



## Comune di Sondrio

- UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO -

**OGGETTO: BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI CHE EROGANO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI A CARATTERE DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI (SAD E SADH) RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO - PERIODO 2 ANNI (PRESUNTO DA DICEMBRE 2022 A NOVEMBRE 2024), CON POSSIBILITÀ DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 2 ANNI MASSIMI**

La presente procedura di accreditamento non è competitiva, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

### **ART. 1 ENTE ACCREDITANTE**

Il Comune di Sondrio, quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.428 - 526.111 (centralino), fax 0342/526.420 – [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it) - [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it) - URL: <http://www.ufficiodipianodisondrio.it>, intendendo avvalersi della modalità gestionale della “voucherizzazione” del servizio di assistenza domiciliare mediante erogazione di voucher a soggetti anziani o disabili individuati dal servizio sociale di base, indice, sulla base delle vigenti norme per l'erogazione di voucher sociali, una selezione pubblica per accreditare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

### **ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE**

Tutto il territorio dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio: Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Caiolo, Caspoggio, Castello dell'Acqua, Castione Andevenno, Cedrasco, Chiesa in Valmalenco, Chiuro, Colorina, Faedo Valtellino, Fusine, Lanzada, Montagna in Valtellina, Piateda, Poggiridenti, Ponte in Valtellina, Postalesio, Sondrio, Spriana, Torre di Santa Maria e Tresivio, con prevalenza del Comune di Sondrio (codice NUTS ITC44).

### **ART. 3 CARATTERISTICHE GENERALI E DURATA ACCREDITAMENTO - DOMANDE SUCCESSIVE AL TERMINE DI CUI AL PRESENTE BANDO (BANDO APERTO)**

Le prestazioni acquistabili con il voucher sociale vengono definite in accordo con il servizio sociale di base e sono articolate in un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) sottoscritto dal beneficiario, ovvero qualora impossibilitato da un suo familiare, dal tutore, dal curatore o dall'amministrazione di sostegno (identificati come responsabili della cura del beneficiario). Tali prestazioni possono comprendere:

- a) aiuto nella cura della persona (igiene personale, vestizione, deambulazione...);
- b) aiuto nella gestione della casa (condizioni igieniche, acquisti, preparazione pasti...);
- c) supporto relazionale (ad integrazione e supporto di quanto garantito dai familiari).

\* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

#### **COMUNE DI SONDRIO**

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO  
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333  
Sito internet: [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)  
E-mail: [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it)  
PEC\*: [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)  
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

#### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizio Piano di Zona  
Via Perego, 1  
Tel. 0342-526.284  
[VerriL@comune.sondrio.it](mailto:VerriL@comune.sondrio.it)



Le prestazioni che dovranno essere erogate dal soggetto accreditato sono meglio descritte nel capitolato, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale. Non è ammessa la facoltà di presentare domanda di accreditamento per una sola parte dei servizi richiesti.

L'accREDITAMENTO avrà durata di **due anni**, presumibilmente dal **1° dicembre 2022 al 30 novembre 2024**, e potrà essere **rinnovato** per un **massimo di due anni** (ossia presumibilmente fino al **30 novembre 2026**), previa valutazione circa l'interesse dell'Ufficio di Piano al mantenimento della presente modalità gestionale.

Il rinnovo sarà comunque anche subordinato alla verifica del permanere dei requisiti di accreditamento a cura del RUP. A tal fine, entro 20 giorni prima dello scadere del termine (quindi presumibilmente entro il 10 novembre del 2024), i soggetti accreditati dovranno attestare il mantenimento dei requisiti di accreditamento mediante presentazione di apposita istanza e dichiarazione sostitutiva sulla base di modulistica che verrà fornita dall'Ente accreditante. La mancata presentazione di tale istanza/dichiarazione verrà intesa come volontà di non procedere al rinnovo e comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO, con conseguente cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati di cui al successivo art. 8.

Con decorrenza dal secondo anno (quindi presumibilmente dal 1° dicembre 2023) e successivamente con cadenza annuale in caso di rinnovo, l'importo del voucher verrà aggiornato nella misura del 75% della variazione annuale dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi, sia positivo sia negativo, il tutto con arrotondamento al secondo decimale dopo la virgola. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento.

È possibile presentare **domande di accREDITAMENTO successive** rispetto al termine previsto dall'art. 8, ferme restando tutte le modalità e condizioni di cui al presente bando.

In tal caso, le nuove domande saranno prese in considerazione con cadenza semestrale, come segue (tempistica indicata con riferimento a decorrenza accREDITAMENTO dal 1° dicembre 2022 e se del caso da adattare):

- per le domande pervenute entro il 10 maggio di ogni anno, l'eventuale nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dal primo giugno successivo;
- per le domande pervenute entro il 10 novembre di ogni anno, l'eventuale nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dal 1° dicembre successivo (questo anche in caso di rinnovo).

#### **ART. 4 IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO**

Le risorse destinate ad anziani e disabili per l'acquisto di prestazioni assistenziali dai soggetti che saranno accreditati a seguito del presente bando, per il periodo 1° dicembre 2022-30 novembre 2024, ammontano complessivamente a circa € 650.000,00 per ogni anno e quindi a complessivi € **1.300.000,00**, comprensivi della quota a carico dell'Ufficio di Piano e dell'utenza. Tale importo è da ritenersi indicativo e potrà subire variazioni in relazione alle disponibilità di bilancio.

In caso di rinnovo, l'Ufficio di Piano provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa sulla base delle disponibilità di bilancio.

#### **ART. 5 IMPORTO DEL VOUCHER**

L'importo orario del voucher (per tale intendendosi l'importo che verrà erogato dall'Ufficio di Piano in caso di compartecipazione dell'utente pari a zero) che verrà riconosciuto ai soggetti accreditati sarà pari ad:

**€ 21,20 + IVA**

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato, incluse la funzione di coordinamento, la



programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto dal capitolato come a carico dell'Amministrazione accreditante.

Il valore del voucher assegnato viene calcolato sulla base della capacità economica del soggetto beneficiario, utilizzando il sistema tariffario approvato dall'Assemblea dei Sindaci.

L'importo del voucher a carico dell'Ufficio di Piano sarà pagato direttamente dall'Ufficio stesso al soggetto erogatore, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa presentazione di scheda, su modello fornito dall'Ufficio di Piano, riportante i nominativi degli utenti, il Comune di residenza, le ore effettuate per ciascuno e il costo orario a carico dell'UdP, per un ammontare di ore per ciascun utente che non potranno essere superiori a quelle programmate e concordate.

Le prestazioni domiciliari in favore di persone i cui nuclei familiari sono beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) risultano finanziate dalle risorse Quota Servizi Fondo Povertà – Annualità 2019 - CUP H51B19000640001”, Annualità 2020 CUP H51B20000750001, Annualità 2021 CUP H51H21000020001 (L. n. 208/2015; D.lgs. n.147/2017; L. n.145/2018). Tali prestazioni a favore dei beneficiari RdC dovranno essere fatturate distintamente secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio di Piano.

## **ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono accreditarsi, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) **assenza delle cause di esclusione** previste dalla normativa in vigore per i contratti pubblici (art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., d'ora innanzi anche solo “Codice”), come indicate al punto 1 del modello *Allegato A*, con indicazione di tutte le informazioni lì richieste ai punti da 1 a 22<sup>1</sup>;
- b) **idoneità professionale** (punto 23 *Allegato A*) risultante da:
  - I. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, fatta eccezione per organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione;
  - II. inoltre, se del caso: iscrizione nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;
  - III. inoltre, se del caso: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), di detta legge o altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017;possono presentare istanza di accreditamento anche gli operatori economici di cui all'art. 4, co. 1, d.lgs. 117/2017, che abbiano nel proprio statuto per oggetto la realizzazione di attività di interesse generale compatibile con la natura del presente bando;
- c) **capacità tecnica e professionale** (punto 24 *Allegato A*) risultante da aver realizzato a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore

---

<sup>1</sup> Si richiamano in particolare:

- l'art. 80, comma 5, lettera a), a norma del quale “Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico” qualora sia possibile “dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del presente codice”;
- l'art. 30, comma 3, del codice contratti a norma del quale nell'esecuzione dei contratti pubblici “gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X”;

a norma dei quali verranno **ESCLUSI DALL'ACCREDITAMENTO** gli operatori economici per i quali il Comune di Sondrio documenti la **pendenza di controversie, anche in sede extra giudiziale, in merito al pagamento di retribuzioni a dipendenti** al momento della presentazione della domanda di accreditamento.



grave (nel senso indicato di seguito), servizi identici a quelli oggetto del presente bando (ossia servizi specifici, svolti in modo esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) per un fatturato annuo minimo di **€ 40.000,00 (IVA esclusa) in ciascuno degli esercizi 2019, 2020 e 2021**, servizi per i quali deve essere fornita: sintetica descrizione, anno di esecuzione, fatturato, committente (possibilmente con i recapiti ad esso relativi); si precisa che per i soli eventuali interessati che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore della assistenza domiciliare dopo l'esercizio 2019, il requisito è da intendersi ridotto proporzionalmente di € 40.000,00/esercizio ovvero di € 3.333,33/mese di esercizio, fermo restando che esso dovrà essere posseduto integralmente almeno per l'anno 2021;

- d) **impegno ad aderire al Piano di Zona** vigente nel periodo di erogazioni delle prestazioni (*punto 25 Allegato A*);
- e) impegno a sottoscrivere apposito **Patto di accreditamento** come da schema allegato al capitolato speciale (*punto 26 Allegato A*);
- f) **possesso della "Carta dei servizi"** per i servizi socio-assistenziali, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando; la Carta è da allegare possibilmente alla domanda o comunque da produrre successivamente, prima dell'inizio del servizio (*punto 27 Allegato A*);
- g) impegno a comunicare all'Ufficio di Piano l'eventuale **erogazione, in forma privata, di prestazioni integrative** ai soggetti beneficiari dei voucher di cui al presente bando nonché, in caso affermativo e a parità di livello qualitativo delle prestazioni, impegno ad **applicare condizioni economiche non inferiori** a quelle già in essere per gli interventi erogati in attuazione al presente bando (*punto 28 Allegato A*);
- h) **dichiarazione di conoscenza e accettazione in toto**, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale, nonché di tutte le norme comunitarie, nazionali e locali che possano influire sull'esecuzione del servizio (*punto 29 Allegato A*);
- i) dichiarazione di conoscenza, accettazione *in toto* e assunzione a proprio carico di tutti gli **obblighi declinati nel capitolato speciale costituenti standard qualitativi imprescindibili** (*punto 30 Allegato A*), tra i quali vengono qui richiamati espressamente:
  - 1. garantire la continuità del servizio, organizzando le opportune sostituzioni senza soluzione di continuità per ferie, malattie programmate, ecc.; provvedere tempestivamente (e comunque non oltre le 24 ore dal fatto impeditivo) alla sostituzione del proprio personale impedito all'effettuazione delle prestazioni;
  - 2. garantire l'avvio del servizio entro 5 giorni (3 in caso di urgenza) dall'avvenuta segnalazione di nuovi casi da parte dell'assistente sociale dell'Ufficio di Piano;
  - 3. dotare il personale di materiale igienico sanitario (guanti monouso, mascherine, ecc.) al fine di garantire agli operatori una adeguata tutela igienico-sanitaria;
  - 4. garantire la partecipazione degli operatori e, se richiesto, del coordinatore agli incontri periodici di verifica;
  - 5. assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio;
- j) avere o impegnarsi a costituire con decorrenza dall'inizio del servizio, nonché a mantenere per tutta la durata dell'accreditamento, **una sede operativa** stabilmente funzionante situata nell'Ambito territoriale di Sondrio (cfr. *supra* art. 2) (*punto 31 Allegato A*);
- k) trovarsi nelle **restanti condizioni** e aver assunto i restanti **impegni** di cui al modello *Allegato A*, cui si fa espresso rinvio (*punti 32, 33, 34, 35 e 36 Allegato A*: adempimenti in



materia di protezione dati personali, tutela lavoratori, adeguata valutazione spese costo del personale e giudizio su congruità importo voucher);

- l) aver assunto l'impegno di rispettare il "**Patto di integrità**" contenuto nel documento costituente l'**Allegato B** al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30 gennaio 2018, mediante compilazione, sottoscrizione e produzione dello stesso da parte del concorrente (*punto 37 Allegato A e presentazione del Patto compilato e firmato*). Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva all'esclusione dalla selezione;
  - avvalora l'impegno dell'Ufficio di Piano a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sotto il profilo sia professionale che morale.

I requisiti di cui alle lettere da a) a k) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva **Allegato A** (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente ai requisiti di accreditamento), sottoscritta dal legale rappresentante.

Per il requisito di cui alla lettera l), andrà invece presentato il documento attestante l'avvenuto adempimento.

Con riferimento al precedente punto c), si precisa che per "errore grave" si intende inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti rapporti contrattuali, che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, mediante l'irrogazione di penalità sulla cauzione (laddove versata) o sui corrispettivi o con altre modalità.

#### **ART. 7        REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO**

È prevista la revoca dell'accREDITamento nell'ipotesi in cui venga meno uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni previsti dal presente bando e/o dall'allegato capitolato e assunti all'atto della presentazione della domanda di accreditamento, il tutto come meglio precisato nel capitolato speciale.

#### **ART. 8        TERMINE    DI    RICEZIONE    DELLA    ISTANZA    DI    ACCREDITAMENTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTO**

Le domande di accreditamento dovranno essere indirizzate all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC e inviate da altra PEC all'indirizzo**

**protocollo@cert.comune.sondrio.it**

**ENTRO LE ORE 11:30 DEL GIORNO 22 NOVEMBRE 2022.**

Per le eventuali domande pervenute successivamente, vale quanto sopra precisato all'art. 3. Nell'oggetto della PEC dovrà chiaramente indicarsi **ISTANZA ACCREDITAMENTO PER EROGAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI (SAD E SADH) - PIANO DI ZONA DI SONDRIO** (o simile).

Solo nel caso di comprovato malfunzionamento della posta elettronica certificata, le domande potranno essere presentate in forma cartacea e dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo entro il suddetto termine all'ufficio protocollo del Comune di Sondrio sito in piazza Campello n. 1, piano terra<sup>2</sup>. In tal caso il recapito rimarrà a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la documentazione non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

---

<sup>2</sup> Indicazioni utili per presentazione domande in forma cartacea (solo in caso di malfunzionamento PEC):

- per posta all'indirizzo Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, 23100 Sondrio;



Documenti da presentare (in lingua italiana):

- a) **Istanza e dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, redatta utilizzando preferibilmente lo schema "**Allegato A**" al presente bando;
- b) documento "**Patto di integrità**" ("**Allegato B**") debitamente completato con l'indicazione della denominazione del concorrente, riferito all'oggetto dell'accreditamento, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30 gennaio 2018, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) informativa antimafia - **modello di dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi** (cfr. "**Allegato C**");
- d) *eventuale, solo in caso di sottoscrizione autografa della documentazione presentata*: fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria per il caso di firma digitale);
- e) *eventuale* documentazione richiesta in caso di partecipazione come ATI/RTI/ATS (cfr. infra art. 11) e/o in caso di avvalimento (cfr. infra art. 12).

## **ART. 9 PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande di accreditamento saranno valutate

**il giorno 22 NOVEMBRE 2022 alle ore 14:30**

presso la sede dell'Ufficio di Piano in seduta pubblica dal RUP che provvederà a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, eventualmente assistito da un segretario verbalizzante.

Tali giorno e orario potranno essere anticipati o posticipati, previa comunicazione con congruo anticipo ai partecipanti tramite posta elettronica e pubblicità sul sito internet del Comune nella sezione "Bandi di gara".

Alla seduta potranno partecipare tutti i soggetti interessati; sarà data precedenza ai rappresentanti degli operatori economici partecipanti; il RUP manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

### ***PUBBLICITÀ DELLA SEDUTA E PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS***

*Allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente tempo per tempo o comunque di adottare misure prudenziali ai fini della prevenzione del contagio da Coronavirus, **la fase pubblica sarà assicurata mediante apposita videoconferenza.***

*Per poter partecipare alla videoconferenza chiunque vi abbia interesse, almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta, dovrà inviare apposita richiesta alla casella mail [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it) indicando un proprio indirizzo di posta elettronica al quale verrà spedito un invito tramite mail.*

*Si rende noto che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome). Resta ad esclusivo carico del soggetto interessato l'onere di dotarsi di strumentazione tecnologica adeguata e di una linea internet che possa sostenere la connessione.*

L'accreditamento avverrà a seguito di apposita determinazione dirigenziale con cui, ad esito delle operazioni di valutazione delle domande da parte del RUP, si approverà l'Elenco dei soggetti accreditati, previa effettuazione dei controlli di cui al successivo art. 15. Il

- 
- presentate di persona all'URP (piazza Campello 1, piano terra, apertura nei giorni feriali: 9:00-12:00/14:30-16:30) previo appuntamento:
    - tramite il sito web comunale alla pagina <https://www.comune.sondrio.it/urpprotocollo/>
    - per telefono: 0342-526311, 0342-526312
    - per mail: [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it)



provvedimento sarà comunque comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento.

Detto Elenco verrà pubblicato per tutta la durata dell'accREDITAMENTO sul sito del Comune di Sondrio al link <https://www.comune.sondrio.it/servizio/servizio-di-assistenza-domiciliare/> ed, in caso di modifiche, verrà aggiornato tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e/o la cancellazione di quelli precedenti.

La valutazione di eventuali nuove richieste di accREDITAMENTO presentate a norma del precedente art. 3 verrà effettuata secondo le medesime modalità qui specificate, in seduta pubblica che verrà resa nota tramite pubblicazione di avviso al medesimo link <https://www.comune.sondrio.it/servizio/servizio-di-assistenza-domiciliare/>.

Il perfezionamento del rapporto di accREDITAMENTO avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO da stipularsi tra il Comune di Sondrio ed il soggetto accREDITATO.

La sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità del soggetto accREDITATO ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, i servizi per i quali è stato accREDITATO.

Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Sondrio di affidare servizi al soggetto accREDITATO, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia.

Saranno a carico del soggetto accREDITATO tutte le eventuali spese inerenti al patto, previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 10 SOGGETTO ED INDIRIZZO A CUI PUÒ CHIEDERSI IL CAPITOLATO DI SERVIZIO E LA DOCUMENTAZIONE**

Copia integrale del Capitolato può essere richiesta gratuitamente al Comune di Sondrio, Ufficio di Piano, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526428 - fax 0342/526420, e-mail [pianodizona@comune.sondrio.it](mailto:pianodizona@comune.sondrio.it).

Inoltre, il presente bando, il relativo allegato "A" (modello istanza e dichiarazione sostitutiva) e "B" ("Patto di integrità") e il capitolato sono integralmente, liberamente e direttamente disponibili all'indirizzo internet: <http://www.comune.sondrio.it> nella sezione "Bandi di gara" alla voce "Gare in corso", e nella sezione "Servizi/Sociale/Terza età" alla voce "Servizio di assistenza domiciliare (SAD)".

#### **ART. 11 - OPERATORI ECONOMICI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA**

Sono altresì accREDITABILI gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati (ATI/RTI/ATS), consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro nonché consorzi stabili ai sensi dell'art. 45, co. 2, del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; altresì i consorzi richiamati all'art. 45 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda, per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di scelta di raggruppamenti d'impRESA (ATI/RTI/ATS), le imprese capofila e le imprese mandanti dovranno rendere il servizio nel rispetto delle percentuali di servizio e di partecipazione al raggruppamento d'impRESA dichiarate all'atto della presentazione della domanda. Il mancato rispetto di questo requisito comporterà la risoluzione del patto e la cancellazione dall'Elenco degli enti accREDITATI.

I requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 6 dovranno essere posseduti dagli operatori raggruppati come segue:

- a) art. 6, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), k) e l): integralmente da ciascuna delle raggruppate/raggruppande nonché, se già costituito, dal consorzio;



- b) art. 6, lettera c) - requisito di capacità tecnica e professionale (inerente servizi identici e importi): nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti, ciascuno pro quota in relazione alle quote di partecipazione al raggruppamento dichiarate nella documentazione presentata;
- c) art. 6, lettera j) inerente alla dichiarazione di disponibilità sede: dalla sola impresa indicata come esecutrice della percentuale maggiore nel raggruppamento o dal consorzio (se già costituito) o dalla consorziata principale (se consorzio non ancora costituito).

Infine, dovrà essere prodotto all'Ufficio di Piano del Comune di Sondrio l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento.

#### **ART. 12 AVVALIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il concorrente che intenda avvalersi della capacità di altri soggetti dovrà allegare tutta la documentazione prescritta da detto art. 89, cui si fa rinvio. In particolare, ai sensi del comma 1 di tale articolo, il contratto di avvalimento prodotto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente accreditante in relazione alle prestazioni oggetto di accREDITAMENTO.
5. Le comunicazioni effettuate nei confronti dell'istante si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 13 SUBAPPALTO**

L'operatore economico indica all'atto della domanda di accREDITAMENTO le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori proposti dall'aggiudicatario dovranno possedere i requisiti previsti dal precedente art. 6, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), k) e l). Essi inoltre dovranno possedere il requisito di cui all'art. 6, lettera c), nella misura minima del 10%.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non può comunque essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni nonché la prevalente esecuzione delle stesse in quanto ad alta intensità di manodopera.

#### **ART. 14 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente procedura di accREDITAMENTO sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli accREDITATI e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accREDITAMENTO saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;



- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla procedura;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- e) l'accreditando ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
  - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
  - l'accesso ai dati personali;
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - la portabilità dei dati;l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
  - dell'originale dei dati;
  - delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - della logica applicata al trattamento;
  - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- f) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- g) il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
- h) il Responsabile del Trattamento dei dati è il titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- i) il Responsabile della Protezione dei dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: [personale@comune.sondrio.it](mailto:personale@comune.sondrio.it); PEC (solo da altre PEC): [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it).

#### **ART. 15      CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. A seguito della presentazione della domanda di accreditamento, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
  - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio;
  - b) l'oggetto del procedimento è: *“Accreditamento di soggetti che erogano prestazioni assistenziali a carattere domiciliare a favore di disabili e anziani (SAD e SADH) residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, periodo 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024). Controlli su dichiarazioni sostitutive”*;
  - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Responsabile dell'Ufficio di Piano (o suo delegato);
  - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
  - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005,



relativamente alle verifiche previste nei confronti dei soggetti che si trovino nelle condizioni descritte.

3. Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, a norma del d.P.R. 445/2000:
  - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
  - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
  - dichiarazione inerente al requisito di regolarità fiscale di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016: mediante richiesta diretta all'Agenzia delle Entrate di competenza del certificato di regolarità fiscale;
  - dichiarazione inerente ai requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), c), c-bis), c-ter), f), f-bis), f-ter), g) e h), d.lgs. 50/2016: mediante verifica delle annotazioni sul casellario ANAC di cui all'art. 213, comma 10;
  - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
  - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), d.lgs. 50/2016 (assenza di procedure concorsuali): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al portale *VerifichePA – InfoCamere*;
  - dichiarazione di cui al precedente art. 6, lettera b), punti I, II e III (iscrizione in registri/albi): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico;
  - dichiarazione inerente al requisito di cui al precedente art. 6, lettera c) (inerente precedenti servizi): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati;
  - controllo antimafia: mediante richiesta di informativa al Ministero dell'Interno – Servizio BDNA, volta a verificare l'assenza di cause di esclusione di cui al d.lgs. 159/2011.
4. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita da qualsiasi dei soggetti che ha presentato domanda di accreditamento.
5. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 16      ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troverà applicazione la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e s.m.i. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:



- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio nella sua qualità di ente capofila dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio;
- b) l'oggetto del procedimento è: "Accreditamento di soggetti che erogano prestazioni assistenziali a carattere domiciliare a favore di disabili e anziani (SAD e SADH) residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, periodo 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024). Controlli su dichiarazioni sostitutive";
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.

### **ART. 17      INFORMAZIONI**

Si informa che per la fase di espletamento della procedura di accreditamento figurano i seguenti responsabili:

Responsabile del procedimento:

Luca Verri (Responsabile Ufficio di Piano) - Tel. 0342/526257 - [verril@comune.sondrio.it](mailto:verril@comune.sondrio.it).

Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526410-22-395 – [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it)) o al servizio politiche giovanili e sociali (tel. 0342/526428 – [pianodizona@comune.sondrio.it](mailto:pianodizona@comune.sondrio.it)) del Comune di Sondrio.

Le risposte ad eventuali quesiti e qualsiasi informazione inerente alla presente procedura verranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Sondrio.

Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

Sondrio, 7 novembre 2022

Il Responsabile  
*dott. Luca Verri*

Allegati:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente ai requisiti di accreditamento
- B. Patto di Integrità
- C. Informativa antimafia – Modello Dichiarazione familiari conviventi