



## **COMUNE DI SONDRIO**

# **REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE**

**(ART. 1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145)**

**Regolamento approvato con deliberazione di giunta comunale n° 145 in data 21 luglio 2021**

**entrato in vigore il 29.08.2021**

## SOMMARIO

Articolo 1 – Oggetto e finalità	3
Articolo 2 – Costituzione e quantificazione del fondo	3
Articolo 3 – Individuazione obiettivi e personale coinvolto	4
Articolo 4 – Formazione professionale e strumentale	4
Articolo 5 – Destinazione e attribuzione del Fondo	5
Articolo 6 – Limiti alla liquidazione del compenso incentivante	6
Articolo 7 – Rapporti con altri servizi comunali	7
Articolo 8 – Variazioni e modifiche	7
Articolo 9 – Entrata in vigore	7

## **Articolo 1- Oggetto e finalità**

1. Il presente Regolamento, in attuazione del vigente assetto legislativo, contrattuale e regolamentare, contiene disposizioni per la costituzione e l'utilizzo del fondo previsto dall'art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.
2. Nell'attuazione della disposizione normativa di cui al comma precedente, l'Ente persegue l'obiettivo di potenziare le attività di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria, valorizzando, in concreto, le migliori professionalità ed i risultati raggiunti dai propri dipendenti, fermo restando la promozione di tutti gli strumenti previsti dall'ordinamento e volti alla risoluzione immediata e concordata delle posizioni tributarie non corrette e irregolari.

## **Articolo 2 - Costituzione e quantificazione del fondo**

1. Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'articolo 1 del presente Regolamento è istituito un apposito fondo.
2. La costituzione del fondo è stabilita annualmente in sede di predisposizione del bilancio di previsione e, per il primo anno di applicazione, in occasione della delibera di variazione dello stesso.
3. Il Fondo di cui ai commi precedenti è alimentato dal 5% delle riscossioni, ivi comprese quelle coattive, relative ad atti di accertamento Imu e Tari, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento.
4. Rientrano nelle attività di accertamento tutte le attività svolte dal personale che comportano il recupero dell'evasione dell'imposta municipale propria (IMU) e della tassa sui rifiuti (TARI), a qualsiasi titolo effettuata.
5. Ferme restando le modalità di alimentazione del Fondo, in sede di predisposizione del bilancio di previsione si tiene conto delle riscossioni, da calcolarsi con la percentuale di cui al comma 3, realizzate nell'anno precedente a quello in cui è predisposto il bilancio di previsione. In alternativa, la stima delle risorse che alimenteranno il Fondo può essere operata sulla base degli importi relativi

al recupero dell'evasione Imu e Tari iscritti nel bilancio di previsione precedente a quello di costituzione del Fondo. La quantificazione definitiva delle risorse confluite nel Fondo si determina con riferimento alle riscossioni di cui al comma precedente certificate nel bilancio consuntivo approvato nell'anno di riferimento.

6. Per somme riscosse, per le finalità di cui al presente Regolamento, si intendono altresì gli importi incassati nell'esercizio precedente a quello di definitiva quantificazione del Fondo relativi agli accertamenti assunti nell'esercizio di riferimento del Fondo, nonché gli importi incassati nell'esercizio precedente riferiti ad accertamenti assunti in anni precedenti nei quali era stato stanziato il Fondo di cui al presente Regolamento in coerenza con le interpretazioni del quadro normativo di riferimento come risultante dal rendiconto della gestione.

7. Le risorse economiche che a questo titolo saranno destinate al trattamento accessorio del personale sono escluse, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 1091, della l. n. 145/2018, dal limite al trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del D.lgs.75/2017. La loro quantificazione è oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali.

### **Art. 3 - Individuazione obiettivi e personale coinvolto**

1. In sede di approvazione del PEG/Piano della Performance dell'esercizio, il titolare del PEG di riferimento propone per l'approvazione uno o più progetti di recupero evasione tributaria, individuando il personale coinvolto, fermo restando quanto di seguito esposto.

2. Il Personale che può essere destinatario della attribuzione dell'incentivo è il seguente:

- A) il dirigente del settore a cui, in base agli atti organizzativi vigenti, è ascritta la materia dei tributi Imu e Tari;
- B) il responsabile dei tributi Imu e Tari se persona diversa dal dirigente;
- C) il responsabile del servizio a cui, in base agli atti organizzativi vigenti, è ascritta la materia dei tributi Imu e Tari, anche se titolare di posizione organizzativa;
- D) il personale anche a tempo determinato, appartenente al servizio a cui, in base agli atti organizzativi vigenti, è ascritta la materia dei tributi Imu e Tari, addetto alle attività di verifica sul corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, di alimentazione delle banche dati tributarie, di predisposizione atti tributari, anche per riscossione rateale e coattiva, individuati,

sulla base del possesso di specifiche competenze tecniche specialistiche, dal Dirigente del Settore sentito il responsabile del servizio;

E) il restante personale del servizio a cui, in base agli atti organizzativi vigenti, è ascritta la materia dei tributi Imu e Tari e il personale di altri servizi e uffici che collaborano con quest'ultimo occasionalmente rimanendo assegnati al Settore/Servizio di rispettiva appartenenza coinvolti nella attività di controllo e rendicontazione delle entrate tributarie; tale personale viene individuato sulla base del possesso di specifiche competenze tecniche specialistiche dal Dirigente del Settore sentito responsabile del Servizio ed in accordo con i Responsabili dei rispettivi Settori comunali di appartenenza. Si richiama quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento.

## **Articolo 4 – Formazione professionale e strumentale**

1. Per il personale di cui al precedente articolo l'Ente:

- promuove l'aggiornamento nell'ambito del piano di formazione del personale, consistente nella partecipazione a corsi di specializzazione, nell'approvvigionamento di testi e pubblicazioni anche attraverso l'abbonamento a riviste specialistiche, ecc.;
- garantisce la dotazione di adeguati spazi operativi e relativi arredi, di adeguate e nuove strumentazioni professionali, di mezzi operativi informatici e di tutti i necessari ed attinenti beni di consumo.

2. Ai fini di quanto previsto al comma 1, il Dirigente e il responsabile del servizio di cui al precedente articolo individuano annualmente, con eventuali aggiornamenti semestrali, le esigenze formative dei dipendenti nonché il fabbisogno di strumentazioni, mezzi e beni necessari allo svolgimento delle attività da affidare.

## **Articolo 5 – Destinazione e attribuzione del Fondo**

1. Il fondo determinato con le modalità di cui al precedente articolo 3, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della Legge 145/2018, è destinato:

a) per un ammontare pari al 20%:

- all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;

- all'implementazione delle banche dati integrate per il controllo e il miglioramento della capacità di accertamento, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

b) per un ammontare pari all'80%, da attribuire come indicato nei commi successivi.

2. La determinazione dell'importo da attribuire viene effettuata sulle somme riscosse e non contestate, a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione, al netto delle spese di notifica degli atti impositivi, dedotte eventuali spese derivanti dall'assunzione di personale straordinario e/o dall'attività di convenzioni con altri enti per l'esecuzione di attività di accertamento di evasione d'imposta.

3. L'attribuzione avviene secondo quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa per il personale non dirigente. Per il personale dirigente si individuano le seguenti percentuali del fondo per il trattamento accessorio:

- in relazione all'art. 3, comma 2, lett. A) 5 %;
- in relazione all'art. 3, comma 2, lett. B) 10 %;

che saranno poi attribuite in sede di contrattazione integrativa per il personale dirigenziale.

4. Il dirigente del settore a cui, in base agli atti organizzativi vigenti, è ascritta la materia dei tributi Imu e Tari, formula la proposta di attribuzione sulla base di quanto stabilito dal presente regolamento e dalla contrattazione integrativa, attestando l'avvenuta esecuzione dell'attività. La liquidazione è effettuata dal dirigente che, in base agli atti organizzativi vigenti, è il dirigente del servizio personale, salvo i casi di sostituzione nei casi previsti dalla legge e dai Codici di Comportamento.

## **Art. 6 - Limiti alla liquidazione del compenso incentivante**

1. Le somme che costituiscono la quota del fondo destinata all'incentivazione del personale sono inclusive degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Ente.

2. Gli incentivi complessivamente corrisposti in un anno al singolo dipendente ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della Legge 145/2018, non possono superare l'importo del 15% del trattamento economico tabellare per tredici mensilità previsto dal vigente CCNL.

## **Articolo 7 – Rapporti con altri servizi comunali**

1. Eventuali richieste di informazioni o di documentazione rivolte dal Servizio Tributi ad altri servizi comunali, utili allo svolgimento dell'attività di recupero evasione/elusione fiscale, sono da considerarsi come regolari scambi di dati tra servizi diversi e non rientrano pertanto nelle collaborazioni di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento.

## **Articolo 8 – Variazioni e modifiche**

1. Il presente regolamento potrà essere aggiornato a seguito di modificazioni normative, di sopravvenute esigenze tecnico-organizzative o di giurisprudenza consolidata che dovessero occorrere nel tempo nonché dell'esperienza maturata durante la sua applicazione.

## **Articolo 9 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorso il termine previsto dallo statuto comunale.