



Comune di Sondrio

OGGETTO: Provvedimento di costituzione della commissione giudicatrice relativa a PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA TRAMITE SINTEL, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE LA COCCINELLA NEL COMUNE DI SONDRIO (SO), PERIODO ANNI EDUCATIVI 2021/2022 – 2022/2023 - CIG. 8660996001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI SUPPLENTE

RICHIAMATI:

- il Provvedimento 38/2021/U.P. con cui il Dirigente reggente del Settore Servizi alla Persona e Responsabile Unico del Procedimento ha delegato il Dirigente del Settore servizi istituzionali del Comune di Sondrio e dirigente dell'Ufficio contratti quale Responsabile del Procedimento di Gara per le attività di approvazione della documentazione della gara in oggetto;
- la determinazione Reg. Gen. n. 320 del 19.03.2021 del Dirigente del Settore servizi istituzionali e dirigente dell'Ufficio contratti con cui è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, il bando pubblicato sulla GUUE n. 2021/S 058-146793 del 24.03.2021, sulla GURI n. 35, 5° serie speciale, il 26.03.2021, sul sito internet comunale e all'Albo Pretorio on line il 24.03.2021, su due quotidiani nazionali (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici n. 58 del 25.03.2021 e II Giorno, ed. nazionale, del 29.03.2021) e su due quotidiani locali (II Giorno, ed. Sondrio, del 30.03.2021 e La Provincia del 29.03.2021), nonché su Sintel il 24.03.2021 (ID n. 136300036);

RILEVATO che:

- a norma dell'art. 11 del bando, alle ore 8:30 del 22 aprile scorso è scaduto il termine assegnato per la presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenute sette offerte da parte di altrettanti operatori economici;
- in data 26 e 27 aprile 2021 il delegato del RUP (cfr. Provvedimento 58/2021/U.P.) ha già effettuato le fasi di "prequalificazione" e "ammissione definitiva", a norma dell'art. 15 del bando, ammettendo alla gara tutti i sette concorrenti, come meglio risulta dai verbali delle operazioni di prequalifica in data 26.04.2021 e 27.04.2021;

VISTO l'art. 77 del d.lgs. 50/2016 dettato in tema di "*Commissione aggiudicatrice*" nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come quello di specie e rilevato in particolare che la nomina della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine per presentare le offerte al fine di evitare pregiudizievoli condizionamenti sulla regolarità della procedura;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, del d.l. 32/2019 come sostituito dalla legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55 e come modificato dall'art. 8, comma 7, legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del d.l. 76/2020, a norma del quale fino al 31 dicembre 2021 non trova applicazione l'art. 77 comma 3 del citato d.lgs. 50/2016 "*quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando*

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA



l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

VERIFICATO peraltro da consultazione del sito web dell’Autorità Nazionale Anticorruzione che l’Albo Nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici non è ancora attivo;

RITENUTO quindi di dover procedere ora alla nomina della commissione giudicatrice a norma del comma 12 dell’art. 216 Codice dei contratti il quale dispone che, fino alla piena attuazione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui al citato art. 78, *“la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;*

RICHIAMATO in proposito l’art. 4, commi 1, 2, 3 e 8, del vigente *“Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia”*, che attribuisce al dirigente dell’ufficio contratti (ufficio incardinato nel Settore servizi istituzionali) sia la nomina delle commissioni di gara con procedura aperta, *“composte da tre membri effettivi e da un segretario”* con presidenza assegnata al dirigente del settore competente, che l’aggiudicazione del contratto;

ATTESO che:

- a norma di detto ultimo Regolamento, la presidenza della Commissione spetta al Dirigente reggente del Settore Servizi alla Persona che nel caso di specie riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, nonché dell’art. 6 legge 241/1990;
- il d.lgs. 56/2017 (c.d. decreto correttivo al Codice contratti) ha introdotto la facoltà di *“nomina del RUP a membro delle commissioni di gara”*, da valutarsi con riferimento alla singola procedura (comma 4 cit. art. 77), peraltro in recepimento di preesistente tendenza sostanzialista giurisprudenziale che riteneva legittimo il cumulo delle funzioni di RUP e di componente della commissione di gara anche dopo l’entrata in vigore del d.lgs. 50/2016, e ciò in quanto tale cumulo *“non viola le regole di imparzialità, come ritenuto da costante giurisprudenza”* (C.d.S. sez. V 20.11.2015 n. 5299; TAR Lombardia Brescia n. 01757/2016 del 15.12.2016);
- non vi è nel caso di specie alcuna interferenza tra le due funzioni in quanto il RUP, con riferimento al ruolo in concreto svolto in questa specifica procedura, né ha attivamente partecipato alla redazione degli atti di gara, né svolge la funzione di direttore dell’esecuzione, né si trova in altra situazione concreta di condizionamento (Consiglio di Stato, Sezione III, 26 ottobre 2018, n. 6082, TAR Lombardia 572/2020);

ATTESO altresì che per i due membri esperti *“nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto”* (comma 1 del citato art. 77) diversi dal presidente è stato necessario ricorrere a componenti esterni ed acquisita al riguardo la disponibilità dei due seguenti esperti:

- dott. Davide Camagni, Istruttore Direttivo Amministrativo titolare di posizione organizzativa presso il Comune di Casnate con Bernate (Como);
- dott.sa Antonella Bernareggi, Dirigente Area Servizi alla Persona presso il Comune di Cantù (Como);

ACQUISITE altresì da parte dei rispettivi citati Enti di appartenenza:

- autorizzazione del Comune di Casnate con Bernate datata 22.04.2021, prot. n. 0004171 del 23.04.2021, registrata al protocollo comunale n. 0015344 del 23.04.2021;
- determinazione dirigenziale n. 476 del 27.04.2021 di autorizzazione del Comune di Cantù;



VISTI e RICHIAMATI i curriculum dei signori indicati in dispositivo di nomina, a dimostrazione della esperienza specifica richiesta per rivestire il ruolo di commissario di gara nella presente procedura;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

NOMINA

quali componenti della commissione di gara in oggetto:

presidente: **Claudio Locatelli**, Dirigente reggente Settore servizi alla persona e Segretario Generale del Comune di Sondrio;

componente: **Davide Camagni**, Istruttore Direttivo Amministrativo titolare di posizione organizzativa presso il Comune di Casnate con Bernate, esperto;

componente: **Antonella Bernareggi**, Dirigente Area Servizi alla Persona presso il Comune di Cantù, esperta;

stabilendo che:

- le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dal responsabile pro-tempore dell'ufficio contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da suo sostituto;
- al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti signori dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 d.lgs. 50/2016, come da dichiarazioni sostitutive che verranno inserite nel primo verbale delle operazioni di gara e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto, individuato nel segretario della commissione (cit. art. 77, co. 9);

AVVISA

- che le relative operazioni di gara avranno inizio in seduta riservata **il giorno 29 APRILE 2021 alle ore 8:30** per la fase di analisi delle offerte qualitative e attribuzione dei punteggi;
- che a norma dell'art. 15 del bando, le operazioni si svolgeranno in videoconferenza;
- che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome);
- che il Presidente della Commissione e il segretario saranno presenti presso la sede del Comune in piazza Campello n. 1;

RAMMENTA

che l'esercizio delle funzioni di presidente e di componente delle commissioni di gara è obbligatorio;

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai componenti della commissione sopra nominati.

Sondrio, 28 aprile 2021

Il Dirigente del Settore servizi istituzionali supplente

Il Dirigente del Settore servizi tecnici

Gianluca Venturini

f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente atto, unitamente ai curriculum dei commissari di gara, viene pubblicato il giorno 28 aprile 2021 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--|--|
| Nome | LOCATELLI CLAUDIO |
| Data di nascita | 1° FEBBRAIO 1964 |
| Qualifica | Segretario comunale - Fascia A - può ricoprire sedi con oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie |
| Amministrazione | Città di Sondrio – classe I/A |
| Incarico attuale | Segretario comunale titolare |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0342 – 526216 ; 3289237368 |
| Fax dell'ufficio | 0342 - 526385 |
| E-mail istituzionale | locatellc@comune.sondrio.it |
| Indirizzo di Posta Elettronica Certificata | claudio.locatelli@casellapec.com |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – MARZO 1988 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti nei Comuni) | Segretario comunale titolare Città di Sondrio – classe I/A Dall'1/3/2019. Dirigente Settore Servizi alla Persona da maggio 2019 Segretario comunale titolare della Convenzione tra la Città di Cantù ed i Comuni di Brivio ed Orsenigo - classe I/B Dal 6/12/2017 al 28/2/2019 Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed il Comune di Brivio - classe I/B Dal 3/11/2016 al 5/12/2017 Titolare della sede di Segreteria della Città di Cantù - classe I/B 1 e 2 novembre 2016 Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed il Comune di Macherio - classe I/B Dal 4/2/2014 al 31/10/2016 Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed i Comuni di Macherio e Civenna - classe I/B Dal 21/10/2013 al 3/2/2014 (data della fusione del Comune di Civenna con il Comune di Bellagio) Titolare della sede di Segreteria della Città di Cantù - classe I/B Dal 17/9/2012 al 20/10/2013 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Longone al Segrino, Valmadrera, Sirone e Civenna. Dall'1/1/2012 al 16/9/2012 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Pescate, Valmadrera, Sirone e Civenna. Dall'1/1/2010 al 31/12/2011 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Pescate e Valmadrera. Dall'1/11/2006 al 31/12/2009 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pescate, Carenno e Villa d'Adda. Dall'1/4/2006 al 31/10/2006 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pescate e Carenno. Dal 16/11/2002 al 31/03/2006 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Oliveto Lario e Abbadia Lariana. Dal 26/5/1997 al 15/11/2002 Titolare della sede di Segreteria di classe IV di Oliveto Lario. Dal 15/04/1991 al 25/5/1997, con diversi periodi di supplenza a scavalco presso altri Enti, tra cui Comune di Caslino d'Erba (luglio 1991-marzo 1994) e Carenno (gennaio 1996-marzo 1997) |

CAPACITA' LINGUISTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

ALTRO:

INGLESE TEDESCO

Eccellente Buona
Eccellente Buona
Eccellente Buona

Ottima conoscenza ed utilizzo professionale dei software di MS Office e similari

- Giudizio complessivo "OTTIMO" nelle "note di qualifica" attribuite ai Segretari Comunali e Provinciali (fino a quando vigenti).

- Nel 2013 e fino al 3/2/2014 collaborazione nell'iter iniziato e concluso dal Comune di Civenna finalizzato alla fusione con il Comune di Bellagio (L.R. n. 4 del 30/1/2014).

- **INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI**

- Dal luglio 2001 al settembre 2009: Incarico di Segretario a scavalco presso la Comunità Montana del Lario Orientale (circa 70.000 abitanti);

- Dal 2004 al 2010: Incarico di Segretario del Consorzio Intercomunale di fognatura tra i Comuni di Pescate, Galbiate e Garlate, con la realizzazione del collettore consortile (lavori appaltati per circa € 7.000.000,00)

- **PROGRESSIONE IN CARRIERA**

- **ANNO 2008** - Frequenza e superamento dell'esame finale del corso SE.F.A. 2008 (*votazione 8/10 per la tesina e 28/30 per la prova orale*) e conseguente **abilitazione ad assumere le funzioni di Segretario nei Comuni di classe I/B** (con popolazione superiore ai 65.000 abitanti);

- **17/9/2014** - **Abilitazione ad assumere le funzioni di Segretario Generale nei Comuni di classe I/A** (con popolazione superiore ai 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie)

- **CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**

- Frequenza del I corso nazionale di formazione professionale per Segretari Comunali assunti in ruolo nell'anno 1991 organizzato dal Ministero dell'Interno e svoltosi presso l'Hotel Ergife di Roma nell'anno 1992.

- Frequenza del corso di approfondimento e perfezionamento per Segretari Comunali "Progetto Merlino", organizzato a livello interprovinciale da parte della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, della durata di venti giornate e svoltosi nei mesi di maggio, giugno e luglio 2000.

- **PRESSO Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - LOMBARDIA -**

- Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (marzo 2007)

- L'ufficiale rogante (aprile 2007)

- Gli appalti in house (maggio 2007)

- La gestione delle risorse umane (maggio 2007)

- Ente locale e spesa (ottobre 2007)

- Le funzioni catastali dei comuni (novembre 2007)

- Il governo del territorio (dicembre 2007)

- La riforma delle amministrazioni locali alla luce della L. Cost. 3/2001 (marzo 2008)

- Finanziaria e finanza locale (marzo 2008)

- LR 12/2005 – Governo del territorio (marzo 2008)

- La misurazione della qualità dei servizi nella P.A. (aprile 2008)

- La gestione delle risorse umane (maggio 2008)

- La gestione dei servizi pubblici (maggio 2008)

- La gestione dell'ente locale (dicembre 2008)

- I servizi pubblici locali (marzo 2009)

- La valutazione dei dirigenti e dei dipendenti (marzo 2009)

- Sicurezza sul lavoro (aprile 2009)

- La comunicazione pubblica (aprile 2009)

- L'affidamento del project financing nei lavori pubblici (giugno 2009)
 - Il servizio di distribuzione del gas (ottobre 2009)
 - Il codice dei contratti (ottobre-novembre 2009)
 - Gestione sviluppo delle risorse umane (novembre 2009)
 - Testo Unico per la tutela salute nei luoghi di lavoro (dicembre 2009)
- Le società partecipate pubbliche (febbraio 2010)
- I servizi pubblici locali (marzo 2010)
- Il federalismo fiscale e la carta delle autonomie (aprile 2010)
- La legge regionale 12/2005 (aprile 2010)
- Gli affidamenti in house (giugno 2010)
- Il governo del territorio (settembre 2010)
- Corso di alta formazione in gestione e management pubblico (febbraio-maggio 2011)
- La manovra finanziaria (novembre 2011)
- **PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - ROMA**
 - Dall'anno 2002 all'anno 2008 - frequenza di 3 corsi della durata di una settimana ogni anno riservati ai Segretari Generali delle Comunità Montane su tematiche inerenti gli Enti Locali.

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Camagni

 Via Pagani Don Biagio 3/A, 22075 Lurate Caccivio (CO)

 3479056657

 Emma.davide@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 24.03.1977 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 1 gennaio 2021 – Incarico a tempo indeterminato presso il Comune di Casnate con Bernate (CO) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo (D2) titolare di posizione organizzativa e responsabile dell'Area Amministrativa, per i seguenti ambiti di intervento:

AFFARI GENERALI:

Ufficio Segreteria generale e Organi istituzionali
Ufficio Affari legali
Ufficio Protocollo informatico, Albo Pretorio e Archivio
Ufficio Contratti
Ufficio Risorse umane e concorsi
Ufficio CED e sistemi informatici

SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio Anagrafe
Ufficio Stato Civile Ufficio Elezioni e consultazioni popolari
Ufficio Sistemi statistici

SERVIZI ISTRUZIONE PUBBLICA

Ufficio Istruzione prescolastica altri ordini di istruzione non universitaria
Trasporto scolastico
Ufficio Servizi ausiliari all'istruzione e diritto allo studio

SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI

Ufficio Biblioteca e attività culturali
Ufficio Sport e tempo libero

SERVIZI SOCIALI

Ufficio interventi per l'infanzia e per i minori
Ufficio interventi per la disabilità, per gli anziani e per soggetti a rischio di esclusione sociale
Ufficio interventi per le famiglie e interventi per il diritto alla casa
Ufficio politiche giovanili

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal 3 settembre 2015 al 31 dicembre 2020

Incarico a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Cantù (CO) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo titolare di posizione organizzativa Settore Servizi Sociali – Servizi sociali rivolti a minori e giovani - Servizio Sport e Gemellaggi del Comune di Cantù (CO) per i seguenti ambiti di intervento:

Unità Operativa INFANZIA – asili nido

Unità Operativa POLITICHE GIOVANILI – partecipazione a tavoli locali e provinciali

Unità Operativa MINORI – centri estivi, doposcuola, mediazione e facilitazione nella scuola, contributi oratori estivi

Servizi previsti dal PIANO DI ZONA: Assistenza domiciliare minori, Tutela minori e famiglie, Affidi, Luogo Neutro

Unità operativa GEMELLAGGI – progettazione e realizzazione di iniziative di mobilità transnazionali

Servizio SPORT – progettazione e realizzazione di iniziative rivolte alle scuole e alla cittadinanza

Segretario Commissione Consiliare Sport e Gemellaggi

Membro dello Sportello Unico Eventi (SUEV) che si occupa dell'esame sotto il profilo amministrativo, tecnico e giuridico degli eventi e delle manifestazioni promosse sul territorio Comunale da privati, Enti e Associazioni con caratteristiche di pubblico interesse.

gennaio 2009/agosto 2015 Incarico a tempo indeterminato presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Cantù (CO) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo e Responsabile Amministrativo dell'Ufficio SICI (Sistema Informativo Comunale Integrato) del Comune di Cantù (CO).

dicembre 2004/dicembre 2008 Incarico a tempo indeterminato presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Cantù (CO) in qualità di Istruttore Amministrativo

maggio 2004/novembre 2004 Incarico a tempo indeterminato presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cantù (CO) in qualità di Addetto alla registrazione dati.

settembre 2000/giugno 2003 Incarico a tempo indeterminato presso l'ufficio Economato del Comune di Cantù (CO) in qualità di Addetto alla registrazione dati.

luglio 1997/agosto 2000 Incarico a tempo indeterminato presso la Biblioteca Comunale di Como in qualità di Addetto alla registrazione dati.

ottobre 1996/luglio 1997 Incarico a tempo determinato presso l'ufficio tributi del Comune di Cermenate (CO) in qualità di Addetto alla registrazione dati.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

febbraio / dicembre 2018 Collaborazione occasionale con **Azienda speciale consortile Galliano** di Cantù con incarico di attività di supporto per il coordinamento dell'Ufficio Amministrativo.

settembre 2015 / giugno 2018 Incarico con la **Federazione Italiana Pallacanestro** in qualità di collaboratore per la Provincia di Como con la Commissione Regionale Minibasket/Scuola.

marzo / dicembre 2017 Collaborazione occasionale con **Azienda speciale consortile Galliano** di Cantù con incarico di mappatura e definizione degli iter procedurali dell'Azienda con lo sviluppo degli stessi anche sotto il profilo informatico.

2004 Rapporto di collaborazione professionale con la **Biblioteca Comunale di Como** per il recupero catalografico del fondo librario storico.

giugno/ottobre 2004 Pratica forense presso lo studio legale Gentile di Cantù (CO)

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito nell'anno accademico 2002/2003 presso l'Università degli studi dell'Insubria.

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di 16 ore per 'Addetti antincendio in attività a rischio elevato' frequentato nel 2018 a Cantù.

Corso di perfezionamento Università dell'Insubria "La nuova stagione dei contratti pubblici tra incertezze e responsabilità" frequentato dal 2017 al 2018 a Como.

Corso di perfezionamento Università dell'Insubria "Dai contratti alle semplificazioni. Nuovi raccordi tra potere pubblico e potere privato" frequentato dal 2016 al 2017 a Como.

Corsi Arca Lombardia di formazione e aggiornamento sull'utilizzo della piattaforma Sintel frequentati dal 2015 al 2017 a Como.

Corso Conord 'Le linee guida e i provvedimenti ANAC in attuazione del D.lgs. 50/2016' frequentato nel 2017 a Saronno.

Corso Conord 'Acquisto di beni e servizi da parte degli Enti locali' frequentato nel 2016 a Lurago Marinone.

Corso Formel 'Morosità nei servizi alla persona: contenere il fenomeno e aumentare la capacità di riscuotere i crediti' frequentato nell'anno 2016 a Milano.

Corso INPS 'Implementazione della BDPSA' frequentato nell'anno 2016 a Milano.

Corso di Lombardia Informatica per 'Addetti PDR cittadino' frequentato nell'anno 2009 a Limbiate.

Corso di Ancitel Lombardia "Dal sistema informatico al Sistema informativo" frequentato nell'anno 2008 a Cantù.

Corso di formazione UPEL per Responsabile addetto alla Comunicazione, conforme alla l. 150/2000 e al D.P.R. 442/2001, frequentato nell'anno 2006 a Castellanza.

Corso di Ancitel Lombardia "Il Codice dell'Amministrazione digitale: la PA digitale a misura dell'Ente locale" frequentato nell'anno 2005 a Milano.

Corso di Ancitel Lombardia "Il protocollo informatico" frequentato nell'anno 2004 a Cantù.

Corso di formazione della Palestra Internet "HTML in biblioteca" frequentato nell'anno 1997 presso il Centro Panta Rei di Milano.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Buono | Buono | Buono | Buono | Buono |

Inglese

Attestato di frequenza e superamento del relativo esame del Corso di lingua inglese di 2. livello conseguito nell'anno scolastico 1998/1999 presso il Foreign Languages Centre di Como

Competenze digitali

Linguaggio operativo MS DOS, sistema operativo Windows, pacchetto Microsoft Office, linguaggio HTML, programmi di grafica, posta elettronica, navigazione Internet, creazione pagine Internet.

Gestionale Halley per la Pubblica Amministrazione relativo ai servizi: Atti amministrativi, Albo pretorio, Contabilità finanziaria, Contratti, Fatturazione, Presenze, Protocollo informatico, Gestione sito internet

Gestionale Sicraweb di Maggioli relativo ai servizi Demografici

[Altre competenze](#) Istruttore regionale FIP Minibasket dalla stagione sportiva 2006/2007

[Patente di guida](#) B

ULTERIORI INFORMAZIONI



POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA:

Servizio civile svolto presso la Croce Rossa Italiana di Cantù (CO) da giugno 2003 ad aprile 2004

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA BERNAREGGI**

Indirizzo Via Monviso 144 Garbagnate Mil.se (Mi)

Telefono **3477039912**

E-mail **antonella.bernareggi@comune.cantu.co.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 marzo 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 1998 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cantù (CO) – Piazza Parini, 4
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Commentato [Antonella1]:

• Tipo di impiego

Dirigente Area Servizi alla Persona dei settori:

- Servizi Sociali;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura;
- Biblioteca;
- Sistema Bibliotecario intercomunale;

Direzione dell'area a cui afferisce una dotazione organica di 50 persone di diverse professionalità e che svolgono funzioni eterogenee.

Datore di lavoro

Responsabilità amministrativa e tecnica dei seguenti servizi:

- Settore servizi Sociali:

- Asili nido comunali;
- Unità operativa anziani;
- Unità operativa disabili;
- Unità operativa famiglia e gestione Reddito di Cittadinanza;
- Sportello per l'accesso dei contributi indiretti;
- Servizi amministrativi per tutela minori, assistenza domiciliare

minori, servizio inserimento lavorativi, centri diurni disabili;

- Centri estivi;
- Unità operativa politiche abitative;
- Rapporti con azienda speciale consortile – controllo analogo

e programmazione politiche sociali territoriali;

- Front Office e segretariato sociale;

- Pubblica Istruzione:

- Unità operativa politiche scolastiche pubbliche/paritarie e diritto allo studio;
- Unità operativa servizi supporto alla scuola – servizio ristorazione scolastica e trasporto scolastico;
- Sportello accesso contributi indiretti alle famiglie;

- Cultura, Sport, Gemellaggi e Politiche giovanili:

- Unità operativa consulenza alle realtà del terzo settore per l'organizzazione eventi;
- Unità operativa sport, gemellaggi e politiche giovanili;
- Unità operativa programmazione ed organizzazione di eventi sportivi e culturali a gestione diretta o in collaborazione/coprogettazione con il terzo settore.

- Biblioteca e sistema bibliotecario:

- Biblioteca comunale Ugo Bernasconi;
- Sistema bibliotecario della Brianza Comasca – Gestione associata ai sensi dell' Art. 30 del TUEL (30 associati).

- Responsabile sistema qualità ai sensi della norma UNI-ISO 9001-2008/2015 per i servizi asili nido (dal 2006) servizi inserimenti lavorativi (dal 2008), unità operativa anziani (dal 2018) dei settori sopra-elencati (dal 2020) ad eccezione di parte dei servizi sociali.

- Responsabile del programma Ministeriale a livello Nazionale di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione anni 2014 - 2015 (PIPPi).

- Attualmente referente dell'ambito territoriale di Cantù (Organo della governance previsto dal programma con compiti di coordinamento e sviluppo locale dell'applicazione della metodologia del programma PIPPI).

- dal 2014 responsabile del progetto del servizio civile, oggi universale, applicato all'ente;

- dal 1999 ad oggi responsabile scientifico e project leader nella progettazione gestione di interventi finanziati dalla normativa del settore sociale.

A titolo esemplificativo si citano i seguenti progetti:

- Musica in rete – rete provinciale di promozione delle politiche giovanili
- Pegaso e Ambarabaciccò rete dell'ambito territoriale per la promozione di politiche e di interventi a favore delle famiglie, dell'infanzia e dell'adolescenza.
- Servizio di sostegno alle famiglie nella ricerca di assistenti famigliari;
- Sportello multiethnico;
- Partecipazione al progetto promosso da Fondazione Comasca e PAIDEIA “Una famiglia per una famiglia”
- Progettazione bandi a fondazione Cariplo e gestione di due progetti finanziati:
 - Af-fidiamoci (promozione della cultura dell'affido familiare).
 - Sviluppo turistico culturale per la valorizzazione della Basilica di Galliano.

• Date **DAL 2002 AL 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cantù (CO) – via Roma 8

• Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego
Dirigente Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Cantù –
Responsabile in relazione alla qualifica dirigenziale della Gestione associata dei seguenti servizi:

- Assistenza Domiciliare Minori;
- Servizi Inserimenti Lavorativi;
- Centri Diurni per Disabili;
- Tutela Minori e Famiglie
- Ufficio di Piano

Responsabile tecnico della programmazione delle politiche sociali dell'ambito territoriale di Cantù (Otto Comuni).

Responsabile e coordinatore dell'ufficio di piano

• Date **DAL 1991 AL 1998**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Garbagnate Milanese (MI)

• Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego
Responsabile Servizio Educazione - Ristorazione scolastica - Infanzia 8^a. qualifica funzionale

• Principali mansioni e responsabilità
Oltre al normale espletamento delle funzioni tipiche della qualifica ha realizzato i seguenti progetti:

- 1997: Nomina di Responsabile del Servizio “Centro Orientamento Lavoro”;
- 1994-'98: Direzione dei corsi di formazione rientranti nel piano di diritto allo studio, rivolti agli insegnanti della Scuola Statale;
- 1994-'98: Organizzazioni e direzioni di corsi di formazioni per il personale delle diverse unità operative;
- 1994-'98: Studio e stesura dei progetti inseriti nel piano di diritto allo studio;
- 1995-'98: Coordinamento progetto “Azioni positive a favore di giovani donne disoccupate “ ai sensi della L. R. 9/91 art. 6;
- 1993-'97: Project leader nella progettazione di servizi innovativi per la prima infanzia;
- 1994-'95: Ideazione e coordinamento del progetto “Buon Appetito Ragazzi!”;
- 1994-'95: Ideazione e coordinamento dell'iniziativa “GIOCO-INSIEME e “PERCORSI FORMATIVI PER UNA SOCIETÀ CIVILE “ nell'ambito del progetto HINTERFIERA;
- 1993: Collaborazione alla realizzazione del progetto “Controllo di gestione mense scolastiche”;

• Date **DAL 1985 AL 1991**

• Tipo di azienda o settore
Pubblica Istruzione

- Tipo di impiego Nomina nei ruoli della scuola Statale della Provincia di Milano
Conseguimento dell'abilitazione specifica per l'insegnamento
(1° posto nella graduatoria di merito del Concorso Ordinario indetto
con O. M. n. 10 del 9-3-84)
- Date **DAL 1982 AL 1984**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Attività di supplente della scuola Materna ed Elementare Statale della Provincia di
Milano.
- Date **DAL 1980 AL 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato in qualità di insegnante per attività parascolastiche.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

- Date **2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiari (BS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Partecipazione in qualità di esperta nei lavori della commissione per il concorso
pubblico per la copertura di un posto 8^a qualifica funzionale – Responsabile dei servizi
Sociali
Comune di Comune di Chiari (BS)
- Date **2000-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernobbio (CO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Studio e revisione modalità organizzative degli asili nido.
- Date **2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana Lario Intelvese (CO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Iniziative comunitarie concernenti la cooperazione trans-Europea presso la
Comunità Lario Intelvese (CO)
- Date **1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capiago Intimiano (CO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Partecipazione in qualità di esperta nei lavori della commissione per il concorso
pubblico per la copertura di un posto 7^a qualifica funzionale – Assistente Sociale
Comune di Capiago Intimiano (Como)
- Date **1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calozziocorte (LC)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Partecipazione in qualità di esperto alla commissione giudicatrici di appalti concorso
"per i servizi di ristorazione scolastica".
- Date **1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Partecipazione in qualità di esperta nei lavori della commissione per il concorso
pubblico per la copertura di un posto 7^a qualifica funzionale - responsabile ufficio scuola

- Date **1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dalmine (Bg) e di Segrate (Mi)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Partecipazione in qualità di esperto alla commissione giudicatrici di appalti concorso "per i servizi di ristorazione scolastica".

- Date **1988-'89**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico da parte dell'Amministrazione Statale per la stesura del progetto educativo per l'integrazione e il recupero di bambini disadattati e handicappati

- Date **1987-'88**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli studi di Milano
- Tipo di impiego Incarico professionale per la conduzione di gruppi dei moduli seminariali per l'anno di formazione dei docenti di scuola materna

- Date **1987-'90**
- Tipo di impiego Conferimento incarico professionale dall'I.R.R.S.A.E. Lombardia in qualità di Ricercatore e docente tutor nella ricerca "Ambiente formativo e bambino 3-6 anni" curato dal Prof. Anolli.

- Date **1986-'87**
- Tipo di impiego Incarico professionale affidato dall'IRRSAE Lombardia in qualità di Ricercatore di base con attività di docente tutor nella ricerca, in seguito pubblicato "Educare e insegnare nella scuola materna della Regione Lombardia".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia - Università – votazione 110/110 lode

- 2018**
- Attestato di frequenza con superamento dell'esame finale.
"La nuova stagione dei contratti pubblici tra le incertezze e responsabilità".
Università degli Studi dell' Insubria
- 2017**
- Attestato di partecipazione con superamento di una verifica finale
"Nuovi raccordi tra potere pubblico e privato:dai conflitti alle semplificazioni"
Università degli Studi dell' Insubria
- 2015**
- Formazione a cura dell'Università degli studi di Padova" metodologia partecipativa trasformativa del programma di prevenzione all'Istituzionalizzazione"
- 2013**
- Attestato di partecipazione con profitto corso di aggiornamento professionale in"
Contratti di appalti pubblico e concessione amministrative". Università degli studi Insubria.
- 2008**
- Attestato di frequenza "Formazione sui processi di conduzione dell'istituto nell'ambito di progetto di sviluppo e applicazione di sistemi di gestione di qualità secondo il modello ISO 9001:2000 applicati alla gestione di istituti scolastici"i Dicembre 2004 Maggio 2006
-
Team qualità del dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport del Canton Ticino.
- 2003**
- Attestato di frequenza del corso "Programmare e valutare i servizi sociali" - SDA BOCCONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E
DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE
DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI:

- 2011 - Disegniamo welfare di domani IRS;
- 2010 - Le convenzione con il volontariato e le associazioni nella regione Lombardia Formel;
- 2008 – Corso introduttivo agli audit sui sistemi di gestione qualità SGS;
- 2007 – I servizi socio sanitari ed educativi negli locali – Appalti, convenzioni, rapporti di collaborazione Scuola delle autonomie locali;
- 2006 – I modelli tariffari dei servizi di qualità sociale CISEL;
- 2002 – I buoni servizio: logiche di utilizzo e ruolo nei piano di zona ANCITEL;
- 2002 – La legge di riforma dell'assistenza n. 328/2000 nuovi scenari e strumenti operativi per la realizzazione di un sistema integrato di servizi Provincia di Como e di Milano;
- 2000 – Organizzazione del backup office e tecniche di front office ENAIP LOMBARDIA;
- 1999 - "Coordinatori e responsabili di servizi e strutture" - Amm. Provinciale Como – Seminari di approfondimento;
- 1998: "C'è qualcosa di nuovo anzi d'antico" convegno organizzato dal comune di RHO (Mi) e dalla "Coop. Stripes" sul tema della legge 285/97;
- 1998: "Dalla sicurezza alla qualità totale", convegno regionale organizzato dall'A.S.L. della provincia di Lodi;
- 1997: "Orientamento scolastico, dispersione, continuità: un modello di intervento nel territorio" organizzato dal Provveditorato agli Studi di Milano;
- 1996: "Conferenza provinciale della Scuola Milanese" organizzata dal Provveditorato agli Studi di Milano;
- 1996: "Innovazione e qualità nella Ristorazione e nei servizi per la scuola" organizzato dalla Provincia di Milano in collaborazione con la Regione Lombardia;
- 1995: "Le mense scolastiche" - "Il servizio trasporto alunni" organizzato da A.i.s.e.p. Associazione Italiana Studio Enti Pubblici – Torino;
- 1994: "2ª Conferenza sulle politiche locali per i giovani " organizzata dall' USSL 67;
- 1992: "Perché non sia conformismo. Bambine e bambini: processi di conoscenza, cultura e valori dell'infanzia, rappresentazione degli adulti". Organizzato dalla Regione Emilia Romagna, Comune di Riccione e Misano Adriatico, Gruppo Nazionale Nidi- Infanzia;
- 1988: "Corso di aggiornamento all'uso dei linguaggi espressivi" organizzato dal Centro Documentazione Scuola di Limbiate (Mi);
- 1988: "Educare - insegnare nella scuola materna oggi: linee per una riformulazione degli Orientamenti del 1969" organizzato dall'I.R.R.S.A.E. Lombardia;
- 1987: "Corso n. 9 "Disevolutismi e difficoltà di apprendimento del bambino di scuola materna: aspetti diagnostici e modalità di intervento " organizzato da I.R.R.S.A.E. Lombardia;
- 1986: "Corso di educazione linguistica ed igienico sanitaria" organizzato dal Provveditorato agli Studi di Milano;
- 1985: "Convegno internazionale di Studi "Neurolinguistic studies of reading disorders U.S. Parma;
- 1981: "Corso per animatori soggiorno e vacanza" organizzato dalla Regione Lombardia;
- 1980: 6° Seminario di Pedagogia Musicale organizzato dal C.E.M.B. (Milano).

PUBBLICAZIONI:

- 1996: Opuscolo "Inserimento al Nido;
- 1995: Articolo " il Problema della gestione diretta" pubblicato sul periodico della Provincia di Milano "Ristorazione collettiva";
- 1994: Opuscolo "Buon appetito ragazzi! " pubblicato da CARTHUSIA edizioni;
- 1993: Opuscolo "Il Nido:Un sistema semplicemente complesso" ;
- 1992: Opuscolo "é pronto ... tutti a tavola;
- 1990: Collaborazione per la Pubblicazione del volume "Una professione di frontiera" - quaderni I.R.R.S.A.E. Lombardia n. 22.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATRICE:

- 2019: Terzo settore: prima risposta per il bene comune- S-COOP
- 2017: Il reddito di inclusione e altre misure di contrasto alla povertà- ACLI COMO
- 2017/19: Situazioni di bisogni e attuali servizi del territorio- AVULS;
- 2012: Il controllo delle strutture socio assistenziali: Il modello della Provincia di Como ANCI;
- 2010: Buone prassi per la gestione per la dote scuola – la sperimentazione del Comune di Cantù ANCI;
- 2007: Rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei servizi alla persona Coordinamento delle Cooperative;
- 2005: Immigrazione e lavoro ASPEM
- 2004: quale sostegno alle famiglie AFA;
- 2004: Partecipazione femminile al mondo del lavoro – Analisi del ruolo dei servizi sociali
- 2002: Il gioco: nuovi tempi e nuovi spazi (Comune di Fino Mornasco).
- 1997: Intervento nell'ambito del Convegno "La gestione diretta del Servizio di Refezione Scolastica da parte della Pubblica Amministrazione: una necessità per tutelare la salute di chi mangia a scuola "organizzato dal Comitato Mense delle Scuole di Legnano;
- 1995: Relazione al convegno organizzato dalla Provincia di Milano "La ristorazione scolastica oggi", dal titolo "Organizzazione e problemi della gestione diretta";

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO ACQUISITO CAPACITÀ DI SVILUPPARE UN ELEVATO NUMERO DI RELAZIONI INTERPERSONALI INTERPRETANDO IL RUOLO DI LEADER.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO ACQUISITO COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E LA CAPACITÀ DI FARE SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NEL 1999 HO FREQUENTATO UN Corso di "Office automation" – Enaip Lombardia

Altre lingue Inglese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE TEATRO E MUSICA.

PATENTE O PATENTI B

La sottoscritta dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003 s.m.i., dichiarandone l'autenticità

Cantù 20/04/2021

Dott.ssa Antonella Bernareggi
firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i