



Comune di Sondrio

- UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO -

OGGETTO: BANDO ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI CHE EROGANO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO DI SONDRIO - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

La presente procedura di accreditamento non è competitiva, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati. Il servizio è ispirato ai seguenti principi:

- sussidiarietà, cooperazione, omogeneità;
- efficacia, efficienza ed economicità;
- copertura finanziaria e patrimoniale;
- responsabilità ed unicità dell'amministrazione;
- pubblicità, trasparenza e parità di trattamento;
- prevenzione dei conflitti di interesse;

e deve:

- consentire, agli alunni con disabilità aventi diritto e indicati nell'articolo 3, il diritto allo studio in applicazione della normativa nazionale e regionale, attraverso un percorso di integrazione scolastica che incentivi lo sviluppo delle potenzialità nelle aree dell'apprendimento, della comunicazione, delle relazioni e della socializzazione;
- essere strettamente integrato con l'Istituto scolastico frequentato dagli alunni disabili e con le altre agenzie educative operanti;
- essere espletato da personale qualificato.

ART. 1 - ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Sondrio, quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.428 - 526.111 (centralino), info@comune.sondrio.it - protocollo@cert.comune.sondrio.it, intendendo avvalersi della modalità gestionale della "voucherizzazione" del servizio di assistenza scolastica mediante erogazione di voucher ad alunni con disabilità residenti nell'Ambito Territoriale di Sondrio, indice, sulla base delle vigenti norme per l'erogazione di voucher sociali, una selezione pubblica per accreditare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE

Tutto il territorio dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio: Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Caiolo, Caspoggio, Castello dell'Acqua, Castione Andevenno, Cedrasco, Chiesa in Valmalenco, Chiuro, Colorina, Faedo Valtellino, Fusine, Lanzada, Montagna in Valtellina,

** L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Interventi Sociali e Piano di Zona
via Perego n. 1
Tel. 0342-526.284
VerriL@comune.sondrio.it



Piateda, Poggiridenti, Ponte in Valtellina, Postalesio, Sondrio, Spriana, Torre di Santa Maria e Tresivio.

ART. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI E DURATA ACCREDITAMENTO - DOMANDE SUCCESSIVE AL TERMINE DI CUI AL PRESENTE BANDO (BANDO APERTO)

Le prestazioni acquistabili con il voucher sociale sono rivolte ad alunni disabili certificati frequentanti asilo nido, sezioni primavera, istituti scolastici (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado), residenti nei Comuni dell'ambito territoriale di Sondrio in possesso di certificazione di disabilità prevista dalla normativa vigente (verbale di disabilità, diagnosi funzionale/profilo di funzionamento) nella quale sia esplicitata la necessità di assistenza specialistica in ambito scolastico.

Le prestazioni che dovranno essere erogate dal soggetto accreditato sono meglio descritte nel capitolato, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

Non è ammessa la facoltà di presentare domanda di accreditamento per una sola parte dei servizi richiesti.

L'accREDITAMENTO avrà durata di **due anni scolastici**, con decorrenza all'inizio dell'a.s. **2022/2023** e scadenza al termine dell'a.s. **2023/2024**, e potrà essere **rinnovato** per un **massimo di ulteriori due anni** (ossia fino al termine dell'a.s. 2025/2026), previa valutazione circa l'interesse dell'ufficio di piano al mantenimento della presente modalità gestionale.

Il rinnovo sarà comunque anche subordinato alla verifica del permanere dei requisiti di accreditamento. A tal fine, **entro il 30 aprile 2024**, i soggetti accreditati dovranno attestare il mantenimento dei requisiti di accreditamento mediante presentazione di apposita istanza e dichiarazione sostitutiva sulla base di modulistica che verrà fornita dall'Ente accreditante. La mancata presentazione di tale istanza/dichiarazione verrà intesa come volontà di non procedere al rinnovo e comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO, con conseguente cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati di cui al successivo art. 9.

Per l'anno 2023/2024 e successivamente con cadenza annuale in caso di rinnovo, l'importo del voucher verrà aggiornato nella misura del 75% della variazione annuale dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi, purché positivo, il tutto con arrotondamento al secondo decimale dopo la virgola. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento. Tale variazione verrà interamente riconosciuta per i servizi attuati negli asili nido, sezione primavera, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, mentre, per quanto riguarda la scuola secondaria di secondo grado verrà applicata entro il valore massimo riconosciuto ai Comuni da Regione Lombardia per tale servizio. A titolo puramente indicativo si segnala che attualmente l'importo orario onnicomprensivo rimborsato da Regione Lombardia è pari a € 21,00 e non potrà essere superato.

È possibile presentare **domande di accREDITAMENTO successive** rispetto al termine previsto dall'art. 9, ferme restando tutte le modalità e condizioni di cui al presente bando.

Le eventuali nuove domande saranno prese in considerazione esclusivamente se pervenute **entro il 30 aprile** di ogni anno; l'eventuale nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dall'inizio dell'a.s. successivo.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO

Le risorse destinate al servizio di assistenza scolastica per alunni disabili per l'acquisto di prestazioni assistenziali dai soggetti che saranno accreditati a seguito del presente bando, relativamente agli a.s. 2022/2023 e 2023/2024, ammontano complessivamente a circa € 2.680.761,90 (da assoggettare ad IVA). Tale importo è da ritenersi indicativo e potrà subire variazioni in relazione alle disponibilità di bilancio.



In caso di rinnovo, per gli anni successivi l'ufficio di piano provvederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa sulla base delle disponibilità di bilancio.

ART. 5 - IMPORTO DEL VOUCHER

L'**importo orario del voucher** che verrà riconosciuto ai soggetti accreditati sarà pari a **€ 19,99 + IVA.**

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto dal capitolato come a carico dell'Amministrazione accreditante.

L'importo del voucher a carico dell'ufficio di piano sarà pagato direttamente dall'ufficio stesso al soggetto erogatore, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa presentazione di un elenco completo dei nominativi e delle ore di assistenza effettuate, che non potranno essere superiori a quelle concordate.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 I soggetti che aspirano all'accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti:

a) **requisiti generali: assenza delle cause di esclusione** previste dalla normativa in vigore per i contratti pubblici (in particolare, art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), come indicate ai *punti da 1 a 21 del modello Allegato A*, con indicazione di tutte le informazioni lì richieste ai punti da 1 a 22¹;

b) **idoneità professionale** (*punto 23 Allegato A*) risultante da:

I. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, fatta eccezione per organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione;

II. inoltre, se del caso: iscrizione nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;

III. inoltre, se del caso: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), di detta legge o altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017;

possono presentare istanza di accreditamento anche gli operatori economici di cui all'art. 4, co. 1, d.lgs. 117/2017, che abbiano nel proprio statuto per oggetto la realizzazione di attività di interesse generale compatibile con la natura del presente bando;

c) **capacità tecnica e professionale** (*punto 24 Allegato A*) risultante da aver realizzato a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore grave, in **almeno 3 (tre) anni scolastici tra quelli a partire dall'a.s. 2017/2018** servizi identici a quelli oggetto del presente bando (ossia servizi specifici, svolti in modo

¹ Si richiamano in particolare:

- l'art. 80, comma 5, lettera a), a norma del quale "*Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico*" qualora sia possibile "*dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del presente codice*";
- l'art. 30, comma 3, del codice contratti a norma del quale nell'esecuzione dei contratti pubblici "*gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X*";

a norma dei quali verranno **ESCLUSI DALL'ACCREDITAMENTO** gli operatori economici per i quali il Comune di Sondrio documenti la **pendenza di controversie, anche in sede extra giudiziale, in merito al pagamento di retribuzioni a dipendenti** al momento della presentazione della domanda di accreditamento.



esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore dell'assistenza scolastica ad alunni con disabilità) per un importo minimo di € **60.000,00 (IVA esclusa) per ciascun anno scolastico**, servizi per i quali deve essere fornita: sintetica descrizione, anno scolastico di esecuzione, importo fatturato, committente (possibilmente con i recapiti ad esso relativi); si precisa che per i soli eventuali interessati che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore specifico della assistenza scolastica da meno di tre anni scolastici, il requisito è da intendersi ridotto proporzionalmente di € 60.000,00/esercizio ovvero di € 6.000,00/mese di esercizio, fermo restando che esso dovrà essere posseduto integralmente almeno per due anni scolastici;

- d) impegno ad aderire al Piano di Zona 2021-2023 e Piani di Zona successivi in caso di rinnovo (*punto 25 Allegato A*);
- e) impegno a sottoscrivere apposito Patto di accreditamento di cui allo schema allegato al capitolato speciale (*punto 26 Allegato A*);
- f) possesso della "Carta della Qualità dei servizi" i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando (*punto 27 Allegato A*). Ogni Operatore Economico accreditato dovrà possedere o predisporre e trasmettere all'ufficio di piano, entro la fine del primo mese di servizio, file (formato word + formato pdf o cartacea) contenente la "Carta della Qualità dei servizi" di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244, completa in ogni sua parte, relativa al servizio di assistenza scolastica; la Carta dovrà essere elaborata nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dell'accordo del 26 settembre 2013 con cui la Conferenza Unificata ha reso note le linee guida e gli elementi minimi da inserire nei Contratti di servizio e nelle Carte della qualità (pubblicato su Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 254 del 29 ottobre 2013 - Supp. Ord. n. 72).
- g) dichiarazione di conoscenza e accettazione *in toto* (*punto 28 Allegato A*), con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nonché di tutte le norme comunitarie, nazionali e locali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- h) dichiarazione di conoscenza, accettazione *in toto* e assunzione a proprio carico di tutti gli **obblighi declinati nel capitolato speciale costituenti standard qualitativi imprescindibili** (*punto 29 Allegato A*), tra i quali vengono qui richiamati espressamente:
 - 1. impegno a collaborare all'elaborazione, attuazione e verifica del piano educativo individualizzato per ogni singolo alunno assegnato, in raccordo con il consiglio di classe, con la famiglia ed i servizi coinvolti;
 - 2. impegno ad eseguire gli interventi utili alla realizzazione degli obiettivi formativi stabiliti dalla programmazione scolastica ed in particolare dal piano educativo individualizzato;
 - 3. impegno a partecipare a riunioni di programmazione con il personale scolastico e i servizi specialistici, quando necessarie;
 - 4. disponibilità a garantire il servizio nelle giornate previste dal calendario scolastico, articolato indicativamente per sei giorni la settimana, dal lunedì al sabato, secondo la programmazione delle singole scuole interessate, nella fascia oraria 8:00-16:30 dal lunedì al venerdì e 8:00 - 13:00 il sabato;
 - 5. impegno a presentare all'ufficio di piano:
 - una relazione di fine anno con descrizione complessiva del servizio prestato, nonché una valutazione sul funzionamento dello stesso e sui risultati conseguiti;
 - una relazione di fine anno redatta dall'assistente per ogni singolo alunno assegnato, relativa alle modalità operative, agli obiettivi e ai risultati raggiunti;



- una relazione di aggiornamento ogni qual volta richiesta dall'ufficio di piano;
- i) avere o impegnarsi a costituire con decorrenza dall'inizio del primo a.s. di accreditamento, nonché a mantenere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, **una sede operativa e amministrativa stabilmente funzionante situata nell'Ambito territoriale di Sondrio**, accessibile agli operatori e alle famiglie per almeno 10 ore settimanali, sia direttamente previo appuntamento, sia con linea telefonica, dotata di indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (*punto 30 Allegato A*);
- j) trovarsi nelle **restanti condizioni** e aver assunto i restanti impegni di cui al modello **Allegato A**, cui si fa espresso rinvio (*punti 31, 32, 33, 34 e 35 Allegato A*: adempimenti in materia di protezione dati personali, tutela lavoratori, adeguata valutazione spese costo del personale e giudizio su congruità importo voucher);
- k) aver assunto l'impegno di rispettare il "**Patto di integrità**" contenuto nel documento costituente l'**Allegato B** al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30 gennaio 2018, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso da parte del concorrente (*punto 36 Allegato A e presentazione del Patto compilato e firmato*). Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva all'esclusione dalla selezione;
 - avvalorata l'impegno dell'Ufficio di Piano a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sotto il profilo sia professionale che morale.

I requisiti di cui alle lettere da a) a j) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva **Allegato A** (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di accREDITAMENTO), sottoscritta dal legale rappresentante.

Per il requisito di cui alla lettera k), andrà invece presentato il documento attestante l'avvenuto adempimento.

Con riferimento al precedente punto b), IV, si precisa che per "errore grave" si intende inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti rapporti contrattuali, che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, mediante l'irrogazione di penalità sulla cauzione o sui corrispettivi o con altre modalità.

ART. 7 - REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accREDITAMENTO nell'ipotesi in cui venga meno uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accREDITATO non mantenga uno degli impegni previsti dal presente bando e/o dall'allegato capitolato e assunti all'atto della presentazione della domanda di accREDITAMENTO, il tutto come meglio precisato nel capitolato speciale all'articolo 19.

ART. 8 - TERMINE DI RICEZIONE DELLA ISTANZA DI ACCREDITAMENTO CARATTERISTICHE E CONTENUTO

Le domande di accREDITAMENTO dovranno essere indirizzate all'ufficio di piano dell'Ambito territoriale di Sondrio e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC all'indirizzo**

protocollo@cert.comune.sondrio.it

ENTRO LE ORE 9:30 DEL GIORNO 1 LUGLIO 2022

Per le eventuali domande pervenute successivamente, vale quanto sopra precisato all'art. 3. Nell'oggetto della PEC dovrà chiaramente indicarsi **ISTANZA ACCREDITAMENTO PER EROGAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITÀ - PIANO DI ZONA DI SONDRIO** (o simile).



Solo nel caso di comprovato malfunzionamento della posta elettronica certificata, le domande potranno essere presentate in forma cartacea e dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo entro il suddetto termine, all'ufficio protocollo del Comune di Sondrio sito in piazza Campello n. 1, piano terra². In tal caso il recapito rimarrà a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la documentazione non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Documenti da presentare (in lingua italiana):

- a) **Istanza e dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, redatta utilizzando preferibilmente lo schema "**Allegato A**" al presente bando;
- b) documento "**Patto di integrità**" ("**Allegato B**") debitamente completato con l'indicazione della denominazione del concorrente, riferito all'oggetto dell'accreditamento, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30 gennaio 2018, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) informativa antimafia - **modello di dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi** (cfr. "**Allegato C**");
- d) *eventuale, solo in caso di sottoscrizione autografa della documentazione presentata*: fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria per il caso di firma digitale);
- e) *eventuale* documentazione richiesta in caso di partecipazione come ATI/RTI/ATS (cfr. infra art. 11) e/o in caso di avvalimento (cfr. infra art. 12).

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di accreditamento saranno valutate

il giorno 1 LUGLIO 2022 alle ore 11:00

presso la sede dell'Ufficio di Piano in seduta pubblica dal RUP che provvederà a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, eventualmente assistito da un segretario verbalizzante.

Tali giorno e orario potranno essere anticipati o posticipati, previa comunicazione con congruo anticipo ai partecipanti tramite posta elettronica e pubblicità sul sito internet del Comune nella sezione "Bandi di gara".

Alla seduta potranno partecipare tutti i soggetti interessati; sarà data precedenza ai rappresentanti degli operatori economici partecipanti; il RUP manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

PUBBLICITÀ DELLA SEDUTA E PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

*Allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente tempo per tempo o comunque di adottare misure prudenziali ai fini della prevenzione del contagio da Coronavirus, **la fase pubblica sarà assicurata mediante apposita videoconferenza.***

Per poter partecipare alla videoconferenza chiunque vi abbia interesse, almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta, dovrà inviare apposita richiesta alla casella mail contratti@comune.sondrio.it indicando un proprio indirizzo di posta elettronica al quale verrà spedito un invito tramite mail.

Si rende noto che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero

² Indicazioni utili per presentazione domande in forma cartacea (solo in caso di malfunzionamento PEC):

- per posta all'indirizzo Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, 23100 Sondrio;
- presentate di persona all'URP (piazza Campello 1, piano terra, apertura nei giorni feriali: 9:00-12:00/14:30-16:30) previo appuntamento:
 - tramite il sito web comunale alla pagina <https://www.comune.sondrio.it/urpprotocollo/>
 - per telefono: 0342-526311, 0342-526312
 - per mail: info@comune.sondrio.it



l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome). Resta ad esclusivo carico del soggetto interessato l'onere di dotarsi di strumentazione tecnologica adeguata e di una linea internet che possa sostenere la connessione.

L'accreditamento avverrà a seguito di apposita determinazione dirigenziale con cui, ad esito delle operazioni di valutazione delle domande da parte del RUP, si approverà l'Elenco dei soggetti accreditati, previa effettuazione dei controlli di cui al successivo art. 15. Il provvedimento sarà comunque comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento.

Detto Elenco verrà pubblicato per tutta la durata dell'accreditamento sul sito del Comune di Sondrio al link <https://www.comune.sondrio.it/servizio/assistenza-alunni-con-disabilita/> ed, in caso di modifiche, verrà aggiornato entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento all'a.s. successivo tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e/o la cancellazione di quelli precedenti.

La valutazione di eventuali nuove richieste di accreditamento presentate a norma del precedente art. 3 verrà effettuata secondo le medesime modalità qui specificate, in seduta pubblica che verrà resa nota tramite pubblicazione di avviso al medesimo link <https://www.comune.sondrio.it/servizio/assistenza-alunni-con-disabilita/>.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Sondrio ed il soggetto accreditato.

La sottoscrizione del patto di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, i servizi per i quali è stato accreditato.

Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Sondrio di affidare servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia.

Saranno a carico del soggetto accreditato tutte le eventuali spese inerenti al patto, previste dalla normativa vigente.

ART. 10 - SOGGETTO ED INDIRIZZO A CUI PUÒ CHIEDERSI IL CAPITOLATO DI SERVIZIO E LA DOCUMENTAZIONE

Copia integrale del Capitolato può essere richiesta gratuitamente al Comune di Sondrio, ufficio di piano, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526428 - fax 0342/526420, e-mail pianodizona@comune.sondrio.it.

Inoltre, il presente bando, i relativi allegati e il capitolato sono integralmente, liberamente e direttamente disponibili all'indirizzo internet: <https://www.comune.sondrio.it/> nella sezione "Bandi di gara" alla voce "Gare in corso", e nella sezione "Servizi/Scuola e Istruzione" alla voce "Assistenza alunni con disabilità".

ART. 11 - OPERATORI ECONOMICI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

Sono altresì accreditabili gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati (ATI/RTI/ATS), consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro nonché consorzi stabili ai sensi dell'art. 45, co. 2, d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, d.lgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; altresì i consorzi richiamati all'art. 45 d.lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda, per quali consorziati il consorzio concorre.



In caso di scelta di raggruppamenti d'impresa (ATI/RTI/ATS), le imprese capofila e le imprese mandanti dovranno rendere il servizio nel rispetto delle percentuali di servizio e di partecipazione al raggruppamento d'impresa dichiarate all'atto della presentazione della domanda. Il mancato rispetto di questo requisito comporterà la risoluzione del patto e la cancellazione dall'Elenco degli enti accreditati.

I requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 6 dovranno essere posseduti dagli operatori raggruppati o consorziati come segue:

- a) art. 6, lettere a), b), d), e), f), g), h), j) e k): integralmente da ciascuna delle raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti nonché, se già costituito, dal consorzio;
- b) art. 6, lettera c) - requisito di capacità tecnica e professionale (inerente servizi identici e importi): nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti, ciascuno pro quota in relazione alle quote di partecipazione al raggruppamento dichiarate nella documentazione presentata;
- c) art. 6, lettera i) inerente alla dichiarazione di disponibilità sede operativa: dalla sola impresa indicata come capogruppo per il raggruppamento o dal consorzio (se già costituito) o dalla consorziata principale (se consorzio non ancora costituito).

Infine, dovrà essere prodotto all'Ufficio di piano del Comune di Sondrio l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento.

ART. 12 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il concorrente che intenda avvalersi della capacità di altri soggetti dovrà allegare tutta la documentazione prescritta da detto art. 89, cui si fa rinvio. In particolare, ai sensi del comma 1 di tale articolo, il contratto di avvalimento prodotto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente accreditante in relazione alle prestazioni oggetto di accREDITAMENTO.
5. Le comunicazioni effettuate nei confronti dell'istante si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 13 - SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto della domanda di accREDITAMENTO le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori proposti dall'aggiudicatario dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 14 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente procedura di accREDITAMENTO sarà



improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli accreditati e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- d) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- f) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla procedura;
- g) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- h) l'accreditando ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- i) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
 - j) il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
 - k) il Responsabile del Trattamento dei dati è il titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona, domiciliato per la carica presso questo Comune;
 - l) il Responsabile della Protezione dei dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

ART. 15 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione della domanda di accreditamento, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio;
- b) l'oggetto del procedimento è: *“Accreditamento di soggetti che erogano il servizio di assistenza scolastica a favore di alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024. Controlli su dichiarazioni sostitutive”*;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Responsabile dell'ufficio di piano (o suo delegato);



- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile dell'ufficio di piano.
2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei soggetti che si trovino nelle condizioni descritte.
3. Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, a norma del d.P.R. 445/2000:
- dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - dichiarazione inerente al requisito di regolarità fiscale di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016: mediante richiesta diretta all'Agenzia delle Entrate di competenza del/i certificato/i di regolarità fiscale;
 - dichiarazione inerente ai requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), c), c-bis), c-ter), f), f-bis), f-ter), g) e h), d.lgs. 50/2016: mediante verifica delle annotazioni sul casellario ANAC di cui all'art. 213, comma 10;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), d.lgs. 50/2016 (assenza di procedure concorsuali): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al portale VerifichePA – InfoCamere;
 - dichiarazione di cui al precedente art. 6, lettera b), punti I, II e III (iscrizione in registri/albi): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui al precedente art. 6, lettera b), punto IV (inerente precedenti servizi): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati;
 - controllo antimafia: mediante richiesta di informativa al Ministero dell'Interno – Servizio BDNA, volta a verificare l'assenza di cause di esclusione di cui al d. lgs. n. 159/2011.
4. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita da qualsiasi dei soggetti che ha presentato domanda di accreditamento.
5. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.



ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troverà applicazione la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e s.m.i. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:
 - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio nella sua qualità di ente capofila dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio;
 - b) l'oggetto del procedimento è: *“Accesso agli atti relativi al procedimento di accreditamento di soggetti che erogano il servizio di assistenza scolastica a favore di alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.”*;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.

ART. 17 INFORMAZIONI

Si informa che per la fase di espletamento della procedura di accreditamento figurano i seguenti responsabili:

Responsabile del procedimento:

dott. Luca Verri (Responsabile dell'ufficio di piano) - Tel. 0342/526257 - verril@comune.sondrio.it.

Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526410 o 526395) o al servizio istruzione (0342/526261) del Comune di Sondrio.

Le risposte ad eventuali quesiti e qualsiasi informazione inerente alla presente procedura verranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Sondrio.

Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

Sondrio, 1 luglio 2022

Il Responsabile

f.to dott. Luca Verri

Allegati:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente ai requisiti di accreditamento;
- B. Patto di Integrità;
- C. Informativa antimafia – Modello Dichiarazione familiari conviventi.