

AL COMUNE DI SONDRIO
UFFICIO EVENTI
Via Perego, 1 - Sondrio
Mail eventi@comune.sondrio.it
Pec protocollo@cert.comune.sondrio.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo sale comunali per propaganda elettorale

Il /la sottoscritto/a.....
Nato/a a (Prov.) il
residente in(Prov.) C.A.P.
Via / P.zza N. Telefono N.
Codice fiscale.
in qualità di rappresentante legale del / della
(indicare la denominazione del partito/movimento o lista civica)
avente sede in (Prov.) C.A.P.....
Via / P.zza N. Telefono N.
Codice fiscale / Partita IVA (se esistente)
e-mail.....PEC.....

CHIEDE

di poter utilizzare la sala:

- ☐ AUDITORIUM TORELLI giorno di utilizzo.....dalle ore.....alle ore.....
☐ LOCALI EX-SCUOLA DI TRIASSO giorno di utilizzo..... dalle ore.....alle ore.....
☐ LOCALI SCUOLA TRIANGIA giorno di utilizzo.....dalle ore.....alle ore.....
☐ LOCALI SCUOLA DI PONCHIERA giorno di utilizzo.....dalle ore..... alle ore.....

Con la sottoscrizione della presente istanza il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di essere a conoscenza delle linee guida per la messa a disposizione degli spazi citati indicati nella Delibera di Giunta n. 195 del 3 agosto 2022 di seguito riportate:
 - le richieste di utilizzo degli spazi dovranno essere presentate al protocollo comunale dai partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale almeno 5 gg lavorativi prima della data di utilizzo richiesta;
 - l'ufficio competente procede immediatamente, comunque non oltre due giorni lavorativi dalla data di protocollazione della domanda, alla verifica della disponibilità dei locali richiesti, in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande e la comunica al richiedente, bloccando da quel momento la data richiesta;

- il richiedente è tenuto a versare la tariffa dovuta entro e non oltre un giorno lavorativo dalla conferma della disponibilità, pena la cancellazione della prenotazione effettuata, senza alcun diritto di rivalsa da parte dei soggetti richiedenti gli spazi stessi, trasmettendo la relativa ricevuta all'ufficio competente;
 - la richiesta di utilizzo degli spazi comunali non può superare la durata massima di 4 ore;
 - in caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora) l'autorizzazione sarà rilasciata utilizzando il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- 2) di tenere indenne e manlevare il Comune di Sondrio da qualsiasi danno a persone e/o cose derivanti dall'utilizzo degli spazi, nonché di impegnarsi a far fronte a qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le spese legali, che possa originarsi a proprio carico da un utilizzo improprio della struttura;
 - 3) di osservare le norme di sicurezza e di garantire la gestione dell'afflusso del pubblico consentendo l'accesso in sala sino ad esaurimento dei posti disponibili, pari a n. 400 per l'auditorium Torelli, n 40 per le altre sale;

In caso di autorizzazione all'uso della sala il sottoscritto **dichiara:**

- di assumersi l'obbligo al rimborso completo all'Amministrazione comunale degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature e in generale a quanto anche occasionalmente si trova nella sala medesima, durante il periodo di concessione o in conseguenza di esso, sulla base di perizia redatta dai competenti servizi tecnici comunali;
- *(con specifico riguardo all'Auditorium Torelli)* di aver letto e quindi di accettare in ogni suo punto il documento "Norme di sicurezza per l'uso dell'Auditorium Torelli" (allegato), sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale di Sondrio da ogni responsabilità per qualsiasi incidente od inconveniente che dovesse verificarsi a persone o cose in relazione all'utilizzo dei suddetti spazi.

SERVIZI AGGIUNTIVI AUDITORIUM TORELLI

Per ogni servizio aggiuntivo durante l'utilizzo dell'Auditorium Torelli - ivi compresa la presenza di un tecnico, obbligatoria per ciascuna concessione che prevede l'utilizzo delle apparecchiature audio-video ivi allestite (minimo 1 ora, verso il pagamento di €/ora 21,00 + IVA) - il concessionario dovrà rivolgersi direttamente al gestore dell'Auditorium, Le Macchine Celibi Società Cooperativa, inoltrando la richiesta all'indirizzo e-mail: auditorium.torelli@gmail.com.

Tali spese verranno quotate e fatturate dal gestore stesso direttamente al concessionario.

Luogo e data

Firma del richiedente

ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE

N.B.: La presente istanza può essere tramessa al Comune di Sondrio nelle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata a protocollo@cert.comune.sondrio.it esclusivamente da una casella PEC**
- **consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in piazza Campello 1, tel. 0342 526311, previo appuntamento**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda saranno trattati per consentire la realizzazione dell'evento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è necessario ed in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di dar corso alla partecipazione all'evento;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento di concessione utilizzo delle sale e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa;

d) L'interessato ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;
- l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
- dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

e) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

f) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore Servizi Finanziari e Culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;

g) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it - PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it