

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ

Viste le norme contenute nella legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e nella successiva legge Regionale della Lombardia 3/2008, inerenti, fra le altre, le funzioni di accreditamento delle unità di offerta facenti capo alle amministrazioni comunali;

Considerato che il Comune di Sondrio, in qualità di Ente Capofila dell'ufficio di piano di Sondrio, in data 11 gennaio 2022 ha ricevuto la delega dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Sondrio in merito alla gestione del servizio di assistenza scolastica a favore di alunni con disabilità;

Vista la determinazione dirigenziale n. ____ Reg. Gen. del ____, con la quale si è stabilito di indire selezione pubblica per l'accreditamento di soggetti che erogano prestazioni di assistenza scolastica tramite voucher a favore di alunni con disabilità, approvando il Bando di accreditamento, nonché il Capitolato del servizio;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ Reg. Gen. con cui è stato approvato l'Elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento e che sono stati valutati ammissibili dall'Ente accreditante e quindi accreditati,

Il Comune di Sondrio Ente Capofila dell'ufficio di piano dell'ambito territoriale di Sondrio con sede legale in Sondrio, Piazza Campello 1, codice fiscale 00095450144, rappresentato ai fini del presente atto dal dott. Luca Verri, nato a Milano il 20/05/1960, il quale interviene in qualità Responsabile dell'ufficio di piano autorizzato con decreto ____ n. ____ del _____;

E

(se soggetto singolo)

Il Soggetto gestore Coop./Ass./Azienda/ _____, con sede legale in _____, via _____ codice fiscale e partita IVA _____, come da certificazione rilasciata il _____ dalla CCIAA _____ rappresentata ai fini del presente atto dal Sig. _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di rappresentante legale (di seguito definito soggetto accreditato)

PREMESSO CHE

Il Soggetto gestore _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato con determinazione dirigenziale n. _____ Reg. Gen.;

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Soggetto accreditato dichiara:

- di conoscere ed accettare incondizionatamente oneri e vincoli esplicitati nel Capitolato del servizio e dal relativo bando di accreditamento, con i relativi allegati A e B, che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Elenco dei soggetti accreditati;
- di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando l'ufficio di piano di Sondrio da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio; di assumere pertanto responsabilità nei confronti dell'ufficio di piano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti e di mantenere l'ufficio di piano sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- di essere responsabile nei confronti dell'ufficio di piano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto;
- di essere nella piena capacità giuridica di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

Il soggetto accreditato si impegna:

- ad assumere tutti gli impegni definiti dal bando di accreditamento, dal Patto di Integrità e dal capitolato del servizio ed accetta tutto quanto in tali documenti stabilito;
- ad assicurare l'assistenza scolastica finalizzata a favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità, residenti nei comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado, utilizzando personale idoneo secondo le modalità previste dal capitolato del servizio;
- a mantenere i requisiti generali di idoneità tecnica, organizzativa, gestionale e professionale per l'erogazione di prestazioni per le quali è accreditato e ad osservare tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e riepilogate nel capitolato del servizio;
- ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente;
- a rispettare, se e in quanto applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, consapevole che in caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla legge 136/2010, l'accreditamento si intenderà revocato di diritto;
- a comunicare entro 7 giorni ogni eventuale modifica che dovesse sopravvenire rispetto ai requisiti per l'accreditamento, facendoli venire meno, per consentire all'Ente accreditante di predisporre gli opportuni provvedimenti in ordine alla sospensione dell'accreditamento e alla corretta informativa all'utenza;
- a comunicare entro 7 giorni ogni eventuale modifica dell'elenco del personale adibito al servizio e relativo curriculum vitae;
- a comunicare entro 7 giorni all'ufficio di piano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi;

- ad effettuare le sostituzioni del personale e del coordinatore nei tempi e secondo le modalità previste dal capitolato del servizio, provvedendo altresì all'immediata sostituzione di coloro che dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio, in modo da garantire sempre la completa copertura dello stesso;
- ad attivare i servizi richiesti dalle famiglie assegnatarie di voucher e autorizzate dall'ufficio di piano, senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'Elenco dei soggetti accreditati;
- ad attuare le attività concordate con le scuole e previste dal Piano Educativo Individualizzato;
- a rispettare criteri, i tempi e le modalità di attivazione ed erogazione del servizio, come definito dal capitolato del servizio;
- a svolgere, secondo le modalità previste dal capitolato del servizio, la rendicontazione, la verifica e il controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni, stabilite dall'ufficio di piano dell'ambito territoriale di Sondrio; fornire mensilmente la rendicontazione delle prestazioni effettuate, su modelli concordati con l'ufficio di piano, da cui emergano gli istituti scolastici, i diversi ordini di istruzione, gli assistenti impiegati e loro eventuali sostituzioni, le assenze degli alunni limitatamente alle giornate di presenza in servizio degli assistenti e le conseguenti ore lavorative non effettuate;
- a redigere e a trasmettere annualmente all'ufficio di piano le relazioni previste dal capitolato del servizio, secondo le modalità e i tempi in esso evidenziate, nonché a inviare all'ufficio di piano tempestivamente, o al più tardi entro la mattinata del giorno successivo, relazione scritta in merito a rilevanti avvenimenti intervenuti durante lo svolgimento del servizio;
- ad assumere tutte le spese direttamente o indirettamente inerenti al personale e agli adempimenti relativi al capitolato del servizio;
- a collaborare garantendo la partecipazione del personale a incontri periodici di verifica sul progetto e gestione del caso con la scuola, i servizi specialistici e il servizio sociale;
- a valutare periodicamente l'attività degli operatori ed a relazionare all'ufficio di piano in merito alla gestione di reclami e lamentele;
- ad accettare che il titolare del voucher, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime;
- ad informare preventivamente l'ufficio di piano, illustrandone finalità, contenuti e modalità, ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
- a presentare mensilmente fatturazione delle prestazioni fornite secondo modalità e tempi previsti dal capitolato del servizio.

Il soggetto accreditato individua nella persona di _____ (nome e cognome), in qualità di Coordinatore del servizio accreditato, il soggetto di riferimento nei rapporti con l'Ufficio di Piano, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni del nominativo individuato ed ad inoltrarne all'Udp il Curriculum Vitae.

L' Ufficio di Piano di Sondrio:

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sulle unità d'offerta socio assistenziali secondo la Legge 328/2000, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dei beneficiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto.

Art. 2

Il presente Patto ha validità fino al _____ e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 2 mesi inviato tramite PEC da parte del soggetto accreditato. Detta rinuncia comporta l'automatica cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.

Art. 3

Il pagamento del voucher verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, solo se corredata dai relativi moduli mensili di rilevazione delle prestazioni, inoltrati dal soggetto accreditato, entro 30 giorni dal ricevimento degli stessi e dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

Il voucher può essere sospeso su richiesta del beneficiario che deve darne comunicazione con preavviso di almeno 10 giorni.

Sono fatturabili soltanto le ore realmente erogate a favore del beneficiario.

Nel caso in cui si riscontrino difformità tra le ore programmate e le prestazioni erogate, l'ufficio di piano non liquiderà le somme corrispondenti a ore non autorizzate o eccedenti.

Art. 5

Il Presente Patto è automaticamente risolto dall'ufficio di piano di Sondrio nel caso in cui si verificano le condizioni di revoca di cui all'articolo 19 del capitolato e nel caso in cui si verifichi il mancato rispetto degli impegni assunti col presente Patto, con conseguente cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.

La revoca si verificherà di diritto quando l'ufficio di piano comunicherà la decisione per iscritto via PEC al soggetto accreditato, senza che il soggetto accreditato abbia nulla da eccepire.

Art. 6

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

Art. 7

Tutte le eventuali spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'accreditato.

Art. 8

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni; l'accreditato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Patto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

SOTTOSCRIVONO

Il Patto di accreditamento per il servizio di assistenza scolastica per alunni con disabilità a favore di soggetti residenti nell'ambito territoriale di Sondrio, che ne richiederanno le prestazioni, attraverso la presentazione del voucher sociale assegnato agli stessi.

Letto, confermato e sottoscritto

Sondrio, _____

L'organizzazione accreditata
dell'Ambito di Sondrio

L'Ufficio di Piano