



Comune di Sondrio

BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DI SERVIZI VARI RELATIVI AI MUSEI E AL TEATRO SOCIALE DEL COMUNE DI SONDRIO, PERIODO 2 ANNI (PRESUNTO 01/10/2021 – 30/09/2023)

CIG (Codice identificativo di Gara) n. 8818658ACA

Con determinazione a contrattare proposta n. 40/Servizio segreteria del 20 luglio 2021 questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi di GESTIONE SERVIZI MUSEALI e GESTIONE SERVIZI TEATRO SOCIALE del Comune di Sondrio, ivi incluso il servizio di BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA, servizi tutti rientranti nell'allegato IX del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche solo "Codice") per il periodo di 2 anni con decorrenza presunta dall'01 ottobre 2021 e scadenza presunta il 30 settembre 2023.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sondrio, Codice NUTS: ITC44.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.sa *Cristina Casali*, Dirigente del Settore Finanziari e Culturali - Tel. 0342/526.294 – e-mail: casalic@comune.sondrio.it

La presente procedura viene condotta, in ogni sua fase fino all'aggiudicazione, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Il Comune di Sondrio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it. Per tutte le regole sulla registrazione ed utilizzo della piattaforma SINTEL si rinvia alle disposizioni stabilite tempo per tempo dal gestore della piattaforma con oneri a carico del partecipante alla gara di aggiornamento e di corretto utilizzo.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il **termine perentorio delle**

ORE 12:00 DEL GIORNO 30 AGOSTO 2021,

la documentazione richiesta firmata digitalmente.

Il presente bando è redatto in linea con le indicazioni del Bando-Tipo n. 1 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e avente ad oggetto "*Disciplinare di gara per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*" (nel prosieguo, Bando-tipo n. 1). Per tutto quanto qui non previsto o non diversamente regolamentato, si rinvia a detto Bando-tipo n. 1.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

1. **COMUNE DI SONDRIO**, Settore Servizi finanziari e culturali, p.za Campello n. 1, tel. 0342/526.111 (centralino), fax 0342/526.333, info@comune.sondrio.it - URL: <http://www.comune.sondrio.it> – PEC protocollo@cert.comune.sondrio.it

ART. 2 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. L'affidamento avverrà mediante PROCEDURA APERTA e con applicazione del criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior



rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche solo “Codice”).

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto ha per oggetto l'effettuazione di servizi vari consistenti nella gestione dei Musei del Comune di Sondrio e nella gestione dei servizi tecnici per il funzionamento del Teatro Sociale del Comune di Sondrio, il tutto con biglietteria automatizzata integrata.
2. Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

	Descrizione servizi	CPV	P / S *	Importo
1	CUSTODIA MUSEI	92521000-9	P	€ 218.290,00
2	ATTIVITÀ SCIENTIFICO-CULTURALI MUSEI			€ 35.200,00
3	SERVIZI TECNICI TEATRALI	92320000-0	S	€ 113.556,00
4	PULIZIA MUSEI	90911200-8	S	€ 36.288,00
5	PULIZIA TEATRO SOCIALE			€ 22.680,00
6	BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA	92320000-0	S	€ 6.960,00
IMPORTO TOTALE A BASE ASTA				€ 432.974,00

* P (Principale) / S (Secondaria)

3. La GESTIONE SERVIZI MUSEALI ha ad oggetto i musei del Comune di Sondrio:
 - MVSA – Museo Valtellinese di Storia ed Arte, che ha sede a Palazzo Sassi de' Lavizzari, in via Maurizio Quadrio n. 27;
 - CAST–il CASTello delle STorie di montagna e MuMiV–Museo dei Minerali di Valtellina e Valchiavenna (quest'ultimo in fase di allestimento), che hanno sede presso Castello Masegra, in via Capitani di Masegra;e consiste nell'effettuazione dei servizi di:
 - a) custodia (apertura/chiusura, sorveglianza, assistenza alla visita, accoglienza, biglietteria, prenotazioni, information desk, book & gift shop);
 - b) attività scientifico-culturali:
 - b1) servizio educativo e animazione dei pubblici;
 - b2) comunicazione, promozione e marketing;
 - c) pulizia;incluse le attività inerenti:
 - d) coordinamento gestionale e rapporti con la direzione dei musei;
 - e) gestione di diversi sistemi elettronici e apparecchiature;
 - f) gestione sicurezza;il tutto come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto (cfr. in particolare art. 5).
4. La GESTIONE SERVIZI TEATRO SOCIALE ha ad oggetto il Teatro Sociale del Comune di Sondrio, posto in p.zza Garibaldi n. 25 a Sondrio, e consiste nell'effettuazione dei servizi di:
 - a) servizi di palcoscenico;
 - b) facchinaggio;
 - c) apertura e chiusura;
 - d) accoglienza, sala e guardaroba;
 - e) biglietteria da erogarsi al botteghino
 - f) pulizia;
 - g) responsabile del teatro e dei rapporti con le compagnie;
 - h) distribuzione materiale promozionale;incluse le attività inerenti:



- i) gestione impianti;
- j) gestione sicurezza;

il tutto come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto (cfr. in particolare art. 6).

- 5. Il servizio di BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA consiste nel mettere a disposizione e gestire un sistema di biglietteria automatizzata integrata per i Musei e il Teatro Sociale che, unitamente alle 3 biglietterie fisiche integrate già remunerate nell'ambito dei due commi precedenti (1 biglietteria presso ciascuna delle due sedi museali e 1 presso il Teatro), consenta all'utente di acquistare qualsiasi titolo di accesso, il tutto come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto (cfr. in particolare art. 9).
- 6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- 7. Le prestazioni sono regolate dal capitolato speciale e dalla documentazione tecnica lì allegata.
- 8. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'insieme dei servizi da affidare costituisce un'unità funzionale e prestazionale omogenea non frazionabile.

ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA, IMPORTO RIBASSABILE, VALORE STIMATO DEL CONTRATTO, FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

- 1. L'importo complessivo a base d'asta ammonta a presunti € 432.974,00 (euro quattrocentotrentadue milanovecentosettantaquattro/00) + IVA se dovuta, di cui € 1.500,00 non soggetti a ribasso in quanto importo stimato per benefit 10% su incasso biglietti ingresso ai musei (cfr. art. 5.a, comma 6, lett. f, capitolato). Pertanto l'importo complessivo ribassabile ammonta a presunti € 431.474,00 (euro quattrocentotrentunomilaquattrocentosettantaquattro/00) + IVA. Detti importi sono stati determinati come segue:

	importo complessivo (senza IVA)
GESTIONE SERVIZI MUSEALI*	€ 289.778,00*
GESTIONE SERVIZI TECNICI TEATRO SOCIALE	€ 136.236,00-
BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA	€ 6.960,00-
Totale a base d'asta*	€ 432.974,00*
benefit 10% incasso biglietti ingresso musei (non ribassabile)	€ 1.500,00-
Totale ribassabile	€ 431.474,00-

* incluso benefit € 1.500,00 non ribassabile

- 2. L'importo relativo alla GESTIONE SERVIZI MUSEALI, pari a complessivi € 289.778,00 + IVA, è stato individuato sulla base dei seguenti criteri:

- **importi orari** (al netto dell'IVA) posti **a base d'asta**, non soggetti a rialzo:

Tipologia servizio	€ ora/operatore
Custodia	19,00
Attività scientifico-culturali	22,00
Pulizie	16,80

- numero di ore/operatore di servizio stimate per "custodia" e per "attività scientifico-culturali" indicate all'art. 4, comma 2, del capitolato;
- numero di 90 ore/operatore fisso mensile a forfait per "pulizie", predeterminato nel capitolato;
- € 1.500,00 quale importo convenzionale aggiuntivo stimato per benefit 10% (percentuale fissa) su incasso biglietti ingresso ai musei nel biennio in gara (cfr. quantificazione di cui all'art. 5.a, comma 6, lettera f, del capitolato);

il tutto come risultante dal seguente schema riassuntivo e come meglio dettagliato all'art. 4, comma 2, capitolato speciale:



Ore/operatore	ott-dic 2021	2022	gen-set 2023	TOTALE
Custodia	1645	5740	4025	11410
Attività scientifico-culturali	380	800	420	1600
Pulizie	270	1080	810	2160
Costo	ott-dic 2021	2022	gen-set 2023	TOTALE
Custodia	€ 31.255,00	€ 109.060,00	€ 76.475,00	€ 216.790,00
Attività scientifico-culturali	€ 8.360,00	€ 17.600,00	€ 9.240,00	€ 35.200,00
Pulizie	€ 4.536,00	€ 18.144,00	€ 13.608,00	€ 36.288,00
Totale € (al netto IVA) ribassabile	€ 44.151,00	€ 144.804,00	€ 99.323,00	€ 288.278,00
Stima benefit 10% biglietti	€ 250,00	€ 750,00	€ 500,00	€ 1.500,00
TOTALE	€ 289.778,00			

3. L'importo relativo alla GESTIONE SERVIZI TEATRO SOCIALE, pari a complessivi € 136.236,00 + IVA, è stato individuato sulla base dei seguenti criteri:

- **importi unitari a corpo per ciascun intervento** di cui all'art. 7 del capitolato speciale (al netto dell'IVA) posti **a base d'asta**, non soggetti a rialzo:

	Tipologia interventi	€ importo/intervento
7.a	Sondrio Teatro	1.119,20
7.b-1	prove (mezza)	151,20
7.b-2	prove (intera)	235,20
7.c-1	concessioni a terzi (no botteghino)	751,20
7.c-2	concessioni a terzi (solo botteghino)	80,00
7.d-1	Sondrio Festival (solo mattina)	367,20
7.d-2	Sondrio Festival (giornata intera)	1.093,20
7.d-3	Sondrio Festival (mezza giornata)	742,80
7.e	gestione sala Celestino Pedretti	150,60
7.f	camera acustica	600,00
7.g	golfo mistico	1.188,00
7.h-1	distribuzione solo Sondrio	140,00
7.h-2	distribuzione solo media Valle	300,00
7.h-3	distribuzione intera Provincia/Alto Lario	700,00

- numero di interventi stimati per ciascuna tipologia indicato all'art. 4, comma 3, del capitolato;

il tutto come risultante dal seguente schema riassuntivo e come meglio dettagliato nel capitolato speciale:

	Tipologie di intervento previste da capitolato (rif. art. 7)	€ totale stagione 2021/2022	€ totale stagione 2022/2023
7.a	Sondrio Teatro	11.192,00	11.192,00
7.b-1	prove (mezza)	1.209,60	1.814,40
7.b-2	prove (intera)	1.176,00	1.411,20
7.c-1	concessioni a terzi (no botteghino)	28.545,60	45.072,00
7.c-2	concessioni a terzi (solo botteghino)	2.000,00	2.400,00
7.d-1	Sondrio Festival (solo mattina)	1.101,60	1.101,60
7.d-2	Sondrio Festival (giornata intera)	2.186,40	2.186,40
7.d-3	Sondrio Festival (mezza giornata)	4.456,80	4.456,80
7.e	gestione sala Celestino Pedretti	903,60	1.506,00



7.f	camera acustica	1.800,00	1.800,00
7.g	golfo mistico	1.188,00	2.376,00
7.h-1	distribuzione solo Sondrio	280,00	280,00
7.h-2	distribuzione solo media Valle	900,00	900,00
7.h-3	distribuzione intera Provincia/Alto Lario	1.400,00	1.400,00
		58.339,60	77.896,40
TOTALE DUE STAGIONI		€ 136.236,00	

Come precisato nel capitolato:

- oltre agli interventi di cui sopra, l'appaltatore potrà essere chiamato a rendere singole prestazioni extra che verranno remunerate a ore sulla base del tariffario orario di cui all'art. 8 del capitolato speciale (cfr. successivo art. 10, Busta C-Offerta Economica, comma 3) e che non vengono computate nell'importo a base d'asta, in quanto eventuali, imprevedibili e comunque residuali;
 - la quantificazione degli interventi stimati è stata effettuata sulla base dello storico rilevato nella stagione 2018/2019, ma l'eventuale permanere di restrizioni in ordine alla capienza del teatro legate alla prevenzione del contagio Covid-19 potrebbe determinare nei fatti una significativa riduzione rispetto alla stima;
 - l'utilizzo della Sala Celestino Pedretti potrà essere condizionato dai lavori previsti negli annessi locali ex night-club recentemente acquisiti dal Comune.
4. L'importo relativo alla BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA, pari a complessivi € 6.960,00 + IVA e quindi corrispondente ad € 290,00 + IVA mensili, è stato individuato in via forfettaria a corpo quale corrispettivo ritenuto congruo per l'insieme di tutte le prestazioni descritte all'art. 9 del capitolato.
5. Gli importi di cui sopra sono onnicomprensivi e comprendono pertanto ogni prestazione e onere previsti dal capitolato e dal progetto presentato in sede d'offerta come a carico dell'appaltatore, il tutto come meglio dettagliato all'art. 4, comma 6, del capitolato speciale.
6. La ripartizione delle prestazioni a misura (numero ore/operatore per "custodia" e "attività scientifico-culturali" per musei, nonché numero interventi per teatro) è puramente indicativa e non impegnativa per il Comune. Tutte le prestazioni a misura dovranno essere rese dall'appaltatore in funzione delle effettive esigenze che si renderanno necessarie nel corso della durata del contratto, in base a quanto verrà concordato con il Comune. Pertanto, il corrispettivo di spettanza per tali prestazioni verrà liquidato in funzione del numero effettivo delle ore/operatore e/o di interventi richiesti e effettivamente prestati, a prescindere dal supero o meno del monte/ore e del monte/interventi complessivo sulla base dei quali è stata convenzionalmente espressa la base d'asta e verrà ad essere convenzionalmente stabilito l'importo di aggiudicazione. A norma di legge, non potrà tuttavia superarsi il limite di un quinto (c.d. "quinto d'obbligo", in eccesso o in difetto) di tale valore convenzionale (art. 106, comma 12, d.lgs. 50/2016). In caso di interruzione/sospensione del servizio per ordine delle autorità superiori a motivo della emergenza sanitaria Covid-19 o altra emergenza (calamità naturali, ...), si rinvia all'art. 36 del capitolato ("Clausola Covid-19").
7. Le prestazioni a corpo previste (pulizia Musei e biglietteria automatizzata integrata) dovranno essere rese secondo le modalità indicate dal capitolato ed eventualmente nell'offerta qualitativa, verso un corrispettivo mensile a corpo fissato in via forfettaria pari a:
- per pulizie Musei: importo orario offerto per pulizia musei moltiplicato per 90 ore/mese, monte-ore forfettario stimato e predeterminato come fisso (fatte salve le eventuali variazioni come disciplinate nell'allegato al capitolato stesso);
 - per biglietteria automatizzata integrata: l'importo a base d'asta sopra indicato eventualmente ridotto del ribasso offerto in gara dall'appaltatore.



8. Il presente contratto è stato valutato in base all'art. 26 del d.lgs. 81/2008 ed è stato rilevato che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00), come meglio precisato nel capitolato speciale.
9. Ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 50/2016, in relazione alle facoltà di cui al successivo art. 6, comma 2 (affidamento per ulteriori due anni), all'opzione di proroga di cui al successivo art. 6, comma 3, e all'opzione delle prestazioni complementari di cui al medesimo art. 6, comma 5, il valore stimato del contratto è pari ad € 1.009.651,50 + IVA se dovuta, come da prospetto di cui all'art. 4, comma 9, capitolato speciale.
10. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 387.667,24 nel biennio contrattuale.
11. Il pagamento del corrispettivo è disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto, che in questa sede si intende richiamato.
12. Dopo un anno dall'inizio del contratto, l'importo di aggiudicazione del servizio verrà aggiornato nella misura del 75% della variazione annuale, sia essa positiva o negativa e purché pari o superiore allo 0,50%, riferita ai precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 3, lettera a, d.lgs. 50/2016), valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE
A)	QUALITÀ	80
B)	PREZZO	20

2. L'elemento di valutazione "Qualità" - desumibile dalla relazione di offerta ("PROGETTO TECNICO") - è suddiviso nei criteri e sub-criteri di valutazione dettagliati al successivo art. 12, con i relativi pesi e sub-pesi di ponderazione, come qui sintetizzato:

	CRITERI VALUTAZIONE ELEMENTO "QUALITÀ"	PESI DI PONDERAZIONE
A	GESTIONE SERVIZI MUSEALI	40
A.1	CUSTODIA	19
A.2	SERVIZIO EDUCATIVO E ANIMAZIONE DEI PUBBLICI	10,5
A.3	COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING	7,5
A.4	PULIZIA MUSEI	3
B	GESTIONE SERVIZI TECNICI TEATRO SOCIALE	27
B.1	PROFILO DEL PERSONALE IMPIEGATO	7
B.2	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE GRATUITE	9
B.3	ALTRI IMPEGNI ASSUNTI DALL'APPALTATORE	9
A.4	PULIZIA TEATRO	2
C	BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA	13
C.1	CONTROLLO ELETTRONICO ACCESSI 2 SEDI MUSEI	3
C.2	RIDUZIONE COMMISSIONE VENDITA ON LINE	3
C.3	BIGLIETTERIA CON INVITI / NUMERO CHIUSO	3
C.4	PRESENZA RETE VENDITA FISICA	2
C.5	REPORTISTICA VENDITE	2

3. Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non avranno conseguito, relativamente ai criteri di valutazione di cui all'elemento "Qualità", il punteggio minimo di 48/80 (soglia di sbarramento; cfr. successivo art. 12).



4. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento. Non saranno altresì ammesse: offerte o affidamenti parziali, varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte
5. Sarà proclamato aggiudicatario il soggetto che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato, determinato sommando il punteggio dell'offerta relativa all'elemento qualità con quello dell'offerta economica (c.d. metodo aggregativo-compensatore, cfr. successivo art. 13.)

ART. 6 DURATA E OPZIONI

1. La durata dell'appalto sarà di **due anni**, con decorrenza presunta dal **1 ottobre 2021** e scadenza presunta il **30 settembre 2023**, o comunque con decorrenza dalla diversa data di effettivo avvio del servizio, che verrà determinata in ragione dell'andamento del procedimento di gara. Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.
2. Alla scadenza del contratto, il Comune si riserva di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, d.lgs. 50/2016, tramite procedura negoziata un servizio analogo conforme al progetto di base di cui al capitolato, al medesimo operatore economico, per il periodo massimo di ulteriori 2 anni (quindi fino al 30 settembre 2025). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario. L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non esercitare tale facoltà.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, è inoltre prima della scadenza, il contratto potrà essere prorogato, fino ad un massimo di n. **6 mesi**, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre alcuna proroga al contratto. L'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre la predetta proroga.
4. Su autorizzazione del RUP, l'avvio dell'esecuzione potrà avere luogo anche in pendenza del termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 d.lgs. 50/2016 e durante il periodo di sospensione obbligatoria del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32, posto che tale esecuzione d'urgenza trova fondamento, a norma del comma 8 del citato art. 32, nel fatto che *"la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare"*, comportando l'impossibilità per la stazione appaltante di attivare in tempo utile i servizi in argomento a favore della collettività.
5. Infine, ai sensi degli articoli 106, comma 1, lettera a) e 63, comma 5, del d.lgs. 50/2016, il Comune si riserva di affidare all'aggiudicatario, in qualsiasi momento nel corso del contratto, una o entrambe le seguenti prestazioni complementari (OPZIONI) consistenti nei servizi di:
 - a) GESTIONE AUDITORIUM TORELLI per presunti € 12.400,00 + IVA;
 - b) PRESIDIO ANTINCENDIO IN OCCASIONE DI EVENTI per presunti € 3.360,00 + IVA;come meglio dettagliato all'art. 11 del capitolato speciale.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara è composta come segue:
 - Bando di gara e relativi Allegati:
 - A - Istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa del DGUE
 - B - DGUE
 - C - Patto Integrità
 - D - Modello progetto tecnico
 - E - Modello offerta economica
 - F - Avviso collegamento a Google Drive
 - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:



- A. DOCUMENTAZIONE TECNICA PALAZZO SASSI (Planimetria + fotografie)
 - B. DOCUMENTAZIONE TECNICA CASTELLO MASEGRA (Planimetria + fotografie + video)
 - C. DOCUMENTAZIONE TECNICA TEATRO SOCIALE (Planimetria + scheda tecnica + fotografie)
 - D. DOCUMENTAZIONE TECNICA AUDITORIUM TORELLI (Planimetria + scheda tecnica + fotografie)
 - E. SCHEDA TECNICA PULIZIE MUSEI
 - F. PULIZIA MUSEI – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI
 - G. SCHEDA TECNICA CAMERA ACUSTICA
 - H. SCHEDA TECNICA GOLFO MISTICO
 - I. DUVRI PULIZIE PALAZZO SASSI
 - J. DUVRI PALAZZO SASSI
 - K. DUVRI CASTELLO MASEGRA
 - L. DUVRI TEATRO SOCIALE
2. La documentazione allegata al capitolato di cui alle lettere A, B, C e D, in considerazione delle sue dimensioni, non può essere pubblicata nella documentazione presente sulla piattaforma SINTEL, ma viene messa a disposizione di ciascun operatore economico partecipante alla procedura mediante condivisione telematica su Google Drive. Il link per la consultazione è il seguente:
<https://drive.google.com/drive/folders/1r8peSs1yAfs1CEx0eEoJhV99dTnmGBXH?usp=sharing>
(cfr. avviso Allegato F al presente bando).
3. Estratto del bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché in versione integrale sul sito internet del Comune di Sondrio, all'indirizzo <http://www.comune.sondrio.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Sondrio e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale. Il bando è inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/>
4. L'avviso di gara verrà altresì pubblicato, per estratto, sui quotidiani indicati nella determinazione di approvazione del bando.
5. Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario del servizio.
6. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, del vigente Regolamento comunale del Museo Valtellinese di Storia ed Arte (<https://www.comune.sondrio.it/regolamento/regolamento-del-museo-valtellinese-di-storia-ed-arte-mvsa/>), nonché di tutte le norme in materia.
7. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 in possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:
- a) **assenza dei motivi di esclusione** previsti dalla normativa in vigore per i contratti pubblici - **art. 80 d.lgs. 50/2016** e altre norme ⁽¹⁾ - elencati nel modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), qui allegato sub B, secondo le prescrizioni ivi contenute;

¹ I **soggetti** cui si riferiscono le situazioni descritte all'art. 80, commi 1 e 2, sono tutti quelli **di cui all'art. 80, comma 3**, ossia: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del



b) idoneità professionale (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016) risultante da:

- I iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o, se residenti in altro Stato membro, in registro equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività idonea in relazione al servizio da eseguire;
- II inoltre, se cooperativa o consorzio fra cooperative (di nazionalità italiana): iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative;
- III inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991 o altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017;

c) capacità tecnica e professionale (art. 83, commi 1, lettera c, 6 e 8, d.lgs. 50/2016) risultante da:

c.1) con riferimento alla prestazione principale CPV 92521000-9 (“Servizi di musei”) riferita a custodia e attività scientifico-culturali dei musei:

- aver svolto, in almeno 3 (tre) anni tra quelli successivi al 2014 (ossia a partire dal 2015) e fino alla pubblicazione del presente bando, uno o più servizi identici o analoghi a quelli in argomento (gestione di servizi museali e/o di servizi culturali come biblioteche, teatri, spazi espositivi e/o di servizi di promozione turistica o simili, laddove per “gestione” si intende svolgimento sia di attività di custodia che di attività scientifico-culturali assimilabili a quelle descritte nel capitolato) a favore di enti pubblici e/o privati, per un fatturato annuo minimo di € 50.000,00 (IVA esclusa) per ciascuno dei 3 anni di cui sopra; di tali servizi si richiede elenco corredato dalle seguenti informazioni: sintetica descrizione, fatturato, date e destinatari (possibilmente con indicazione almeno di: telefono, e-mail e nominativo di un referente); per i soli eventuali concorrenti che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore oggetto di gara dopo il 2015, il requisito è da intendersi ridotto proporzionalmente, fermo restando il limite minimo di € 50.000,00/anno, e che lo stesso andrà posseduto almeno per un anno intero;

c.2) con riferimento alla prestazione secondaria CPV 92320000-0 (“Servizi di gestione di infrastrutture artistiche”) riferita ai servizi tecnici teatrali occorrenti per il funzionamento del Teatro Sociale:

c.2.1) aver realizzato in almeno 3 (tre) stagioni teatrali tra quelle a partire dalla stagione 2014/2015, servizi identici o analoghi a quelli in argomento (gestione dei servizi tecnici per il funzionamento di un teatro, inclusi servizi di palcoscenico) a favore di enti pubblici e/o privati per un fatturato minimo di € 50.000,00 + IVA per ciascuna delle 3 stagioni teatrali di cui sopra; di tali servizi si richiede elenco corredato dalle seguenti informazioni: stagione teatrale di esecuzione, fatturato, committente/i (possibilmente con recapiti: telefono, e-mail e nominativo di un referente) e sintetica descrizione dei servizi resi; per i soli eventuali concorrenti che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel

consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (entrambi i soci se si tratta di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria); in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (sono inclusi i soggetti che abbiano operato nell'impresa cedente in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, nonché nell'impresa fusa o incorporata nel caso di fusione o incorporazione, qualora dette operazioni - cessione d'azienda o ramo d'azienda, fusione e incorporazione - siano avvenute in favore del concorrente nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara - Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 10/2012). Si rinvia al Comunicato del Presidente ANAC del 8 novembre 2017.



settore oggetto di gara dopo la stagione teatrale 2014/2015, il requisito è da intendersi ridotto proporzionalmente, fermo restando il limite minimo di € 50.000,00/stagione teatrale, e che lo stesso andrà posseduto per almeno una stagione teatrale;

c.2.2) aver svolto, in almeno una tra le stagioni teatrali 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, un unico servizio consistente nella gestione tecnica continuativa (inclusi servizi di palcoscenico) di almeno un teatro pubblico o privato con capienza uguale o superiore a 400 posti con almeno n. 30 aperture totali, mediante la forma contrattuale d'appalto/concessione dei servizi teatrali (non saranno tenute valide forniture esclusive di prestazioni di servizio occasionali o a intermittenza, come, per esempio, aiuti su piazza); per un anno di gestione continuativa si intende una stagione intera (indicativamente da autunno ad inizio estate, ad eccezione della stagione 2019/2020 che si intende conclusa il 23 febbraio 2020); per il servizio dovranno essere fornite le seguenti informazioni: periodo di gestione (stagione teatrale), denominazione e ubicazione della struttura gestita, numero dei posti della struttura, numero aperture, descrizione sintetica dei servizi espletati e committente (possibilmente con recapiti: telefono, e-mail e nominativo di un referente); si fa presente che:

- per “aperture” si intendono manifestazioni/eventi aperti al pubblico, con esclusione delle prove;
 - per gestione di servizi teatrali si intende la modalità organizzativa che prevede requisiti soggettivi organizzativi (proprio personale), finanziari e tecnici necessari allo svolgimento, in piena autonomia, delle attività previste dalla programmazione;
- d)** trovarsi nelle condizioni, aver assunto gli impegni e fornito le informazioni di cui ai seguenti punti del modello di dichiarazione sostitutiva qui allegato sub A, cui si fa espresso rinvio:
- punto 1 (da 1-A a 1-F): **ulteriori dichiarazioni integrative al modello DGUE** (*in attesa di aggiornamento DGUE*) ai sensi della vigente normativa sulla partecipazione alle gare d'appalto, tra cui le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice dei contratti;
 - punto 2: **giudizio su congruità offerta economica**;
 - punto 3: **adempimenti in materia di protezione dati personali**;
 - punti 4 e 5: **tutela lavoratori**;
- e)** conoscenza e accettazione *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze che possano influire sulla esecuzione del servizio, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nel capitolato speciale, inclusi relativi allegati, nonché in tutte le norme comunitarie, nazionali e locali inerenti l'effettuazione delle prestazioni in gara (punto 2 modello allegato A);
- f)** indicazione dei seguenti dati: indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo di posta elettronica non certificata, da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel; inoltre, per qualsiasi comunicazione (successivo art. 31, comma 6): prestare il proprio consenso all'utilizzo della casella di posta elettronica non certificata; infine: impegnarsi a portare immediatamente a conoscenza del Comune ogni eventuale variazione rispetto ai dati come sopra forniti e a riconoscere che, in mancanza di tale adempimento, le comunicazioni di cui al presente punto si intenderanno comunque validamente effettuate ai recapiti come sopra forniti (punto 8 del modello qui allegato sub A);
- g)** **il sopralluogo è sostituito dalla dichiarazione resa dall'offerente di avvenuta presa visione di tutta la documentazione grafica, fotografica e video dei locali e degli spazi utilizzati per l'espletamento del servizio in affidamento** ai fini della formulazione dell'offerta, ossia:
- Palazzo Sassi de' Lavizzari, in via Maurizio Quadrio n. 27;
 - Castello Masegra, in via Capitani di Masegra;



- Teatro Sociale del Comune di Sondrio posto in p.zza Garibaldi n. 25;
- Auditorium Torelli in via don Lucchinetti (per il caso di esercizio dell'opzione di cui all'art. 11.a del capitolato);

l'operatore economico dovrà inoltre dichiarare di aver tenuto conto delle condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influenzare la determinazione dell'offerta, condizioni contrattuali ed esecuzione dell'appalto (punto 8 del modello qui allegato sub A);

- h) aver costituito una garanzia a corredo dell'offerta (c.d. **garanzia provvisoria**) del valore del 2% dell'importo a base d'asta e precisamente pari a € **8.659,48**, salve le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016, con le caratteristiche di cui al successivo art. 21 cui si rinvia; detta garanzia provvisoria dovrà essere comunque corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (impegno non richiesto per le micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), Codice);
- i) aver versato la **quota di contribuzione** pari a € **140,00** a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione**, come previsto dalla Deliberazione n. 1121 del 29.12.2020 del Consiglio dell'ANAC (in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 266 del 23.12.2005, richiamati all'art. 231, comma 12, d.lgs. 50/2016), secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>; maggiori istruzioni sono contenute nel successivo art. 22 cui si rinvia;
- j) aver assunto l'impegno di rispettare il "**Patto di integrità**" contenuto nel documento costituente l'allegato sub C al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30/01/2018, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso da parte del concorrente.

Precisazioni:

- I. i requisiti di cui alle lettere a), b), c.1) e c.2.1) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione resa attraverso il Documento di Gara Unico Europeo **DGUE** (di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016) qui **allegato sub B**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- II. in particolare, per il requisito di cui alle lettere c.1) e c.2.1) si precisa che:
 - esso va dichiarato nel DGUE, Parte IV, Sez. C. "Capacità tecniche e professionali" lett. 1b;
 - dei servizi indicati va fornito altresì un elenco corredata dalle seguenti informazioni: sintetica descrizione, fatturato, date e destinatari;
- III. i requisiti di cui alle lettere c.2.2), d), e), f) e g) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva qui **allegato sub A**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- IV. per i requisiti di cui alle lettere h), i) e j), andranno invece presentati i documenti attestanti gli avvenuti adempimenti.

ART. 9 REDAZIONE DELLE OFFERTE

- 1. Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
- 2. Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **devrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.



3. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
4. **L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel.**
5. Il Comune di Sondrio si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda la veridicità e l’esattezza delle dichiarazioni presentate (cfr. art. 29).

ART. 10 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L’OFFERTA TELEMATICA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso e segue le fasi previste dalla procedura così come previste tempo per tempo. Il plico telematico dovrà avere il seguente contenuto.

Busta A – REQUISITI AMMINISTRATIVI

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 1° step del percorso “invia offerta” (**requisiti amministrativi**), il concorrente dovrà allegare i seguenti **documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente:**

- A) **dichiarazione concernente l’istanza di partecipazione** (in competente bollo sulla sola prima pagina), **nonché il possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente **art. 8, lettere c.2.2), d), e), f) e g)**, da redigere utilizzando preferibilmente lo *schema “Allegato A”* al presente bando;
- B) **dichiarazione sostitutiva resa su modello Documento di gara unico europeo (DGUE)**, in ordine al **possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente **art. 8, lettere a), b), c.1) e c.2.1)**, utilizzando lo *schema “Allegato B”* al presente bando.

Il modello di **DGUE** dovrà essere compilato dal concorrente nelle seguenti parti:

- II *Informazioni sull’operatore economico*
- III *Motivi di esclusione*
- IV *Criteri di selezione*
- VI *Dichiarazioni finali.*

Attenzione: nella “*Parte IV: Criteri di selezione*” si dovrà compilare esclusivamente:

- “lettera A: IDONEITÀ”: punto 1) della tabella, per iscrizione alla CCIAA ed eventualmente ad altro Registro/Schedario/Albo indicato al precedente art. 8, lettera b);
- lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: punto 1b), per i servizi di cui al precedente art. 8, lettera c.1) e c.2.1);

- C) documento comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell’offerta (**garanzia provvisoria**) a favore del Comune di Sondrio, unitamente **all’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** (impegno non richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite), come da istruzioni indicate nel successivo art. 21 (requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. h)**); il documento potrà essere prodotto in uno dei seguenti modi tra loro alternativi:

- C1) in modalità elettronica con firma digitale dell’emittitore stesso; in tal caso il concorrente dovrà caricare tale documento in piattaforma;
- C2) in modalità cartacea; in tal caso il concorrente dovrà, a sua scelta:
 - scansare il documento cartaceo, farlo autenticare da un notaio che lo firmi digitalmente e caricarlo in piattaforma (art. 22, comma 2, d.lgs. 82/2005);
 - scansare tale documento, firmarlo con la propria firma digitale e caricarlo in piattaforma; in tal caso il concorrente proposto aggiudicatario (o qualsiasi altro



concorrente al quale la stazione appaltante ritenga di farne richiesta) dovrà produrre l'originale cartaceo, entro il termine di tre giorni lavorativi dalla richiesta;

nell'ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà debitamente segnalare la fattispecie fatta valere ai fini della riduzione (il possesso di certificazione/marchio, la natura di microimpresa, piccola o media impresa, ecc.) nonché documentarla come indicato alla successiva lettera G);

- D) copia firmata digitalmente della/e **ricevuta/e** del **versamento** di € **140,00** quale **contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione** a comprova del requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. i)**;
- E) documento **"Patto di integrità"** (**"Allegato C"**) debitamente completato con l'indicazione della denominazione del concorrente, riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30/01/2018, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. j)**); in caso di raggruppamenti/consorzi ordinari (cfr. artt. 19 e 20), il Patto dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori componenti;
- F) eventualmente, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1, d.lgs. 50/2016; inoltre: copia scansita e firmata digitalmente del contratto con l'impresa ausiliaria di cui al medesimo art. 89, comma 1; cfr. successivo art. 17;
- G) per chi abbia eventualmente segnalato una delle casistiche di cui al comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 al fine del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria: dichiarazione sostitutiva in merito alla/e certificazione/i, registrazione al sistema, marchio di qualità segnalata/e in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e/o in merito alla propria natura di micro, piccola o media impresa (con riferimento a n. occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo); oppure, per chi intenda già documentarne il possesso: copia autentica, scansita e firmata digitalmente, della certificazione ecc. fatta valere;
- H) eventualmente, qualora tutta o parte della documentazione prodotta e/o l'offerta sia sottoscritta da un procuratore: copia della procura, scansita e firmata digitalmente;
- I) eventualmente, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi: dichiarazioni e documentazione specifiche richieste rispettivamente ai successivi artt. 19 e 20.

N.b. In caso di RTP costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la relativa dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante del capogruppo. Il tal caso il soggetto eventualmente non in possesso di firma digitale dovrà sottoscrivere le proprie dichiarazioni con firma autografa, allegando copia di documento d'identità, e il tutto dovrà essere scansito e firmato digitalmente dal solo legale rappresentante del RTP, ossia dal capogruppo mandatario. Analogamente si procederà per ogni documento che deve essere firmato da tutti i soggetti che compongono il RTP (prescrizione valida anche per Busta B - OFFERTA QUALITATIVA e per Busta C - OFFERTA ECONOMICA, con facoltà di non riprodurre ogni volta il documento di identità già fornito in precedenza).

Busta B – OFFERTA QUALITATIVA (PROGETTO TECNICO)

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 2° step del percorso "invia offerta" (**offerta qualitativa**), il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, firmata digitalmente e redatta in lingua italiana:

PROGETTO TECNICO redatto evidenziando separatamente i criteri di valutazione in cui tale progetto è stato articolato (qui sotto sinteticamente richiamati), a norma del successivo art. 12, lettera A), e sulla base del **Modello allegato D** al presente bando:

A – GESTIONE SERVIZI MUSEALI

- A.1: *Custodia*
- A.2: *Servizio educativo e animazione pubblici*
- A.3: *Comunicazione, promozione e marketing*
- A.4: *Pulizia Musei*



B - GESTIONE SERVIZI TECNICI TEATRO SOCIALE

- B.1: *Profilo del personale impiegato*
- B.2: *Prestazioni aggiuntive gratuite*
- B.3: *Altri impegni assunti dall'appaltatore*
- B.4: *Pulizia Teatro*

C - BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA

- C.1: *Controllo elettronico accessi 2 sedi musei*
- C.2: *Riduzione commissione vendita on line*
- C.3: *Biglietteria con inviti / numero chiuso*
- C.4: *Presenza rete vendita fisica*
- C.5: *Reportistica vendite*

Il progetto tecnico non potrà includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

1. Negli appositi campi presenti al 3° step del percorso “invia offerta” sulla piattaforma Sintel (**offerta economica**), il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire in cifre la propria offerta economica indicando l'**IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO**, IVA esclusa (massimo due decimali dopo la virgola), importo dato dalla somma dei seguenti addendi:

- importo totale offerto per gestione servizi museali, ossia il prodotto risultante dagli importi unitari offerti per “custodia”, “attività scientifico-culturali” e “pulizia” inerenti gestione servizi museali, moltiplicati per il corrispondente numero di ore indicato all'art. 4, comma 2, del capitolato convenzionalmente preso a riferimento per determinare l'importo a base d'asta ribassabile;
- importo totale offerto per gestione servizi Teatro Sociale, ossia il prodotto risultante dagli importi unitari offerti per ciascuna delle tipologie di interventi indicati all'art. 7 del capitolato per gestione servizi Teatro Sociale moltiplicati per il corrispondente numero di interventi indicato all'art. 4, comma 3, del capitolato convenzionalmente preso a riferimento per determinare l'importo a base d'asta;
- importo a corpo offerto per il servizio di biglietteria automatizzata integrata.

n.b. Si rammenta che, ai fini della determinazione dell'importo di aggiudicazione, a tale importo complessivo offerto la stazione appaltante aggiungerà € 1.500,00 quale importo convenzionale per benefit 10% su incasso biglietti ingresso ai musei (cfr. art. 5.a, comma 6, lett. f, capitolato).

2. Nel campo “Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore **zero** (cfr. precedente art. 4, comma 7).
3. Successivamente, nell'apposito campo “Busta C – Offerta economica” il concorrente dovrà **allegare l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, secondo lo schema di cui al “*Modello offerta economica*” allegato al presente bando sotto la lettera E, debitamente compilato e firmato digitalmente (in competente bollo). Non sono ammesse offerte economiche non redatte conformemente allo schema di cui al modello Allegato E. In tale modello il concorrente dovrà indicare in cifre (IVA esclusa, massimo due decimali dopo la virgola):

- **IMPORTO/ORA/OPERATORE OFFERTO PER CIASCUNA DELLE TRE TIPOLOGIE DEI SERVIZI “CUSTODIA”, “ATTIVITÀ SCIENTIFICO-CULTURALI” E “PULIZIA” previste per la GESTIONE SERVIZI MUSEALI;**
- il conseguente importo totale offerto per gestione servizi museali calcolato sulla base del corrispondente numero di ore convenzionalmente utilizzato per determinare l'importo a base d'asta ribassabile;
- **IMPORTO/INTERVENTO OFFERTO PER CIASCUNA DELLE TIPOLOGIE DI INTERVENTI di cui all'art. 7 del capitolato previsti per GESTIONE SERVIZI TEATRO SOCIALE;**



- il conseguente importo totale offerto per gestione servizi Teatro Sociale calcolato sulla base del corrispondente numero di interventi convenzionalmente utilizzato per determinare l'importo a base d'asta;
 - **IMPORTO A CORPO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA di cui all'art. 9 del capitolato;**
 - il conseguente IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO, corrispondente a quello inserito a norma del precedente comma 1;
 - inoltre, nel medesimo modello di offerta economica il concorrente dovrà - a pena di esclusione, e senza che ciò formi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal presente criterio - **specificare per ciascuna mansione prevista all'art. 8 del capitolato relativa alla gestione servizi Teatro Sociale le tariffe orarie che si impegna ad applicare, entro le tariffe massime orarie stimate dalla stazione appaltante lì indicate, nei casi in cui sia previsto il pagamento di prestazioni a ore** (cfr. capitolato, in particolare art. 8).
4. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Eventuali offerte superiori alla base d'asta non saranno considerate valide. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video.
5. Qualora vengano indicati più di due decimali dopo la virgola, si procederà con un troncamento alla terza cifra decimale senza nessun arrotondamento.
6. Si precisa che, qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo al 3° step del percorso "invia offerta" (precedente comma 1) sia discordante rispetto a quanto risultante dal file di cui all'Allegato E caricato nel campo "Busta C – Offerta economica" (precedente comma 3), verrà considerato valido e prevalente quest'ultimo e pertanto si procederà d'ufficio alle rettifiche accordando prevalenza agli importi (unitari e a corpo) offerti nell'Allegato E.
7. Inoltre l'offerente dovrà, sempre mediante compilazione e sottoscrizione del medesimo modello ***Allegato E:***
- dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016);
 - indicare espressamente, a norma degli artt. 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), d.lgs. 50/2016, i **costi della manodopera per il personale** determinati sulla base dei seguenti elementi utili quali: CCNL, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro stimate, costo orario e costo complessivo;
 - indicare, a norma degli artt. 95, co. 10, e 97, co. 5, lett. c), d.lgs. 50/2016, i **costi di sicurezza aziendali** (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti ai presenti servizi e relativi all'intero periodo di durata dell'appalto, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.
8. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) della mandataria o del consorzio. Nel caso invece di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, esso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le raggruppande o consorziande.

ART. 11 MODALITÀ E TERMINE PER L'INVIO DELLE OFFERTE

1. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.



2. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta.
3. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
4. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
5. Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
6. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738.**
7. Il plico telematico contenente l'offerta dovrà essere redatto e trasmesso al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ORE 12:00 del giorno 30 AGOSTO 2021.**
8. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
9. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
10. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
11. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
12. I concorrenti esonerano il Comune di Sondrio e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
13. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, parziali, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
14. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
15. Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo www.ariaspa.it.
16. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.
17. La documentazione amministrativa, l'offerta qualitativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche e economiche).

ART. 12 MODALITÀ RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione.



La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri di seguito riportati. Per l'attribuzione di tutti i punteggi si procederà ad arrotondamento al secondo decimale, per eccesso o per difetto secondo le regole ordinarie.

A) QUALITÀ: FATTORE PONDERALE 80

Si precisa preliminarmente che, per poter essere ammessi alla fase successiva di gara (analisi del prezzo), l'offerta qualitativa dovrà avere conseguito complessivamente almeno il **punteggio minimo di 48** (soglia di sbarramento).

Il progetto tecnico (elemento qualità) dovrà essere redatto dai concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato.

Esso è articolato nei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi di ponderazione, a loro volta suddivisi in sub-criteri e relativi sub-pesi di ponderazione, come sotto riportati in dettaglio.

I punteggi vengono identificati come segue:

- con la lettera **D**: “punteggi **Discrezionali**”, vale a dire i punteggi che risultano dalla applicazione di un coefficiente attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, secondo i criteri motivazionali sotto indicati;
- con la lettera **T**: “punteggi **Tabellari**” o ON/OFF, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto; non sono possibili punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile dalle voci che riportano detta dicitura potrà essere pari a 0 oppure al valore indicato nella tabella;
- con la lettera **Q**: “punteggi **Quantitativi**”, vale a dire i punteggi che risultano dalla applicazione di un criterio quantitativo predeterminato.

	CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio	PESI e SUB-PESI PONDERAZIONE	N. max facciate
A	GESTIONE SERVIZI MUSEALI		40	
A.1	CUSTODIA Proposta di organizzazione per l'esecuzione del servizio di custodia come descritto all'art. 5.a del capitolato speciale, fornendo gli elementi di seguito indicati:		19	
A.1.1	Analisi del contesto in cui si collocano i musei del Comune di Sondrio. L'analisi dovrà necessariamente prevedere una proposta organizzativa all'interno del contesto locale, con i vincoli e le potenzialità di un sistema museale unico, completo e strutturato	D	1	1
A.1.2	Organizzazione e gestione del servizio nel suo complesso, con particolare riguardo alle modalità di erogazione dei vari sottoservizi e alla loro qualità. Si valuterà la complessità della proposta in termini di efficacia, efficienza ed esaustività, tenendo presente gli standard museali minimi da capitolato	D	4	2
A.1.3	Organizzazione e gestione del personale nel suo complesso, con particolare riguardo al profilo degli operatori dedicati per ogni servizio, tenendo presente gli standard museali minimi previsti dal capitolato. Sarà apprezzata la capacità di valorizzare figure specifiche, soprattutto giovani professionisti e fasce deboli	D	3	1
A.1.4	Disponibilità ad effettuare aperture straordinarie dei musei a carico del concorrente che siano espressione, oltre che dell'esperienza e della professionalità del concorrente, anche di intraprendenza e di innovazione. Ogni apertura dovrà avere durata minima di 2 ore, incluse aperture in orario	Q	Max 3 (0,25 apertura/ anno/museo)	-



	serale e in occasione di eventi organizzati dal Comune.			
A.1.5	Piano gestionale con le modalità da adottare per garantire la continuità del servizio in situazioni non prevedibili e urgenti che comportino la necessità di organizzare attività ed eventi non previsti mantenendo uno standard di qualità elevato. Verrà valutato il piano predisposto, che dovrà specificare tempistica minima, nonché la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate per fronteggiare situazioni impreviste garantendo la continuità delle attività	D	2	1
A.1.6	Valutazione della qualità del servizio attraverso l'analisi della soddisfazione dei visitatori e dei diversi pubblici, al fine di comprendere l'efficacia, la completezza e la varietà della proposta dei musei. Verrà valutata soprattutto la strategia del <i>customer care</i> e del <i>follow up</i>	D	2	1
A.1.7	Strategia di vendita del book&gift shop , con eventuale implementazione delle proposte in vendita e della tipologia di prodotti da proporre ai visitatori. Verrà valutata l'originalità della proposta e la fattibilità nel contesto di riferimento	D	2	1
A.1.8	Divise: impegno a fare indossare particolari idonee divise fornite dall'aggiudicatario (e soggette a previa approvazione del Comune) a tutti i componenti della squadra a contatto con il pubblico in occasione di ogni apertura	T	2	-
A.2	SERVIZIO EDUCATIVO E ANIMAZIONE DEI PUBBLICI Proposta di organizzazione per l'esecuzione delle attività scientifico-culturali inerenti il servizio educativo e di animazione dei pubblici, come meglio descritto all'art. 5.b, comma 1, del capitolato speciale, fornendo gli elementi di seguito indicati:		10,5	
A.2.1	Planning delle attività del servizio educativo rivolto a tutti i pubblici (scuole, famiglie, inclusione...). Il concorrente dovrà indicare in maniera dettagliata ed esaustiva le azioni e le attività che intende proporre per promuovere percorsi di visita, approfondimento e laboratoriali per i pubblici che frequentano i musei del Comune di Sondrio. Le attività didattiche saranno rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, non solo della Provincia di Sondrio	D	4	2
A.2.2	Calendario degli eventi che coprano tutto il periodo di apertura dei musei, con riferimento al contesto in cui si inseriscono i musei del Comune di Sondrio	D	1	1
A.2.3	Eventi e attività straordinari Proposta relativa a eventi e attività straordinari dei musei, anche in orario serale, a carico del concorrente, che siano espressione, oltre che dell'esperienza e della professionalità del concorrente, anche di intraprendenza e di innovazione.	D	1	1
A.2.4	Profilo degli operatori museali dedicati a scuola e pubblici speciali Possesso, in capo al personale in argomento che verrà utilizzato per l'intera durata del contratto, di titoli di studio aggiuntivi (a titolo indicativo: lauree specialistiche, master di II livello, dottorato, scuola di specializzazione ...) in discipline afferenti la gestione di musei oppure di esperienze lavorative di almeno 3 anni in istituti museali di pari livello	Q	Max 2 (0,5 per ogni operatore)	-
A.2.5	Programma di collaborazione e sinergie con enti e organizzazioni, locali e non, che si occupano della valorizzazione del patrimonio culturale e sui temi legati alla montagna	D	1	1
A.2.6	Ausili per la visita in autonomia , soprattutto per persone con disabilità. Il concorrente dovrà descrivere nel dettaglio (numero, tipologia, nonché valorizzazione sulla base di cataloghi verificabili) gli eventuali ausili che metterà a disposizione per la visita in autonomia, con particolare riguardo	D	0,5	1



	per quelli dedicati ai pubblici con disabilità, oltre a quelli già in dotazione presso MVSA, CAST e MuMiV			
A.2.7	Divise: impegno a fare indossare particolari idonee divise fornite dall'aggiudicatario (e soggette a previa approvazione del Comune) a tutti i componenti della squadra a contatto con il pubblico in occasione di ogni attività	T	1	-
A.3	COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING Proposta di organizzazione per l'esecuzione delle attività scientifico-culturali inerenti la comunicazione, promozione e marketing dei pubblici, come meglio descritto all'art. 5.b, comma 2, del capitolato speciale, fornendo gli elementi di seguito indicati:		7,5	
A.3.1	Piano editoriale per la promozione delle realtà museali con particolare attenzione alle proposte che siano sostenibili in termini economici e di risorse umane per potenziare l'attrattività dei musei del Comune di Sondrio	D	3	2
A.3.2	Proposte di attività online che sono diventate in questo periodo storico a volte l'unica possibilità di avere contatti con i visitatori e i pubblici abituali. Verrà analizzata la sostenibilità economica e delle risorse per le attività proposte, controllando anche la qualità e l'attrattività delle stesse	D	2	1
A.3.3	Programma di collaborazione e sinergie con enti e organizzazioni locali e non che si occupano della valorizzazione del patrimonio culturale e sui temi legati alla montagna	D	1	1
A.3.4	Profilo degli operatori museali dedicati a comunicazione, promozione e marketing Possesso, in capo al personale in argomento che verrà utilizzato per l'intera durata del contratto, di titoli di studio aggiuntivi (a titolo indicativo: lauree specialistiche, master di II livello, dottorato, scuola di specializzazione ...) in discipline afferenti comunicazione, promozione e marketing museale oppure di esperienze lavorative di almeno 3 anni in istituti museali di pari livello	Q	Max 1,5 (0,75 per ogni operatore)	
A.4	PULIZIA MUSEI Modalità di erogazione del servizio e di gestione del personale, le strumentazioni ed il programma dei lavori che verrà attivato per garantire la pulizia di tutti gli spazi assegnati presso i musei; le modalità di controllo della qualità del servizio; il numero, le funzioni e le responsabilità nonché il profilo degli operatori impiegati, tenuto conto degli obblighi previsti dal capitolato speciale. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di adeguatezza e flessibilità.	D	3	2
B	GESTIONE SERVIZI TEATRO SOCIALE		27	
B.1	PROFILO DEL PERSONALE IMPIEGATO		7	
B.1.1	Personale biglietteria Conseguimento di corsi/titoli di studio specifici in materia di comunicazione con il pubblico per il personale che verrà utilizzato per il servizio biglietteria per l'intera durata del contratto (descrivere i corsi/titoli in questione, con ogni informazione che si ritiene possa essere utile ai fini della valutazione della Commissione)	D	1	1
B.1.2	Personale responsabile del teatro Esperienza, maturata dal personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio di responsabile del teatro per l'intera durata del contratto, consistente nell'aver operato come responsabile nel corso di una intera stagione, a partire da quella 2014/2015, in un teatro con almeno 400 posti e con almeno 30 aperture a stagione	Q	Max 3 (1,5 per ogni stagione)	-



B.1.3	Personale tecnico per servizi di palcoscenico Esperienza, maturata dal personale che verrà utilizzato per l'espletamento dei servizi di palcoscenico per l'intera durata del contratto, consistente nell'aver operato come elettricista nel corso di una intera stagione, a partire da quella 2014/2015, in un teatro con almeno 400 posti e con almeno 30 aperture a stagione	Q	Max 3 (1,5 per ogni stagione)	-
B.2	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE GRATUITE Impegno a organizzare, pubblicizzare e gestire in proprio, con oneri totalmente a proprio carico e con modalità da dettagliare con il Comune, una o più delle seguenti attività, iniziative/eventi finalizzate alla valorizzazione del Teatro consistenti in:		9	
B.2.1	Visite guidate Disponibilità ad effettuare visite guidate gratuite (mattino o pomeriggio) al Teatro Sociale su richiesta del Comune, a favore di scolaresche e/o gruppi vari a cura del responsabile del teatro	Q	Max 1 (0,25 per visita/biennio)	-
B.2.2	Sopralluoghi Disponibilità ad effettuare sopralluoghi gratuiti con soggetti segnalati dal Comune di Sondrio che hanno necessità di visionare spazi e impianti del teatro al fine di potenziali utilizzi, con persona capace di rispondere a tutte le eventuali richieste tecniche del visitatore (responsabile del teatro o tecnico per i servizi di palcoscenico)	Q	Max 1 (0,25 per sopralluogo/biennio)	-
B.2.3	Promozione delle attività svolte presso il Teatro		5	
	1) Disponibilità a predisporre quindicinalmente un piano editoriale per pubblicizzare gli eventi programmati a teatro in collaborazione con gli uffici comunali, ivi compresa la definizione del calendario social e l'individuazione di siti web dedicati sui quali effettuare la promozione degli eventi	T	3	-
	2) Disponibilità a pubblicizzare gli eventi tramite l'invio di mail a mailing list fornite dal Comune	T	1	-
	3) Eventuali ulteriori proposte innovative finalizzate ad accrescere il pubblico del teatro	D	1	1
B.2.4	Aperture gratuite Messa a disposizione gratuita del Comune delle prestazioni previste all'art. 7.a del capitolato. Le eventuali aperture gratuite offerte verranno effettuate con modalità da dettagliare con il Comune	Q	Max 2 (1 per apertura/biennio)	-
B.3	ALTRI IMPEGNI ASSUNTI DALL'APPALTATORE		9	
B.3.1	Gestione rapporti con il Comune Descrizione delle modalità informatizzate per la gestione dei rapporti con il Comune. L'appaltatore deve descrivere le modalità operative con cui comunicherà con il Comune e con i terzi concessionari del teatro, fornendo un esempio di procedura e planning per la progettazione/ programmazione da condividere anche con modalità web based con il/i referenti/i comunali e un format per la successiva rendicontazione delle attività svolte da allegare alle fatturazioni mensili. Particolare rilievo verrà dato ad ogni accorgimento approntato per rendere tutte le attività e le comunicazioni tra le parti coinvolte nella gestione del teatro facilmente monitorabili. Saranno oggetto di valutazione tutti i report che saranno creati a servizio di un'efficace gestione del rapporto contrattuale e che dovranno essere illustrati con modelli esemplificativi.	D	5	2
B.3.2	Gestione prenotazione eventi Disponibilità a gestire le prenotazioni per gli eventi del Comune ad ingresso gratuito, anche non all'interno del Teatro Sociale, con modalità	Q	Max 2 (0,25 evento/	-



	organizzative e risorse umane a carico dell'offerente		biennio)	
B.3.3	Divise Impegno a fare indossare particolari idonee divise fornite dall'appaltatore (e soggette a previa approvazione del Comune) a tutti i componenti della squadra a contatto con il pubblico in occasione di ogni apertura (maschere, addetti al botteghino, responsabile del teatro)	T	2	-
B.4	PULIZIA TEATRO Modalità di erogazione del servizio e di gestione del personale, le strumentazioni ed il programma dei lavori che verrà attivato per garantire la pulizia di tutti gli spazi assegnati presso il teatro; le modalità di controllo della qualità del servizio; il numero, le funzioni e le responsabilità nonché il profilo degli operatori impiegati, tenuto conto degli obblighi previsti dal capitolato speciale. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di adeguatezza e flessibilità.	D	2	2
C	BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA INTEGRATA Il concorrente dovrà <u>allegare una scheda descrittiva delle caratteristiche hardware e software del sistema di biglietteria proposto</u> ed inoltre, al fine della attribuzione dei punteggi, indicare i seguenti elementi:		13	
C.1	CONTROLLO ELETTRONICO ACCESSI 2 SEDI MUSEI Impegno a garantire il controllo accessi elettronico con barcode / QRcode (white e black list) per ciascuno delle due sedi museali	T	3	-
C.2	RIDUZIONE COMMISSIONE PER VENDITA ON LINE Commissione di servizio per vendita on line a carico dell'utente inferiore al massimo consentito del 15% ivato del prezzo del biglietto	Q	Max 3 (0,3 punto % riduzione)	-
C.3	BIGLIETTERIA CON INVITI / NUMERO CHIUSO Impegno a garantire biglietteria con inviti o comunque a numero chiuso / posto numerato e non, anche gratuiti, per eventi/convegni in piazze/biblioteca, ecc. gestibile anche a cura del personale comunale se non ricadente nelle attività rilevanti SIAE/ADE (convegni in biblioteca)	T	3	-
C.4	PRESENZA RETE VENDITA FISICA Eventuale integrazione/presenze di rete di vendita fisiche in Provincia di Sondrio (escluso Sondrio) e Lombardia	Q	Max 2 (0,5 punto vendita)	-
C.5	REPORTISTICA VENDITE Fornitura di ampia reportistica con andamento vendite in tempo reale tramite utenza web riservata consultabile anche dal/dai referente/i comunali e/o invio email automatiche con disponibilità di guida anche on line per la consultazione	T	2	

n.b. Si rammenta che, con riferimento ai sub-criteri A.2.4, A.3.4, B.1.1, B.1.2 e B.1.3, relativi a titoli di studio e/o esperienze in capo al personale che verrà utilizzato per tutta la durata del contratto, prima dell'inizio del servizio o nel corso del contratto andrà fornita ogni informazione/documentazione utile ai fini della verifica da parte della stazione appaltante (cfr. art. 17, commi 3 e 10, capitolato)

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ELEMENTO "QUALITÀ"

Per l'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione di cui sopra, la Commissione procederà nel seguente modo.

1. Criteri di natura discrezionale (punteggi di tipo D)

Per ciascuna offerta, la Commissione assegnerà un coefficiente di giudizio, ossia un voto, variabile tra zero e uno, determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti **criteri motivazionali**:

	coefficiente
proposta che denota un perfetto grado di completezza e idoneità	1



proposta che denota un eccellente grado di completezza e idoneità	0,9
proposta che denota un molto buon grado di completezza e idoneità	0,8
proposta che denota un buon grado di completezza e idoneità	0,7
proposta che denota un discreto grado di completezza e idoneità	0,6
proposta che denota un molto accettabile grado di completezza e idoneità	0,5
proposta che denota un accettabile grado di completezza e idoneità	0,4
proposta che denota un appena accettabile grado di completezza e idoneità	0,3
proposta che denota un mediocre grado di completezza e idoneità	0,2
proposta largamente incompleta e superficiale , che denota assenza o forte carenza di completezza e idoneità	0,1
nessuna proposta	0

Per ogni criterio (o sub-criterio) si effettueranno le seguenti fasi:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente (tra 0 e 1) da parte di ciascun commissario sulla base dei criteri motivazionali di cui sopra;
- individuazione della media di tali coefficienti (coefficienti definitivi);
- applicazione di tali coefficienti definitivi ai corrispondenti pesi (o sub-pesi) di ponderazione;
- individuazione dei relativi punteggi attribuiti.

2. Criteri di natura tabellare (punteggi di tipo T)

Per ciascuna offerta, la Commissione attribuirà i punteggi specificati nella tabella sovrastante ove sono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara (ON/OFF).

3. Criterio di natura quantitativa (punteggi di tipo Q)

Per ciascuna offerta, la Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle modalità quantitative come sopra predeterminate in tabella.

Disposizioni comuni all’elemento qualità “Progetto tecnico”

Terminata, per tutti i concorrenti, l’attribuzione dei punteggi a ciascuno dei criteri/sub-criteri di valutazione, si procederà a sommare gli stessi e quindi ad individuare il totale per ciascun progetto tecnico. Verrà quindi redatta una graduatoria finale per l’elemento “qualità” sulla base dei totali ottenuti.

Le valutazioni verranno effettuate dalla Commissione solo ed esclusivamente sul contenuto del progetto tecnico.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto evidenziando separatamente i criteri di valutazione sopra indicati, possibilmente con espresso richiamo ai dati alfabetici e/o alfanumerici identificativi lì utilizzati, sulla base del **“Modello del Progetto Tecnico” qui allegato sub D.**

Tutta la documentazione inerente il progetto tecnico dovrà essere redatta in modo chiaro, sintetico ma esaustivo, nel rispetto del **numero massimo di facciate, laddove indicato, esclusi eventuali allegati (schede descrittive, modelli esemplificativi, ecc.) che il concorrente debba o intenda produrre a corredo.** Per i criteri con punteggi tabellare (T) e quantitativo (Q) non viene indicato un numero massimo di facciate, dovendo il concorrente attenersi al testo già predisposto nel Modello Allegato D.

Ogni facciata dovrà avere **massimo 50 righe e un carattere grafico leggibile;** eventuali parti sovrabbondanti non verranno prese in considerazione dalla commissione di gara.

In caso di aggiudicazione, gli impegni assunti in sede di qualità dell’offerta diventano obbligo contrattuale per l’appaltatore. Per il personale per il quale l’appaltatore abbia eventualmente dichiarato precedenti esperienze e/o corsi/titoli specifici in sede di offerta tecnica, dovrà altresì indicarsi committente e periodo in cui è stato reso il servizio, con descrizione delle mansioni svolte, e/o prodursi copia dei dovuti attestati per consentire la verifica da parte della stazione appaltante.

Si precisa che - come previsto dal successivo art. 15, punto III) - la Commissione di gara avrà facoltà, nel corso dell’esame degli aspetti qualitativi dell’offerta, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni su quanto offerto, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.



B) PREZZO: FATTORE PONDERALE 20

Relativamente all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, sarà oggetto di valutazione l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO derivante dagli importi unitari offerti, come segue:

Come sopra meglio precisato, l'offerta dovrà contenere l'indicazione in cifre (massimo due decimali dopo la virgola, al netto dell'IVA):

- degli importi ora/operatore offerti, distinti per le tre tipologie di servizi "custodia", "attività scientifico-culturali" e "pulizia" riferiti ai musei;
- degli importi/intervento offerti, distinti per le tipologie di intervento riferite al teatro dettagliate all'art. 7 del capitolato speciale;
- dell'importo a corpo offerto riferito alla biglietteria automatizzata integrata;
- del conseguente IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO, derivante dagli importi di cui sopra e dalla applicazione del numero di ore e di interventi convenzionalmente preso a riferimento per determinare l'importo a base d'asta ribassabile (cfr. art. 4, commi 2 e 3, c.s.a.).

La Commissione verificherà la correttezza dei calcoli e, in caso di discordanza, darà prevalenza agli importi unitari offerti prendendo in considerazione l'effettivo prodotto finale correttamente ricalcolato. Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica indipendente (c.d. "formula lineare"):

$$PE = PE_{\max} \times (Pb - Po) / Pb$$

Dove:

- PE = punteggio economico assegnato all'offerta
- $PE_{\max}$ = punteggio economico massimo assegnabile (= 20)
- Pb = Prezzo posto a base d'asta (ossia l'importo complessivo a base d'asta ribassabile), al di sopra del quale non sono ammesse offerte
- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente (ossia l'importo complessivo risultante dal calcolo di cui sopra).

Disposizioni comuni all'elemento Prezzo

Non sono ammesse offerte superiori all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara.

Il prezzo d'offerta si intende comprensivo di ogni onere o spesa, inclusi quelli non espressamente indicati e con particolare riferimento a quanto previsto dal capitolato a carico dell'aggiudicatario. In particolare l'offerente dovrà:

- dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016);
- indicare espressamente, a norma degli artt. 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), d.lgs. 50/2016 i costi della manodopera per il personale determinati sulla base dei seguenti elementi utili quali: CCNL, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro, costo orario e complessivo;
- indicare, a norma degli artt. 95, co. 10, e 97, co. 5, lett. c), d.lgs. 50/2016, i costi di sicurezza aziendali (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti ai presenti servizi e relativi all'intero periodo di durata dell'appalto, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire (cfr. modello allegato sub E).

Si precisa che il corrispettivo offerto non potrà subire variazioni in diminuzione per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni/valutazioni dell'offerente. Inoltre, ove vi siano ritardi e/o rinvii nell'attivazione del servizio dipendenti da fatti imputabili all'appaltatore, ferma la facoltà del



Comune di risolvere il contratto e salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata attivazione, il prezzo contrattuale rimarrà invariato.

ART. 13 METODO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI GARA

1. La Stazione appaltante procederà alla formazione della graduatoria finale di gara, al fine di individuare quale sia l'offerta economicamente più vantaggiosa, con il **c.d. metodo aggregativo-compensatore**. Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi ottenuti in applicazione dei criteri e della formula matematica sopra previsti.

ART. 14 "SOCCORSO ISTRUTTORIO" E ESCLUSIONE DALLA GARA

1. In caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, inerenti i requisiti di partecipazione (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al presente bando, si procederà a norma dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, e pertanto si chiederà al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, la documentazione e/o le dichiarazioni necessarie.
2. Il mancato o inesatto adempimento alla richiesta di regolarizzazione entro il termine indicato comporterà l'**esclusione** dalla gara.
3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. Comporterà altresì l'esclusione dalla gara l'aver conseguito un punteggio sui criteri di valutazione dell'elemento qualità inferiore alla soglia di sbarramento indicata, o l'aver presentato un'offerta economica in aumento rispetto al base d'asta.

ART. 15 OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo con le modalità che seguono, a cura del RUP (o suo delegato) e di apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del Codice.

La Commissione giudicatrice verrà resa nota ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio profilo (www.comune.sondrio.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Le operazioni potranno svolgersi in presenza e/o in videoconferenza in considerazione anche delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio da coronavirus e si svolgeranno nelle seguenti fasi:

I- PREQUALIFICAZIONE – SEDUTA PUBBLICA

Si svolgerà in seduta pubblica a cura del RUP o di suo delegato (cfr. Linee guida ANAC n. 3, punti 5.2 e 8.1, lettera e)), il giorno

30 AGOSTO 2021, ORE 15:00

in cui si procederà ai seguenti adempimenti:

- riscontro delle offerte regolarmente pervenute;
- verifica del rispetto delle formalità di cui al precedente art. 10, Busta A, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti.

Si avverte che i suddetti data e orario potrebbero essere modificati, previa comunicazione con congruo anticipo, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune e su Sintel.

Relativamente alla presente fase si precisa che:



- qualora si rilevasse la mancanza, l'incompletezza o altra irregolarità essenziale di elementi e/o dichiarazioni, rientrandosi nell'ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento del soccorso istruttorio dettagliato al precedente art. 14;
- qualora invece si rilevassero irregolarità non essenziali ma relative ad elementi indispensabili ed esigibili, la Commissione valuterà se il completamento/chiarimento occorrente possa essere acquisito per le vie brevi (ad esempio seduta stante, in caso di presenza di un rappresentante del concorrente, o tramite la funzionalità Sintel Comunicazioni della procedura, o telefonicamente con successiva conferma scritta formale, o d'ufficio); qualora ciò non sia possibile o comunque il completamento/chiarimento non venga reso, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento di regolarizzazione;
- qualora, anche al di fuori delle suddette ipotesi, la Commissione ritenga che vi siano questioni la cui risoluzione richieda apprezzamenti tecnico-discrezionali di particolare complessità e/o renda opportuna l'acquisizione di ulteriore documentazione (ad esempio: acquisizione d'ufficio di certificazioni/informazioni non immediatamente acquisibili, ecc.), essa avrà facoltà di ammettere con riserva il concorrente interessato;
- in tutti i casi di ammissione con riserva sopra citati si procederà a sospendere la presente seduta pubblica e le operazioni di gara verranno rinviate a successiva/e seduta/e in cui si darà comunicazione della decisione assunta sulla riserva; la data e l'ora di tale ultima seduta pubblica verrà resa nota con congruo anticipo mediante la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune;
- in ogni caso di sospensione della seduta pubblica, la Commissione non potrà procedere alle successive fasi se non dopo la decisione sulla riserva e quindi sull'ammissione di tutte le offerte presentate.

II)-AMMISSIONE DEFINITIVA – SEDUTA PUBBLICA

Si svolgerà in seduta pubblica, sempre a cura del RUP o di suo delegato, al termine della fase precedente e consisterà nei seguenti adempimenti:

- nel caso di precedenti ammissioni con riserva: comunicazione della decisione assunta sulla riserva;
- individuazione delle offerte ammesse in via definitiva.

Giorno e ora della presente seduta, qualora non si svolga in continuità con la fase I), verranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti tramite Sintel e rese pubbliche sul sito internet del Comune.

Una volta terminate le fasi di cui sopra, si procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

III)-ANALISI OFFERTA QUALITATIVA – SEDUTA RISERVATA

Si svolgerà in seduta/e riservata/e, una volta conclusa la fase precedente, a cura della Commissione giudicatrice, con relativa attribuzione dei punteggi all'offerta qualità in base ai criteri previsti al precedente art. 12, lettera A, bando.

In questa fase la Commissione effettuerà le proprie valutazioni sulla base dei contenuti dell'offerta qualitativa prodotta e potrà altresì chiedere di fornire prontamente tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati e/o chiarimenti ritenuti necessari per consentire una più precisa valutazione di quanto comunque già offerto. Tali integrazioni dovranno essere rese formalmente tramite Comunicazioni della procedura Sintel e pertanto, qualora richieste per le vie brevi (es.: telefono o mail), dovranno comunque essere confermate formalmente al più presto, entro i tempi dettati dalla commissione giudicatrice.

IV)-ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO RELATIVO A PREZZO e FORMAZIONE GRADUATORIA – SEDUTA PUBBLICA



Si svolgerà in seduta pubblica al termine della fase precedente. La data e l'ora saranno comunicate con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale e di cui sarà data informazione tramite comunicazione di procedura SINTEL agli operatori economici che avranno partecipato alla procedura. In detta seduta si comunicherà l'esito delle fasi precedenti, in particolare dando lettura dei punteggi attribuiti nella fase III); indi, per le sole offerte che abbiano raggiunto la soglia di sbarramento di cui alla lettera A) del precedente art. 12 (48 punti su 80), si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti il ribasso, alla verifica della correttezza e completezza dei suoi contenuti in relazione a quanto richiesto all'art. 10, Busta C, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula descritta all'art. 12, lettera B). Infine, sulla base delle risultanze delle fasi III) e IV), si procederà alla formazione della graduatoria finale di gara e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

PUBBLICITÀ DELLA SEDUTA E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

Alle sedute di gara pubbliche (sopra indicate sub I, II e IV) potranno partecipare tutti i soggetti interessati. Allo scopo di assicurare il rispetto della normativa in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, la fase pubblica delle operazioni di gara sarà assicurata mediante apposita videoconferenza. Per poter partecipare alla videoconferenza chiunque vi abbia interesse, almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta, dovrà inviare apposita richiesta alla casella mail contratti@comune.sondrio.it indicando un proprio indirizzo di posta elettronica. Verrà spedito un invito tramite mail. Si rende noto che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome). Resta ad esclusivo carico del soggetto interessato l'onere di dotarsi di strumentazione tecnologica adeguata e di una linea internet che possa sostenere la connessione.

Qualora le disposizioni in materia di prevenzione del contagio da Coronavirus lo consentissero, le suddette operazioni in seduta pubblica potranno svolgersi anche in presenza, con tutte le cautele del caso, presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, ferma restando la contestuale videoconferenza. In tal caso se ne darà avviso con congruo anticipo tramite Sintel e sul sito internet del Comune, nel quale saranno indicate le specifiche modalità da rispettare.

ART. 16 PRESENTAZIONE DI UNICA OFFERTA VALIDA O DI OFFERTE UGUALI E GARA DESERTA

1. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016.
2. In caso di offerte (ossia di punteggio finale complessivo) uguali, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto relativamente all'elemento qualità.
3. In caso di ulteriore parità, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In particolare, trattandosi qui di procedura telematica, i soggetti interessati che siano "presenti" saranno invitati a presentare seduta stante un'ulteriore offerta economica in migliorìa tramite Comunicazioni della procedura Sintel, entro lo stretto termine che verrà indicato dalla Commissione. Ove nessuno dei soggetti che hanno fatto offerte uguali sia "presente", oppure nessuno di quelli presenti voglia migliorare la propria offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico.
4. In caso di gara deserta, sia per mancata presentazione di offerte che per assenza di offerte valide o appropriate, il Comune si riserva di affidare il contratto ad un operatore economico con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, senza apportare sostanziali modifiche alle condizioni iniziali di cui al presente bando e al capitolato (art. 63, comma 2, lettera a, d.lgs. 50/2016).



ART. 17 AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il requisito richiesto alla lettera c.2.2) del precedente art. 8 (svolgimento di unico servizio di gestione di un teatro in una stagione teatrale) non può essere frazionato e pertanto esso non può essere oggetto di avvalimento plurimo.
4. Il concorrente che intenda avvalersi della capacità di altri soggetti dovrà allegare tutta la documentazione prescritta da detto art. 89, cui si fa rinvio. In particolare, ai sensi del comma 1 di tale articolo, il contratto di avvalimento prodotto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata del contratto.
5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. Le comunicazioni effettuate nei confronti dell'offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 18 SUBAPPALTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
3. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.
4. Quanto ai requisiti richiesti in capo al subappaltatore si precisa quanto segue:
 - il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché i requisiti di idoneità professionale (art. 8 lettera b) per l'attività da svolgere;
 - in caso di subappalto di specifiche attività diverse da pulizie, facchinaggio e distribuzione di materiale promozionale, il subappaltatore deve altresì possedere requisiti di capacità tecnico-professionale come segue:
 - o prestazioni rientranti in custodia e attività scientifico-culturali rivolte ai musei: requisito di cui al precedente art. 8, lettera c.1), in misura rapportata alle prestazioni subappaltate;
 - o prestazioni rientranti in servizi tecnici per il funzionamento del teatro: requisito di cui a detto art. 8, lettera c.2.1), in misura rapportata alle prestazioni subappaltate;
 - in caso di subappalto dell'intera prestazione secondaria inerente i servizi tecnici teatrali (CPV 92320000-0 "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche"), il subappaltatore deve possedere i requisiti di cui al precedente art. 8, lettere c.2.1) e c.2.2) per intero.
5. Si precisa che, il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dalla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.
6. Per tutti i contratti di subappalto dovranno essere rispettate le norme e le disposizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.
7. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice, il contratto non può essere ceduto, né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni relative al complesso dei servizi principali e dei contratti ad alta intensità di manodopera (art. 105, comma 3, del Codice).



ART. 19 CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

1. Oltre agli operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere da a) a c), d.lgs. 50/2016, sono ammessi alla presente gara anche gli operatori con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere da d) a g) del medesimo comma 2.
2. In caso di raggruppamento temporaneo (citato art. 45, comma 2, lettera d)) o di consorzio ordinario di concorrenti (citato art. 45, comma 2, lettera e)), si applicherà l'art. 48 del d.lgs. 50/2016, nonché quanto appresso specificato.
3. Qualora già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo mandataria o dal consorzio (tramite gli organi consortili cui è statutariamente attribuita la rappresentanza) e essere corredata da:
 - a) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - b) copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (scrittura privata autenticata o atto pubblico), da cui risulti il soggetto designato quale mandatario e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad esso conferito, o copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio.
4. Qualora invece non ancora costituiti, **l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua parte da tutte le imprese raggruppande o consorziande** e essere corredata da:
 - l'indicazione dell'operatore economico riunito o della consorziata alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o il ruolo di consorziata principale;
 - l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
 - l'impegno che, in caso di affidamento, gli operatori economici si uniformeranno alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o ai consorzi.
5. L'impresa del raggruppamento o del consorzio indicata come quella che eseguirà la parte maggioritaria del servizio deve coincidere con la capogruppo mandataria o con la consorziata principale.
6. La mandataria capogruppo o la consorziata principale deve in ogni caso possedere i requisiti (nella misura specifica appresso indicata) e eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
7. I requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8 dovranno essere posseduti dagli operatori raggruppati o consorziati come segue:
 - art. 8, lettere a), b), d), e) e j): integralmente da ciascuna delle raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande nonché, se già costituito, dal consorzio;
 - art. 8, lettera c.1) - requisito di capacità tecnica e professionale inerente l'esecuzione di precedenti servizi identici o analoghi inerenti la gestione di musei: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti all'interno del raggruppamento, purché la mandataria nella misura minima del 51%; in ogni caso, l'impresa capogruppo mandataria o la consorziata principale deve possedere il requisito in misura maggioritaria; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto integralmente dalla mandataria o consorziata principale;
 - art. 8, lettera c.2.1) - requisito di capacità tecnica e professionale inerente l'esecuzione di precedenti servizi identici o analoghi inerenti la gestione di teatri: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti all'interno del raggruppamento, purché in misura maggioritaria per la capogruppo mandataria; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto integralmente dalla mandante che esegue la prestazione secondaria inerente i servizi tecnici teatrali (CPV 92320000-0 "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche");



- art. 8, lettera c.2.2) - requisito di capacità tecnica e professionale inerente lo svolgimento di un unico servizio di gestione di un teatro in una stagione teatrale: per intero dall'operatore che nel raggruppamento esegue la prestazione secondaria inerente i servizi tecnici teatrali (CPV 92320000-0 "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche") o comunque i servizi di palcoscenico rientranti in tale prestazione secondaria;
 - art. 8, lettera f) inerente la dichiarazione di domicilio, g) sopralluogo e i) inerente il contributo all'ANAC: dal solo operatore indicato come capogruppo per il raggruppamento o dal consorzio (se già costituito) o dalla consorziata principale (se consorzio non ancora costituito)
 - art. 8, lettera h), inerente la garanzia provvisoria:
 - in caso di raggruppamento o consorzio già costituiti, la garanzia deve essere prodotta dal solo operatore indicato come capogruppo o dal consorzio;
 - nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti: la garanzia deve essere unica, emessa e cointestata a tutti i componenti del raggruppamento/consorzio (come precisato al successivo art. 21).
8. Ciascuna delle raggruppate/raggruppande o ciascuna delle consorziate/consorziande, nonché, se già costituito, il consorzio dovranno produrre apposita istanza e dichiarazione allegato sub A e apposito DGUE allegato sub B come sopra richiesti, dovendo il possesso dei requisiti essere comprovato personalmente dai singoli soggetti.
9. Per poter usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, la certificazione del sistema di qualità e/o registrazione al sistema o marchio di qualità ecc. richiesta/e dalla norma deve/devono essere posseduta/e da tutti gli operatori raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi.
10. Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un raggruppamento, l'aggiudicazione avverrà a favore dello stesso, come costituito a norma del citato art. 48 d.lgs. 50/2016, dandosi atto qual è la capogruppo mandataria.
11. Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un consorzio ordinario di imprese, l'aggiudicazione avverrà a favore del consorzio stesso, dandosi atto qual è la consorziata di riferimento.
12. Eventuali comunicazioni/richieste di chiarimento nel corso della gara, nonché le comunicazioni successive all'aggiudicazione (comprese quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016) verranno effettuate al solo operatore indicato come capogruppo per il caso di raggruppamento (anche costituendo) o al consorzio ordinario (se già costituito) o alla consorziata principale (per il caso di consorzio ordinario costituendo). In tal caso le comunicazioni si intenderanno validamente rese a tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.
13. Quanto sopra previsto per i raggruppamenti si applica anche ai seguenti concorrenti con idoneità plurisoggettiva:
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 3, comma 4-ter, del d.l. 5/2009, convertito con modificazioni dalla legge 33/2009 (art. 45, comma 2, lettera f, d.lgs. 50/2016); in tal caso, in considerazione delle possibili diverse tipologie di aggregazioni, si rinvia alla documentazione dettagliata ai punti da 15.23 a 15.28 del "Bando-tipo per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli immobili" del 26 febbraio 2014 n. 1 emanato dall'allora Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC);
 - soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 240/1991 (art. 45, comma 2, lettera g, d.lgs. 50/2016);
- ai quali si applicano le disposizioni dell'articolo 48 d.lgs. 50/2016.



ART. 20 CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

1. Nel caso di consorzi tra società cooperative o consorzi tra imprese artigiane (cfr. art. 45, comma 2, lettera b, d.lgs. 50/2016) o, ancora, di consorzi stabili (cfr. art. 45, comma 2, lettera c, d.lgs. 50/2016²), si applicherà la disciplina di cui appresso.
2. Il consorzio dovrà produrre:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara e che eseguirà/eseguiranno il servizio (art. 48, comma 7, d.lgs. 50/2016); qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
3. I requisiti generali di cui al precedente art. 8, lettere a), b), d), e) e j) dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio che, laddove sia/siano indicata/e, dalla/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il servizio; pertanto ciascuno di tali soggetti dovrà produrre apposita documentazione comprovante tali requisiti.
4. I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti come segue:
 - a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 21 GARANZIA PROVVISORIA

1. A norma dell'art. 93 d.lgs. 50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuata costituzione di una "garanzia provvisoria" sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo a base d'asta e quindi pari a € **8.659,48**. La garanzia dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:
 - in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Banca Credito Valtellinese – Tesoreria Comunale (cod. IBAN: IT67W0521611010000000005981), comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto;
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - con bonifico o in assegni circolari intestati al Comune di Sondrio; il bonifico bancario va effettuato sul seguente IBAN: IT67W0521611010000000005981, indicando come causale, a seconda del caso): "garanzia provvisoria gara appalto servizi vari relativi ai Musei e al Teatro Sociale del Comune di Sondrio";
 - fideiussione rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 93, comma 3, d.lgs. 50/2016.
2. Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:

² I consorzi stabili sono "costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa".



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#);
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Per i raggruppamenti temporanei o per i consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia deve essere unica, emessa e cointestata a tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio (in aderenza alla sentenza n. 8/2005 pronunciata dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato). In particolare, nel caso di fideiussione, tutti i partecipanti hanno l'obbligo di sottoscrivere la polizza fideiussoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016).
 4. In caso di fideiussione, i concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp
 5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave; essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 6. In ogni caso, la garanzia, in qualunque forma costituita, dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso l'offerente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016). Questa dichiarazione, purché chiaramente esplicitata, può essere inclusa nel corpo della garanzia provvisoria. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una micro impresa, piccola e media impresa o in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), d.lgs. 50/2016³.
 7. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
 8. Trova applicazione quanto prescritto al comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, ossia il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia a favore dei concorrenti che rientrano in una o più delle casistiche lì indicate, purché la/le certificazione/registrazione ecc. segnalata/e sia/no in corso di validità al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In particolare, ai fini della riduzione del 50% prevista per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti o consorzi ordinari dalle stesse costituiti, occorrerà dichiarare numero occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo e quindi la propria natura di microimpresa, piccola o media impresa; tale dichiarazione potrà essere oggetto di immediata verifica tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA.
 9. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà poi costituire e presentare, prima della sottoscrizione del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10%

³ Come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, "sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro".



dell'importo di aggiudicazione (salva riduzione ai sensi del citato comma 7 dell'art. 93), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto.

ART. 22 CONTRIBUZIONE ALL'A.N.A.C.

1. In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge n. 266 del 23.12.2005, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disposto con Deliberazione n. 1121 del 29.12.2020 che la quota di contribuzione dovuta dagli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura ammonta ad € **140,00** (CIG 8818658ACA).
2. Le istruzioni operative per effettuare il versamento mediante il sistema PagoPA sono pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo:
https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet
3. In relazione alle due modalità di pagamento consentite agli operatori economici ("pagamento on line" mediante il Portale dei pagamenti dell'ANAC e "pagamento mediante avviso") ed a quanto richiesto al precedente art. 10, Busta A), lettera D), si precisa che:
 - nel caso di pagamento on line, il concorrente dovrà stampare e produrre la ricevuta di pagamento che avrà ricevuto dall'ANAC;
 - nel caso di pagamento mediante avviso, il concorrente dovrà produrre la ricevuta/scontrino rilasciato dal PSP (Prestatore dei Servizi di Pagamento) abilitato a pagoPA prescelto o dalla app IO.
4. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo di cui sopra.

ART. 23 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte nell'ipotesi di cui al seguente comma 2, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, d.lgs. 50/2016).
2. In particolare, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, sarà considerata anormalmente bassa e assoggettata a verifica l'offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando (art. 97, comma 3, d.lgs. 50/2016).
3. In caso di individuazione di offerte anomale, il RUP darà avvio alla verifica del prezzo offerto, ai sensi e con le modalità indicate all'art. 97 d.lgs. 50/2016, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Il RUP potrà procedere autonomamente ovvero potrà avvalersi del supporto della commissione giudicatrice di cui al presente bando.
4. L'offerta sarà oggetto di immediata richiesta di spiegazioni scritte, in merito a tutti ovvero solo ad alcuni dei suoi elementi costitutivi. In particolare, potrà essere richiesta la produzione di un "Piano economico per la gestione del servizio" in merito ai suoi elementi costitutivi, con riferimento a: costo del lavoro del personale, coordinamento, gestione impianti/sistemi/apparecchiature, gestione servizi sicurezza, formazione, eventuali proposte presentate in sede di offerta qualità, costo sicurezza aziendale, spese generali (incluse spese contrattuali e rimborso spese per pubblicazioni) e utile lordo d'impresa. Il piano dovrà evidenziare che l'offerta è remunerativa e quindi tale da non esporre a rischi la qualità e la regolarità del servizio da effettuare, con la precisazione che:
 - non sono ammesse offerte in perdita o con utile pari a zero;
 - alla voce "costo sicurezza aziendale" gli importi indicati dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da fornire (art. 97, comma 5, lettera c, d.lgs. 50/2016);



- alla voce “costo del lavoro” non potranno essere indicati valori inferiori ai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, costituenti minimi inderogabili (art. 97, comma 5, lettera d, d.lgs. 50/2016).
5. In caso di verifica, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente nei confronti di più offerte risultate anomale, non oltre la quinta della graduatoria provvisoria.
 6. Il RUP, con l’eventuale supporto della commissione giudicatrice, lavorerà in seduta segreta. Solo al termine del relativo sub-procedimento, renderà noto l’esito della verifica in seduta pubblica, in data e ora che verranno comunicate con congruo anticipo a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune.
 7. Saranno escluse le offerte per le quali, in base alle prove fornite, si versi in una delle ipotesi di cui al citato art. 97, comma 5, lettere da a) a d) del Codice o comunque non risulti sufficientemente giustificato il basso livello di costo proposto e pertanto l’offerta risulti, nel suo complesso, inaffidabile. La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della miglior offerta che appaia non anomala.
 8. Si precisa che il termine che verrà indicato per la presentazione delle spiegazioni sarà da intendersi come perentorio. La stazione appaltante pertanto escluderà l’offerta a prescindere dalle spiegazioni dell’offerente qualora questi non presenti quanto richiesto entro il termine stabilito.

ART. 24 CONTRATTO

1. L’impresa appaltatrice sarà tenuta a stipulare un apposito contratto in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica, con l’assistenza del Segretario comunale (art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016), le cui spese, nessuna esclusa (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria), saranno poste a suo esclusivo carico.
2. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria il valore del contratto verrà individuato nell’importo di aggiudicazione. A titolo informativo, si tenga presente che, salve eventuali riduzioni e/o esenzioni di legge, i diritti di segreteria riferiti all’importo a base d’asta ammontano a circa € 1.870,00, mentre l’imposta di registro e di bollo ammontano rispettivamente a € 200,00 e € 45,00.
3. L’importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le forme previste dall’art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.
4. Qualora l’aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l’aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
5. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. All’atto della stipulazione l’aggiudicatario deve presentare:
 - nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
 - nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d’Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all’art. 48, comma 13 del Codice.
7. Ciascun contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
8. Si precisa altresì che le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GURI 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.



9. L'importo effettivo delle spese di pubblicazione, stimate attorno a complessivi € 1.900,00 (IVA di legge inclusa), sarà comunicato all'aggiudicatario, con le relative modalità di pagamento.

ART. 25 PERIODO OFFERTA VINCOLANTE

1. L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

ART. 26 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:
- i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla gara;
 - i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
 - l'offerente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;
- l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
- dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
 - il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
 - il Responsabile del Trattamento dei dati è il dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;
 - il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è:
Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

ART. 27 REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA E RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

1. Il Comune, prima dell'aggiudicazione, potrà revocare la procedura di gara in presenza di motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della



gara, senza che ciò comporti per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

2. Il Comune si riserva la facoltà di non affidare l'appalto in oggetto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti, rimanendo in tal caso escluso per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 28 SOSTITUZIONE DELL'APPALTATORE IN CORSO DI CONTRATTO

1. In qualsiasi caso si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'appaltatore in corso di contratto, nonché in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'esecutore o di risoluzione del contratto a norma dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, il Comune affiderà lo stesso ad altro operatore individuato tramite una tra le procedure di scelta del contraente consentite dalla normativa tempo per tempo vigente oppure, ove ne ricorrano i presupposti, a norma dell'art. 110 del medesimo d.lgs.

ART. 29 CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione dell'offerta nella presente gara, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
 - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
 - l'oggetto del procedimento è: *“Controllo su dichiarazione sostitutiva relativa alla procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi vari relativi ai Musei e al Teatro Sociale del Comune di Sondrio, periodo 2 anni (presunto 1 ottobre 2021 – 30 settembre 2023)”*;
 - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Settore servizi finanziari e culturali e il suo dirigente pro tempore;
 - l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente pro tempore del Settore servizi finanziari e culturali.
2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei concorrenti che si trovino nelle condizioni descritte.
3. Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, a norma del d.P.R. 445/2000:
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione inerente il requisito di regolarità fiscale di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016: mediante richiesta diretta all'Agenzia delle Entrate di competenza del/i certificato/i di regolarità fiscale;
 - dichiarazione inerente i requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), f-ter) e g), d.lgs. 50/2016: mediante accesso al Casellario informatico ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;



- dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
 - dichiarazione di cui al precedente art. 8, lettera b) - iscrizione nel registro/albo della CCIAA, mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA;
 - dichiarazione inerente i requisiti di cui al precedente art. 8, lettere c.1) e c.2.1), inerenti precedenti servizi, e lettera c.2.2), inerente lo svolgimento di unico servizio di gestione di un teatro in tre stagioni teatrali: mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati, oppure al soggetto nei cui confronti è stata formulata proposta di aggiudicazione può essere richiesto, a comprova dei predetti requisiti, di produrre ulteriore documentazione ove non rilasciata da una pubblica Amministrazione.
4. Inoltre, entro il termine indicato dalla Stazione appaltante, l'operatore proposto aggiudicatario che abbia eventualmente presentato la garanzia provvisoria ridotta (a norma dell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016) dovrà produrre la relativa documentazione, laddove non già prodotta in sede di gara, in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità.
 5. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di effettuare indagini ispettive per verificare la serietà e la veridicità degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta.
 6. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita dal soggetto nei cui confronti sia stata formulata proposta di aggiudicazione, nonché di qualsiasi informazione fornita nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei restanti concorrenti.
 7. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.
 8. Si precisa che - a norma della [deliberazione del Consiglio dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012](#) (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 50/2016 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*" - la presente procedura non è soggetta all'obbligo di eseguire le verifiche dei requisiti tramite l'utilizzo del sistema AVCpass, obbligo in vigore dal 1° luglio 2014 per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 (cfr. art. 9, comma 15-ter, d.l. 150/2013 convertito con legge 15/2014). Tale deliberazione infatti (cfr. in particolare art. 9, comma 1bis) esclude dal proprio ambito alcuni casi tassativi, tra i quali gli appalti "svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici... o mediante ricorso al mercato elettronico", come è quello di specie.

ART. 30 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troveranno applicazione l'articolo 53 del d.lgs. 50/2016, nonché la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. In particolare, sarà onere di ciascun partecipante indicare in sede di gara se vi siano informazioni nell'ambito dell'offerta presentata che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'accesso e ad ogni forma di divulgazione, a norma dell'art. 53, comma 5, lettera a), d.lgs. 50/2016.



3. In tal caso, il concorrente dovrà indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti dell'offerta interessate (ad esempio: denominazione dell'elaborato, numero della/e pagina/e, argomento, ecc.) e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto, possibilmente compilando l'apposito punto predisposto nel modello di dichiarazione allegato sub A.
4. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:
 - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
 - l'oggetto del procedimento è: *"Accesso agli atti della procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi vari relativi ai Musei e al Teatro Sociale del Comune di Sondrio, periodo 2 anni (presunto 1 ottobre 2021 – 30 settembre 2023)"*;
 - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
 - l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.
5. La mancanza di alcuna dichiarazione da parte del concorrente verrà intesa come manifestazione di assenza nell'offerta di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali e pertanto, in caso di istanza di accesso all'offerta stessa, si prescinderà dal dare qualsiasi notizia dell'avvio del procedimento (adempimento già espletato con il precedente comma 4), salva la comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza stessa.
6. Prima dell'aggiudicazione, verrà comunque esaminata la dichiarazione di cui al precedente comma 2 eventualmente presentata dall'operatore proposto aggiudicatario. Qualora le argomentazioni lì contenute vengano ritenute fondate, si individueranno gli atti per i quali l'accesso sarà vietato nel caso di richiesta scritta di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016. Qualora invece le argomentazioni lì contenute non vengano ritenute fondate, o qualora l'operatore non abbia presentato alcuna dichiarazione, nel medesimo caso di accesso di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, al richiedente verrà/verranno trasmessa/e tutta/e la/e parte/i di offerta, sia qualitativa che economica, idonea/e a dimostrare "le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata".
7. Le eventuali dichiarazioni di cui al comma 2 presentate dai restanti concorrenti verranno invece esaminate e valutate solo in caso di istanza di accesso avente ad oggetto le offerte dagli stessi presentate.
8. Si rammenta che, a norma del comma 6 del citato art. 53, l'accesso a tutta la documentazione prodotta sarà consentito in ogni caso *"al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*, purché sia evidente l'esistenza di un nesso di effettiva utilità tra la documentazione richiesta e l'esigenza di difesa in un giudizio potenziale. In tal caso potrà prescindere dall'esame delle eventuali motivazioni e prove come sopra prodotte a comprova delle esigenze di segretezza, risultando comunque le stesse irrilevanti.
9. In caso di procedimento di verifica di offerte anormalmente basse, si procederà analogamente a quanto sopra per le spiegazioni presentate dal concorrente verificato che, contestualmente alle spiegazioni, sarà quindi tenuto a indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti per le quali chiede la sottrazione all'accesso, e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto della richiesta.

ART. 31 CLAUSOLE FINALI

1. È comunque facoltà del Comune sospendere la presente gara o prorogarne i termini.
2. Ai partecipanti risultati non affidatari non è dovuto alcunché a titolo di rimborso spese o indennità o quant'altro per la partecipazione alla gara.



3. Le norme del presente bando integrano o sostituiscono, ove difforni, quelle del Capitolato speciale.
4. Si precisa che i rinvii a normative di cui al presente bando e al capitolato speciale si intendono effettuati al contenuto delle stesse, a prescindere da eventuali future modifiche o abrogazioni.
5. Si avverte espressamente che, ove l'offerta non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la dovuta regolarizzazione, rammentando che la normativa vigente prevede a carico del trasgressore, oltre al pagamento del tributo, una sanzione amministrativa *“dal cento al cinquecento per cento dell'imposta”* (artt. 19, 25 e 31 d.P.R. 642/1972).
6. Ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, si precisa che, salvo quanto diversamente previsto nel presente bando o per legge, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno per via elettronica tramite la piattaforma Sintel (con particolare riferimento alla funzionalità *“Comunicazioni della procedura”*) e, solo in caso di indisponibilità momentanea della piattaforma, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo che i partecipanti hanno indicato oppure, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica non certificata il cui utilizzo è stato assentito dal concorrente a norma del precedente art. 8, lett. f).
7. Per la fase di espletamento della gara i recapiti del responsabile sono: Responsabile del procedimento: dott.sa Cristina Casali - Tel. 0342/526.294 – e-mail: casalic@comune.sondrio.it.
8. La proposta di aggiudicazione avrà natura endo-procedimentale e solo l'aggiudicazione determinerà una posizione consolidata e stabile in capo all'aggiudicataria (CdS, IV, n. 67/2016).
9. L'aggiudicazione spetta al Dirigente del Settore servizi istituzionali, a norma del vigente *“Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia”*, trattandosi qui di procedura aperta.
10. Eventuali **richieste di chiarimenti** sulla presente procedura possono essere presentate in lingua italiana e devono essere trasmesse per tempo (non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte) al Comune di Sondrio per mezzo della funzione *“Comunicazioni della procedura”* presente sulla piattaforma Sintel. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale Sintel e sul sito del Comune (alla voce *“Bandi di gara”*) come integrazione alla documentazione di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
11. Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno comunque rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526.410-395-298, contratti@comune.sondrio.it).
12. Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

f.to Livio Tirone

(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE;
- B. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- C. Patto di Integrità
- D. Modello progetto tecnico
- E. Modello offerta economica
- F. Collegamento a Google Drive