



Comune di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA CONTRATTUALE D

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

La commissione.....omississ....

f) stabilisce che nella correzione della prima prova scritta verranno attribuiti al massimo 6 (sei) punti per ogni quesito e che la valutazione avverrà, con riferimento a ciascun quesito come segue:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 3,40	risposte assenti o parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 3,50 a 4,10	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
4,20	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 4,30 a 4,80	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 4,90 a 5,40	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 5,50 a 6,0	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

g) stabilisce che il punteggio della seconda prova scritta e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

Qualora lo svolgimento della prova scritta fosse completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO PERSONALE



TRACCE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA SCRITTA

Il candidato illustri brevemente:

1. Le principali competenze del Sindaco di un Comune
2. Il procedimento di approvazione di una deliberazione del Consiglio comunale
3. Il diritto di accesso nella legge n. 241/1990
4. La procedura di affidamento diretto di una fornitura di un bene nel d. lgs. n. 50/2016
5. Il procedimento di impegno di una spesa per acquisto di beni o servizi

SECONDA PROVA SCRITTA

Il candidato illustri brevemente:

1. Le principali competenze della Giunta comunale
2. Il procedimento di adozione di una determinazione dirigenziale in un comune
3. Il diritto di accesso civico c.d. "generalizzato" nel d. lgs. n. 33/2013
4. La procedura di affidamento diretto di un lavoro pubblico nel d. lgs. n. 50/2016
5. Le fasi di gestione delle entrate comunali

TERZA PROVA SCRITTA

Il candidato illustri brevemente:

1. Le principali competenze del Consiglio comunale
2. Il procedimento di approvazione di una deliberazione di Giunta comunale
3. Il diritto di accesso civico "tout court" nel d. lgs. n. 33/2013
4. La procedura di affidamento diretto di un servizio nel d. lgs. n. 50/2016
5. Elencare le principali entrate e spese di un Comune, fornendone una minima descrizione

PRIMA PROVA PRATICA

Il candidato, con dati a sua scelta, rediga lo schema di una determinazione dirigenziale comunale per l'affidamento della fornitura di un bene.

SECONDA PROVA PRATICA

Il candidato, con dati a sua scelta, rediga lo schema di una determinazione dirigenziale comunale per l'affidamento di un servizio.

TERZA PROVA PRATICA

Il candidato, con dati a sua scelta, rediga lo schema di una determinazione dirigenziale comunale per l'affidamento di un lavoro pubblico.