

Spettabile
COMUNE DI SONDRIO
Servizio Eventi
email: sport@comune.sondrio.it
PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Fax: 0342/526333

OGGETTO: Comunicazione svolgimento attività sportiva o motoria nelle aree verdi pubbliche nell'ambito dell'iniziativa "Sport nel verde"

| Il/la sottoscritto/a: | | | |
|-----------------------|--|--------------|--|
| nome | | Cognome | |
| codice fiscale | | cittadinanza | |

| In qualità di (barrare l'opzione scelta): | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Legale rappresentante | | |
| <input type="checkbox"/> | Responsabile di zona | | |
| <input type="checkbox"/> | Delegato (allegare delega) | | |
| <input type="checkbox"/> | Titolare di partita IVA | | |
| Dell'ente/associazione (specificare se ASD) /impresa: | | | |
| denominazione | | | |
| codice fiscale | | partita IVA | |
| comune della sede legale | | indirizzo della sede legale | |
| telefono | | e-mail | |
| PEC | | | |

COMUNICA

- che, nell'ambito dell'iniziativa "Sport nel verde", intende occupare, nei giorni e negli orari sotto riportati, l'area contraddistinta dal n. _____ tra le 5 aree messe a disposizione all'interno del parco "Adda Mallero - Renato Bartesaghi" e del "Parco Ovest", come da planimetrie allegate, dichiarandosi nel contempo disponibile ad occupare un'area diversa che sarà segnalata dagli uffici comunali qualora quella sopra citata risultasse già occupata:
- lunedì dalle ore _____ alle ore _____
 - martedì dalle ore _____ alle ore _____
 - mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
 - giovedì dalle ore _____ alle ore _____
 - venerdì dalle ore _____ alle ore _____
 - sabato (solo mattina) dalle ore _____ alle ore _____
 - domenica (solo parco ovest) dalle ore _____ alle ore _____
- che l'occupazione decorrerà dal giorno _____ e terminerà il giorno _____ (la data finale dovrà essere entro il 30/09/2023);
- che nell'area occupata si svolgeranno le seguenti attività sportive e motorie:
- _____
- _____;
- che l'attività svolta è rivolta (barrare l'opzione corrispondente):
- esclusivamente ai portatori di handicap psico-fisici permanenti e/o con invalidità superiore al 66% certificata;
 - esclusivamente alle persone con età superiore ai 60 anni;

- ❑ esclusivamente ai minori;
- che la partecipazione all'attività è:
 - ❑ gratuita
 - ❑ onerosa
- che il responsabile di tali attività è il/la Sig./Sig.ra _____
recapito telefonico _____
- che l'inizio dell'attività è subordinata al nulla osta che sarà comunicato dal Comune di Sondrio all'indirizzo mail sopra indicato.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali e amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false e/o mendaci e/o comunque non veritiere,

D I C H I A R A

- ❑ che l'attività realizzata e la finalità perseguita sono conformi all'atto costitutivo e allo Statuto dell'Ente e che l'attività sarà effettuata in completa conformità con quanto descritto, dichiarato e allegato nella presente comunicazione, in conformità al vigente Regolamento per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 24 del 20 febbraio 1995 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Polizia Urbana, approvato con deliberazione C.C. n° 118 del 22 giugno 2006, nonché in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale istitutiva della iniziativa in oggetto adottata nella seduta del 5/06/2020;
- ❑ di aver preso visione dei luoghi e di ritenerli idonei al tipo di attività che intende svolgere;
- ❑ di essere consapevole che è a proprio carico la responsabilità civile e penale nei confronti di terzi per le attività connesse all'occupazione;
- ❑ di essere in possesso del titolo previsto dall'art. 9 della l.r. 26/2014 per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente comunicazione;
- ❑ di essere consapevole che il servizio di manutenzione del verde pubblico del parco è affidato a una impresa esterna che provvede a periodici tagli d'erba. Vi invitiamo in caso di necessità a segnalare eventuali condizioni non ottimali affinché possa essere contattata l'impresa esterna per un ripristino in tempi ragionevoli;

S I I M P E G N A

- ✓ a rispettare tutte le norme previste da leggi e regolamenti comunali che disciplinano la materia, in particolare gli artt. 16-17-18 del Regolamento di Polizia Urbana;
- ✓ a rispettare tutte le norme citate nella dichiarazione sopra riportata e ad adottare, con oneri a proprio carico, tutte le prescritte misure di prevenzione del contagio da COVID -19;
- ✓ a fornire adeguata copertura assicurativa ai partecipanti;
- ✓ a liberare l'area occupata qualora ciò si rendesse necessario per motivi di ordine pubblico e/o di pubblico interesse. In particolare, il Comune potrà chiedere di non utilizzare l'area assegnata in caso di concomitanza con altri eventi o manifestazioni;
- ✓ ad adottare tutte le precauzioni atte a salvaguardare il suolo pubblico occupato e le aree limitrofe;
- ✓ a comunicare tempestivamente tramite mail all'indirizzo sport@comune.sondrio.it l'eventuale rinuncia all'occupazione dell'area;
- ✓ a fare in modo che gli allestimenti anche minimi, a proprio carico, siano temporanei e rimovibili, così da non precludere la fruibilità pubblica degli spazi al di fuori degli orari utilizzati.

| ✓ <i>Luogo</i> | <i>Data</i> | <i>Firma del dichiarante</i> |
|----------------|-------------|------------------------------|
| | | |

allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante

| INFORMATIVA SULLA PRIVACY |
|---|
| <p>Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza.</p> <p>Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;</p> <p>Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono:0342-526230; fax:0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it</p> |

IL PRESENTE MODULO PUO' ESSERE TRASMESSO VIA MAIL ALL'INDIRIZZO sport@comune.sondrio.it