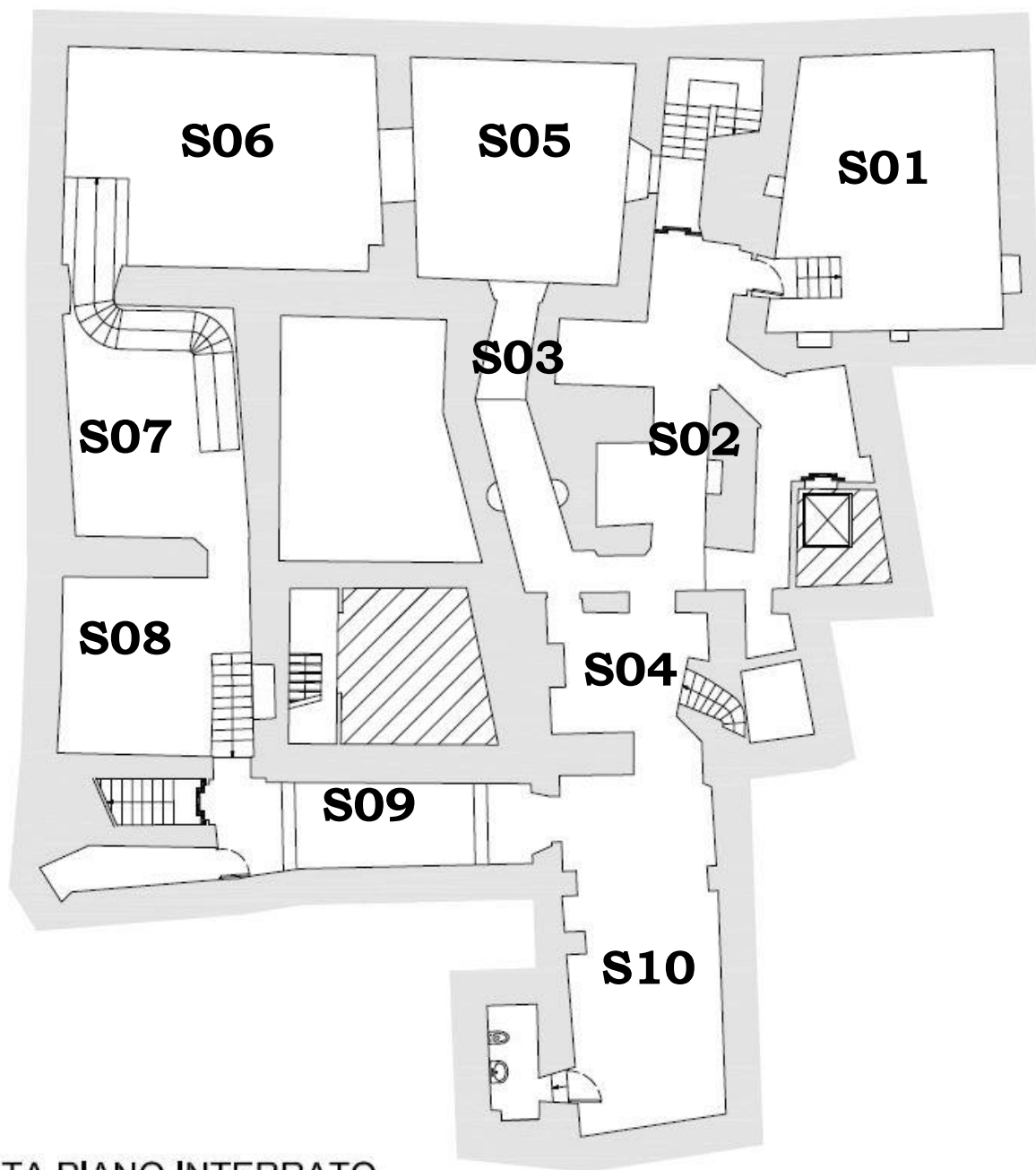
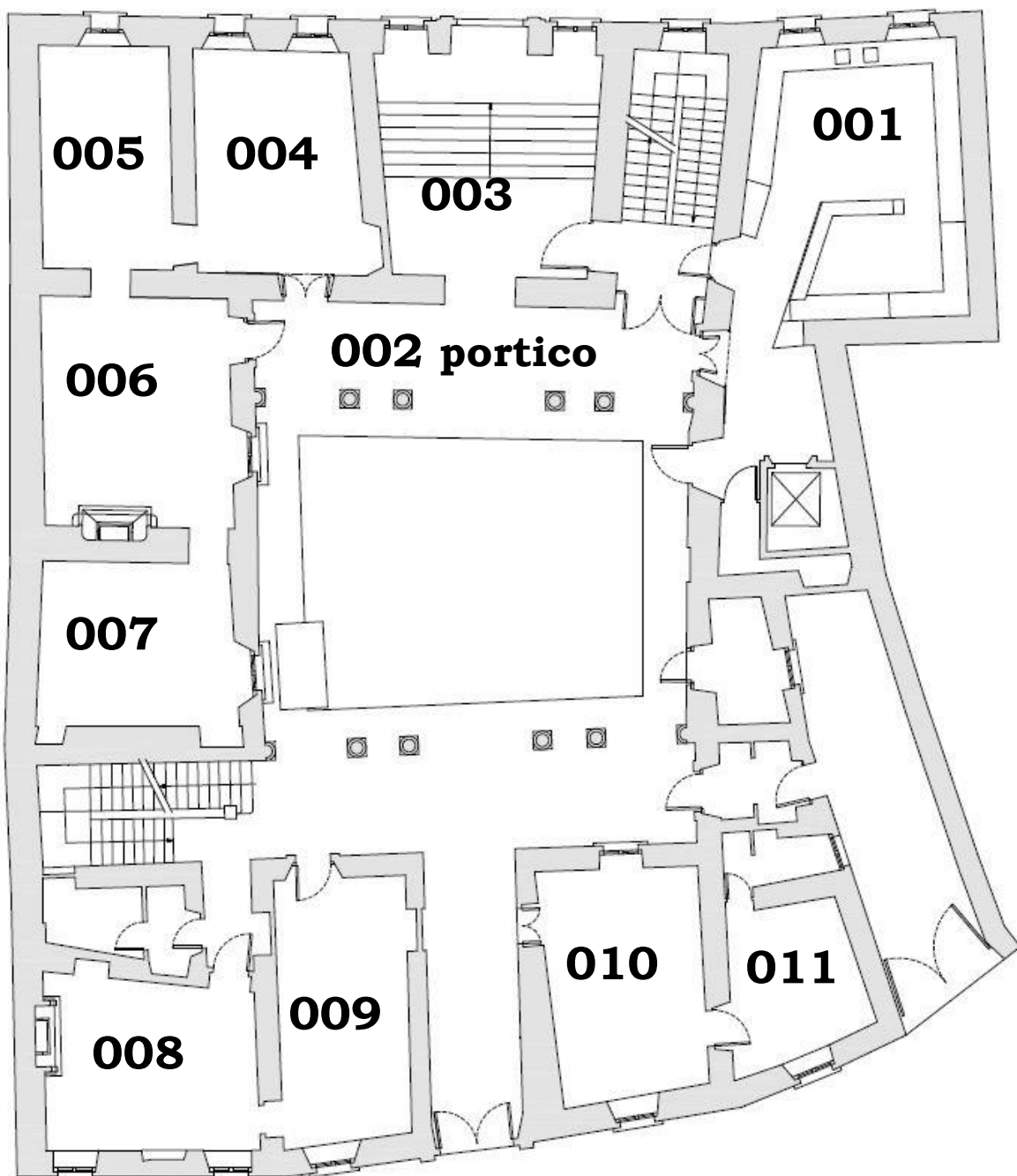


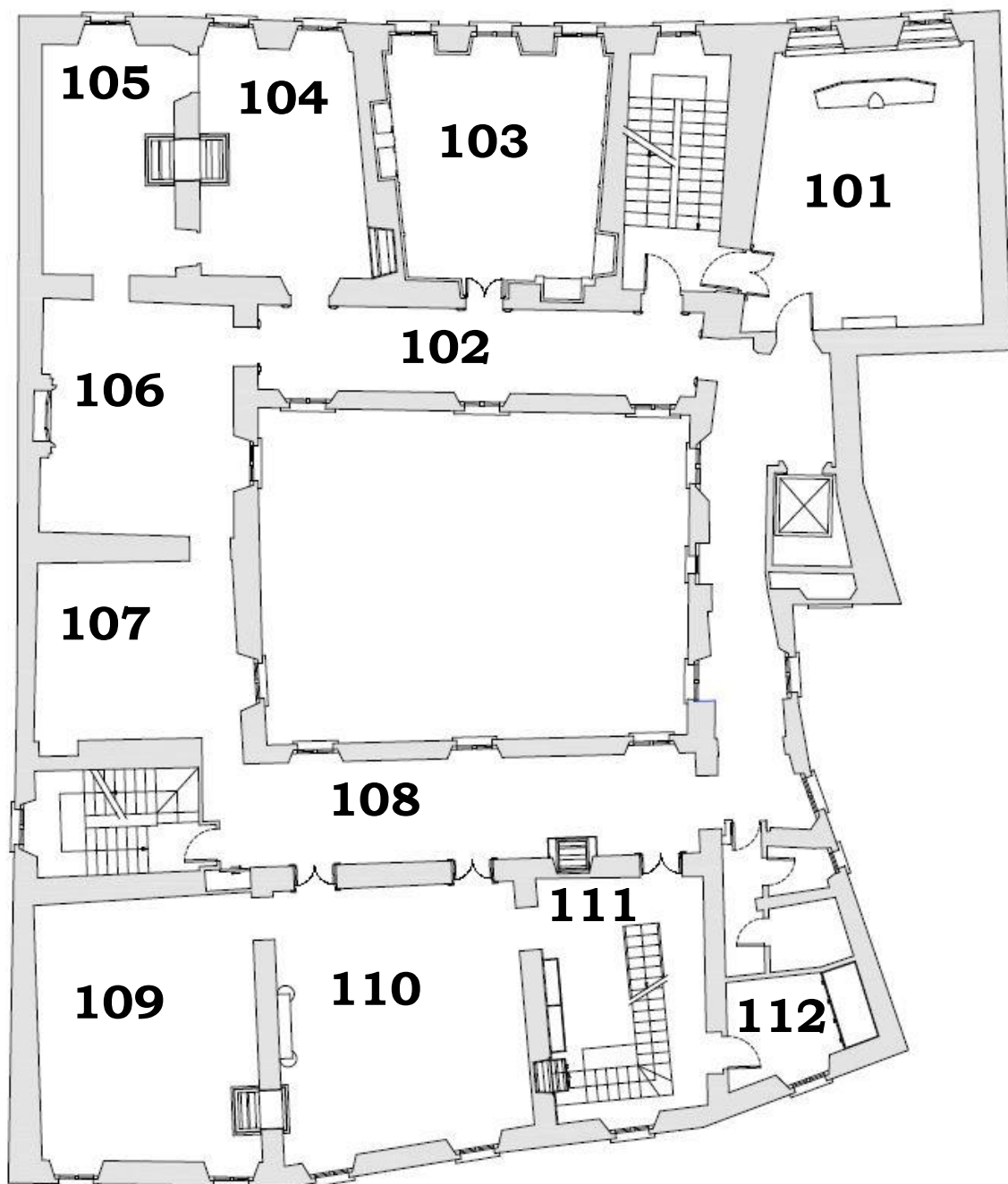


PIANTA PIANO INTERRATO

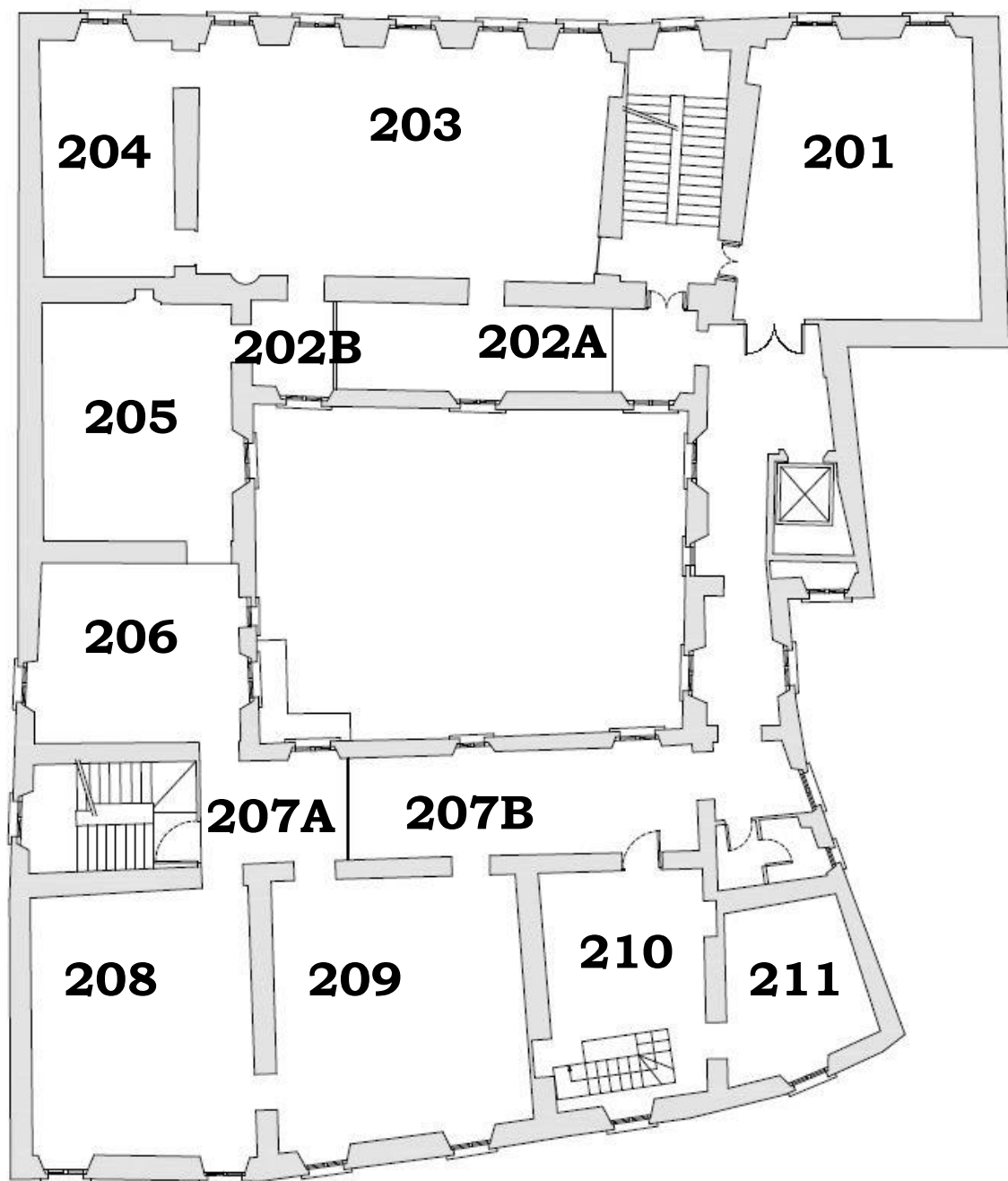
PIANTA PIANO TERRENO

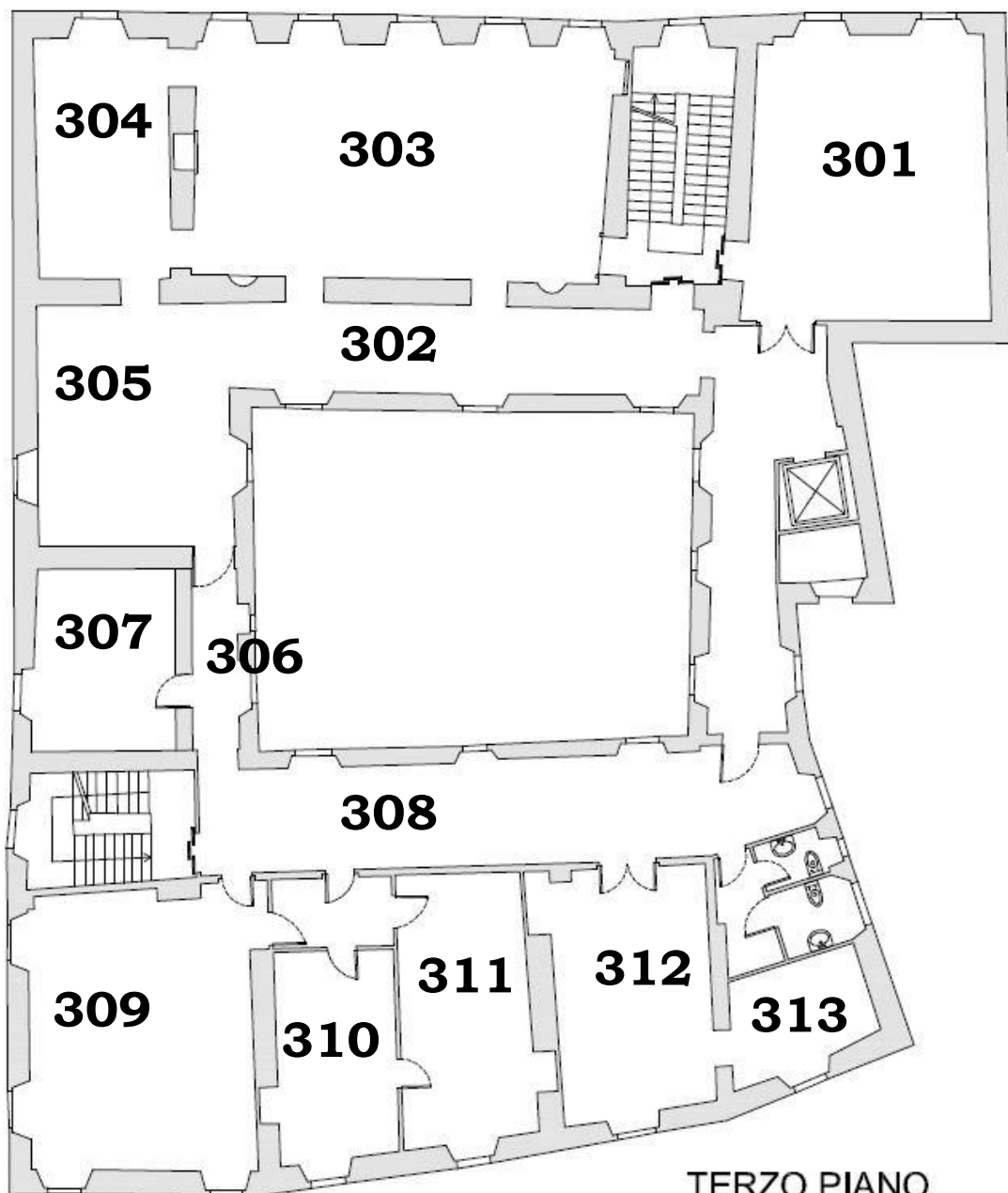


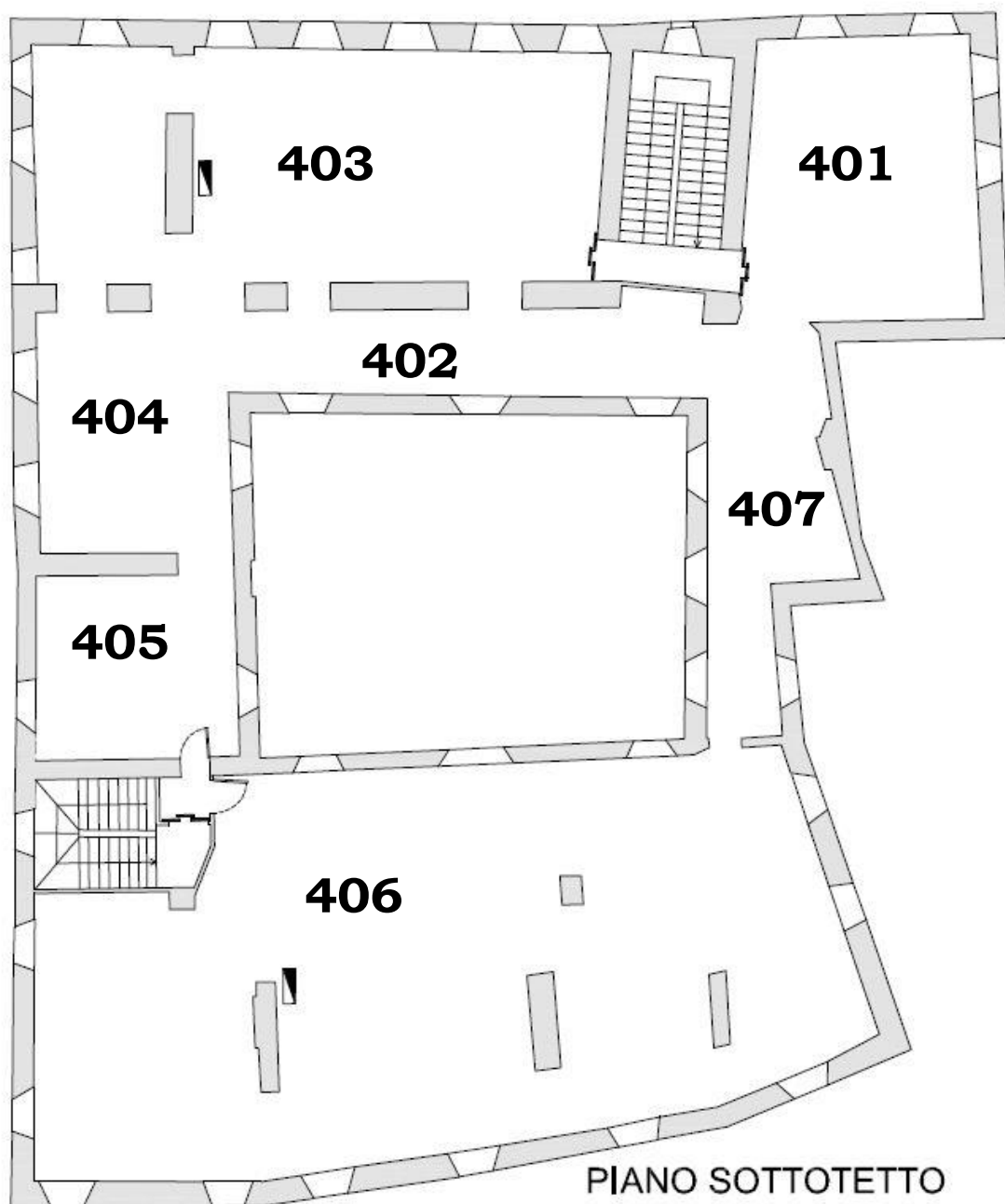
PIANTA PRIMO PIANO



PIANTA SECONDO PIANO

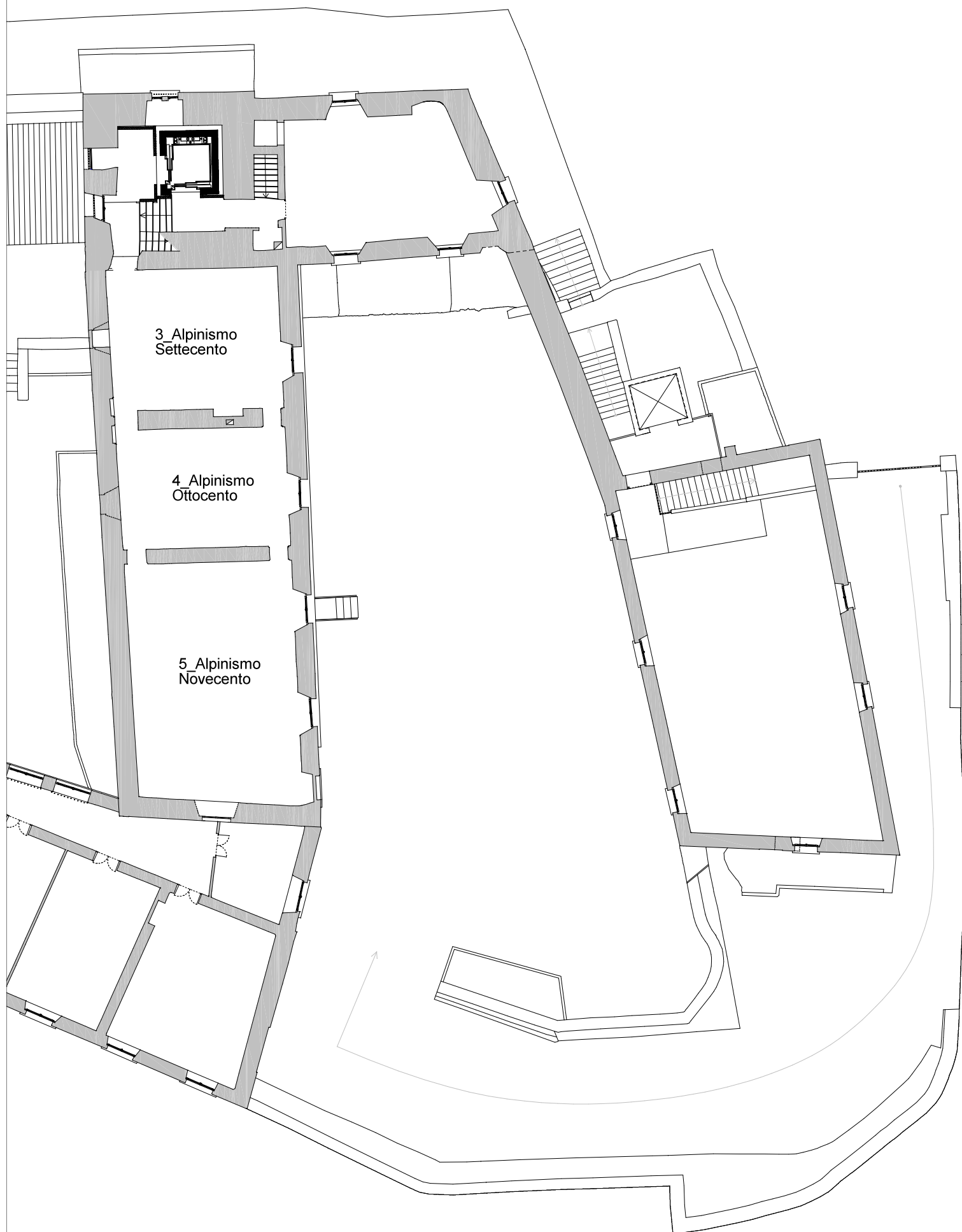






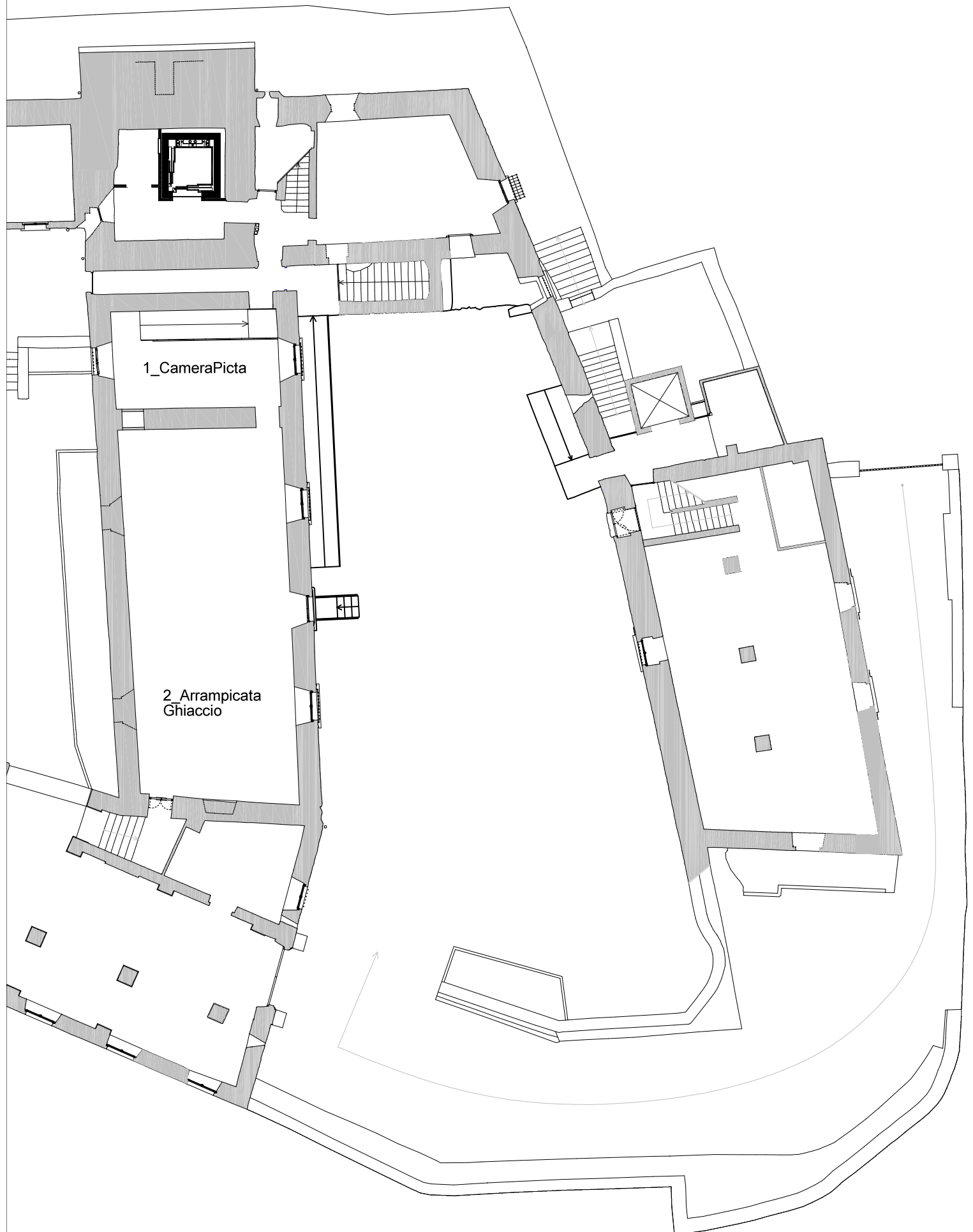
CAST - CASTELLO MASEGRA

PIANO PRIMO



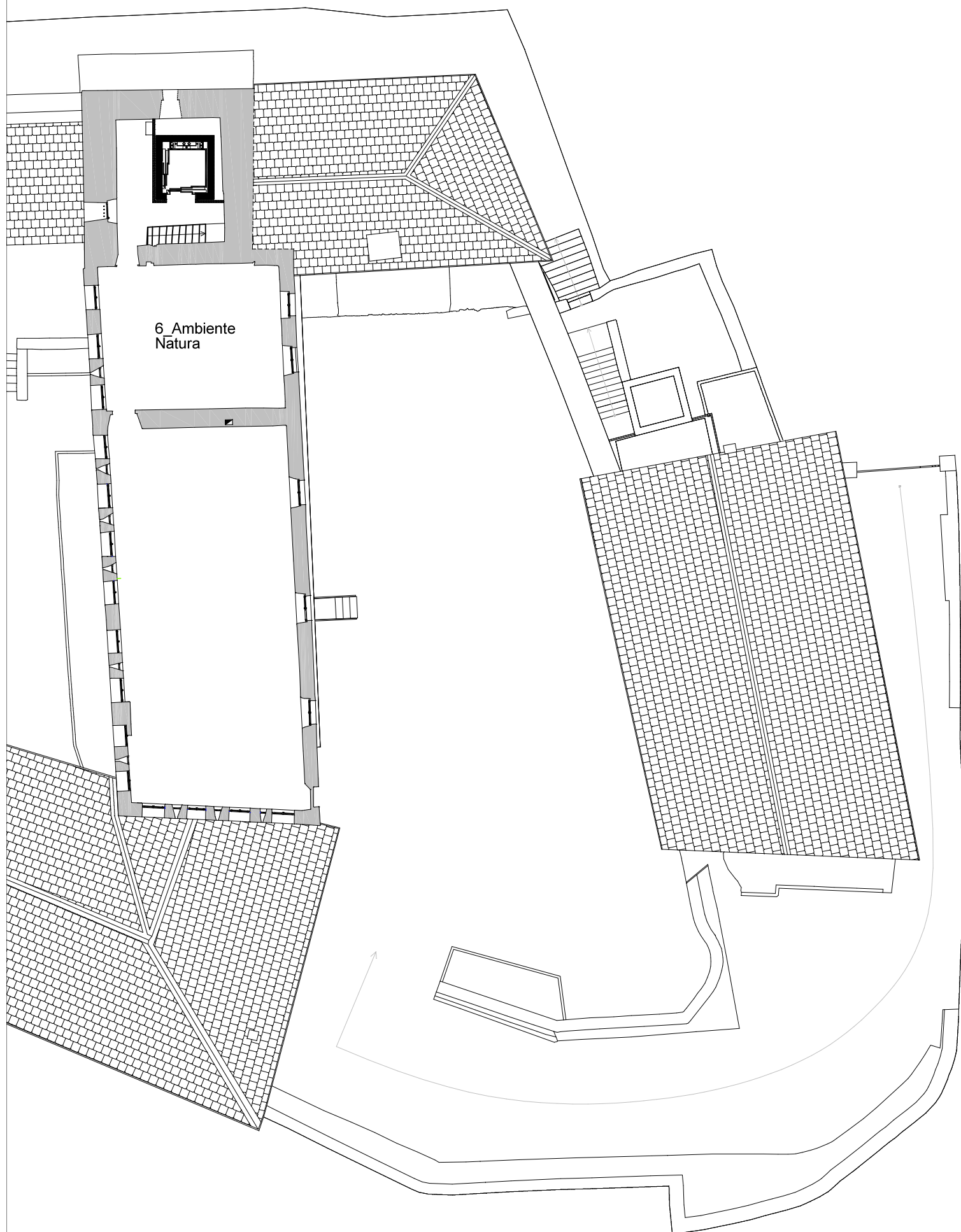
CAST - CASTELLO MASEGRA

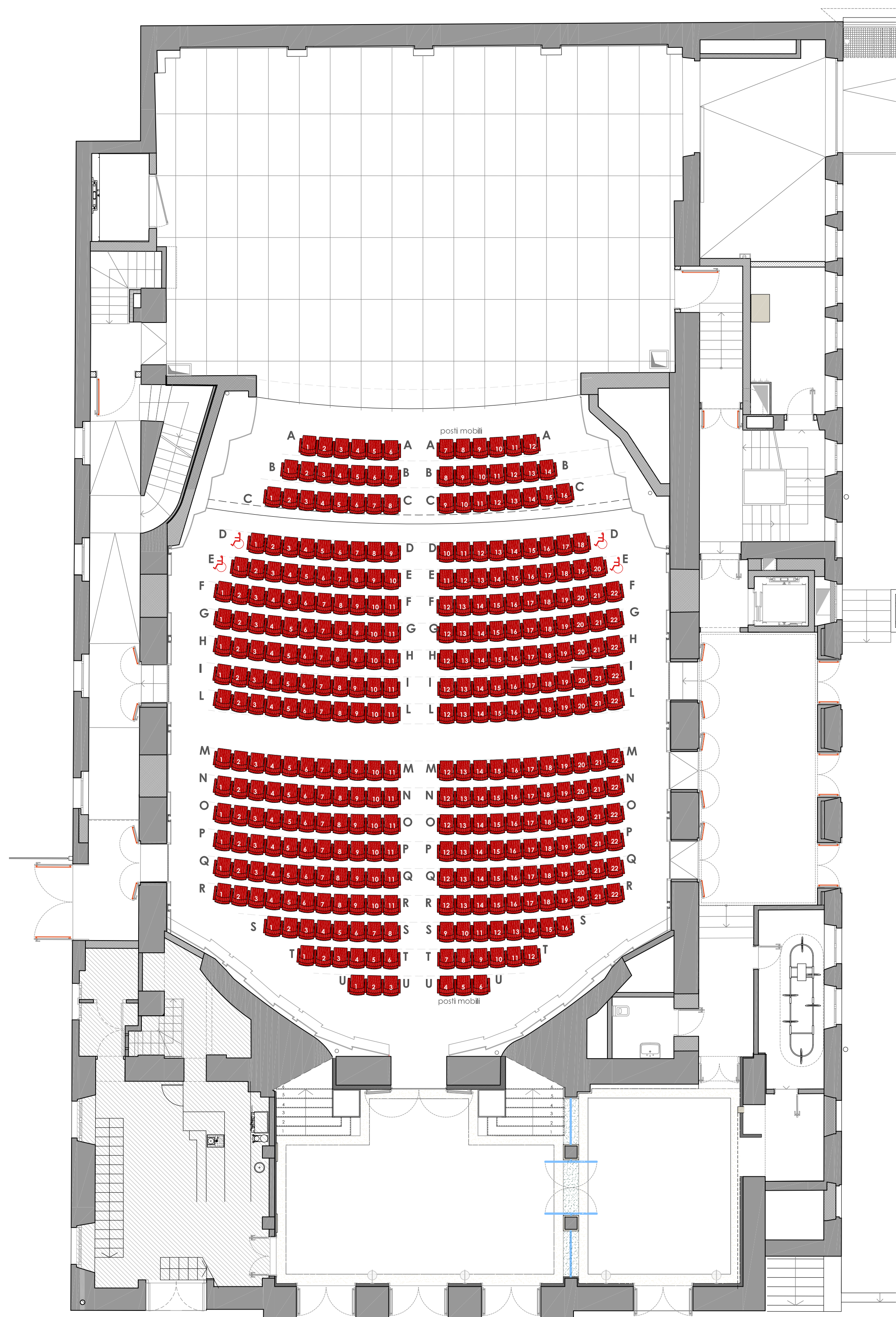
PIANO TERRA



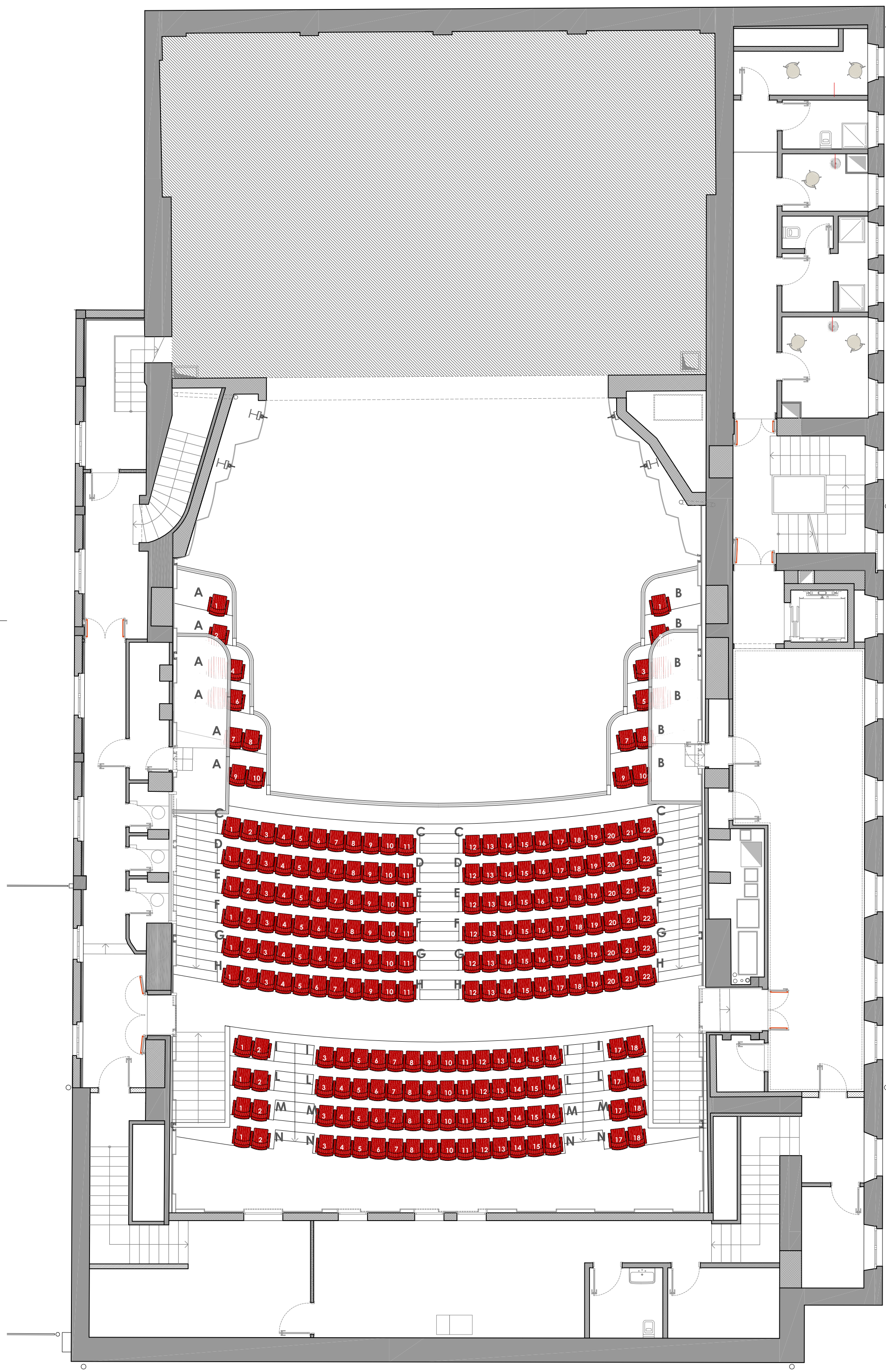
CAST - CASTELLO MASEGRA

PIANO TERZO



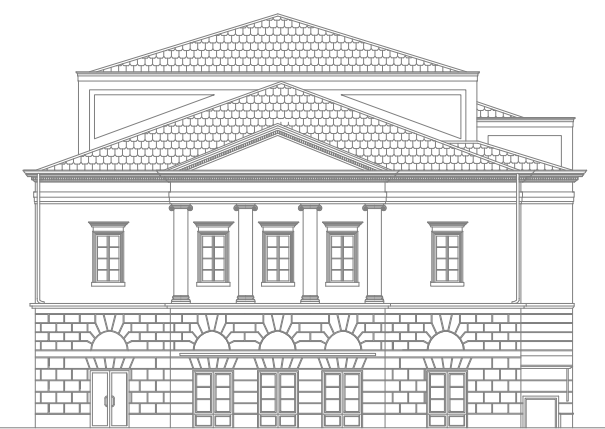


PIANO PLATEA
totale posti 360
308+4H+48 mobili



GALLERIA
totale posti 224

Comune di Sondrio
Sede: Piazza Campello, 1 - 23100 Sondrio



RINASCITA DEL TEATRO SOCIALE
(ex cinema Teatro Pedretti) Piazza Garibaldi - Sondrio

ARREDI E OPERE COMPLEMENTARI - DIREZIONE LAVORI

Professionisti incaricati

STUDIOA3ARCHITETTIASSOCIATI

Arch. Giuseppe Sgrò

via Vanoni, 8 - 23037 Tirano SO

tel. 0342704787 - fax 0342711994

mail info@studioatre.com

Visto il Responsabile del procedimento:

Approvazione:

agosto 2015	31 agosto 2015	ARREDI - DL - PERIZIA	SP		
DATA	REVISIONE	NOME FILE	DIS.	CONTR.	APPR.

TITOLO:
PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA n.1-ARREDI

Timbro e firma:

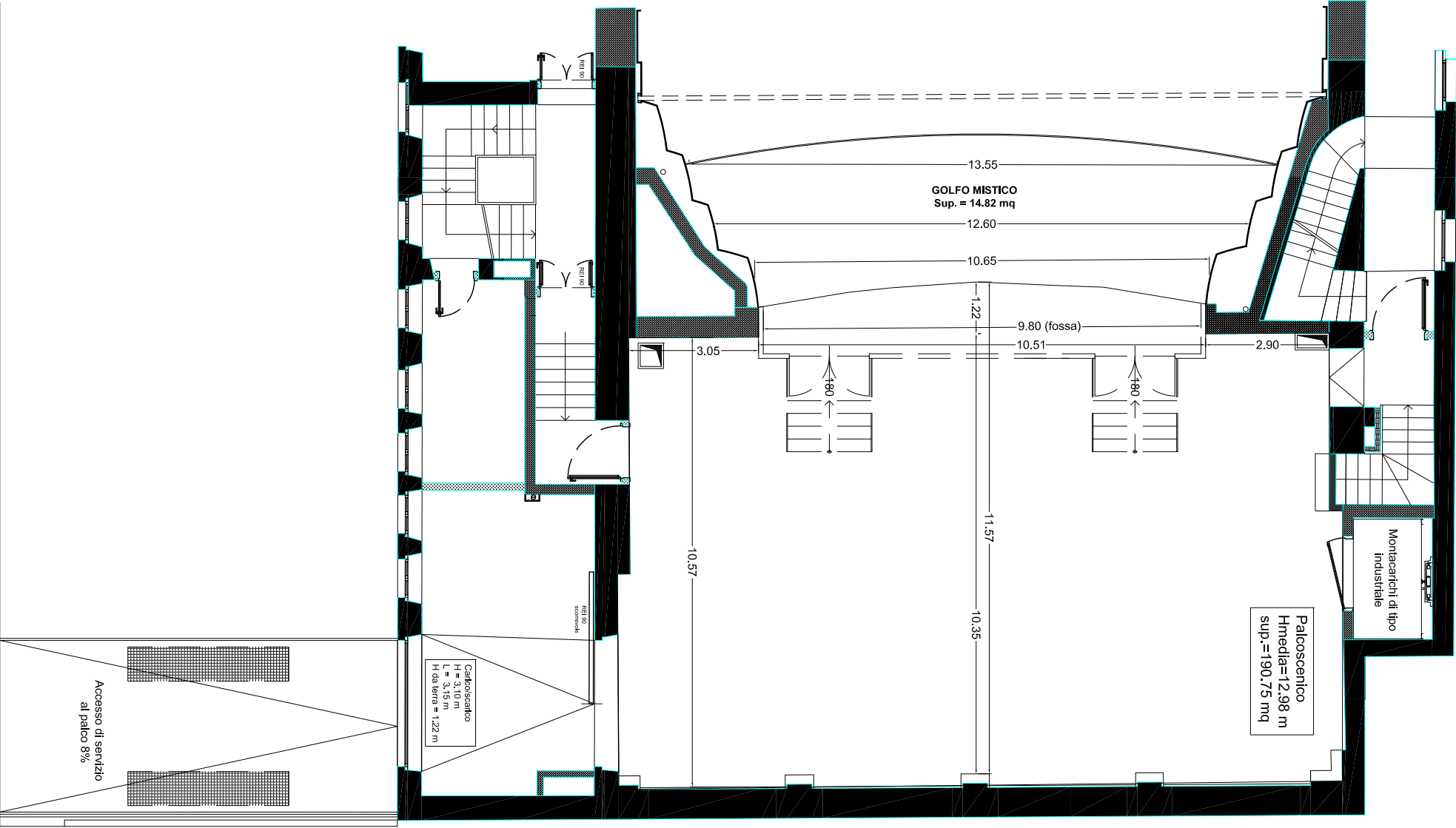
DISTRIBUZIONE POLTRONE - NUMERAZIONE POSTI
piano platea - piano galleria

SCALA:
1:100

ELABORATO:

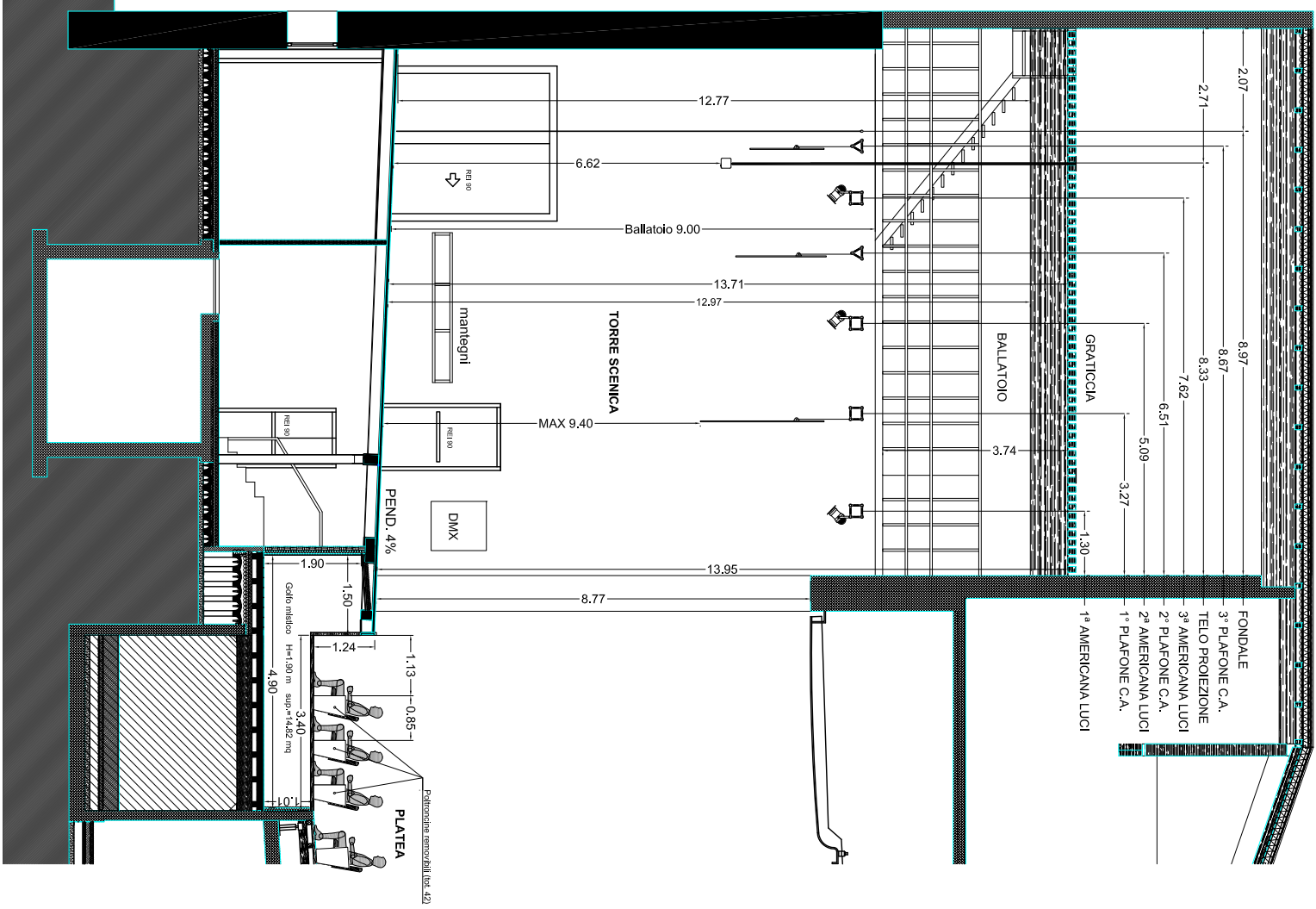
DL 003

PIANTA

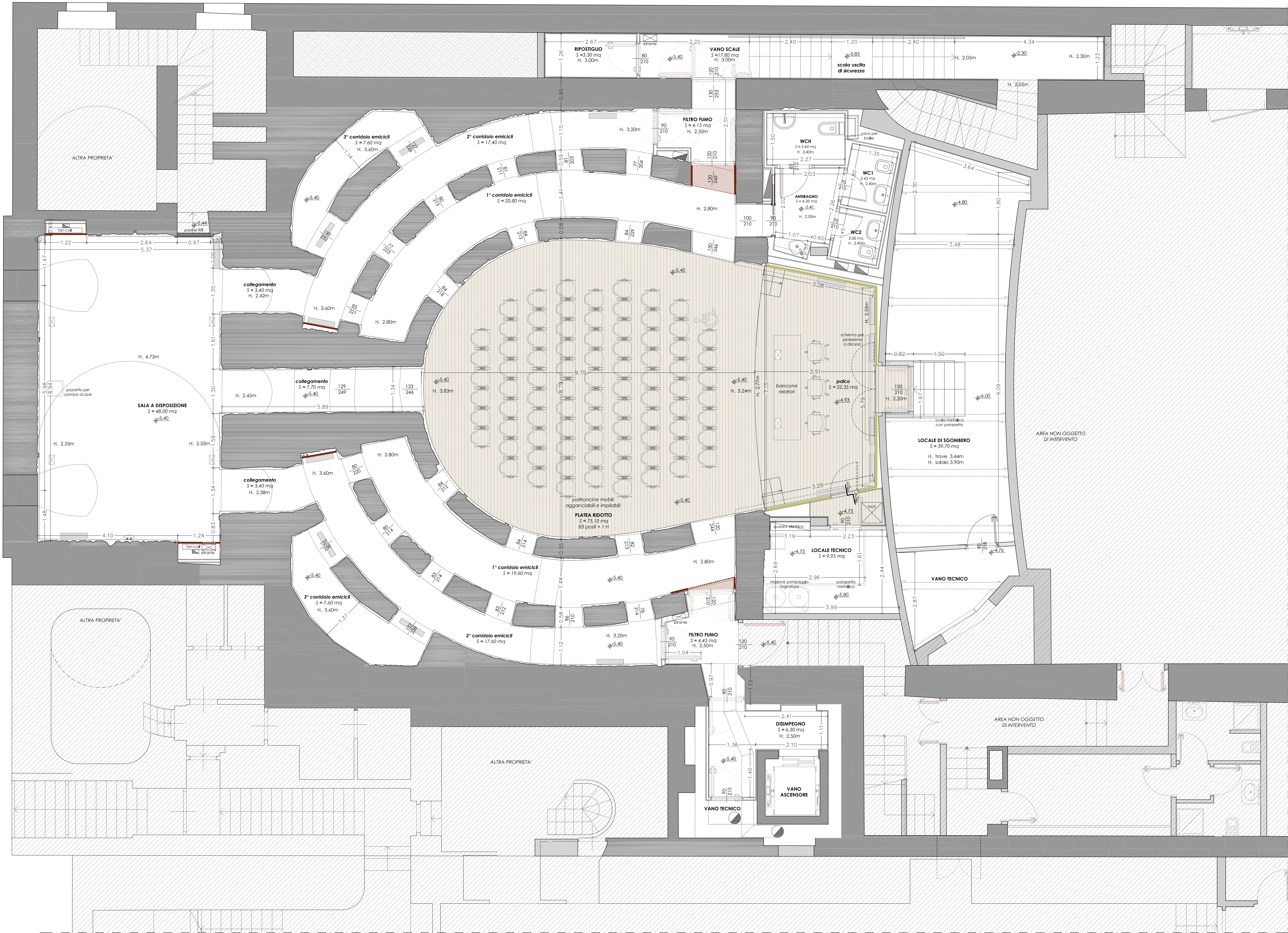


Via Alessi

SEZIONE



PLANIMETRIA E SEZIONE DEL PALCOSCENICO
DEL TEATRO SOCIALE DI SONDRIO



 **Comune di Sondrio**
Piazza Campello, 1 - 23100 - Sondrio (SO) Tel. 0342-526111 PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it

TEATRO SOCIALE DI SONDRIO
RECUPERO VANI INTERRATI DEL TEATRO OTTOCENTESCO
PER SALA CONFERENZE E CONCERTI

PIANTA PIANO INTERRATO - progetto

DIREZIONE
LAVORI

Rif. 04-16F
Data MAGGIO 2018
Agg. AGOSTO 2018
Dis. D. Ficioli

Tav.
Scala 1:50 **A4**

SCHEDA TECNICA TEATRO SOCIALE DI SONDRIO

Dimensioni palcoscenico	
Larghezza palcoscenico	m. 16,45
Profondità palcoscenico (dalla Linea del sipario al muro di fondo)	m. 10,55
Profondità proscenio	m. 1,25
Larghezza boccascena (da muro a muro)	m. 10,45
Larghezza boccascena (sipario)	m. 10,51
Altezza boccascena variabile (arlecchino regolabile) altezza massima	m. 6,20 - 8,77
Distanza prima americana dal sipario	m. 1,00
Declivio palcoscenico	4%
Altezza sottopalco sotto ribalta	m. 2,90
Altezza sottopalco fondopalco	m. 3,15
Profondità golfo mistico	m. 1,00 dal piano platea - m. 2,25 dal piano palco
Altre caratteristiche	
Mantegni quota palco	n° 2 (lato dx palco da vista regia)
Mantegni quota ballatoio	sx e dx sui ballatoi a quota sotto graticcia
Mantegni removibili doppi	n° 2
Altezza graticcia a livello sipario	m. 13,94 (sotto travetto)
Altezza graticcia fondopalco	m. 13,58 (sotto travetto)
Altezza ribalta	mt.1,25
Distanza ribalta sipario	mt.1,20
Distanza piano golfo mistico/rialtta	mt.2,25
Sala pubblica	
Posti a sedere platea fissi	n° 311 posti + n° 4 posti per disabile
Posti a sedere platea mobili	n° 42 sul golfo mistico + n° 3 fondo platea per mixer
Posti a sedere galleria	224 (di cui 16 visibilità nulla e 32 visibilità limitata)
Guardaroba	
guardaroba con appendiabiti elettrico girevole (convogliatore per abiti) in piano diritto posti n° 260	
Pronto soccorso	
DAE - Defibrillatore portatile	Si in quardaroba
Cassetta di primo soccorso	Si in quardaroba
WC pubblici	
Piano ammezzato interrato:	n° 2 donne
Piano terra:	n° 1 disabile
Piano primo:	n° 3 donne - n° 3 uomini
Staffe di sala con bulloni	
IV galleria	n° 12 staffe, 6 per lato
V galleria	n° 8 staffe, 3 per lato, 2 fondo platea
Camerini	
Primo piano:	n° 1 singolo + n° 2 doppi
Secondo piano:	n° 1 singolo + n° 2 doppi
Terzo piano:	n° 2 doppi + n° 1 da sei posti
Primo piano interrato:	n° 1 camerone-spogliatoio orchestrali
WC camerini	
Primo piano:	n° 2 bagni, n° 3 docce

Secondo piano:	n° 2 bagni, n° 3 docce
Terzo piano:	n° 2 bagni, n° 3 docce
Primo piano interrato:	n° 2 bagni, n° 2 docce orchestrali

Depositi magazzini	
Piano interrato:	sottopalco 80mq accessibile con montacarichi dal palcoscenico (il piano sottoplatea non è utilizzabile)
Piano palcoscenico:	28mq adiacente al palcoscenico con accesso da ribalta esterna
Sartoria/lavanderia	
non presente	
Scenografia	
Il teatro non dispone di reparti interni di attrezzatura e falegnameria.	
Attrezzature elettriche	
Potenza disponibile	400 kW - 400/230 V
Sistema di distribuzione	TT - 3F+N+T
Allaccio compagnie	morsettiere + prese
Impianto interfono	assente
Allaccio compagnie	
Pannello prese Sottopalco Zona Dimmer	- allaccio sbarre 1 morsettieria da 250 A;
	- allaccio sbarre 2 morsettieria da 125 A;
	- N° 6 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+N+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
	- N° 4 prese 3P+N+T da 32 A
	- N° 3 prese 3P+N+T da 63 A
Pannello prese palcoscenico lato sinistro	- allaccio sbarre 1 morsettieria da 125 A;
	- N° 4 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+N+T da 16 A
	- N° 1 presa 2P+T da 32 A
	- N° 3 prese 3P+N+T da 32 A
Fondo platea DX (Botola a pavimento) allaccio banco regia	- N° 2 prese 3P+N+T da 63 A
	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
Pannello prese balconata luci lato sinistro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+T da 16 A
Pannello prese balconata luci lato destro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+T da 16 A
Fondo galleria lato SX allaccio banco regia	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
Pannello prese ballatoio lato sinistro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
Pannello prese ballatoio lato destro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
Pannello prese graticcia lato sinistro	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A

	- N° 3 prese 2P+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
Pannello prese graticcia lato destro	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
	- N° 3 prese 2P+T da 16 A

Ritorni di sala sottopalco zona Dimmer	
Quadro Spinamenti a sottoplaco Zona Dimmer	- N° 144 spine fisse 2P+T da 16 A
	- N° 16 spine fisse 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a palcoscenico lato sinistro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a palcoscenico lato destro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a balconata luci lato sinistro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a balconata luci lato sinistro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Fondo galleria lato sinistro	- N° 10 prese 2P+T da 16 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a ballatoio lato sinistro	- N° 24 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a ballatoio lato destro	- N° 24 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Graticcia lato sinistro	- N° 24 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Graticcia lato destro	- N° 4 prese 2P+T da 16 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Graticcia centro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
Prolunga da 5 metri con Presa e spina volante	- N° 144 2P+T da 16 A
	- N° 16 2P+T da 32 A
Dotazioni luci di scena	
Consolle 48 canali per comando e regolazioni luci	
30 proiettori teatrali con lampada alogena da 1200 W, ottica piano/convesse ed accessori	
4 proiettori teatrali con lampada alogena da 2500 W, ottica piano/convesse ed accessori	
10 sagomatori teatrali con lampade alogena da 1200 W, ottica ellissoidale ed accessori	
1 seguipersona teatrale con lampade a ioduri metallici da 1200 W, cavalletto ed accessori	
Materiale audio	
DIFFUSORE LINE ARRAY JBL	- N° 12
SUBWOOFER 18" JBL SERIE STX	- N° 2
DIFFUSORE JBL 2 VIE COMPATTO 200W/1	- N° 2
DIFFUSORE JBL 2 VIE 375W/80HM	- N° 2
DIFFUSORE JBL 2 VIE 300+40W/80HM	- N° 2
MONITOR AMPLIFICATO JBL 2 VIE 12" 15	- N° 2
AMPLIFICATORE CROWN 2 X 2100 W/ 4 O	- N° 1
AMPLIFICATORE CROWN 2 X 1200 W/ 4 O	- N° 5
BLU100 - PROCESSORE DIGITALE 12 IN 8 OUT BSS	- N° 1
MIXER DIGITALE SOUNDCRAFT 16 INGRESSI	- N° 1
MINI STAGEBOX 16/8 MADI CAT5 SOUNDCRAFT	- N° 1
RADIOMICROFONO AKG VOCAL D5 A	- N° 1

RADIOMICROFONO AKG LAVALIER	- N° 1
MICROFONO PALMARE AKG SUPERCARDIOD	- N° 1
MICROFONO GOOSENECK PER CONFERENZE COMPLETO DI BASE DA TAVOLO	- N° 8
Microfono Headset Modello PROEL HCM08PRO	- N° 1
Ciabatta microfonica 12 IN a OUT da m. 20	- N° 1
Adattatori XLR maschio - maschio	- N° 4
Cavi audio da RCA a mini-jack stereo da m. 3	- N° 4

Materiale video	
VIDEOPROIETTORE PANASONIC WUXGA CON OTTICA MOTORIZZATA PANASONIC	- N° 1
MONITOR PREVIEW REGIA	- N° 1
SCHERMO MOTORIZZATO 700 X 525 MAJOR	- N° 1
Fondale in PVC Peroni, mod. ARIZONA colore GRIGIO, f.to mt 10x8	- N° 1
SEAMLESS SWITCHER KRAMER 8 INGRESSI	- N° 1
VM-4HC DISTRIBUTORE HDMI	- N° 1
SID-X2N 4 ING. MULTI FORMAT VIDEO + TRASMETTITORE	- N° 1
TRASMETTITORE HT-BASET KRAMER + RS	- N° 2
RICEVITORE HD-BASET KRAMER HDMI	- N° 2
Cavi HDMI speed HDMI cable whit ethernet maschio - maschio da m. 3	- N° 2
Cavi HDMI speed HDMI cable whit ethernet maschio - maschio da m. 10	- N° 1
Cavi VGA maschio - maschio schermati da m. 10	- N° 2
Ritorni Video	
Linea HD-Base T (Cavo BC-DIGICAT623) da Ing. Video Palco a Sala Regia	- N° 2
Linea HD-Base T (Cavo BC-DIGICAT623) da Sala Regia Ritorno Video Palco	- N° 1
Linea HD-Base T (Cavo BC-DIGICAT623) da Sala Regia Proiettore Palco	- N° 1
Ritorni Audio	
Linea MADI Cat6 da Sala Regia a Stagebox	- N° 1
Linee Cat6 per BLU-LINK da Sala Regia a Rack Amplificatori	- N° 2
Linea Cat6 da Botola Platea a Stagebox	- N° 1
Linea Cat6 da Botola Platea a Rack Amplificatori	- N° 2
Cavo Bilanciato 2x0,25+sch (Prese Aux) da Mixer Audio Luci Sala a Stagebox	- N° 12
Ritorni DMX (presa) da Botola Platea a Rack Amplificatori	- N° 1
Ritorni DMX Luci	
Ritorni DMX (presa) da Botola Platea a Stagebox	- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Sala Regia a Stagebox	- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Galleria a Stagebox	- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Palcoscenico a Stagebox	- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Stagebox a Dimmer sottopalco	- N° 1
Impianto antincendio	
Riserva idrica interrata sottopalco	70mc
Idranti tipo UNI45 totale n° 26	Piano interrato n° 3 sottoplatea
	Piano interrato n° 1 sottopalco
	Piano terra n° 7
	Piano primo n° 5
	Piano secondo n° 9
	Piano sottotetto n° 2
Impianto sprinkler testine da 1/2" K80	sottogratte n° 17 testine upright

Impianto sprinkler testine da 1/2" 180°	sopragraticcia n° 22 testine pendent
Estintori	Piano Sala Celestino Pedretti n° 6
	Piano sottopalco n° 9
	Piano terra n° 13
	Piano primo e prima galleria n° 7
	Piano secondo n° 6
	Piano terzo n° 6
	Piano sottotetto n° 4
Impianto riscaldamento e condizionamento	
MACCHINE ROOF-TOP (acqua-aria) condensate ad acqua (prelevata da apposito pozzo geotermico) per sala, galleria e torre scenica	
MACCHINE MOTOCONDENSANTI esterne ad espansione diretta con terminali a VRV nei diversi ambienti interni (Foyer, camerini, ecc.)	
Altre dotazioni	
Scala a tre elementi allungabile SVELT H max m. 5,4	- N° 1
Scala fissa SVELT da m. 1,5	- N° 1
Scaletta in alluminio per accesso al palco con corrimano	- N° 1
Rampa per carico/scarico in alluminio lung. m. 3,60, larg. m. 0,74	- N° 1
Porta sacchetti per ombrelli	- N° 2
Portaombrelli con cassa in acciaio rivestito in ciliegio	- N° 2
Gettacarte cilindrico con posacenere	- N° 2
Carrelli bassi cm 40 x cm 60 per spostamento attrezzature	- N° 2
Avvitatore Metabo POWERMANXX BS BASIC 2 AH	- N° 1
Seghetto FELCO	- N° 1
Armadietti per attrezzature in bilaminato bianco nella zona carico/scarico	- N° 2
Cassetta pronto soccorso conforme D.M. 388 e D.L. 81, allegato 2	- N° 1
Staffe a T per accesso agevolato al montacarichi	- N° 2
Luce led BNC da 35 cm	- N° 1
Luci led USB a molletta	- N° 2
Banchi da scuola	- N° 2
Cuscini posti prima fila platea e posti laterali	- N° 30
Portaombrelli cilindrici	- N° 4
Parcheggi	
Il teatro NON è dotato di parcheggi, è possibile usufruire dei parcheggi pubblici sotto Piazza Garibaldi (a pagamento). I camion e gli automezzi privati della compagnia, finite le operazioni di scarico e carico su ribalta con accesso da Via Alessi dovranno allontanarsi.	

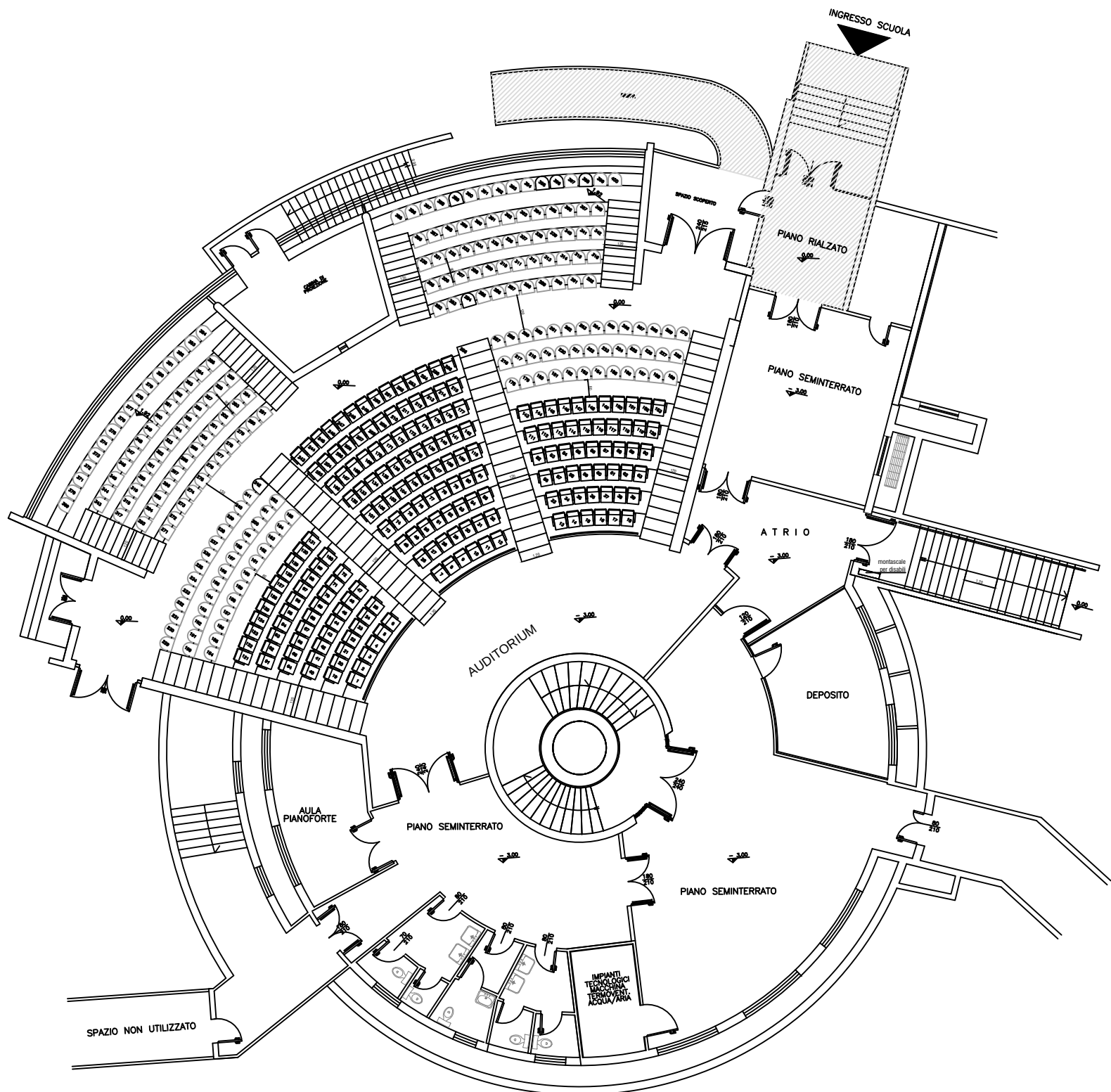
COMUNE DI SONDRIO

(PROVINCIA DI SONDRIO)

SETTORE SERVIZI TECNICI

AUDITORIUM TORELLI

scala 1: 200





Dislocazione sala	via Don Lucchinetti, 3 - 23100 SONDRIO. E' situato all'interno del complesso che ospita la scuola secondaria di primo grado "Torelli", dotato di ingressi indipendenti.
Capienza	Capienza 430 persone. Posti a sedere per 400 spettatori, 4 sedie per eventuali relatori, 26 posti in piedi per tecnici, personale, figuranti
Agibilità	Agibilità per manifestazioni di pubblico spettacolo per esposizioni, riunioni, conferenze, proiezioni cinematografiche, concerti musicali e spettacoli teatrali.
Tecnologie e servizi tecnici	Audio: (per spettacoli) Non fisso, su colonne rimovibili n.1 amplificatore TEAC AV 300 potenza 90+90 w RMS, 5 ingressi, 1 ingresso micro regolabile n. 2 casse acustiche AMPTECH-MX112 100W n.2 radio microfoni Audio: (per proiezioni) impianto fisso n. 2 casse acustiche amplificate sopra il palco
Videoproiezione	n. 1 videoproiettore SHARP mod. XGP-25X video dati XGA SVGA VGA conferenz system 1,3 pollici, matrice attiva TFTX3 1024x768 linee dati, zoom motorizzato 1.3 X basculante elettronico 4.000 Ansi Lumen, ingressi: video - S.video - PAL - Secam - NTSC, Telecomando.

Schermo	1 Schermo da proiezione Professional Schermi perlinato, ignifugo, ad alto guadagno. Misure mt. 4,40 x 4,80.
Laptop	Qualsiasi pc purchè disponga di uscita RCA (attacco in Cabina di regia) o uscita VGA (attacco in Zona platea)
Impianto elettrico	Potenza massima prelevabile dai quadri prese lato palco: Lato ovest - attacchi potenza: (MAX contempor. 20KW) n. 1 - CEE 5P+T 16A -10KW n. 1 - CEE 3P+T 16A-3,3KW n. 2 - CIVILE 10/16 BIPASSO 16A- TOT. 3,3KW n. 1 - UNIVERSALE 16A-3,3KW Lato Est - attacchi potenza: (MAX contempor. 20KW) n. 1 - CEE 5P+T 32A -20KW n. 1 - CEE 3P+T 16A-3,3KW n. 2 - CIVILE 10/16 BIPASSO 16A-TOT. 3,3KW n. 1 - UNIVERSALE 16A-3,3KW Cabina regia: (MAX contempor. 6,6KW) n. 3 - CIVILE 10/16 BIPASSO 16A-TOT. 3,3KW n. 3 - CIVILE 10/16 BIPASSO 16A-TOT. 3,3KW Zona Palco: n. 8 fari da 5 KW complessivi luce calda soprastanti (2 illumin. indiretta, 6 illumi. diretta) + n.3 fari ill.diretta da 1,5 kw laterali Zona Gradinate: illuminazione ordinaria suddivisa in più circuiti, illuminazione a segnagradini. Possibilità accensione luci: dalla cabina proiezione e dalla zona platea.
Servizi igienici	Servizi igienici per il pubblico e disabili posti al piano interrato, 1 disabile, 2 M e 2 F
Parcheggio	E' disponibile un parcheggio di n. 41 posti auto oltre ad un parcheggio pubblico ubicato a meno di 100 m. a ovest dell'Auditorium.
Accessibilità	Ingresso principale a norma disabili, con rampa di accesso e ingresso al piano principale, accesso con montascale alla zona cavea da accesso sud
spazi per compagnie	2 depositi posti al piano cavea accessibili dall'ingresso sud tramite scala



Comune di Sondrio

AUDITORIUM TORELLI

Norme di sicurezza

(ai sensi dei **D.L. 19/08/1996** e **D.Lgs. 81/08**)

A tutela delle condizioni di sicurezza del personale e del pubblico presso l'Auditorium Torelli ed in particolare in palcoscenico, previste dal D.L. 19/08/1996 e dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dovranno essere rispettate le seguenti clausole relative alle norme di sicurezza:

1. Le apparecchiature elettriche ed i relativi cablaggi utilizzati dovranno essere a norme CEI, con attacchi tipo CEE unificati, i cavi dovranno essere del tipo CEI 20/ 22 od equivalenti e comunque antiabrasione e non propaganti fiamma.
2. Nel caso di utilizzo di proiettori o seguipersona in zone accessibili al pubblico, questi dovranno essere collegati a quadretti ASC e protetti da interruttori differenziali con sensibilità non superiore a 30 mA (0.03 A).
3. Le costruzioni scenografiche e le apparecchiature tecniche dell'allestimento dovranno essere strutturalmente conformi alle norme antinfortunistiche e realizzati in materiale ignifugo in particolare tende e sipari dovranno essere dotati di certificato di omologazione ai fini della sicurezza antincendio almeno di classe 1.
4. Non è possibile collocare pedane in sala e non sono ammessi allestimenti che comportino ostacoli alle uscite di sicurezza, od impedimento ai relativi percorsi d'uscita.
5. Durante le manifestazioni non sono ammesse fiamme libere, effetti speciali richiedenti reali combustioni o che producano sostanze tossiche, irritanti o comunque pericolose. Ogni eventuale deroga a quanto sopra dovrà essere concordata tempestivamente con lo Scrivente Ufficio, mediante richiesta scritta.
6. Nel caso di utilizzo di servizi di catering è fatto espresso divieto di utilizzo di bombole di gas o comunque di apparecchiature per il riscaldamento di viveri con fiamma.

** L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

Servizio Eventi

Via Perego, 1

Tel. 0342-526.255 / 526320

eventi@comune.sondrio.it



7. Non possono in nessun caso essere spostati gli arredi esistenti senza apposita autorizzazione da parte del Comune: se ciò dovesse rendersi necessario e previa autorizzazione, al termine della manifestazione dovrà essere ripristinata la posizione di ogni elemento rimosso. La responsabilità di eventuali danni causati durante la rimozione sarà a carico dell'utilizzatore della sala.

8. Non può essere modificata la disposizione delle sedute.

9. È obbligatoria (ai sensi del D.Lgs. 81/ 08 e s.m.i.) la vigilanza antincendio, assicurata dal personale del soggetto utilizzatore fuori l'orario di apertura al pubblico (allestimenti, prove, ecc).

10. Durante le manifestazioni e le prove delle stesse, che coinvolgano minori è necessaria la presenza di adulti in numero sufficiente per garantire la sicurezza dei minori.

11. Si raccomanda di prendere visione delle informazioni relative alle vie di esodo, uscite di sicurezza, cassette di pronto soccorso, estintori.

12. L'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti dell'Auditorium è consentito solo ai soggetti autorizzati.

DIVIETI

1. È **vietato fumare** in tutto l'Auditorium e nelle sale annesse anche durante montaggi/smontaggi e nei camerini. Nessuna deroga viene concessa.
2. È fatto assoluto divieto di utilizzare *durante montaggi, smontaggi e durante le manifestazioni*, bombole contenenti gas infiammabili, contenitori di fiamme libere, torce a combustibile e simili.
3. **La capienza massima all'interno dell'Auditorium Torelli è fissata in 400 persone, e per nessun motivo è consentito derogare a tale limite.**
4. È fatto divieto manomettere i sistemi di sicurezza presenti e/o utilizzare gli estintori se non in caso di incendio e comunque per gli scopi per cui sono preposti.

N.B. Un'ora prima dell'inizio della manifestazione il nostro personale antincendio effettuerà i controlli ed i collaudi previsti ed è autorizzato a non concedere l'utilizzo della struttura qualora si ravvisassero violazioni alle presenti norme.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune di Sondrio a causa di mancate segnalazioni e/o interruzioni dell'attività per il mancato rispetto delle presenti norme.

Referente per la sicurezza per il Comune di Sondrio:

Sig. _____ Telefono _____

Sondrio, _____

Per presa visione ed accettazione

SCHEDA TECNICA PULIZIA MUSEI

SCHEDA PULIZIE GIORNALIERE E PERIODICHE
STRUTTURE: PALAZZO SASSI (MVSA) E CASTELLO MASEGRA (CAST e MuMiV)

LEGENDA: **G** = TUTTI I GIORNI (DA LUNEDÌ A VENERDÌ), **S/2** = DUE VOLTE ALLA SETTIMANA, **S/3** = TRE VOLTE ALLA SETTIMANA, **S** = SETTIMANALMENTE, **Q** = QUINDICINALMENTE, **M** = MENSILMENTE, **2M/3M/4M/6M** = OGNI DUE/TRE/QUATTRO/SEI MESI, **A** = UNA VOLTA L'ANNO

AREE UFFICIO

Uffici e sale esposizione	
Attività	periodicità
Aspirazione / battitura, stuoie, zerbini	S/2
Detersione davanzali esterni (con raschiatura anche per escrementi uccelli), senza uso di autoscale e/o ponteggi (ove non accessibili tutte le operazione dovranno svolgersi con attrezzature conformi alle normative di sicurezza)	6M
Detersione pavimenti non trattati a cera	Q
Detersione pavimenti trattati a cera	3M
Deragnatura	3M
Detersione a fondo arredi	A
Detersione porte in materiale lavabile	6M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza (ove non accessibili tutte le operazione dovranno svolgersi con attrezzature conformi alle normative di sicurezza)	3M
Lavaggio pareti lavabili	A
Spazzatura pavimento in acciottolato sale esposizioni piano interrato mediante aspiratore meccanico	S
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S/3
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Q
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	Q
Sanificazione punti raccolta rifiuti	2M
Spazzatura a umido pavimenti tutti	S
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)ad altezza operatore	S/2
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	A
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta (nel Comune di Sondrio è attiva la raccolta differenziata selettiva porta a porta)	G
Deceratura e inceratura pavimenti	6M
Spolveratura porte	Q
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	6M
Spolveratura ad umido serramenti esterni(inferriate, serrande, ecc.)	A
Scopatura sale esposizioni 2° e 3° piano	G
Spolveratura oggetti esposti sale esposizioni	S/2

Aree Comuni	
Attività	periodicità
Aspirazione / battitura, stuoie, zerbini (anche all'interno di ascensori)	S
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Q
Spazzatura a umido pavimenti	S/2
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	Q
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G
Deragnatura	3M
Pulizia ascensori e montacarichi con pulizia specchi e pareti verticali	S/3
Spolveratura ad umido arredi(armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ...) ad altezza operatore	3M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	3M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza (ove non accessibili tutte le operazione dovranno svolgersi con attrezzature conformi alle normative di sicurezza)	4M
Detersione pavimenti non trattati a cera	2M
Detersione pavimenti trattati a cera	2M
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	6M
Spolveratura ringhiere scale	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura anche per escrementi uccelli), senza uso di autoscale e/o ponteggi (ove non accessibili tutte le operazione dovranno svolgersi con attrezzature conformi alle normative di sicurezza)	4M
Lavaggio pareti lavabili	A
Deceratura e inceratura pavimenti	6M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.)	A
Scopatura scale e pianerottoli	S/3
Trattamento pavimenti in cotto (non olio di lino)	2M
Lavaggio scale con acido tamponato per pavimenti in pietra	M

SCHEDA TECNICA PULIZIA MUSEI

AREE UFFICIO (continua)

Servizi igienici	
Attività	periodicità
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	Q
Deodorazione dei servizi igienici	M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G
Disincrostazione dei servizi igienici	M
Disinfezione dei servizi igienici	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura anche per escrementi uccelli), senza uso di autoscale e/o ponteggi (ove non accessibili tutte le operazioni dovranno svolgersi con attrezzature conformi alle normative di sicurezza)	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	4M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q

SCHEDA TECNICA PULIZIA MUSEI

AREE TECNICHE

Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati		Aree Comuni	
Attività	periodicità	Attività	periodicità
Spazzatura ad umido	2M	Aspirazione / battitura, stuoie, zerbini	M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	2M	Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M
Detersione pavimenti non trattati a cera	3M	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	3M
Detersione pavimenti trattati a cera	3M	Spazzatura a umido	S
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	A	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	3M
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	2M	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	S
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	A	Deragnatura	3M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2M	Pulizia ascensori e montacarichi (solo per quelli a servizio esclusivo di archivi)	M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori,cassonetti,canaline, ecc.)	A	Spolveratura ad umido arredi(armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ...) ad altezza operatore	3M
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	3M	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	3M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A	Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	A
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	6M	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	A
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	6M	Detersione pavimenti non trattati a cera	6M
Deragnatura	3M	Detersione pavimenti trattati a cera	6M
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	6M	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	A
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	M	Spolveratura ringhiere scale	3M
		Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
		Lavaggio pareti lavabili	A
		Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.)	A

SCHEDA TECNICA PULIZIA MUSEI

AREE TECNICHE (continua)

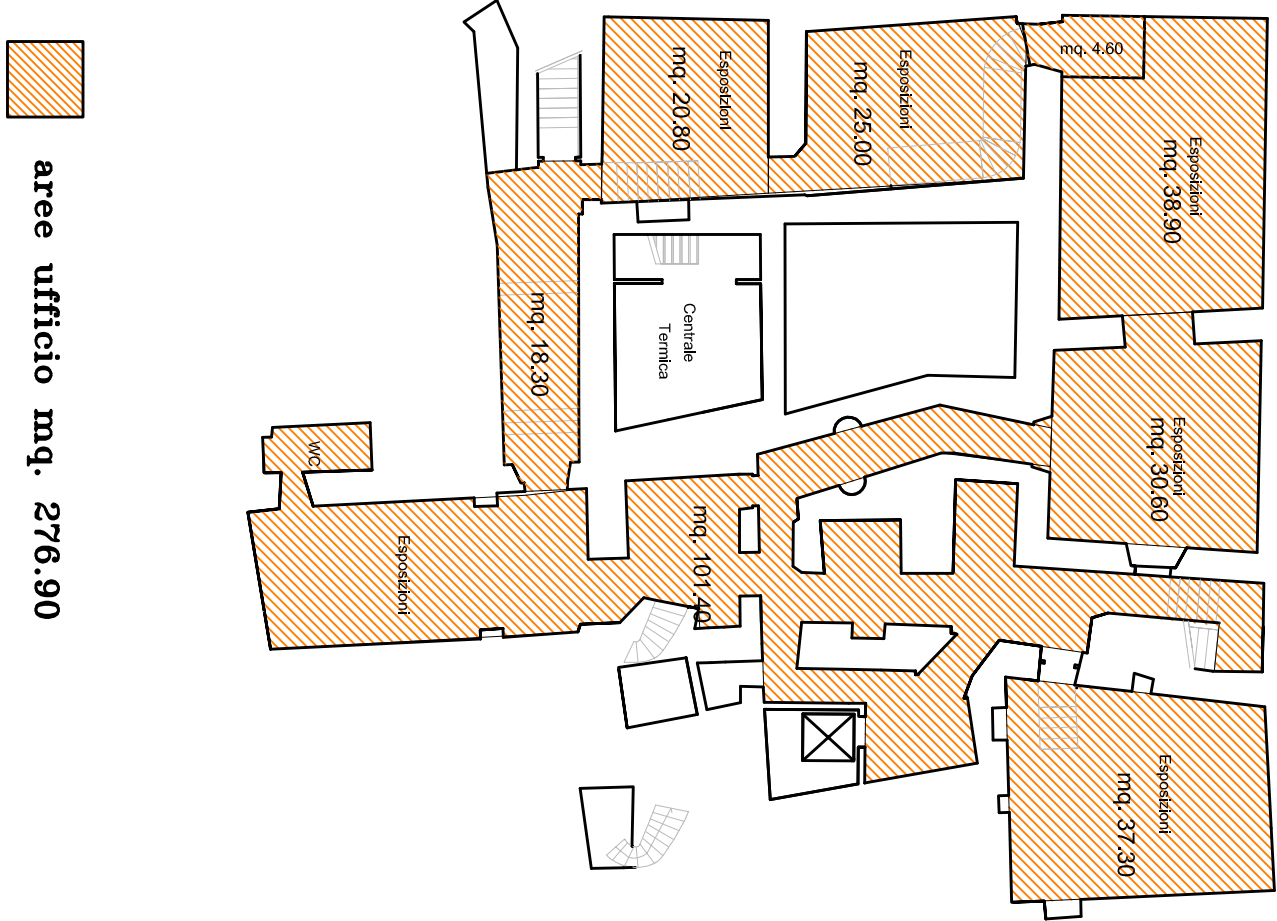
Servizi Igienici	
Attività	periodicità
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Deodorazione dei servizi igienici	M
Pulizia di specchi e mensole	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G
Disincrostazione dei servizi igienici	M
Disinfezione dei servizi igienici	S
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	S
Pulitura distributori igienici	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q

AREE ESTERNE NON A VERDE

Aree esterne scoperte ad eccezione di balconi e terrazzi al piano	
Attività	periodicità
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	2M
Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	Q
Porticati, balconi e terrazzi al piano	
Attività	periodicità
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	M
Detersione pavimentazioni porticati	4M
Detersione terrazzi e balconi	6M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	3M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q
Spazzatura a umido	2M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	Q

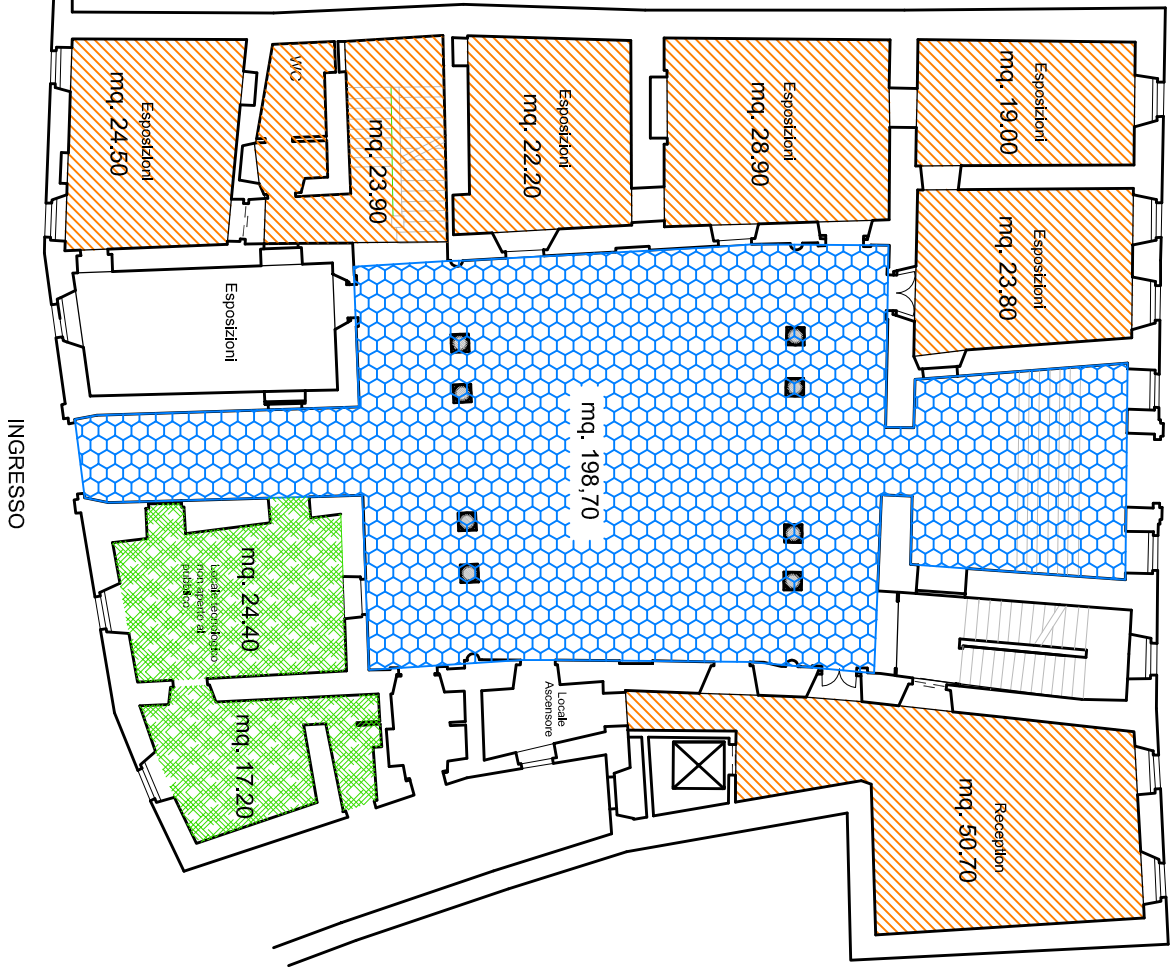
MUSEO - PALAZZO SASSI

PIANO INTERRATO



aree ufficio mq. 276.90

PIANO TERRA



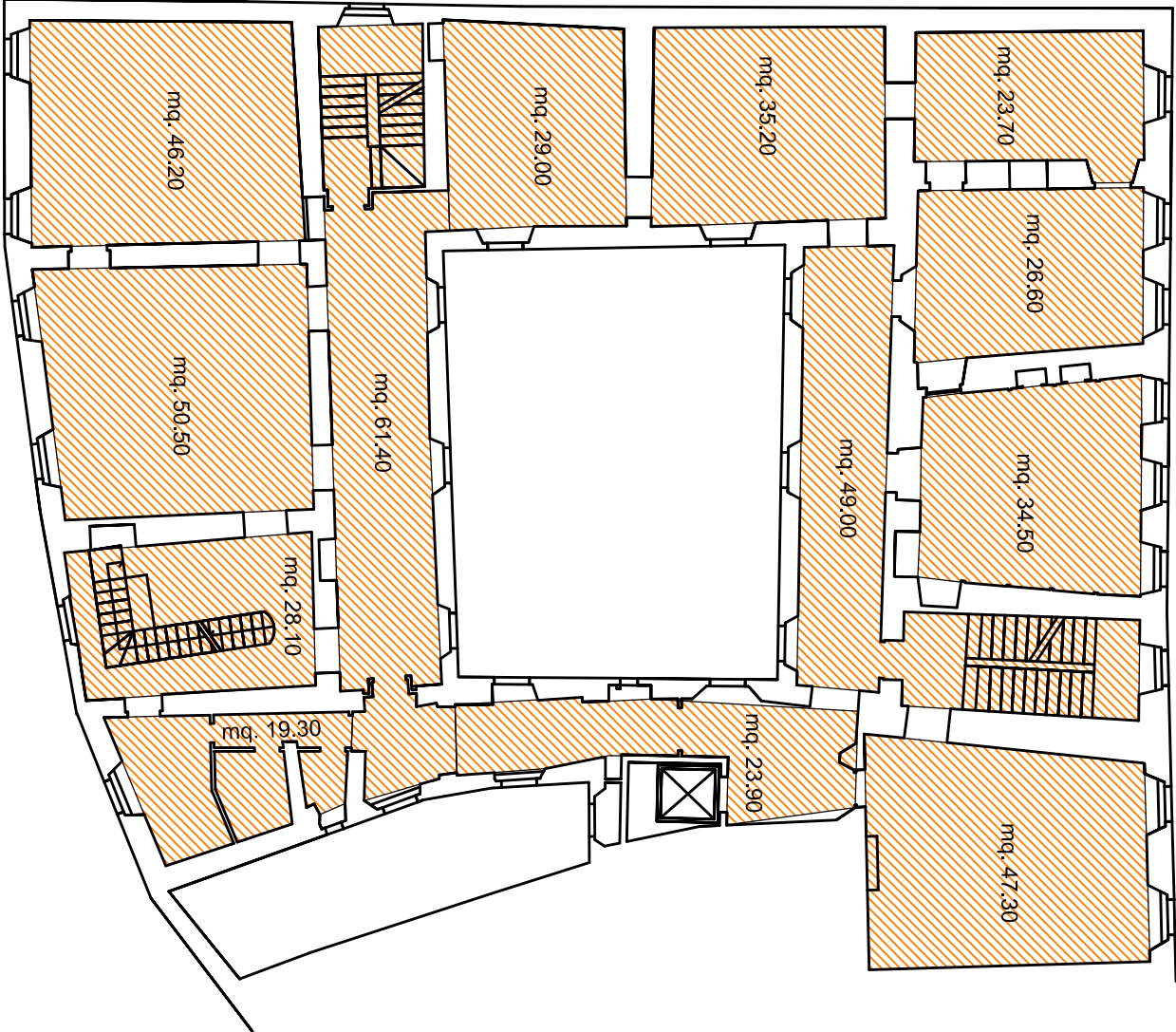
aree ufficio mq. 141.80

aree tecniche mq. 41.60

aree esterne non a verde mq. 198,70

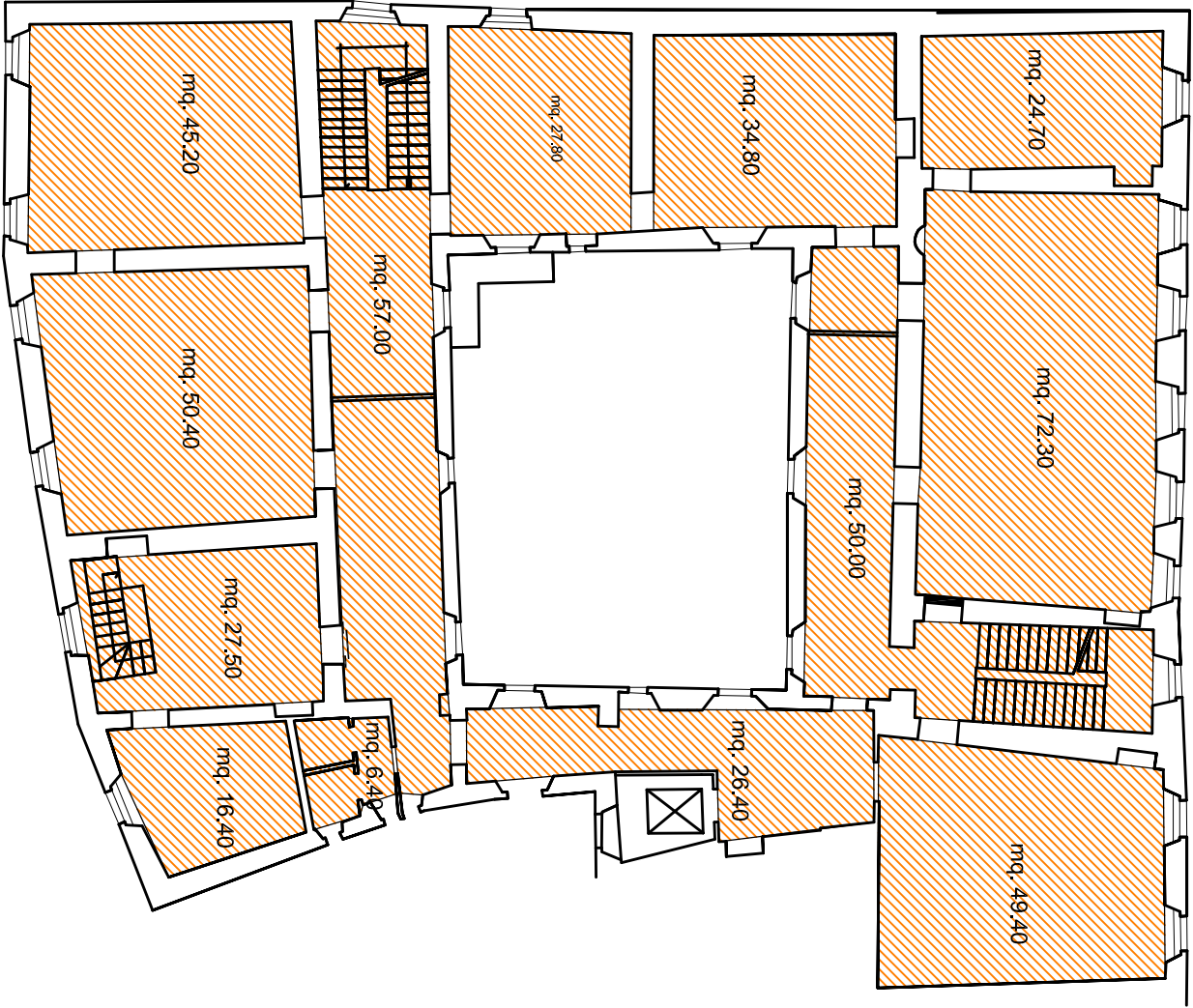
MUSEO - PALAZZO SASSI

PIANO PRIMO



aree ufficio mq. 476.10

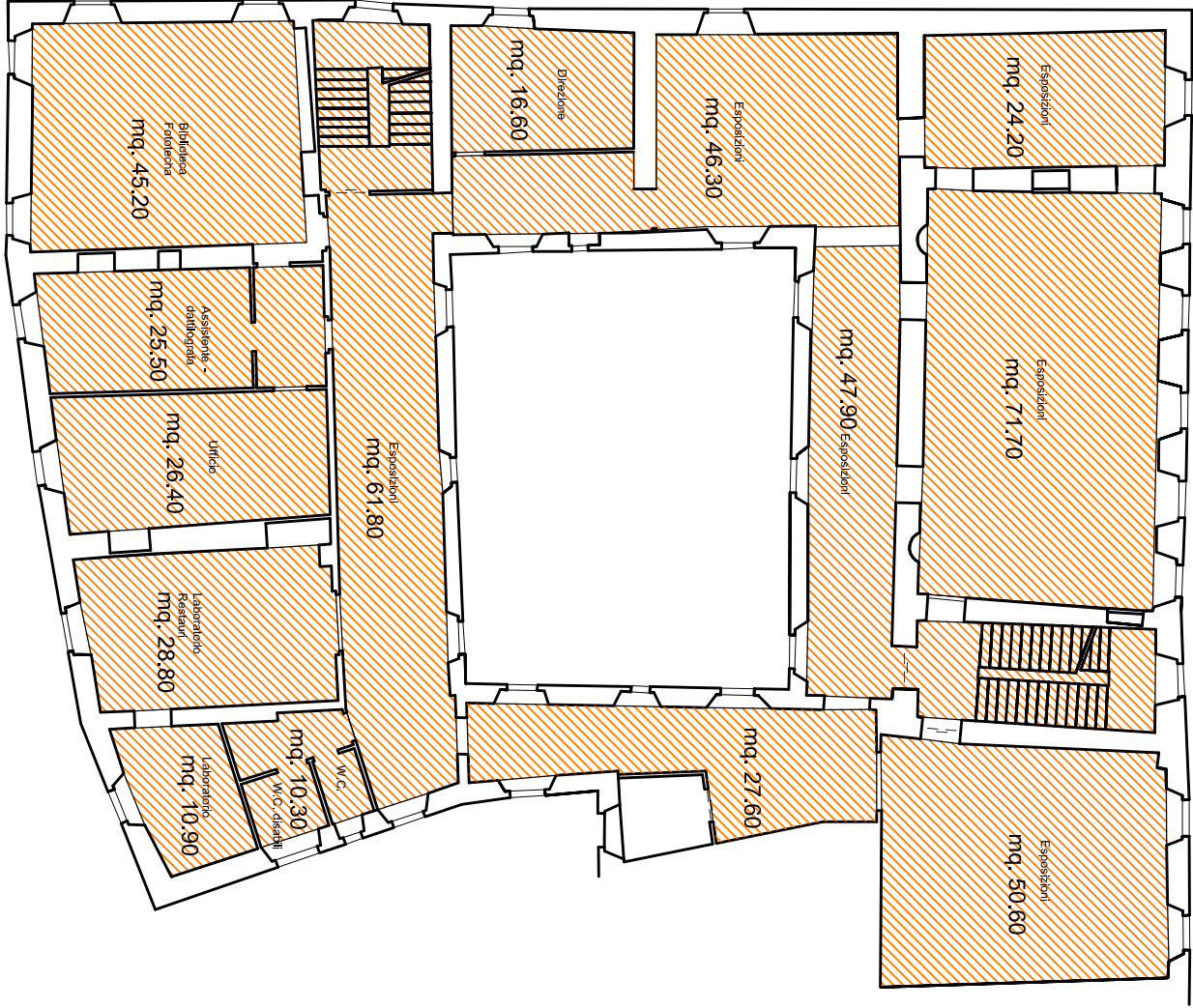
PIANO SECONDO



aree ufficio mq.488,30

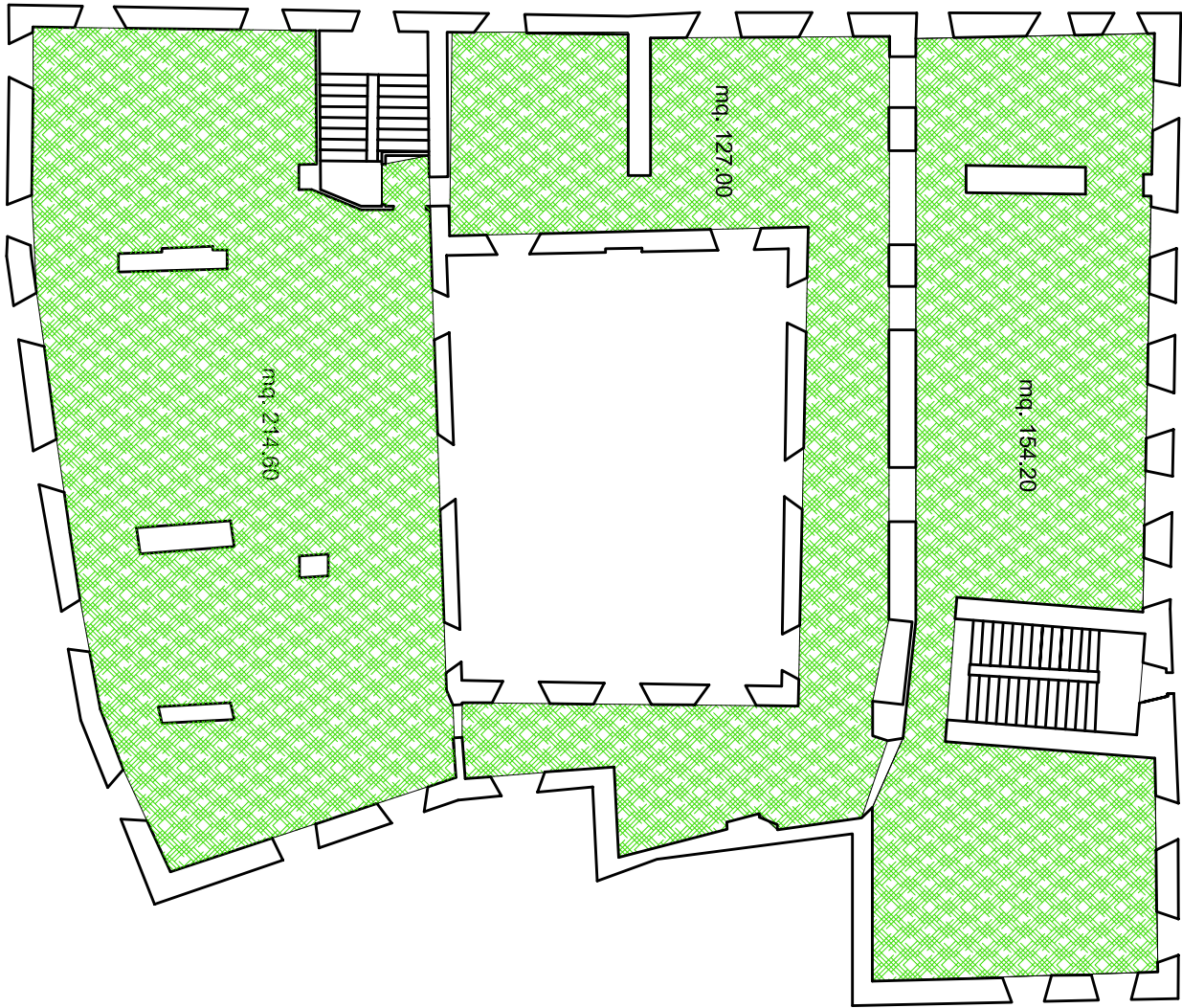
MUSEO - PALAZZO SASSI

PIANO TERZO



 aree ufficio mq. 493.80

PIANO SOTTOTETTO



 aree tecniche mq. 495.80

Scheda calcolo superfici
MVSA - PALAZZO SASSI

PIANO INTERRATO	PIANO TERRA	PIANO PRIMO	PIANO SECONDO	PIANO TERZO	PIANO SOTTOTETTO
aree uffici	aree uffici	aree uffici	aree uffici	aree uffici	aree tecniche
38,90	19,00	23,70	24,70	24,20	154,20
30,60	23,80	35,20	34,80	46,30	127,00
25,00	28,90	28,20	27,80	16,60	214,60
20,80	22,20	61,40	57,00	61,80	495,80
101,40	23,40	46,20	45,20	45,20	
37,30	24,50	50,50	50,40	25,50	
4,60	141,80	28,10	27,50	26,40	
18,30		19,30	16,40	28,80	
276,90	aree tecniche	23,90	6,40	10,90	
	24,40	47,30	26,40	10,30	
	17,20	34,50	49,40	27,60	
	41,60	28,80	72,30	50,60	
		49,00	50,00	47,90	
	aree esterne	476,10	488,30	71,70	
	198,70			493,80	
totale 276,90	totale 382,10	totale 476,10	totale 488,30	totale 493,80	totale 495,80

TOTALI COMPLESSIVI

aree uffici	1876,90	mq.
aree tecniche	537,40	mq.
aree esterne	198,70	mq.
	2613,00	mq.

CAST E MUMIV - CASTELLO MASEGRA

PIANO SEMINTERRATO



aree ufficio mq. 74.30



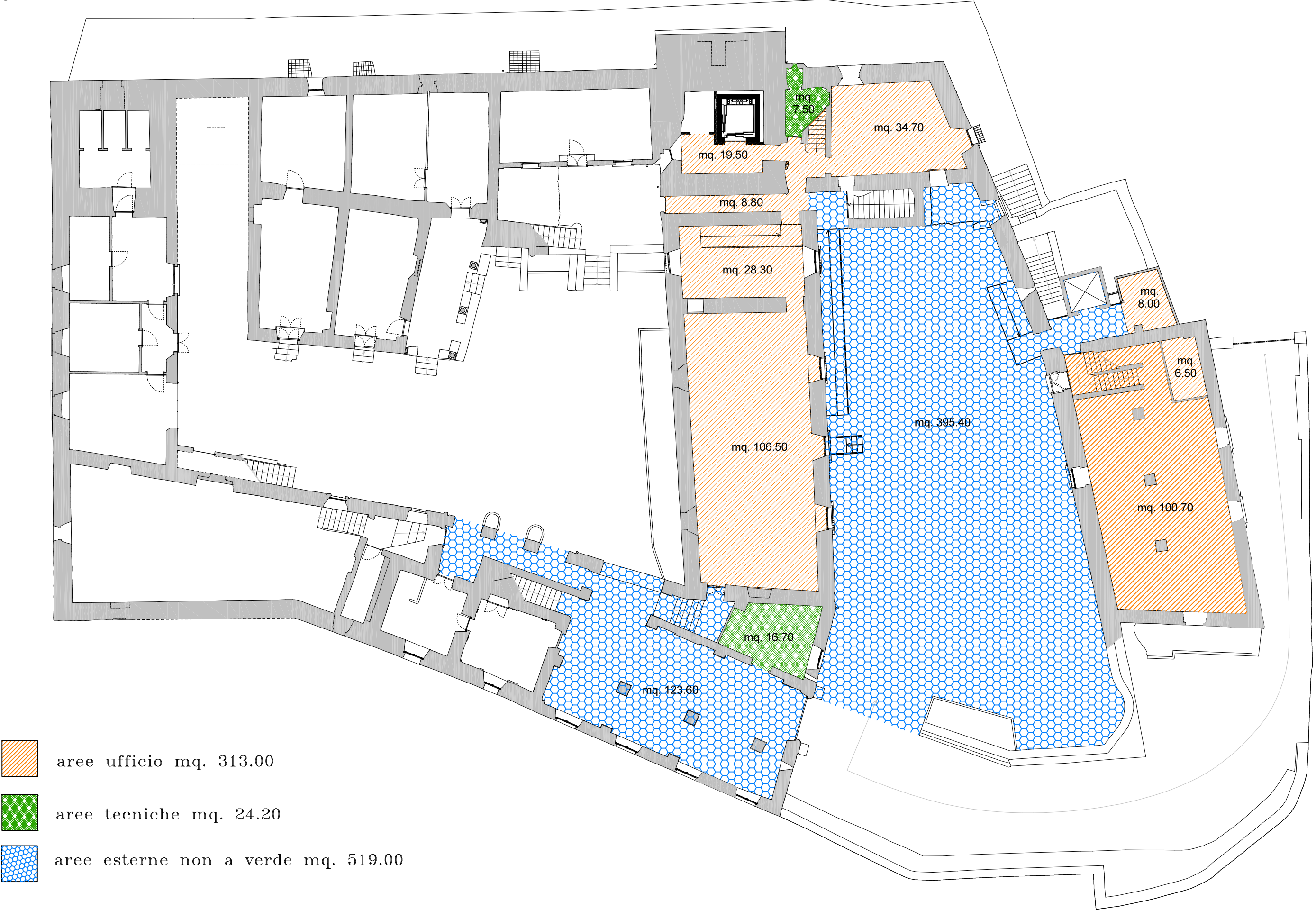
aree tecniche mq. 4.40



aree esterne non a verde mq. 6,40

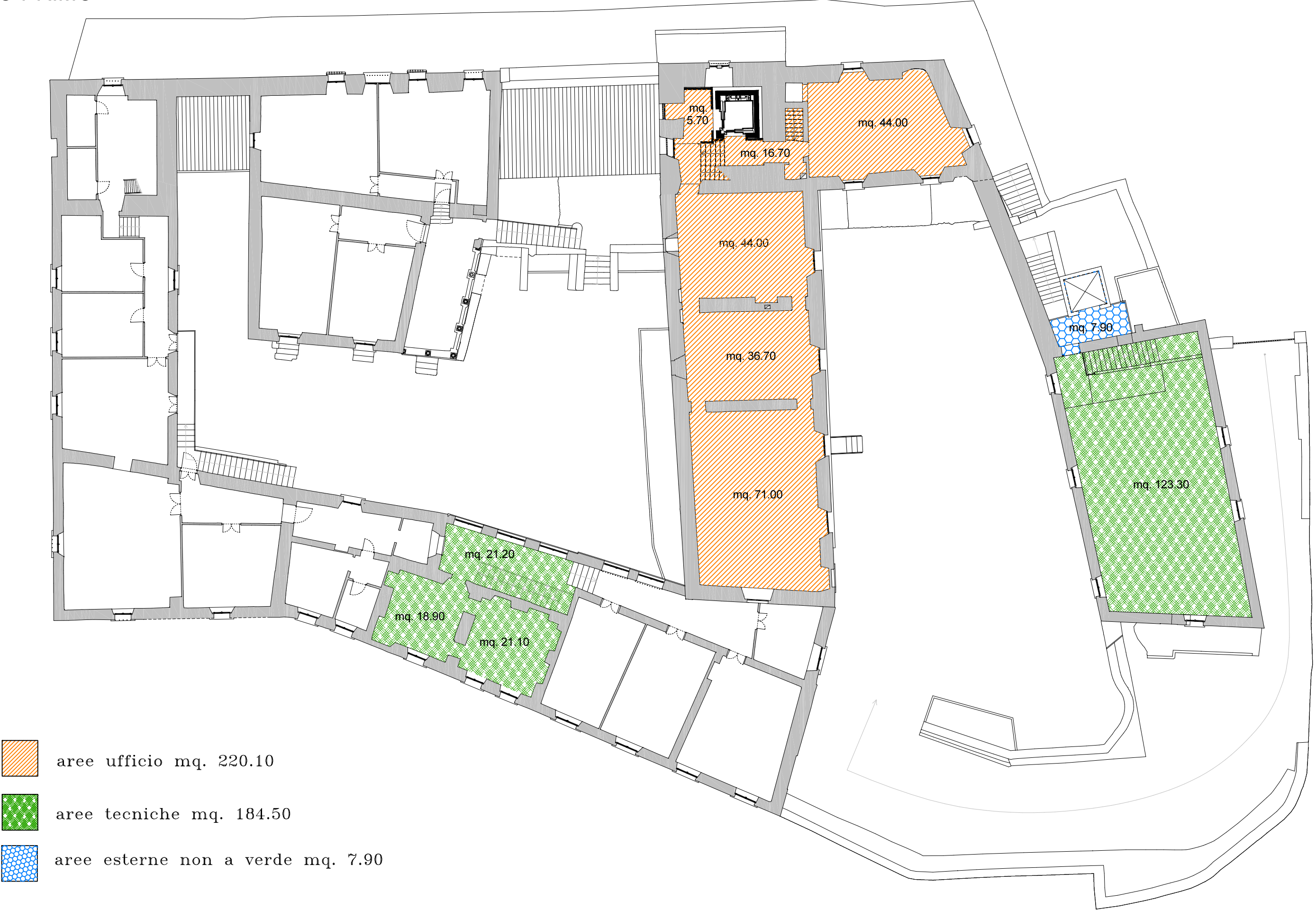
CAST E MUMIV - CASTELLO MASEGRA

PIANO TERRA



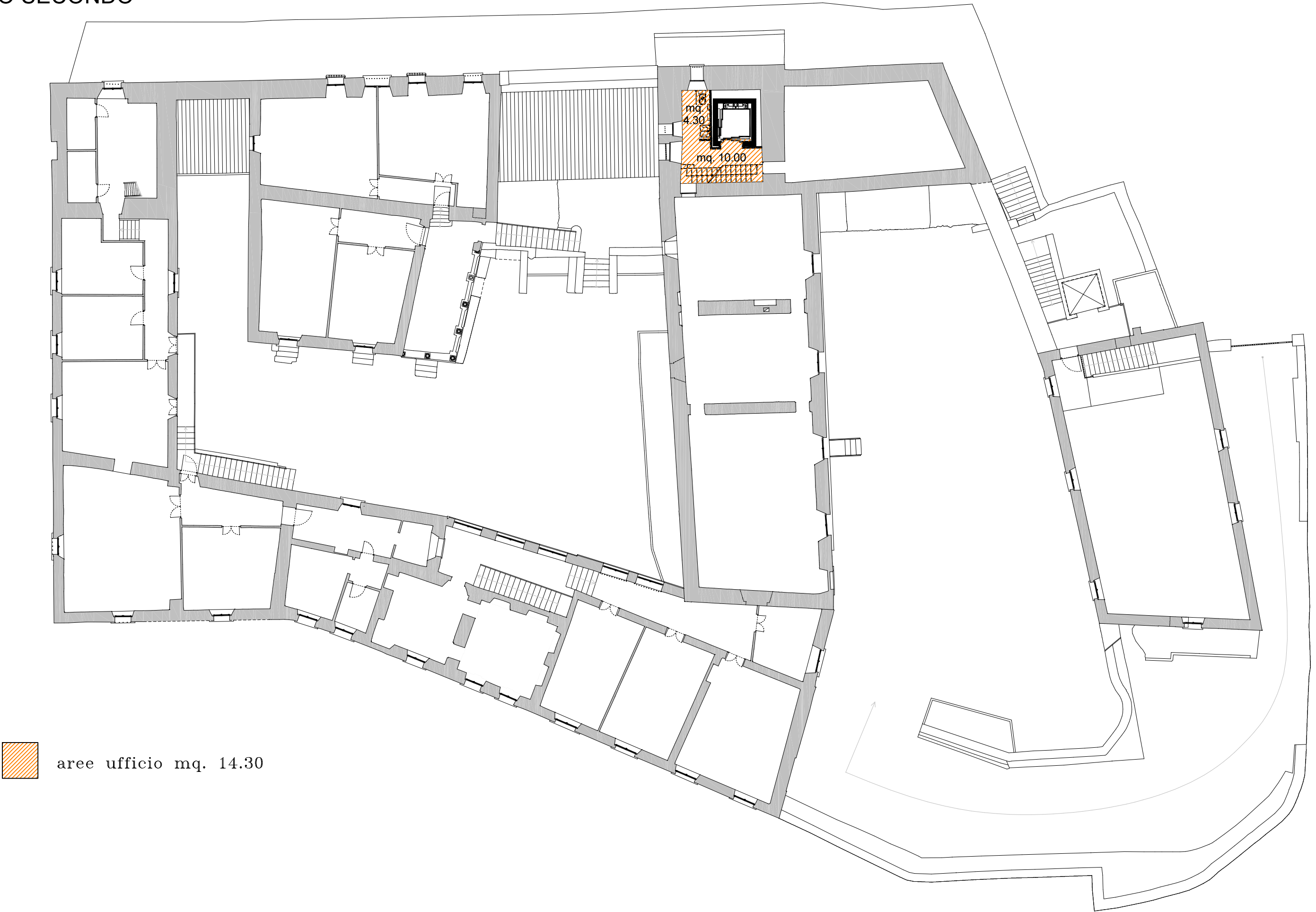
CAST E MUMIV - CASTELLO MASEGRA

PIANO PRIMO



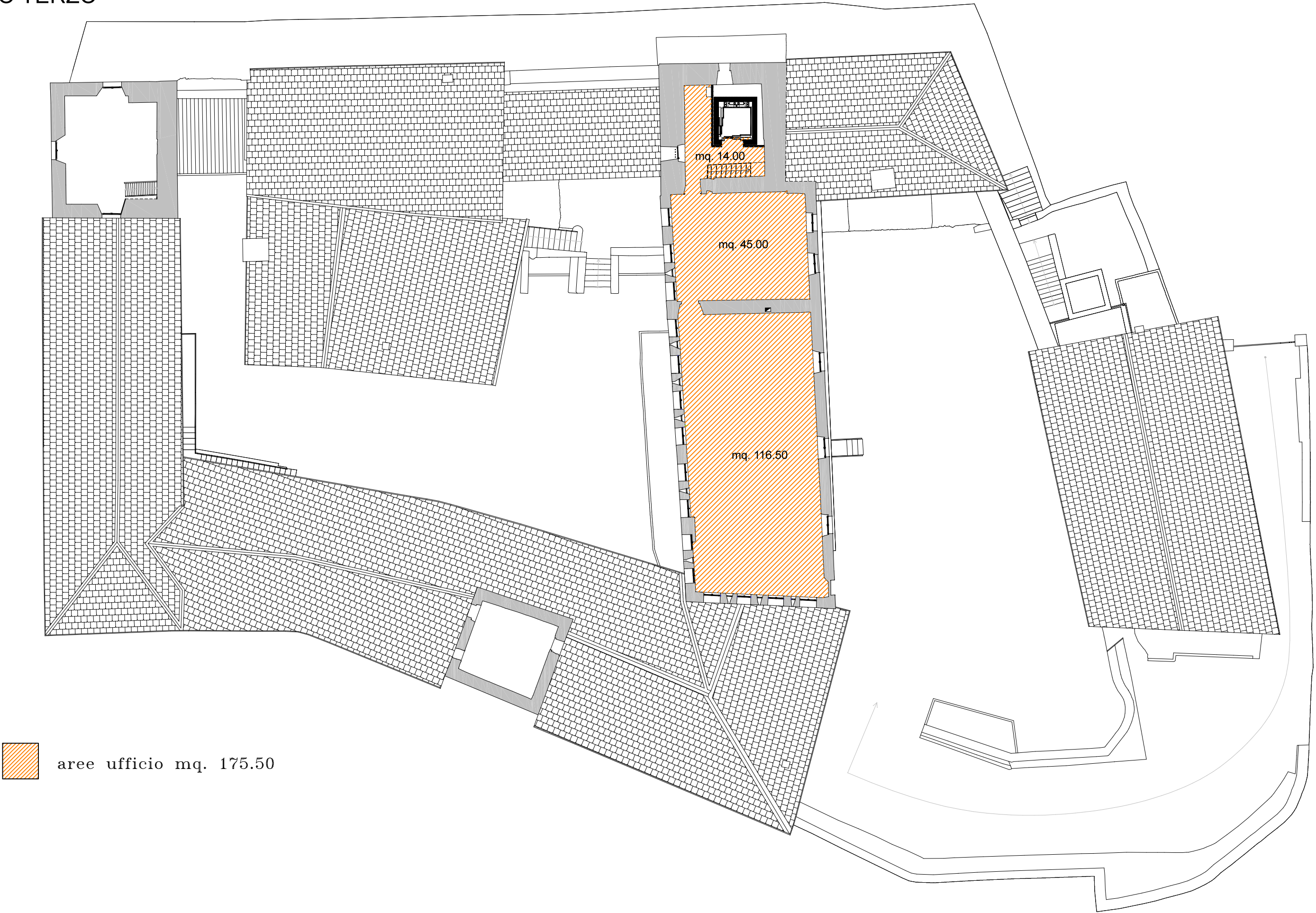
CAST E MUMIV - CASTELLO MASEGRA

PIANO SECONDO



CAST E MUMIV - CASTELLO MASEGRA

PIANO TERZO



Scheda calcolo superfici
CAST E MuMiV - CASTELLO MASEGRA

PIANO INTERRATO	PIANO TERRA	PIANO PRIMO	PIANO SECONDO	PIANO TERZO
aree uffici 43,40 30,90	aree uffici 100,70 6,50 8,00 34,70 19,50 8,80 28,30 106,50	aree uffici 44,00 18,70 5,70 44,00 36,70 71,00	aree uffici 4,30 10,00	aree uffici 14,00 45,00 116,50
74,30	313,00	220,10	14,30	175,50
aree tecniche 4,40	aree tecniche 7,50 16,70	aree tecniche 123,30 21,20 18,90 21,10		
4,40	24,20	184,50		
aree esterne 6,40	aree esterne 395,40 123,60	aree esterne 7,90		
6,40	519,00	7,90		
totale 85,10	totale 856,20	totale 404,60	totale 14,30	totale 175,50

TOTALI COMPLESSIVI

aree uffici	797,20	mq.
aree tecniche	213,10	mq.
aree esterne	533,30	mq.
	1543,60	mq.

PULIZIA MUSEI - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1) - OGGETTO

1. Oggetto del presente documento è la descrizione delle prestazioni afferenti il servizio di pulizia delle seguenti strutture di proprietà del Comune, ubicate nel territorio del Comune di Sondrio e adibite a sede dei Musei del Comune di Sondrio nonché degli uffici comunali del Servizio Museo, come qui specificato:
 - 1) Palazzo Sassi de' Lavizzari, in via Maurizio Quadrio n. 27, Sondrio, sede del MVSA – Museo Valtellinese di Storia ed Arte e degli uffici comunali del Servizio Museo;
 - 2) Castello Masegra, in via Capitani di Masegra, Sondrio, sede di CAST – il CASTello delle STorie di montagna e del MuMiv – Museo Mineralogico Valtellinese.
2. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente documento, nonché tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, prevenzione, sanità, sicurezza e ambiente, con particolare riferimento ai criteri ambientali minimi (CAM) previsti dal D.M. 24/05/2012 (GURI n. 142 del 20/06/2012) dettato in tema di “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*” (cfr. art. 34 d.lgs. 50/2016).

2) – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nella pulizia di locali, arredi e aree esterne, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.
2. L'appalto è soggetto all'osservanza di tutte le condizioni qui stabilite, nonché alle norme della legge 82/1994 disciplinante l'attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.
3. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate le norme dettate da leggi, regolamenti ed eventuali circolari vigenti in materia.
4. In particolare, ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice dei contratti (d.lgs. 50/2016), il presente documento tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al citato d.m. 24 maggio 2012.
5. Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine del Comune di Sondrio.
6. Il servizio in particolare comprende attività di:

- **pulizia giornaliera** degli ambienti (G) da effettuarsi una volta al giorno:
 - **nei musei:** in tutti i giorni di apertura al pubblico, secondo indicazioni da capitolato;
 - **negli uffici del servizio museo:** da lunedì a venerdì;
- **pulizia periodica** degli ambienti: S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanalmente; Q = quindicinalmente; M = mensilmente; 2/M = bimestralmente; 3/M = trimestralmente; 4/M = quadrimestralmente; 6/M = semestralmente; A = annualmente;

da effettuarsi con continuità, nel corso di tutto l'anno, nel rispetto delle **SCHEDA PULIZIE PERIODICHE E GIORNALIERE** di cui alla “*SCHEDA TECNICA PULIZIE*” allegata al capitolato speciale, nella quale vengono dettagliate sia la tipologia di attività che la periodicità richieste (l'insieme delle prestazioni risultanti verrà di seguito indicato anche come "standard"), il tutto distinto nella seguente tripartizione di unità tipologiche:

Unità tipologiche	Destinazione d'uso
AREE UFFICIO	Uffici, sale riunioni, sale lettura, sale multimediali, sale espositive stabili
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni e antibagni)

AREE TECNICHE	Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni e antibagni)
AREE ESTERNE NON A VERDE	Aree esterne scoperte, marciapiedi, cortili, piazzali, parcheggi, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili
	Porticati, balconi, loggiati e terrazzi al piano

7. La **SCHEDA TECNICA PULIZIE MUSEI** allegata al capitolato riporta:
 - **SCHEDA PULIZIE GIORNALIERE E PERIODICHE** con dettaglio delle prestazioni dovute (c.d. "standard");
 - **PLANIMETRIE** delle due strutture, che evidenziano gli spazi oggetto del servizio distinguendo con diverse coloriture la superficie di ciascuna delle tre unità tipologiche di cui al comma precedente, sulla base delle attuali destinazioni d'uso (*rosso* per aree uso ufficio, *verde* per aree tecniche, *blu* per aree esterne non a verde; le parti non evidenziate sono escluse dal servizio);
 - **SCHEDA CALCOLO SUPERFICI** con indicazione delle misure in mq (parziali e complessive) distinte nelle medesime tre unità tipologiche.
8. L'appaltatore dovrà provvedere, mediante sacchi forniti dal Comune, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani e alla raccolta differenziata. Per plastica, alluminio e carta nel Comune di Sondrio è attiva la raccolta differenziata selettiva porta a porta.
9. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi, i beni culturali, le tecnologie e quant'altro presente negli ambienti oggetto di intervento.
10. L'appaltatore dovrà evitare di commettere omissioni o negligenze tali da creare situazioni di pericolo per l'incolumità e la salute pubblica, nonché rispettare scrupolosamente gli obblighi contrattuali nei confronti dei propri dipendenti.
11. Sono esclusi dal servizio mobili e arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.
12. È a carico dell'appaltatore la fornitura e il posizionamento costante (all'occorrenza) del materiale di consumo nei servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine monouso e/o rotoli per asciugamani...), nonché, se del caso, la messa a disposizione in comodato d'uso dei relativi distributori compatibili con il materiale fornito. I prodotti in carta tessuto dovranno rispettare le specifiche tecniche previste al punto 5.3.4 del citato d.m. 24 maggio 2012 ("*Prodotti ausiliari: caratteristiche dei prodotti in carta tessuto*"). Il sapone liquido dovrà avere marchio Ecolabel o altro marchio/attestazione/etichetta di equivalente grado di eco-compatibilità.

3) - ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI DI SANIFICAZIONE E PULIZIA

1. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà fornire i prodotti di sanificazione e pulizia necessari e gli strumenti di lavoro occorrenti (attrezzature e macchinari), nel rispetto delle normative sulla sicurezza.
2. È a carico dell'appaltatore la messa a disposizione di attrezzature adeguate necessarie per l'effettuazione di determinate attività, quale in particolare il lavaggio delle superfici vetrose, interne e/o esterne, accessibili solamente con autoscale, trabattelli, impalcature, imbragature o sollevatori. In ogni caso, dovranno essere utilizzate attrezzature adatte con il necessario grado di sicurezza che dovranno essere manovrate da personale specializzato e competente, nel rispetto delle normative vigenti in materia. Tutti gli oneri sono a carico dell'appaltatore.
3. Oltre a quelle del precedente comma, tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: carrelli, scale, secchi, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, ecc..
4. Tutti i macchinari utilizzati (aspiratori, vaporizzatori, ecc.) dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Gli aspiratori per polveri dovranno essere provvisti di meccanismo di filtraggio per l'aria in uscita, che evitino la fuoriuscita di residui di polvere, e con mezzi di adeguata potenza, al fine di contrastare l'accumulo di acari ed allergeni, nel rispetto delle

disposizioni di legge. Le attrezzature dovranno essere di buona qualità, contraddistinte dal marchio CE al fine di non arrecare guasti o danneggiamenti all'impiantistica degli edifici e rispondere alle più attuali normative in tema di "green economy" e riduzione dell'impatto ambientale degli edifici.

5. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.
6. A tutte le attrezzature e macchinari utilizzate dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'appaltatore.
7. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità". I materiali di pulizia utilizzati non dovranno essere corrosivi e infiammabili e dovranno comunque essere compatibili con la corretta osservanza di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 81 del 1996.
8. In particolare, ai sensi dell'art. 34 Codice dei contratti, si intendono qui richiamate, inserite e cogenti tutte le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012.
9. La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo d.m. all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.
10. All'appaltatore saranno rese disponibili zone idonee (locali e/o armadi dotati di serratura) per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali. I prodotti di pulizia, gli strumenti (scope, panni, stracci etc.) e le attrezzature devono essere conservati all'interno di tali spazi da tenere costantemente chiusi a chiave. In particolare, in corrispondenza della apertura al pubblico dei musei o in generale della presenza di terzi, i detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno sempre essere conservati chiusi a chiave ed essere contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta. L'eventuale smarrimento della chiave deve essere comunicato tempestivamente al Direttore dell'esecuzione, affinché siano adottate le misure atte ad evitare ogni situazione di pericolo.
11. L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati, sollevando il Comune nel caso di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o prodotti.
12. Per una opportuna sanificazione ai fini della prevenzione anti Covid-19, dovranno essere utilizzati prodotti idonei all'igienizzazione profonda con composizione alcolica adeguata (non inferiore al 70%) o con una componente di cloro attivo pari allo 0,1%, avendo particolare attenzione ai punti di contatto (maniglie, maniglioni, pulsanti, interruttori e zone limitrofe).

4) - ULTERIORI SPECIFICHE

1. A maggior dettaglio delle attività di pulizia descritte nella "Scheda pulizie giornaliere e periodiche" di cui alla "SCHEMA TECNICA PULIZIE" allegata al capitolato speciale, si precisa quanto segue:
 - a) lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, previa separazione dell'altro materiale di rifiuto e deposito negli appositi contenitori;
 - b) la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
 - c) la pulizia dei tappeti e degli zerbini consiste nella previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti, nonché nella successiva battitura e/o aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere e con mezzi di adeguata potenza, al fine di contrastare l'accumulo di acari ed allergeni;
 - d) la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
 - e) la deterzione delle superfici consiste nell'eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderle otticamente pulite, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d'azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche;

- f) la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- g) la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- h) la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata mediante mono-spazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuove il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera;
- i) la disinfezione di tutte le apparecchiature elettroniche (apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e simili) deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc.;
- j) in particolare, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare, durante la pulizia delle scrivanie, di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati (compresa la semplice acqua) le tastiere dei personal computer e i P.C. stessi;
- k) la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum o in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- l) la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;
- m) la pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici e piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- n) al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone; la vaporizzazione deve essere fatta ad almeno 100 gradi;
- o) la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- p) la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore, irrorando poi con opportuno sanificante;
- q) per la voce "detersione superfici vetrose delle finestre" si precisa quanto segue:
 - per "superfici vetrose" si intende la parte interna ed esterna dei vetri, gli infissi, i serramenti, inferriate, serrande e/o persiane, nonché i davanzali esterni;
 - per i davanzali esterni la detersione include la raschiatura degli escrementi degli uccelli;
 - sono "accessibili senza sollevatori" le superfici vetrose accessibili dall'interno o da balconi e terrazze senza l'utilizzo di autoscale, trabattelli, impalcature, imbragature o sollevatori nel rispetto delle normative di sicurezza, e pertanto quelle ad altezza operatore o comunque accessibili con il solo utilizzo di scale in sicurezza;
 - sono "accessibili con sollevatori" le superfici vetrose accessibili solo con l'utilizzo di autoscale, trabattelli, impalcature, imbragature o sollevatori nel rispetto delle normative di sicurezza.

5) – TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

1. Tutte le operazioni di pulizia andranno effettuate nel corso dell'intero anno all'interno delle fasce orarie e nei giorni che verranno indicati dal Comune.
2. In linea generale, le operazioni dovranno svolgersi come segue:
 - negli uffici del Servizio Museo al 3° piano di Palazzo Sassi de' Lavizzari:
dal lunedì al venerdì all'interno della fascia oraria 8:00-12:00, coincidente con l'orario di funzionamento degli uffici stessi;
 - in tutti gli spazi diversi dagli uffici del Servizio Museo:
entro le ore 10:00 e comunque al di fuori dell'orario della apertura ai visitatori qui riportato indicativamente:
 - a) MVSA: dal martedì alla domenica, dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;
 - b) CAST e MuMiV: dal giovedì alla domenica, dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

3. Poiché per gli uffici del Servizio Museo potrebbero verificarsi “interferenze” tra il personale del Comune e quello dell'appaltatore, dovranno adottarsi tutte le cautele del caso ed in particolare rispettarsi tutte le indicazioni contenute nel DUVRI al fine di evitare o comunque ridurre al minimo i rischi da interferenze (cfr. capitolato: art. 10 e Allegato I: DUVRI PULIZIE PALAZZO SASSI).
4. Il calendario effettivo delle fasce orarie e dei giorni in cui effettuare le operazioni di pulizia verrà fornito all'aggiudicatario dal Comune di Sondrio con congruo anticipo.
5. Gli interventi a periodicità infrasettimanale/settimanale (S/2, S/3 e S) e quindicinale (Q) possono essere eseguiti a rotazione nell'ambito delle pulizie giornaliere (G).
6. Gli interventi a periodicità superiore alla quindicinale, ossia mensili, bimestrali, trimestrali, quadrimestrali, semestrali e annuali (M, 2M, 3M, 4M, 6M e A), dovranno effettuarsi di norma nella giornata di lunedì (comunque al di fuori della apertura ai visitatori). Per gli stessi è fatto obbligo all'appaltatore di comunicarne l'inizio con congruo preavviso al Direttore dell'esecuzione, affinché sia possibile l'accertamento dell'effettiva corresponsione delle prestazioni indicate nel Capitolato.
7. Tutti gli interventi periodici andranno effettuati nella misura massima consentita dalla durata del contratto.

6) - VARIAZIONI IN CORSO DI CONTRATTO

1. Il Comune di Sondrio potrà richiedere un incremento rispetto alle frequenze degli interventi standard (es. per Palazzo Sassi de' Lavizzari: pulizia del cortile e del porticato dopo manifestazioni o attività) oppure potrà occasionalmente richiedere interventi di pulizia ulteriori (es.: pulizia straordinaria di archivi, tappeti, poltrone, tende, ecc.) non posti nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connessi a fattori per i quali non è possibile prevedere frequenza e quantità. In tal caso le prestazioni aggiuntive richieste, comunque simili a quelle già oggetto di contratto, verranno remunerate ad ora, nella misura del costo orario offerto in sede di gara
2. In caso di inutilizzo totale o parziale degli spazi oggetto delle prestazioni (es. per chiusura al pubblico degli spazi per disposizione superiore, per lavori di manutenzione o ristrutturazione o altro motivo ad oggi non prevedibile) il servizio non dovrà essere reso e il corrispettivo verrà ridotto proporzionalmente per il periodo di inutilizzo, con le modalità di cui appresso.
3. In caso di sospensione del servizio di pulizia per un intero stabile, il corrispettivo di spettanza verrà riconosciuto con le seguenti modalità:
 - attribuzione a Palazzo Sassi de' Lavizzari del valore convenzionale corrispondente a 48 ore/operatore mese;
 - attribuzione a Castello Masegra del valore convenzionale corrispondente a 42 ore/operatore mese;
 - attribuzione a ciascuna giornata del valore convenzionale di 1/30 del corrispettivo mensile;
 - moltiplicazione di detto valore/giornata per il numero di giorni di servizio effettuati.
4. In ogni caso di sospensione parziale del servizio, in cui cioè all'interno dello stesso stabile venga richiesta la pulizia solo di una parte rispetto alla totalità degli spazi qui individuati per quello stabile (ad es. presso Palazzo Sassi: pulizia dei soli uffici del Servizio Museo, ad esclusione degli spazi espositivi), Comune e appaltatore concorderanno di volta in volta una proporzionale riduzione in termini orari, a partire dai medesimi criteri di cui al comma precedente e individuando con precisione il nuovo numero di ore/operatore mese di riferimento, il tutto da formalizzare per iscritto mediante scambio PEC o mail.
5. Analogamente, ossia concordando di volta in volta proporzionali variazioni (riduzione o incremento), si procederà nei seguenti casi:
 - qualora si verificassero circostanze - quali l'attivazione di attività in spazi attualmente inutilizzati, la ristrutturazione di locali ecc. - che comporteranno l'estensione del servizio a spazi ulteriori rispetto a quelli qui individuati;
 - qualora si verificassero circostanze - quali importanti modifiche rispetto all'attuale ripartizione delle superfici tra unità tipologiche, come risultante dalla “Scheda tecnica pulizie Musei” allegata al capitolato (ad esempio, caso in cui una parte attualmente utilizzata quale ufficio, e pertanto classificata tra le "Aree ed uso ufficio", verrà utilizzata quale deposito, e pertanto debba essere classificata tra le "Aree tecniche", o viceversa);

- qualora si verificano altre circostanze che comportino variazioni non irrisioni rispetto alle prestazioni qui descritte.

6. L'appaltatore non potrà, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni, addizioni o soppressioni rispetto alle prestazioni qui descritte, né tanto meno agli orari stabiliti, pena la risoluzione del contratto.

7) - ELENCO COMPLETO E SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI

1. Su richiesta del Comune, l'appaltatore dovrà produrre in qualsiasi momento, entro 5 giorni lavorativi, un elenco completo contenente l'indicazione di tutti i prodotti utilizzati, distinti nelle categorie di cui ai punti 5.3.1 (Prodotti per l'igiene: detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (Prodotti disinfettanti) e 5.3.3 (Altri prodotti: per pulizie periodiche o straordinarie, detergenti "superconcentrati") del d.m. 24 maggio 2012. Tali prodotti dovranno, risultare conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2, del medesimo d.m. ed in particolare:
 - 1) per ciascun prodotto della citata categoria 5.3.1, l'appaltatore dovrà fornire le informazioni di cui al punto 6.1.9 (produttore, denominazione commerciale, eventuale possesso etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altra etichetta ambientale ISO di Tipo I – norma ISO 14024 con requisiti conformi ai CAM) nonché, per i prodotti privi di etichetta Ecolabel o altra idonea, dovrà presentare l'allegato A al d.m., al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m.;
 - 2) per ciascun prodotto delle citate categorie 5.3.2 e 5.3.3, l'appaltatore dovrà fornire le informazioni di cui al punto 6.2.10 (produttore, denominazione commerciale, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati) e presentare l'allegato B al d.m., al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.
2. Inoltre, prima della stipulazione del contratto, l'appaltatore dovrà produrre le schede di sicurezza di tutti i prodotti di sanificazione aggiornate secondo le più recenti disposizioni di legge, come da art. 18 del capitolato.



Manuale di corretto montaggio/smontaggio/stoccaggio della Camera Acustica Suono Vivo per il Teatro Sociale di Sondrio

Descrizione Struttura

La Camera Acustica Suono Vivo per il Teatro Sociale di Sondrio è composta dai seguenti elementi:

Plafoni-soffitto

Pannelli-parete inferiori di base

Pannelli-parete punte superiori

Prismi di fono-diffrazione

Guide metalliche scanalate di sostegno e fissaggio a terra dei pannelli-parete, nelle differenziate configurazioni.

Criteri generali operativi

Il montaggio Camera Acustica Suono Vivo inizia dai plafoni-soffitto, che vanno adagiati e correttamente posizionati sul palco, prima del loro innalzamento nelle posizioni indicate su pianta; detti plafoni vanno poi agganciati agli stangoni predisposti (americane, tubi...) mediante le apposite funi in dotazione, facilmente regolati nelle opportune angolazioni previste e così innalzati temporaneamente ad almeno 5 m o più di quota.

Successivamente, si posizionano a terra le guide metalliche scanalate per il sostegno dei pannelli-parete, nelle posizioni indicate su pianta, e le si fissano scrupolosamente al palco con viti a legno.

I pannelli-parete punte superiori vanno intanto inseriti sopra ai pannelli-parete base mediante il sistema di innesto a baionetta; poi, i pannelli-parete così assemblati e completati vengono issati e posizionati in verticale sul palco, cautamente inseriti nelle proprie guide metalliche, già fissate a terra, ed avvitati al palco tramite le scroscie-tiranti in dotazione, e quindi messi perpendicolari bene "a piombo".

Allorché tutti i pannelli-parete saranno ben fissati perpendicolari e le pareti della Camera Acustica saranno completate, si controlla ulteriormente che tutti i pannelli siano perfettamente verticali, quindi si collegano tra di loro con le apposite staffe.

SUONO VIVO SRL – NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA, CONSULENZE ACUSTICHE

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> - e-mail: info@suonovivo.it

Sede Legale: Galleria Berchet 4 – 35131 Padova – Tel. +39 049 657904 – Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156

Completata questa fase, si abbassano definitivamente i plafoni nelle posizioni/quote previste.
Ora la Camera Acustica è operativa.

Corrette procedure di: Montaggio

Prima operazione: montaggio Plafoni-soffitto

I plafoni-soffitto vanno appoggiati a terra (adagiati) partendo dal centro del palco e vanno collegati l'uno all'altro grazie ai profili metallici scanalati (ad "acca") predisposti. Le funi in dotazione vanno passate sopra agli stangoni e chiuse con i ganci di sicurezza, pure in dotazione. E' possibile inserire un profilo scanalato nel plafone di testa dal, o nel, lato in cui ne fosse sprovvisto. Nei soli plafoni trasversali si inseriscono a pressione nr. 2 longheroni di alluminio che ne aumentano la rigidità.

Seconda operazione: montaggio Pannelli-parete

Iniziare avvitando le guide a terra scanalate sul tavolato del palco nelle posizioni previste dal disegno.

Caso 1, pannelli completamente disassemblati.

I pannelli-parete inferiori di base vanno adagiati sopra a due cavalletti per inserire più agevolmente i longheroni portanti e i pannelli-punte superiori con innesto a baionetta.

I longheroni portanti vengono avvitati sul retro dei pannelli-base e ad essi vengono avvitate le scroscie di sostegno; le staffe di collegamento e quelle di aggancio dei prismi fono-diffrangenti vanno avvitate nelle rispettive sedi.

I longheroni con baionetta vengono avvitati sul retro dei pannelli-punte superiori.

I pannelli-punte superiori vengono collegati ai pannelli-parete base inserendo la baionetta nella propria sede.

Caso 2, pannelli parzialmente pre-assemblati.

I pannelli-parete base vanno adagiati sopra ad un cavalletto per inserire più agevolmente i pannelli-punte superiori con innesto a baionetta.

I pannelli-punte superiori vengono collegati ai pannelli-base inserendo la baionetta nella propria sede.

Una volta che pannelli saranno così composti andranno issati da nr. 3 addetti.

L'addetto nr. 1 dovrà:

- allungare la scoscia, fino a poterla afferrare saldamente, posizionandosi alle spalle del pannello
- posare i piedi sulla base del pannello
- tirare all'indietro (a sé) la scoscia per agevolare la salita del pannello. Questa operazione permette di verificare la corretta tenuta del bracciale a leva.

L'addetto nr. 2 e l'addetto nr. 3 dovranno spingere insieme ed issare il pannello fino a quando non sarà eretto in verticale, poi dovranno lentamente e con attenzione sollevarlo da terra ed inserirlo così nel suo alloggiamento, vale a dire nella guida metallica scanalata fissata al suolo; quindi, uno dei due addetti lo reggerà in verticale mentre l'altro addetto collaborerà con l'addetto nr. 1 per avvitare la base della scoscia al suolo con 2 viti.

A questo punto, il pannello-parete completo dovrà essere messo **perfettamente in** verticale, e solo dopo si potrà passare al pannello successivo.

SUONO VIVO SRL – NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA, CONSULENZE ACUSTICHE

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> -
e-mail: info@suonovivo.it

Sede Legale: Galleria Berchet 4 - 35131 Padova - Tel. +39 049 657904 - Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156

Messa a punto finale

Giustapporre i prismi fono-diffrangenti ai pannelli-parete, tramite le apposite staffe, nelle posizioni previste dal disegno progettuale e fissarli con i pomelli in dotazione.

Collegare tutte le staffe di collegamento dei pannelli-parete.

Se necessario, effettuare un ultimo aggiustamento dei pannelli per la migliore verticalità possibile ed il loro allineamento.

Stringere i pomelli delle staffe di collegamento.

Infine, posizionare i plafoni all'altezza prevista.

Smontaggio.

Si tratta semplicemente di eseguire le operazioni nell'ordine inverso:

Caso 1, pannelli completamente disassemblati.

- rimuovere i prismi fono-diffrangenti dai pannelli-parete, dopo averne svitato i pomelli
- scollegare e svitare le staffe di collegamento dei pannelli-parete
- svitare la scroscia del primo pannello dal pavimento
- adagiare il pannello su 2 cavalletti
- sfilare l'elemento punta superiore inserito a baionetta
- svitare i longheroni, le scroscie e le staffe da entrambi gli elementi del pannello
- ripetere le operazioni per tutti i pannelli-parete
- rimuovere, svitandole, le guide a terra scanalate dal palco
- abbassare i plafoni-soffitto sino a che tocchino terra
- rimuovere le funi dagli stangoni
- svitare i profili metallici scanalati di collegamento plafoni
- liberare quindi il palco da tutti i restanti elementi della Camera Acustica

Caso 2, pannelli parzialmente pre-assemblati

- rimuovere i prismi fono-diffrangenti dai pannelli-parete, dopo averne svitato i pomelli
- scollegare e svitare le staffe di collegamento dei pannelli-parete
- svitare la scroscia del primo pannello dal pavimento
- adagiare il pannello su 2 cavalletti
- sfilare l'elemento punta superiore inserito a baionetta
- ripetere le operazioni per tutti i pannelli-parete
- rimuovere, svitandole, le guide a terra scanalate dal palco
- abbassare i plafoni-soffitto sino a che tocchino terra
- rimuovere le funi dagli stangoni
- svitare i profili metallici scanalati di collegamento plafoni
- liberare quindi il palco da tutti i restanti elementi della Camera Acustica

Stoccaggio.

SUONO VIVO SRL – NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA, CONSULENZE ACUSTICHE

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> -
e-mail: info@suonovivo.it

Sede Legale: Galleria Berchet 4 – 35131 Padova – Tel. +39 049 657904 – Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156

Tutti i componenti la Camera Acustica Suono Vivo, dai pannelli-parete, parzialmente disassemblati, ai plafoni-soffitto, sono relativamente compatti e maneggevoli, misuratamente ingombranti:

pannelli-parete base, cm 84 x 8 (estremità laterali poster.) x 310, peso 33 Kg cd

pannelli-punte superiori, cm 84 x 8 (estremità laterali poster.) x 154, peso 13 Kg cd

prismi fono-diffrangenti, cm 12 x 12 x 300, peso Kg 4 cd

plafoni maggiori cm 182 x 310 x 8, peso Kg 48 cd

Grazie a questa peculiare caratteristica di compattezza e maneggevolezza, gli elementi della Camera Acustica Suono Vivo possono venire facilmente immagazzinati in spazi contenuti: tutti gli elementi, se posati verticalmente uno accanto all'altro, occupano uno spazio netto di soli 5 metri quadri. Se si desidera poi disassemblare completamente gli elementi, questo spazio si riduce ulteriormente a circa 2 metri quadri.

Queste stesse procedure valgono anche per le guide scanalate a terra (nr. 9) e per i vari profili scanalati, agevolmente stoccabili assieme al resto della struttura.

SUONO VIVO SRL – NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA, CONSULENZE ACUSTICHE

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> -
e-mail: info@suonovivo.it

Sede Legale: Galleria Berchet 4 – 35131 Padova – Tel. +39 049 657904 – Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156



ALLEGATO 0.1

RELAZIONE TECNICA DI UNA CAMERA ACUSTICA SUONO VIVO PER ORCHESTRA

La Camera Acustica Suono Vivo ivi proposta è realizzata con elementi tutti brevettati, facenti parte di un completo sistema modulare. Le Camere Acustiche Suono Vivo sono state installate molteplici volte in svariati Teatri in Italia e all'Estero e la loro efficacia acustica, scenica, logistica e gestionale, è comprovata, garantita, riconosciuta ed apprezzata dagli operatori del settore.

Ogni particolare delle Camere Acustiche Suono Vivo è stato progettato ed affinato con l'obiettivo di ottenere le migliori e più efficienti prestazioni acustiche, estetiche e logistico/gestionali, mantenendo i componenti strutturali entro dimensioni e pesi ragionevoli e assai maneggevoli, facilitando così al massimo le operazioni di montaggio e stoccaggio struttura.

I key-points della Camera Acustica Suono Vivo sono i seguenti:

- Certificazione di resistenza al fuoco dei pannelli lignei utilizzati: Euroclasse B-s2,d0 ed Euroclasse BFL-s1 (comprendenti la classe 1 di reazione al fuoco italiana) e relative specifiche tecniche.
- Tutte le vernici ed i componenti costruttivi ed accessori utilizzati nella fabbricazione della Camera Acustica Suono Vivo sono conformi agli standard europei (con il marchio CE) e loro normative, nonché certificati.
- Totale autonomia ed integrazione della Camera Acustica Suono Vivo rispetto al contesto in cui viene installata nonché ampia modularità e flessibilità configurativa.
- Grande rinforzo e presenza diffusa, in Sala d'ascolto, dell'emissione sonora (volume).
- Omogenea distribuzione e propagazione (corretta pressione sonora) del suono, sia su palcoscenico che in tutta la Sala d'ascolto.
- Grande valorizzazione timbrica del colore, della definizione e del nitore del suono per sezioni orchestrali (indice di chiarezza).
- Ottimo confort acustico su palcoscenico per chi suona.
- Aspetto estetico di grande impatto visivo, luminoso, fastoso e ben rifinito.
- Facilità, velocità e sicurezza di installazione, di smontaggio e relativo stoccaggio.
- Contenuto volume ed ingombro, buona efficienza di stoccaggio.
- Oneri moderati di gestione della struttura.
- Grande robustezza meccanica e lunga durata.

SUONO VIVO SRL – PROGETTAZIONE E PRODUZIONE, NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA - SPECIALI PRATICABILI E COMPLEMENTI ACUSTICI PER PALCOSCENICO - CONSULENZE ACUSTICHE

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> - e-mail: info@suonovivo.it

Sede Legale: Galleria Berchet 4 - 35131 Padova - Tel. +39 049 657904 - Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156

- Fattore di attrattiva scenica molto spiccata, utile e gradita nelle performance sinfoniche e/o lirico-sinfoniche o corali; ottimo confort acustico per chi suona.

Gli elementi base della Vostra Camera Acustica Suono Vivo sono i seguenti:

I pannelli parete, a punta aggettanti

Modulari, realizzati in multistrato ignifugo TORO Euroclasse B-s2,d0 ed Euroclasse BFL-s1 (comprendente la classe 1 di reazione al fuoco italiana) ed integrati stabilmente da telai in alluminio estruso, sui quali i pannelli vengono saldamente avvitati, detti pannelli sono composti di due sezioni: pannello base portante e punta superiore aggettante, unite tra loro mediante inserti a baionetta; incorporano nel loro insieme sia il sistema di compensazione del declivio palcoscenico che la scroscia (puntone) telescopica di auto-sostegno.

I pannelli sono rigidi, robusti e resi fissamente solidali tra loro (anche mediante il sistema di giunzione dei cordini teatrali) nonché completati da profili antiurto in PVC su tutto il perimetro.

Il pannello base portante e la punta superiore aggettante sono uniti tra loro mediante inserti a baionetta angolata in acciaio. Il sostegno è assicurato da scroscie telescopiche orientabili in acciaio e lega leggera, con sistema di blocco rapido più catenelle di sicurezza.

Il tutto è corredato da idonea certificazione statico/strutturale.

Dimensioni proposte base portante mm 3100x830x80

Peso complessivo Kg 27 cadauno

Numero pz. (da verificare)

Dimensioni proposte punta superiore mm 1540x830x80

Peso complessivo Kg 10 cadauno

Numero pz. (da verificare)

I plafoni

Modulari, planari, realizzati in multistrato ignifugo TORO classe 1, incorporano uno specifico sistema di sospensione che permette loro di essere fissati in 4/6 differenti punti di angolazione/inclinazione, per adattarsi a qualsivoglia esigenza acustica e scenica, od in entrambi i versi direzionali (trasversali o longitudinali), nonché in posizione di riposo “a bandiera”, perpendicolari al palcoscenico. Sono rigidi, solidi e dotati di profili antiurto su tutto il perimetro.

Il tutto corredato da idonea certificazione statico/strutturale.

Dimensioni proposte mm 3105x1830x20

Peso Kg 44

Numero pz. (da verificare)

Dimensioni mm 2505x1830x20

Peso Kg 36

Numero pz. (da verificare)

Dimensioni mm 2505x1505x20

Peso Kg 30

SUONO VIVO SRL – PROGETTAZIONE E PRODUZIONE, NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA - SPECIALI PRATICABILI E COMPLEMENTI ACUSTICI PER PALCOSCENICO - CONSULENZE ACUSTICHE

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> - e-mail: info@suonovivo.it

Sede Legale: Galleria Berchet 4 - 35131 Padova - Tel. +39 049 657904 - Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156

Numero pz. (da verificare)

Le guide scanalate a terra di montaggio, fisse.

Rappresentano la chiave della facilità di montaggio delle Camere Acustiche Suono Vivo: avvitate sul palcoscenico a perimetro della Camera Acustica, permettono un veloce e preciso inserimento ed allineamento dei pannelli-parete e fondale negli appositi binari scanalati, mantenendone la perpendicolarità in tutta sicurezza e la corretta angolazione scenica reciproca per il migliore risultato acustico e scenico. Realizzate in acciaio verniciato, comprendono un binario, che rende semplice, poco faticoso ed assai agevole l'innalzamento dei singoli pannelli.

Guida per 3 pannelli

Dimensioni proposte mm 2425x100x35

Peso Kg 3

Numero pz. (da verificare)

Guida per 1 pannello

Dimensioni proposte mm 835x30x30

Peso Kg 1

Numero pz. (da verificare)

Prismi fonodiffrangenti

Costituiscono la grande innovazione per ottimizzare il suono generato dalla Camera Acustica Suono Vivo.

Questi elementi prismici in legno ignifugo, da applicare sulla superficie dei pannelli a Camera montata, sviluppano un'incisiva azione fonodiffrangente, contribuendo alquanto ad arricchire armonici, colore, timbrica e spazialità/diffusione del suono; esteticamente, essi creano un piacevole effetto di chiaroscuro, movimentando le pareti.

Dimensioni proposte mm 3000x170x120

Peso Kg 4 cadauno

Numero pz. (da verificare)

Nota

Tutti i pannelli che compongono la Camera Acustica Suono Vivo sono sufficientemente contenuti in larghezza, altezza, spessore e pesi, e sono specificamente progettati per essere agevolmente maneggiati e trasportati. Detti pannelli sono tutti ad apposita superficie planare e rettilinea, con profili di protezione PVC in rilievo che riducono l'eventualità di danneggiamento durante la movimentazione e il loro montaggio/smontaggio/stoccaggio.

SUONO VIVO SRL – PROGETTAZIONE E PRODUZIONE, NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA - SPECIALI PRATICABILI E COMPLEMENTI ACUSTICI PER PALCOSCENICO - CONSULENZE ACUSTICHE

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> - e-mail: info@suonovivo.it

Sede Legale: Galleria Berchet 4 - 35131 Padova - Tel. +39 049 657904 - Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156

Data l'esperienza maturata, riteniamo di poter proporre e sottoporre alla Vostra attenta valutazione un prodotto particolarmente riuscito ed efficace, reale frutto del connubio tra la massima efficienza strutturale/gestionale e l'alta efficacia in termini di ottima resa sceno/acustica, il tutto a condizioni economiche assai competitive e vantaggiose.

Tutti gli elementi costitutivi la Camera Acustica Suono Vivo sono garantiti secondo la Normativa Europea vigente.

**SUONO VIVO SRL – PROGETTAZIONE E PRODUZIONE, NOLEGGIO E VENDITA CAMERE ACUSTICHE PER ORCHESTRA -
SPECIALI PRATICABILI E COMPLEMENTI ACUSTICI PER PALCOSCENICO - CONSULENZE ACUSTICHE**

Sede operativa: Via Pitagora, 16/G - 35030 Rubano (PD) - Tel. +39 049 8977107 - Fax + 39 049 8984413 - <http://www.suonovivo.it> - e-mail: info@suonovivo.it

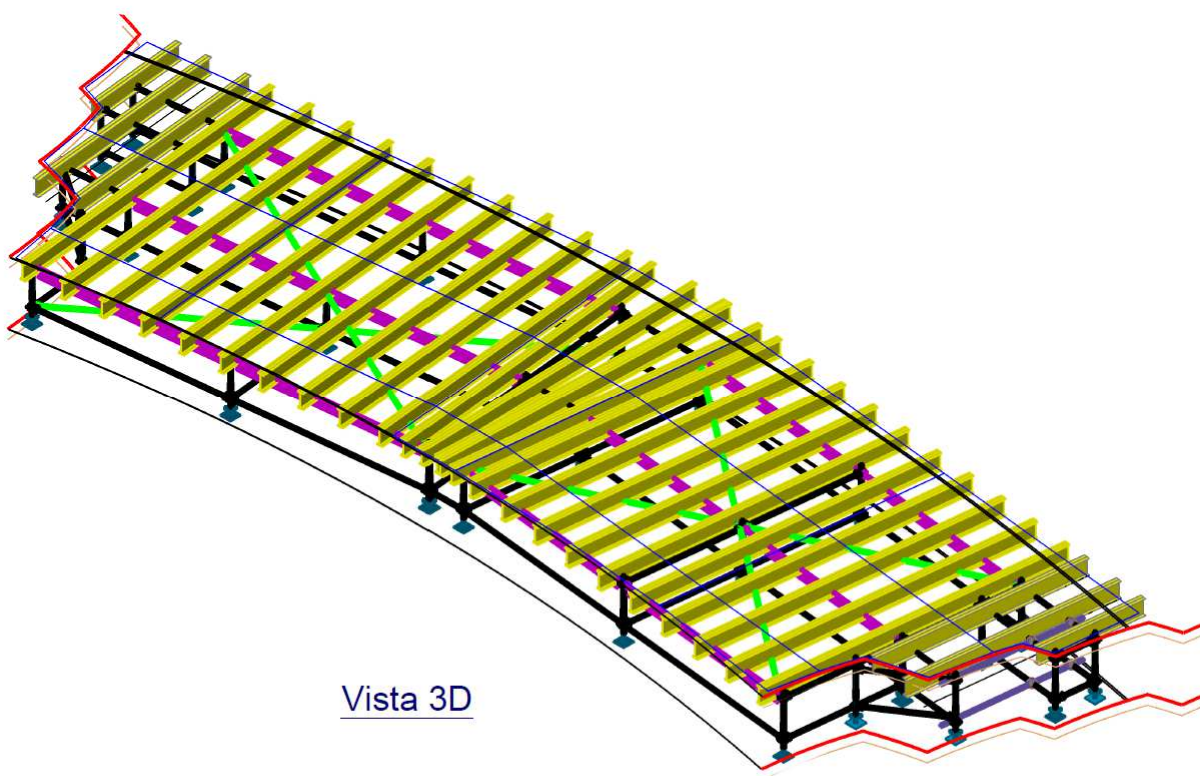
Sede Legale: Galleria Berchet 4 – 35131 Padova – Tel. +39 049 657904 – Fax +39 049 8754997
Part.IVA 03311950285 - Cod. Fisc. 11533470156

PIANO DI MONTAGGIO, USO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE STRUTTURA

CANTIERE : **SONDRIO (SO) - PIAZZA GARIBALDI 24,25 - TEATRO SOCIALE (EX CINEMA TEATRO PEDRETTI)**

CLIENTE : **SACAIM S.P.A.**

VERSIONE : **VERSIONE N. 1 DEL 05/08/2015**



Vista 3D

INDICE:

- 1.1 PREMESSA
- 1.2 FASI DI MONTAGGIO
- 1.3 FASI DI SMONTAGGIO
- 1.4 USO
- 1.5 MANUTENZIONE
- 1.6 VERIFICA DEGLI ELEMENTI DELLA STRUTTURA DA EFFETTUARE PRIMA DEL MONTAGGIO
- 1.7 VERIFICA DELLA STRUTTURA A MONTAGGIO ESEGUITO E DOPO OGNI EVENTO DI RILIEVO

1.1 PREMESSA

Nel presente documento vengono descritte le modalità di montaggio, smontaggio, uso e manutenzione di una struttura amovibile per la FOSSA ORCHESTRA del TEATRO SOCIALE (EX CINEMA TEATRO PEDRETTI) sito a SONDRIO (SO) in PIAZZA GARIBALDI 24,25.

Tale struttura è composta da:

- sottobasette;
- basette regolabili;
- elementi del ponteggio multidirezionale a montanti e travesi prefabbricati per lavori di manutenzione a marchio "PILOSIO" tipo "MP83-250, MP83T-250, MP83T-300";
- travi a doppia T in legno tipo "PL 20";
- tavolato in legno ignifugo dello spessore di 3,00cm.

Le operazioni di montaggio, smontaggio e manutenzione della struttura dovranno essere eseguite da personale qualificato in possesso di idonei DPI, il tutto come previsto dalla normativa vigente.

1.2 FASI DI MONTAGGIO

• Verifica dell'area di cantiere

Prendere visione dell'area di cantiere, verificando i piani di appoggio e individuando l'area dove posizionare la struttura.

Utilizzando la tavola di progetto e l'attrezzatura di misurazione in dotazione si individua il punto e la posizione esatta della struttura, successivamente si procede con la tracciatura a terra del suo ingombro.

• Posizionamento basette regolabili

Utilizzando la tavola di progetto e l'attrezzatura di misurazione in dotazione si individuano i punti esatti dove posizionare le basi di appoggio e le relative distanze tra loro.

Ora, nei punti individuati, si procede al posizionamento a terra delle basette regolabili e delle relative sottobasette.



• Posizionamento montanti

A questo punto si procede al posizionamento dei montanti della lunghezza di 0,50m che andranno infilati su ogni basetta regolabile posizionata a terra.

Successivamente, in base alle necessità, si regola l'altezza utilizzando l'apposita vite posta nelle basette.

- **Posizionamento correnti e traversi**

Ora, utilizzando la tavola di progetto, si individuano i correnti e i traversi da installare e poi si procede al loro posizionamento e collegamento ai montanti.

Il tutto andrà prima eseguito per il primo livello (alla base del montante) e successivamente per il secondo livello (all'apice del montante) il quale poi fungerà da base di appoggio per le travi in legno.



- **Posizionamento travi a doppia T**

A questo punto, rispettando la posizione e gli interassi indicati nel disegno, si procede al posizionamento delle travi in legno che andranno semplicemente appoggiate ai correnti e traversi della struttura.

- **Posizionamento tavolato**

Ora si procede al completamento della struttura posizionando il tavolato che, posto in opera sopra le travi a doppia T sull'intera superficie indicata da progetto, fungerà da piano di calpestio.

Il tavolato, fissato alla travi in legno mediante l'utilizzo di idonee viti da legno, dovrà essere posato con molta cura evitando di lasciare fori e/o scalini tra i vari pannelli.



1.3 FASI DI SMONTAGGIO

Lo smontaggio della struttura sarà graduale e verrà effettuato ripetendo le fasi di montaggio ma in modo inverso.

1.4 USO

La struttura, una volta finita, risulterà un semplice piano calpestabile atto a consentire l'accesso e lo stazionamento del pubblico per la visione di spettacoli.

Quindi, per il suo utilizzo, non risulta necessario l'impiego di DPI e/o una formazione specifica.

Eventuali utilizzi diversi, non essendo stati indicati in fase di progettazione, non sono ammessi a meno che non vengano verificati, ritenuti idonei e certificati da un tecnico qualificato il quale, oltre a prendersene la responsabilità, dovrà anche aggiornare il piano di montaggio, uso, smontaggio e manutenzione della struttura.

1.5 MANUTENZIONE

La struttura, viste le caratteristiche dei materiali che la compongono, non necessita di manutenzione. Si raccomanda un controllo accurato della struttura da parte di una persona qualificata (che si assumerà la responsabilità in merito a dichiarazione mendace o alla non corretta applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente), utilizzando la tabella riportata al punto 1.7 del presente piano, a montaggio eseguito e dopo ogni evento di rilievo al fine di verificare la presenza di eventuali danni e/o manomissioni che, se riscontrati, dovranno essere sistemati da personale competente prima di utilizzarla nuovamente.

Una volta smontata la struttura dovrà essere posta in un luogo asciutto, non esposto alle intemperie, in un area poco trafficata al fine di evitare danneggiamenti.

Prima del montaggio il caposquadra preposto (che si assumerà la responsabilità in merito a dichiarazione mendace o alla non corretta applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente), utilizzando la tabella riportata al punto 1.6 del presente piano, dovrà controllare tutti gli elementi che compongono la struttura al fine di accertare il loro perfetto stato di conservazione.

L'eventuale sostituzione di elementi logorati/danneggiati/rotti dovrà essere fatta utilizzando materiali adatti la cui scelta spetta a un tecnico qualificato che ne dovrà verificare e certificare l'idoneità alla struttura e al lavoro che dovranno svolgere, il tutto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

1.6 VERIFICA DEGLI ELEMENTI DELLA STRUTTURA DA EFFETTUARE PRIMA DEL MONTAGGIO

Elementi	Tipo di verifica	Modalita' di verifica	Verifica effettuata in contradditt.		Verifica effett. con esito posit.		Misura da adottare in caso di verifica negativa
			Si	No	Si	No	Obbligo per caposquadra
SOTTOBASETTA	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
BASETTA REGOLABILE	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
MONTANTE	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
CORRENTE	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
TRAVERSO	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.

TRAVI IN LEGNO A DOPPIA T	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
TAVOLATO	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
VITERIA	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
EVENTUALE ALTRO MATERIALE PRESENTE DESCRIVERE:	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
EVENTUALE ALTRO MATERIALE PRESENTE DESCRIVERE:	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
EVENTUALE ALTRO MATERIALE PRESENTE DESCRIVERE:	Controllo che gli elementi: - siano in numero sufficiente per realizzare la struttura; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano conformi a quelli indicati nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di procedere con il montaggio della struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.

Verifica effettuata in data: Da: Firma:

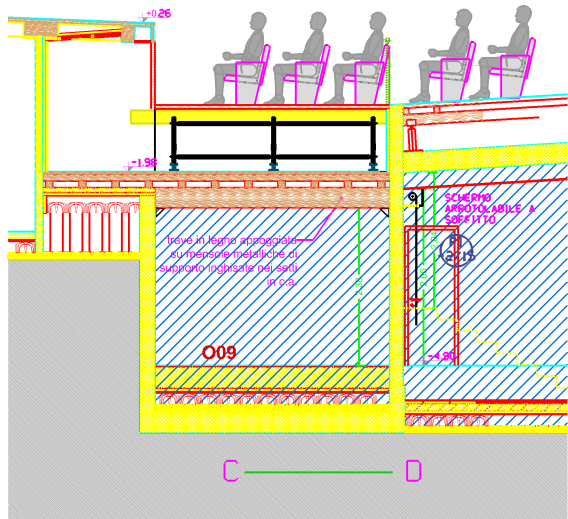
1.7 VERIFICA DELLA STRUTTURA A MONTAGGIO ESEGUITO E DOPO OGNI EVENTO DI RILIEVO

Elementi	Tipo di verifica	Modalita' di verifica	Verifica effettuata in contradditt.		Verifica effett. con esito posit.		Misura da adottare in caso di verifica negativa
			Si	No	Si	No	Obbligo
SOTTOBASETTA	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
BASETTA REGOLABILE	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
MONTANTE	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
CORRENTE	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.

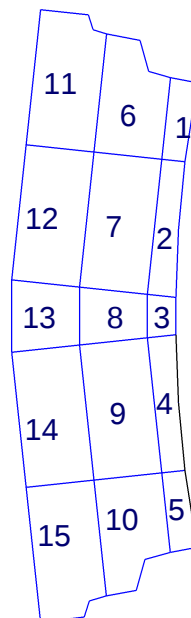
TRAVERSO	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
TRAVI IN LEGNO A DOPPIA T	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
TAVOLATO	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
VITERIA	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
EVENTUALE ALTRO MATERIALE PRESENTE DESCRIVERE:	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.

EVENTUALE ALTRO MATERIALE PRESENTE DESCRIVERE:	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.
EVENTUALE ALTRO MATERIALE PRESENTE DESCRIVERE:	Controllo che gli elementi: - siano posizionati correttamente; - non siano danneggiati; - non siano usurati; - siano stati installati rispettando quanto indicato nel progetto esecutivo, nella relazione di calcolo e nel presente piano.	Visiva	☐	☐	☐	☐	Se il controllo risulta negativo è necessario risolvere il problema prima di utilizzare la struttura, il tutto rispettando la normativa vigente e quanto riportato nel presente piano.

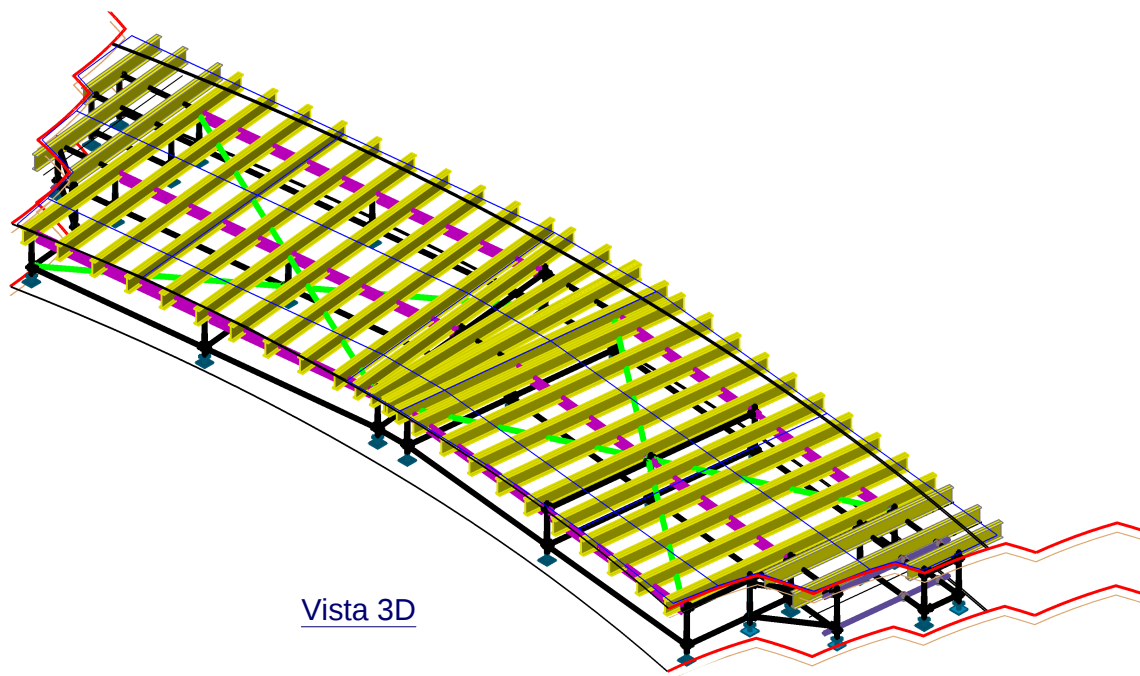
Verifica effettuata in data: Da: Firma:



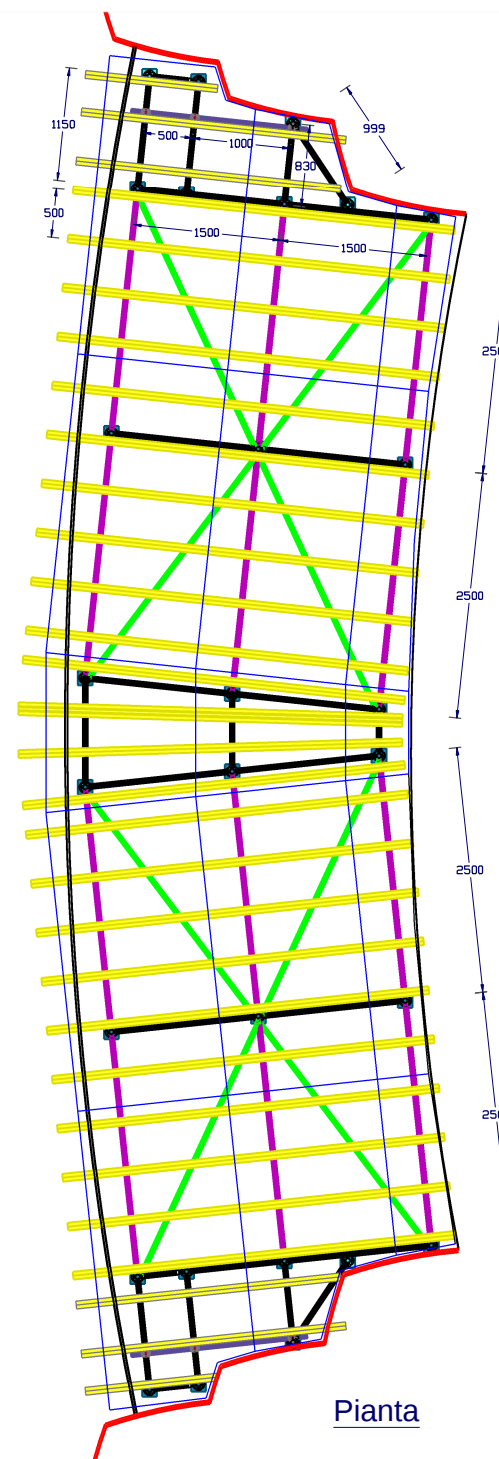
Sezione tipo



Schema calpestio



Vista 3D



Pianta

Cantiere

SONDRIO

Teatro Sociale - Piazza Garibaldi 24

Tipologia

PILOSIO MP

PILOSIO
BUILT TO BUILD

Committente

SACAIM SPA

Via A.Righi 6
30175 Marghera (VE)

Ditta esecutrice

RAS PONTEGGI SRL

Via Primo Maggio 19
30029 San Stino di Livenza (VE)

RAS PONTEGGI
ALLEGRI - ARZUFFI - FROSTADDER

Progettista

GEOM.MENGO ALESSANDRO

Via Primo Maggio 19
30029 San Stino di Livenza (VE)

SAI PROGETTI SRL

Via Zanon 1616
33100 Udine



16 Febbraio 2015

Revisioni

1	
2	
3	

SCALA 1:200

TAV. 1

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

RIFERIMENTI NORMATIVI :

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (in sigla DUVRI) redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il presente documento costituisce parte integrante e specifica del documento di valutazione rischi dell'azienda redatto ai sensi degli articoli 28 e 29 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

COMMITTENTE :

COMUNE DI SONDRIO

Sede legale: PIAZZA CAMPELLO, 1 – 23100 SONDRIO (SO)

Sede operativa: VIA MAURIZIO QUADRIO, 27 - 23100 SONDRIO (SO)



LAVORI APPALTATI :

Servizio pulizie presso lo stabile Palazzo Sassi: Uffici, sale riunioni, sale esposizioni, disimpegni; servizi; aree esterne.

CONSULENZA TECNICA :

FREE WORK SERVIZI S.R.L.

Via Carducci, 45 - 23100 Sondrio (SO)

Tel. 0342/217646

Fax 0342/211551

DATA DI REDAZIONE :

10/07/2019

DATA DI REVISIONE :

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	4
3.	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO	5
4.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE	8
5.	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	9
6.	STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....	26
7.	VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO SOPRALLUOGO CONGIUNTO.....	26
8.	PROGRAMMA DI REVISIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	26
9.	RACCOMANDAZIONI.....	27
10.	FORMALIZZAZIONE.....	28

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

1. PREMESSA

Il presente documento che costituisce documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di seguito denominato DUVRI) indica le misure adottate per eliminare, e laddove non possibile, governare i rischi per la salute e la sicurezza delle persone generati dalle interferenze tra le attività svolte durante i lavori appaltati (pulizia ambienti di lavoro) all'azienda APPALTATRICE (di seguito APPALTATORE) all'interno della struttura e sede operativa del committente COMUNE DI SONDRIO (in seguito COMMITTENTE) nella sede a Sondrio (SO) in Maurizio Quadrio, 27 ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

L'obiettivo del presente DUVRI è quello di valutare tutti i rischi di interferenza che derivano dallo svolgimento delle attività all'interno di un contesto nel quale si trovano ad operare i lavoratori del COMMITTENTE e l'APPALTATORE a cui sono appaltati i lavori.

La valutazione del rischio di cui al presente DUVRI prevede l'individuazione delle interferenze tra le attività oggetto del Contratto di appalto e l'organizzazione e l'ambiente di lavoro del COMMITTENTE, e provvede ad identificare le misure di prevenzione e protezione da adottare sia per controllare e vigilare le situazioni di interferenza, sia per eliminare o mitigare i rischi derivanti dalle interferenze stesse.

Nel presente DUVRI non sono valutati i rischi specifici delle attività appaltate i quali sono analizzati e gestiti dalle singole aziende nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/08 e/o piano operativo di sicurezza (in seguito POS) redatto ai sensi dell'art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/08. Nel caso specifico l'APPALTATORE essendo un lavoratore autonomo non è soggetto agli obblighi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. a) e art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/08, ma solo ed esclusivamente al rispetto dell'art. 21 del D.Lgs. 81/08.

Il presente DUVRI ha lo scopo di:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informare reciprocamente il COMMITTENTE e l'APPALTATORE in merito alle misure di protezione e prevenzione, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto stipulato tra le parti, in forma scritta, mediante contratto.

Il presente DUVRI è stato redatto dal datore di lavoro del Comune di Sondrio proprietario della struttura in qualità di committente dei lavori oggetto del presente documento, con la consulenza tecnica dell'azienda "Free Work Servizi Srl".

Questa relazione, approfondendo i fattori di rischio da interferenze del Documento di Valutazione dei rischi aziendale redatto ai sensi degli articoli 17, comma a) e 28 del D.Lgs. 81/2008, ne costituisce parte integrante.

La stessa viene allegata ai Contratti d'appalto o d'opera stipulati dalla presente Azienda ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori affidati e le attività oggetto dell'appalto sono puntualmente riportati nel contratto d'appalto che si intende integralmente richiamato, e sono riferiti ai lavori di:

- **pulizia giornaliera** degli ambienti, da effettuarsi una volta al giorno (da lunedì a venerdì o, laddove previsto, a sabato);
- **pulizia periodica** degli ambienti, da effettuarsi con cadenza periodica (due volte a settimana, tre volte a settimana, settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, trimestrale, quadrimestrale, semestrale e annuale);

Ai lavori appaltati dal COMMITTENTE all'APPALTATORE non è previsto sub-appalto dello stesso.

2.1. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE COMMITTENTE

Azienda	COMUNE DI SONDRIO
Sede legale	PIAZZA CAMPELLO, 1 – 23100 SONDRIO
Sede operativa	VIA MAURIZIO QUADRIO, 27, 23100 SONDRIO (SO)
Nominativo del datore di lavoro	Dr. CASALI CRISTINA Dr. TIRONE LIVIO Ing. VENTURINI GIANLUCA Dr. LOCATELLI CLAUDIO
Nominativo del RSPP	geom. Mirko Mucciarone
Nominativo del RLS	Sig. Mozzi Andrea
Attività svolta	Amministrazione comunale

IMPRESE O LAVORATORI AUTONOMI APPALTATRICI DEI LAVORI

2.2. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE APPALTATORE

Si faccia riferimento al contratto di appalto che si stipulerà

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

3. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08, con il presente capitolo il COMMITTENTE fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti nella struttura.

3.1. AMBIENTI DI LAVORO

La situazione generale della struttura non presenta rischi e/o carenze strutturali rilevanti tali da creare pericolo con danno grave e/o irreversibile per la salute e la sicurezza, per quanto riguarda:

- altezze degli ambienti;
- superfici degli ambienti;
- volumi degli ambienti;
- illuminazione naturale;
- illuminazione artificiale;
- pavimentazioni;
- tinteggiature;
- pareti;
- uscite di emergenza;
- numero e dimensione delle porte.

3.2. PORTE, FINESTRE, PARETI INTERNE

La ricognizione dello stato d'uso degli infissi interni ed esterni e delle tramezzature non presenta rischi significativi da richiedere interventi urgenti a tutela della salute e sicurezza degli esposti.

3.3. INGRESSI ED USCITE DI EMERGENZA

La struttura è dotata di uscite di emergenza. Non sono stati rilevati materiali depositati o attrezzature di lavoro che impediscono il normale deflusso delle persone in caso di emergenza. Tali controlli sono effettuati costantemente dal COMMITTENTE onde evitare qualsiasi situazione di pericolo scaturente da possibili emergenze e necessità di fuga.

Resta l'obbligo in capo all'Appaltatore di:

- 1 - non intralciare con materiali, attrezzature, ecc, le vie di esodo;
- 2 - non ingombrare le uscite di emergenza;
- 3 - non rimuovere/coprire alla vista gli estintori, la cartellonistica e le altre risorse antincendio e di emergenza presenti;
- 4 - non rimuovere le planimetrie antincendio e le altre segnalazioni afferenti la gestione delle emergenze.

Ogni modifica che si rendesse necessaria rispetto al Piano di emergenza aziendale andrà preventivamente concordata con il Committente (anche mediante specifica riunione di coordinamento) ed i lavoratori dovranno essere in questo caso preventivamente informati

3.4. ATTREZZATURE DI LAVORO

Sui macchinari fissi e mobili e sugli impianti presenti nell'azienda non sono stati rilevati rischi e/o carenze rilevanti tali da creare pericolo con danno grave e/o irreversibile per la salute e la sicurezza, per quanto riguarda:

- comandi di avviamento e arresto;
- organi di trasmissione;

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

- organi lavoro;
- organi comando;
- macchine con marchio CE;
- macchine senza marchio CE;
- apparecchiature a pressione.

3.5. IMPIANTI TECNOLOGICI

Sulla base della ricognizione effettuata è possibile affermare che, a vista, lo stato generale degli impianti tecnologici si presenta senza manomissioni o danni evidenti. Gli impianti tecnologici (impianto elettrico) è periodicamente sottoposto a controllo secondo le indicazioni delle norme di buona tecnica e la normativa vigente per verificarne lo stato di conservazione e di efficienza.

3.6. PERICOLO INCENDIO

L'insediamento produttivo è soggetto a conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 151/11 di cui è stata rilasciato certificato dai VVF periodicamente rinnovato. L'attività del COMMITTENTE risulta classificata come un'attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998.

3.7. PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZE

Dalla valutazione dei rischi l'attività del COMMITTENTE risulta classificata come un'attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998. Sono presenti i presidi antincendio (estintori portatili). L'attrezzatura antincendio è facilmente raggiungibile senza ostacoli momentanei o fissi. Si effettuano i periodici controlli semestrali dei presidi antincendio. La segnalazione delle vie di fuga in caso di incendio è visibile. Sono presenti le procedure da seguire in caso di emergenza ed evacuazione della struttura. All'interno della struttura è presente la squadra di emergenza antincendio.

Nella struttura è collocata ed indicata da apposita segnaletica la cassetta di pronto soccorso e tutto il materiale occorrente di medicazione. All'interno della struttura è presente la squadra di emergenza di primo soccorso.

3.8. SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La segnaletica presente relativa ad antincendio, emergenza ed evacuazione (con particolare riferimento alle uscite di emergenza ed al posizionamento dei presidi antincendio) e quella riportanti divieti, obblighi e pericoli è rispondente alla vigente normativa.

3.9. ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA

Sono presenti lampade di emergenza che si attivano in caso di mancanza dell'alimentazione elettrica.

3.10. STOCCAGGIO DELLE SOSTANZE CHIMICHE

I prodotti chimici (pericolosi e non) sono confinati e custoditi in locali, armadi o aree apposite. Non sono state rilevate sostanze pericolose in aree incustodite e/o accessibili.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

3.11. AGENTI FISICI

Le emissioni rumorose del COMMITTENTE sono tutte inferiori a 80 dB.

3.12. SOSTANZE PERICOLOSE. AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI

Nelle attività svolte dal COMMITTENTE non sono previste possibili formazioni di sostanze pericolose, agenti chimici, cancerogeni e mutageni.

3.13. AGENTI BIOLOGICI

È stato rilevato che le condizioni igieniche generali sono tali da poter affermare che, presumibilmente, non vi siano tracce significative per quanto riguarda muffe, funghi, ecc.. Le attività svolte dall'azienda non sono riconducibili a rischi biologici conseguenti.

3.14. FATTORI PSICOLOGICI

Dalla ricognizione effettuata è possibile affermare che le condizioni di lavoro non sono tali da alimentare "fattori psicologici negativi" dovuti a:

- situazioni di conflittualità;
- carenze di controllo;
- reattività anomala a situazioni di emergenza.

3.15. SERVIZI IGIENICI

Sono presenti adeguati servizi igienici.

3.16. RISCHI NON INDIVIDUABILI IN VIA PRELIMINARE

Nel corso della normale attività lavorativa si potrebbero manifestare problematiche non indicate nel presente DUVRI: in tali evenienze i provvedimenti di prevenzione e protezione necessari verranno adottati/implementati in contraddittorio tra Committente ed Appaltatore attraverso un sopralluogo congiunto e la stesura di specifico VERBALE DI COORDINAMENTO ATTIVITÀ INTERFERENTI, allegato al presente Documento. Lo stesso potrebbe avvenire qualora si palesasse la necessità di chiarimenti/approfondimenti in loco circa l'organizzazione gli interventi di appalto.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

4. VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE

4.1. GENERALITÀ

L'APPALTATORE si impegna ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutte le leggi e norme vigenti applicabili. L'APPALTATORE si obbliga a:

- prendere visione dei luoghi di lavoro nei quali espletterà i lavori prima del loro inizio attraverso un sopralluogo congiunto con il datore di lavoro COMMITTENTE;
- osservare tutti gli obblighi ed oneri inerenti alla previdenza ed assistenza, assicurazioni sociali (ivi compresa quella contro gli infortuni) derivanti dalle disposizioni delle leggi e regolamenti in vigore;
- eseguire le prestazioni oggetto del contratto in rispetto al presente DUVRI;
- comunicare al COMMITTENTE ogni informazione riguardante eventuali incidenti e/o infortuni che lo abbiano coinvolto direttamente o che abbiano coinvolto il personale del COMMITTENTE o persone terze in occasione dello svolgimento dei lavori di competenza;
- utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08;
- munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08;
- attenersi ad eventuali indicazioni del datore di lavoro o preposto del COMMITTENTE nell'uso di ulteriori DPI qualora si renda necessario in seguito ad un rischio specifico presente nell'ambiente di lavoro;
- munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità;
- non manomettere o modificare le attrezzature di lavoro e impianti del COMMITTENTE comprese le attrezzature antincendio;
- non abbandonare qualsiasi tipo di materiale o rifiuti lungo i percorsi di esodo o davanti alle uscite di emergenza.

4.2. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE PER I RISCHI INTERFERENZIALI

Con il presente DUVRI vengono fornite dettagliate informazioni sui rischi esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate in relazione alle attività svolte, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui sono destinati a operare i lavoratori.

Prima dell'affidamento dei lavori/servizi si è provveduto a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'APPALTATORE, attraverso la richiesta dei seguenti documenti:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) autocertificazione dell'azienda appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Se durante i lavori si manifestassero la presenza di rischi non identificati in via preliminare o se il COMMITTENTE dovesse avvalersi di altre aziende esterne sarà cura dello stesso informare l'APPALTATORE ed individuare tempestivamente le misure da adottare per aggiornare il presente DUVRI mediante l'individuazione delle previste misure di prevenzione e protezione.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

5. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Individuare e valutare i rischi esistenti significa verificare nella specifica realtà aziendale i fattori che costituiscono una fonte potenziale di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

La valutazione non può essere definita una misura specifica di sicurezza, bensì un processo consequenziale costituito da:

- individuazione delle fonti potenziali di rischio presenti in tutte le fasi lavorative (analisi per reparti e mansioni svolte);
- individuazione dei soggetti esposti direttamente o indirettamente e dei relativi livelli di esposizione, considerando anche i rischi specifici;
- valutazione dei rischi, considerando sia la probabilità che avvenga un infortunio sia la gravità dell'infortunio stesso.

Tale processo di valutazione può portare, per ogni ambiente o posto di lavoro considerato ai seguenti risultati:

- assenza di rischio o esposizione: in questo caso non si evidenziano problemi;
- presenza di esposizione controllata e nei limiti di accettabilità previsti dalla normativa: in questo caso la situazione deve essere mantenuta sotto stretto controllo;
- presenza di rischio dovuto all'esposizione: in questo caso devono essere attuati i necessari interventi di prevenzione e protezione secondo la scala delle priorità prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 81/08:
 - eliminazione dei rischi;
 - riduzione dei rischi (privilegiando interventi alla fonte);
 - programmazione delle azioni di prevenzione e protezione con priorità derivanti da:
 - o gravità del danno provocato;
 - o probabilità che l' evento accada;
 - o complessità delle misure di intervento da adottare (prevenzione, protezione, informazione, formazione, ecc.).

Occorre altresì ricordare che il rischio è dato, in generale, da una funzione a due variabili ($R = f(P, D)$), a loro volta indipendenti o dipendenti da altre variabili:

- P = probabilità che la fonte di pericolo causi un danno;
- D = dose, gravità o entità del danno.

È evidente che l'analisi del rischio attraverso funzioni matematiche richiede una quantità notevole di dati per poter esprimere esaustivamente tutti i parametri probabilistici delle formule, questi dati, quando esistenti potrebbero essere inseriti in un diagramma a due variabili P e D .

Di fronte alla difficoltà di reperire o stimare tali dati, è possibile semplificare la valutazione esprimendo le variabili sopracitate in termini di semplice prodotto $R = P \times D$ in cui le lettere hanno lo stesso significato, ma vengono esplicitate con indici 1, 2, 3, 4, che esprimono termini quantitativi o semi quantitativi, ad esempio:

- $P = 1$: probabilità bassissima (quasi mai o raramente);
- $P = 2$: probabilità medio-bassa (talvolta o probabile);
- $P = 3$: probabilità medio-alta (spesso o molto probabile);
- $P = 4$: probabilità elevata (quasi sempre o frequentemente);
- $D = 1$: danno trascurabile o molto lieve (es. prognosi inferiore a 3 giorni senza conseguenze);
- $D = 2$: danno modesto o lieve (es. prognosi da 3 a 30 giorni senza conseguenze);
- $D = 3$: danno notevole o grave (es. prognosi maggiore a 30 giorni o invalidità parziale);
- $D = 4$: danno ingente o molto grave (es. morte, menomazione, invalidità totale).

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

Tali indici possono essere anche diagrammati o tabellati:

P4	4	8	12	16
P3	3	6	9	12
P2	2	4	6	8
P1	1	2	3	4
	D1	D2	D3	D4

Per completare la valutazione del rischio non è sufficiente comunque esprimere un valore numerico, di indice qualitativo, ma è indispensabile che tale valore R (rischio) venga confrontato con un valore limite o accettabile Ra (rischio accettabile) che l' analista deve stabilire, se l' attività non è normata, e che è conosciuto se l'attività è regolata dalle normative (siano esse Leggi dello Stato, Norme Europee, Norme Internazionali o Norme di buona tecnica).

Il criterio di valutazione dei rischi residui rilevati in azienda utilizzato nel presente DUVRI consiste, quindi, nella valutazione dell'entità del danno D, della probabilità P, del rischio R dato dal prodotto tra probabilità e danno ($R = P \times D$) e nel raggruppamento dei livelli di rischio secondo il seguente schema:

- Rischio R compreso tra 1 e 2 = **RISCHIO IRRILEVANTE**
- Rischio R compreso tra 3 e 4 = **RISCHIO BASSO**
- Rischio R compreso tra 6 e 8 = **RISCHIO MEDIO**
- Rischio R compreso tra 9 e 16 = **RISCHIO ALTO**

Un **rischio irrilevante** evidenzia l'efficacia delle azioni di prevenzione e protezione adottate, il buon livello di implementazione nel ciclo di lavoro, il buon grado di informazione e formazione raggiunto.

Un **rischio basso** evidenzia un livello di attenzione e l'adozione e l'osservanza da parte dei lavoratori delle misure tecniche, organizzative e procedurali predisposte per mantenere sotto controllo il rischio stesso e migliorare ulteriormente nel tempo la sicurezza del lavoro.

Un **rischio medio** presuppone interventi mirati di miglioramento delle condizioni di lavoro e delle misure di prevenzione e protezione, l'obbligo della sorveglianza sanitaria specifica per il rischio evidenziato, interventi di potenziamento dei dispositivi di sicurezza e/o di protezione individuale, interventi formativi specifici e di informazione generale e dettagliata che consenta di tenere controllato il livello di rischio programmandone una riduzione nel tempo con interventi efficaci e duraturi.

Un **rischio alto** impone l'adozione di misure di prevenzione e protezione urgenti ed articolate in interventi alla fonte, misure di protezione collettive ed individuali, azioni di informazione e formazione finalizzate a ridurre immediatamente e permanentemente il livello del rischio. La programmazione degli interventi che ne consegue è caratterizzata da tempi brevi ed azioni immediate.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

Il giudizio oggettivo di accettabilità, espresso in termini di conformità alle norme vigenti, rappresenta il livello minimo di sicurezza. Tutte le attività umane sono soggette a fonti di pericolo, per cui non è possibile eliminare il rischio, occorre perciò svolgere le attività accettandone i rischi che si cercherà di rendere accettabili. Le linee guida contenute negli orientamenti CEE consigliano in ogni caso, di riservare solamente ad “alcuni complessi problemi”, l'adozione di “un modello matematico di valutazione dei rischi quale ausilio decisionale”, mentre “nella maggioranza dei posti di lavoro di ciò che può essere considerato un rischio accettabile è sostituita dalla messa in atto di un modello di buona pratica corrente”.

Tradotto in pratica, ciò significa che, almeno nella maggior parte delle aziende e delle situazioni, il rischio sul lavoro non potrà che essere valutato con mezzi più semplici e, in generale, anche più efficaci e sbrigativi.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto sono stati individuati i seguenti fattori di rischio da interferenza per gli **UFFICI DI SERVIZIO**

LUOGHI	ATTIVITÀ COMMITTENTE	ATTIVITÀ APPALTATORE	RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZA PREVISTE
Uffici e archivi di pertinenza. Sale riunioni. Disimpegni. Parti comuni. Vani scala. Spogliatoi e servizi igienici.	Attività amministrative, contabili e gestionali, anche con l'ausilio di videotermini. Contatti con l'utenza Archiviazione pratiche e documenti. Transito e sosta persone.	Pulizie locali (uffici, spazi comuni, servizi igienici, ecc.). Pulizie approfondite,	Rischio cadute/scivolamento.	2	2	4	APPALTATORE Le operazioni di pulizia dei locali possono saltuariamente essere svolte in presenza di personale dipendente del Committente, di Visitatori o Ospiti: in questo caso occorre vietare l'accesso ad altre persone all'atto dell'intervento di pulizia e farlo riprendere al termine dell'intervento. APPALTATORE Segnalare le zone interessate dalle operazioni di pulizia con specifica cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli). APPALTATORE Rispettare il divieto di svolgere le attività (compreso lo stoccaggio dei materiali) al di fuori degli spazi di lavoro assegnati. APPALTATORE prodotti e attrezzature devono essere posizionate anche nella normale attività in zone che non interferiscano con il passaggio di altre persone APPALTATORE Non utilizzare prodotti ceranti o che comunque rendono il piano di calpestio scivoloso. APPALTATORE Evitare collegamenti elettrici che prevedono l'uso di prolunghie attraversanti locali/zone/vani porta/ecc. di passaggio: qualora non fosse possibile, svolgere cavi lungo le pareti o chiudere

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

							gli spazi fino al termine delle operazioni.
			Rischio inalazione composti chimici pericolosi.	2	2	4	APPALTATORE Effettuare le pulizie che prevedono l'uso di prodotti pericolosi (lavaggio, disinfestazioni, ecc) in assenza del personale del Committente o di altre persone ed arieggiare i locali. COMMITTENTE Mettere a disposizione dell'Appaltatore locali idonei e/o armadi con serratura dotati cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli). APPALTATORE Stoccare prodotti pulizia in locali idonei, in armadi specifici forniti dal Committente e dotati cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli).
			Rischio elettrico.	1	3	3	APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare apparecchiature elettriche del Committente. APPALTATORE Divieto di pulire attrezzature elettriche in tensione. APPALTATORE Le attività che prevedono l'uso di attrezzature elettriche devono essere precedute da parte dell'Appaltatore da una verifica sulla idoneità di cavi, spine, quadri, ecc. APPALTATORE Non utilizzare attrezzature e conduttori elettrici danneggiati. APPALTATORE

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

						Evitare di far passare personale dipendente del Committente o altre persone su cavi in tensione dell'appaltatore. COMMITTENTE Assegnare all'Appaltatore le prese dalle quali prendere corrente.
			Movimentazione e deposito di materiali.	2	2	4 APPALTATORE Delimitare le zone interessate alla movimentazione e deposito carichi. APPALTATORE Non depositare materiale in corrispondenza delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza: stoccare i materiali, prodotti, attrezzature negli spazi concordati con il Committente. APPALTATORE Evitare stoccaggi instabili con rischio caduta materiali.
			Lavori in quota, caduta oggetti o persone dall'alto.	2	2	4 COMMITTENTE Durante i lavori in quota con uso di scale o altre attrezzature, tutte le attività del Committente e degli altri eventuali Appaltatori interferenti in proiezione verticale rispetto alle lavorazioni in quota devono essere momentaneamente sospese. APPALTATORE Segnalare le zone interessate dalle operazioni con specifica cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli). APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare scale o altre attrezzature del Committente.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

			Rischio incendio. Gestione emergenze. Evacuazione.	1	3	3	COMMITTENTE Informare l'Appaltatore sulle modalità di allarme/evacuazione, metterlo a conoscenza del lay-out di evacuazione e della dislocazione delle attrezzature antincendio e dei presidi di primo soccorso attraverso gli Addetti alle emergenze. COMMITTENTE In caso di emergenza assistere durante l'evacuazione il personale esterno. COMMITTENTE Informare preventivamente l'Appaltatore sui divieti di fumo, uso fiamme libere, ecc. COMMITTENTE Fornire indicazioni circa il comportamento da tenere in caso di emergenza (incendio, malore, ecc).
			Rischio meccanico, tagli, ferite, contusioni, abrasioni, cesoiamento, ecc.	2	2	4	APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare/avviare le apparecchiature/attrezzature del Committente presenti nei locali.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto sono stati individuati i seguenti fattori di rischio da interferenza per le **GALLERIE ESPOSITIVE**

LUOGHI	ATTIVITÀ COMMITTENTE	ATTIVITÀ APPALTATORE	RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZA PREVISTE
Gallerie espositive.	Transito persone	Pulizia Gallerie espositive	Rischio cadute/scivolamento.	2	2	4	È fatto divieto assoluto di pulire spostare o rimuovere le opere esposte APPALTATORE Le operazioni di pulizia devono essere svolte preferibilmente senza la presenza di personale dipendente del Committente, di altri Appaltatori, di Visitatori o Clienti: qualora non fosse possibile, fare interrompere il lavoro del personale del Committente o vietare il transito ad altre persone all'atto dell'intervento di pulizia e farlo riprendere al termine dell'intervento. APPALTATORE Segnalare le zone interessate dalle operazioni di pulizia con specifica cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli). APPALTATORE Rispettare il divieto di svolgere le attività (compreso lo stoccaggio dei materiali) al di fuori degli spazi di lavoro assegnati. APPALTATORE prodotti e attrezzature devono essere posizionate anche nella normale attività in zone che non interferiscano con il passaggio di altre persone APPALTATORE Evitare collegamenti elettrici che prevedono l'uso di prolunghe attraversanti zone/ecc. di passaggio.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

			Rischio inalazione composti chimici pericolosi.	2	2	4	APPALTATORE Effettuare le pulizie che prevedono l'uso di prodotti pericolosi (lavaggio, disinfestazioni, ecc) in assenza del personale del Committente o di altre persone ed arieggiare i locali. COMMITTENTE Mettere a disposizione dell'Appaltatore locali idonei, con armadi specifici e dotati cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli). APPALTATORE Stoccare prodotti pulizia in locali idonei, in armadi specifici forniti dal Committente e dotati cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli).
			Rischio elettrico.	1	3	3	APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare apparecchiature elettriche del Committente. APPALTATORE Divieto di pulire attrezzature elettriche in tensione. APPALTATORE Le attività che prevedono l'uso di attrezzature elettriche devono essere precedute da parte dell'Appaltatore da una verifica sulla idoneità di cavi, spine, quadri, ecc. APPALTATORE Non utilizzare attrezzature e conduttori elettrici danneggiati. APPALTATORE Evitare di far passare personale dipendente del Committente, altre persone e autoveicoli su cavi in tensione dell'appaltatore. COMMITTENTE

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

						Assegnare all'Appaltatore le prese dalle quali prendere corrente.
			Movimentazione e deposito di materiali.	2	2	4 APPALTATORE Delimitare le zone interessate alla movimentazione e deposito carichi. APPALTATORE Non depositare materiale in corrispondenza delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza: stoccare i materiali, prodotti, attrezzature negli spazi concordati con il Committente. APPALTATORE Evitare stoccaggi instabili con rischio caduta materiali.
			Lavori in quota, caduta oggetti o persone dall'alto.	2	2	4 COMMITTENTE Durante i lavori in quota con uso di scale, tutte le attività del Committente e degli altri eventuali Appaltatori interferenti in proiezione verticale rispetto alle lavorazioni in quota devono essere momentaneamente sospese. APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare scale del Committente.
			Rischio incendio. Gestione emergenze. Evacuazione.	1	3	3 COMMITTENTE Informare l'Appaltatore sulle modalità di allarme/evacuazione, metterli a conoscenza del lay-out di evacuazione e della dislocazione delle attrezzature antincendio e dei presidi di primo soccorso attraverso gli Addetti alle emergenze. COMMITTENTE In caso di emergenza assistere durante l'evacuazione il personale esterno. COMMITTENTE Informare preventivamente l'Appaltatore sui divieti

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

							di fumo, uso fiamme libere, ecc. COMMITTENTE Fornire indicazioni circa il comportamento da tenere in caso di emergenza (incendio, malore, ecc).
			Rischio meccanico, tagli, ferite, contusioni, abrasioni, cesoiamento, ecc.	2	2	4	APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare/avviare le apparecchiature/attrezzature del Committente presenti nei locali.
			Rischio investimento da parte di autoveicoli in transito.	1	3	3	COMMITTENTE Apposizione cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (pericolo, limite velocità "a passo d'uomo"). APPALTATORE Indossare indumenti ad alta visibilità da parte lavoratori dell'Appaltatore. APPALTATORE Attuare tutti i comportamenti indicati nell'opuscolo informativo "Salute e sicurezza" consegnato all'Appaltatore dal Committente.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

LUOGHI	ATTIVITÀ COMMITTENTE	ATTIVITÀ APPALTATORE	RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZA PREVISTE
Area esterna	Transito persone	Pulizia area cortilizia	Rischio incendio. Gestione emergenze. Evacuazione.	1	3	3	COMMITTENTE Informare l'Appaltatore sulle modalità di allarme/evacuazione, metterli a conoscenza del lay-out di evacuazione e della dislocazione delle attrezzature antincendio e dei presidi di primo soccorso attraverso gli Addetti alle emergenze. COMMITTENTE In caso di emergenza assistere durante l'evacuazione il personale esterno. COMMITTENTE Informare preventivamente l'Appaltatore sui divieti di fumo, uso fiamme libere, ecc. COMMITTENTE Fornire indicazioni circa il comportamento da tenere in caso di emergenza (incendio, malore, ecc).
			Rischio meccanico, tagli, ferite, contusioni, abrasioni, cesoiamento, ecc.	2	2	4	APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare/avviare le apparecchiature/attrezzature del Committente eventualmente presenti.
			Rischio cadute inciampo/scivolamento.	2	2	4	APPALTATORE Le operazioni di pulizia devono essere svolte preferibilmente senza la presenza di personale dipendente del Committente, di altri Appaltatori, di Visitatori o Clienti: qualora non fosse possibile, fare interrompere il lavoro del personale del Committente o vietare il transito ad altre persone all'atto dell'intervento di pulizia e farlo riprendere al termine dell'intervento. APPALTATORE

mm_190710_DUVRI_Comune di Sondrio_Sassi.docx	Pagina 20 di 28
--	-----------------

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

							Segnalare le zone interessate dalle operazioni di pulizia con specifica cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli).
--	--	--	--	--	--	--	---

Note:

Fissa	tutti i giorni della settimana per almeno n. 4 ore
Saltuaria	alcuni giorni della settimana per ore non definite
A Chiamata	su chiamata del Committente
Periodica	a scadenze periodiche per come indicato nel contratto

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto sono stati individuati i seguenti fattori di rischio da interferenza per il **TERZO PIANO**

LUOGHI	ATTIVITÀ COMMITTENTE	ATTIVITÀ APPALTATORE	RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZA PREVISTE
Gallerie espositive.	Transito persone	Pulizia area terzo piano	Rischio cadute/scivolamento.	2	2	4	È fatto divieto assoluto di pulire spostare o rimuovere le opere esposte APPALTATORE Le operazioni di pulizia devono essere svolte preferibilmente senza la presenza di personale dipendente del Committente, di altri Appaltatori, di Visitatori o Clienti: qualora non fosse possibile, fare interrompere il lavoro del personale del Committente o vietare il transito ad altre persone all'atto dell'intervento di pulizia e farlo riprendere al termine dell'intervento. APPALTATORE Segnalare le zone interessate dalle operazioni di pulizia con specifica cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli). APPALTATORE Rispettare il divieto di svolgere le attività (compreso lo stoccaggio dei materiali) al di fuori degli spazi di lavoro assegnati. APPALTATORE prodotti e attrezzature devono essere posizionate anche nella normale attività in zone che non interferiscano con il passaggio di altre persone APPALTATORE Evitare collegamenti elettrici che prevedono l'uso di prolunghe attraversanti zone/ecc. di passaggio.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

			Rischio inalazione composti chimici pericolosi.	2	2	4	APPALTATORE Effettuare le pulizie che prevedono l'uso di prodotti pericolosi (lavaggio, disinfestazioni, ecc) in assenza del personale del Committente o di altre persone ed arieggiare i locali. COMMITTENTE Mettere a disposizione dell'Appaltatore locali idonei, con armadi specifici e dotati cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli). APPALTATORE Stoccare prodotti pulizia in locali idonei, in armadi specifici forniti dal Committente e dotati cartellonistica conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII D.Lgs. 81/2008 (divieti; obblighi; pericoli).
			Rischio elettrico.	1	3	3	APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare apparecchiature elettriche del Committente. APPALTATORE Divieto di pulire attrezzature elettriche in tensione. APPALTATORE Le attività che prevedono l'uso di attrezzature elettriche devono essere precedute da parte dell'Appaltatore da una verifica sulla idoneità di cavi, spine, quadri, ecc. APPALTATORE Non utilizzare attrezzature e conduttori elettrici danneggiati. APPALTATORE Evitare di far passare personale dipendente del Committente, altre persone e autoveicoli su cavi in tensione dell'appaltatore. COMMITTENTE

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

						Assegnare all'Appaltatore le prese dalle quali prendere corrente.
			Movimentazione e deposito di materiali.	2	2	4 APPALTATORE Delimitare le zone interessate alla movimentazione e deposito carichi. APPALTATORE Non depositare materiale in corrispondenza delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza: stoccare i materiali, prodotti, attrezzature negli spazi concordati con il Committente. APPALTATORE Evitare stoccaggi instabili con rischio caduta materiali.
			Lavori in quota, caduta oggetti o persone dall'alto.	2	2	4 COMMITTENTE Durante i lavori in quota con uso di scale, tutte le attività del Committente e degli altri eventuali Appaltatori interferenti in proiezione verticale rispetto alle lavorazioni in quota devono essere momentaneamente sospese. APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare scale del Committente.
			Rischio incendio. Gestione emergenze. Evacuazione.	1	3	3 COMMITTENTE Informare l'Appaltatore sulle modalità di allarme/evacuazione, metterli a conoscenza del lay-out di evacuazione e della dislocazione delle attrezzature antincendio e dei presidi di primo soccorso attraverso gli Addetti alle emergenze. COMMITTENTE In caso di emergenza assistere durante l'evacuazione il personale esterno. COMMITTENTE Informare preventivamente l'Appaltatore sui divieti di fumo, uso fiamme libere, ecc.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

						COMMITTENTE Fornire indicazioni circa il comportamento da tenere in caso di emergenza (incendio, malore, ecc).
			Rischio meccanico, tagli, ferite, contusioni, abrasioni, cesoiamento, ecc.	2	2	4 APPALTATORE Divieto da parte del personale dell'Appaltatore di utilizzare/avviare le apparecchiature/attrezzature del Committente eventualmente presenti.

Note:

Fissa	tutti i giorni della settimana per almeno n. 4 ore
Saltuaria	alcuni giorni della settimana per ore non definite
A Chiamata	su chiamata del Committente
Periodica	a scadenze periodiche per come indicato nel contratto

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

6. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, c. 5 del D.Lgs. 81/08 nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del Codice Civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice Civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Per effettuare la stima relativa ai costi della sicurezza sono state considerate tutte quelle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze, in particolare i costi valutati devono comprendere, tra le altre, le seguenti voci:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento specifiche per attività interferenti;
- l'informazione o la formazione specifica dei lavoratori per attività interferenti;
- i DPI specifici forniti per attività interferenti;
- eventuali sbarramenti e transennature e segnaletica specifica per segnalazioni attività in corso.

Di seguito vengono indicati in dettaglio i costi a carico dell'Appaltatore finalizzati ad eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze, indicati accorpatis nel contratto di appalto:

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti	Unità di misura	Quantità	Prezzo per Unità	Totale
1	Cartellonistica/pannelli mobili indicanti rischi, obblighi, divieti, armadi con serratura.	Fornite dal committente			
	TOTALE				

7. VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO SOPRALLUOGO CONGIUNTO

A seguito dello scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e per l'individuazione delle possibili interferenze, oggetto del presente DUVRI, è stato redatto preventivamente tra il datore di lavoro COMMITTENTE e l'APPALTATORE un verbale di cooperazione e coordinamento allegato al presente DUVRI.

8. PROGRAMMA DI REVISIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La revisione del presente documento di valutazione dei rischi avverrà secondo le seguenti modalità e tempi:

- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine, mutamenti del processo produttivo e delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- dietro richiesta del Datore di lavoro Committente o Appaltatore;
- su eventuale motivata sollecitazione da parte del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

→ a seguito di modificazioni o aggiornamenti normativi;

→ a seguito dell'avvio di attività o di affioramento di problematiche non previste in precedenza.

9. RACCOMANDAZIONI

L'applicazione del presente documento di valutazione dei rischi e relative misure adottate per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze derivanti da attività in appalto o subappalto, costituisce un obbligo per tutte le Società appaltatrici, subappaltatrici o singoli Lavoratori autonomi incaricati dell'effettuazione di opere, servizi, somministrazione, ecc. che operano nelle sedi di lavoro del Committente.

COMUNE DI SONDRIO	Data di redazione :	Rev. n. :
	10/07/2019	00

10. FORMALIZZAZIONE

Il presente DUVRI è stato elaborato dal datore di lavoro COMMITTENTE ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08, in collaborazione con il lavoratore autonomo APPALTATORE, avvalendosi della consulenza dell'azienda "Free Work Servizi" ed è composto da n. 28 (ventotto) pagine e n. 4 (quattro) allegati come di seguito elencati:

- 1) verbale di cooperazione e coordinamento;
- 2) certificati di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del COMMITTENTE e dell'APPALTATORE;
- 3) autocertificazione dell'APPALTATORE del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 4) norme di sicurezza e comportamentali in vigore presso l'azienda COMMITTENTE.

Il datore di lavoro COMMITTENTE dovrà informare i lavoratori sui contenuti del presente DUVRI e sulle misure di prevenzione e protezione da attuare in relazione ai rischi di interferenza con l'APPALTATORE.

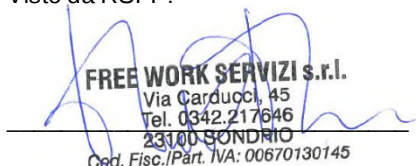
Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto stipulato fra le parti ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni contrattuali potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione e sottoscritta per accettazione dalle parti.

SONDRIO (SO), 10/07/2019

Visto da RLS:

Il Datore Di Lavoro Committente Reggente
Dr. CASALI CRISTINA

Visto da RSPP:


FREE WORK SERVIZI s.r.l.
Via Carducci, 45
Tel. 0342.217646
23100 SONDRIO
Cod. Fisc./Part. IVA: 00670130145

Il Datore Di Lavoro Committente Reggente
Dr. TIRONE LIVIO

Il Datore Di Lavoro Committente Reggente
Ing. VENTURINI GIANLUCA

Il Datore Di Lavoro Committente Reggente
Dr. LOCATELLI CLAUDIO

Firma della ditta Appaltatrice



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

RIFERIMENTI NORMATIVI :

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (in sigla DUVRI) redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il presente documento costituisce parte integrante e specifica del documento di valutazione rischi dell'azienda redatto ai sensi degli articoli 28 e 29 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

COMMITTENTE :

COMUNE DI SONDRIO

Sede legale: PIAZZA CAMPELLO, 1 – 23100 SONDRIO (SO)

Sede operativa: VIA MAURIZIO QUADRIO, 27 - 23100 SONDRIO (SO)

**LAVORI APPALTATI :**

Servizi generali vari all'interno del MUSA identificati dalle schede appaltatrici

CONSULENZA TECNICA :

FREE WORK SERVIZI S.R.L.

Via Carducci, 45 - 23100 Sondrio (SO)

Tel. 0342/217646

Fax 0342/211551

DATA DI REDAZIONE :

11/05/2021

DATA DI REVISIONE :

COMUNE DI SONDRIO MVSA	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	INTRODUZIONE E REQUISITI PRELIMINARI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ TECNICO- PROFESSIONALE DELL'AZIENDA/IMPRESA/DITTA APPALTATRICE	4
3.	SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE COMMITTENTE	5
4.	SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE APPALTATORE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	5
5.	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO	6
6.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE.....	10
7.	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	10
8.	STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....	14
9.	VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO SOPRALLUOGO CONGIUNTO.....	14
10.	PROGRAMMA DI REVISIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	15
11.	RACCOMANDAZIONI.....	15
12.	FORMALIZZAZIONE.....	16

FREE WORK SERVIZI s.r.l.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

1. PREMESSA

Il presente documento che costituisce documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di seguito denominato DUVRI) indica le misure adottate per eliminare, e laddove non possibile, governare i rischi per la salute e la sicurezza delle persone generati dalle interferenze tra le attività svolte durante i lavori appaltati all'azienda APPALTATRICE (di seguito APPALTATORE) all'interno della struttura e sede operativa del committente COMUNE DI SONDRIO (in seguito COMMITTENTE) nella sede a Sondrio (SO) in via Maurizio Quadrio, 27 ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

L'obiettivo del presente DUVRI generale è quello di fornire all'APPALTATORE dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Non essendo previste interferenze tra i lavoratori del COMMITTENTE e dell'APPALTATORE non sono valutati i rischi di interferenza che derivano dallo svolgimento delle attività.

Qualora vi sia la possibilità di presenza di APPALTATORI nelle strutture affidate ad un GESTORE, esclusa la presenza di lavoratori del Comune, il presente DUVRI dovrà essere integrato con un DUVRI specifico elaborato dal GESTORE come previsto dal contratto di appalto.

La valutazione del rischio di cui al presente DUVRI prevede l'individuazione delle interferenze tra le attività oggetto del Contratto di appalto e l'organizzazione e l'ambiente di lavoro del COMMITTENTE, e provvede ad identificare le misure di prevenzione e protezione da adottare sia per controllare e vigilare le situazioni di interferenza, sia per eliminare o mitigare i rischi derivanti dalla struttura.

Nel presente DUVRI non sono valutati i rischi specifici delle attività appaltate i quali sono analizzati e gestiti dalle singole aziende nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/08 e/o piano operativo di sicurezza (in seguito POS) redatto ai sensi dell'art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/08. Nel caso in cui l'APPALTATORE sia un lavoratore autonomo, esse non è soggetto agli obblighi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. a) e art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/08, ma solo ed esclusivamente al rispetto dell'art. 21 del D.Lgs. 81/08.

Il presente DUVRI ha lo scopo di:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informare reciprocamente il COMMITTENTE e l'APPALTATORE in merito alle misure di protezione e prevenzione, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto stipulato tra le parti, in forma scritta, mediante contratto.
-

Il presente DUVRI è stato redatto dal datore di lavoro del Comune di Sondrio proprietario della struttura in qualità di committente dei lavori oggetto del presente documento, con la consulenza tecnica dell'azienda "Free Work Servizi Srl".

Questa relazione, approfondendo i fattori di rischio da interferenze del Documento di Valutazione dei rischi aziendale redatto ai sensi degli articoli 17, comma a) e 28 del D.Lgs. 81/2008, ne costituisce parte integrante.

La stessa viene allegata ai Contratti d'appalto o d'opera stipulati dalla presente Azienda ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

2. INTRODUZIONE E REQUISITI PRELIMINARI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELL'AZIENDA/IMPRESA/DITTA APPALTATRICE

La presente valutazione dei rischi è stata elaborata ai sensi e secondo le disposizioni normative dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008, con lo scopo:

- di fornire alla Azienda/Impresa/Ditta appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla nostra attività;
- promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento delle stesse informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Secondo l'articolo di legge citato e l'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/08, il Datore di Lavoro dell'azienda committente deve verificare l'idoneità tecnico-professionale dei lavoratori autonomi/imprese appaltatrici attraverso l'acquisizione dei seguenti documenti:

Se Imprese:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) o autocertificazione della Valutazione dei Rischi;
- DURC;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/08 (lavoro irregolare/violazioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori).

Se Lavoratori autonomi:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- specificata documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) in dotazione;
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
- DURC.

Al fine della eliminazione o riduzione dei rischi, prima dell'inizio dei lavori affidati, il committente, i singoli appaltatori ed eventuali subappaltatori (sono vietati rapporti di subappalto senza la preventiva autorizzazione della committente) dovranno cooperare quindi all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto coordinando gli interventi adottati. Firmano il verbale di cooperazione e coordinamento (Allegato 1), allegato al presente DUVRI, riporta le verifiche effettuate e le relative misure adottate.

Le disposizioni previste dall'art. 26 comma 3 non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle aziende/imprese appaltatrici per i quali resta immutato l'obbligo di valutare i rischi specifici inerenti la propria attività, di elaborare il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Inoltre, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'azienda/impresa appaltatrice/subappaltatrice o i singoli lavoratori autonomi devono essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Invitiamo tutte le Aziende/Imprese/Ditte appaltatrici a prendere visione di quanto contenuto nel presente documento al fine di apprendere appieno le informazioni ivi contenute per poter quindi effettuare la prevista informazione/formazione ai lavoratori che dovranno svolgere le lavorazioni concordate.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

3. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE COMMITTENTE

Azienda	COMUNE DI SONDRIO
Sede legale	PIAZZA CAMPELLO, 1 – 23100 SONDRIO
Sede operativa	VIA MAURIZIO QUADRIO, 27, 23100 SONDRIO (SO)
Nominativo del datore di lavoro	Dr. CASALI CRISTINA
Nominativo del RSPP	Geom. Mirko Mucciarone
Nominativo del RLS	Ing. Christian Ramponi
Attività svolta	Museo comunale

4. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE APPALTATORE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Vedasi contratto d'appalto in essere e SCHEDA APPALTATORE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ (allegato 2) che deve essere compilata dall'appaltatore.

FREE WORK SERVIZI s.r.l.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08, con il presente capitolo il COMMITTENTE fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti nella struttura.

Rischi strutturali	
Rischi potenzialmente presenti	Misure di prevenzione e protezione
Rischi generali dell'ambiente di lavoro	La situazione generale della struttura non presenta rischi e/o carenze strutturali rilevanti tali da creare pericolo con danno grave e/o irreversibile per la salute e la sicurezza, per quanto riguarda: - altezze degli ambienti; - superfici degli ambienti; - volumi degli ambienti; - illuminazione naturale; - illuminazione artificiale; - pavimentazioni; - tinteggiature; - pareti; - uscite di emergenza; - numero e dimensione delle porte.
Porte, finestre e pareti interne	La ricognizione dello stato d'uso degli infissi interni ed esterni e delle tramezzature non presenta rischi significativi da richiedere interventi urgenti a tutela della salute e sicurezza degli esposti.
Ingressi ed uscite di emergenza	La struttura è dotata di uscite di emergenza. Non sono stati rilevati materiali depositati o attrezzature di lavoro che impediscono il normale deflusso delle persone in caso di emergenza. Tali controlli sono effettuati costantemente dal COMMITTENTE onde evitare qualsiasi situazione di pericolo scaturente da possibili emergenze e necessità di fuga. Resta l'obbligo in capo all'Appaltatore di: 1 - non intralciare con materiali, attrezzature, ecc, le vie di esodo; 2 - non ingombrare le uscite di emergenza; 3 - non rimuovere/coprire alla vista gli estintori, la cartellonistica e le altre risorse antincendio e di emergenza presenti; 4 - non rimuovere le planimetrie antincendio e le altre segnalazioni afferenti la gestione delle emergenze. Ogni modifica che si rendesse necessaria rispetto al Piano di emergenza aziendale andrà preventivamente concordata con il Committente (anche mediante specifica riunione di coordinamento) ed i lavoratori dovranno essere in questo caso preventivamente informati
Attrezzature di lavoro	Sui macchinari fissi e mobili e sugli impianti presenti nell'azienda non sono stati rilevati rischi e/o carenze rilevanti tali da creare pericolo con danno grave e/o irreversibile per la salute e la sicurezza, per quanto riguarda: - comandi di avviamento e arresto; - organi di trasmissione; - organi lavoro; - organi comando; - macchine con marchio CE; - macchine senza marchio CE; - apparecchiature a pressione.
Impianti tecnologici	Sulla base della ricognizione effettuata è possibile affermare che, a vista, lo stato generale degli impianti tecnologici si presenta senza manomissioni o danni evidenti. Gli impianti tecnologici (impianto elettrico) è periodicamente sottoposto a controllo

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

	secondo le indicazioni delle norme di buona tecnica e la normativa vigente per verificarne lo stato di conservazione e di efficienza.
Rischio di incendio o di emergenza di altra natura	L'insediamento produttivo è soggetto a conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 151/11 di cui è stata rilasciato certificato dai VVF periodicamente rinnovato. L'attività del COMMITTENTE risulta classificata come un'attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998. Sono presenti idonei presidi antincendio adeguatamente posizionati e sottoposti a regolare manutenzione periodica. Vigè in ogni parte della struttura il divieto di fumare.
Procedura di gestione emergenze	Dalla valutazione dei rischi l'attività del COMMITTENTE risulta classificata come un'attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998. Sono presenti i presidi antincendio (estintori portatili). L'attrezzatura antincendio è facilmente raggiungibile senza ostacoli momentanei o fissi. Si effettuano i periodici controlli semestrali dei presidi antincendio. La segnalazione delle vie di fuga in caso di incendio è visibile. Sono presenti le procedure da seguire in caso di emergenza ed evacuazione della struttura. All'interno della struttura è presente la squadra di emergenza antincendio. Nella struttura è collocata ed indicata da apposita segnaletica la cassetta di pronto soccorso e tutto il materiale occorrente di medicazione. All'interno della struttura è presente la squadra di emergenza di primo soccorso.
Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro	La segnaletica presente relativa ad antincendio, emergenza ed evacuazione (con particolare riferimento alle uscite di emergenza ed al posizionamento dei presidi antincendio) e quella riportanti divieti, obblighi e pericoli è rispondente alla vigente normativa.
Illuminazione di emergenza	Sono presenti lampade di emergenza che si attivano in caso di mancanza dell'alimentazione elettrica.
Stoccaggio sostanze chimiche	I prodotti chimici (pericolosi e non) sono confinati e custoditi in locali, armadi o aree apposite. Non sono state rilevate sostanze pericolose in aree incustodite e/o accessibili.
Sostanze pericolose, agenti chimici, cancerogeni e mutageni	Nelle attività svolte dal COMMITTENTE non sono previste possibili formazioni di sostanze pericolose, agenti chimici, cancerogeni e mutageni.
Agenti fisici	Le emissioni rumorose presenti sono tutte inferiori a 80 dB.
Agenti Biologici	È stato rilevato che le condizioni igieniche generali sono tali da poter affermare che, presumibilmente, non vi siano tracce significative per quanto riguarda muffe, funghi, ecc.. Le attività svolte dall'azienda non sono riconducibili a rischi biologici conseguenti. Vista la situazione attuale di pandemia da Sars-Cov2 Coronavirus vige l'obbligo di indossare DPI quali mascherine chirurgiche o FFP2 per tutta la permanenza all'interno dei luoghi di lavoro di proprietà del COMMITTENTE, inoltre deve essere rispettato l'obbligo di distanziamento sociale di di igiene delle mani. Inoltre verrà fornita informativa per esterni (Allegato 4)
Servizi igienici	Presenti adeguati servizi igienici dedicati.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

Rischi di Reparto: MUSEO	
Rischi potenzialmente presenti	Misure di prevenzione e protezione
Durante l'operatività con apparecchiature elettriche può determinarsi il rischio di elettrocuzione per contatti diretti o per contatti indiretti con parti divenute in tensione a seguito di un guasto dell'isolamento (tale rischio non riguarda le attrezzature a doppio isolamento).	Collegamento a terra della carcassa; Verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462/01); Gli impianti sono realizzati a regola d'arte secondo le norme di buona tecnica (dichiarazione di conformità del tecnico installatore); Manutenzione periodica da parte di tecnico del settore.
Per un periodo di tempo limitato, durante e subito dopo la pulizia del pavimento, si concretizza il rischio di scivolamenti sulle superfici ancora bagnate.	E' previsto che le operazioni di pulizia della pavimentazione siano effettuate, per quanto possibile, al di fuori dell'orario di lavoro. In caso contrario, saranno utilizzati appositi cartelli di pericolo (Attenzione, pavimento bagnato: rischio di scivolamento) per avvisare le persone e segnalare le aree della pavimentazione interessate.
Lungo le vie di circolazione normalmente utilizzate dalle persone, possono trovarsi ostacoli di vario genere, quali ad esempio cassette lasciati aperti, cavi elettrici o eventuali cavi dati "volanti" provvisori, ecc., che possono determinare il rischio di urti o inciampi.	Allo scopo di limitare le possibilità d'incidenti, i corridoi e le principali vie di circolazione sono, per quanto possibile, mantenuti sgombri da ostacoli o materiali posizionati a terra. Durante la circolazione pedonale i lavoratori dovranno attenersi alle normali regole di prudenza, evitando di correre o di attuare comportamenti pericolosi; I lavoratori sono edotti a richiudere sempre i cassette dopo il loro utilizzo, specie per i casi nei quali la cassettera sia situata in prossimità di corridoio o passaggi.
L'uso di attrezzature munite di videotermini e delle relative periferiche, oltre alle altre attrezzature tipiche da ufficio, può determinare l'esigenza di posizionare a terra dei cavi (dati e alimentazione) che possono costituire un rischio d'inciampo per le persone.	I cavi a terra sono racchiusi in apposite canaline o comunque fasciati e posizionati in modo da non costituire un ostacolo alla circolazione.
L'eventuale percorrenza della scala fissa a gradini può determinare il rischio di cadute accidentali per le persone.	Premesso che le scale sono correttamente dimensionate e protette contro la possibile caduta nel vuoto, il rischio di cadute dovrà essere evitato dai lavoratori con comportamenti prudenti, evitando cioè di correre lungo i gradini o di attuare altri comportamenti pericolosi.

N.B. Le lavorazioni previste dovranno essere condotte preferibilmente in assenza di lavorazioni interferenti (eventuale modifica dell'orario di intervento dell'appaltatrice) e di personale dipendente dell'azienda committente la quale provvederà eventualmente a sospendere le lavorazioni o a modificare la programmazione delle lavorazioni.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

5.1. RISCHI NON INDIVIDUABILI IN VIA PRELIMINARE

Nel corso della normale attività lavorativa si potrebbero manifestare problematiche non indicate nel presente DUVRI: in tali evenienze i provvedimenti di prevenzione e protezione necessari verranno adottati/implementati in contraddittorio tra Committente ed Appaltatore attraverso un sopralluogo congiunto e la stesura di specifico VERBALE DI COORDINAMENTO ATTIVITÀ INTERFERENTI, allegato al presente Documento. Lo stesso potrebbe avvenire qualora si palesasse la necessità di chiarimenti/approfondimenti in loco circa l'organizzazione gli interventi di appalto.

5.2. MISURE DI EMERGENZA

PREVENZIONE INCENDI
• All'interno degli ambienti di lavoro è rigorosamente vietato fumare; • Mantenere sgombre le vie di fuga e le uscite di sicurezza evitando il deposito di materiali o di attrezzature di lavoro; • Mantenere sgombre le aree di apprestamento dei presidi antincendio estintori, idranti, ecc.) e della segnaletica di sicurezza, evitando di disporre materiali o di attrezzature di lavoro che possano limitarne l'accesso e la visione.
PERCEZIONE E DIFFUSIONE DELL'ALLARME
• Dare immediato allarme a voce o azionando gli eventuali pulsanti di allarme. Avvisare i componenti della squadra di emergenza e il preposto; • Attenersi alle procedure sotto riportate.
PROCEDURE DI EVACUAZIONE
Al primo segnale di allarme il personale della eventuale azienda/impresa/ditta appaltatrice, deve: • Mantenere la calma; • interrompere i lavori e mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso; • spostare i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio; • attendere e seguire le istruzioni degli addetti alla gestione delle emergenze; • allontanarsi rapidamente ma ordinatamente; • non utilizzare ascensori o montacarichi; • nel caso in cui gli ambienti siano invasi da fumo: coprire il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente bagnato e, eventualmente, • procedere carponi; • uscire rapidamente ma senza correre, seguendo il percorso prestabilito dal piano di evacuazione; • portarsi nel luogo di raduno assegnato (punto di raccolta esterno)
PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO/MALORE
• Rimuovere eventuali cause dell'incidento presenti (evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità); • Convocare immediatamente gli incaricati aziendali del primo soccorso e avvisare il preposto; • Astenersi da qualsiasi intervento sull'infortunato fino all'arrivo degli incaricati; • Spostare la persona dal luogo dell'incidente solo se necessario in caso di pericolo imminente o continuato, senza comunque sottoporsi agli stessi rischi; • Evitare affollamenti nei pressi dell'infortunato; • Rassicurare l'infortunato e spiegargli che cosa sta succedendo cercando di instaurare un clima di reciproca fiducia nell'attesa dei soccorsi.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE

6.1. GENERALITÀ

L'APPALTATORE si impegna ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutte le leggi e norme vigenti applicabili.

L'APPALTATORE si obbliga a:

- prendere visione dei luoghi di lavoro nei quali espletterà i lavori prima del loro inizio attraverso un sopralluogo congiunto con il datore di lavoro COMMITTENTE;
- osservare tutti gli obblighi ed oneri inerenti alla previdenza ed assistenza, assicurazioni sociali (ivi compresa quella contro gli infortuni) derivanti dalle disposizioni delle leggi e regolamenti in vigore;
- eseguire le prestazioni oggetto del contratto in rispetto al presente DUVRI;
- comunicare al COMMITTENTE ogni informazione riguardante eventuali incidenti e/o infortuni che lo abbiano coinvolto direttamente o che abbiano coinvolto il personale del COMMITTENTE o persone terze in occasione dello svolgimento dei lavori di competenza;
- utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08;
- munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08;
- attenersi ad eventuali indicazioni del datore di lavoro o preposto del COMMITTENTE nell'uso di ulteriori DPI qualora si renda necessario in seguito ad un rischio specifico presente nell'ambiente di lavoro;
- munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità;
- non manomettere o modificare le attrezzature di lavoro e impianti del COMMITTENTE comprese le attrezzature antincendio;
- non abbandonare qualsiasi tipo di materiale o rifiuti lungo i percorsi di esodo o davanti alle uscite di emergenza.

7. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Individuare e valutare i rischi esistenti significa verificare nella specifica realtà aziendale i fattori che costituiscono una fonte potenziale di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

La valutazione non può essere definita una misura specifica di sicurezza, bensì un processo consequenziale costituito da:

- individuazione delle fonti potenziali di rischio presenti in tutte le fasi lavorative (analisi per reparti e mansioni svolte);
- individuazione dei soggetti esposti direttamente o indirettamente e dei relativi livelli di esposizione, considerando anche i rischi specifici;
- valutazione dei rischi, considerando sia la probabilità che avvenga un infortunio sia la gravità dell'infortunio stesso.

Tale processo di valutazione può portare, per ogni ambiente o posto di lavoro considerato ai seguenti risultati:

- assenza di rischio o esposizione: in questo caso non si evidenziano problemi;
- presenza di esposizione controllata e nei limiti di accettabilità previsti dalla normativa: in questo caso la situazione deve essere mantenuta sotto stretto controllo;
- presenza di rischio dovuto all'esposizione: in questo caso devono essere attuati i necessari interventi di prevenzione e protezione secondo la scala delle priorità prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 81/08:
 - eliminazione dei rischi;
 - riduzione dei rischi (privilegiando interventi alla fonte);
 - programmazione delle azioni di prevenzione e protezione con priorità derivanti da:

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

- o gravità del danno provocato;
- o probabilità che l'evento accada;
- o complessità delle misure di intervento da adottare (prevenzione, protezione, informazione, formazione, ecc.).

Occorre altresì ricordare che il rischio è dato, in generale, da una funzione a due variabili ($R = f(P, D)$), a loro volta indipendenti o dipendenti da altre variabili:

- P = probabilità che la fonte di pericolo causi un danno;
- D = dose, gravità o entità del danno.

È evidente che l'analisi del rischio attraverso funzioni matematiche richiede una quantità notevole di dati per poter esprimere esaurientemente tutti i parametri probabilistici delle formule, questi dati, quando esistenti potrebbero essere inseriti in un diagramma a due variabili P e D .

Di fronte alla difficoltà di reperire o stimare tali dati, è possibile semplificare la valutazione esprimendo le variabili sopracitate in termini di semplice prodotto $R = P \times D$ in cui le lettere hanno lo stesso significato, ma vengono esplicitate con indici 1, 2, 3, 4, che esprimono termini quantitativi o semi quantitativi, ad esempio:

- $P = 1$: probabilità bassissima (quasi mai o raramente);
- $P = 2$: probabilità medio-bassa (talvolta o probabile);
- $P = 3$: probabilità medio-alta (spesso o molto probabile);
- $P = 4$: probabilità elevata (quasi sempre o frequentemente);
- $D = 1$: danno trascurabile o molto lieve (es. prognosi inferiore a 3 giorni senza conseguenze);
- $D = 2$: danno modesto o lieve (es. prognosi da 3 a 30 giorni senza conseguenze);
- $D = 3$: danno notevole o grave (es. prognosi maggiore a 30 giorni o invalidità parziale);
- $D = 4$: danno ingente o molto grave (es. morte, menomazione, invalidità totale).

Tali indici possono essere anche diagrammati o tabellati:

P4	4	8	12	16
P3	3	6	9	12
P2	2	4	6	8
P1	1	2	3	4
	D1	D2	D3	D4

Per completare la valutazione del rischio non è sufficiente comunque esprimere un valore numerico, di indice qualitativo, ma è indispensabile che tale valore R (rischio) venga confrontato con un valore limite o accettabile R_a (rischio accettabile) che l'analista deve stabilire, se l'attività non è normata, e che è conosciuto se l'attività è regolata dalle normative (siano esse Leggi dello Stato, Norme Europee, Norme Internazionali o Norme di buona tecnica).

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

Il criterio di valutazione dei rischi residui rilevati in azienda utilizzato nel presente DUVRI consiste, quindi, nella valutazione dell'entità del danno D, della probabilità P, del rischio R dato dal prodotto tra probabilità e danno ($R = P \times D$) e nel raggruppamento dei livelli di rischio secondo il seguente schema:

- Rischio R compreso tra 1 e 2 = **RISCHIO IRRILEVANTE**
- Rischio R compreso tra 3 e 4 = **RISCHIO BASSO**
- Rischio R compreso tra 6 e 8 = **RISCHIO MEDIO**
- Rischio R compreso tra 9 e 16 = **RISCHIO ALTO**

Un **rischio irrilevante** evidenzia l'efficacia delle azioni di prevenzione e protezione adottate, il buon livello di implementazione nel ciclo di lavoro, il buon grado di informazione e formazione raggiunto.

Un **rischio basso** evidenzia un livello di attenzione e l'adozione e l'osservanza da parte dei lavoratori delle misure tecniche, organizzative e procedurali predisposte per mantenere sotto controllo il rischio stesso e migliorare ulteriormente nel tempo la sicurezza del lavoro.

Un **rischio medio** presuppone interventi mirati di miglioramento delle condizioni di lavoro e delle misure di prevenzione e protezione, l'obbligo della sorveglianza sanitaria specifica per il rischio evidenziato, interventi di potenziamento dei dispositivi di sicurezza e/o di protezione individuale, interventi formativi specifici e di informazione generale e dettagliata che consenta di tenere controllato il livello di rischio programmandone una riduzione nel tempo con interventi efficaci e duraturi.

Un **rischio alto** impone l'adozione di misure di prevenzione e protezione urgenti ed articolate in interventi alla fonte, misure di protezione collettive ed individuali, azioni di informazione e formazione finalizzate a ridurre immediatamente e permanentemente il livello del rischio. La programmazione degli interventi che ne consegue è caratterizzata da tempi brevi ed azioni immediate.

Il giudizio oggettivo di accettabilità, espresso in termini di conformità alle norme vigenti, rappresenta il livello minimo di sicurezza. Tutte le attività umane sono soggette a fonti di pericolo, per cui non è possibile eliminare il rischio, occorre perciò svolgere le attività accettandone i rischi che si cercherà di rendere accettabili. Le linee guida contenute negli orientamenti CEE consigliano in ogni caso, di riservare solamente ad "alcuni complessi problemi", l'adozione di "un modello matematico di valutazione dei rischi quale ausilio decisionale", mentre "nella maggioranza dei posti di lavoro di ciò che può essere considerato un rischio accettabile è sostituita dalla messa in atto di un modello di buona pratica corrente".

Tradotto in pratica, ciò significa che, almeno nella maggior parte delle aziende e delle situazioni, il rischio sul lavoro non potrà che essere valutato con mezzi più semplici e, in generale, anche più efficaci e sbrigativi.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto sono stati individuati i seguenti fattori di rischio da interferenza.

INTERFERENZE REPARTO: MUSEO					
Descrizione luoghi di lavoro e attività svolte dal committente	ATTIVITÀ: Tutela e conservazione dei beni culturali contenuti nel museo e diffusi sul territorio, di inventariare e catalogare i beni culturali donati, depositati e acquistati dal museo, di valorizzare i beni culturali contenuti nel museo e diffusi sul territorio.				
Attività svolte dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze	Entità del rischio			Misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi
		P	D	R	
Spostamenti a piedi all'esterno e all'interno dell'edificio Carico/scarico materiali e attrezzature Svolgimento delle lavorazioni previste	Rischi per la sicurezza derivanti dall'ambiente di lavoro	2	1	2	• Non utilizzare l'ascensore contemporaneamente ad altri soggetti in particolar modo quando si trasportano materiali ingombranti; • Parcheggiare eventuali mezzi in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare; • Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce) qualora questo non venga posizionato nei parcheggi appositi; • Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti); • E' evitato il deposito di materiali nelle zone di passaggio, eventualmente si dovrà provvedere a rimuoverli tempestivamente; • Non spostare i presidi antincendio presenti nella struttura, se dovesse essere necessario avvertire il committente e rimettere al loro posto finito la lavorazione. • Vietato fumare. • Le lavorazioni previste dovranno essere condotte preferibilmente in assenza di lavorazioni interferenti (eventuale modifica dell'orario di intervento dell'appaltatrice) e di personale dipendente dell'azienda committente o di altre appaltatori. Nel caso si provvederà eventualmente a sospendere le lavorazioni o a modificare la programmazione delle lavorazioni previo accordi con il committente. • Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o FFP2 anti-contagio per prevenire la trasmissione del Sar-Cov2 Coronavirus.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, c. 5 del D.Lgs. 81/08 nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del Codice Civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice Civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Per effettuare la stima relativa ai costi della sicurezza sono state considerate tutte quelle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze, in particolare i costi valutati devono comprendere, tra le altre, le seguenti voci:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento specifiche per attività interferenti;
- l'informazione o la formazione specifica dei lavoratori per attività interferenti;
- i DPI specifici forniti per attività interferenti;
- eventuali sbarramenti e transennature e segnaletica specifica per segnalazioni attività in corso.

Di seguito vengono indicati in dettaglio i costi a carico dell'Appaltatore finalizzati ad eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze, indicati accorpati nel contratto di appalto:

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti	Unità di misura	Quantità	Prezzo per Unità	Totale
1	In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, in quanto le misure di prevenzione e protezione individuate risultano di carattere organizzativo/gestionale. Pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.				
	TOTALE				

9. VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO SOPRALLUOGO CONGIUNTO

A seguito dello scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e per l'individuazione delle possibili interferenze, oggetto del presente DUVRI, è stato redatto preventivamente tra il datore di lavoro COMMITTENTE e l'APPALTATORE un verbale di cooperazione e coordinamento allegato (Allegato 1) al presente DUVRI.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

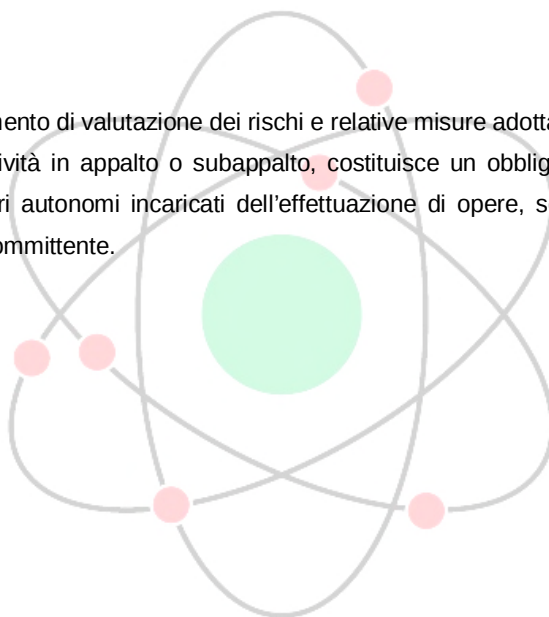
10. PROGRAMMA DI REVISIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La revisione del presente documento di valutazione dei rischi avverrà secondo le seguenti modalità e tempi:

- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine, mutamenti del processo produttivo e delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- dietro richiesta del Datore di lavoro Committente o Appaltatore;
- su eventuale motivata sollecitazione da parte del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- a seguito di modificazioni o aggiornamenti normativi;
- a seguito dell'avvio di attività o di affioramento di problematiche non previste in precedenza.

11. RACCOMANDAZIONI

L'applicazione del presente documento di valutazione dei rischi e relative misure adottate per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze derivanti da attività in appalto o subappalto, costituisce un obbligo per tutte le Società appaltatrici, subappaltatrici o singoli Lavoratori autonomi incaricati dell'effettuazione di opere, servizi, somministrazione, ecc. che operano nelle sedi di lavoro del Committente.



FREE WORK SERVIZI s.r.l.

COMUNE DI SONDRIO 	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00

12. FORMALIZZAZIONE

Il presente DUVRI è stato elaborato dal datore di lavoro COMMITTENTE ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08, in collaborazione con il lavoratore autonomo APPALTATORE, avvalendosi della consulenza dell'azienda "Free Work Servizi" ed è composto da n. 33 (trentatré) pagine e n. 4 (quattro) allegati come di seguito elencati:

- 1) verbale di cooperazione e coordinamento (Allegato 1);
- 2) certificati di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del COMMITTENTE e dell'APPALTATORE;
- 3) autocertificazione dell'APPALTATORE del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 4) norme di sicurezza e comportamentali in vigore presso l'azienda COMMITTENTE (Allegato 3);
- 5) Informativa esterni Sars-Cov2 (Allegato 4)

Il datore di lavoro COMMITTENTE dovrà informare i lavoratori sui contenuti del presente DUVRI e sulle misure di prevenzione e protezione da attuare in relazione ai rischi di interferenza con l'APPALTATORE.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto stipulato fra le parti ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni contrattuali potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione e sottoscritta per accettazione dalle parti.

SONDRIO (SO), 11/05/2021

Visto da RLS:

Il Datore Di Lavoro Committente Reggente
Dr. CASALI CRISTINA

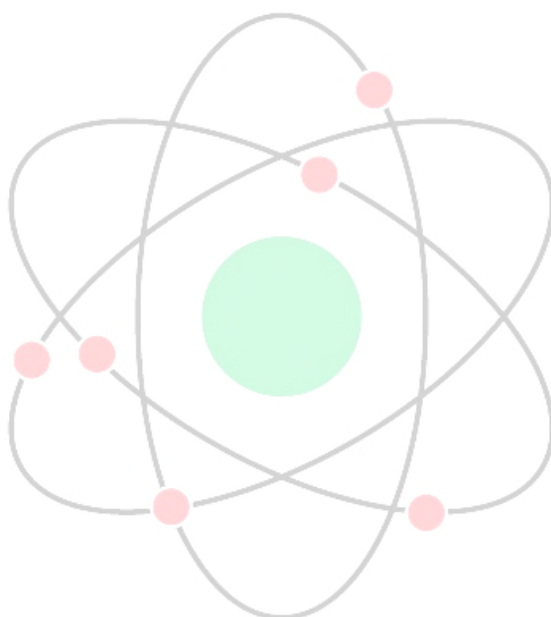
Visto da RSPP:


FREE WORK SERVIZI s.r.l.
 Via Carducci, 45
 Tel. 0342.217646
 23100 SONDRIO
 Cod. Fisc./Part. IVA: 00670130145

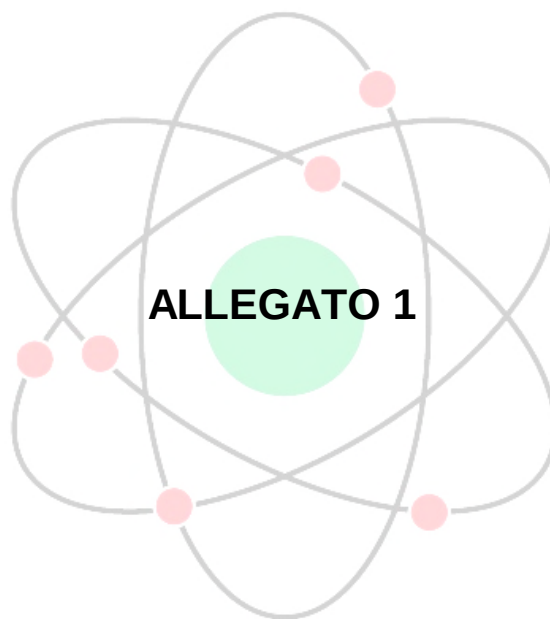
FREE WORK SERVIZI s.r.l.

Firma della ditta Appaltatrice

COMUNE DI SONDRIO MVSA	Data di redazione :	Rev. n. :
	11/05/2021	00



FREE WORK SERVIZI s.r.l.



FREE WORK SERVIZI s.r.l.

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Elenco partecipanti:

COMMITTENTE: **COMUNE DI SONDRIO**

APPALTATORE: _____

Lavori di: _____

da effettuarsi presso i luoghi di lavoro dell'azienda **COMUNE DI SONDRIO** presso la sede di _____.

In data _____ presso il sito in oggetto si sono riuniti il datore di lavoro dell'azienda **COMUNE DI SONDRIO**, proprietaria della struttura, (di seguito denominata **COMMITTENTE**) e il datore di lavoro dell'azienda _____ per i lavori appaltati, (di seguito denominato **APPALTATORE**). I presenti prendono atto delle attività da effettuarsi all'interno del sito in oggetto.

Nel corso dell'incontro sono stati esaminati i seguenti argomenti:

1. rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui andrà ad operare l'**APPALTATORE** (vedi DUVRI);
2. misure di prevenzione e protezione adottate in relazione alle attività svolte (vedi DUVRI);
3. misure di emergenza con particolare riguardo alle procedure contenute nel piano di emergenza (segnale di allarme, norme comportamentali, ecc.), alla individuazione delle vie di uscite e di emergenza relative ai locali oggetto dei lavori, alla dislocazione dei presidi antincendio e di primo soccorso, alla ubicazione dei quadri elettrici e degli altri impianti tecnologici, ai nominativi degli addetti alla squadra di emergenza;
4. rischi da interferenze tra l'attività svolta dal **COMMITTENTE** e quella dell'appaltatrice e relative misure di prevenzione e protezione necessarie alla loro eliminazione o riduzione al minimo (vedi DUVRI);
5. modalità di verifica della corretta attuazione delle disposizioni contenute nel DUVRI.

Si precisa che nel caso in cui i lavori siano effettuati in presenza di attività lavorative del **COMMITTENTE**, l'**APPALTATORE** presente dovrà prendersi cura di non causare rischi ai lavoratori del **COMMITTENTE** e sarà cura dello stesso effettuare degli auditing di verifica, da parte di personale competente, di tale rispetto.

L'**APPALTATORE** dovrà smaltire i rifiuti prodotti secondo la normativa vigente in materia e dovrà assicurare che gli stessi non siano depositati lungo le vie di fuga ovvero non dovranno compromettere gli spazi lavorativi creando rischi per la salute e sicurezza o ambientali all'interno della zona oggetto dell'attività.

I servizi igienici a disposizione dell'**APPALTATORE** saranno quelli individuati all'interno del sito in oggetto.

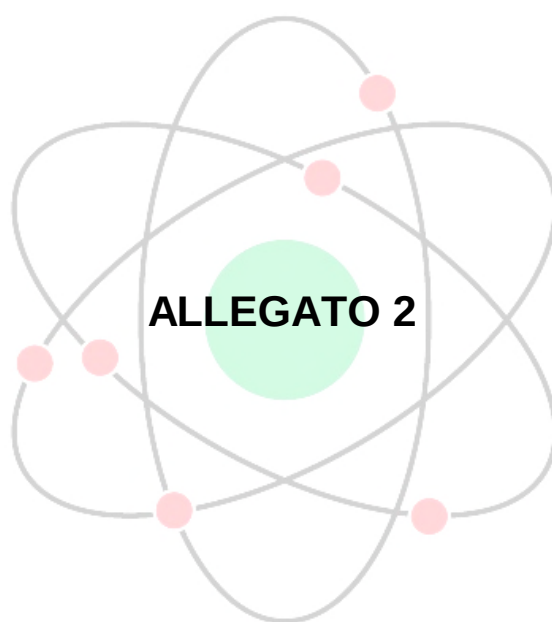
L'APPALTATORE si impegna, altresì, di comunicare al COMMITTENTE, in tempo utile, eventuali modifiche delle proprie attività che possono provocare l'insorgenza di rischi non previsti.

Per quanto sopra la riunione si chiude con l'accettazione da parte di tutti i soggetti partecipanti delle disposizioni previste in questo **verbale di cooperazione e coordinamento** e nell'allegato **DUVRI redatto dal COMMITTENTE**.

SONDRIO (SO), lì ____/____/____

II COMMITTENTE

L'APPALTATORE



FREE WORK SERVIZI s.r.l.

SCHEDA APPALTATORE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Da compilare e restituire firmata a cura del datore di lavoro/preposto della ditta appaltatrice.

Il sottoscritto, datore di lavoro dell'azienda appaltatrice, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del **D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, con la presente fornisce le necessarie informazioni per la verifica dei requisiti tecnico – professionali, in relazione ai lavori in appalto.

1^ PARTE

AZIENDA _____

VIA _____ n° _____ COMUNE _____

PROVINCIA _____ Tel. _____ Fax _____

LAVORI ESEGUITI PRESSO IL COMMITTENTE:

2^ PARTE

Il datore di lavoro dichiara (barrare una casella):

☐ di assumersi direttamente l'obbligo della costante sorveglianza dei propri lavoratori in tutte le fasi di lavoro;

☐ di nominare un preposto per seguire i lavori presso la ditta committente.

Indicare le seguenti figure professionali:

DATORE DI LAVORO _____

PREPOSTO AI LAVORI _____

RSPP _____

MEDICO COMPETENTE (se nominato) _____

RLS (se nominato) _____

ADDETTI PRONTO SOCCORSO _____

ADDETTI ANTINCENDIO _____

3^ PARTE

Il datore di lavoro, dichiara:

- che il Contratto Collettivo Nazionale applicato ai lavoratori è il seguente (barrare una casella):

☐ artigiano;

☐ industria;

☐ piccola industria;

☐ metalmeccanici;

☐ altro (specificare il tipo di contratto)

- che i lavoratori dipendenti della scrivente impresa, operanti presso la vostra azienda sono:

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

DURATA DEI LAVORI N. GIORNI _____ **DAL** _____ **AL** _____

PRESENZA MEDIA GIORNALIERA DEGLI OPERATORI _____ **N.** _____

4^ PARTE

Il datore di lavoro, dichiara che per i lavoratori in appalto utilizzeranno le seguenti attrezzature/mezzi di lavoro, rispondenti alla normativa vigente, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro:

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

5^ PARTE

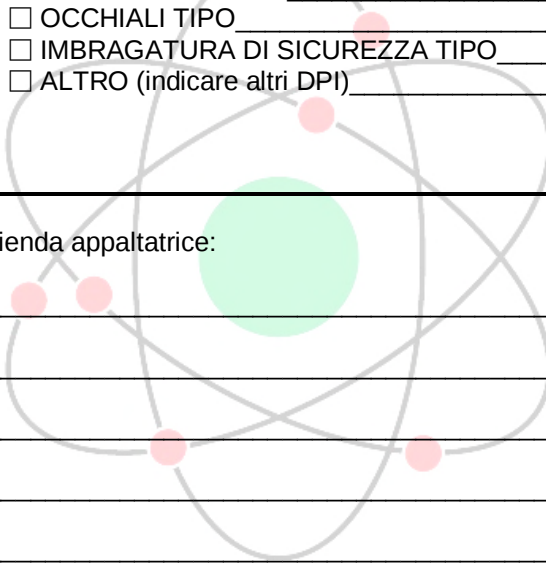
Il datore di lavoro dichiara di fornire ai lavoratori i seguenti dispositivi di prevenzione e protezione collettivi (DPC) e/o individuali (DPI) (barrare le caselle) :

DPC: ☐ TRABATELLI ☐ PONTEGGI
☐ ALTRI (indicare altri DPC)

DPI: ☐ SCARPE ANTINFORTUNISTICHE TIPO _____
☐ GUANTI TIPO _____
☐ ELMETTO DI SICUREZZA TIPO _____
☐ OTOPROTETTORI TIPO _____
☐ MASCHERINE TIPO _____
☐ OCCHIALI TIPO _____
☐ IMBRAGATURA DI SICUREZZA TIPO _____
☐ ALTRO (indicare altri DPI) _____

6^ PARTE

Rischi specifici introdotti dall'azienda appaltatrice:

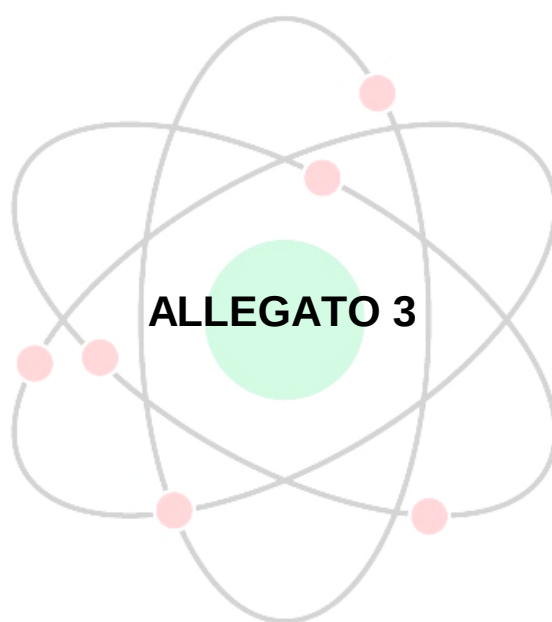


Data _____

Il datore di lavoro

Il preposto

.....



FREE WORK SERVIZI s.r.l.



COMUNE DI SONDRIO

NORME INTERNE DI SICUREZZA E COMPORTAMENTALI

INFORMATIVA PER IL PERSONALE ESTERNO

L'accesso e la permanenza all'interno della struttura di competenza del COMUNE DI SONDRIO (di seguito denominato azienda) deve avvenire nel tassativo rispetto delle presenti norme interne di sicurezza e comportamentali in applicazione a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e nello specifico dall'art. 26 del medesimo decreto.

ACCESSO ALL'AZIENDA DI PERSONALE ESTERNO

1. L'accesso all'azienda deve essere tassativamente e preventivamente concordata con il datore di lavoro dell'azienda o in sua assenza con il preposto alla sicurezza.
2. Prima di accedere ai luoghi di lavoro dell'azienda è necessario attendere le indicazioni fornite dal datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza dal preposto alla sicurezza, circa le modalità di accesso.
3. Nel caso in cui sia necessario accedere all'azienda mediante veicoli si dovrà parcheggiare gli stessi negli appositi parcheggi destinati agli utenti esterni o aree di sosta dedicate per gli autisti. Nel caso in cui non vi siano parcheggi disponibili posizionare il veicolo senza intralciare i passaggi e le uscite in modo tale da non creare disturbo al traffico veicolare interno, nonché al transito pedonale.
4. Rispettare le seguenti regole di circolazione interne: procedere con i veicoli a passo d'uomo, tenere il motore acceso solo per il periodo strettamente indispensabile, rispettare la segnaletica presente, prestare sempre particolare attenzione al possibile rischio di investimento per la possibile presenza di personale nelle aree esterne di transito.
5. Segnalare al datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza al preposto alla sicurezza, qualunque anomalia si osservi o l'eventuale accadimento di un infortunio, anche di lieve entità, prima di lasciare l'azienda.
6. Presso la struttura dell'azienda è costantemente presente una squadra di addetti alla gestione delle emergenze formata ed addestrata. Nel caso doveste udire segnalazioni verbali da parte di uno qualunque degli addetti o altri allarmi sonori è necessario evacuare immediatamente la struttura seguendo le indicazioni delle vie di fuga ed attendere nei pressi dell'accesso all'azienda dove riceverete le necessarie indicazioni da parte degli addetti. Avvenuta l'evacuazione d'emergenza ricordiamo che doveste tassativamente recarvi al punto di raccolta in quanto gli addetti provvederanno all'effettuazione della conta dei presenti.

DURANTE L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E/O LA PERMANENZA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

1. Tenere un comportamento sicuro per sé e per tutto il personale presente.
2. Accedere ai luoghi di lavoro dell'azienda solo con veicoli correttamente funzionanti e conformi alle disposizioni del Codice della Strada.
3. Rispettare la segnaletica di sicurezza presente all'interno dell'azienda.
4. Utilizzare le proprie attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08.

5. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti dalla propria azienda per la mansione svolta conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08.



6. Munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
7. Prima dell'inizio delle eventuali attività, per garantire la sicurezza in fase di esecuzione, concordare con il datore di lavoro, o in sua assenza con il preposto alla sicurezza, un programma cronologico dettagliato dei lavori individuando le fasi maggiormente critiche, affinché si possa valutare, anche attraverso gli orari di lavoro, l'effettiva contemporaneità di presenza del personale, al fine di limitare i rischi reciprocamente trasmessi e di garantire l'operatività in sicurezza dei vari lavori.
8. Segnalare le situazioni di pericolo con idonei mezzi di segnalazione (segnaletica, nastri segnalatori, ecc.).
9. È fatto **DIVIETO** di:
- rimuovere o danneggiare i presidi antincendio ed antinfortunistici o in ogni modo ingombrare le aree circostanti ad essi;
 - utilizzare acqua per spegnere incendi o prelevare acqua dagli idranti antincendio;

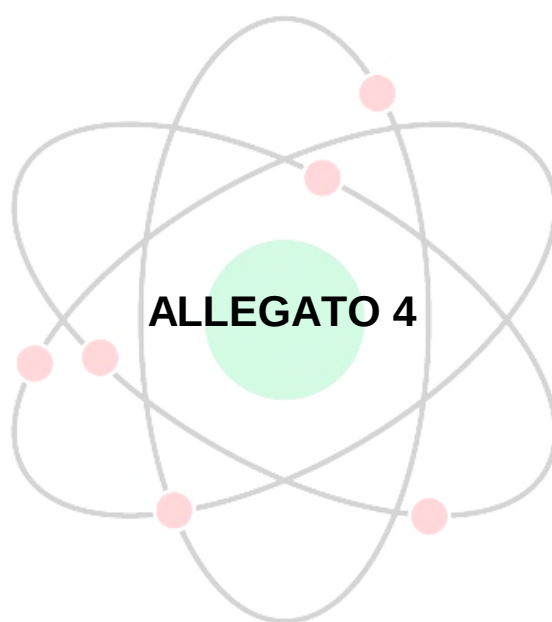


- fumare in tutte le aree interne ed esterne dell'azienda; è inoltre vietato l'uso di fiamme libere. Per lavorazioni che possano generare scintille o fiamme, è assolutamente indispensabile acquisire l'autorizzazione da parte del datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza dal preposto alla sicurezza, in modo da poter gestire l'intervento ed effettuare i lavori senza rischi di interferenza;



- introdurre armi da fuoco, armi da taglio, materiale esplosivo, apparecchi cine-fotografici, bevande alcoliche o sostanze stupefacenti;
 - toccare e manovrare impianti di servizio e/o attrezzature di lavoro se non autorizzati;
 - appropriarsi, senza averne titolo, di qualsiasi bene di proprietà dell'azienda;
 - sversare reflui liquidi o abbandonare rifiuti solidi all'interno dell'azienda; nel caso la vostra attività comporti la produzione di rifiuti liquidi o solidi provvedere allo smaltimento degli stessi in conformità alla normativa vigente in materia;
 - abbandonare senza custodia all'interno dell'azienda il materiale, le attrezzature di lavoro o i prodotti chimici;
 - depositare il materiale o le attrezzature di lavoro davanti ad estintori o idranti, porte, uscite di emergenza, nonché lungo le aree di transito riservate alla circolazione delle persone.
10. Al termine dell'attività, prima di lasciare l'azienda, è necessario dare comunicazione al datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza al preposto alla sicurezza.

COMUNE DI SONDRIO



FREE WORK SERVIZI s.r.l.



COMUNE DI SONDRIO

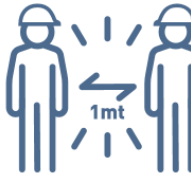
Spett.le

Oggetto: Disposizioni in materia di sicurezza in riferimento all'emergenza CORONAVIRS COVID-19 da rispettare per l'accesso e durante la permanenza nei locali del COMUNE DI SONDRIO

L'azienda mediante la diffusione delle presenti **disposizioni in materia di sicurezza in riferimento all'emergenza CORONAVIRS COVID-19 da per l'accesso e durante la permanenza nei locali dell'azienda**, informa i fornitori, gli appaltatori, i lavoratori autonomi che operano a vario titolo nelle strutture del Committente ed i visitatori esterni che hanno accesso ai locali aziendali su quali siano le procedure anti-contagio ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 24 aprile 2020 allegato al D.P.C.M. del 26 aprile 2020, e quanto previsto dalle relative ordinanze regionali.

La presente informativa è da considerarsi altresì quale integrazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) aggiornato ai sensi dell'art. 26, comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/2008 al fine di ridurre il rischio di diffusione legato all'emergenza Coronavirus - SARS CoV-2 nelle occasioni di lavoro presso terzi, diminuendo e/o eliminando (ove possibile) il contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti e limitando la permanenza ed il numero degli appaltatori negli ambienti di lavoro.

DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI DA RISPETTARE PER L'ACCESSO E DURANTE LA PERMANENZA IN AZIENDA

	L'accesso ai locali dell'azienda sarà limitato ai soli casi in cui sia strettamente necessario (fino a data da destinare)
	Divieto di accesso in azienda in presenza di febbre superiore a 37,5 °C o sintomi influenzali o simil-influenzali (es. stanchezza, tosse secca, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, ecc.) sviluppati negli ultimi 14 giorni, contatti con persone con sintomi influenzali, febbre o risultate positive a COVID-19 negli ultimi 14 giorni, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
	Qualificarsi sempre all'ingresso dell'azienda indicando il proprio nominativo e quello della persona desiderata Esporre la tessera di riconoscimento
	Prima dell'ingresso in azienda sarà effettuato il controllo della temperatura corporea ad ogni lavoratore
	Informare immediatamente il proprio datore di lavoro o il preposto di sintomi influenzali sopraggiunti dopo l'ingresso in azienda (es. temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomi influenzali o simil-influenzali)
	In caso di sviluppo di febbre o sintomi influenzali o simil-influenzali il lavoratore verrà immediatamente allontanato dalle altre persone presenti, dotato di una mascherina chirurgica (se non già indossata) e isolato in un locale dedicato (infermeria); l'appaltatore dovrà attivare il Protocollo di segnalazione alla ATS territorialmente competente
	È vietato darsi strette di mano, o abbracci
	È richiesto a tutte le persone esterne di mantenere una distanza di sicurezza di almeno 1 metro con il nostro personale o altre persone presenti

COMUNE DI SONDRIO

NO OK 	È richiesto a tutte le persone esterne di indossare correttamente mascherine protettive per tutta la durata della permanenza nei locali dell'azienda (di tipo chirurgiche o in alternativa FFP2 senza valvola)
OK 	Osservare le regole per l'igiene delle mani: lavarsi spesso le mani con acqua e sapone oppure con soluzioni idroalcoliche
NO 	Osservare le regole per l'igiene respiratoria: starnutire o tossire dentro un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani
	Presso gli ingressi principali ai locali aziendali sono stati posizionati flaconi di gel mani igienizzanti a base alcolica che vi preghiamo di utilizzare prima di accedere

COMUNE DI SONDRIO

Vi preghiamo inoltre di prendere visione e **restituire copia del modulo di seguito riportato, compilato e firmato per accettazione** inviandola a:

Indirizzo e-mail: _____

In caso di mancata risposta, considereremo comunque accettate le nostre disposizioni.

Confidando nella Vs. collaborazione, porgiamo distinti saluti.

Sondrio (SO), lì _____

Il datore di lavoro

Allegati:

- MODULO DI ACCETTAZIONE

MODULO DI ACCETTAZIONE

DATI ANAGRAFICI DITTA:		
RAGIONE SOCIALE: _____		
CON SEDE A _____	IN VIA _____	
N° _____	CAP _____	P.IVA _____

LA DITTA DICHIARA DI AVER CONSEGNATO AI PROPRI LAVORATORI:					
Indicare quali tipi di DPI sono stati forniti in dotazione ai propri lavoratori:					
	☐ MASCHERINA CHIRURGICA (COVID-19)		☐ MASCHERINA FFP2 (COVID-19)		☐ GUANTI IN LATTICE O NITRILE MONOUSO (COVID-19)

LA DITTA DICHIARA INOLTRE:
(1) DI AVERE PRESO VISIONE E DI ACCETTARE INTEGRALMENTE LA PRESENTE INFORMATIVA ☐ SI ☐ NO

Restituire il presente modulo compilato e firmato all'indirizzo e-mail a _____

Data: _____

Timbro e firma per accettazione



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

RIFERIMENTI NORMATIVI :

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (in sigla DUVRI) redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il presente documento costituisce parte integrante e specifica del documento di valutazione rischi dell'azienda redatto ai sensi degli articoli 28 e 29 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

COMMITTENTE :

COMUNE DI SONDRIO

Sede legale: PIAZZA CAMPELLO, 1 – 23100 SONDRIO (SO)

Sede operativa: VIA DE' CAPITANI DI MASEGRA - 23100 SONDRIO (SO)

**LAVORI APPALTATI :**

Servizi generali vari all'interno di CAST identificati dalle schede appaltatrici

CONSULENZA TECNICA :**FREE WORK SERVIZI S.R.L.**

Via Carducci, 45 - 23100 Sondrio (SO)

Tel. 0342/217646

Fax 0342/211551

DATA DI REDAZIONE :

11/05/2021

DATA DI REVISIONE :

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	INTRODUZIONE E REQUISITI PRELIMINARI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ TECNICO- PROFESSIONALE DELL'AZIENDA/IMPRESA/DITTA APPALTATRICE	4
3.	SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE COMMITTENTE	5
4.	SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE APPALTATORE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	5
5.	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO	6
6.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE.....	10
7.	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	10
8.	STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....	14
9.	VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO SOPRALLUOGO CONGIUNTO.....	14
10.	PROGRAMMA DI REVISIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	15
11.	RACCOMANDAZIONI.....	15
12.	FORMALIZZAZIONE.....	16

FREE WORK SERVIZI s.r.l.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

1. PREMESSA

Il presente documento che costituisce documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di seguito denominato DUVRI) indica le misure adottate per eliminare, e laddove non possibile, governare i rischi per la salute e la sicurezza delle persone generati dalle interferenze tra le attività svolte durante i lavori appaltati all'azienda APPALTATRICE (di seguito APPALTATORE) all'interno della struttura e sede operativa del committente COMUNE DI SONDRIO (in seguito COMMITTENTE) nella sede a Sondrio (SO) in via Maurizio Quadrio, 27 ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

L'obiettivo del presente DUVRI generale è quello di fornire all'APPALTATORE dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Non essendo previste interferenze tra i lavoratori del COMMITTENTE e dell'APPALTATORE non sono valutati i rischi di interferenza che derivano dallo svolgimento delle attività.

Qualora vi sia la possibilità di presenza di APPALTATORI nelle strutture affidate ad un GESTORE, esclusa la presenza di lavoratori del Comune, il presente DUVRI dovrà essere integrato con un DUVRI specifico elaborato dal GESTORE come previsto dal contratto di appalto.

La valutazione del rischio di cui al presente DUVRI prevede l'individuazione delle interferenze tra le attività oggetto del Contratto di appalto e l'organizzazione e l'ambiente di lavoro del COMMITTENTE, e provvede ad identificare le misure di prevenzione e protezione da adottare sia per controllare e vigilare le situazioni di interferenza, sia per eliminare o mitigare i rischi derivanti dalla struttura.

Nel presente DUVRI non sono valutati i rischi specifici delle attività appaltate i quali sono analizzati e gestiti dalle singole aziende nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/08 e/o piano operativo di sicurezza (in seguito POS) redatto ai sensi dell'art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/08. Nel caso in cui l'APPALTATORE sia un lavoratore autonomo, esse non è soggetto agli obblighi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. a) e art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/08, ma solo ed esclusivamente al rispetto dell'art. 21 del D.Lgs. 81/08.

Il presente DUVRI ha lo scopo di:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informare reciprocamente il COMMITTENTE e l'APPALTATORE in merito alle misure di protezione e prevenzione, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto stipulato tra le parti, in forma scritta, mediante contratto.
-

Il presente DUVRI è stato redatto dal datore di lavoro del Comune di Sondrio proprietario della struttura in qualità di committente dei lavori oggetto del presente documento, con la consulenza tecnica dell'azienda "Free Work Servizi Srl".

Questa relazione, approfondendo i fattori di rischio da interferenze del Documento di Valutazione dei rischi aziendale redatto ai sensi degli articoli 17, comma a) e 28 del D.Lgs. 81/2008, ne costituisce parte integrante.

La stessa viene allegata ai Contratti d'appalto o d'opera stipulati dalla presente Azienda ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

2. INTRODUZIONE E REQUISITI PRELIMINARI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELL'AZIENDA/IMPRESA/DITTA APPALTATRICE

La presente valutazione dei rischi è stata elaborata ai sensi e secondo le disposizioni normative dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008, con lo scopo:

- di fornire alla Azienda/Impresa/Ditta appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla nostra attività;
- promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento delle stesse informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Secondo l'articolo di legge citato e l'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/08, il Datore di Lavoro dell'azienda committente deve verificare l'idoneità tecnico-professionale dei lavoratori autonomi/imprese appaltatrici attraverso l'acquisizione dei seguenti documenti:

Se Imprese:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) o autocertificazione della Valutazione dei Rischi;
- DURC;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/08 (lavoro irregolare/violazioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori).

Se Lavoratori autonomi:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- specifici documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) in dotazione;
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
- DURC.

Al fine della eliminazione o riduzione dei rischi, prima dell'inizio dei lavori affidati, il committente, i singoli appaltatori ed eventuali subappaltatori (sono vietati rapporti di subappalto senza la preventiva autorizzazione della committente) dovranno cooperare quindi all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto coordinando gli interventi adottati. Firmano il verbale di cooperazione e coordinamento (Allegato 1), allegato al presente DUVRI, riporta le verifiche effettuate e le relative misure adottate.

Le disposizioni previste dall'art. 26 comma 3 non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle aziende/imprese appaltatrici per i quali resta immutato l'obbligo di valutare i rischi specifici inerenti la propria attività, di elaborare il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Inoltre, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'azienda/impresa appaltatrice/subappaltatrice o i singoli lavoratori autonomi devono essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Invitiamo tutte le Aziende/Imprese/Ditte appaltatrici a prendere visione di quanto contenuto nel presente documento al fine di apprendere appieno le informazioni ivi contenute per poter quindi effettuare la prevista informazione/formazione ai lavoratori che dovranno svolgere le lavorazioni concordate.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

3. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE COMMITTENTE

Azienda	COMUNE DI SONDRIO
Sede legale	PIAZZA CAMPELLO, 1 – 23100 SONDRIO
Sede operativa	VIA DE' CAPITANI DI MASEGRA - 23100 SONDRIO (SO)
Nominativo del datore di lavoro	Dr. CASALI CRISTINA
Nominativo del RSPP	Geom. Mirko Mucciarone
Nominativo del RLS	Ing. Christian Ramponi
Attività svolta	Museo comunale

4. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE APPALTATORE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Vedasi contratto d'appalto in essere e SCHEDA APPALTATORE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ (allegato 2) che deve essere compilata dall'appaltatore.

FREE WORK SERVIZI s.r.l.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08, con il presente capitolo il COMMITTENTE fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti nella struttura.

Rischi strutturali	
Rischi potenzialmente presenti	Misure di prevenzione e protezione
Rischi generali dell'ambiente di lavoro	La situazione generale della struttura non presenta rischi e/o carenze strutturali rilevanti tali da creare pericolo con danno grave e/o irreversibile per la salute e la sicurezza, per quanto riguarda: - altezze degli ambienti; - superfici degli ambienti; - volumi degli ambienti; - illuminazione naturale; - illuminazione artificiale; - pavimentazioni; - tinteggiature; - pareti; - uscite di emergenza; - numero e dimensione delle porte.
Porte, finestre e pareti interne	La ricognizione dello stato d'uso degli infissi interni ed esterni e delle tramezzature non presenta rischi significativi da richiedere interventi urgenti a tutela della salute e sicurezza degli esposti.
Ingressi ed uscite di emergenza	La struttura è dotata di uscite di emergenza. Non sono stati rilevati materiali depositati o attrezzature di lavoro che impediscono il normale deflusso delle persone in caso di emergenza. Tali controlli sono effettuati costantemente dal COMMITTENTE onde evitare qualsiasi situazione di pericolo scaturente da possibili emergenze e necessità di fuga. Resta l'obbligo in capo all'Appaltatore di: 1 - non intralciare con materiali, attrezzature, ecc, le vie di esodo; 2 - non ingombrare le uscite di emergenza; 3 - non rimuovere/coprire alla vista gli estintori, la cartellonistica e le altre risorse antincendio e di emergenza presenti; 4 - non rimuovere le planimetrie antincendio e le altre segnalazioni afferenti la gestione delle emergenze. Ogni modifica che si rendesse necessaria rispetto al Piano di emergenza aziendale andrà preventivamente concordata con il Committente (anche mediante specifica riunione di coordinamento) ed i lavoratori dovranno essere in questo caso preventivamente informati
Attrezzature di lavoro	Sui macchinari fissi e mobili e sugli impianti presenti nell'azienda non sono stati rilevati rischi e/o carenze rilevanti tali da creare pericolo con danno grave e/o irreversibile per la salute e la sicurezza, per quanto riguarda: - comandi di avviamento e arresto; - organi di trasmissione; - organi lavoro; - organi comando; - macchine con marchio CE; - macchine senza marchio CE; - apparecchiature a pressione.
Impianti tecnologici	Sulla base della ricognizione effettuata è possibile affermare che, a vista, lo stato generale degli impianti tecnologici si presenta senza manomissioni o danni evidenti. Gli impianti tecnologici (impianto elettrico) è periodicamente sottoposto a controllo

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

	secondo le indicazioni delle norme di buona tecnica e la normativa vigente per verificarne lo stato di conservazione e di efficienza.
Rischio di incendio o di emergenza di altra natura	L'insediamento produttivo è soggetto a conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 151/11 di cui è stata rilasciato certificato dai VVF periodicamente rinnovato. L'attività del COMMITTENTE risulta classificata come un'attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998. Sono presenti idonei presidi antincendio adeguatamente posizionati e sottoposti a regolare manutenzione periodica. Vigé in ogni parte della struttura il divieto di fumare.
Procedura di gestione emergenze	Dalla valutazione dei rischi l'attività del COMMITTENTE risulta classificata come un'attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998. Sono presenti i presidi antincendio (estintori portatili). L'attrezzatura antincendio è facilmente raggiungibile senza ostacoli momentanei o fissi. Si effettuano i periodici controlli semestrali dei presidi antincendio. La segnalazione delle vie di fuga in caso di incendio è visibile. Sono presenti le procedure da seguire in caso di emergenza ed evacuazione della struttura. All'interno della struttura è presente la squadra di emergenza antincendio. Nella struttura è collocata ed indicata da apposita segnaletica la cassetta di pronto soccorso e tutto il materiale occorrente di medicazione. All'interno della struttura è presente la squadra di emergenza di primo soccorso.
Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro	La segnaletica presente relativa ad antincendio, emergenza ed evacuazione (con particolare riferimento alle uscite di emergenza ed al posizionamento dei presidi antincendio) e quella riportanti divieti, obblighi e pericoli è rispondente alla vigente normativa.
Illuminazione di emergenza	Sono presenti lampade di emergenza che si attivano in caso di mancanza dell'alimentazione elettrica.
Stoccaggio sostanze chimiche	I prodotti chimici (pericolosi e non) sono confinati e custoditi in locali, armadi o aree apposite. Non sono state rilevate sostanze pericolose in aree incustodite e/o accessibili.
Sostanze pericolose, agenti chimici, cancerogeni e mutageni	Nelle attività svolte dal COMMITTENTE non sono previste possibili formazioni di sostanze pericolose, agenti chimici, cancerogeni e mutageni.
Agenti fisici	Le emissioni rumorose presenti sono tutte inferiori a 80 dB.
Agenti Biologici	È stato rilevato che le condizioni igieniche generali sono tali da poter affermare che, presumibilmente, non vi siano tracce significative per quanto riguarda muffe, funghi, ecc.. Le attività svolte dall'azienda non sono riconducibili a rischi biologici conseguenti. Vista la situazione attuale di pandemia da Sars-Cov2 Coronavirus vige l'obbligo di indossare DPI quali mascherine chirurgiche o FFP2 per tutta la permanenza all'interno dei luoghi di lavoro di proprietà del COMMITTENTE, inoltre deve essere rispettato l'obbligo di distanziamento sociale di di igiene delle mani. Inoltre verrà fornita informativa per esterni (Allegato 4)
Servizi igienici	Presenti adeguati servizi igienici dedicati.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

Rischi di reparto: CAST	
Rischi potenzialmente presenti	Misure di prevenzione e protezione
Durante l'operatività con apparecchiature elettriche può determinarsi il rischio di elettrocuzione per contatti diretti o per contatti indiretti con parti divenute in tensione a seguito di un guasto dell'isolamento (tale rischio non riguarda le attrezzature a doppio isolamento).	Collegamento a terra della carcassa; Verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462/01); Gli impianti sono realizzati a regola d'arte secondo le norme di buona tecnica (dichiarazione di conformità del tecnico installatore); Manutenzione periodica da parte di tecnico del settore.
Per un periodo di tempo limitato, durante e subito dopo la pulizia del pavimento, si concretizza il rischio di scivolamenti sulle superfici ancora bagnate.	E' previsto che le operazioni di pulizia della pavimentazione siano effettuate, per quanto possibile, al di fuori dell'orario di lavoro. In caso contrario, saranno utilizzati appositi cartelli di pericolo (Attenzione, pavimento bagnato: rischio di scivolamento) per avvisare le persone e segnalare le aree della pavimentazione interessate.
Lungo le vie di circolazione normalmente utilizzate dalle persone, possono trovarsi ostacoli di vario genere, quali ad esempio cassette lasciati aperti, cavi elettrici o eventuali cavi dati "volanti" provvisori, ecc., che possono determinare il rischio di urti o inciampi.	Allo scopo di limitare le possibilità d'incidenti, i corridoi e le principali vie di circolazione sono, per quanto possibile, mantenuti sgombri da ostacoli o materiali posizionati a terra. Durante la circolazione pedonale i lavoratori dovranno attenersi alle normali regole di prudenza, evitando di correre o di attuare comportamenti pericolosi; I lavoratori sono edotti a richiudere sempre i cassette dopo il loro utilizzo, specie per i casi nei quali la cassettera sia situata in prossimità di corridoio o passaggi.
L'uso di attrezzature munite di videotermini e delle relative periferiche, oltre alle altre attrezzature tipiche da ufficio, può determinare l'esigenza di posizionare a terra dei cavi (dati e alimentazione) che possono costituire un rischio d'inciampo per le persone.	I cavi a terra sono racchiusi in apposite canaline o comunque fasciati e posizionati in modo da non costituire un ostacolo alla circolazione.
L'eventuale percorrenza della scala fissa a gradini può determinare il rischio di cadute accidentali per le persone.	Premesso che le scale sono correttamente dimensionate e protette contro la possibile caduta nel vuoto, il rischio di cadute dovrà essere evitato dai lavoratori con comportamenti prudenti, evitando cioè di correre lungo i gradini o di attuare altri comportamenti pericolosi.

N.B. Le lavorazioni previste dovranno essere condotte preferibilmente in assenza di lavorazioni interferenti (eventuale modifica dell'orario di intervento dell'appaltatrice) e di personale dipendente dell'azienda committente la quale provvederà eventualmente a sospendere le lavorazioni o a modificare la programmazione delle lavorazioni.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

5.1. RISCHI NON INDIVIDUABILI IN VIA PRELIMINARE

Nel corso della normale attività lavorativa si potrebbero manifestare problematiche non indicate nel presente DUVRI: in tali evenienze i provvedimenti di prevenzione e protezione necessari verranno adottati/implementati in contraddittorio tra Committente ed Appaltatore attraverso un sopralluogo congiunto e la stesura di specifico VERBALE DI COORDINAMENTO ATTIVITÀ INTERFERENTI, allegato al presente Documento. Lo stesso potrebbe avvenire qualora si palesasse la necessità di chiarimenti/approfondimenti in loco circa l'organizzazione gli interventi di appalto.

5.2. MISURE DI EMERGENZA

PREVENZIONE INCENDI
- All'interno degli ambienti di lavoro è rigorosamente vietato fumare; - Mantenere sgombre le vie di fuga e le uscite di sicurezza evitando il deposito di materiali o di attrezzature di lavoro; - Mantenere sgombre le aree di apprestamento dei presidi antincendio estintori, idranti, ecc.) e della segnaletica di sicurezza, evitando di disporre materiali o di attrezzature di lavoro che possano limitarne l'accesso e la visione.
PERCEZIONE E DIFFUSIONE DELL'ALLARME
- Dare immediato allarme a voce o azionando gli eventuali pulsanti di allarme. Avvisare i componenti della squadra di emergenza e il preposto; - Attenersi alle procedure sotto riportate.
PROCEDURE DI EVACUAZIONE
Al primo segnale di allarme il personale della eventuale azienda/impresa/ditta appaltatrice, deve: - Mantenere la calma; - interrompere i lavori e mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso; - spostare i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio; - attendere e seguire le istruzioni degli addetti alla gestione delle emergenze; - allontanarsi rapidamente ma ordinatamente; - non utilizzare ascensori o montacarichi; - nel caso in cui gli ambienti siano invasi da fumo: coprire il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente bagnato e, eventualmente, - procedere carponi; - uscire rapidamente ma senza correre, seguendo il percorso prestabilito dal piano di evacuazione; - portarsi nel luogo di raduno assegnato (punto di raccolta esterno)
PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO/MALORE
- Rimuovere eventuali cause dell'infortunio presenti (evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità); - Convocare immediatamente gli incaricati aziendali del primo soccorso e avvisare il preposto; - Astenersi da qualsiasi intervento sull'infortunato fino all'arrivo degli incaricati; - Spostare la persona dal luogo dell'incidente solo se necessario in caso di pericolo imminente o continuato, senza comunque sottoporsi agli stessi rischi; - Evitare affollamenti nei pressi dell'infortunato; - Rassicurare l'infortunato e spiegargli che cosa sta succedendo cercando di instaurare un clima di reciproca fiducia nell'attesa dei soccorsi.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE

6.1. GENERALITÀ

L'APPALTATORE si impegna ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutte le leggi e norme vigenti applicabili.

L'APPALTATORE si obbliga a:

- prendere visione dei luoghi di lavoro nei quali espleterà i lavori prima del loro inizio attraverso un sopralluogo congiunto con il datore di lavoro COMMITTENTE;
- osservare tutti gli obblighi ed oneri inerenti alla previdenza ed assistenza, assicurazioni sociali (ivi compresa quella contro gli infortuni) derivanti dalle disposizioni delle leggi e regolamenti in vigore;
- eseguire le prestazioni oggetto del contratto in rispetto al presente DUVRI;
- comunicare al COMMITTENTE ogni informazione riguardante eventuali incidenti e/o infortuni che lo abbiano coinvolto direttamente o che abbiano coinvolto il personale del COMMITTENTE o persone terze in occasione dello svolgimento dei lavori di competenza;
- utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08;
- munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08;
- attenersi ad eventuali indicazioni del datore di lavoro o preposto del COMMITTENTE nell'uso di ulteriori DPI qualora si renda necessario in seguito ad un rischio specifico presente nell'ambiente di lavoro;
- munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità;
- non manomettere o modificare le attrezzature di lavoro e impianti del COMMITTENTE comprese le attrezzature antincendio;
- non abbandonare qualsiasi tipo di materiale o rifiuti lungo i percorsi di esodo o davanti alle uscite di emergenza.

7. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Individuare e valutare i rischi esistenti significa verificare nella specifica realtà aziendale i fattori che costituiscono una fonte potenziale di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

La valutazione non può essere definita una misura specifica di sicurezza, bensì un processo consequenziale costituito da:

- individuazione delle fonti potenziali di rischio presenti in tutte le fasi lavorative (analisi per reparti e mansioni svolte);
- individuazione dei soggetti esposti direttamente o indirettamente e dei relativi livelli di esposizione, considerando anche i rischi specifici;
- valutazione dei rischi, considerando sia la probabilità che avvenga un infortunio sia la gravità dell'infortunio stesso.

Tale processo di valutazione può portare, per ogni ambiente o posto di lavoro considerato ai seguenti risultati:

- assenza di rischio o esposizione: in questo caso non si evidenziano problemi;
- presenza di esposizione controllata e nei limiti di accettabilità previsti dalla normativa: in questo caso la situazione deve essere mantenuta sotto stretto controllo;
- presenza di rischio dovuto all'esposizione: in questo caso devono essere attuati i necessari interventi di prevenzione e protezione secondo la scala delle priorità prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 81/08:
 - eliminazione dei rischi;
 - riduzione dei rischi (privilegiando interventi alla fonte);
 - programmazione delle azioni di prevenzione e protezione con priorità derivanti da:

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

- o gravità del danno provocato;
- o probabilità che l' evento accada;
- o complessità delle misure di intervento da adottare (prevenzione, protezione, informazione, formazione, ecc.).

Occorre altresì ricordare che il rischio è dato, in generale, da una funzione a due variabili ($R = f(P, D)$), a loro volta indipendenti o dipendenti da altre variabili:

- P = probabilità che la fonte di pericolo causi un danno;
- D = dose, gravità o entità del danno.

È evidente che l'analisi del rischio attraverso funzioni matematiche richiede una quantità notevole di dati per poter esprimere esaurientemente tutti i parametri probabilistici delle formule, questi dati, quando esistenti potrebbero essere inseriti in un diagramma a due variabili P e D .

Di fronte alla difficoltà di reperire o stimare tali dati, è possibile semplificare la valutazione esprimendo le variabili sopracitate in termini di semplice prodotto $R = P \times D$ in cui le lettere hanno lo stesso significato, ma vengono esplicitate con indici 1, 2, 3, 4, che esprimono termini quantitativi o semi quantitativi, ad esempio:

- $P = 1$: probabilità bassissima (quasi mai o raramente);
- $P = 2$: probabilità medio-bassa (talvolta o probabile);
- $P = 3$: probabilità medio-alta (spesso o molto probabile);
- $P = 4$: probabilità elevata (quasi sempre o frequentemente);
- $D = 1$: danno trascurabile o molto lieve (es. prognosi inferiore a 3 giorni senza conseguenze);
- $D = 2$: danno modesto o lieve (es. prognosi da 3 a 30 giorni senza conseguenze);
- $D = 3$: danno notevole o grave (es. prognosi maggiore a 30 giorni o invalidità parziale);
- $D = 4$: danno ingente o molto grave (es. morte, menomazione, invalidità totale).

Tali indici possono essere anche diagrammati o tabellati:

P4	4	8	12	16
P3	3	6	9	12
P2	2	4	6	8
P1	1	2	3	4
	D1	D2	D3	D4

Per completare la valutazione del rischio non è sufficiente comunque esprimere un valore numerico, di indice qualitativo, ma è indispensabile che tale valore R (rischio) venga confrontato con un valore limite o accettabile R_a (rischio accettabile) che l' analista deve stabilire, se l' attività non è normata, e che è conosciuto se l'attività è regolata dalle normative (siano esse Leggi dello Stato, Norme Europee, Norme Internazionali o Norme di buona tecnica).

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

Il criterio di valutazione dei rischi residui rilevati in azienda utilizzato nel presente DUVRI consiste, quindi, nella valutazione dell'entità del danno D, della probabilità P, del rischio R dato dal prodotto tra probabilità e danno ($R = P \times D$) e nel raggruppamento dei livelli di rischio secondo il seguente schema:

- Rischio R compreso tra 1 e 2 = **RISCHIO IRRILEVANTE**
- Rischio R compreso tra 3 e 4 = **RISCHIO BASSO**
- Rischio R compreso tra 6 e 8 = **RISCHIO MEDIO**
- Rischio R compreso tra 9 e 16 = **RISCHIO ALTO**

Un **rischio irrilevante** evidenzia l'efficacia delle azioni di prevenzione e protezione adottate, il buon livello di implementazione nel ciclo di lavoro, il buon grado di informazione e formazione raggiunto.

Un **rischio basso** evidenzia un livello di attenzione e l'adozione e l'osservanza da parte dei lavoratori delle misure tecniche, organizzative e procedurali predisposte per mantenere sotto controllo il rischio stesso e migliorare ulteriormente nel tempo la sicurezza del lavoro.

Un **rischio medio** presuppone interventi mirati di miglioramento delle condizioni di lavoro e delle misure di prevenzione e protezione, l'obbligo della sorveglianza sanitaria specifica per il rischio evidenziato, interventi di potenziamento dei dispositivi di sicurezza e/o di protezione individuale, interventi formativi specifici e di informazione generale e dettagliata che consenta di tenere controllato il livello di rischio programmandone una riduzione nel tempo con interventi efficaci e duraturi.

Un **rischio alto** impone l'adozione di misure di prevenzione e protezione urgenti ed articolate in interventi alla fonte, misure di protezione collettive ed individuali, azioni di informazione e formazione finalizzate a ridurre immediatamente e permanentemente il livello del rischio. La programmazione degli interventi che ne consegue è caratterizzata da tempi brevi ed azioni immediate.

Il giudizio oggettivo di accettabilità, espresso in termini di conformità alle norme vigenti, rappresenta il livello minimo di sicurezza. Tutte le attività umane sono soggette a fonti di pericolo, per cui non è possibile eliminare il rischio, occorre perciò svolgere le attività accettandone i rischi che si cercherà di rendere accettabili. Le linee guida contenute negli orientamenti CEE consigliano in ogni caso, di riservare solamente ad "alcuni complessi problemi", l'adozione di "un modello matematico di valutazione dei rischi quale ausilio decisionale", mentre "nella maggioranza dei posti di lavoro di ciò che può essere considerato un rischio accettabile è sostituita dalla messa in atto di un modello di buona pratica corrente".

Tradotto in pratica, ciò significa che, almeno nella maggior parte delle aziende e delle situazioni, il rischio sul lavoro non potrà che essere valutato con mezzi più semplici e, in generale, anche più efficaci e sbrigativi.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto sono stati individuati i seguenti fattori di rischio da interferenza.

INTERFERENZE REPARTO: CAST					
Descrizione luoghi di lavoro e attività svolte dal committente	ATTIVITÀ: Esposizione, tutela e conservazione dei beni culturali contenuti nel castello.				
Attività svolte dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze	Entità del rischio			Misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi
		P	D	R	
Spostamenti a piedi all'esterno e all'interno dell'edificio Carico/scarico materiali e attrezzature Svolgimento delle lavorazioni previste	Rischi per la sicurezza derivanti dall'ambiente di lavoro	2	1	2	• Non utilizzare l'ascensore contemporaneamente ad altri soggetti in particolar modo quando si trasportano materiali ingombranti; • Parcheggiare eventuali mezzi in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare; • Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce) qualora questo non venga posizionato nei parcheggi appositi; • Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti); • E' evitato il deposito di materiali nelle zone di passaggio, eventualmente si dovrà provvedere a rimuoverli tempestivamente; • Non spostare i presidi antincendio presenti nella struttura, se dovesse essere necessario avvertire il committente e rimettere al loro posto finito la lavorazione. • Vietato fumare. • Le lavorazioni previste dovranno essere condotte preferibilmente in assenza di lavorazioni interferenti (eventuale modifica dell'orario di intervento dell'appaltatrice) e di personale dipendente dell'azienda committente o di altre appaltatori. Nel caso si provvederà eventualmente a sospendere le lavorazioni o a modificare la programmazione delle lavorazioni previo accordi con il committente. • Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o FFP2 anti-contagio per prevenire la trasmissione del Sar-Cov2 Coronavirus.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, c. 5 del D.Lgs. 81/08 nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del Codice Civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice Civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Per effettuare la stima relativa ai costi della sicurezza sono state considerate tutte quelle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze, in particolare i costi valutati devono comprendere, tra le altre, le seguenti voci:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento specifiche per attività interferenti;
- l'informazione o la formazione specifica dei lavoratori per attività interferenti;
- i DPI specifici forniti per attività interferenti;
- eventuali sbarramenti e transennature e segnaletica specifica per segnalazioni attività in corso.

Di seguito vengono indicati in dettaglio i costi a carico dell'Appaltatore finalizzati ad eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze, indicati accorpatis nel contratto di appalto:

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti	Unità di misura	Quantità	Prezzo per Unità	Totale
1	In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, in quanto le misure di prevenzione e protezione individuate risultano di carattere organizzativo/gestionale. Pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.				
	TOTALE				

9. VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO SOPRALLUOGO CONGIUNTO

A seguito dello scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e per l'individuazione delle possibili interferenze, oggetto del presente DUVRI, è stato redatto preventivamente tra il datore di lavoro COMMITTENTE e l'APPALTATORE un verbale di cooperazione e coordinamento allegato (Allegato 1) al presente DUVRI.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

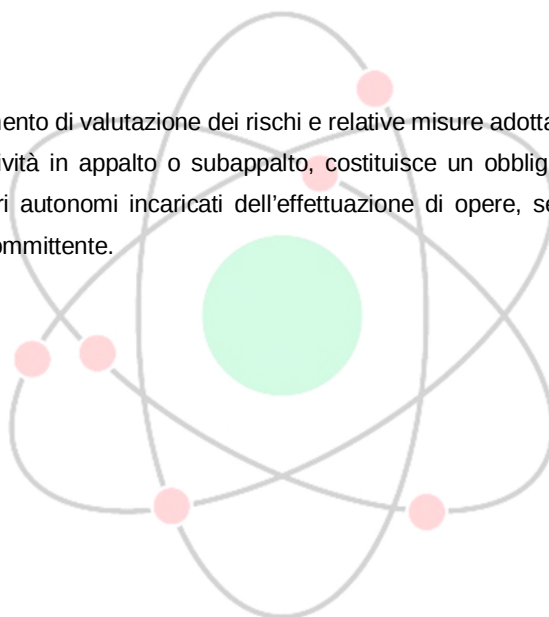
10. PROGRAMMA DI REVISIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La revisione del presente documento di valutazione dei rischi avverrà secondo le seguenti modalità e tempi:

- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine, mutamenti del processo produttivo e delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- dietro richiesta del Datore di lavoro Committente o Appaltatore;
- su eventuale motivata sollecitazione da parte del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- a seguito di modificazioni o aggiornamenti normativi;
- a seguito dell'avvio di attività o di affioramento di problematiche non previste in precedenza.

11. RACCOMANDAZIONI

L'applicazione del presente documento di valutazione dei rischi e relative misure adottate per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze derivanti da attività in appalto o subappalto, costituisce un obbligo per tutte le Società appaltatrici, subappaltatrici o singoli Lavoratori autonomi incaricati dell'effettuazione di opere, servizi, somministrazione, ecc. che operano nelle sedi di lavoro del Committente.



FREE WORK SERVIZI s.r.l.

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00

12. FORMALIZZAZIONE

Il presente DUVRI è stato elaborato dal datore di lavoro COMMITTENTE ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08, in collaborazione con il lavoratore autonomo APPALTATORE, avvalendosi della consulenza dell'azienda "Free Work Servizi" ed è composto da n. 33 (trentatré) pagine e n. 4 (quattro) allegati come di seguito elencati:

- 1) verbale di cooperazione e coordinamento (Allegato 1);
- 2) certificati di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del COMMITTENTE e dell'APPALTATORE;
- 3) autocertificazione dell'APPALTATORE del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 4) norme di sicurezza e comportamentali in vigore presso l'azienda COMMITTENTE (Allegato 3);
- 5) Informativa esterni Sars-Cov2 (Allegato 4)

Il datore di lavoro COMMITTENTE dovrà informare i lavoratori sui contenuti del presente DUVRI e sulle misure di prevenzione e protezione da attuare in relazione ai rischi di interferenza con l'APPALTATORE.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto stipulato fra le parti ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni contrattuali potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione e sottoscritta per accettazione dalle parti.

SONDRIO (SO), 11/05/2021

Visto da RLS:

Il Datore Di Lavoro Committente Reggente
Dr. CASALI CRISTINA

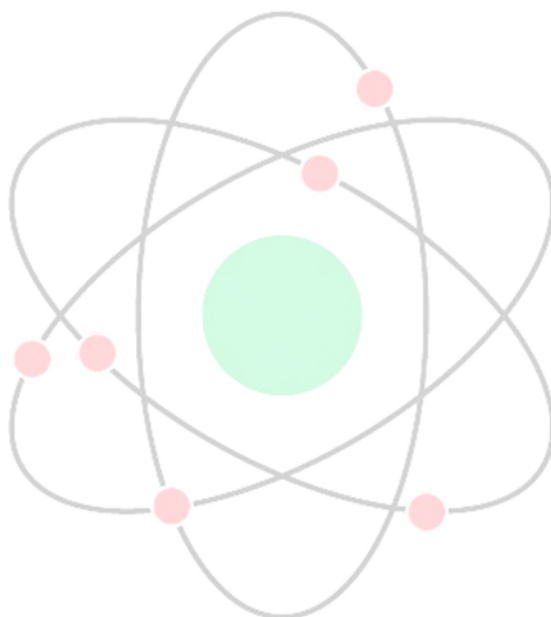
Visto da RSPP:


FREE WORK SERVIZI s.r.l.
Via Carducci, 45
Tel. 0342.217646
23100 SONDRIO
Cod. Fisc./Part. IVA: 00670130145

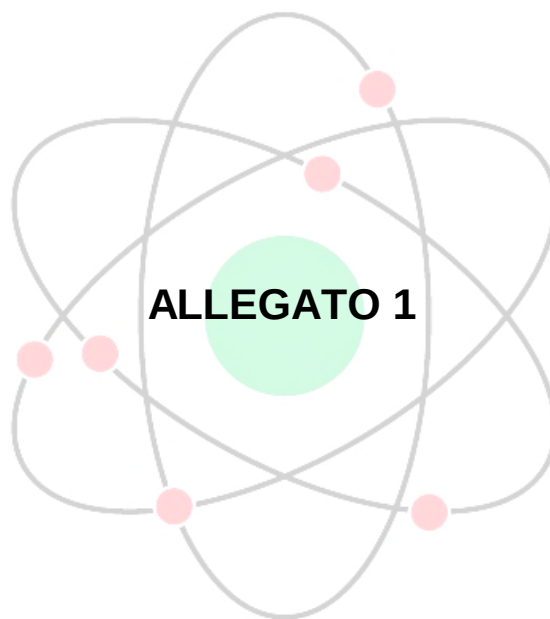
FREE WORK SERVIZI s.r.l.

Firma della ditta Appaltatrice

COMUNE DI SONDRIO		Data di redazione :	Rev. n. :
		11/05/2021	00



FREE WORK SERVIZI s.r.l.



FREE WORK SERVIZI s.r.l.

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Elenco partecipanti:

COMMITTENTE: **COMUNE DI SONDRIO**

APPALTATORE: _____

Lavori di: _____

da effettuarsi presso i luoghi di lavoro dell'azienda **COMUNE DI SONDRIO** presso la sede di _____.

In data _____ presso il sito in oggetto si sono riuniti il datore di lavoro dell'azienda **COMUNE DI SONDRIO**, proprietaria della struttura, (di seguito denominata **COMMITTENTE**) e il datore di lavoro dell'azienda _____ per i lavori appaltati, (di seguito denominato **APPALTATORE**). I presenti prendono atto delle attività da effettuarsi all'interno del sito in oggetto.

Nel corso dell'incontro sono stati esaminati i seguenti argomenti:

1. rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui andrà ad operare l'**APPALTATORE** (vedi DUVRI);
2. misure di prevenzione e protezione adottate in relazione alle attività svolte (vedi DUVRI);
3. misure di emergenza con particolare riguardo alle procedure contenute nel piano di emergenza (segnale di allarme, norme comportamentali, ecc.), alla individuazione delle vie di uscite e di emergenza relative ai locali oggetto dei lavori, alla dislocazione dei presidi antincendio e di primo soccorso, alla ubicazione dei quadri elettrici e degli altri impianti tecnologici, ai nominativi degli addetti alla squadra di emergenza;
4. rischi da interferenze tra l'attività svolta dal **COMMITTENTE** e quella dell'appaltatrice e relative misure di prevenzione e protezione necessarie alla loro eliminazione o riduzione al minimo (vedi DUVRI);
5. modalità di verifica della corretta attuazione delle disposizioni contenute nel DUVRI.

Si precisa che nel caso in cui i lavori siano effettuati in presenza di attività lavorative del **COMMITTENTE**, l'**APPALTATORE** presente dovrà prendersi cura di non causare rischi ai lavoratori del **COMMITTENTE** e sarà cura dello stesso effettuare degli auditing di verifica, da parte di personale competente, di tale rispetto.

L'**APPALTATORE** dovrà smaltire i rifiuti prodotti secondo la normativa vigente in materia e dovrà assicurare che gli stessi non siano depositati lungo le vie di fuga ovvero non dovranno compromettere gli spazi lavorativi creando rischi per la salute e sicurezza o ambientali all'interno della zona oggetto dell'attività.

I servizi igienici a disposizione dell'**APPALTATORE** saranno quelli individuati all'interno del sito in oggetto.

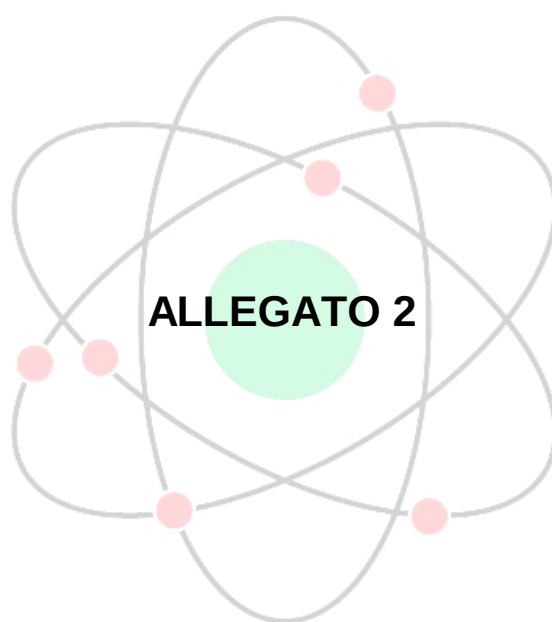
L'APPALTATORE si impegna, altresì, di comunicare al COMMITTENTE, in tempo utile, eventuali modifiche delle proprie attività che possono provocare l'insorgenza di rischi non previsti.

Per quanto sopra la riunione si chiude con l'accettazione da parte di tutti i soggetti partecipanti delle disposizioni previste in questo **verbale di cooperazione e coordinamento** e nell'allegato **DUVRI redatto dal COMMITTENTE**.

SONDRIO (SO), lì ____/____/____

II COMMITTENTE

L'APPALTATORE



FREE WORK SERVIZI s.r.l.

SCHEDA APPALTATORE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Da compilare e restituire firmata a cura del datore di lavoro/preposto della ditta appaltatrice.

Il sottoscritto, datore di lavoro dell'azienda appaltatrice, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del **D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, con la presente fornisce le necessarie informazioni per la verifica dei requisiti tecnico – professionali, in relazione ai lavori in appalto.

1^ PARTE

AZIENDA _____

VIA _____ n° _____ COMUNE _____

PROVINCIA _____ Tel. _____ Fax _____

LAVORI ESEGUITI PRESSO IL COMMITTENTE:

2^ PARTE

Il datore di lavoro dichiara (barrare una casella):

☐ di assumersi direttamente l'obbligo della costante sorveglianza dei propri lavoratori in tutte le fasi di lavoro;

☐ di nominare un preposto per seguire i lavori presso la ditta committente.

Indicare le seguenti figure professionali:

DATORE DI LAVORO _____

PREPOSTO AI LAVORI _____

RSPP _____

MEDICO COMPETENTE (se nominato) _____

RLS (se nominato) _____

ADDETTI PRONTO SOCCORSO _____

ADDETTI ANTINCENDIO _____

3^ PARTE

Il datore di lavoro, dichiara:

- che il Contratto Collettivo Nazionale applicato ai lavoratori è il seguente (barrare una casella):

- ☐ artigianato;
☐ industria;
☐ piccola industria;
☐ metalmeccanici;
☐ altro (specificare il tipo di contratto)

- che i lavoratori dipendenti della scrivente impresa, operanti presso la vostra azienda sono:

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

NOME E COGNOME _____

QUALIFICA _____

DURATA DEI LAVORI N. GIORNI _____ **DAL** _____ **AL** _____

PRESENZA MEDIA GIORNALIERA DEGLI OPERATORI _____ **N.** _____

4^ PARTE

Il datore di lavoro, dichiara che per i lavoratori in appalto utilizzeranno le seguenti attrezzature/mezzi di lavoro, rispondenti alla normativa vigente, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro:

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

ATTREZZATURA : _____
☐ ELETTRICA ☐ PNEUMATICA ☐ COMBUSTIONE INTERNA

5^ PARTE

Il datore di lavoro dichiara di fornire ai lavoratori i seguenti dispositivi di prevenzione e protezione collettivi (DPC) e/o individuali (DPI) (barrare le caselle) :

DPC:

- ☐ TRABATELLI ☐ PONTEGGI
- ☐ ALTRI (indicare altri DPC)

DPI:

- ☐ SCARPE ANTINFORTUNISTICHE TIPO _____
- ☐ GUANTI TIPO _____
- ☐ ELMETTO DI SICUREZZA TIPO _____
- ☐ OTOPROTETTORI TIPO _____
- ☐ MASCHERINE TIPO _____
- ☐ OCCHIALI TIPO _____
- ☐ IMBRAGATURA DI SICUREZZA TIPO _____
- ☐ ALTRO (indicare altri DPI) _____

6^ PARTE

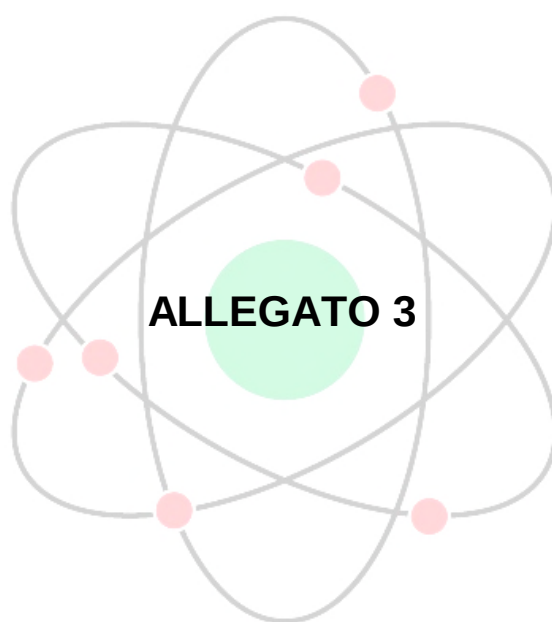
Rischi specifici introdotti dall'azienda appaltatrice:

Data _____

Il datore di lavoro

Il preposto

.....



FREE WORK SERVIZI s.r.l.



COMUNE DI SONDRIO

NORME INTERNE DI SICUREZZA E COMPORTAMENTALI

INFORMATIVA PER IL PERSONALE ESTERNO

L'accesso e la permanenza all'interno della struttura di competenza del COMUNE DI SONDRIO (di seguito denominato azienda) deve avvenire nel tassativo rispetto delle presenti norme interne di sicurezza e comportamentali in applicazione a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e nello specifico dall'art. 26 del medesimo decreto.

ACCESSO ALL'AZIENDA DI PERSONALE ESTERNO

1. L'accesso all'azienda deve essere tassativamente e preventivamente concordata con il datore di lavoro dell'azienda o in sua assenza con il preposto alla sicurezza.
2. Prima di accedere ai luoghi di lavoro dell'azienda è necessario attendere le indicazioni fornite dal datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza dal preposto alla sicurezza, circa le modalità di accesso.
3. Nel caso in cui sia necessario accedere all'azienda mediante veicoli si dovrà parcheggiare gli stessi negli appositi parcheggi destinati agli utenti esterni o aree di sosta dedicate per gli autisti. Nel caso in cui non vi siano parcheggi disponibili posizionare il veicolo senza intralciare i passaggi e le uscite in modo tale da non creare disturbo al traffico veicolare interno, nonché al transito pedonale.
4. Rispettare le seguenti regole di circolazione interne: procedere con i veicoli a passo d'uomo, tenere il motore acceso solo per il periodo strettamente indispensabile, rispettare la segnaletica presente, prestare sempre particolare attenzione al possibile rischio di investimento per la possibile presenza di personale nelle aree esterne di transito.
5. Segnalare al datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza al preposto alla sicurezza, qualunque anomalia si osservi o l'eventuale accadimento di un infortunio, anche di lieve entità, prima di lasciare l'azienda.
6. Presso la struttura dell'azienda è costantemente presente una squadra di addetti alla gestione delle emergenze formata ed addestrata. Nel caso doveste udire segnalazioni verbali da parte di uno qualunque degli addetti o altri allarmi sonori è necessario evacuare immediatamente la struttura seguendo le indicazioni delle vie di fuga ed attendere nei pressi dell'accesso all'azienda dove riceverete le necessarie indicazioni da parte degli addetti. Avvenuta l'evacuazione d'emergenza ricordiamo che doveste tassativamente recarvi al punto di raccolta in quanto gli addetti provvederanno all'effettuazione della conta dei presenti.

DURANTE L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E/O LA PERMANENZA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

1. Tenere un comportamento sicuro per sé e per tutto il personale presente.
2. Accedere ai luoghi di lavoro dell'azienda solo con veicoli correttamente funzionanti e conformi alle disposizioni del Codice della Strada.
3. Rispettare la segnaletica di sicurezza presente all'interno dell'azienda.
4. Utilizzare le proprie attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08.

5. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti dalla propria azienda per la mansione svolta conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III del D.Lgs. 81/08.



6. Munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
7. Prima dell'inizio delle eventuali attività, per garantire la sicurezza in fase di esecuzione, concordare con il datore di lavoro, o in sua assenza con il preposto alla sicurezza, un programma cronologico dettagliato dei lavori individuando le fasi maggiormente critiche, affinché si possa valutare, anche attraverso gli orari di lavoro, l'effettiva contemporaneità di presenza del personale, al fine di limitare i rischi reciprocamente trasmessi e di garantire l'operatività in sicurezza dei vari lavori.
8. Segnalare le situazioni di pericolo con idonei mezzi di segnalazione (segnaletica, nastri segnalatori, ecc.).
9. È fatto **DIVIETO** di:
- rimuovere o danneggiare i presidi antincendio ed antinfortunistici o in ogni modo ingombrare le aree circostanti ad essi;
 - utilizzare acqua per spegnere incendi o prelevare acqua dagli idranti antincendio;

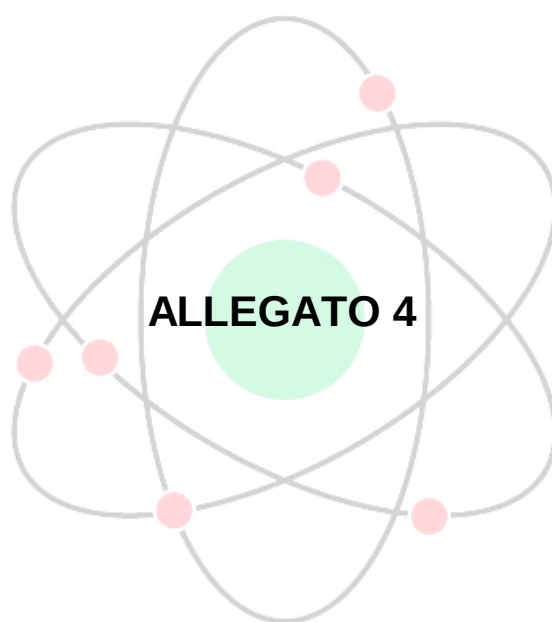


- fumare in tutte le aree interne ed esterne dell'azienda; è inoltre vietato l'uso di fiamme libere. Per lavorazioni che possano generare scintille o fiamme, è assolutamente indispensabile acquisire l'autorizzazione da parte del datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza dal preposto alla sicurezza, in modo da poter gestire l'intervento ed effettuare i lavori senza rischi di interferenza;



- introdurre armi da fuoco, armi da taglio, materiale esplosivo, apparecchi cine-fotografici, bevande alcoliche o sostanze stupefacenti;
 - toccare e manovrare impianti di servizio e/o attrezzature di lavoro se non autorizzati;
 - appropriarsi, senza averne titolo, di qualsiasi bene di proprietà dell'azienda;
 - sversare reflui liquidi o abbandonare rifiuti solidi all'interno dell'azienda; nel caso la vostra attività comporti la produzione di rifiuti liquidi o solidi provvedere allo smaltimento degli stessi in conformità alla normativa vigente in materia;
 - abbandonare senza custodia all'interno dell'azienda il materiale, le attrezzature di lavoro o i prodotti chimici;
 - depositare il materiale o le attrezzature di lavoro davanti ad estintori o idranti, porte, uscite di emergenza, nonché lungo le aree di transito riservate alla circolazione delle persone.
10. Al termine dell'attività, prima di lasciare l'azienda, è necessario dare comunicazione al datore di lavoro dell'azienda, o in sua assenza al preposto alla sicurezza.

COMUNE DI SONDRIO



FREE WORK SERVIZI s.r.l.



COMUNE DI SONDRIO

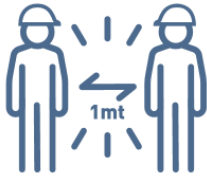
Spett.le

Oggetto: Disposizioni in materia di sicurezza in riferimento all'emergenza CORONAVIRUS COVID-19 da rispettare per l'accesso e durante la permanenza nei locali del COMUNE DI SONDRIO

L'azienda mediante la diffusione delle presenti **disposizioni in materia di sicurezza in riferimento all'emergenza CORONAVIRUS COVID-19 da per l'accesso e durante la permanenza nei locali dell'azienda**, informa i fornitori, gli appaltatori, i lavoratori autonomi che operano a vario titolo nelle strutture del Committente ed i visitatori esterni che hanno accesso ai locali aziendali su quali siano le procedure anti-contagio ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 24 aprile 2020 allegato al D.P.C.M. del 26 aprile 2020, e quanto previsto dalle relative ordinanze regionali.

La presente informativa è da considerarsi altresì quale integrazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) aggiornato ai sensi dell'art. 26, comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/2008 al fine di ridurre il rischio di diffusione legato all'emergenza Coronavirus - SARS CoV-2 nelle occasioni di lavoro presso terzi, diminuendo e/o eliminando (ove possibile) il contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti e limitando la permanenza ed il numero degli appaltatori negli ambienti di lavoro.

DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI DA RISPETTARE PER L'ACCESSO E DURANTE LA PERMANENZA IN AZIENDA

	L'accesso ai locali dell'azienda sarà limitato ai soli casi in cui sia strettamente necessario (fino a data da destinare)
	Divieto di accesso in azienda in presenza di febbre superiore a 37,5 °C o sintomi influenzali o simil-influenzali (es. stanchezza, tosse secca, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, ecc.) sviluppati negli ultimi 14 giorni, contatti con persone con sintomi influenzali, febbre o risultate positive a COVID-19 negli ultimi 14 giorni, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
	Qualificarsi sempre all'ingresso dell'azienda indicando il proprio nominativo e quello della persona desiderata Esporre la tessera di riconoscimento
	Prima dell'ingresso in azienda sarà effettuato il controllo della temperatura corporea ad ogni lavoratore
	Informare immediatamente il proprio datore di lavoro o il preposto di sintomi influenzali sopraggiunti dopo l'ingresso in azienda (es. temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomi influenzali o simil-influenzali)
	In caso di sviluppo di febbre o sintomi influenzali o simil-influenzali il lavoratore verrà immediatamente allontanato dalle altre persone presenti, dotato di una mascherina chirurgica (se non già indossata) e isolato in un locale dedicato (infermeria); l'appaltatore dovrà attivare il Protocollo di segnalazione alla ATS territorialmente competente
	È vietato darsi strette di mano, o abbracci
	È richiesto a tutte le persone esterne di mantenere una distanza di sicurezza di almeno 1 metro con il nostro personale o altre persone presenti

COMUNE DI SONDRIO

NO OK 	È richiesto a tutte le persone esterne di indossare correttamente mascherine protettive per tutta la durata della permanenza nei locali dell'azienda (di tipo chirurgiche o in alternativa FFP2 senza valvola)
OK 	Osservare le regole per l'igiene delle mani: lavarsi spesso le mani con acqua e sapone oppure con soluzioni idroalcoliche
NO 	Osservare le regole per l'igiene respiratoria: starnutire o tossire dentro un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani
	Presso gli ingressi principali ai locali aziendali sono stati posizionati flaconi di gel mani igienizzanti a base alcolica che vi preghiamo di utilizzare prima di accedere

COMUNE DI SONDRIO

Vi preghiamo inoltre di prendere visione e **restituire copia del modulo di seguito riportato, compilato e firmato per accettazione** inviandola a:

Indirizzo e-mail: _____

In caso di mancata risposta, considereremo comunque accettate le nostre disposizioni.

Confidando nella Vs. collaborazione, porgiamo distinti saluti.

Sondrio (SO), lì _____

Il datore di lavoro

Allegati:

- MODULO DI ACCETTAZIONE

MODULO DI ACCETTAZIONE

DATI ANAGRAFICI DITTA:		
RAGIONE SOCIALE: _____		
CON SEDE A _____	IN VIA _____	
N° _____	CAP _____	P.IVA _____

LA DITTA DICHIARA DI AVER CONSEGNATO AI PROPRI LAVORATORI:					
Indicare quali tipi di DPI sono stati forniti in dotazione ai propri lavoratori:					
	☐ MASCHERINA CHIRURGICA (COVID-19)		☐ MASCHERINA FFP2 (COVID-19)		☐ GUANTI IN LATTICE O NITRILE MONOUSO (COVID-19)

LA DITTA DICHIARA INOLTRE:
(1) DI AVERE PRESO VISIONE E DI ACCETTARE INTEGRALMENTE LA PRESENTE INFORMATIVA ☐ SI ☐ NO

Restituire il presente modulo compilato e firmato all'indirizzo e-mail a _____

Data: _____

Timbro e firma per accettazione

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	SOMMARIO

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81

“Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3/07/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RELATIVE MISURE ADOTTATE PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE DERIVANTI DA ATTIVITÀ IN APPALTO E SUBAPPALTO

(ai sensi dell'articolo 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008)

Azienda:	 Comune di Sondrio
Sede Legale:	Piazza Campello, 1 – 23100 Sondrio
Unità:	 Teatro Sociale Piazza Garibaldi, 26 – 23100 Sondrio

Livello di revisione	data	Il Committente	L'R.S.P.P.	IL RLS
Revisione 03	Febbraio 2020		 FREE WORK SERVIZI s.r.l. Via Carducci, 45 Tel. 0342.217646 23100 SONDRIO Cod. Fisc./Part. IVA: 00670130145	

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO	3
4. IDENTIFICAZIONE DELLE AZIENDE	3
4.1 Dati anagrafici e Figure Aziendali per la sicurezza	3
5.2 Descrizione delle attività	5
6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE	13
7. FATTORI DI RISCHIO PRESENTI	13
PREMESSA	13
RISCHI PER LA SICUREZZA	14
5. Manipolazione manuale di oggetti	17
RISCHI PER LA SALUTE	26
8. ALTRE INFORMAZIONI	27
DOTAZIONE CARTELLONISTICA AZIENDALE	27
LOCALIZZAZIONE CASSETTA/PACCHETTO PRONTO SOCCORSO	27
PRESCRIZIONI	28
9. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA	29
IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO ELABORATO DA:	29

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA

1. PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008. Esso illustra i rischi specifici presenti nell'impianto e le misure di prevenzione ed emergenza in esso attuate. Il Comune di Sondrio Committente dell'appalto, fornisce le indicazioni generali a cura del RSPP.

Il documento si articola nelle seguenti sezioni principali:

- ⇒ IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA
- ⇒ FATTORI DI RISCHIO PRESENTI
- ⇒ ALTRE INFORMAZIONI

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento Servizi vari per la stagione teatrale

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Prestazioni attinenti a servizi vari occorrenti per la realizzazione della stagione teatrale 2019 presso il Teatro Sociale del Comune di Sondrio, nonché di altre eventuali manifestazioni culturali,

Gli spettacoli della stagione teatrale si svolgeranno al Teatro Sociale di Sondrio sito in Piazza Garibaldi a Sondrio

4. IDENTIFICAZIONE DELLE AZIENDE

4.1 Dati anagrafici e Figure Aziendali per la sicurezza

4.1.1 Committente

Comune di Sondrio:

Datore di Lavoro **dott.ssa CASALI Cristina**

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione **geom. MUCCIARONE Mirko**

Medico Competente **dr. PASSERINI Gianluigi**

RLS **sig. MOZZI Andrea**

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA

4.1.2 Azienda appaltatrice dei servizi teatrali

- Ragione sociale _____
- sede Legale : _____
- Tel. _____ / E-mail _____ it
- Iscrizione CCIAA _____
- Codice Fiscale : _____
- Posizione INAIL sede di _____
- Posizione INPS sede di _____
- Polizza Assicurativa : _____ polizza n. _____
- C.C.N.L. per gli operai ed impiegati dei teatri stabili
- DATORE DI LAVORO _____
- RSPP – _____
- RLS – _____
- MEDICO COMPETENTE – _____

4.1.3 Allestimento e rappresentazione

Singole compagnie teatrali

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA

5.2 Descrizione delle attività

SCHEDA TECNICA TEATRO SOCIALE DI SONDRIO	
Dimensioni palcoscenico	
Larghezza palcoscenico	m. 16,45
Profondità palcoscenico (dalla Linea del sipario al muro di fondo)	m. 10,55
Profondità proscenio	m. 1,25
Larghezza boccascena (da muro a muro)	m. 10,45
Larghezza boccascena (sipario)	m. 9,50 <i>previsione (da verificare dopo posa sipario)</i>
Altezza boccascena variabile (arlecchino regolabile) altezza massima	m. 6,20 - 8,75 <i>previsione (da verificare dopo posa arlecchino)</i>
Distanza prima americana dal sipario	m. 0,50 <i>previsione (da verificare dopo posa sipario)</i>
Declivio palcoscenico	4%
Altezza sottopalco sotto ribalta	m. 2,90
Altezza sottopalco fondopalco	m. 3,15
Profondità golfo mistico	m. 1,00 dal piano platea - m. 2,25 dal piano palco
Altre caratteristiche	
Il Palcoscenico è sbotolabile	si a partire dal boccascena fino a 6,50 m.
Mantegni quota palco	n° 2 (lato dx palco da vista regia)
Mantegni quota ballatoio	sx e dx sui ballatoi a quota sotto graticcia
Mantegni removibili doppi	no
Altezza graticcia a livello sipario	m. 13,94 (sotto travetto)
Altezza graticcia fondopalco	m. 13,58 (sotto travetto)
Altezza ribalta	mt. 1,25
Distanza ribalta sipario	mt. 1,20
Distanza piano golfo mistico/ribalta	mt. 2,25
Sala pubblica	
Posti a sedere platea fissi	n° 308 posti + n° 4 posti per disabili
Posti a sedere platea mobili	n° 42 sul golfo mistico + n° 6 fondo platea per mixer
Posti a sedere galleria	226 (di cui 2 mobili)
Sala Celestino Pedretti	
Capienza	n° 99
Guardaroba	
guardaroba con appendiabiti elettrico girevole (convogliatore per abiti) in piano diritto posti n° 260	
WC pubblici	
Piano ammezzato interrato:	n° 2 donne
Piano terra:	n° 1 disabili
Piano primo:	n° 3 donne - n° 3 uomini
Piano interrato sala Celestino Pedretti:	n° 1 donne - n° 1 uomini n° 1 disabili
Staffe di sala con bulloni	
IV galleria	n° 12 staffe, 6 per lato
V galleria	n° 8 staffe, 3 per lato, 2 fondo platea

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese	
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA	

Camerini	
Primo piano:	n° 1 singolo + n° 2 doppi
Secondo piano:	n° 1 singolo + n° 2 doppi
Terzo piano:	n° 2 doppi + n° 1 da sei posti
Primo piano interrato:	n° 1 camerone-spogliatoio orchestrali
WC camerini	
Primo piano:	n° 2 bagni, n° 3 docce
Secondo piano:	n° 2 bagni, n° 3 docce
Terzo piano:	n° 2 bagni, n° 3 docce
Primo piano interrato:	n° 2 bagni, n° 2 docce orchestrali

Depositi magazzini	
Piano secondo	1 deposito
Piano primo	2 depositi
Piano interrato:	sottopalco 80mq accessibile con montacarichi dal palcoscenico (il piano sottoplatea non è utilizzabile)
Piano palcoscenico:	28mq adiacente al palcoscenico con accesso da ribalta esterna
Piano interrato Sala Celestino Pedretti:	40mq sul retro del palcoscenico
Sartoria/lavanderia	
non presente	
Scenografia	
Il teatro non dispone di reparti interni di attrezzatura e falegnameria.	
Attrezzature elettriche	
Potenza disponibile	400 kW - 400/230 V
Sistema di distribuzione	TT - 3F+N+T
Allaccio compagnie	morsettiera + prese
Impianto interfono	assente
Allaccio compagnie	
Pannello prese Sottopalco Zona Dimmer	- allaccio sbarre 1 morsettiera da 250 A;
	- allaccio sbarre 2 morsettiera da 125 A;
	- N° 6 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+N+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
	- N° 4 prese 3P+N+T da 32 A
	- N° 3 prese 3P+N+T da 63 A
Pannello prese palcoscenico lato sinistro	- allaccio sbarre 1 morsettiera da 125 A;
	- N° 4 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+N+T da 16 A
	- N° 1 presa 2P+T da 32 A
	- N° 3 prese 3P+N+T da 32 A

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA

	- N° 2 prese 3P+N+T da 63 A
Fondo platea DX (Botola a pavimento) allaccio banco regia	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
Pannello prese balconata luci lato sinistro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+T da 16 A
Pannello prese balconata luci lato destro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 3P+T da 16 A
Fondo galleria lato SX allaccio banco regia	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
Pannello prese ballatoio lato sinistro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
Pannello prese ballatoio lato destro	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 16 A
	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
Pannello prese graticcia lato sinistro	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
	- N° 3 prese 2P+T da 16 A
Pannello prese graticcia lato destro	- N° 1 presa 3P+N+T da 32 A
	- N° 2 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
	- N° 3 prese 2P+T da 16 A

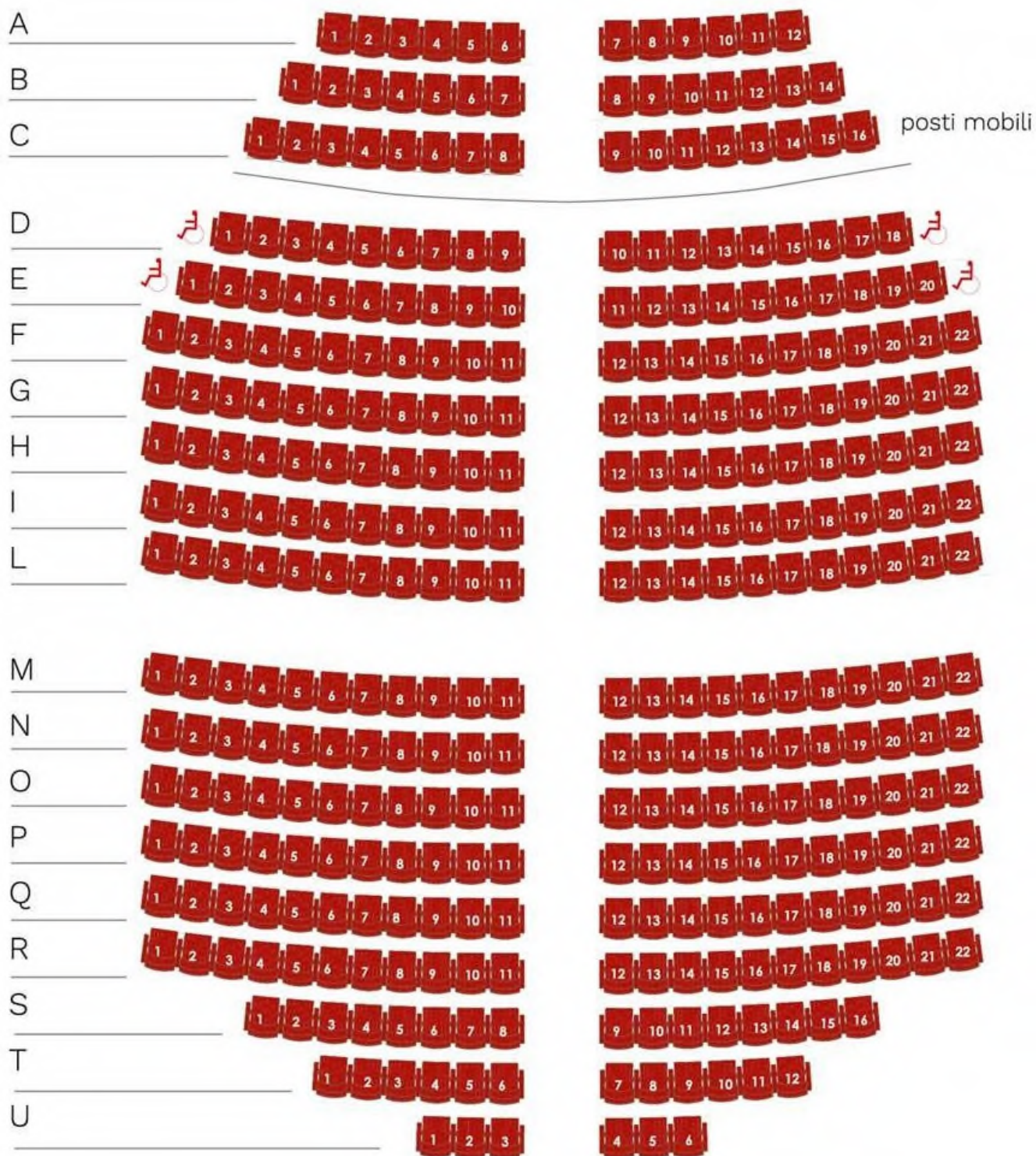
Ritorni di sala sottopalco zona Dimmer	
Quadro Spinamenti a sottoplaco Zona Dimmer	- N° 144 spine fisse 2P+T da 16 A
	- N° 16 spine fisse 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a palcoscenico lato sinistro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a palcoscenico lato destro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a balconata luci lato sinistro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a balconata luci lato destro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Fondo galleria lato sinistro	- N° 10 prese 2P+T da 16 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a ballatoio lato sinistro	- N° 24 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a ballatoio lato destro	- N° 24 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Graticcia lato sinistro	- N° 24 prese 2P+T da 16 A
	- N° 2 prese 2P+T da 32 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Graticcia lato destro	- N° 4 prese 2P+T da 16 A
Ritorni da Quadro Spinamenti a Graticcia centro	- N° 12 prese 2P+T da 16 A

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese	
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA	
Prolunga da 5 metri con Presa e spina volante		- N° 144 2P+T da 16 A
		- N° 16 2P+T da 32 A
Dotazioni luci di scena		
Consolle 48 canali per comando e regolazioni luci		
30 proiettori teatrali con lampada alogena da 1200 W, ottica piano/convesse ed accessori		
4 proiettori teatrali con lampada alogena da 2500 W, ottica piano/convesse ed accessori		
10 sagomatori teatrali con lampade alogena da 1200 W, ottica ellissoidale ed accessori		
1 seguipersona teatrale con lampade a ioduri metallici da 1200 W, cavalletto ed accessori		
Materiale audio		
DIFFUSORE LINE ARRAY JBL		- N° 12
SUBWOOFER 18" JBL SERIE STX		- N° 2
DIFFUSORE JBL 2 VIE COMPATTO 200W/1		- N° 2
DIFFUSORE JBL 2 VIE 375W/8OHM		- N° 2
DIFFUSORE JBL 2 VIE 300+40W/8OHM		- N° 2
MONITOR AMPLIFICATO JBL 2 VIE 12" 15		- N° 2
AMPLIFICATORE CROWN 2 X 2100 W/ 4 O		- N° 1
AMPLIFICATORE CROWN 2 X 1200 W/ 4 O		- N° 5
BLU100 - PROCESSORE DIGITALE 12 IN 8 OUT BSS		- N° 1
MIXER DIGITALE SOUNDCRAFT 16 INGRESSI		- N° 1
MINI STAGEBOX 16/8 MADI CAT5 SOUNDCRAFT		- N° 1
RADIOMICROFONO AKG VOCAL D5 A		- N° 1
RADIOMICROFONO AKG LAVALIER		- N° 1
MICROFONO PALMARE AKG SUPERCARDIOD		- N° 1
MICROFONO GOOSENECK PER CONFERENZE COMPLETO DI BASE DA TAVOLO		- N° 8
Microfono Headset Modello PROEL HCM08PRO		- N° 1
Ciabatta microfonica 12 IN a OUT da m. 20		- N° 1
Adattatori XLR maschio - maschio		- N° 4
Cavi audio da RCA a mini-jack stereo da m. 3		- N° 4
Materiale video		
VIDEOPROIETTORE PANASONIC WUXGA CON OTTICA MOTORIZZATA PANASONIC		- N° 1
MONITOR PREVIEW REGIA		- N° 1
SCHERMO MOTORIZZATO 700 X 525 MAJOR		- N° 1
SEAMLESS SWITCHER KRAMER 8 INGRESSI		- N° 1
VM-4HC DISTRIBUTORE HDMI		- N° 1
SID-X2N 4 ING. MULTI FORMAT VIDEO + TRASMETTITORE		- N° 1
TRASMETTITORE HT-BASET KRAMER + RS		- N° 2
RICEVITORE HD-BASET KRAMER HDMI		- N° 2
Cavi HDMI speed HDMI cable whit ethernet maschio - maschio da m. 3		- N° 2
Cavi HDMI speed HDMI cable whit ethernet maschio - maschio da m. 10		- N° 1
Cavi VGA maschio - maschio schermati da m. 10		- N° 2
Ritorni Video		
Linea HD-Base T (Cavo BC-DIGICAT623) da Ing. Video Palco a Sala Regia		- N° 2

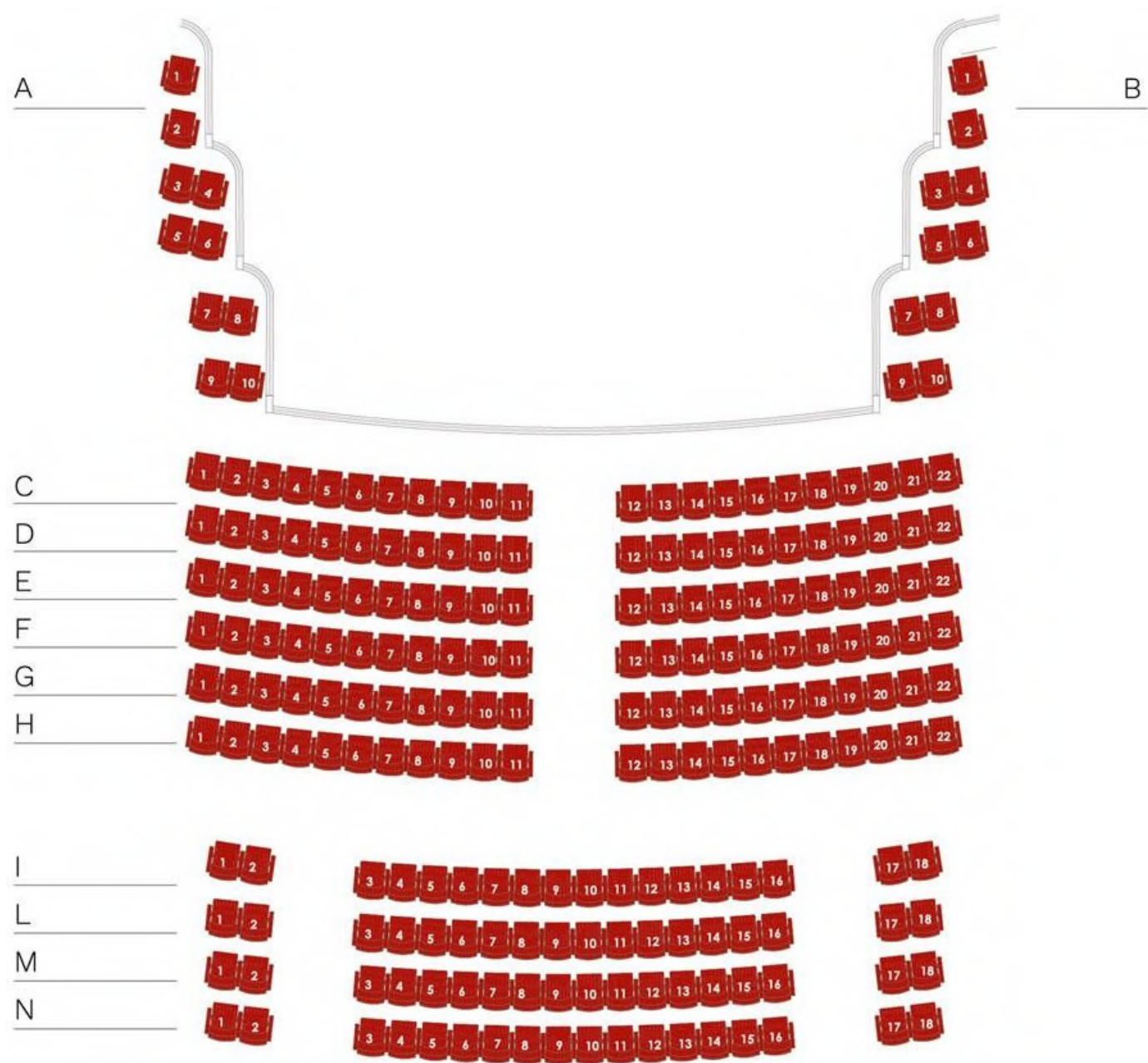
Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese		
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA		
Linea HD-Base T (Cavo BC-DIGICAT623) da Sala Regia Ritorno Video Palco			- N° 1
Linea HD-Base T (Cavo BC-DIGICAT623) da Sala Regia Proiettore Palco			- N° 1
Ritorni Audio			
Linea MADI Cat6 da Sala Regia a Stagebox			- N° 1
Linee Cat6 per BLU-LINK da Sala Regia a Rack Amplificatori			- N° 2
Linea Cat6 da Botola Platea a Stagebox			- N° 1
Linea Cat6 da Botola Platea a Rack Amplificatori			- N° 2
Cavo Bilanciato 2x0,25+sch (Prese Aux) da Mixer Audio Luci Sala a Stagebox			- N° 12
Ritorni DMX (presa) da Botola Platea a Rack Amplificatori			- N° 1
Ritorni DMX Luci			
Ritorni DMX (presa) da Botola Platea a Stagebox			- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Sala Regia a Stagebox			- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Galleria a Stagebox			- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Palcoscenico a Stagebox			- N° 1
Ritorni DMX (presa) da Stagebox a Dimmer sottopalco			- N° 1
Impianto antincendio			
Riserva idrica interrata sottopalco			70mc
Idranti tipo UNI45 totale n° 26	Piano interrato n° 3 sottoplatea		
	Piano interrato n° 1 sottopalco		
	Piano terra n° 7		
	Piano primo n° 5		
	Piano secondo n° 9		
	Piano sottotetto n° 2		
Impianto sprinkler testine da 1/2" K80	sottogratte n° 17 testine upright		
	sopragratte n° 22 testine pendent		
Estintori di vario tipo a seconda dell'ambiente ancora da definire, totale n° 31	Piano interrato n° 6		
	Piano terra n° 9		
	Piano primo n° 5		
	Piano secondo n° 8		
	Piano sottotetto n° 3		
Impianto riscaldamento e condizionamento			
MACCHINE ROOF-TOP (acqua-aria) condensate ad acqua (prelevata da apposito pozzo geotermico) per sala, galleria e torre scenica			
MACCHINE MOTOCONDENSANTI esterne ad espansione diretta con terminali a VRV nei diversi ambienti interni (Foyer, camerini, ecc.)			
Altre dotazioni			
Scala a tre elementi allungabile SVELT H max m. 5,4			- N° 1
Scala fissa SVELT da m. 1,5			- N° 1
Scaletta in alluminio per accesso al palco con corrimano			- N° 1
Rampa per carico/scarico in alluminio lung. m. 3,60, larg. m. 0,74			- N° 1
Porta sacchetti per ombrelli			- N° 2
Portaombrelli con cassa in acciaio rivestito in ciliegio			- N° 2
Gettacarte cilindrico con posacenere			- N° 2
Carrelli bassi cm 40 x cm 60 per spostamento attrezzature			- N° 2

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese	
	IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA	
Avvitatore Metabo POWERMANXX BS BASIC 2 AH	- N° 1	
Seghetto FELCO	- N° 1	
Armadietti per attrezzature in bilaminato bianco nella zona carico/scarico	- N° 2	
Cassetta pronto soccorso conforme D.M. 388 e D.L. 81, allegato 2	- N° 1	
Staffe a T per accesso agevolato al montacarichi	- N° 2	
Luce led BNC da 35 cm	- N° 1	
Luci led USB a molletta	- N° 2	
Banchi da scuola	- N° 2	
Cuscini posti prima fila platea e posti laterali	- N° 30	
Portaombrelli cilindrici	- N° 4	
Parcheggi		
Il teatro NON è dotato di parcheggi, è possibile usufruire dei parcheggi pubblici sotto Piazza Garibaldi (a pagamento).		
I camion e gli automezzi privati della compagnia, finite le operazioni di scarico e carico su ribalta con accesso da Via Alessi dovranno allontanarsi.		

IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA



Piano Platea 360 posti



Piano galleria 224 posti

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE

Si ricorda che tutte le imprese esterne hanno l'obbligo di provvedere affinché tutti gli addetti che presteranno servizio all'interno della sede oggetto dell'appalto:

- siano muniti di tesserini di identificazione in ottemperanza ed in conformità con l'articolo 18 lettera u) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- siano regolarmente assunti ed in regola con i premi assicurativi INAIL;
- abbiano ricevuto adeguata e completa informazione, formazione ed addestramento sui rischi specifici relativi alle loro mansioni, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché sui contenuti del presente DUVRI;
- siano sottoposti, nei casi previsti dalla normativa, alle visite di sorveglianza sanitaria con le modalità stabilite dal proprio Medico Competente;
- indossino i previsti Dispositivi di Protezione Individuale così come evidenziato dalla valutazione dei rischi stilata ai sensi dell'art.18 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- si attengano scrupolosamente alle procedure definite dal committente riportate nel presente documento e a quando previsto dai singoli DUVRI delle altre figure coinvolte.

7. FATTORI DI RISCHIO PRESENTI

PREMESSA

L'Azienda ha adottato nelle proprie sedi sistemi di prevenzione e protezione dei rischi residui mediante misure atte a limitare l'insorgere di eventi dannosi.

Nell'eventualità dovessero verificarsi emergenze è stato predisposto idoneo piano avente lo scopo di salvaguardare l'incolumità del personale interno e degli esterni e di circoscrivere i danni provocati dall'evento.

Di seguito indichiamo i rischi presenti negli ambienti di lavoro e le misure da osservare.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese		
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI		

RISCHI PER LA SICUREZZA

1. Aree di transito (Titolo II D.Lgs. 81/2008)

2. Spazi di lavoro (Titolo II D.Lgs. 81/2008)

Le caratteristiche degli ambienti di lavoro, confrontando le prescrizioni previste dall'articolo 63 e relativo Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 nonché dei Regolamenti locali vigenti in materia, risultano soddisfatte.

Interventi di carattere specifico

Reparto:	Palco e retropalco		
Rilevazione	Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da materiale scenico o oggetti personali abbandonati a terra.		
Rischio individuato	Lesioni o traumi per inciampo, caduta, urto.		
	Tipologia:	Rischio riferito all'ambiente	
	Valutazione	P: 3 probabile	D: 1 lieve R: 3
Misure di protezione e prevenzione		1.1 Disposizioni agli addetti riguardo la prevenzione di situazioni di rischio derivanti da cattive abitudini lavorative.	

Reparto:	Intero insediamento (passaggi)		
Rilevazione	Possibile ingombro dei passaggi causa la collocazione non regolamentata di materiali e oggetti.		
Rischio individuato	Traumi o lesioni per inciampo e caduta.		
	Tipologia:	Rischio riferito all'ambiente	
	Valutazione	P: 2 poco probabile	D: 1 lieve R: 2
Misure di protezione e prevenzione		1.2 Disposizioni agli addetti comprendenti il divieto di collocarvi ingombri anche temporanei.	

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese		
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI		

segue: Aree di transito/Spazi di lavoro

Reperto:	Intero insediamento (Uscite)		
Rilevazione	Possibile presenza di ingombri temporanei costituiti da materiali collocati a terra davanti alle uscite e lungo le vie di transito oppure uscite di sicurezza non accessibili in quanto chiuse.		
Rischio individuato	Intralcio dell'esodo in caso di emergenza.		
	Tipologia:	Rischio riferito all'ambiente	
	Valutazione	P: 2 Poco probabile	D: 3 grave R: 6
Misure di protezione e prevenzione	1.3 Richiamo agli addetti al mantenimento di buone condizioni di fruibilità delle uscite, con divieto di collocare materiali ad ingombro delle uscite. 1.3.1 Prima di iniziare l'attività lavorativa effettuare controllo delle uscite ed individuare i percorsi d'esodo.		

Reperto:	Intero insediamento (palco retropalco e sovrappalco)		
Rilevazione	Possibile presenza di cavi elettrici flessibili, ad intralcio dei passaggi, per alimentazione attrezzature mobili o derivazioni temporanee.		
Rischio individuato	Traumi per inciampo e caduta.		
	Tipologia:	Rischio riferito all'ambiente	
	Valutazione	P: 3 probabile	D: 2 medio R: 6
Misure di protezione e prevenzione	1.4 Disposizioni agli addetti comprendenti il richiamo a collocare opportunamente i cavi elettrici flessibili prevenendo l'intralcio dei corridoi di passaggio.		

Reperto:	Intero insediamento (scale)		
Rilevazione	Mancanza di corrimano su alcune scale presenti nella struttura		
Rischio individuato	Lesioni o traumi per scivolamento e caduta		
	Tipologia:	Rischio riferito all'ambiente	
	Valutazione	P: 3 probabile	D: 2 medio R: 6
Misure di protezione e prevenzione	1.5 Informazioni agli addetti circa il rischio individuato		

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese		
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI		

3. Lavori in altezza, su ponteggi/trabattelli, utilizzo scale a mano (Titolo IV - Capo II - Sezione I e II D.Lgs. 81/2008)

Reparto:	sovrupalco		
Rilevazione	Operazioni di movimentazione di parti di scenografie ingombranti e relativo posizionamento sul palco		
Rischio individuato	Caduta dall'alto – Traumi contusioni		
	Tipologia:	Rischio riferito all'ambiente	
	Valutazione	P: 3 probabile	D: 3 Medio
Misure di protezione e prevenzione		1.6 Obbligo di Uso di Dispositivi anticaduta da fissare saldamente a struttura fissa. 1.6.1 Obbligo di formazione specifica	

Reparto:	Intero insediamento (scale a mano)		
Rilevazione	Caduta dall'alto – Traumi contusioni		
Rischio individuato	Lesioni o traumi per scivolamento e caduta		
	Tipologia:	Rischio riferito all'ambiente	
	Valutazione	P: 3 probabile	D: 2 medio
Misure di protezione e prevenzione		1.8 Obbligo di Uso di Dispositivi anticaduta su scale che superano i 2 mt di altezza. 1.1.1 Obbligo di formazione specifica	

E' fatto divieto alle Aziende appaltatrici o comunque terze rispetto all'Azienda fare utilizzare dai propri lavoratori scale dell'Azienda, salvo specifica autorizzazione.

4. Attrezzature di lavoro (Titolo III - Capo I D.Lgs. 81/2008)

E' fatto divieto alle Aziende appaltatrici o comunque terze rispetto all'Azienda fare utilizzare dai propri lavoratori attrezzature, macchine ed utensili dell'Azienda, salvo specifica autorizzazione.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese		
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI		

5. Manipolazione manuale di oggetti.

Interventi di carattere specifico

Reparto:	palco retropalco		
Rilevazione	Operazioni di lavoro in cui è richiesta la manipolazione di oggetti		
Rischio individuato	Schiacciamento, lacerazione agli arti inferiori; lesioni per cadute conseguenti all'impiego di mezzi inadeguati		
	Tipologia:	Rischio riferito alle attrezzature	
	Valutazione	P: 1 improbabile	D: 2 medio
Misure di protezione e prevenzione		5.1 Informazione agli addetti circa i rischi derivanti dalle operazioni effettuate.	

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

6. Impianti elettrici (Titolo III - Capo III D.Lgs. 81/2008)

Interventi di carattere generale sugli impianti elettrici

- Gli impianti elettrici sono costruiti e mantenuti in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con elementi sotto tensione.
- Gli impianti elettrici sono costruiti e mantenuti in modo da prevenire i rischi di incendio e di scoppi derivanti da eventuali anomalie nel loro esercizio.
- Le macchine e gli apparecchi elettrici devono recare l'indicazione delle caratteristiche costruttive, della tensione, dell'intensità e tipo di corrente. In questo caso, occorre sospendere l'uso dell'apparecchiatura, procedere a collaudo e apporre l'apposita targhetta.
- L'isolamento dei conduttori in ogni punto dell'impianto è adeguato alla tensione.
- Le parti metalliche degli impianti e delle protezioni contro il contatto accidentale sono collegate a terra.
- L'impianto è dotato di idonee protezioni contro il contatto accidentale con conduttori ed elementi in tensione.
- L'impianto è dotato di protezioni contro le sovratensioni.
- L'impianto è dotato di protezioni contro i sovraccarichi.
- Gli organi di interruzione, manovra e sezionamento sono posizionati in idonei quadri elettrici chiusi.

Pertanto, in relazione alle prescrizioni normative vigenti è agli atti dell'Azienda, la documentazione obbligatoria attestante la rispondenza degli impianti elettrici alla regola dell'arte per l'insediamento.

In conformità alle disposizioni di cui alla Legge 46/90, e al DM 37/08 l'impianto elettrico è stato realizzato seguendo la normativa applicabile e impiegando componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti al luogo di destinazione.

Relativamente all'esecuzione dei lavori sull'impianto, per i quali non sussiste l'obbligo di progettazione in quanto non superati i limiti dimensionali previsti dalla normativa di riferimento, la Ditta installatrice ha provveduto al rilascio della dichiarazione di conformità, agli atti dell'Azienda.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

Nell'ambito della valutazione e prevenzione dei rischi derivanti da impiego dell'elettricità, sono state predisposte le seguenti misure di prevenzione:

- manutenzione programmata dell'impianto, al fine di soddisfare requisiti che garantiscano condizioni di sicurezza sia per i lavoratori che per la struttura stessa e prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con gli elementi sotto tensione e i rischi derivanti da eventuali anomalie che si verifichino nel loro esercizio;
- collocazione della segnaletica razionalmente in prossimità dei quadri elettrici, indicante i rischi specifici e comprendente il divieto di intervento ai non autorizzati e il divieto di impiegare acqua per spegnere incendi su apparecchi in tensione;
- informazioni ai lavoratori in merito alle precauzioni da adottare per evitare contatti diretti o indiretti con la corrente elettrica.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

Interventi di carattere generale sulle apparecchiature elettriche

In relazione alle apparecchiature elettriche, si rimanda a quanto indicato nel precedente capitolo "4. Attrezzature di lavoro".

Misura preventiva	Modalità di attuazione	Tempi di attuazione
6.1 verifica periodica della segnaletica indicante i rischi specifici in prossimità di impianti (quadri elettrici, ...) ed integrazione della stessa ove obsoleta o non perfettamente leggibile.	adozione di procedure controlli e verifica periodica dell'attuazione delle misure di prevenzione.	intervento da attuare in modo documentato

Interventi di carattere specifico:

Reparto:	Tutto l'insediamento			
Rilevazione	Possibilità di contatti con parti in tensione in caso di danneggiamento accidentale.			
Rischio individuato	Rischio residuo: <i>elettrocuzione per contatto diretto con elementi accidentalmente in tensione.</i>			
	Tipologia:	Rischio riferito all'attrezzatura ed agli impianti		
	Valutazione	P:	1 improbabile	D: 3 grave R: 3
Misure di protezione e prevenzione	6.2 Adozione di programma di manutenzione preventiva e periodica degli impianti. 6.3 Disposizioni ai lavoratori in merito alla necessità di utilizzo di apposita scheda per la segnalazione di eventuali anomalie dovute a rottura o malfunzionamento, al fine di consentire immediati interventi di ripristino. 6.4 Verifica periodica delle condizioni di sicurezza degli impianti.			

Reparto:	Tutto l'insediamento			
Rilevazione	Possibilità di contatti con parti in tensione.			
Rischio individuato	Rischio residuo: <i>elettrocuzione per contatto diretto con elementi in tensione</i>			
	Tipologia:	Rischio riferito all'attrezzatura ed agli impianti		
	Valutazione	P:	1 improbabile	D: 3 grave R: 3
Misure di protezione e prevenzione	6.5 Verifica periodica delle condizioni di sicurezza degli impianti.			

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese		
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI		

Reparto:	Tutto l'insediamento			
Rilevazione	Collegamento attrezzature elettriche mediante utilizzo di prolunghe, adattatori, "ciabatte", ecc.			
Rischio individuato	Rischio residuo di elettrocuzione e surriscaldamenti conduttori. Rischio caduta per utilizzo prolunghi attraversanti i locali.			
	Tipologia:	Rischio riferito all'attrezzatura		
	Valutazione	P:	1 improbabile	D: 3 grave R: 3
Misure di protezione e prevenzione	6.6 Evitare il ricorso ad adattatori, prese multiple, ecc. intervenendo sulla dotazione di prese dell'impianto elettrico. 6.7 Utilizzare prolunghe solo se strettamente necessario, evitando che queste attraversino i locali, mantenendole lungo le pareti. 6.8 Verifica periodica delle attrezzature al fine di accertare lo stato degli apparecchi, delle spine e dei cavi di alimentazione, con sostituzione di quanto non risponda positivamente alle verifiche.			

Reparto:	Tutto l'insediamento			
Rilevazione	Operazioni di lavoro comprendenti l'impiego di attrezzature alimentate elettricamente.			
Rischio individuato	Rischio residuo di elettrocuzione.			
	Tipologia:	Rischio riferito alla mansione		
	Valutazione	P:	2 poco probabile	D: 3 grave R: 6
Misure di protezione e prevenzione	6.9 Disposizione ai lavoratori comprendente la verifica degli attrezzi prima di ogni impiego con riferimento alle condizioni degli involucri e dei cavi flessibili di alimentazione.			

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

7. Rischi di incendio e di esplosione (Punto 4 Allegato IV D.Lgs. 81/2008 e D.M. 10/03/1998; Titolo XI D.Lgs. 81/2008)

7.1 Riferimenti normativi:

Il seguente capitolo illustra le risultanze riferite alla valutazione dei rischi d'incendio e più precisamente alle conseguenti misure di prevenzione e protezione in attuazione a quanto disposto dall'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e dal Decreto Ministeriale del 10 Marzo 1998.

I criteri per procedere nella valutazione dei rischi di incendio sono:

- identificazione dei pericoli;
- valutazione del livello di rischio di incendio;
- misure per l'eliminazione o la riduzione dei pericoli d'incendio.

7.2 Valutazione del rischio

incendio PREMESSA

Per la valutazione del rischio incendio si è proceduto, tenendo conto di quanto disposto dalle norme di cui alla circ. M.I. nr° 75 del 3.07.1967 e quelle ad essa correlate, e seguendo le linee guida indicate nella circ M .I. nr. 1564/4146 sott. 2 del 29.08.1995, integrata con il D.M.10.03.1998 al fine di garantire i requisiti essenziali di sicurezza in caso d'incendio, contenuti nella direttiva comunitaria 89/106 CEE, che attengono a far sì che l'opera sarà concepita e gestita in modo che in caso d'incendio:

- la capacità portante dell'edificio possa essere garantita per un periodo di tempo determinato;
- la produzione e la propagazione del fuoco del fumo all'interno delle opere siano limitate;
- la propagazione del fuoco ad opere vicine sia limitata;
- gli occupanti possano lasciare l'opera od essere soccorsi altrimenti;
- sia presa in considerazione la sicurezza della squadra di soccorso;

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

INDIVIDUAZIONE DELLE SORGENTI DI IGNIZIONE

Le sorgenti di ignizione presenti nell'insediamento che, in relazione alle specifiche aree e tipologie di lavoro ove sono presenti le sostanze combustibili, ed infiammabili, possono essere origine di un innesco sono distinte in:

- fonti permanenti
- fonti occasionali

Le fonti permanenti sono costituite essenzialmente dalle apparecchiature elettriche (quadri, motori, apparecchi di comando in tensione.

Le fonti occasionali sono costituite da operazioni di manutenzione con l'uso di fiamme libere, fumo, fulmine.

IDENTIFICAZIONE DELLE PERSONE ESPOSTE

Ai fini della valutazione del rischio indotto sui lavoratori, questi sono suddivisi, in relazione alle specifiche mansioni, nonché alla dipendenza diretta o indiretta rispetto al datore di lavoro, in:

- ⇒ Personale dipendente soggetto al rischio specifico dell'area al quale è addetto.
- ⇒ Personale dipendente soggetto al rischio specifico dell'area al quale è addetto, nonché a quello dei reparti ove può svolgere la propria funzione o mansione (es. personale del servizio manutenzione).
- ⇒ Personale delle imprese esterne soggetto al rischio specifico del reparto quale può essere impegnato per lavori commissionati.
- ⇒ Personale dell'impresa di pulizia soggetto al rischio specifico delle singole aree in cui si sviluppa l'insediamento.
- ⇒ Utenti, anche se non assimilabile (dal punto di vista legislativo) al personale dipendente, non possono non considerarsi esposti al rischio incendio.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

IDENTIFICAZIONI SULLE PRECAUZIONI ADOTTATE AL FINE DI RIDURRE I RISCHI CONNESSI ALL'INCENDIO

A. RISCHIO ELETTRICO

L'impianto elettrico, nel suo complesso, non costituirà fonte primaria d'incendio nonché d'innesco di materiali combustibili o di sostanze infiammabili, poiché lo stesso è stato progettato e realizzato nel rispetto delle norme CEI relative ai luoghi a maggior rischio in caso d'incendio. Identiche precauzioni sono state attuate nelle aree di vendita presenti in galleria.

B. OPERAZIONI DI MANUTENZIONE

Per le necessità connesse alla manutenzione degli impianti, potrà risultare necessario procedere all'utilizzo di fiamme libere (cannello ossiacetilenico) o all'impiego di attrezzature che possono costituire fonte d'innesco per i materiali combustibili od infiammabili presenti nell'area.

Tali aspetti saranno particolarmente valutati in occasione d'interventi localizzati nelle aree ove maggiore è il rischio d'incendio.

Sarà prevista, al riguardo, una specifica procedura di autorizzazione all'effettuazione di tali operazioni previo permesso di lavoro scritto, nel quale verrà indicata l'area di lavoro, l'operazione da compiere, le attrezzature utilizzate e le precauzioni adottate al fine di prevenire l'insorgere di un incendio.

C. FUMO

All'interno del Teatro Sociale è fatto divieto assoluto di FUMO.

D. USO DI FIAMME LIBERE

All'interno del Teatro Sociale è fatto divieto assoluto di USO DI FIAMME LIBERE.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

SISTEMI ED IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO ATTIVA E PASSIVA

ATTREZZATURE MOBILI ANTINCENDIO

Sono installati estintori e idranti aventi caratteristiche estinguenti idonee a garantire l'intervento su un principio d'incendio.

CARTELLONISTICA DI SICUREZZA

è installata la cartellonistica di sicurezza prevista dalla vigente normativa e finalizzata ai rischi ed alle predisposizioni di sicurezza delle singole aree di lavoro.

GESTIONE DELLA SICUREZZA

Si rimanda ai DUVRI specifici

7.3 Rischio di formazione di atmosfere esplosive

In relazione all'applicazione del Titolo XI "*Protezione da atmosfere esplosive*" del D.Lgs. 81/2008, si evidenzia come non siano presenti negli immobili attività che presentino la possibilità di formazione di atmosfere esplosive.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	FATTORI DI RISCHIO RILEVATI

RISCHI PER LA SALUTE

Esposizione ad agenti fisici: rumore

Interventi di carattere generale:

Relativamente alla presenza di fonti di rumore nell'ambito dell'insediamento, delle apparecchiature in uso e delle attività svolte, ai sensi del Titolo VII – Capo II del D.Lgs. 81/2008, si ritiene che queste non siano tali da superare livelli sonori di esposizione quotidiana personale superiore a 80 dB(A) e/o di esposizione istantanea (valore di picco) superiore a 135 dB(C) e che, quindi, non sussistano adempimenti da parte dell'Azienda.

Esposizione ad agenti fisici: radiazioni elettromagnetiche

Interventi di carattere generale:

In relazione alla possibilità di formazione di campi elettromagnetici nocivi per la salute dei lavoratori, conformemente a quanto previsto dal Titolo VIII – Capo IV “Protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione ai campi elettromagnetici” del D.Lgs. 81/2008, si ritiene che l'utilizzo di apparecchiature elettriche conformi alla Direttiva UE di prodotto *COMPATIBILITA' ELETTRONICA* 89/336/CEE legata alla marcatura CE delle apparecchiature elettriche ed elettroniche ed alla presenza di impianti elettrici conformi alle norme CEI non esponga gli stessi a campi elettromagnetici significativi.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	CONCLUSIONI

8. ALTRE INFORMAZIONI

DOTAZIONE CARTELLONISTICA AZIENDALE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 163, comma 1 del D.Lgs. 81/2008, il Datore di lavoro, a seguito della valutazione dei rischi, per i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente limitati organizzativamente o mediante la protezione collettiva, ha fatto ricorso a segnaletica di sicurezza conforme agli Allegati da XXIV a XXVIII del D.Lgs. 81/2008, che è stata installata nei luoghi di lavoro:

Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni
Rosso		Segnali di Divieto	Atteggiamenti Pericolosi
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di Avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
		Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità

LOCALIZZAZIONE CASSETTA/PACCHETTO PRONTO SOCCORSO

Nell'insediamento è presente la cassetta di primo soccorso. Per l'utilizzo dei presidi, rivolgersi al personale in servizio.

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	CONCLUSIONI

PRESCRIZIONI

Si informa inoltre che:

- Gli addetti delle imprese esterne, dovranno condurre il lavoro nell'assoluto rispetto delle prescrizioni dettate dalle norme vigenti in materia di salute, sicurezza ed igiene del lavoro, ponendo altresì in atto tutte le misure e gli interventi di prevenzione previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti redatti per quanto di competenza dalle figure coinvolte ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- Gli addetti delle imprese esterne sono diffidati dall'utilizzo di qualsiasi attrezzatura di lavoro di terzi senza previa autorizzazione;
- è rigorosamente vietato accedere agli immobili senza autorizzazione;
- Gli addetti delle imprese esterne dovranno attenersi ai divieti e alle prescrizioni segnalate e dalla cartellonistica all'uopo predisposta nei luoghi di lavoro, nonché alle istruzioni impartite di volta in volta;
- in caso di emergenza gli addetti delle imprese esterne dovranno attenersi alle istruzioni impartite dal personale addestrato allo scopo, ed alla cartellonistica di emergenza predisposta nei luoghi di lavoro;
- si ricorda che, ai sensi dell'articolo 6 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, il Vostro personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro, da esporre sempre durante la loro presenza negli spazi del Teatro Sociale

Comune di Sondrio	Art. 26 D.Lgs. 81/2001 – Informativa rischi presenti e misure intraprese
	CONCLUSIONI

9. COSTI DELLA SICUREZZA DAINTERFERENZA

I costi della sicurezza da interferenza, relativamente alle attività svolte presso il Teatro Sociale si ritiene siano nulli

IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO ELABORATO DA:

Firma per emissione:

QUALIFICA

NOME E COGNOME

Firma

Il RSPP

Geom. MUCCIARONE Mirko


FREE WORK SERVIZI s.r.l.
 Via Carducci, 45
 Tel. 0342.217646
 23100 SONDRIO
 Cod. Fisc./Part. IVA: 00670130145

Il Datore di Lavoro
 Committente

(per approvazione)

Dott.ssa CASALI Cristina

RLS Committente

(per presa visione)

MOZZI Andrea

Sondrio, 18 febbraio 2020