

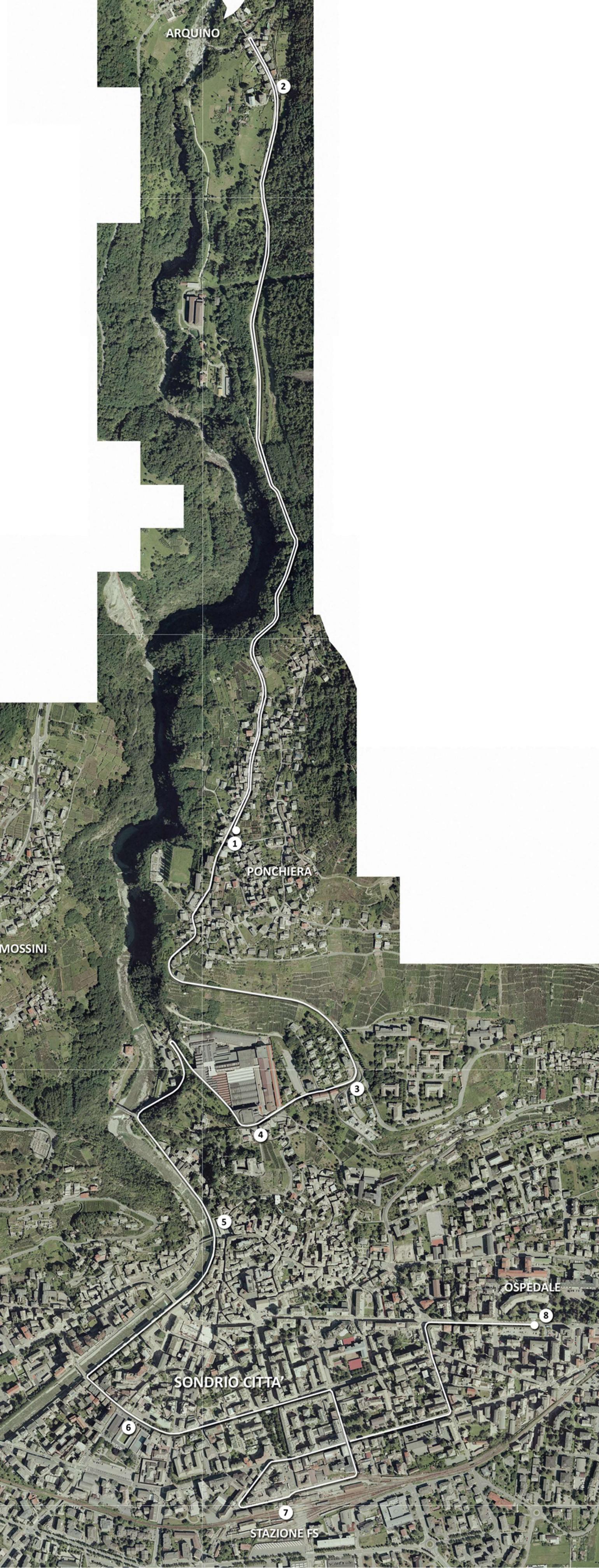
SONDRIO CITTA'

4

3

2

STAZIONE FS



ARQUINO

2

1

PONCHIERA

MOSSINI

3

4

5

OSPEDALE

8

SONDRIO CITTA'

6

7

STAZIONE FS



PONCHIERA

RONCHI

MOSSINI

3

TRIANGIA

6

PRADELLA DI SOPRA

4

MORONI

SANT'ANNA

5

PRADELLA DI SOTTO

SONDRIO CITTA'

2

1

STAZIONE FS



TRIANGIA

1

PRADELLA DI SOPRA

2

PRADELLA DI SOTTO

3

MORONI

SANT'ANNA

5

MOSSINI

4

RONCHI

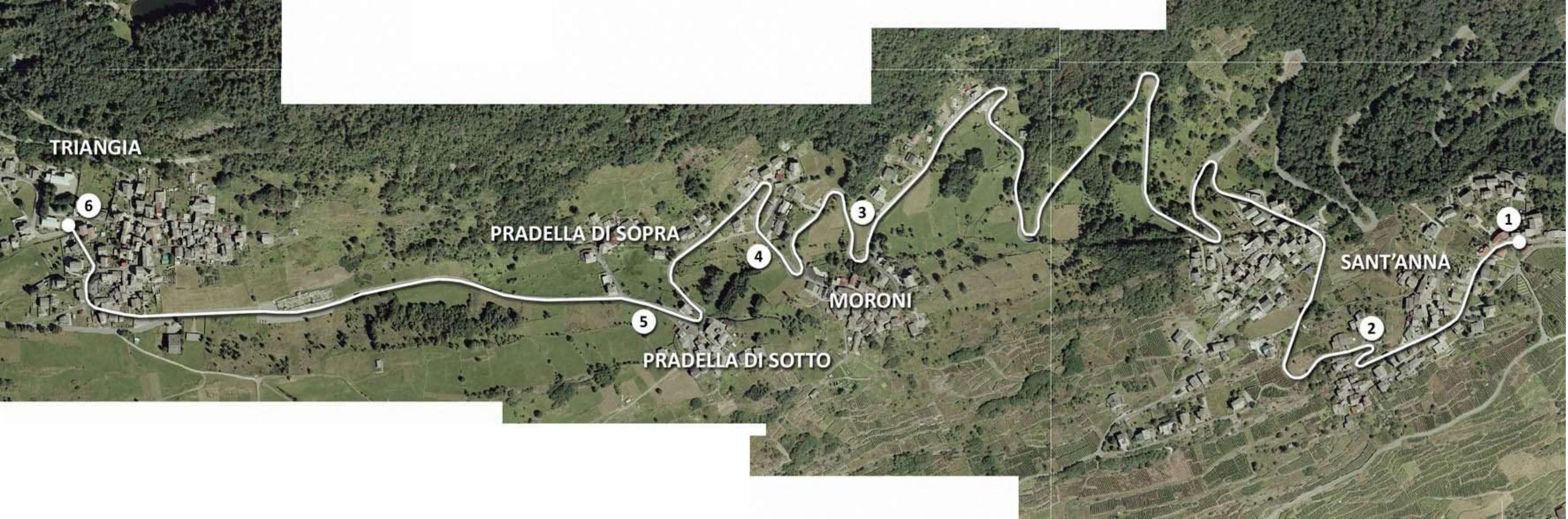
PONCHIERA

SONDRIO CITTA'

6

7

STAZIONE FS



TRIANGIA

6

PRADELLA DI SOPRA

4

3

MORONI

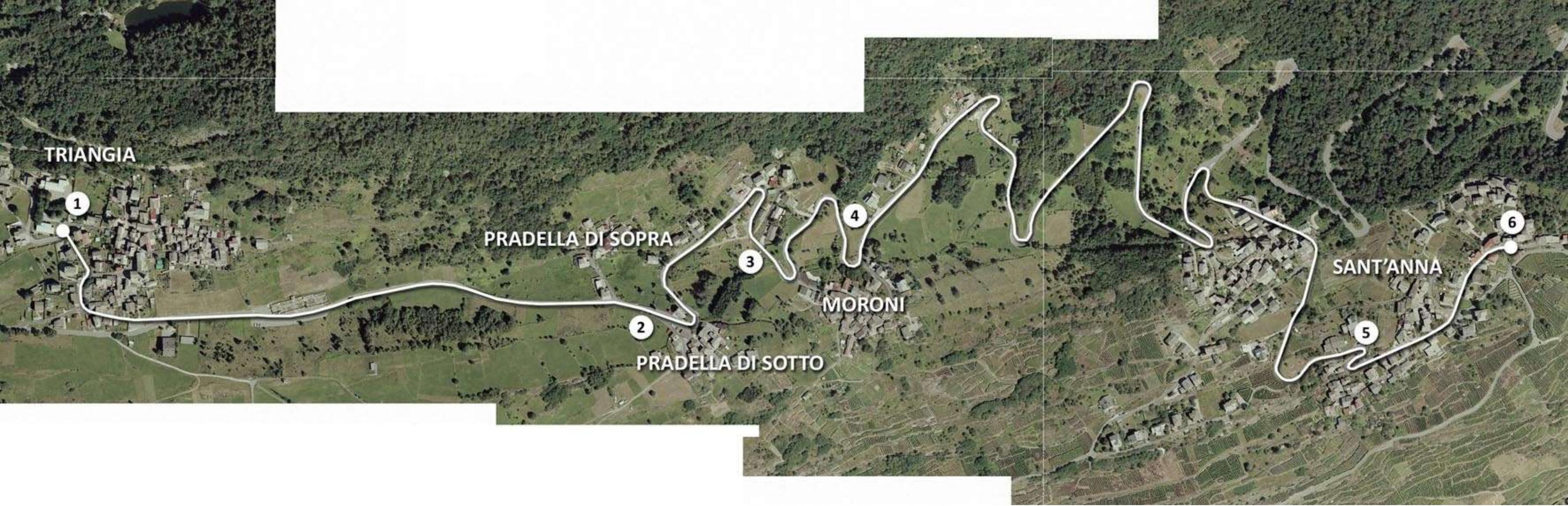
5

PRADELLA DI SOTTO

SANT'ANNA

2

1



TRIANGIA

1

PRADELLA DI SOPRA

3

4

MORONI

2

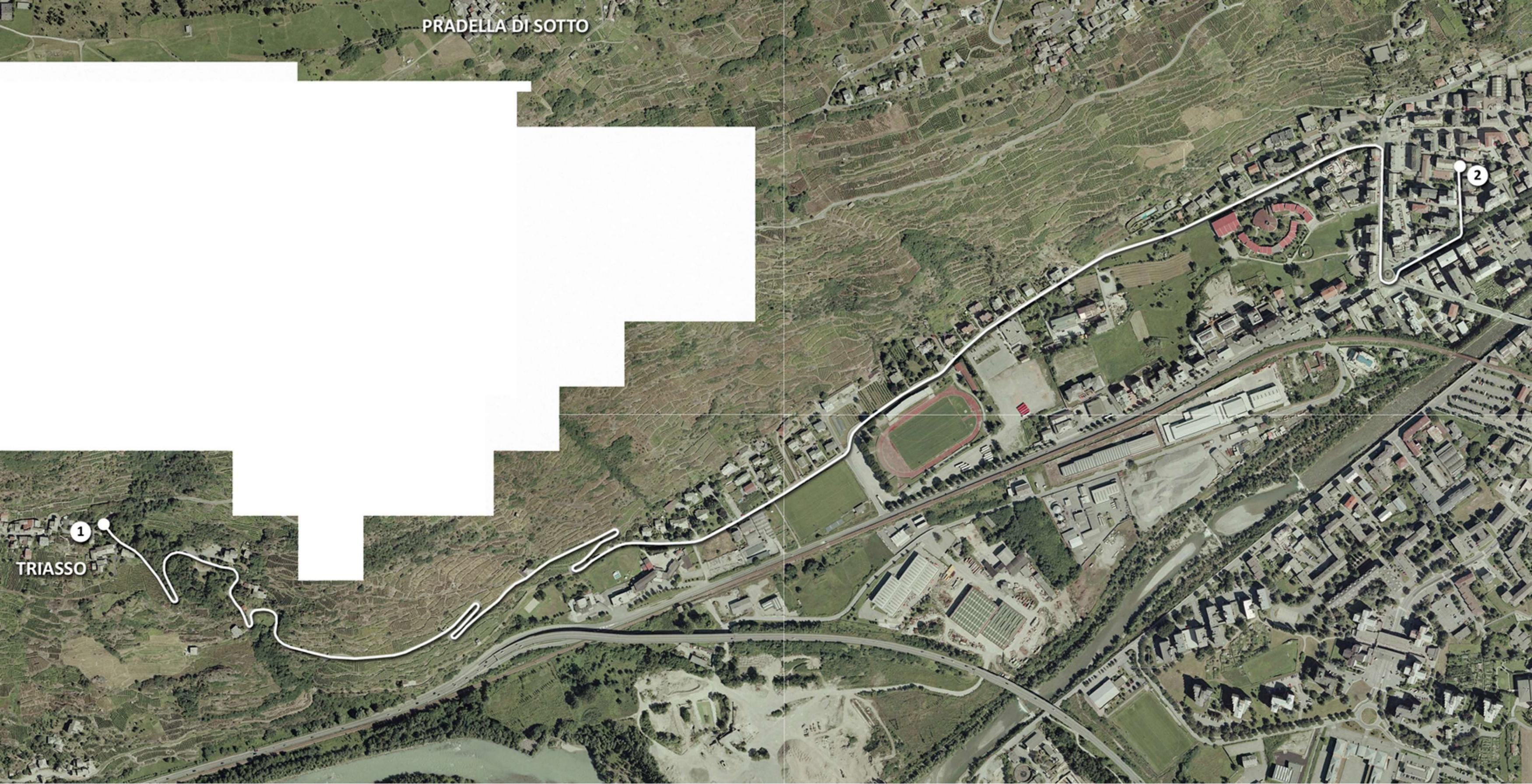
PRADELLA DI SOTTO

SANT'ANNA

5

6

PRADELLA DI SOTTO



1

TRIASSO

2