Comune di Sondrio

OGGETTO: Provvedimento di costituzione del Seggio di gara relativo a PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA TRAMITE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, ASILO NIDO COMUNALE E CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO – PERIODO (SEI ANNI SCOLASTICI) DALL'A.S. 2023/2024 ALL'A.S. 2028/2029 - CIG 9752145CA1.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

RICHIAMATI:

- il Provvedimento 30/2023/U.P. con cui il Dirigente reggente del Settore Servizi alla Persona e Responsabile Unico del Procedimento ha delegato il Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio e dirigente dell'Ufficio contratti quale Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di approvazione della documentazione della gara in oggetto e gestione delle operazioni di gara di prequalifica;
- le determinazioni Reg. Gen. n. 394 e n. 410 del 31.03.2023 del Dirigente del Settore servizi istituzionali e dirigente dell'Ufficio contratti con le quali è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, il bando pubblicato sulla GUUE n. 2023/S 068-204233 del 05.04.2023, sulla GURI n. 41, 5° serie speciale, il 07.04.2023, sul sito internet comunale e all'Albo Pretorio on line il 04.04.2023, su due quotidiani nazionali (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici n. 67 del 05.04.2023 e Domani, ed. nazionale, del 12.04.2023) e su due quotidiani locali (Il Giorno, ed. Sondrio, del 12.04.2023 e La Provincia dell'11.04.2023), nonché su Sintel il 04.04.2023 (ID n. 167486638);
- le FAQ nel frattempo pubblicate in risposta alle richieste di chiarimenti pervenute da operatori economici interessati alla procedura;
- la determinazione Reg. Gen. n. 654 in data 31.05.2023 con cui veniva disposto, per le ragioni colà indicate, di procedere ad un aggiornamento della documentazione di gara mediante una nuova stima del costo della manodopera, nonché la successiva determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 661 in data 01.06.2023 con la quale veniva disposto un ulteriore aggiornamento alla documentazione di gara e veniva prorogato il termine per la presentazione delle offerte alle ore 08:30 del 12.06.2023, senza variazione della data e dell'ora di apertura della documentazione amministrativa già fissata per il giorno 12 giugno 2023 alle ore 9:30;

RILEVATO:

- che è decorso il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 08:30 del giorno 12.06.2023;
- che a norma dell'art. 16 del bando di gara le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, da parte del RUP o di suo delegato che potrà avvalersi del supporto di altro personale comunale, costituendo così il Seggio di gara;
- che con avviso pubblico in data 12 giugno 2023 si informava che la seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative prevista per il giorno 12 giugno alle ore 9:30 veniva rinviata a martedì 13 giugno 2023 alle ore 09:00;

VISTO

- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" e l'opportunità di nominare, per l'esame della documentazione amministrativa, apposito Seggio di Gara;

RITENUTO pertanto di avvalersi della facoltà prevista dal bando di gara e pertanto di costituire il Seggio di gara composto dai signori indicati in dispositivo, i cui curricula sono qui allegati, a dimostrazione del possesso della necessaria esperienza

per svolgere le operazioni di gara nella presente procedura, seggio che provvederà all'apertura della documentazione amministrativa;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

COSTITUISCE

il seggio di gara della procedura per la concessione denominata:
PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA TRAMITE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, ASILO NIDO COMUNALE E CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO – PERIODO (SEI ANNI SCOLASTICI) DALL'A.S. 2023/2024 ALL'A.S. 2028/2029 - CIG 9752145CA1
Seggio composto come segue:

delegato dal RUP:	dott. **Livio Tirone**, Dirigente del Settore servizi istituzionali;
testimone:	dott. **Cesare Scarlata**, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Contratti del Comune di Sondrio, esperto;
testimone:	dott.ssa **Ivonne Nana**, Funzionario amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Sondrio, esperto, la quale assumerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante;

stabilendo che:

- al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti nominati dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. 241/1990 6-7 62/2013 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazioni sostitutive che verranno acquisite agli atti e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto;

dando atto che le operazioni di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica, in quanto procedura che, essendo condotta sulla piattaforma Sintel, garantisce l'immodificabilità degli atti nonché la tracciabilità e la verificabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

AVVISA

- che le relative operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica
  il giorno 13 giugno 2023 alle ore 9:00
  per le fasi di **I- PREQUALIFICAZIONE** e di **II)-AMMISSIONE DEFINITIVA** (art. 16 del bando di gara);
- che a norma dell'art. 16 del bando, le operazioni si svolgeranno in videoconferenza;
- che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome);
- che componenti del Seggio di gara saranno presenti presso la sede del Comune in piazza Campello n. 1;

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai componenti del Seggio sopra nominati.

Sondrio, 13 giugno 2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP
Livio Tirone

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente atto, unitamente ai curriculum dei componenti del Seggio di gara, viene pubblicato il giorno 13 giugno 2023 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tirone Livio
Data di nascita	26/09/1965
Qualifica	dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	responsabile del settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.230
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	tironel@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	inquadramento: vincitore nel 1993 di concorso pubblico a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sondrio come istruttore direttivo amministrativo (ex 7a q.f.); vincitore nel 1996 di concorso pubblico come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.); incaricato nel 2000 della titolarità di posizione organizzativa (artt. 8 e ss. CCNL 31/03/1999); dal 01/07/2009 a seguito di selezione pubblica dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL; dal 15/04/2013 a seguito di concorso pubblico dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ruoli organizzativi rivestiti: tra parentesi le esperienze maggiormente significative: - responsabile ufficio contratti (istituzione e avvio di operatività dell'ufficio contratti); - responsabile servizio personale (predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica e delineazione dei nuovi profili professionali); - responsabile uff. gestione contenzioso del lavoro ex d. lgs. 29/1993 e 165/2001 (partecipazione quale rappresentante del Comune ai tentativi di conciliazione obbligatoria presso la Direzione Provinciale del Lavoro e istruttoria, nelle vertenze di lavoro, delle memorie difensive dell'Ente congiuntamente con i legali incaricati); - responsabile formazione e organizzazione (istruttoria dei

<table>
<tr><td></td><td>provvedimenti di riassetto organizzativo dell’Ente e cura delle attività di formazione nei riguardi del personale dipendente);
- responsabile servizio segreteria e personale (istruttoria di tre revisioni dello statuto comunale e di diversi regolamenti, introduzione della Posta Elettronica Certificata, riordino dell’archivio di deposito e redazione di un’ipotesi di dematerializzazione dei flussi documentali);
- vice segretario comunale (reggenze e supplenze per svariati periodi con assistenza diretta agli organi collegiali e intervento come ufficiale rogante in vari contratti);
- dirigente del settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio (per maggiori informazioni http://www.comune.sondrio.it/on-line/Home/Uffici/SettoreServiziIstituzionali.html).</td></tr>
<tr><td>Capacità linguistiche</td><td><table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Capacità nell’uso delle tecnologie</td><td>sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali</td></tr>
<tr><td>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</td><td>svariati corsi sui seguenti argomenti:
ordinamento enti locali; valutazione del personale; negoziazione sindacale; contratti collettivi comparto ee.ll.; contenzioso del lavoro; delineazione di profili professionali; aggiornamenti normativi; trattamento fiscale e previdenziale; contratti pubblici; organizzazione; statistica per enti locali; ordinamento dei servizi demografici</td></tr>
</table>

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ivonne Nana
Data di nascita	01/12/1972
Qualifica	D3 giuridica (D5 economica)
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Responsabile ufficio contratti - settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.395
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	nanai@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	diploma di operatore turistico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	inquadramento: - dal 30 dicembre 2003 al 1° dicembre 2007: dipendente del Comune di Lecco a tempo indeterminato come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.) - a seguito di procedura di mobilità, dal 1° dicembre 2007 ad oggi: dipendente del Comune di Sondrio a tempo indeterminato come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.) ruoli organizzativi rivestiti: esperienze maggiormente significative: Comune di Lecco: - direttore servizio contratti e assicurazioni; - posizione organizzativa servizio tributi. Comune di Sondrio: - responsabile *pro tempore* ufficio contratti.
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)	- svariati corsi sui seguenti argomenti: contratti pubblici; aggiornamenti normativi vari; ordinamento enti locali; - anni 1998/2000 espletata pratica professionale in diversi studi legali e conseguita abilitazione alla professione di avvocato.

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	**scolastico**	**scolastico**
francese	**scolastico**	**scolastico**
tedesco	**scolastico**	**scolastico**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Scarlata Cesare
Data di nascita	01/06/1991
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Istruttore direttivo amministrativo – Ufficio Contratti Settore Servizi Istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.225
E-mail istituzionale	scarlatac@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- diploma tecnico dei servizi sociali; - attestato operatore dei servizi sociali; - attestato operatore meccanico odontotecnico.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Inquadramento: - giugno 2021 – novembre 2021 istruttore direttivo cat. C a tempo determinato – Ufficio Commercio del Comune di Sondrio; - da novembre 2021 Istruttore direttivo amministrativo cat. D a tempo indeterminato - Ufficio Contratti del Comune di Sondrio.
Capacità linguistiche	

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
inglese	scolastico	scolastico
francese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi Microsoft, *sw* di office automation e applicativi gestionali