

COMUNE DI SONDRIO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI VARIE ANNO 2022

Il Comune di Sondrio, con sede in Piazza Campello n° 1 - 23100 SONDRIO, con il presente Avviso intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte dell'Ente durante l'anno 2022.

L'Avviso ha lo scopo di innovare l'organizzazione amministrativa, migliorare e incrementare l'offerta culturale e turistica offerta ai cittadini e ai visitatori, nonché realizzare economie, ai sensi:

- art. 43, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle iniziative di sponsorizzazione delle attività comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 30 novembre 2012 ed entrato in vigore il 10 gennaio 2013;
- artt. 19 e 151 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Sondrio, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

2. Definizioni

- Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "**sponsor**" si intende il soggetto pubblico o privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione (come meglio specificato al successivo art. 3 lett. c);

- per "**sponsee**" si intende il Comune che in quanto sponsorizzato si obbliga ad associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di **erogazione economica** ovvero di **natura tecnica** (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature di natura mista che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica).

Si precisa che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o lavori (vale per le c.d. "sponsorizzazioni tecniche" o per la sola parte tecnica in quelle

miste) da parte dello sponsor, è fatto obbligo di presentare la relativa autofattura all'Amministrazione Comunale.

b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione potranno avere ad oggetto tutti gli eventi già programmati alla data di pubblicazione del presente avviso, nonché quelli che saranno successivamente definiti dall'Amministrazione Comunale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito vengono elencate i principali grandi eventi che verranno realizzati nel 2022 ed il cui valore complessivo viene stimato in € 165.000,00 (IVA esclusa):

- A. Evento di Primavera 9 e 10 aprile 2022
- B. Sondrio è Estate, per 7 giovedì, dal 23 giugno al 4 agosto 2022
- C. Scopri la Magia del Natale a Sondrio dal 3 al 24 dicembre 2022

Si evidenzia inoltre la Giunta Comunale intende realizzare una serie di eventi presso il Teatro Sociale da aprile 2022 ad aprile 2023. Tali iniziative, attualmente in fase di definizione, comprendono i seguenti eventi il cui valore complessivo viene stimato in € 150.000,00 (IVA esclusa):

- D. Spettacolo "Ridere" della compagnia teatrale I Legnanesi, il 27 aprile 2022
- E. La Milaneseiana – il 4 giugno 2022
- F. Spettacolo di inaugurazione della stagione teatrale 2022/2023: Opera Lirica "La Tosca"
- G. Stagione "Sondrio Teatro" 2022/2023: dieci spettacoli di prosa venduti anche in abbonamento;

Infine, la Giunta comunale intende realizzare le seguenti tre mostre al MVSA:

- H. La Milaneseiana Mostra d'Arte, giugno 2022
- I. Mostra di grafica della Collezione Vaninetti, settembre – dicembre 2022
- J. Esposizione «Madonna con Bambino» di Giovanni Bellini dai Musei Civici di Pavia, dall'8 dicembre 2022 all'8 gennaio 2023

Le offerte di sponsorizzazione dovranno pervenire all'amministrazione comunale, con le modalità indicate al successivo articolo 12, con la seguente tempistica:

- per l'evento del 9 e 10 aprile 2022, entro il 5 marzo 2022,
- per tutti gli altri eventi sopra indicati, entro le ore 12:00 del giorno 21 marzo 2022,
- per i singoli eventi di cui al successivo art. 7.3, le sponsorizzazioni potranno essere offerte anche 30 giorni prima dello svolgimento e in tal caso verranno definite controprestazioni compatibili con i tempi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare eventuali offerte di sponsorizzazione pervenute oltre la scadenza qualora sussistano comunque le tempistiche per la stipula del contratto e per poter garantire allo sponsor un'adeguata visibilità.

5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Sondrio garantirà, in linea generale ed in misura direttamente proporzionale all'importo della sponsorizzazione, una o più delle controprestazioni di seguito elencate, che saranno definite nel contratto di sponsorizzazione:

PRESENZA DEL MARCHIO DELLO SPONSOR:

- a) **COMUNICAZIONE UFFICIALE E PROMO-PUBBLICITARIA** - Presenza del proprio marchio sui materiali ufficiali di comunicazione dell'evento: programma, flyer, manifesti, locandine, presenza del proprio marchio sulla comunicazione promo-pubblicitaria prodotta in relazione all'evento (pubblicità sulla stampa, affissione);
- b) **VISIBILITA' NEGLI ALLESTIMENTI** - apposizione del logo dello SPONSOR su banner/ teli/cartellonistica predisposti dal Comune nei vari allestimenti;
- c) **SITO INTERNET** - Logo e hyper-link SPONSOR sul sito internet dedicato all'evento;
- d) **SOCIAL NETWORK** - Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento (Facebook e WhatsApp, sito internet del comune); post dedicati;

PRESENZA FISICA DELLO SPONSOR ALL'EVENTO E VIDEOMAPPING:

- e) **DISTRIBUZIONE PRODOTTI/ GADGET/ MATERIALE INFORMATIVO** - diritto, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, di distribuire prodotti, gadget e/o materiale informativo al pubblico nell'ambito dell'evento, con proprio personale negli spazi ove si tengono dette iniziative, eventualmente allestiti e personalizzati ad hoc;
- f) **ESPOSIZIONE MANUFATTI PUBBLICITARI** - facoltà, nei limiti e con modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale, di svolgere eventi propri dello Sponsor e/o apporre manufatti pubblicitari (es. auto in esposizione) su suolo pubblico o in ambienti di proprietà del Comune;
- g) **CONFERENZA STAMPA** – Presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.
- h) **VIDEOMAPPING** - Presenza del marchio dello sponsor nelle videoproiezioni sugli edifici della città, ove realizzati.

7. TIPOLOGIA DI SPONSOR

7.1 SPONSOR DEI GRANDI EVENTI E DI TUTTI GLI EVENTI A TEATRO:

con una sponsorizzazione minima di € 50.000,00

Presenza del marchio dello sponsor (**lettere a-d**) - **presenza marchio con alta visibilità in affiancamento al logo del Comune di Sondrio**

Presenza fisica dello sponsor all'evento e videomapping (**lettere e-h**)

Potranno inoltre essere concordate con l'amministrazione comunale ulteriori controprestazioni per garantire allo sponsor una visibilità adeguata all'impegno economico. (Es. Area Hospitality – spazio espositivo nel contesto dell'evento, fornito, personalizzato e gestito dallo SPONSOR, necessariamente di dimensioni e altre caratteristiche conformi ai restanti allestimenti)

7.2 SPONSOR ALTERNATIVAMENTE DI TUTTI GLI EVENTI A TEATRO O DI TUTTI I GRANDI EVENTI

a) Investimento minimo: € 15.000

sponsor di tutti gli eventi a Teatro o di tutti i Grandi Eventi

Controprestazioni:

Presenza del marchio dello sponsor (**lettere a-d**) - **presenza marchio con alta visibilità in affiancamento al logo del Comune di Sondrio**

b) Investimento minimo: € 25.000

sponsor di tutti gli eventi a Teatro o di tutti i Grandi Eventi

Controprestazioni:

Presenza del marchio dello sponsor (**lettere a-d**) - **presenza marchio con alta visibilità in affiancamento al logo del Comune di Sondrio**

Presenza fisica dello sponsor all'evento e videomapping (**lettere e-h**)

Per importi compresi tra € 15.000,00 e € 25.000,00 potranno essere definite prestazioni aggiuntive rispetto a quelle indicate alla lettera a).

Per importi superiori a € **25.000,00** oltre a tutte le controprestazioni sopra descritte, potranno essere concordate con l'amministrazione comunale ulteriori controprestazioni per garantire allo sponsor una visibilità adeguata all'impegno economico (Es. Area Hospitality – spazio espositivo nel contesto dell'evento, fornito, personalizzato e gestito dallo SPONSOR, necessariamente di dimensioni e altre caratteristiche conformi ai restanti allestimenti)

7.3 SPONSOR PER I SINGOLI EVENTI DI CUI ALL'ART. 4

Per ciascun evento il Comune deciderà la strategia di promozione individuando strumenti o canali con spazi sponsorizzabili, all'interno dei quali saranno definiti spazi comunicativi destinati a sponsor ordinari.

È possibile sponsorizzare un singolo evento tra quelli descritti all'art. 4, lettere da A a G.

In tal caso lo sponsor avrà la garanzia di ottenere per l'evento individuato una visibilità comunicativa proporzionale alla quota di finanziamento.

Investimento minimo (per il singolo evento): € 500,00

Di seguito la descrizione delle controprestazioni che potranno essere riconosciute a fronte del pagamento della somma indicata e che saranno definite proporzionalmente, in accordo tra le parti, in base all'importo erogato, dal minimo delle controprestazioni previste per l'erogazione di € 500,00 al massimo previsto per le erogazioni pari a € 5.000,00, come di seguito specificato:

€ 500,00

presenza del marchio su sito web www.visitasondrio.it nella sezione dedicata all'evento sponsorizzato, in posizione individuata per sponsor low budget;

€ 5.000,00

comunicazione promozionale, promo-pubblicitaria, presenza del marchio su sito web www.visitasondrio.it nella sezione dedicata all'evento sponsorizzato e social media (visibilità alta): presenza del proprio marchio in posizione individuata per sponsor low budget sugli eventuali materiali ufficiali di comunicazione dell'evento (programma, flyer, manifesti, locandine), sull'eventuale comunicazione promo-pubblicitaria prodotta in relazione all'evento (pubblicità sulla

stampa, affissione), e visibilità sui social media (alto numero di passaggi, post dedicati); **visibilità negli allestimenti** (banner, teli, striscioni - logo grandezza media).

Lo sponsor che, in alternativa alla presenza del marchio, preferisse beneficiare della visibilità data dalla propria presenza fisica all'iniziativa sponsorizzata, dovrà presentare all'amministrazione comunale un articolato progetto contenente la descrizione dettagliata dell'attività promozionale che intende svolgere e che evidenzia gli aspetti inerenti all'interazione con il pubblico

Si precisa che tale attività non dovrà avere valenza meramente commerciale.

Il progetto presentato sarà valutato dal Comune in relazione alle esigenze e al programma dei diversi eventi calendarizzati, anche con riferimento alla capacità innovativa e alla valenza per la cittadinanza del prodotto/della proposta.

Saranno apprezzati gli sponsor che valorizzino l'impresa e la città.

Per gli eventi che si sviluppano su più giornate l'importo della sponsorizzazione sarà definito come segue, da un minimo a un massimo, con la precisazione che per un numero di giornate intermedio l'importo sarà proporzionalmente determinato:

- 1 giornata: € 500,00
- 2 giornate: € 900,00;
- 7 giornate: € 2.500,00.

Per presenza continuativa nell'ambito di eventi di durata superiore ai 10 giorni, le modalità di presenza e l'importo verranno concordati tra Comune e sponsor nel contratto di sponsorizzazione, in base alle controprestazioni descritte all'art. 7.3 del presente avviso, alla tipologia di evento organizzato e alla visibilità della sponsorizzazione (data anche dalla eventuale posizione individuata) che verranno stabilite in rapporto al progetto di sponsorizzazione definito.

La sponsorizzazione di più eventi singoli potrà determinare una riduzione delle singole voci sopra indicate anche in relazione alle singole controprestazioni richieste dallo sponsor, sempre garantendo la parità di trattamento tra tutti gli sponsor.

In fase d'offerta lo sponsor potrà proporre ulteriori modalità di visibilità che verranno valutate dall'Amministrazione e che dovranno eventualmente essere definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

Qualora ne ricorrano i presupposti, lo sponsor è tenuto al pagamento del Canone Unico Patrimoniale come previsto dal "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 20 del 26 marzo 2021 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 85 del 22 dicembre 2021.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

8. Requisiti e limiti degli sponsor

Viene richiesto obbligatoriamente al soggetto sponsor di possedere le seguenti caratteristiche e comunque di tenere i seguenti comportamenti:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa;

- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;

- messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica;

- comunicazioni lesive della dignità della donna, che contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne o che incitino ad atti di violenza sulle donne.

Le valutazioni sulla sussistenza di requisiti, sulle caratteristiche degli sponsor, sulla quantità di sponsor individuati per ciascun evento e le valutazioni sulle esclusioni degli sponsor stessi viene rimessa al giudizio motivato ma insindacabile del Comune di Sondrio.

9. Soggetti ai quali è rivolto l'Avviso

L'Avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.lgs. 50/2016.

10. Contenuti delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;

2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;

3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche casella di posta elettronica o PEC);

4. breve illustrazione dell'attività esercitata;

5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;

6. indicazione della modalità di sponsorizzazione, come indicato all'art. 3, lett. a):

- se finanziaria/erogazione economica: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;

- se di natura tecnica: specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'Avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

- se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'Avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

a) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

b) l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente Avviso Pubblico;

c) esistenza dei requisiti richiesti dall'art.7 del presente Avviso;

d) di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;

e) inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

11 – Durata dell'Avviso, scadenza presentazione offerte ed esame delle proposte

Il presente avviso resta pubblicato fino al 31 dicembre 2022 sul sito internet comunale www.comune.sondrio.it

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dai referenti comunali. Gli stessi potranno richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederanno a definirne l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale, a proprio motivato ma insindacabile giudizio come precisato all'art. 7, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo Istituzionale del Comune di Sondrio.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

12 – Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione per ciascun evento dovranno essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso e dovranno essere trasmesse, entro il termine massimo indicato al punto 4, tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it (esclusivamente da una casella PEC) indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura "Avviso sponsorizzazione eventi 2022".

13 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR n. 679/2016, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio.

Il responsabile della Protezione dei Dati (art. 37-39 GDPR n. 679/2016) è : Tirone Livio – Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – tel. 0342-526230; fax 0342-526333 –e-mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it

14 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Casali, Dirigente Settore servizi finanziari e culturali.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero di telefono 0342/526255 o all'indirizzo e-mail eventi@comune.sondrio.it

Il presente Avviso con il relativo allegato e lo schema di contratto sono pubblicati sul sito web del Comune di Sondrio: www.comune.sondrio.it