Comune di Sondrio

BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "IMPRESASOLIDALE", PERIODO 2 ANNI (PRESUNTO 1 GIUGNO 2021 – 31 MAGGIO 2023).

CIG (Codice Identificativo di Gara) n. 8687635F2F

CUP (Codice Unico di Progetto) n. H51E18000320001 per parte Fondo Povertà

Con determinazione a contrattare Reg. Gen. n. 367 del 2 aprile 2021 questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio "ImpresaSolidale". comprensivo della gestione dei Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) e dei Progetti Utili alla Collettività (PUC), per il periodo di 2 anni (decorrenza presunta 01.06.2021 – scadenza presunta 31.05.2023).
L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
Il luogo di svolgimento del servizio è: i 22 comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio presso i contesti che ospitano i tirocinanti, la sede operativa dell'aggiudicatario, gli uffici del servizio Interventi sociali del Comune di Sondrio, il tutto come meglio indicato nel capitolato speciale e con prevalenza del territorio del Comune di Sondrio (Codice NUTS: ITC44).
La presente procedura viene condotta, in ogni sua fase fino all'aggiudicazione, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Il Comune di Sondrio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.
Per tutte le regole sulla registrazione ed utilizzo della piattaforma SINTEL si rinvia alle disposizioni stabilite tempo per tempo dal gestore della piattaforma con oneri a carico del partecipante alla gara di aggiornamento e di corretto utilizzo.
I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il **termine perentorio** delle

ORE 9:00 DEL GIORNO 3 MAGGIO 2021,

la documentazione richiesta firmata digitalmente.
Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Luca Verri, Responsabile del Piano di Zona/Amministrativo delegato dal Dirigente Reggente del Settore Servizi alla Persona - Tel. 0342/526.257 – e-mail: verril@comune.sondrio.it
Il presente bando è redatto in linea con le indicazioni del Bando-Tipo n. 1 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e avente ad oggetto "*Disciplinare di gara per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*" (nel prosieguo, Bando-tipo n. 1). Per tutto quanto qui non previsto o non diversamente regolamentato, si rinvia a detto Bando-tipo n. 1.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

1. **COMUNE DI SONDRIO**, Settore Servizi alla Persona, Servizio Interventi Sociali e Piano di Zona, via Perego n. 1, tel. 0342/526.428 - 526.111 (centralino), fax 0342/526.333, info@comune.sondrio.it - URL: http://www.comune.sondrio.it – PEC protocollo@cert.comune.sondrio.it

ART. 2 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. L'affidamento avverrà mediante PROCEDURA APERTA e con applicazione del criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
2. Il servizio rientra tra i servizi specifici contemplati nell'allegato IX del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, CPV 85312400-3 - Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali.
3. L'appalto è costituito da un unico lotto, stante l'unicità delle prestazioni che non sono separabili e che realizzano un servizio unitario.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio definito "ImpresaSolidale", consistente nella gestione dei "Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" (TIS) disciplina entrata in vigore in Regione Lombardia con d.g.r. 25 luglio 2016, e del servizio di gestione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC), previsti dal d.l. 4/2019 (convertito con legge n. 26/2019) istitutivo del Reddito di Cittadinanza, il tutto nel rispetto delle modalità, dei criteri, delle finalità e delle procedure fissati dal capitolato speciale d'appalto cui si fa rinvio.
2. Non si distinguono prestazioni principali da prestazioni secondarie ai fini dell'art. 48, co. 2, Codice.

ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA, FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

1. L'**importo complessivo a base d'asta** ammonta a presunti **€ 181.376,00** (euro centoottantunomilatrecentosettantasei/00) + IVA se dovuta, corrispondente ad **€ 90.688,00** per ciascuna annualità. Tale importo è stato individuato sulla base dei criteri di cui alla seguente tabella su base annua e dell'**importo ora/operatore** posto **a base d'asta** pari a **€ 21,80 (euro ventuno/80)** + IVA, non soggetto a rialzo, il tutto come meglio dettagliato nel capitolato:

TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (TIS)						
	CONOSCENZA		*REPERIMENTO*			
NUOVE ATTIVAZIONI	ore/ utente	€/utente	ore/utente	€/utente	n. utenti nuovi anno	Tot/anno
TIS 1	4	€ 87,20	4	€ 87,20	12	€ 2.092,80
TIS 2 e TIS 3	4	€ 87,20	6	€ 130,80	8	€ 1.744,00
TOTALE ANNO FASI CONOSCENZA + REPERIMENTO						€ 3.836,80

ESPERIENZA-TUTORAGGIO	ore/utente/mese	€/utente/mese	n. utenti attivi (media mese)	n. mesi	Tot/anno
TIS 1	3	€ 65,40	60	12	€ 47.088,00
TIS 2 e TIS 3	8	€ 174,40	12	12	€ 25.113,60
TOTALE ANNO FASE ESPERIENZA-TUTORAGGIO					€ 72.201,60
TOTALE ANNO TIS (CONOSCENZA+REPERIMENTO+ESPERIENZA-TUTORAGGIO)					€ 76.038,40

PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)				
ore/mese (forfait)	€/ora	€/mese	n. mesi	Tot/anno
40	€ 21,80	€ 872,00	12	€ 10.464,00

COORDINAMENTO GENERALE IMPRESASOLIDALE (TIS + PUC)				
ore/mese (forfait)	€/ora	€/mese	n. mesi	Tot/anno
16	€ 21,80	€ 348,80	12	€ 4.185,60
TOTALE ANNO IMPRESASOLIDALE				**€ 90.688,00**

2. Dopo un anno dall'inizio del contratto, l'importo di aggiudicazione del servizio verrà aggiornato nella misura del 75% della variazione annuale, sia essa positiva o negativa e purché pari o superiore allo 0,50%, riferita ai precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento.
3. Si precisa che l'importo di cui sopra è onnicomprensivo e comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal capitolato e dal progetto presentato in sede d'offerta come a carico dell'operatore economico affidatario, con particolare riferimento alla funzione di coordinamento, alla formazione e aggiornamento del personale, ai rapporti con l'Ufficio di Piano e con altri enti eventualmente coinvolti, agli oneri assicurativi, ad ogni onere per il raggiungimento delle sedi delle aziende ospitanti di volta in volta individuate, alle spese di gestione della sede, alle altre spese generali, ad eventuali oneri connessi all'offerta qualitativa presentata e ad ogni altro onere non previsto dal capitolato come a carico del Comune.
4. Le prestazioni TIS (fasi di Conoscenza, Reperimento e Esperienza-Tutoraggio) dovranno essere rese dall'operatore economico affidatario in funzione delle effettive esigenze che si renderanno necessarie, in accordo con l'Ufficio di Piano, nel corso della durata del contratto, in ragione del numero e della tipologia dei progetti individualizzati. Pertanto il corrispettivo di spettanza verrà liquidato in funzione del numero effettivo degli utenti e pertanto degli interventi effettuati, a prescindere dalla previsione complessiva, sulla base della quale è stata convenzionalmente espressa la base dell'appalto e verrà ad essere convenzionalmente stabilito il valore del contratto. Non potrà tuttavia superarsi il limite di un quinto (in eccesso o in difetto) di tale valore convenzionale (art. 106, comma 12, d.lgs. 50/2016).
5. Le prestazioni relative al Coordinamento generale e alla gestione dei PUC dovranno invece essere rese secondo le modalità indicate dal capitolato verso un corrispettivo mensile a corpo corrispondente rispettivamente:
   - per il Coordinamento generale a 16 ore/uomo/mese complessive, monte-ore forfettario stimato e predeterminato come fisso nel capitolato per tutte le attività connesse al coordinamento complessivo dell'intero servizio, incluse attività di segreteria, programmazione, organizzazione, verifica e monitoraggio delle varie attività di realizzazione del servizio ImpresaSolidale nel suo complesso;
   - per la gestione dei PUC a 40 ore/uomo/mese complessive, monte-ore forfettario stimato e predeterminato come fisso nel capitolato con riferimento ad un numero presunto di 50 beneficiari di PUC attivati in un anno e fatte salve le eventuali variazioni proporzionali per il secondo anno contrattuale in caso di variazione dei beneficiari in misura superiore al 20% in eccesso o in difetto (cfr. art. 5.7 capitolato). In particolare la quantificazione oraria per i PUC è stata formulata sulla base dell'attuale configurazione del servizio prevista dalle norme in materia di Reddito di Cittadinanza. Qualora in corso d'opera dovessero intervenire eventuali aggiornamenti normativi che modifichino nella sostanza la misura denominata PUC, potrà essere proposto dall'appaltante un nuovo e diverso riconoscimento delle prestazioni erogate, proposta che sarà oggetto di adeguamento del contratto o stralcio della parte in questione.
6. Ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 50/2016, in relazione alle facoltà di cui al successivo art. 6, comma 2 (affidamento per ulteriori due anni) e all'opzione di proroga di cui al successivo art. 6, comma 3, il valore stimato del contratto è pari ad € 377.866,67 + IVA se dovuta, come da seguente prospetto:

base gara 2 anni	ulteriori 2 anni	Totale 4 anni	2 mesi proroga	Totale valore stimato
€ 181.376,00	€ 181.376,00	€ 362.752,00	€ 15.114,67	€ 377.866,67

7. In ragione della natura intellettuale del servizio oggetto dell'appalto, in virtù dell'art. 95, comma 10, del Codice, i concorrenti sono espressamente esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica. Anche la stazione appaltante non è tenuta alla corrispondente separata stima dei costi della manodopera di cui all'art. 23, comma

16, del Codice nonché dei costi della sicurezza da interferenze anche alla luce dell'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 che stabilisce che l'obbligo di redigere il DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale (cfr. anche determina ex AVCP n. 3 del 5 marzo 2008).

8. Non essendovi rischi connessi all'interferenza tra le attività, né comunque alcun "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti, **l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0,00** (zero).
9. L'appalto è finanziato in parte con risorse proprie del bilancio del Comune di Sondrio, fondi a valere sul Piano di Zona e in parte con il finanziamento erogato tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e denominato "Quota Servizi Fondo Povertà – Annualità 2018" (cfr. Programma territoriale per il contrasto alla povertà 2018-2020 Ambito Territoriale di Sondrio – rif. dgr 987/2018 – discusso e approvato dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23/01/2019) per il quale è stato rilasciato il Codice Unico di Progetto H51E18000320001.
10. Il pagamento del corrispettivo è disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto, che in questa sede si intende richiamato.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 3, lettera a, d.lgs. 50/2016), valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE
A)	**QUALITÀ**	**70**
B)	**PREZZO**	**30**

2. L'elemento di valutazione "Qualità" - desumibile dalla relazione di offerta ("PROGETTO TECNICO") - è suddiviso nei seguenti criteri di valutazione, cui vengono assegnati i pesi di ponderazione a fianco di ciascuno indicati, con i sub criteri dettagliati al successivo art. 12:

	CRITERI E SUB-CRITERI VALUTAZIONE ELEMENTO "QUALITÀ"	PESI e SUB-PESI DI PONDERAZIONE
A-1)	**EFFICACIA DEL PROGETTO GESTIONALE**	**40**
I	Fasi di intervento per attivazione dei diversi TIS	20
II	Fasi di intervento per l'attivazione dei PUC	10
III	Servizi/interventi aggiuntivi ed innovativi proposti	3
IV	Strategie di promozione del servizio	4
V	Collaborazione e rapporti con le famiglie	3
A-2)	**MODELLO DI GOVERNANCE**	**30**
I	Sistema organizzativo interno	5
II	Formazione e aggiornamento del personale	5
III	Modalità di raccordo con il Committente – attività di coordinamento – collaborazione con i Comuni dell'Ambito	12
IV	Reti territoriali attivabili	8

3. Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non avranno conseguito, relativamente ai criteri di valutazione di cui all'elemento "Qualità", il punteggio minimo di 42/70 (soglia di sbarramento; cfr. successivo art. 12).
4. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento. Non saranno altresì ammesse: offerte o affidamenti parziali, varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte
5. Sarà proclamato aggiudicatario il soggetto che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato, determinato sommando il punteggio dell'offerta relativa all'elemento qualità con quello dell'offerta economica (c.d. metodo aggregativo-compensatore, cfr. successivo art. 13.)

ART. 6 DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto sarà di **due anni**, con decorrenza presunta dall'**1 giugno 2021** e scadenza presunta il **31 maggio 2023**. Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.
2. Il Comune si riserva di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, d.lgs. 50/2016, tramite procedura negoziata un servizio analogo, comunque conforme al progetto di base di cui al capitolato, al medesimo operatore economico, per il periodo massimo di ulteriori **2 anni** (quindi fino al 31 maggio 2025), come meglio descritto all'art. 5.2 del capitolato, cui si rinvia.
3. Prima della scadenza, il contratto potrà essere prorogato, fino ad un massimo di n. 2 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre alcuna proroga al contratto. L'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre la predetta proroga.
4. L'avvio dell'esecuzione potrà avere luogo anche in pendenza del termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 d.lgs. 50/2016 e durante il periodo di sospensione obbligatoria del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32, posto che tale esecuzione d'urgenza trova fondamento, a norma del comma 8 del citato art. 32, nel fatto che "*la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare*", comportando l'impossibilità per la stazione appaltante di attivare in tempo utile il servizio in argomento a favore di soggetti fragili.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara è composta come segue:
   - Bando di gara e relativi Allegati:
     - A - Istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa del DGUE;
     - B - DGUE;
     - C - Patto Integrità;
     - D - Modello offerta economica;
   - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati:
     - 1 - Norme generali
     - 2- Linee guida
2. Estratto del bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché in versione integrale sul sito internet del Comune di Sondrio, all'indirizzo http://www.comune.sondrio.it, all'Albo Pretorio on line del Comune di Sondrio e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale. Il bando è inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/
3. Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario del servizio.
4. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, delle Linee Guida del Progetto Impresa Solidale e delle Linee guida ministeriali per l'attuazione dei PUC, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.
5. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 in possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:
   a) **assenza dei motivi di esclusione** previsti dalla normativa in vigore per i contratti pubblici - **art. 80 d.lgs. 50/2016** e altre norme ([1]) - elencati nel modello di Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), qui allegato sub B, secondo le prescrizioni ivi contenute;
   b) **idoneità professionale** (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016) risultante da:
      I iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o, se residenti in altro Stato membro, in registro equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività idonea in relazione al servizio da eseguire;
      II inoltre, se cooperativa o consorzio fra cooperative (di nazionalità italiana): iscrizione nell'apposito Registro prefettizio o, rispettivamente, nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro istituito con D.M. 23.06.2004;
      III inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991 o altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017;
   c) **capacità tecnica e professionale (art. 83, commi 1, lettera c, 6 e 8, d.lgs. 50/2016)** consistente nell'aver realizzato a regola d'arte, in almeno 3 (tre) anni negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, attività di gestione di TIS (così come descritti nel capitolato) o servizi assimilabili (attività per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità/fragilità che comportino collaborazioni stabili e continuative con le aziende/contesti ospitanti - per il tramite di tutor appositamente incaricati - e in collaborazione con i servizi sociali), per un fatturato minimo per ciascun anno di € 30.000,00 (IVA esclusa): per la nozione di servizio "realizzato a regola d'arte" vedi le "Precisazioni" *infra;*
   d) trovarsi nelle condizioni, aver assunto gli impegni e fornito le informazioni di cui ai seguenti punti del modello di dichiarazione sostitutiva qui allegato sub A, cui si fa espresso rinvio:
      - punto 1 (da 1-A a 1-G): **ulteriori dichiarazioni integrative al modello DGUE** (*in attesa di aggiornamento DGUE)* ai sensi della vigente normativa sulla partecipazione alle gare d'appalto, tra cui le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 4, quinto periodo, e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice dei contratti;
      - punto 3: **giudizio su congruità offerta economica**;
      - punto 4: **adempimenti in materia di protezione dati personali**;
      - punti 5 e 6: **tutela lavoratori**;

[1] I **soggetti** cui si riferiscono le situazioni descritte all'art. 80, commi 1 e 2, sono tutti quelli **di cui all'art. 80, comma 3**, ossia: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (entrambi i soci se si tratta di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria); in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (sono inclusi i soggetti che abbiano operato nell'impresa cedente in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, nonché nell'impresa fusa o incorporata nel caso di fusione o incorporazione, qualora dette operazioni - cessione d'azienda o ramo d'azienda, fusione e incorporazione - siano avvenute in favore del concorrente nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara - Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 10/2012). Si rinvia al Comunicato del Presidente ANAC del 8 novembre 2017.

- punto 7: impegno ad attivare una **sede operativa idonea all'interno dell'Ambito territoriale di Sondrio**;

e) conoscenza e accettazione *in toto,* con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nel capitolato speciale (si richiamano in particolare gli artt. 6.5, 6.6, 6.10, 9.2 lettera a, 17, 22.2, 23, 24 e 25), inclusi relativi allegati, nonché in tutte le norme comunitarie, nazionali e locali inerenti l'effettuazione delle prestazioni in gara (punto 2 modello allegato A);

f) indicazione dei seguenti dati: indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo di posta elettronica non certificata, da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel; inoltre, per qualsiasi comunicazione (successivo art. 31, comma 6): prestare il proprio consenso all'utilizzo della casella di posta elettronica non certificata; infine: impegnarsi a portare immediatamente a conoscenza del Comune ogni eventuale variazione rispetto ai dati come sopra forniti e a riconoscere che, in mancanza di tale adempimento, le comunicazioni di cui al presente punto si intenderanno comunque validamente effettuate ai recapiti come sopra forniti (punto 8 del modello qui allegato sub A);

g) aver costituito una garanzia a corredo dell'offerta (c.d. **garanzia provvisoria**) del valore di **€ 3.627,52**, salve le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016, con le caratteristiche di cui al successivo art. 21 cui si rinvia; detta garanzia provvisoria dovrà essere comunque corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (impegno non richiesto per le micro imprese, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), Codice);

h) aver versato la **quota di contribuzione**, pari a **€ 35,00** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, come previsto dalla Deliberazione n. 1121 del 29.12.2020 del Consiglio dell'ANAC (in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 266 del 23.12.2005, richiamati all'art. 231, comma 12, d.lgs. 50/2016), secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi; maggiori istruzioni sono contenute nel successivo art. 22 cui si rinvia;

i) aver assunto l'impegno di rispettare il "**Patto di integrità**" contenuto nel documento costituente l'allegato sub C al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30/01/2018, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso da parte del concorrente.

Precisazioni:

I. i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione resa attraverso il Documento di Gara Unico Europeo **DGUE** (di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016) qui **allegato sub B**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;

II. in particolare, per il requisito di cui alla lettera c) si precisa che:

- esso va dichiarato nel DGUE, Parte IV, Sez. C. "Capacità tecniche e professionali" lett. 1b;
- del/dei servizio/i indicato/i va fornito un elenco corredato dalle seguenti informazioni: sintetica descrizione, fatturato, date e destinatari; si precisa che per i soli eventuali concorrenti che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore oggetto di gara da meno di tre anni il presente requisito si intenderà ridotto proporzionalmente;
- per servizio realizzato "a regola d'arte" si intende servizio realizzato con soddisfazione del committente senza aver mai commesso alcun errore grave, laddove per "errore grave" si intende l'inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria)

o totale delle prestazioni inerenti precedenti rapporti contrattuali che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, mediante l'irrogazione di penalità sulla cauzione o sui corrispettivi o con altre modalità;

III. i requisiti di cui alle lettere d), e) e f) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva qui **allegato sub A**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;

IV. per i requisiti di cui alle lettere g) h) e i), andranno invece presentati i documenti attestanti gli avvenuti adempimenti.

ART. 9 REDAZIONE DELLE OFFERTE

1. Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
2. Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
3. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
4. **L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel**.
5. Il Comune di Sondrio si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni presentate (cfr. art. 29).

ART. 10 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA TELEMATICA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso e segue le fasi previste dalla procedura così come previste tempo per tempo. Il plico telematico dovrà avere il seguente contenuto.

Busta A – REQUISITI AMMINISTRATIVI

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 1° step del percorso "invia offerta" (**requisiti amministrativi**), il concorrente dovrà allegare i seguenti **documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente:**

A) **dichiarazione concernente l'istanza di partecipazione** (in competente bollo sulla sola prima pagina)**, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente **art. 8, lettere d), e) e f)**, da redigere utilizzando preferibilmente lo ***schema "Allegato A"*** al presente bando;

B) **dichiarazione sostitutiva resa su modello Documento di gara unico europeo (DGUE)**, in ordine al **possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente **art. 8, lettere a), b) e c)**, utilizzando lo ***schema "Allegato B"*** al presente bando.

Il modello di **DGUE** dovrà essere compilato dal concorrente nelle seguenti parti:

- II *Informazioni sull'operatore economico*
- III *Motivi di esclusione*
- IV *Criteri di selezione*
- VI *Dichiarazioni finali.*

Attenzione: nella "*Parte IV: Criteri di selezione*" si dovrà compilare esclusivamente:

- "lettera A: IDONEITÀ": punto 1) della tabella, per iscrizione alla CCIAA ed eventualmente ad altro Registro/Schedario/Albo indicato al precedente art. 8, lettera b);

- lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: punto 1b), per precedenti servizi (cfr. precedente art. 8, lettera c);

C) documento comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta (**garanzia provvisoria**) a favore del Comune di Sondrio, unitamente **all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** (impegno non richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite), come da istruzioni indicate nel successivo art. 21 (requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. g**)); il documento potrà essere prodotto in uno dei seguenti modi tra loro alternativi:
   - C1) in modalità elettronica con firma digitale dell'emettitore stesso; in tal caso il concorrente dovrà caricare tale documento in piattaforma;
   - C2) in modalità cartacea; in tal caso il concorrente dovrà, a sua scelta:
     - scansire il documento cartaceo, farlo autenticare da un notaio che lo firmi digitalmente e caricarlo in piattaforma (art. 22, comma 2, d.lgs. 82/2005);
     - scansire tale documento, firmarlo con la propria firma digitale e caricarlo in piattaforma; in tal caso il concorrente proposto aggiudicatario (o qualsiasi altro concorrente al quale la stazione appaltante ritenga di farne richiesta) dovrà produrre l'originale cartaceo, entro il termine di tre giorni lavorativi dalla richiesta;

   nell'ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà debitamente segnalare la fattispecie fatta valere ai fini della riduzione (il possesso di certificazione/marchio, la natura di microimpresa, piccola o media impresa, ecc.) nonché documentarla come indicato alla successiva lettera G);

D) copia firmata digitalmente della **ricevuta** del **versamento** di **€ 35,00** quale **contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione** a comprova del requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. h)**;

E) documento "**Patto di integrità**" (*"**Allegato C**"*) debitamente completato con l'indicazione della denominazione del concorrente, riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. n. 27 del 30/01/2018, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. i**)); in caso di raggruppamenti/consorzi ordinari (cfr. artt. 19 e 20), il Patto dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori componenti;

F) eventualmente, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1, d.lgs. 50/2016; inoltre: copia scansita e firmata digitalmente del contratto con l'impresa ausiliaria di cui al medesimo art. 89, comma 1; cfr. successivo art. 17;

G) per chi abbia eventualmente segnalato una delle casistiche di cui al comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 al fine del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria: dichiarazione sostitutiva in merito alla/e certificazione/i, registrazione al sistema, marchio di qualità segnalata/e in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e/o in merito alla propria natura di microimpresa, piccola o media impresa (con riferimento a numero occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo); oppure, per chi intenda già documentarne il possesso: copia autentica, scansita e firmata digitalmente, della certificazione ecc. fatta valere;

H) eventualmente, qualora tutta o parte della documentazione prodotta e/o l'offerta sia sottoscritta da un procuratore: copia della procura, scansita e firmata digitalmente;

I) eventualmente, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi: dichiarazioni e documentazione specifiche richieste rispettivamente ai successivi artt. 19 e 20.

N.b. In caso di RTP costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la relativa dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante del capogruppo. Il tal caso il soggetto eventualmente non in possesso di firma digitale dovrà sottoscrivere le proprie dichiarazioni con firma autografa, allegando copia di documento d'identità, e il tutto dovrà essere scansito e firmato digitalmente dal solo legale rappresentante del RTP, ossia dal capogruppo mandatario.

Analogamente si procederà per ogni documento che deve essere firmato da tutti i soggetti che compongono il RTP (anche per Busta B - OFFERTA QAULITATIVA e Busta C - OFFERTA ECONOMICA, con facoltà di non riprodurre il documento di identità se già fornito in precedenza).

Busta B – OFFERTA QUALITATIVA (PROGETTO TECNICO)

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 2° step del percorso "invia offerta" (**offerta qualitativa**), il concorrente dovrà allegare documentazione in formato elettronico concernente l'elemento qualità, redatta in lingua italiana, evidenziando separatamente i criteri di valutazione in cui tale elemento è stato articolato (qui sotto sinteticamente richiamati), a norma del successivo art. 12, lettera A), e firmato digitalmente:

A – 1) Efficacia del progetto gestionale;

A– 2) Modello di governance.

Il progetto tecnico non potrà includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

1. Negli appositi campi presenti al 3° step del percorso "invia offerta" sulla piattaforma Sintel (**offerta economica)**, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire in cifre la propria offerta economica come segue:
   - nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire (in euro) l'**IMPORTO TOTALE OFFERTO** (esclusa IVA, massimo due decimali dopo la virgola), dato dal prodotto del costo ora/operatore offerto (cfr. successivo comma 2) moltiplicato per i corrispondenti numeri di ore prefissati per ciascuna fase d'intervento (conoscenza, reperimento e esperienza-tutoraggio) di ogni tipologia di TIS, per il numero utenti stimati, nonché per il monte-ore a forfait indicato sia per il coordinamento che per la gestione dei PUC, numeri tutti convenzionalmente presi a riferimento per determinare l'importo a base d'asta complessivo (cfr. art. 5 c.s.a.), il tutto con riferimento all'intera durata del contratto (due anni);
   - nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore **zero** (cfr. precedente art. 4, comma 7).
2. Successivamente, nell'apposito campo "Busta C – Offerta economica" il concorrente dovrà allegare l'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo lo schema di cui al "Modello offerta economica" costituente l'***Allegato D*** al presente bando, debitamente compilato e firmato digitalmente (in competente bollo). In tale modulo il concorrente dovrà indicare in cifre il **COSTO ORA/OPERATORE OFFERTO** (IVA esclusa, massimo due decimali dopo la virgola) al fine della determinazione dell'"importo totale offerto" di cui al precedente comma 1. Non sono ammesse offerte economiche non redatte conformemente allo schema di cui al modello Allegato D.
3. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Eventuali offerte superiori alla base d'asta non saranno considerate valide. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video.
4. Si precisa che, qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo al 3° step del percorso "invia offerta" (precedente comma 1) sia discordante rispetto a quella risultante dal file caricato nel campo "Busta C – Offerta economica" (precedente comma 2), verrà considerata valida e prevalente quest'ultima e pertanto si procederà d'ufficio alle rettifiche accordando prevalenza al costo ora/operatore offerto. Qualora vengano indicati più di due decimali dopo la virgola, si procederà con un troncamento alla terza cifra decimale senza nessun arrotondamento.
5. Inoltre l'offerente dovrà, sempre mediante compilazione e sottoscrizione del medesimo modello ***allegato D*** dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016).
6. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, i file di cui al precedente comma 2 dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o da

procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) della mandataria o del consorzio. Nel caso invece di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, esso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le raggruppande o consorziande.

ART. 11 MODALITÀ E TERMINE PER L'INVIO DELLE OFFERTE

1. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.
2. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta.
3. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
4. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
5. Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
6. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.
7. Il plico telematico contenente l'offerta dovrà essere redatto e trasmesso al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ORE 9:00 del giorno 3 MAGGIO 2021**.
8. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
9. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
10. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
11. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
12. I concorrenti esonerano il Comune di Sondrio e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
13. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, parziali, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
14. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
15. Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo www.ariaspa.it.
16. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

17. La documentazione amministrativa, l'offerta qualitativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche e economiche).

ART. 12 MODALITÀ RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione.
La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri di seguito riportati. Per l'attribuzione di tutti i punteggi si procederà ad arrotondamento al secondo decimale, per eccesso o per difetto secondo le regole ordinarie.

A) QUALITÀ: FATTORE PONDERALE 70

Il presente elemento è articolato nei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi di ponderazione, a loro volta suddivisi in sub-criteri e relativi sub-pesi.
Si precisa preliminarmente che, per poter essere ammessi alla fase successiva di gara (analisi del prezzo), l'offerta qualitativa dovrà avere conseguito complessivamente almeno il **punteggio minimo di 42** (soglia di sbarramento).
Si riporta qui di seguito il dettaglio dei criteri e dei sub-criteri di valutazione in cui è stato articolato l'elemento "qualità" ("progetto tecnico"), con indicazione dei relativi pesi e sub-pesi di ponderazione:

A-1) EFFICACIA DEL PROGETTO GESTIONALE punteggio max **40**

Il progetto gestionale è inteso come lo strumento per esprimere la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa in merito all'articolazione degli interventi e delle attività, alla congruenza degli stessi rispetto al contesto di riferimento e ai target, alla capacità dell'organizzazione di attivare reti di supporto e collaborazioni funzionali agli interventi attivati, alle modalità di monitoraggio, rendicontazione e di valutazione.
Verranno attribuiti i seguenti sub-punteggi:

	SUB-CRITERI	**PESI**	Numero massimo facciate *(esclusi eventuali allegati)*
I	**Fasi di intervento per attivazione dei diversi TIS** Descrizione degli elementi di dettaglio che concorrono ad *affinare* le fasi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle Norme generali (Allegato 1 del Capitolato), dalle Linee Guida (Allegato 2 del capitolato) e con riferimento alle seguenti possibili variabili: risorse umane/strumentali/economiche – strategie organizzative/promozionali – indicatori utilizzati per valutare l'efficacia delle fasi di lavoro e monitorare il grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti.	**20**	
I-a)	*Fase di conoscenza*	5	*1*
I-b)	*Fase di reperimento*	6	*2*
I-c)	*Fase di esperienza - tutoraggio*	6	*2*
I-d)	*La valutazione conclusiva (evidenziare le modalità di valutazione del singolo TIS, allegando modello tipo di scheda di valutazione, e le modalità di*	3	*1*

	rendicontazione e monitoraggio, allegando uno schema di Relazione Semestrale, con relativo indice, ed eventuale reportistica)		
II	**Fasi di intervento per attivazione dei diversi PUC** Descrizione degli elementi di dettaglio che concorrono ad *affinare* le fasi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa riassunta nel documento illustrativo a cura del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (Allegato 3 del capitolato) e con riferimento alle seguenti possibili variabili: risorse umane/strumentali/economiche – strategie organizzative/promozionali – indicatori utilizzati per valutare l'efficacia delle fasi di lavoro e monitorare il grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti	**10**	
II-a)	*Supporto e consulenza ai Comuni dell'Ambito per l'individuazione e la fattibilità dei progetti PUC*	3	*2*
II-b)	*Monitoraggio e supervisione generale sullo svolgimento dei PUC (indicare modalità di esecuzione e rendicontazione)*	3	*1*
II-c)	*Ricerca altri partner disponibili ad organizzare progetti PUC (indicare eventuali partner allegando dichiarazione di disponibilità)* **(*)**	4	*2*
III	**Servizi/interventi aggiuntivi ed innovativi proposti** Eventuale descrizione degli interventi aggiuntivi e innovativi che il concorrente propone e garantisce, se del caso, di essere in grado di attivare in corso di contratto in aggiunta a quelli indicati nel capitolato come "interventi di base". Per ciascun intervento aggiuntivo dovrà essere fornita un'indicazione sintetica delle condizioni di attivazione. Si precisa che la mancanza di proposte comporterà la mancata attribuzione del relativo punteggio. Il punteggio sarà assegnato in base all'arricchimento del programma complessivo e alla fattibilità delle proposte.	**4**	*2*
IV	**Strategie di promozione del servizio** - indicare strategie, strumenti e/o eventi che possano promuovere in modo continuativo ed incisivo gli interventi proposti, per sensibilizzare la cittadinanza e favorire nuove adesioni di imprese/contesti ospitanti appartenenti all'ambito territoriale di Sondrio o ad un'area più vasta; - modalità di fidelizzazione dei contesti ospitanti, eventualmente attivabili anche quando non sono attivi dei tirocini.	**3**	*1*
V	**Rapporti con le famiglie** Indicare eventuali iniziative, realizzate anche in collaborazione con altre agenzie del territorio, che possano avere valenza informativa, formativa, di supporto e coinvolgimento per i nuclei famigliari dei diretti beneficiari degli interventi	**3**	*1*

A-2) MODELLO DI GOVERNANCE punteggio max **30**

Per modello di governance si intende il sistema di governo e di controllo dei processi interni all'organizzazione per la gestione del servizio e le modalità proposte per la gestione dei processi di progettazione partecipata con l'Ufficio di Piano e gli altri partners/soggetti coinvolti.
Verranno attribuiti i seguenti sub-punteggi:

	SUB-CRITERI	**PESI**	Numero massimo facciate
I	**Sistema organizzativo interno: governo, presidio e controllo dei processi interni all'organizzazione per la gestione del servizio**	**5**	*2*

	Verrà, in particolare, valutata la capacità di attuare una gestione unitaria e coordinata degli interventi. Si richiede di specificare, tra l'altro, le caratteristiche e i requisiti generali del personale che verrà impiegato (indicare se in possesso di formazione specifica per bilancio di competenze, ecc.), caratteristiche e requisiti che dovranno essere rispettati per l'intera durata del contratto e per tutti i professionisti coinvolti.		
II	**Formazione e aggiornamento del personale** Descrizione dei programmi di massima dell'attività formativa, con indicazione dell'impegno orario su base annua (ore formazione anno per operatore) e del programma proposto; il punteggio verrà attribuito in ragione della congruità dell'impegno orario, nonché dell'appropriatezza e chiarezza del programma	**5**	*1*
III	**Modalità di raccordo con il Committente (Ufficio di Piano), attività di coordinamento – attività di collaborazione con i Comuni dell'Ambito** Esplicitare alcuni elementi migliorativi rispetto a quanto già previsto nel capitolato e nelle Linee guida TIS e nel documento PUC (allegati al capitolato). Indicare in particolare proposte per garantire l'efficienza del modello relazionale, facilitare la progettazione partecipata e la circolarità delle informazioni tra committente e aggiudicatario, le modalità di coordinamento dei processi, le modalità di collaborazione con i Comuni	**12**	*3*
III-a)	*Raccordo con il Committente (Ufficio di Piano)*	4	*1*
III-b)	*Coordinamento*	4	*1*
III-c)	*Attività di collaborazione coi Comuni*	4	*1*
IV	**Reti territoriali attivabili** - specificare elementi che si considerano valori aggiunti per la creazione e/o il consolidamento di alleanze continuative e strategiche sul territorio finalizzate all'inserimento di TIS e PUC; - specificare accorgimenti per governare la complessità della rete; - indicare eventuali partners/contesti ospitanti non ancora coinvolti nel servizio alla data di emanazione del bando, che si ha la certezza di poter coinvolgere attivamente **(*)**.	**8**	*2*

(*)

Si precisa che ogni qualvolta vengano indicati soggetti/enti terzi (partner/contesti ospitanti interessati dal/coinvolti nel progetto qualitativo con uno specifico ruolo - cfr. punti A-1 sub II-c e A-2 sub IV) dovrà essere fornita una dichiarazione di disponibilità/adesione al progetto da parte del partner stesso oppure, in alternativa, dovranno essere specificati i dati identificativi del soggetto/ente, precisando quanto occorra per consentire all'Ufficio di Piano di verificare direttamente la veridicità del coinvolgimento dichiarato (ufficio, generalità della/e persona/e referente/i, recapiti telefonici, e-mail…). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di intenti o impegni generici non supportati dal consenso del partner indicato.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ELEMENTO "QUALITÀ"

Per l'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione la Commissione procederà nel seguente modo.

Per ciascuna offerta, partendo dal primo criterio, la Commissione assegnerà un coefficiente di giudizio, ossia un voto, variabile tra zero e uno, determinato attraverso *la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari* a ciascun criterio/sub-criterio, sulla base dei seguenti **criteri motivazionali**:

	coeff.
proposta che denota un **perfetto** grado di completezza e idoneità	1
proposta che denota un **eccellente** grado di completezza e idoneità	0,9
proposta che denota un **molto buon** grado di completezza e idoneità	0,8
proposta che denota un **buon** grado di completezza e idoneità	0,7
proposta che denota un **discreto** grado di completezza e idoneità	0,6
proposta che denota un **molto accettabile** grado di completezza e idoneità	0,5
proposta che denota un **accettabile** grado di completezza e idoneità	0,4
proposta che denota un **appena accettabile** grado di completezza e idoneità	0,3
proposta che denota un **mediocre** grado di completezza e idoneità	0,2
proposta largamente **incompleta e superficiale**, che denota assenza o forte carenza di completezza e idoneità	0,1
nessuna proposta	0

Per ogni criterio/sub-criterio si effettueranno le seguenti fasi:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente (tra 0 e 1) da parte di ciascun commissario sulla base dei criteri motivazionali di cui sopra;
- individuazione della media di tali coefficienti (coefficienti definitivi);
- applicazione di tali coefficienti definitivi ai corrispondenti pesi/sub-pesi di ponderazione;
- individuazione dei relativi punteggi attribuiti.

Terminata, per tutti i concorrenti, l'attribuzione dei punteggi a ciascuno dei criteri/sub-criteri di valutazione, si procederà a sommare gli stessi e quindi ad individuare il totale per ciascuna offerta qualitativa. Verrà quindi redatta una graduatoria finale per l'elemento "qualità" sulla base dei totali ottenuti.

Disposizioni comuni all'elemento Qualità

L'offerta qualitativa (progetto tecnico) dovrà essere redatta evidenziando separatamente i criteri di valutazione sopra indicati sub A-1) e A-2), possibilmente con espresso richiamo ai dati alfabetici e/o alfanumerici identificativi qui utilizzati.

Le valutazioni verranno effettuate dalla Commissione solo ed esclusivamente sul contenuto del progetto qualitativo.

Tutta la documentazione inerente gli aspetti qualitativi dell'offerta dovrà essere redatta in modo chiaro, sintetico ma esaustivo, nel rispetto del numero massimo di facciate indicato.

Il progetto tecnico nel suo complesso dovrà essere composto da non più delle facciate indicate per ciascun sub-peso, ognuna delle quali contenente un **massimo di 50 righe e un carattere grafico leggibile**; eventuali parti sovrabbondanti non verranno prese in considerazione dalla commissione di gara.

In caso di aggiudicazione, gli impegni assunti in sede di qualità dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'appaltatore.

Si precisa che - come previsto dal successivo art. 15, punto III) - la Commissione di gara avrà facoltà, nel corso dell'esame degli aspetti qualitativi dell'offerta, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni su quanto offerto, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

B) PREZZO: FATTORE PONDERALE 30

Relativamente all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, sarà oggetto di valutazione il **COSTO ORA/OPERATORE OFFERTO** che non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara di **€ 21,80** + IVA.

Tale costo (massimo due decimali dopo la virgola) dovrà essere espresso in cifre.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica (c.d. "formula lineare"):

$PE=PE_{max}$ x (Pb-Po)/Pb

Dove:

- PE = punteggio economico assegnato all'offerta
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (= 30)
- Pb = Prezzo posto a base d'asta, al di sopra del quale non sono ammesse offerte
- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente.

Disposizioni comuni all'elemento Prezzo

Non sono ammesse offerte superiori all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara.

Il prezzo d'offerta si intende comprensivo di ogni onere o spesa, inclusi quelli non espressamente indicati e con particolare riferimento a quanto previsto dal capitolato a carico dell'aggiudicatario. In particolare l'offerente dovrà dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016);

Si precisa che il corrispettivo offerto non potrà subire variazioni in diminuzione per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni/valutazioni dell'offerente. Inoltre, ove vi siano ritardi e/o rinvii nell'attivazione del servizio dipendenti da fatti imputabili all'appaltatore, ferma la facoltà del Comune di risolvere il contratto e salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata attivazione, il prezzo contrattuale rimarrà invariato.

Il servizio in gara viene qualificato come di natura intellettuale, consistendo in prevalenza in "*prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale*" in cui l'appaltatore "*elabora soluzioni, proposte, pareri che richiedono una specifica e qualificata competenza professionale, prevalente nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse*" (cfr. linee guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13 febbraio 2019 e giurisprudenza amministrativa, in particolare Consiglio di Stato n. 223/2017). Al presente appalto pertanto non si applicano le seguenti disposizioni del Codice dei contratti:

- art. 95, comma 10, che impone al concorrente di indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- art. 50, inerente "*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*.

ART. 13 METODO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI GARA

1. La Stazione appaltante procederà alla formazione della graduatoria finale di gara, al fine di individuare quale sia l'offerta economicamente più vantaggiosa, con il **c.d. metodo aggregativo-compensatore**. Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi ottenuti in applicazione dei criteri e della formula matematica sopra previsti.

ART. 14 "SOCCORSO ISTRUTTORIO" E ESCLUSIONE DALLA GARA

1. In caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, inerenti i requisiti di partecipazione (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al presente bando, si procederà a norma dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, e pertanto si chiederà al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, la documentazione e/o le dichiarazioni necessarie.
2. Il mancato o inesatto adempimento alla richiesta di regolarizzazione entro il termine indicato comporterà l'**esclusione** dalla gara.

3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. Comporterà altresì l'esclusione dalla gara l'aver conseguito un punteggio sui criteri di valutazione dell'elemento qualità inferiore alla soglia di sbarramento indicata, nonché l'aver presentato un'offerta economica in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 15 OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, con le modalità che seguono, a cura del RUP (o suo delegato) e di apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del Codice.
La Commissione giudicatrice verrà resa nota ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La stazione appaltante pubblicherà sul proprio profilo (www.comune.sondrio.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Le operazioni si svolgeranno nelle seguenti fasi:

I- PREQUALIFICAZIONE *(SEDUTA PUBBLICA)*

Si svolgerà in seduta pubblica a cura del RUP o di suo delegato (cfr. Linee guida ANAC n. 3, punti 5.2 e 8.1, lettera e)), il giorno

3 MAGGIO 2021, ORE 10:00

in cui si procederà ai seguenti adempimenti:

- riscontro delle offerte regolarmente pervenute;
- verifica del rispetto delle formalità di cui al precedente art. 10, Busta A, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti.

Si avverte che i suddetti data e orario potrebbero essere modificati, previa comunicazione con congruo anticipo, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune e su Sintel.
Relativamente alla presente fase si precisa che:

- qualora si rilevasse la mancanza, l'incompletezza o altra irregolarità essenziale di elementi e/o dichiarazioni, rientrandosi nell'ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento del soccorso istruttorio dettagliato al precedente art. 14;
- qualora invece si rilevassero irregolarità non essenziali ma relative ad elementi indispensabili ed esigibili, la Commissione valuterà se il completamento/chiarimento occorrente possa essere acquisito per le vie brevi (ad esempio seduta stante, in caso di presenza di un rappresentante del concorrente, o tramite la funzionalità Sintel Comunicazioni della procedura, o telefonicamente con successiva conferma scritta formale, o d'ufficio); qualora ciò non sia possibile o comunque il completamento/chiarimento non venga reso, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento di regolarizzazione;
- qualora, anche al di fuori delle suddette ipotesi, la Commissione ritenga che vi siano questioni la cui risoluzione richieda apprezzamenti tecnico-discrezionali di particolare complessità e/o renda opportuna l'acquisizione di ulteriore documentazione (ad esempio: acquisizione d'ufficio di certificazioni/informazioni non immediatamente acquisibili, ecc.), essa avrà facoltà di ammettere con riserva il concorrente interessato;
- in tutti i casi di ammissione con riserva sopra citati si procederà a sospendere la presente seduta pubblica e le operazioni di gara verranno rinviate a successiva/e seduta/e in cui si darà comunicazione della decisione assunta sulla riserva; la data e l'ora di tale ultima seduta pubblica

verrà resa nota con congruo anticipo mediante la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune;

- in ogni caso di sospensione della seduta pubblica, la Commissione non potrà procedere alle successive fasi se non dopo la decisione sulla riserva e quindi sull'ammissione di tutte le offerte presentate.

II)-AMMISSIONE DEFINITIVA *(SEDUTA PUBBLICA)*

Si svolgerà in seduta pubblica, sempre a cura del RUP o di suo delegato, al termine della fase precedente e consisterà nei seguenti adempimenti:

- nel caso di precedenti ammissioni con riserva: comunicazione della decisione assunta sulla riserva;
- individuazione delle offerte ammesse in via definitiva.

Giorno e ora della presente seduta, qualora non si svolga in continuità con la fase I), verranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti tramite Sintel e rese pubbliche sul sito internet del Comune.

Una volta terminate le fasi di cui sopra, si procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

III)-ANALISI OFFERTA QUALITATIVA *(SEDUTA RISERVATA)*

Si svolgerà in seduta/e riservata/e, una volta conclusa la fase precedente, a cura della Commissione giudicatrice, con relativa attribuzione dei punteggi all'offerta qualità in base ai criteri previsti al precedente art. 12, lettera A, bando.

In questa fase la Commissione effettuerà le proprie valutazioni sulla base dei contenuti dell'offerta qualitativa prodotta e potrà altresì chiedere di fornire prontamente tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati e/o chiarimenti ritenuti necessari per consentire una più precisa valutazione di quanto comunque già offerto. Tali integrazioni dovranno essere rese formalmente tramite Comunicazioni della procedura Sintel e pertanto, qualora richieste per le vie brevi (es.: telefono o mail), dovranno comunque essere confermate formalmente al più presto, entro i tempi dettati dalla commissione giudicatrice.

IV)-ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO RELATIVO A PREZZO e FORMAZIONE GRADUATORIA *(SEDUTA PUBBLICA)*

Si svolgerà in seduta pubblica, a cura della Commissione giudicatrice, al termine della fase precedente il giorno

5 MAGGIO 2021, ORE 15:00

oppure in giorno e ora che verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti tramite Sintel e rese pubbliche sul sito internet del Comune.

In detta seduta si comunicherà l'esito delle fasi precedenti, in particolare dando lettura dei punteggi attribuiti nella fase III); indi, per le sole offerte che abbiano raggiunto la soglia di sbarramento di cui alla lettera A) del precedente art. 12 (42 punti su 70), si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti il prezzo, alla verifica della correttezza e completezza dei suoi contenuti in relazione a quanto richiesto all'art. 10, Busta C, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula descritta all'art. 12, lettera B).

Infine, sulla base delle risultanze delle fasi III) e IV), si procederà alla formazione della graduatoria finale di gara e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

PUBBLICITÀ DELLA SEDUTA E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

Allo scopo di assicurare il rispetto della normativa in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, la fase pubblica delle operazioni di gara sarà assicurata mediante apposita videoconferenza. Per poter partecipare alla videoconferenza chiunque vi abbia interesse, almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta, dovrà inviare apposita richiesta alla casella mail contratti@comune.sondrio.it indicando un proprio indirizzo di posta elettronica. Verrà spedito un invito tramite mail. Si rende noto che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome). Resta ad esclusivo carico del soggetto

interessato l'onere di dotarsi di strumentazione tecnologica adeguata e di una linea internet che possa sostenere la connessione.

ART. 16 PRESENTAZIONE DI UNICA OFFERTA VALIDA O DI OFFERTE UGUALI E GARA DESERTA

1. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016.
2. In caso di offerte (ossia di punteggio finale complessivo) uguali, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto relativamente all'elemento qualità.
3. In caso di ulteriore parità, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In particolare, trattandosi qui di procedura telematica, i soggetti interessati che siano "presenti" alla seduta in videoconferenza saranno invitati seduta stante ad inviare tramite Comunicazioni della procedura Sintel un'ulteriore offerta economica in miglioria, entro lo stretto termine che verrà indicato dalla Commissione. Ove nessuno dei soggetti che hanno fatto offerte uguali sia "presente", oppure nessuno di quelli presenti voglia migliorare la propria offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico.
4. In caso di gara deserta, sia per mancata presentazione di offerte che per assenza di offerte valide o appropriate, il Comune si riserva di affidare il contratto ad un operatore economico con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, senza apportare sostanziali modifiche alle condizioni iniziali di cui al presente bando e al capitolato (art. 63, comma 2, lettera a, d.lgs. 50/2016).

ART. 17 AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il concorrente che intenda avvalersi della capacità di altri soggetti dovrà allegare tutta la documentazione prescritta da detto art. 89, cui si fa rinvio. In particolare, ai sensi del comma 1 di tale articolo, il contratto di avvalimento prodotto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata del contratto.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Le comunicazioni effettuate nei confronti dell'offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 18 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite del 40% del valore dell'intero contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
3. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.
4. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.
5. Il sub-appaltatore deve:
   - non aver partecipato alla presente procedura di gara;
   - possedere i requisiti di cui al precedente art. 8, comma 1, lettera b) e, in misura proporzionale alla quota di servizio subappaltata, lettera c);

- impegnarsi a rispettare il "Patto di integrità" approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30/01/2018;
- vantare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

6. Si precisa che il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dalla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.
7. Per tutti i contratti di subappalto dovranno essere rispettate le norme e le disposizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

ART. 19 CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

1. Oltre agli operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere da a) a c), d.lgs. 50/2016, sono ammessi alla presente gara anche gli operatori con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere da d) a g) del medesimo comma 2.
2. In caso di raggruppamento temporaneo (citato art. 45, comma 2, lettera d)) o di consorzio ordinario di concorrenti (citato art. 45, comma 2, lettera e)), si applicherà l'art. 48 del d.lgs. 50/2016, nonché quanto appresso specificato.
3. Qualora già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo mandataria o dal consorzio (tramite gli organi consortili cui è statutariamente attribuita la rappresentanza) e essere corredata da:
   a) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
   b) copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (scrittura privata autenticata o atto pubblico), da cui risulti il soggetto designato quale mandatario e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad esso conferito, o copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio.
4. Qualora invece non ancora costituiti, **l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua parte da tutte le imprese raggruppande o consorziande** e essere corredata da:
   - l'indicazione dell'operatore economico riunito o della consorziata alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o il ruolo di consorziata principale;
   - l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
   - l'impegno che, in caso di affidamento, gli operatori economici si uniformeranno alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o ai consorzi.
5. L'impresa del raggruppamento o del consorzio indicata come quella che eseguirà la parte maggioritaria del servizio deve coincidere con la capogruppo mandataria o con la consorziata principale.
6. La mandataria capogruppo o la consorziata principale deve in ogni caso possedere i requisiti (nella misura specifica appresso indicata) e eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
7. I requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8 dovranno essere posseduti dagli operatori raggruppati o consorziati come segue:
   - art. 8, lettere a), b), d), e) e i): integralmente da ciascuna delle raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande nonché, se già costituito, dal consorzio;
   - art. 8, lettera c) - requisito di capacità tecnica e professionale (inerente esecuzione di precedenti servizi): complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio, purché la capogruppo mandataria o consorziata principale nella misura minima del 51% e comunque in misura maggioritaria all'interno del raggruppamento/consorzio;
   - art. 8, lettera f) inerente la dichiarazione di domicilio e h) inerente il contributo all'ANAC: dalla sola impresa indicata come capogruppo per il raggruppamento o dal consorzio (se già costituito) o dalla consorziata principale (se consorzio non ancora costituito)
   - art. 8, lettera g), inerente la garanzia provvisoria:

- in caso di raggruppamento o consorzio già costituiti, la garanzia deve essere prodotta dalla sola impresa indicata come capogruppo o dal consorzio;
- nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti: la garanzia deve essere unica, emessa e cointestata a tutti i componenti del raggruppamento/consorzio (come precisato al successivo art. 21).

8. Ciascuna delle raggruppate/raggruppande o ciascuna delle consorziate/consorziande, nonché, se già costituito, il consorzio dovranno produrre apposita istanza e dichiarazione allegato sub A e apposito DGUE allegato sub B come sopra richiesti, dovendo il possesso dei requisiti essere comprovato personalmente dai singoli soggetti.
9. Per poter usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, la certificazione del sistema di qualità e/o registrazione al sistema o marchio di qualità ecc. richiesta/e dalla norma deve/devono essere posseduta/e da tutte le raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.
10. Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un raggruppamento, l'aggiudicazione avverrà a favore dello stesso, come costituito a norma del citato art. 48 d.lgs. 50/2016, dandosi atto qual è la capogruppo mandataria.
11. Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un consorzio ordinario di imprese, l'aggiudicazione avverrà a favore del consorzio stesso, dandosi atto qual è la consorziata di riferimento.
12. Eventuali comunicazioni/richieste di chiarimento nel corso della gara, nonché le comunicazioni successive all'aggiudicazione (comprese quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016) verranno effettuate al solo operatore indicato come capogruppo per il caso di raggruppamento (anche costituendo) o al consorzio ordinario (se già costituito) o alla consorziata principale (per il caso di consorzio ordinario costituendo). In tal caso le comunicazioni si intenderanno validamente rese a tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.
13. Quanto sopra previsto per i raggruppamenti si applica anche ai seguenti concorrenti con idoneità plurisoggettiva:
    - aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 3, comma 4-ter, del d.l. 5/2009, convertito con modificazioni dalla legge 33/2009 (art. 45, comma 2, lettera f, d.lgs. 50/2016); in tal caso, in considerazione delle possibili diverse tipologie di aggregazioni, si rinvia alla documentazione dettagliata ai punti da 15.23 a 15.28 del "*Bando-tipo per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli immobili*" del 26 febbraio 2014 n. 1 emanato dall'allora Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC);
    - soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 240/1991 (art. 45, comma 2, lettera g, d.lgs. 50/2016);

    ai quali si applicano le disposizioni dell'articolo 48 d.lgs. 50/2016.

ART. 20 CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

1. Nel caso di consorzi tra società cooperative o consorzi tra imprese artigiane (cfr. art. 45, comma 2, lettera b, d.lgs. 50/2016) o, ancora, di consorzi stabili (cfr. art. 45, comma 2, lettera c, d.lgs. 50/2016[2]), si applicherà la disciplina di cui appresso.
2. Il consorzio dovrà produrre:
    - copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione delle imprese consorziate;

[2] I consorzi stabili sono "*costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa*".

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara e che eseguirà/eseguiranno il servizio (art. 48, comma 7, d.lgs. 50/2016); qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3. I requisiti generali di cui al precedente art. 8, lettere a), b), d), e) e i) dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio che, laddove sia/siano indicata/e, dalla/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il servizio; pertanto ciascuno di tali soggetti dovrà produrre apposita documentazione comprovante tali requisiti.
4. Per i consorzi stabili, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 8, lettera c), inerente l'esecuzione di precedenti servizi, deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai consorziati indicati come esecutori.

€

ART. 21 GARANZIA PROVVISORIA

1. A norma dell'art. 93 d.lgs. 50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuata costituzione di una "garanzia provvisoria" sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo a base d'asta e quindi pari a **€ 3.627,52** (euro tremilaseicentoventisette/52). La garanzia dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:
   - in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Banca Credito Valtellinese – Tesoreria Comunale (cod. IBAN: IT67W0521611010000000005981), comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto;
   - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
   - con bonifico o in assegni circolari intestati al Comune di Sondrio; il bonifico bancario va effettuato sul seguente IBAN: IT67W0521611010000000005981, indicando come causale "garanzia provvisoria gara appalto servizio gestione Asilo nido La Coccinella";
   - fideiussione rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 93, comma 3, d.lgs. 50/2016.
2. Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
   - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
   - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Per i raggruppamenti temporanei o per i consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia deve essere unica, emessa e cointestata a tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio (in aderenza alla sentenza n. 8/2005 pronunciata dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato). In particolare, nel caso di fideiussione, tutti i partecipanti hanno l'obbligo di sottoscrivere la polizza fideiussoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016).
4. In caso di fideiussione, i concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta

connotata da dolo o colpa grave; essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

6. In ogni caso, la garanzia, in qualunque forma costituita, dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso l'offerente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016). Questa dichiarazione, purché chiaramente esplicitata, può essere inclusa nel corpo della garanzia provvisoria. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una micro impresa, piccola e media impresa o in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), d.lgs. 50/2016[3].
7. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
8. Trova applicazione quanto prescritto al comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, ossia il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia a favore dei concorrenti che rientrino in una o più delle casistiche lì indicate, purché la/le certificazione/registrazione ecc. segnalata/e sia/no in corso di validità al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In particolare, ai fini della riduzione del 50% prevista per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti o consorzi ordinari dalle stesse costituiti, occorrerà dichiarare numero occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo e quindi la propria natura di microimpresa, piccola o media impresa; tale dichiarazione potrà essere oggetto di immediata verifica tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA.
9. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà poi costituire e presentare, prima della sottoscrizione del contratto, una ***garanzia definitiva*** pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (salva riduzione ai sensi del citato comma 7 dell'art. 93), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto.

ART. 22 CONTRIBUZIONE ALL'A.N.A.C.

1. In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge n. 266 del 23.12.2005, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disposto con Deliberazione n. 1121 del 29.12.2020 che la quota di contribuzione dovuta dagli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura ammonta ad **€ 35,00** (CIG 8687635F2F).
2. Le istruzioni operative per effettuare il versamento sono pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.
3. In relazione alle due modalità di pagamento consentite agli operatori economici (*on line* e in contanti) ed a quanto richiesto al precedente art. 10, Busta A), lettera D), si precisa che:
   - nel caso di pagamento *on line* mediante carta di credito, il concorrente dovrà stampare e produrre la ricevuta di pagamento che avrà ricevuto dall'ANAC all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
   - nel caso di pagamento in contanti (presso uno dei punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati, come reperibili all'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it), il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

[3] Come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, *"sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro*".

4. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo di cui sopra.

ART. 23 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte nell'ipotesi di cui al seguente comma 2, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, d.lgs. 50/2016).
2. In particolare, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, sarà considerata anormalmente bassa e assoggettata a verifica l'offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando (art. 97, comma 3, d.lgs. 50/2016).
3. In caso di individuazione di offerte anomale, il responsabile del procedimento darà avvio alla verifica del prezzo offerto, ai sensi e con le modalità indicate all'art. 97 d.lgs. 50/2016, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Il RUP potrà procedere autonomamente ovvero potrà avvalersi del supporto della commissione giudicatrice di cui al presente bando.
4. L'offerta sarà oggetto di immediata richiesta di spiegazioni scritte, in merito a tutti ovvero solo ad alcuni dei suoi elementi costitutivi. In particolare, potrà essere richiesta la produzione di un "*Piano economico per la gestione del servizio*" in merito ai suoi elementi costitutivi, con riferimento a: costo del lavoro del personale, coordinamento, formazione, eventuali proposte presentate in sede di offerta qualità, costo sicurezza aziendale, spese generali (incluse spese contrattuali e rimborso spese per pubblicazioni) e utile lordo d'impresa. Il piano dovrà evidenziare che l'offerta è remunerativa e quindi tale da non esporre a rischi la qualità e la regolarità del servizio da effettuare, con la precisazione che:
   - non sono ammesse offerte in perdita o con utile pari a zero;
   - alla voce "costo sicurezza" gli importi indicati dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da fornire (art. 97, comma 5, lettera c, d.lgs. 50/2016);
   - alla voce "costo del lavoro" non potranno essere indicati valori inferiori ai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, costituenti minimi inderogabili (art. 97, comma 5, lettera d, d.lgs. 50/2016).
5. In caso di verifica, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente nei confronti di più offerte risultate anomale, non oltre la quinta della graduatoria provvisoria.
6. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, lavorerà in seduta segreta. Solo al termine del relativo sub-procedimento, il RUP, sempre con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, renderà noto l'esito della verifica in seduta pubblica, in data e ora che verranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune.
7. Saranno escluse le offerte per le quali, in base alle prove fornite, si versi in una delle ipotesi di cui al citato art. 97, comma 5, lettere da a) a d) del Codice o comunque non risulti sufficientemente giustificato il basso livello di costo proposto e pertanto l'offerta risulti, nel suo complesso, inaffidabile. La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della miglior offerta che appaia non anomala.
8. Si precisa che il termine che verrà indicato per la presentazione delle spiegazioni sarà da intendersi come perentorio. La stazione appaltante pertanto escluderà l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente qualora questi non presenti quanto richiesto entro il termine stabilito.

ART. 24 CONTRATTO

1. L'appaltatrice sarà tenuta a stipulare un apposito contratto in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica, con l'assistenza del Segretario comunale (art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016), le

cui spese, nessuna esclusa (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria), saranno poste a suo esclusivo carico.

2. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria il valore del contratto verrà individuato nell'importo di aggiudicazione. A titolo informativo, si tenga presente che, salve eventuali riduzioni e/o esenzioni di legge, i diritti di segreteria riferiti all'importo a base d'asta ammontano a *€ 1.114,04*, mentre l'imposta di registro e di bollo ammontano rispettivamente a *€ 200,00* e *€ 45,00*.
3. L'importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le forme previste dall'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.
4. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
5. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. All'atto della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare:
   - nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
   - nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.
7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
8. Si precisa altresì che le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione**.**
9. L'importo effettivo delle spese di pubblicazione, stimate attorno a complessivi **€ 775,00** (IVA di legge inclusa), sarà comunicato all'aggiudicatario, con le relative modalità di pagamento.

ART. 25 PERIODO OFFERTA VINCOLANTE

1. L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

ART. 26 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:
   - i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
   - il conferimento dei dati è obbligatorio;
   - in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla gara;
   - i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;

- l'offerente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
  - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
  - l'accesso ai dati personali;
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - la portabilità dei dati;

  l'interessato ha altresì dritto di avere conoscenza:
  - dell'originale dei dati;
  - delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - della logica applicata al trattamento;
  - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
- il Responsabile del Trattamento dei dati è titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è:
  Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

ART. 27 REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA E RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

1. Il Comune, prima dell'aggiudicazione, potrà revocare la procedura di gara in presenza di motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara, senza che ciò comporti per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. Il Comune si riserva la facoltà di non affidare l'appalto in oggetto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti, rimanendo in tal caso escluso per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 28 SOSTITUZIONE DELL'APPALTATORE IN CORSO DI CONTRATTO

1. In qualsiasi caso si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'appaltatore in corso di contratto, nonché in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'esecutore o di risoluzione del contratto a norma dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, il Comune affiderà lo stesso ad altro operatore individuato tramite una tra le procedure di scelta del contraente consentite dalla normativa tempo per tempo vigente oppure, ove ne ricorrano i presupposti, a norma dell'art. 110 del medesimo d.lgs.

ART. 29 CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione dell'offerta nella presente gara, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
   - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
   - l'oggetto del procedimento è: "*Controllo su dichiarazione sostitutiva relativa alla procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di "ImpresaSolidale", periodo due anni (presunto giugno 2021 – maggio 2023)";*

- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Settore servizi alla persona e il titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona, dott. Luca Verri;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è il titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona dott. Luca Verri.

2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei concorrenti che si trovino nelle condizioni descritte.
3. Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, a norma del d.P.R. 445/2000:
   - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
   - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
   - dichiarazione inerente i requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), f-ter) e g), d.lgs. 50/2016: mediante accesso al Casellario informatico ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
   - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
   - dichiarazione di cui al precedente art. 8, lettera b) - iscrizione nel registro/albo della CCIAA, mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA;
   - dichiarazione inerente il requisito di cui al precedente art. 8, lettera c) (inerente precedenti servizi): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati.
4. Inoltre, entro il termine indicato dalla Stazione appaltante, l'operatore proposto aggiudicatario che abbia eventualmente presentato la garanzia provvisoria ridotta (a norma dell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016) dovrà produrre la relativa documentazione, laddove non già prodotta in sede di gara, in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di effettuare indagini ispettive per verificare la serietà e la veridicità degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta.
6. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita dall'aggiudicatario provvisorio (con particolare riferimento alla dichiarazione inerente il requisito di regolarità fiscale di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016, mediante richiesta diretta all'Agenzia delle Entrate di competenza del/i certificato/i di regolarità fiscale), nonché di qualsiasi informazione fornita nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei restanti concorrenti.
7. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.
8. Si precisa che - a norma della deliberazione del Consiglio dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), avente ad oggetto

"*Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 50/2016 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*" - la presente procedura non è soggetta all'obbligo di eseguire le verifiche dei requisiti tramite l'utilizzo del sistema AVCpass, obbligo in vigore dal 1° luglio 2014 per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 (cfr. art. 9, comma 15-ter, d.l. 150/2013 convertito con legge 15/2014). Tale deliberazione infatti (cfr. in particolare art. 9, comma 1bis) esclude dal proprio ambito alcuni casi tassativi, tra i quali gli appalti "*svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici… o mediante ricorso al mercato elettronico*", come è quello di specie.

ART. 30 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troveranno applicazione l'articolo 53 del d.lgs. 50/2016, nonché la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. In particolare, sarà onere di ciascun partecipante indicare in sede di gara se vi siano informazioni nell'ambito dell'offerta presentata che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'accesso e ad ogni forma di divulgazione, a norma dell'art. 53, comma 5, lettera a), d.lgs. 50/2016.
3. In tal caso, il concorrente dovrà indicare in modo preciso e univoco quali siano le specifiche parti dell'offerta interessate (ad esempio: denominazione dell'elaborato, numero della/e pagina/e, argomento, ecc.) e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto, possibilmente compilando l'apposito punto predisposto nel modello di dichiarazione allegato sub A.
4. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:
   - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
   - l'oggetto del procedimento è: "*Accesso agli atti della procedura aperta per l'appalto del servizio di "ImpresaSolidale", periodo due anni (presunto giugno 2021 – maggio 2023)*";
   - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
   - l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
   - l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.
5. La mancanza di alcuna dichiarazione da parte del concorrente verrà intesa come manifestazione di assenza nell'offerta di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali e pertanto, in caso di istanza di accesso all'offerta stessa, si prescinderà dal dare qualsiasi notizia dell'avvio del procedimento (adempimento già espletato con il precedente comma 4), salva la comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza stessa.
6. Prima dell'aggiudicazione, verrà comunque esaminata la dichiarazione di cui al precedente comma 2 eventualmente presentata dall'operatore proposto aggiudicatario. Qualora le argomentazioni lì contenute vengano ritenute fondate, si individueranno gli atti per i quali l'accesso sarà vietato nel caso di richiesta scritta di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016. Qualora invece le argomentazioni lì contenute non vengano ritenute fondate, o qualora l'operatore non abbia presentato alcuna dichiarazione, nel medesimo caso di accesso di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, al richiedente verrà/verranno trasmessa/e tutta/e la/e parte/i di offerta, sia qualitativa che economica, idonea/e a dimostrare "*le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata"*.
7. Le eventuali dichiarazioni di cui al comma 2 presentate dai restanti concorrenti verranno invece esaminate e valutate solo in caso di istanza di accesso avente ad oggetto le offerte dagli stessi presentate.

8. Si rammenta che, a norma del comma 6 del citato art. 53, l'accesso a tutta la documentazione prodotta sarà consentito in ogni caso "*al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto*", purché sia evidente l'esistenza di un nesso di effettiva utilità tra la documentazione richiesta e l'esigenza di difesa in un giudizio potenziale. In tal caso potrà prescindersi dall'esame delle eventuali motivazioni e prove come sopra prodotte a comprova delle esigenze di segretezza, risultando comunque le stesse irrilevanti.
9. In caso di procedimento di verifica di offerte anormalmente basse, si procederà analogamente a quanto sopra per le spiegazioni presentate dal concorrente verificato che, contestualmente alle spiegazioni, sarà quindi tenuto a indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti per le quali chiede la sottrazione all'accesso, e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto della richiesta.

ART. 31 CLAUSOLE FINALI

1. È comunque facoltà del Comune sospendere la presente gara o prorogarne i termini.
2. Ai partecipanti risultati non affidatari non è dovuto alcunché a titolo di rimborso spese o indennità o quant'altro per la partecipazione alla gara.
3. Le norme del presente bando integrano o sostituiscono, ove difformi, quelle del Capitolato speciale.
4. Si precisa che i rinvii a normative di cui al presente bando e al capitolato speciale si intendono effettuati al contenuto delle stesse, a prescindere da eventuali future modifiche o abrogazioni.
5. Si avverte espressamente che, ove l'offerta non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la dovuta regolarizzazione, rammentando altresì che la normativa vigente prevede a carico del trasgressore, oltre al pagamento del tributo, una sanzione amministrativa "*dal cento al cinquecento per cento dell'imposta*" (artt. 19, 25 e 31 d.P.R. 642/1972).
6. Ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, si precisa che, salvo quanto diversamente previsto nel presente bando o per legge, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno per via elettronica tramite la piattaforma Sintel (con particolare riferimento alla funzionalità "Comunicazioni della procedura") e, solo in caso di indisponibilità momentanea della piattaforma, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo che i partecipanti hanno indicato oppure, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica non certificata il cui utilizzo è stato assentito dal concorrente a norma del precedente art. 8, lett. f).
7. Per la fase di espletamento della gara i recapiti del responsabile sono: Responsabile del procedimento: dott. Luca Verri (titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona) - Tel. 0342/526.257 – verril@comune.sondrio.it.
8. La proposta di aggiudicazione avrà natura endo-procedimentale e solo l'aggiudicazione determinerà una posizione consolidata e stabile in capo all'aggiudicataria (CdS, IV; n. 67 del 12/01/2016).
9. L'aggiudicazione spetta al Dirigente del Settore servizi istituzionali, a norma del vigente "*Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia*", trattandosi qui di procedura aperta.
10. Eventuali **richieste di chiarimenti** sulla presente procedura possono essere presentate in lingua italiana e devono essere trasmesse per tempo (non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte) al Comune di Sondrio per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale Sintel e sul sito del Comune (alla voce "Bandi di gara") come integrazione alla documentazione di gara. Il Comune si riserva di non fornire risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
11. Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno comunque rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526.410-395-298, contratti@comune.sondrio.it).

12. Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

Il Dirigente reggente del Settore servizi alla persona

f.to dott. Claudio Locatelli

Allegati:

A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE;
B. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
C. Patto di Integrità;
D. Modello offerta economica.