



Comune di Sondrio

OGGETTO: Provvedimento di costituzione della commissione giudicatrice relativa a PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DI SERVIZI VARI RELATIVI AI MUSEI E AL TEATRO SOCIALE DEL COMUNE DI SONDRIO, PERIODO 2 ANNI (PRESUNTO 01/10/2021 – 30/09/2023). CIG 8818658ACA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

RICHIAMATI:

- il Provvedimento 59/2021/U.P. del 30 aprile 2021 con cui il Dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, nonché Responsabile Unico del Procedimento, ha delegato il Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio quale Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di approvazione della documentazione di gara e di indizione della procedura in oggetto;
- la determinazione Reg. Gen. n. 845 del 20/07/2021 del Dirigente del Settore servizi istituzionali con cui è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, il bando pubblicato sulla GUUE n. 2021/S 141-374322 del 23/07/2021, sulla GURI n. 84, 5° serie speciale, del 23/07/2021, sul sito internet comunale e all'Albo Pretorio online il 23/07/2021, su due quotidiani nazionali (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici n. 143 del 26/07/2021 e La Verità del 28/07/2021) e su due quotidiani locali (Il Giorno, ed. Sondrio, del 27/07/2021 e La Provincia del 28/07/2021), nonché su Sintel il 23/07/2021 (ID n. 142631178);

RILEVATO che:

- a norma dell'art. 11 del bando e dei successivi avvisi di proroga dei termini pubblicati su Sintel e sul sito comunale in data 30/08/2021 e 31/08/2021, alle ore 15:00 del 31 agosto 2021 è scaduto il termine assegnato per la presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenute 2 (due) offerte da parte di altrettanti operatori economici;
- in data 31 agosto 2021 e 1° settembre 2021 il RUP ha già effettuato le fasi di “prequalificazione” e “ammissione definitiva”, a norma dell'art. 15 del bando, ammettendo alla gara entrambi i concorrenti, come meglio risulta dal verbale delle operazioni di prequalifica in data 31/08/2021 e 01/09/2021 da cui in particolare risulta che le operazioni stesse sono terminate alle ore 10:40 della data odierna, 1° settembre 2021;

VISTO l'art. 77 del d.lgs. 50/2016 dettato in tema di “Commissione aggiudicatrice” nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come quello di specie e rilevato in particolare che la nomina della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine per presentare le offerte al fine di evitare pregiudizievoli condizionamenti sulla regolarità della procedura;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, del d.l. 32/2019 come sostituito dalla legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55 e come modificato dall'art. 8, comma 7, legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del d.l. 76/2020, a norma del quale fino al 31 dicembre 2021 non trova applicazione l'art. 77 comma 3

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA



del citato d.lgs. 50/2016 *“quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

VERIFICATO peraltro da consultazione del sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che l'Albo Nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici non è ancora attivo;

RITENUTO quindi di dover procedere ora alla nomina della commissione giudicatrice a norma del comma 12 dell'art. 216 Codice dei contratti il quale dispone che, fino alla piena attuazione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui al citato art. 78, *“la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

RICHIAMATO in proposito l'art. 4, commi 1, 2, 3 e 8, del vigente *“Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia”*, che attribuisce al dirigente dell'ufficio contratti (ufficio incardinato nel Settore servizi istituzionali) sia la nomina delle commissioni di gara con procedura aperta, *“composte da tre membri effettivi e da un segretario”* con presidenza assegnata al dirigente del settore competente, che l'aggiudicazione del contratto;

ATTESO che:

- a norma di detto ultimo Regolamento, la presidenza della Commissione spetta al Dirigente del Settore servizi finanziari e culturali che nel caso di specie riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 6 legge 241/1990;
- il d.lgs. 56/2017 (c.d. decreto correttivo al Codice contratti) ha introdotto la facoltà di *“nomina del RUP a membro delle commissioni di gara”*, da valutarsi con riferimento alla singola procedura (comma 4 cit. art. 77), peraltro in recepimento di preesistente tendenza sostanzialista giurisprudenziale che riteneva legittimo il cumulo delle funzioni di RUP e di componente della commissione di gara anche dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016, e ciò in quanto tale cumulo *“non viola le regole di imparzialità, come ritenuto da costante giurisprudenza”* (C.d.S. sez. V 20.11.2015 n. 5299; TAR Lombardia Brescia n. 01757/2016 del 15.12.2016);
- non vi è nel caso di specie alcuna interferenza tra le due funzioni in quanto il RUP, con riferimento al ruolo in concreto svolto in questa specifica procedura, né ha attivamente partecipato alla redazione degli atti di gara, né svolge la funzione di direttore dell'esecuzione, né si trova in altra situazione concreta di condizionamento (Consiglio di Stato, Sezione III, 26 ottobre 2018, n. 6082, TAR Lombardia 572/2020);

ATTESO che è stato possibile rinvenire componenti esperti *“nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”* (comma 1 del citato art. 77) tra i funzionari dell'amministrazione, in possesso dei requisiti di legge;

VISTI e RICHIAMATI i curricula dei signori indicati in dispositivo di nomina, a dimostrazione della esperienza specifica richiesta per rivestire il ruolo di commissario di gara nella presente procedura;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

NOMINA



quali componenti della commissione di gara in oggetto:

presidente: **Cristina Casali**, Dirigente Settore servizi finanziari e culturali del Comune di Sondrio;

componente: **Adriano Stiglitz**, Direttore della Biblioteca, responsabile del servizio bibliotecario del Comune di Sondrio, esperto;

componente: **Walter Mingardi**, Responsabile Ufficio attività culturali presso il Servizio Eventi - Settore Servizi finanziari e culturali presso il Comune di Sondrio, esperto;

stabilendo che:

- le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dal responsabile pro-tempore dell'ufficio contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da suo sostituto;
- al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti signori dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 d.lgs. 50/2016, come da dichiarazioni sostitutive che verranno inserite nel primo verbale delle operazioni di gara e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto, individuato nel segretario della commissione (cit. art. 77, co. 9);

AVVISA

che le relative operazioni di gara si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal bando di gara, con inizio, in seduta riservata,

il giorno 1° SETTEMBRE 2021 alle ore 10:00

presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, primo piano, sala giunta

per la fase di analisi delle offerte qualitative e attribuzione dei punteggi;

RAMMENTA

che l'esercizio delle funzioni di presidente e di componente delle commissioni di gara è obbligatorio;

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai componenti della commissione sopra nominati.

Sondrio, 1° settembre 2021, ore 10:50

Il Dirigente del Settore servizi istituzionali
f.to Livio Tirone

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016 si precisa che il presente atto, unitamente ai curriculum dei commissari di gara, viene pubblicato il giorno 1° settembre 2021 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Cristina Casali
05/05/1966
0342484052
+393313533271
Casalic66@gmail.com

Dirigente settore servizi finanziari presso Comune di Sondrio

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 1991
Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Dottore in economia aziendale (laurea magistrale vecchio ordinamento)

Master di secondo livello in Management degli enti locali conseguito presso la Scuola di direzione Aziendale Bocconi nel giugno 2008

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01/12/2010 IN CORSO
Comune di Sondrio, Piazza Campello 1- Sondrio

DIRIGENTE

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento dei seguenti servizi: Tributi (IMU, Tari, Tasi, rapporti con i concessionari esterni, contenzioso), Ragioneria (contabilità finanziaria ed economica, assunzione prestiti, tesoreria, rendicontazione), Patrimonio e Inventario, Programmazione e Controllo, società partecipate, Fiscalità passiva e attiva dell'ente (contabilità IVA, Dichiarazione IRAP, Ritenute) Servizio Informatico (acquisizione software, manutenzione, sviluppo sito internet, Pago PA

Dal 01/12/2018 reggenza direzione e coordinamento dei seguenti servizi: Istruzione, Servizi Sociali, Servizio Eventi, Servizio marketing e gemellaggi, Servizio Biblioteca e Servizio Museo

Rup gara distribuzione gas ATEM COMO 3

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]

buono]

[buono)

TEDESCO

(elementare)

(elementare)

(elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT
ELEMENTARE CONOSCENZA MICROSOFT ACCESS
UTILIZZO PIATTAFORME ACQUISTI ELETTRONICI CONSIP E SINTEL
UTILIZZO SOFTWARE DI CONTABILITA', TRIBUTI
CONSOLIDATA CONOSCENZA CONTABILITA' FINANZIARIA E ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO
CONSOLIDATA CONOSCENZA FISCALITA' ATTIVA E PASSIVA DELL'ENTE LOCALE
UTILIZZO FIRMA ELETTRONICA

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

L'attività svolta comporta un costante aggiornamento con partecipazione a seminari su tematiche varie da quelle tributarie a quelle contabili di bilancio e controllo, a quelle in tema di codice appalti

Presidente commissioni di gara per altri Comuni della Provincia

Collaborazione per la gestione contabile di un comune limitrofo a mezzo convenzione tra i due enti

Partecipazione a sperimentazione SIOPE+

Sviluppo competenze di gestione delle relazioni organizzative anche mediante autoformazione (lettura di testi specialistici)

ADRIANO STIGLITZ

📍 23100, Sondrio

☎ 0342 526273

✉ stiglitza@comune.sondrio.it



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza approfondita della normativa di settore
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Solide competenze organizzative
- Pensiero analitico e capacità di problem solving

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

06/1998 - Attuale

Direttore di biblioteca

Comune di Sondrio - Sondrio

Responsabile del servizio bibliotecario cittadino

Coordina le scelte di acquisto e di offerta di materiali librari e multimediali per il pubblico, gestisce le scelte in ordine ai servizi informativi e documentari offerti anche tramite l'utilizzo di tecnologie, alla conservazione del patrimonio storico librario e archivistico, all'Archivio storico comunale, alla gestione del Deposito Legale provinciale

02/1992 - 06/1999

Responsabile del Servizio cultura e scuola

Comune di Sondrio - Sondrio

Responsabile del Servizio cultura e scuola, afferente all'Assessorato alla Cultura del Comune di Sondrio. Ha coordinato le attività culturali di musica e animazione cittadina e le attività formative (corsi di lingue, recitazione, ...) a diretta gestione comunale o tramite associazioni ed organismi esterni. È stato responsabile della Stagione Teatrale presso il Teatro Pedretti e direttore organizzativo della Mostra Internazionale dei Documentari sui parchi (Sondrio festival) dal 1992 al 1996. Come responsabile delle attività scolastiche ha coordinato gli interventi comunali nelle scuole di competenza (dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado e Istituto Magistrale ora Liceo Socio-Psico-Pedagogico); nella progettazione educativa a supporto di quella didattica, nell'assegnazione di personale educativo alle scuole a supporto di disabili e/o minori con problematiche di inserimento sociale, nel coordinamento del piano trasporti scolastici cittadino con particolare riferimento ai disabili e alle aree frazionali della città; ha inoltre gestito il personale scolastico comunale (un centinaio di dipendenti allocati presso le scuole) e coordinato i servizi di mensa scolastica.

09/1982 - 01/1992

Docente di scuola secondaria

Ministero della Pubblica Istruzione - Milano e Sondrio

- Valutazione delle prestazioni, del comportamento e dello sviluppo sociale degli studenti e ideazione di strategie di miglioramento per i ragazzi in difficoltà.
- Promozione in tutta la scuola della cultura del rispetto e uso attivo di interventi comportamentali positivi e di metodi disciplinari di supporto di varia natura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

Diploma di abilitazione all'insegnamento RC: Teologia
Istituto Superiore di Scienze Religiose - Milano

1989

Laurea: Filosofia
Università degli Studi - Milano

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mingardi Walter
Data di nascita	10.07.1960
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Attività Culturali presso il Servizio Eventi - Settore Servizi Finanziari e Culturali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.266
Fax dell'ufficio	0342/526.437
E-mail istituzionale	mingardiw@comune.sondrio.it PEC protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere Istituto Universitario di Lingue Moderne (I.U.L.M.) Milano
Altri titoli di studio e professionali	Maturità scientifica Liceo Scientifico "C. Donegani" Sondrio
Esperienze professionali	Settembre 1986/settembre 1987 servizio militare in qualità di Carabiniere Ausiliario presso la Procura delle Repubblica del Tribunale di Milano Incarico come perito addetto a trascrizioni delle udienze e a traduzioni presso il Tribunale di Milano nel periodo 1988/1989 Insegnamento della lingua Inglese, Francese e Geografia presso Scuole secondarie di Primo e Secondo grado della provincia di Sondrio negli anni scolastici 89/90, 90/91, 92/93, 93/94, 94/95 Comune di Sondrio: - dal 27 settembre 1994 al 13 gennaio 1997: dipendente del Comune di Sondrio a tempo determinato come Istruttore amministrativo (Cat. C, ex 6 ^a q.f.) - dal 4 marzo 1997: dipendente del Comune di Sondrio a tempo indeterminato come Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D, ex 7 ^a q.f.) responsabile Ufficio Attività Culturali <u>Ruoli organizzativi rivestiti:</u> nell'ambito del Servizio di appartenenza, ininterrottamente dalla stagione 1998/1999 ad oggi, responsabile dell'organizzazione delle Stagioni Teatrali del Comune di Sondrio

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Ottimo	Ottimo

Sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali

Svariati corsi sui seguenti argomenti:

- Gli eventi come strumento di comunicazione della P.A.*
- L'organizzazione di un evento culturale*
- Gli appalti di servizi e forniture nei settori Cultura, Sport e Turismo – L'organizzazione di eventi*
- L'organizzazione di iniziativa e manifestazioni culturali dell'ente locale*
- Gli eventi: manifestazioni, mostre, spettacoli, convegni*
- Gli spettacoli, i concerti e gli eventi organizzati dagli enti locali*
- *Progettazione e organizzazione di eventi in un ente locale territoriale*