



Comune di Sondrio

OGGETTO: PROVVEDIMENTO COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA A “PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL PARCO ADDA-MALLERO ‘RENATO BARTESAGHI’ A SONDRIO. PERIODO MINIMO DI AFFIDAMENTO 01.05.2021 – 31.12.2025. CIG 8682890380”.

IL DIRIGENTE SUPPLENTE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

RICHIAMATI:

- la determinazione Reg. Gen. n. 343 del 26.03.2021 con cui è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, il bando pubblicato su Sintel (ID n. 136488963) il 29.03.2021, sul sito internet comunale e all’Albo Pretorio on line il 29.03.2021, nonché pubblicazione per estratto sulla GURI n. 35, 5° serie speciale, il 29.03.2021, su un quotidiano nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici n. 62 del 31.03.2021);

RILEVATO che:

- a norma dell’art. 13 del bando, alle ore 8:30 di oggi, 21 aprile 2021, è scaduto il termine assegnato per la presentazione delle offerte;
- entro tale termine è pervenuta un’offerta da parte di un operatore economico;
- in data 21 aprile 2021 il Responsabile dell’ufficio contratti, delegato dal RUP con provvedimento n. 55/2021/U.P. del 21.04.2021, ha già effettuato la verifica della documentazione amministrativa dell’unica offerta pervenuta (c.d. “prequalificazione”), il tutto come meglio risulta dal verbale delle operazioni di prequalificazione in data 21.04.2021;

VISTO l’art. 77 del d.lgs. 50/2016 dettato in tema di “Commissione giudicatrice” nei casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come quello di specie e rilevato in particolare che la nomina della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine per presentare le offerte al fine di evitare pregiudizievoli condizionamenti sulla regolarità della procedura;

CONSIDERATO che l’art. 1, co. 1, lett. c), della legge 55/2019 ha sospeso fino al 31 dicembre 2020, termine differito fino al 31 dicembre 2021 dall’art. 8, co. 7, della legge n. 120 del 2020, la previsione dell’art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016 “quanto all’obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all’articolo 78, fermo restando l’obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante” e che conseguentemente risulta sospesa e differita anche l’operatività dell’Albo dei commissari di gara di cui all’art. 78 d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice a norma dell’art. 216, comma 12, del Codice dei contratti il quale dispone che, fino alla piena attuazione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all’art. 78 del

* L’invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA



medesimo d.lgs., “*la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*”;

RICHIAMATO il vigente “*Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia*”;

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 77, comma 3, la stazione appaltante può, in caso di procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione (caso riconducibile a quello di specie), nominare componenti interni alla stessa;

ATTESO che è stato possibile rinvenire tra i dipendenti dell'amministrazione esperti “*nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*” (comma 1 del citato art. 77);

PRECISATO che i criteri e gli elementi di valutazione, mediante i quali la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono esplicitati nel Bando e relativi allegati, pubblicato sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune;

VISTI e RICHIAMATI i *curricula* dei signori indicati in dispositivo di nomina, a dimostrazione della esperienza specifica richiesta per rivestire il ruolo di commissario di gara nella presente procedura;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

NOMINA

quali componenti della commissione di gara in oggetto:

presidente: **Daniela Marcionni**, Istruttore direttivo amministrativo con posizione organizzativa Servizio Eventi del Comune di Sondrio, esperto;

componente: **Lorenzo Dolzadelli**, Istruttore tecnico Servizio Ambiente del Comune di Sondrio, esperto;

componente: **Ivonne Nana**, Funzionario amministrativo Ufficio Contratti del Comune di Sondrio, esperto;

stabilendo che:

- le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dal sostituto del responsabile pro-tempore dell'ufficio contratti;
- al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti signori dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 d.lgs. 50/2016, come da dichiarazioni sostitutive che verranno inserite nel primo verbale delle operazioni di gara e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto, individuato nel segretario della commissione (cit. art. 77, co. 9);

AVVISA

che le relative operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente calendario in linea con bando di gara:

il 21 APRILE 2021 alle ore 10.30

presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, primo piano sala giunta,

- **ore 10:30** - seduta riservata, per analisi dell'offerta qualitativa e attribuzione dei punteggi;



- **ore 11:45** - seduta pubblica, per attribuzione del punteggio relativo al prezzo e formazione graduatoria;

RAMMENTA

che l'esercizio delle funzioni di presidente e di componente delle commissioni di gara è obbligatorio;

e infine dispone che il presente atto venga trasmesso ai componenti della commissione sopra nominati.

Sondrio, 21 aprile 2021

Il Dirigente Supplente del Settore servizi istituzionali
ing. Gianluca Venturini
f.to digitalmente

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016 si precisa che il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari di gara, viene pubblicato il giorno 21 aprile 2021 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA MARCIONNI
Data di nascita	18/10/1969
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI SONDRIO
Incarico attuale	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-ED EVENTI
Numero telefonico dell'ufficio	0342526265
Fax dell'ufficio	0342526437
E-mail istituzionale	marcionnid@comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato dall'ottobre 1997									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 14 giugno 1996 al 30 giugno 2008 dipendente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sondrio Dal 1° luglio 2008 dipendente Comune di Sondrio									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>francese</td><td>buono</td><td>discreto</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	francese	buono	discreto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
francese	buono	discreto								
Capacità nell'uso delle tecnologie	buone									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Ha partecipato a diversi corsi di formazione di aggiornamento professionale									

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lorenzo Dolzadelli
Data di nascita	03/05/1977
Qualifica	Istruttore tecnico a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Istruttore tecnico del settore servizi tecnici – servizio ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.231
E-mail istituzionale	dolzadellil@comune.sondrio.it
PEC	protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di geometra
Altri titoli di studio e professionali	Corso riguardante la sicurezza nei cantieri con attestazione di superamento esame finale; - Corso riguardante l'uso delle piattaforme aeree con rilascio di patentino abilitativo; - Corso base ed avanzato riguardante l'utilizzo delle motoseghe con rilascio di attestazione; - Corso per l'utilizzo di fitofarmaci con rilascio di patentino; - Corso riguardante la progettazione, installazione e manutenzione delle attrezzature dei parchi gioco ai sensi della UNI EN 1176 e pavimentazioni assorbimento urti UNI EN 1177 con rilascio di attestazione di superamento esame finale.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

inquadramento:

- dal 01/06/1997 al 3/06/1998: dipendente della Provincia di Sondrio a tempo determinato come istruttore tecnico presso il Servizio Parchi E Riserve;
- dal 02/01/2000 al 30/06/2007: geometra libero professionista;
- dal 31/12/2007 ad oggi: dipendente del Comune di Sondrio a tempo pieno e indeterminato come istruttore tecnico;

Ruoli organizzativi rivestiti: esperienze maggiormente significative:

Comune di Sondrio:

- coordinatore squadra giardinieri comunali;
- coordinatore squadra igiene urbana.

Capacità linguistiche: Lingua inglese parlata e scritta a livello scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie sistemi operativi Linux e Microsoft, sw di office automation, applicativi gestionali, sw GIS (Qgis, Arcmap) sw disegno tecnico (Autocad 2d/3d, Archline), sw rendering (Archicad),
sw di editing immagini e video.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)

- svariati corsi riguardanti la gestione del patrimonio arboreo;
- anni 1998/2007 espletata pratica professionale e collaborazione con diversi studi di geometri, architetti e ingegneri e conseguita abilitazione alla libera professione.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ivonne Nana
Data di nascita	01/12/1972
Qualifica	D3 giuridica (D5 economica)
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Responsabile ufficio contratti - settore servizi istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0342/526.395
Fax dell'ufficio	0342/526.333
E-mail istituzionale	nanai@comune.sondrio.it PEC (solo da altre PEC) protocollo@cert.comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza												
Altri titoli di studio e professionali	diploma di operatore turistico												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>inquadramento:</u> - dal 30 dicembre 2003 al 1° dicembre 2007: dipendente del Comune di Lecco a tempo indeterminato come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.) - a seguito di procedura di mobilità, dal 1° dicembre 2007 ad oggi: dipendente del Comune di Sondrio a tempo indeterminato come funzionario amministrativo (ex 8a q.f.) <u>ruoli organizzativi rivestiti: esperienze maggiormente significative:</u> Comune di Lecco: - direttore servizio contratti e assicurazioni; - posizione organizzativa servizio tributi. Comune di Sondrio: - responsabile <i>pro tempore</i> ufficio contratti.												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>tedesco</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico	francese	scolastico	scolastico	tedesco	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
inglese	scolastico	scolastico											
francese	scolastico	scolastico											
tedesco	scolastico	scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	sistemi operativi Microsoft, sw di office automation e applicativi gestionali												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)	- svariati corsi sui seguenti argomenti: contratti pubblici; aggiornamenti normativi vari; ordinamento enti locali; - anni 1998/2000 espletata pratica professionale in diversi studi legali e conseguita abilitazione alla professione di avvocato.												