



**OGGETTO: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA PER PNRR – FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA
“NEXT GENERATION EU” – APPALTO LAVORI
LOTTO 1 “PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 –
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO DI PONTE IN VALTELLINA” – CIG. 9787289662
– CUP E75E22000020006 –
LOTTO 2 “PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2 –
REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DI PONTE IN
VALTELLINA”- CIG 9787665CA9 – CUP E75E22000030006 –
ATTUAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE PONTE IN VALTELLINA (SO) PER
GESTIONE ASSOCIATA FASI PROCEDURE AFFIDAMENTO LAVORI (DELIBERA C.C. DI
SONDRIO N. 52/2022) – PROCEDURA INDETTA CON DETERMINAZIONE REG. GEN.
N. 529/2023.**

IL DIRIGENTE DELEGATO DAL RUP

PREMESSO che

- il Comune di Sondrio e il Comune di Ponte in Valtellina (SO) hanno sottoscritto apposita convenzione per l’esercizio in forma associata della gestione di alcune fasi delle procedure di affidamento di lavori pubblici e per lo svolgimento delle funzioni di RUP, Convenzione approvata rispettivamente per il Comune di Sondrio con deliberazione consiglio comunale n. 52 del 24.06.2022 e per il Comune di Ponte in Valtellina con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 29.06.2022;
- in base a tale Convenzione il Comune di Sondrio è tenuto ad assumere, per conto del Comune di Ponte in Valtellina, le funzioni di Stazione Appaltante per le *“procedure di affidamento di lavori pubblici per importi superiori alla soglia di affidamento diretto dalle fasi successive all’approvazione del progetto esecutivo fino alla proposta di aggiudicazione”* nonché di Responsabile Unico del Procedimento;

PREMESSO altresì che:

- il Comune di Ponte in Valtellina ha approvato i seguenti progetti:
 - con deliberazione di giunta n. 28 in data 19.04.2023, il progetto definitivo-esecutivo avente per oggetto “PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 – REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO DI PONTE IN VALTELLINA” per un importo complessivo da quadro economico di € 1.077.698,68 di cui importo complessivo per appalto dei lavori pari a € 795.424,12 oltre IVA, suddivisi in € 758.860,75 soggetti a ribasso e € 36.563,37 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - con deliberazione di giunta n. 27 in data 19.04.2023, il progetto definitivo-esecutivo avente per oggetto “PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2 – REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA DI PONTE IN VALTELLINA” per un importo complessivo da quadro economico di € 691.157,72 di cui importo complessivo per appalto dei lavori pari a € 464.259,32 oltre IVA,

** L’invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA



suddivisi in € 441.835,19 soggetti a ribasso e € 22.424,13 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- l'importo complessivo dei due lotti dell'appalto dei lavori in oggetto è pari a € 1.259.683,44 oltre IVA, di cui € 1.200.695,94 soggetti a ribasso e € 58.987,50 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- le opere previste in progetto, ai sensi del d.P.R. n. 207/2010, ricadono nelle seguenti categorie:
 - Lotto 1- asilo nido – categoria prevalente OG1, classifica III, per € 472.762,84 e nelle categorie scorporabili: OS28, classifica I, per € 100.241,68; OS30, classifica I, per € 110.249,97; OS32, classifica I, per € 75.606,26;
 - Lotto 2- mensa – categoria prevalente OG1, classifica III, per € 273.816,18 e nelle categorie scorporabili: OS28, classifica I, per € 138.308,13; OS30, classifica I, per € 133.738,04; OS32, classifica I, per € 106.464,49;
 - Totale lotti: categoria prevalente OG1, classifica III, per € 746.579,02 e nelle categorie scorporabili: OS28, classifica I, per € 138.308,13; OS30, classifica I, per € 133.738,04; OS32, classifica I, per € 182.070,75;

RICHIAMATI:

- la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 529 del 02.05.2023 con cui il Comune di Sondrio ha quindi indetto, in qualità di Stazione Appaltante in nome e per conto del Comune di Ponte in Valtellina, la procedura negoziata, senza bando, per l'affidamento dei lavori in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, la lettera di invito procedura SINTEL (ID n. 168694172) lanciata in data 03 maggio 2023, con la quale sono stati invitati gli operatori economici come da elenco agli atti a presentare offerta tramite la piattaforma SINTEL per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto;
- il provvedimento del Comune di Sondrio n. 44/2023/U.P., con cui il RUP, Dirigente del Settore Servizi Tecnici, delega il dirigente del Settore Servizi Istituzionali e Dirigente dell'ufficio contratti pro-tempore quale Responsabile del Procedimento di Gara dalla fase di lancio della procedura sulla piattaforma SINTEL fino alla proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 6 della legge 241/1990;
- la determinazione Reg. Gen. n. 610 in data 22.05.2023 con la quale veniva prorogato il termine per la presentazione delle offerte alle ore 09:00 del 05.06.2023 e come data e ora per l'inizio delle operazioni di apertura delle offerte le ore 9:30 del giorno 05.06.2023;

VISTO il vigente *“Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia”*;

RILEVATO che:

- a norma dell'art. 10, comma 7, della lettera di invito, alle ore 09:00 di oggi, 05 giugno 2023, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- a norma dell'art. 13 della lettera di invito *“Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, da parte del RUP o di suo delegato che potrà avvalersi del supporto di altro personale comunale”*, costituendo così il seggio di gara;

RITENUTO di avvalersi della facoltà prevista dalla lettera di invito e pertanto di costituire il seggio di gara composto dai signori indicati in dispositivo, i cui curricula sono qui allegati, a dimostrazione del possesso della necessaria esperienza per svolgere le operazioni di gara nella presente procedura, seggio che provvederà all'apertura delle offerte e allo svolgimento delle operazioni di gara;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;



COSTITUISCE

il seggio di gara della procedura per l'appalto denominato:

PNRR – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA "NEXT GENERATION EU" – APPALTO LAVORI:

LOTTO 1 "PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 – REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO DI PONTE IN VALTELLINA" – CIG. 9787289662 – CUP E75E22000020006 –

LOTTO 2 "PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2 – REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DI PONTE IN VALTELLINA"- CIG 9787665CA9 – CUP E75E22000030006 –

Seggio composto come segue:

delegato del RUP: dott. **Livio Tirone**, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Sondrio, delegato dal RUP per la gestione della gara d'appalto;

testimone: dott.ssa **Laura Circosta**, istruttore direttivo presso l'Ufficio contratti del Comune di Sondrio, esperto;

testimone e segretario: dott.ssa **Ivonne Nana**, funzionario amministrativo presso l'Ufficio Contratti del Comune di Sondrio con funzione di segreteria e verbalizzazione;

dando atto che le operazioni di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica, in quanto procedura che, essendo condotta sulla piattaforma Sintel, garantisce l'immodificabilità degli atti nonché la tracciabilità e la verificabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

stabilendo che, al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti nominati dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 77, commi 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. 241/1990 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazioni sostitutive che verranno inserite nel primo verbale delle operazioni di gara e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto;

RAMMENTA

che l'esercizio delle funzioni di presidente e di componente del seggio di gara è obbligatorio;

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai componenti del seggio di gara sopra nominati.

Sondrio, 05 giugno 2023 ore 9:27

Per il Dirigente del Settore Servizi Tecnici
Il Dirigente delegato dal RUP
Livio Tirone

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016 si precisa che il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari di gara, viene pubblicato il giorno 22 maggio 2023 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni del D.lgs. 33/2013.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tirone Livio
Data di nascita	26/09/1965
Qualifica	dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	responsabile del settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.230
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	tironel@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>inquadramento:</u> vincitore nel 1993 di concorso pubblico a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.); vincitore nel 1996 di concorso pubblico come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.); incaricato nel 2000 della titolarità di posizione organizzativa (artt. 8 e ss. CCNL 31/03/1999); dal 01/07/2009 a seguito di selezione pubblica dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL; dal 15/04/2013 a seguito di concorso pubblico dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p><u>ruoli organizzativi rivestiti: tra parentesi le esperienze maggiormente significative:</u> - responsabile ufficio contratti (istituzione e avvio di operatività dell'ufficio contratti); - responsabile servizio personale (predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica e delineazione dei nuovi profili professionali); - responsabile uff. gestione contenzioso del lavoro ex d. lgs. 29/1993 e 165/2001 (partecipazione quale rappresentante del Comune ai tentativi di conciliazione obbligatoria presso la Direzione Provinciale del Lavoro e istruttoria, nelle vertenze di lavoro, delle memorie difensive dell'Ente congiuntamente con i legali incaricati); - responsabile formazione e organizzazione (istruttoria dei</p>

	<p>provvedimenti di riassetto organizzativo dell'Ente e cura delle attività di formazione nei riguardi del personale dipendente);</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile servizio segreteria e personale (istruttoria di tre revisioni dello statuto comunale e di diversi regolamenti, introduzione della Posta Elettronica Certificata, riordino dell'archivio di deposito e redazione di un'ipotesi di dematerializzazione dei flussi documentali); - vice segretario comunale (reggenze e supplenze per svariati periodi con assistenza diretta agli organi collegiali e intervento come ufficiale rogante in vari contratti); - dirigente del settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio (per maggiori informazioni http://www.comune.sondrio.it/online/Home/Uffici/SettoreServiziIstituzionali.html). 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">inglese</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	svariati corsi sui seguenti argomenti: ordinamento enti locali; valutazione del personale; negoziazione sindacale; contratti collettivi comparto ee.II.; contenzioso del lavoro; delineazione di profili professionali; aggiornamenti normativi; trattamento fiscale e previdenziale; contratti pubblici; organizzazione; statistica per enti locali; ordinamento dei servizi demografici						

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ivonne Nana
Data di nascita	01/12/1972
Qualifica	D3 giuridica (D5 economica)
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Responsabile ufficio contratti - settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.395
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	nanai@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza												
Altri titoli di studio e professionali	diploma di operatore turistico												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>inquadramento:</u> - dal 30 dicembre 2003 al 1° dicembre 2007: dipendente del Comune di Lecco a tempo indeterminato come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.) - a seguito di procedura di mobilità, dal 1° dicembre 2007 ad oggi: dipendente del Comune di Sondrio a tempo indeterminato come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.) <u>ruoli organizzativi rivestiti: esperienze maggiormente significative:</u> Comune di Lecco: - direttore servizio contratti e assicurazioni; - posizione organizzativa servizio tributi. Comune di Sondrio: - responsabile <i>pro tempore</i> ufficio contratti.												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>tedesco</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico	francese	scolastico	scolastico	tedesco	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
inglese	scolastico	scolastico											
francese	scolastico	scolastico											
tedesco	scolastico	scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)	- svariati corsi sui seguenti argomenti: contratti pubblici; aggiornamenti normativi vari; ordinamento enti locali; - anni 1998/2000 espletata pratica professionale in diversi studi legali e conseguita abilitazione alla professione di avvocato.												

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Circosta Laura
Data di nascita	05/03/1989
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Ufficio Contratti – Settore Servizi Istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526298
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	circostal@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in Scienze Politiche						
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Liceo Classico						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Inquadramento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dal 01/08/2020: dipendente al Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato in data 01/11/2020);- Dal 16/10/2017 al 02/03/2020: addetta alla progettazione e alla gestione dei progetti formativi finanziati presso Ente per la Promozione e lo Sviluppo del Terziario della Provincia di Roma Confcommercio-imprese per l'Italia Roma;- Dal 14/10/2015 al 15/10/2017: impiegata amministrativa presso Confcommercio-Imprese per l'Italia Roma.						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Possesso certificazione ECDL – European Computer Driving Licence						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)	Partecipazione a svariati corsi sui seguenti argomenti: contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione, aggiornamenti normativi vari; ordinamento enti locali.						