



Comune di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

La commissione.....omississ....

f) stabilisce che la correzione della prima prova scritta avverrà, come segue:

Quesiti n. 1, 2 e 3: massimo 8 punti per quesito secondo il seguente schema

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 3,40	risposte assenti o parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 3,50 a 5,50	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
5,60	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 5,70 a 6,60	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 6,70 a 7,50	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 7,60 a 8,0	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

Quesiti n. 4 e 5: 3 punti per quesito per risposta esatta, 0 (zero) punti in caso di risposta errata;

g) stabilisce che il punteggio della prova pratica e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

----- TRACCE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA

BUSTA 1

DOMANDA 1

Il candidato illustri cosa si definiscono firma elettronica semplice, firma elettronica avanzata e firma digitale. Si descrivano le differenze ed il relativo utilizzo.

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO PERSONALE



DOMANDA 2

Che cosa si intende, in campo informatico, per servizio Software as a Service (SaaS)?
Descrivere quali, secondo le proprie valutazioni, sono i vantaggi e gli svantaggi nell'utilizzo di tale servizio.
Cosa si intende con SaaS Exit strategy e quali sarebbero le vostre richieste?

DOMANDA 3

Cosa si intende in campo informatico per autenticazione a più fattori (MFA)?
Quali sono i vantaggi e quali gli svantaggi.
Illustrare un esempio di applicazione pratica.

DOMANDA 4

Se $@ - \& = 100$ e $@ + \& = 150$ allora @ e & sono rispettivamente ...
Indicare come si è arrivati alla soluzione.

DOMANDA 5

Inserire il corretto numero da inserire al posto del punto di domanda (?) indicando come si è arrivati alla soluzione.

4	5	7
11	19	35
67	131	?

BUSTA 2

DOMANDA 1

Il candidato nel tempo assegnato indichi cosa si intende per backup e per disaster recovery.
Illustri inoltre quali politiche e strategie di backup e di disaster recovery implementerebbe in una rete di medie dimensioni con circa 200 client.
Giustificare le soluzioni adottate.

DOMANDA 2

Il candidato illustri cosa si intende per conservazione digitale a norma.

DOMANDA 3

Descrivere sinteticamente in word cosa si intende con “stampa unione” indicando quali sono i passi logici da seguire. Indicare quale utilizzo se ne può fare.

DOMANDA 4

Se $MK - 6 + TZ = YW + ZA + TZ$ e $MK = YW$ che numero è ZA?

Indicare come si è arrivati alla soluzione

DOMANDA 5

Luca ha acquistato 60 camicie di cui $\frac{1}{3}$ sono manica lunga. Solo la metà delle camicie a manica corta hanno però un ricamo.

Quante sono in tutto le camicie senza ricamo?

BUSTA 3

DOMANDA 1

Un ente con circa 200 utenti intende implementare una soluzione per consentire il lavoro agile (o smart working) in maniera non costante ad un numero imprecisato di utenti in contemporanea.
Descrivere le modalità di implementazione motivando le scelte effettuate.
Evidenziarne le criticità.

DOMANDA 2

Che cosa si intende, in campo informatico, per Virtual Local Area Network (VLAN) ?

Illustrarne uno scenario di applicazione.

DOMANDA 3

Cosa si intende in campo informatico per High Availability (HA).

Illustrarne uno scenario di applicazione.

DOMANDA 4



Se $@+@+@=\$-\text{¥}+@+@$ e $\$=3$ e $@=\text{¥}$ allora ¥ a cosa è uguale?

Indicare come si è arrivati alla soluzione

DOMANDA 5

In una biscottiera vi sono più di 30 biscotti e meno di 90.

Se si contano a gruppi di 7 non ne resta alcuno, mentre a gruppi di 8 ne restano 2.

Quanti sono i biscotti?

Indicare come si è arrivati alla soluzione

PROVA PRATICA

BUSTA 1

DOMANDA 1

Nell'Ente viene utilizzata la firma digitale mediante smart card con microchip, su ogni postazione di lavoro abilitata è installato un lettore di smart card USB.

Il servizio informatico riceve una richiesta di assistenza telefonica da parte di un collega di una sede remota che riscontra problemi nell'utilizzo della smart card per la firma digitale.

Il candidato illustri quali azioni ritiene debbano essere intraprese per identificare la fonte del problema e illustri quale metodologia operativa adotterebbe, per trovare velocemente la soluzione alla problematica segnalata.

Il candidato illustri con il maggior dettaglio possibile quali azioni, soluzioni tecnologiche e prassi proporrebbe per ottimizzare la gestione delle anomalie riscontrate sulle PdL (Postazioni di lavoro) al fine di evitare o minimizzare i tempi di intervento.

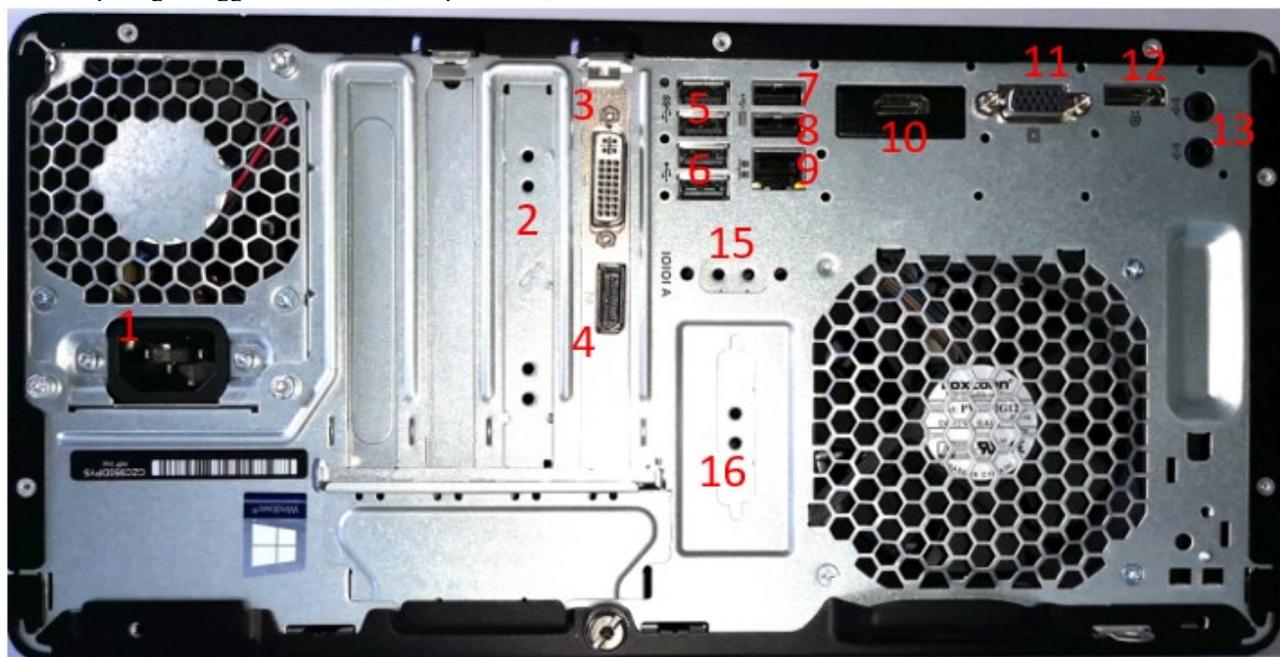
DOMANDA 2

Il candidato illustri quali strategie utilizzerebbe per meglio razionalizzare l'utilizzo dei dispositivi di stampa all'interno di una rete di 200 utenti circa su 4 sedi ed in edifici su due piani.

Motivare le scelte.

DOMANDA 3

Indicare per ogni "oggetto" numerato di questo PC, il relativo nome e l'utilizzo che se fa.



BUSTA 2

DOMANDA 1

Tutte le postazioni di lavoro sono connesse alla rete ethernet dell'Ente mediante l'utilizzo di prese di rete che collegano il PC allo switch di piano.

Il servizio informatico viene allertato da un collega che segnala che da tutte le postazioni dell'ufficio non ci si riesce a loggare alla rete.



Il candidato illustri quale metodologia operativa seguirebbe, nella risoluzione della situazione descritta al fine di identificare quali potrebbero essere le cause della mancanza di connessione di rete delle postazioni di lavoro e illustri le azioni che ritiene debbano essere intraprese come risposta immediata alla problematica segnalata. Il candidato illustri con il maggior dettaglio possibile quali azioni e/o soluzioni tecnologiche propone al fine di evitare o minimizzare le conseguenze derivanti dalla situazione in esame.

DOMANDA 2

Supponendo di trovarsi in un ente pubblico composto da circa 200 utenti che svolgono differenti attività lavorative ed ubicati in diverse sedi tra loro tutte interconnesse, redigere in maniera schematica e sintetica un regolamento interno per l'utilizzo delle risorse informatiche sia hardware che software.

Motivare brevemente le scelte adottate.

DOMANDA 3

Indicare per ogni "oggetto" numerato di questo PC, come si chiama ed a cosa serve.



BUSTA 3

DOMANDA 1

L'Amministrazione comunale intende dotare la propria sala giunta di una infrastruttura che consenta di effettuare presentazioni e videoconferenze per una decina circa di persone.

La sala ha una dimensione di circa 6 metri x 5 metri con un tavolo riunioni al centro.

La sala è dotata di connettività solo cablata e non dispone di wifi.

Durante le presentazioni/videoconferenze sarà possibile fruire di un pc fisso presente nella sala oppure il relatore esterno potrà utilizzare un proprio portatile.

Quali soluzioni implementereste per riuscire ad ottenere quanto ci si era proposti?

Fare uno schema di implementazione della sala.

DOMANDA 2

Politiche di utilizzo della posta elettronica.

Redigere delle regole da applicare all'interno di una rete di circa 200 utenti.

Motivare le scelte.

DOMANDA 3

Un operatore dell'ufficio commercio invia tramite wetransfer un video da 500MB in formato .zip ad una serie di strutture ricettive.

Uno dei proprietari di una struttura ricettiva risponde:

Buongiorno, riuscireste x favore a inviarmelo attraverso altro formato perché questo riesco a scaricarlo, ma poi non ho sistema x aprirlo.

L'operatore risponde al proprietario della struttura ricettiva:

purtroppo noi abbiamo solo questo mi spiace.

Il proprietario ribatte:

Io non son disposto a comprare il programma win rar.

Devo essere messo in grado di pagare la tassa.

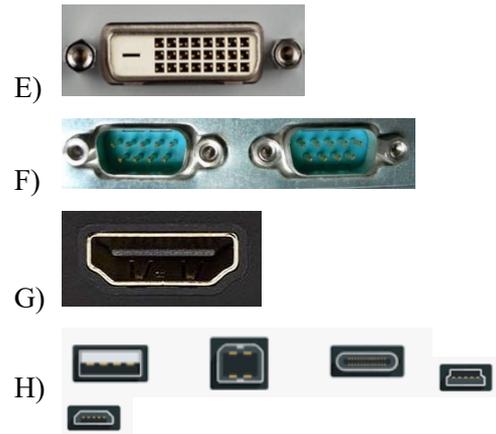
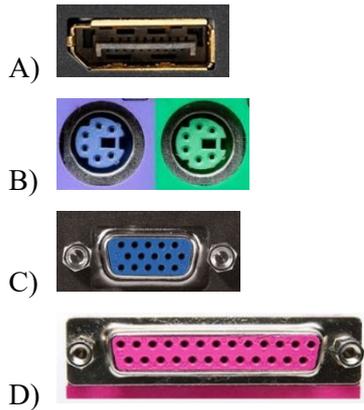
Fatemi sapere x favore come fare.

L'operatore scrive al servizio informatico chiedendo cosa rispondere.

Voi cosa rispondereste? Esprimete eventuali considerazioni.

DOMANDA 4

Per ognuna delle seguenti porte indicare quanto meno il nome ed il relativo utilizzo:



DOMANDE PROVA ORALE

BUSTA 1

1. Discussione delle prove scritte
2. Il venerdì mattina di una settimana lavorativa nella quale ha programmato di fare ferie nel pomeriggio riceve da 10 colleghi e da un assessore una richiesta di assistenza via mail; dato che ha a disposizione solo la mattina, nella quale peraltro aveva già programmato di incontrare un importante fornitore che viene da fuori provincia, come si organizza nella gestione delle richieste? Quali accorgimenti trova? Come capitalizza questa esperienza per il futuro?
3. Ha iniziato a lavorare in un nuovo Ente. Si accorge che il proprio modo di lavorare differisce da quello delle altre persone addette allo stesso ufficio. In particolare sono utilizzate prassi e metodologie in parte diverse, ma le Sue sembrano più aggiornate. Descriva come si comporterebbe
4. Colloquio in lingua inglese

BUSTA 2

1. Discussione delle prove scritte
2. Come reagiresti con un collega che si rifiuta di seguire le regole e i regolamenti previsti per l'utilizzo delle risorse informatiche
3. Ha il compito di predisporre insieme ad altri colleghi un progetto molto complesso con una scadenza di consegna piuttosto ravvicinata. Tali colleghi non sembrano attivarsi per il loro contributo. Descriva come si comporterebbe.
4. Colloquio in lingua inglese

BUSTA 3

1. Discussione delle prove scritte
2. Può descrivere una situazione in cui Lei è stato richiesto di fare qualcosa che non aveva mai fatto assegnandole un termine di scadenza? Come ha reagito? Cosa ha fatto? Quali risultati ha conseguito?
3. Nell'ufficio di cui fa parte nessuno degli addetti vuole effettuare un compito sgradito in quanto prevede di relazionarsi con persone interne ed esterne all'Ente percepite come difficili. Il Suo responsabile Lei invia una mail con cui La incarica di eseguire quest'attività. Descriva come si comporterebbe
4. Colloquio in lingua inglese

BUSTA 4

1. Discussione delle prove scritte
2. Il suo responsabile le affida il compito di redigere un progetto per partecipare ad un bando europeo per il rinnovamento del sito internet comunale, cui l'amministrazione tiene molto; i tempi sono stringenti a causa della scadenza di presentazione piuttosto ravvicinata. Come si comporta? Come si organizza?
3. Il suo responsabile le segnala che un altro responsabile di ufficio si è lamentato perché Lei non ha evaso una richiesta di assistenza di un dipendente di tale ufficio con celerità e efficacia; come reagisce, cosa fa?
4. Colloquio in lingua inglese