



## Comune di Sondrio

**OGGETTO: BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO “SINTEL”, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL PARCO ADDA-MALLERO “RENATO BARTESAGHI” A SONDRIO. PERIODO MINIMO DI AFFIDAMENTO 01.05.2021 – 31.12.2025.**

**CIG (Codice identificativo di Gara) n. 8682890380.**

Determinazione a contrattare n. 15/2021/Servizio segreteria

La presente procedura viene condotta, in ogni sua fase fino all'aggiudicazione, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Il Comune di Sondrio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per tutte le regole sulla registrazione ed utilizzo della piattaforma SINTEL si rinvia alle disposizioni stabilite tempo per tempo dal gestore della piattaforma con oneri a carico del partecipante alla gara di aggiornamento e di corretto utilizzo.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ORE 08:30 DEL GIORNO 21 APRILE 2021,**

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

### **ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- **COMUNE DI SONDRIO**, Settore Servizi Tecnici, P.le Valgoi n. 4, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.294 - 526.111 (centralino), fax 0342/526.333, [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it) - URL: <http://www.comune.sondrio.it> – PEC [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)
- Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Gianluca Venturini, Dirigente del Settore servizi tecnici del Comune di Sondrio - Tel. 0342/526.253 – e-mail: [venturinig@comune.sondrio.it](mailto:venturinig@comune.sondrio.it) che per la presente procedura ha delegato il dirigente del settore servizi istituzionali dott. Livio Tirone del Comune di Sondrio - Tel. 0342/526.230 – e-mail: [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it)

### **ART. 2 PROCEDURA DI GARA**

1. La procedura prevista per la scelta del contraente è quella “aperta”, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.
2. La disciplina normativa di riferimento è costituita dal D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato CODICE) - come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto

---

#### **COMUNE DI SONDRIO**

Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO  
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333  
Sito internet: [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)  
E-mail: [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it)  
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

#### **SERVIZIO SEGRETERIA**



Semplificazione) e convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 - e solo per gli articoli richiamati.

3. L'importo della presente concessione è inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. a) del Codice.
4. I servizi in argomento rientrano tra i servizi specifici contemplati all'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.
5. Fornitura di servizi - C.P.V. principale 55410000-7 - Servizi di gestione bar; CPV secondario 77311000-3 attività di manutenzione giardini.

### **ART. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'affidamento avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2 e art. 173 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE
A)	<b>OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA</b>	<b>80</b>
B)	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20</b>

2. L'elemento di valutazione "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA" è suddiviso nei seguenti criteri di valutazione, cui vengono assegnati i pesi di ponderazione a fianco di ciascuno indicati, con criteri dettagliati al successivo art. 14, lett. A):

	CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PESO DI PONDERAZIONE
<b>A</b>	<b>INVESTIMENTI</b>	<b>20</b>
<b>B</b>	<b>CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)</b>	<b>10</b>
<b>C</b>	<b>METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE</b>	<b>10</b>
<b>D</b>	<b>INCREMENTO PERIODO DI APERTURA DEL PARCO</b>	<b>15</b>
<b>E</b>	<b>INCREMENTO ORARIO DI APERTURA DEL CHIOSCO</b>	<b>10</b>
<b>F</b>	<b>ATTIVITA' E SERVIZI ACCESSORI</b>	<b>15</b>

3. Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non avranno conseguito, relativamente all'elemento "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", il punteggio minimo indicato al successivo art. 14 (soglia di sbarramento).
4. Non saranno ammesse offerte economiche alla pari o in rialzo. Non saranno altresì ammesse: offerte o affidamenti parziali, varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte.
5. Sarà proclamato aggiudicatario il soggetto che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato, determinato sommando il punteggio dell'offerta relativa all'elemento qualità con quello dell'offerta economica (c.d. metodo aggregativo-compensatore: cfr. successivo art. 15).

### **ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE**

1. Luogo di esecuzione: Sondrio, **Parco Adda – Mallero "Renato Bartesaghi"**, area di proprietà del Comune di Sondrio e identificata all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Sondrio - Territorio Servizi Catastali, come segue:
  - Catasto Urbano al Foglio 47, mappale n. 189, mq. 78, cat. C1;
  - Catasto Terreni al Foglio 47, mappale n. 361, mq. 73.536 e al Foglio 48, mappale n. 190, mq. 53.194.
2. L'area è accessibile da via Ventina (strada carrabile), dalla pista ciclopedonale situata dopo il VII ponte, lungo il lato ovest della sponda destra idrografica del torrente Mallero e dalla pista ciclopedonale proveniente dal Comune di Castione Andevenno lungo la sponda destra idrografica del fiume Adda.



## **ART. 5 FINALITA' E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

1. **Finalità dell'affidamento:** il Comune di Sondrio, con il presente bando di gara, si propone di qualificare ulteriormente il Parco Adda – Mallero “Renato Bartesaghi”, d’ora in avanti “Parco”, di promuoverne la frequentazione, in particolare durante la stagione estiva, e di garantire un buono stato di manutenzione ed efficienza dell’area.
2. **Oggetto dell'affidamento:** questa Amministrazione intende affidare ad operatori economici, opportunamente qualificati, i seguenti servizi così sommariamente individuati:
  - a) attività di manutenzione ordinaria del verde (rif. Allegati 1 e 2 del capitolato);
  - b) gestione e manutenzione della struttura costituita dallo stabile adibito ad uso bar, per la somministrazione di alimenti e bevande (chiosco), con annesse porzioni di area coperta e scoperta, così come contrassegnata dalla planimetria allegata al capitolato (rif. Allegato 3), nonché arredi, attrezzature ed accessori ivi contenuti, così come individuati nell’inventario dei beni mobili del chiosco (rif. Allegato 4 del capitolato);
  - c) organizzazione eventi e animazione del Parco (rif. Allegato 6 del capitolato);
  - d) manutenzione ordinaria parchi gioco e arredi/attrezzature;
  - e) gestione specchi e corsi d’acqua;
  - f) vigilanza e custodia delle aree ad uso pubblico date in gestione;il tutto nell’adempimento scrupoloso di tutte le prestazioni analiticamente descritte nel capitolato speciale, a cui si rinvia.
3. **Proventi economici della gestione:** all’aggiudicatario vengono demandate tutte le opportunità gestionali e le attività coerenti con le destinazioni d’uso dei locali e delle aree, previa autorizzazione del Comune e nel rispetto delle normative vigenti. L’aggiudicatario potrà incassare direttamente tutti i proventi derivanti dall’esercizio del chiosco ed ogni altra attività compatibile con la destinazione d’uso e le finalità di fruizione del Parco, nel rispetto di tutte le norme previste dal capitolato.  
Sono a carico del Concessionario tutti gli eventuali ulteriori arredi interni ed esterni e le ulteriori attrezzature che riterrà necessari per una migliore gestione del servizio.
4. La concessione avrà luogo mediante gara, ai sensi dell’art. 164 e seguenti del Codice, con applicazione della Parte III, Titolo I Capo I del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi, conformemente alle disposizioni, per quanto compatibili, contenute nelle parti I e II del succitato D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.
5. Per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell’art. 30 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241; alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.
6. Ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., l’oggetto prevalente della gara è l’affidamento in concessione della gestione del Parco sopra citato rispetto alla parte di appalto riferita alla manutenzione del verde.
7. La concessione è costituita da unico lotto. Ai sensi dell’art. 51 del Codice non è stato suddiviso per lotti funzionali, prevedendosi l’affidamento dell’intero complesso in considerazione dell’interesse ad avere un unico affidatario che gestisca i servizi organizzandoli con uno schema a rete, comune a tutto il sistema con garanzia quindi di standard qualitativi omogenei, nonché in considerazione dell’esigenza di consentire



all'affidatario di ottimizzare i costi generali, relativi all'organizzazione e gestione delle attività affidate nel suo complesso.

#### **ART. 6 DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà durata compresa tra un **minimo di 56 mesi** (1° maggio 2021/31 dicembre 2025) e un **massimo di 92 mesi** (con scadenza indicativa il 31.12.2028) parametrata in relazione agli eventuali investimenti proposti dall'operatore economico in sede di offerta.
2. La durata minima è di 56 (cinquantasei) mesi, indicativamente dal 1° maggio 2021 o comunque dalla diversa data di effettivo avvio del servizio, che verrà determinata in ragione dell'andamento del procedimento di gara.
3. La durata massima potrà essere fino a 92 mesi, indicativamente il 31.12.2028 qualora il concorrente, nel progetto di gestione del Parco, dimostri di voler investire risorse per la realizzazione di opere di ristrutturazione, ampliamento o migliorie conformemente alla normativa vigente in materia edilizia e urbanistica.
4. In questo caso la determinazione della durata dell'affidamento in gestione sarà adeguatamente ponderata e motivata proporzionalmente all'ammontare dell'investimento previsto, adeguatamente documentato in sede di offerta, relativi alla gestione del Parco e finalizzati alla promozione della attività e all'implementazione e al miglioramento della fruizione del chiosco e del Parco stesso.
5. L'Amministrazione comunale può chiedere all'aggiudicatario l'esecuzione immediata delle prestazioni relative a tutti i servizi di cui al capitolato, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. e dell'art. 32, commi 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, posto che tale esecuzione d'urgenza trova fondamento, a norma del comma 8 del citato art. 32, nel fatto che *"la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare"*, sotto il profilo dell'impossibilità per la Stazione Appaltante di garantire il funzionamento del Parco, da considerarsi "servizio pubblico". In tal caso l'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi fin da subito, anche in pendenza della stipula contrattuale, nel rispetto di tutte le norme previste dal capitolato.
6. La decorrenza della durata, a tutti gli effetti giuridici, potrà quindi iniziare anche in pendenza della stipula contrattuale con la determinazione di affidamento, cui seguirà tempestiva consegna dei servizi e dei beni affidati in concessione attestata da apposito verbale.
7. Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto al Comune non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, il Concessionario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro di un nuovo assegnatario, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.
8. Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.

#### **ART. 7 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELLA CONCESSIONE**

1. In considerazione dello standard elevato di manutenzione del verde che risulta dal capitolato e del livello presunto di introiti legati alla gestione delle attività praticate nel parco, allo scopo di assicurare l'equilibrio economico della concessione, viene riconosciuto al concessionario una somma, che costituisce la base d'asta per l'offerta economica. Tale somma, per il periodo minimo di durata è pari ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) IVA esclusa, compresi € 5.000,00 (cinquemila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo è stato quantificato sulla base di un importo stagionale pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00) al netto di IVA, compresi € 1.000,00 (mille/00) oltre IVA



per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Per stagione si intende il periodo dell'anno solare che prevede il maggiore ricorso alla manutenzione del verde. In caso di determinazione del periodo massimo superiore al periodo minimo, si procederà a stabilire tale somma in proporzione alle stagioni interessate e all'offerta presentata.

2. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.
3. Dopo un anno dall'inizio del contratto (quindi indicativamente dal 1° maggio 2022), l'importo di aggiudicazione verrà aggiornato (arrotondamento al secondo decimale) con cadenza annuale nella misura del 75% della variazione annuale, sia essa positiva o negativa e purché pari o superiore allo 0,50%, riferita ai precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento e la variazione stessa verrà cumulata a quella dell'annualità seguente ai fini dell'eventuale applicazione del successivo adeguamento.
4. Il valore complessivo presunto della concessione, inclusa la previsione di un affidamento per massimo 92 mesi, è ipotizzabile in € 840.000,00 IVA esclusa. Tale valore è determinato secondo quanto stabilito dall'articolo 167 del D. Lgs. 50/2016 recante "*Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni*", anche per fornire uno strumento di base per l'offerta tecnico-economica del Concessionario oltre al fine della determinazione del contributo da corrispondere all'ANAC.
5. Nella tabella sottostante viene data evidenza analitica del calcolo eseguito per la determinazione del valore della concessione:

DESCRIZIONE	Importo stimato su base annuale (euro)	Durata minima concessione	Importo stimato per durata minima concessione	Durata massima concessione	Valore complessivo presunto (IVA esclusa)
Importo presunto che il Comune riconoscerà all'aggiudicatario, salvo ribasso d'asta	€ 50.000,00	56 mesi	€ 250.000,00	92 mesi	€ 400.000,00
Fatturato stimato dalla Stazione Appaltante per la gestione del chiosco	€ 55.000,00	56 mesi	€ 275.000,00	92 mesi	€ 440.000,00
Valore complessivo stimato della concessione al netto di IVA			€ 525.000,00		€ 840.000,00

6. Tale valore ha carattere meramente presuntivo senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico del Comune e senza che il Concessionario possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta nel caso di prestazioni ed incassi di valore complessivo diverso da quello sopra evidenziato e/o ipotizzato dal Concessionario medesimo in sede di presentazione dell'offerta.
7. Resta inteso che l'ammontare effettivo della concessione dipenderà anche dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario e non vincola pertanto il Comune di Sondrio.
8. L'esecuzione delle prestazioni, oggetto della concessione, non comporta interferenze, come da articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. mod e int. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non è previsto il



D.U.V.R.I. (documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze) e pertanto non è quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

9. Inoltre, nel rispetto del principio di cooperazione e coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze, sarà cura del Concessionario, analizzare la presenza di possibili interferenze durante lo svolgimento del contratto e procedere di conseguenza alla redazione del D.U.V.R.I.
10. I costi della manodopera stimati dal Comune di Sondrio per il periodo di 56 mesi di affidamento minimo sono pari a € 354.975,00 di cui € 166.325,00 riferito alla manutenzione del verde ed € 188.650,00 riferito alla gestione del chiosco, determinato dal costo aziendale sostenuto dall'affidatario uscente negli anni 2018 e 2019 rapportato ai 56 mesi di affidamento minimo. Si precisa che nel caricamento della procedura in SINTEL verrà riportato solamente la quota parte riferita al costo del personale per la manutenzione del verde considerato che posto a base di gara è solo l'importo che il Comune riconoscerà al Concessionario.
11. Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. vv) del Codice, il corrispettivo per il Concessionario è costituito dal diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso concessionario del rischio operativo legato alla gestione del Parco. A tal fine, nell'ottica del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario, al Concessionario sono riconosciuti gli introiti derivanti dall'esercizio del chiosco e ogni altra attività compatibile con la destinazione d'uso del Parco, unitamente ad ogni altra entrata prevista dal capitolato.
12. Per quanto non previsto e disciplinato dal presente articolo, si rinvia al capitolato.

#### **ART. 8 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

1. Per partecipare alla procedura di cui al presente bando i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 9, devono presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità indicate al successivo articolo 12.

#### **ART. 9 SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

1. Non saranno ammessi a partecipare alla gara:
  1. i soggetti che partecipano alla gara sia in forma individuale che in raggruppamento con altri dei soggetti indicati nel successivo art. 10;
  2. i soggetti che partecipano alla gara sia in forma individuale che in consorzio con altri dei soggetti indicati nel successivo art. 10;
  3. i soggetti che partecipano alla gara in più di un'associazione temporanea o di consorzio;
  4. l'associazione in partecipazione;
  5. i soggetti nei confronti dei quali sussistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 codice civile;
  6. i soggetti i cui Amministratori con poteri di rappresentanza si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle sopradette condizioni saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

#### **ART. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 in possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:



1. **assenza dei motivi di esclusione** previsti dalla normativa in vigore per i contratti pubblici (**art. 80 d.lgs. 50/2016** e altre norme <sup>(1)</sup> - elencati nel modello di Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), qui **allegato sub B**, secondo le prescrizioni ivi contenute;
2. **idoneità professionale (art. 83, comma 1, d.lgs. 50/2016)**, e precisamente:
  - I. **iscrizione** nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o, se residenti in altro Stato membro, in registro equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
  - II. per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.M. del 23/06/2004 e per le Cooperative sociali anche l'iscrizione all'albo regionale ex L. 381/1991 da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente gara, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la Cooperativa;
  - III. in caso di soggetti del Terzo Settore Iscrizione ai rispettivi Albi/Registri nazionali e/o regionali, da almeno sei mesi, ove esistenti e la presenza di uno Statuto costitutivo da cui risulti che l'oggetto sociale e attinente alle attività oggetto della presente procedura di gara;
- c) **Requisito di capacità tecniche e professionali**, risultante da:

aver effettuato prestazioni di servizi inerente attività di gestione attività di somministrazione alimenti e bevande e/o organizzazione e gestione di eventi, per almeno 3 (tre) anni negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, per un fatturato cumulativo nel triennio non inferiore a € 45.000,00. Si specifica che il requisito NON è riferito al singolo anno ma al triennio. Tale requisito va dichiarato nel DGUE, Parte IV, Sez. C "Capacità tecniche e professionali" lett. 1b. Di tali servizi va fornito un elenco corredato dalle seguenti informazioni: sintetica descrizione, fatturato, date e destinatari; per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui sopra si intenderà ridotto proporzionalmente in rapporto al periodo di attività;
- d) **possesso dei requisiti specifici per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande:**
  - d.1** requisiti morali previsti dall'art. 65 della Legge Regione Lombardia 2 febbraio 2010 n. 6 (art. 71, commi 1, 2, 3, e 4 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59);

---

<sup>1</sup> I **soggetti** cui si riferiscono le situazioni descritte all'art. 80, commi 1 e 2, sono tutti quelli **di cui all'art. 80, comma 3**, ossia: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (entrambi i soci se si tratta di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria); in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (sono inclusi i soggetti che abbiano operato nell'impresa cedente in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, nonché nell'impresa fusa o incorporata nel caso di fusione o incorporazione, qualora dette operazioni - cessione d'azienda o ramo d'azienda, fusione e incorporazione - siano avvenute in favore del concorrente nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara - Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 10/2012). Si rinvia al Comunicato del Presidente ANAC del 8 novembre 2017.



- d.2** il possesso di almeno uno dei requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, previsti dal comma 6 dell'articolo 71 del citato D.Lgs. 26.03.2010, n. 59, come novellato dal D.Lgs. 06.08.2012 n. 117;
- d3.** ai sensi del comma 5 dell'articolo 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n. 59, *“in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 del citato articolo 71 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 03.06.1998, n. 252 (ora articolo 85 D.Lgs. 09.09.2011, n. 159). In caso di impresa individuale, i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale”*;
- d4.** ai sensi del comma 6-bis dell'articolo 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n. 59, *“sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale”*;
- Per tali requisiti si vedano punti 2) e 3) del modello di dichiarazione sostitutiva qui allegata sub A, cui si fa espresso rinvio;
- e) conoscenza e accettazione *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze che possano influire sulla esecuzione della concessione, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale, inclusi relativi allegati, nonché in tutte le norme comunitarie, nazionali e locali inerenti l'effettuazione delle prestazioni in gara;
- f) trovarsi nelle **condizioni**, aver assunto gli **impegni** e aver fornito le informazioni di cui ai punti indicati nel modello di dichiarazione sostitutiva qui allegata sub A, cui si fa espresso rinvio:
- punto 1 (da 1-A a 1-G): **ulteriori dichiarazioni integrative al modello DGUE** (*in attesa di aggiornamento DGUE*) ai sensi della vigente normativa sulla partecipazione alle gare d'appalto, tra cui le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice dei contratti;
  - punto 4: **giudizio su congruità offerta economica**;
  - punto 5: **adempimenti in materia di protezione dati personali**;
  - punti 6 e 7: **tutela lavoratori**;
- g) **il sopralluogo è sostituito dalla dichiarazione resa dall'offerente di avvenuta presa visione di tutta la documentazione fotografica e grafica dei luoghi e degli spazi utilizzati per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento** ai fini della formulazione dell'offerta. L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare di aver tenuto conto delle condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influenzare sulla determinazione dell'offerta, condizioni contrattuali ed esecuzione dell'appalto (punto 9 del modello qui allegato sub A);
- h) indicazione dei seguenti dati: l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indirizzo di posta elettronica non certificata, da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel; inoltre, per qualsiasi comunicazione (successivo art. 32, comma 6): prestare il proprio consenso all'utilizzo della casella di posta elettronica non certificata; infine: impegnarsi a portare immediatamente a conoscenza del Comune ogni eventuale variazione rispetto ai dati come sopra forniti e a riconoscere che, in mancanza di tale adempimento, le comunicazioni di cui al presente punto si intenderanno comunque validamente effettuate ai recapiti come sopra forniti (punto 10 del modello qui allegato sub A);
- i) aver versato la **quota di contribuzione**, pari a € **80,00** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** (ANAC, ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), come previsto dalla Deliberazione n. 1121 del 29.12.2020 dell'Autorità stessa (in attuazione



dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 266 del 23.12.2005, richiamati all'art. 231, comma 12, d.lgs. 50/2016), secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>;

maggiori istruzioni sono contenute nel successivo art. 22 cui si rinvia;

- l) aver assunto l'impegno di rispettare il **"Patto di integrità"** contenuto nel documento costituente l'*Allegato C* al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30.01.2018, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso da parte del concorrente.

#### Precisazioni:

- I. i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione resa attraverso il Documento di Gara Unico Europeo **DGUE** (di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016) qui *Allegato sub B*, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- II. i requisiti di cui alle lettere d), e), f), g) e h) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva qui *Allegato sub A*, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- III. per il requisito di cui alla lettera c), si precisa che il possesso di tale requisito deriva dall'esigenza di acquisire conoscenza della precedente attività dell'operatore concorrente in quanto le precedenti esperienze maturate rappresentano significativi indici della capacità dell'operatore di eseguire la prestazione oggetto della concessione;
- IV. per i requisiti di cui alle lettere i) e l), andranno invece presentati i documenti attestanti gli avvenuti adempimenti.

### **ART. 11 REDAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
2. Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
3. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un **formato di compressione dei file aggregati in un unico file** – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.**
4. **L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel.**
5. Il Comune di Sondrio si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni presentate.

### **ART. 12 CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO**



Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso e segue le fasi previste dalla procedura così come previste tempo per tempo. Il plico telematico dovrà avere il seguente contenuto.

### **Busta A – REQUISITI AMMINISTRATIVI**

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 1° step del percorso “invia offerta” (**requisiti amministrativi**), il concorrente dovrà allegare i seguenti **documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente**:

1. **istanza di partecipazione** (in competente bollo, se dovuto) e **dichiarazione sostitutiva concernente il possesso dei requisiti di partecipazione** di cui al precedente **art. 10, lettere d), e), f), g) e h)**, da redigere utilizzando preferibilmente lo **schema “allegato A”** al presente bando, sottoscritta digitalmente dal concorrente;
2. **dichiarazione sostitutiva resa su modello Documento di gara unico europeo (DGUE)**, in ordine al **possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente **art. 10, lettere a), b) e c)**, utilizzando lo **schema “allegato B”** al presente bando, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Il modello di **DGUE** dovrà essere compilato dal concorrente almeno per le seguenti parti:

- *II Informazioni sull'operatore economico*
  - *III Motivi di esclusione*
  - *IV Criteri di selezione*
  - *VI Dichiarazioni finali.*
3. copia firmata digitalmente della **ricevuta del versamento di € 80,00** quale **contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione** a comprova del requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 10, lett. i)**;
  4. documento **“Patto di integrità” (allegato C)** debitamente completato con l'indicazione della denominazione del concorrente e firmato digitalmente dal legale rappresentante, riferito all'oggetto della concessione (requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 10, lett. l)**); in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati, del consorzio e dei consorziati;
  5. eventualmente, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: dichiarazioni, firmate digitalmente, di cui all'art. 89, comma 1, d.lgs. 50/2016; inoltre: copia scansita e firmata digitalmente del contratto con l'impresa ausiliaria di cui al medesimo art. 89, comma 1;
  6. eventualmente, qualora tutta o parte della documentazione prodotta e/o l'offerta sia sottoscritta da un procuratore: copia della **procura**, scansita e firmata digitalmente;
  7. eventualmente, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva: dichiarazioni e documentazione specifiche richieste al successivo art. 21.

N.b. In caso di RTI, qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la relativa dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante del capogruppo. Il tal caso il soggetto eventualmente non in possesso di firma digitale dovrà sottoscrivere le proprie dichiarazioni con firma autografa, allegando copia di documento d'identità, e il tutto dovrà essere scansito e firmato digitalmente dal solo legale rappresentante del RTI, ossia dal capogruppo mandatario. Analogamente si procederà per ogni documento che deve essere firmato da tutti i soggetti che compongono il RTI (anche per Busta B-OFFERTA TECNICA e Busta C-OFFERTA ECONOMICA, con facoltà di non riprodurre il documento di identità se già fornito in precedenza).

### **Busta B – OFFERTA TECNICA**

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 2° step del percorso “invia offerta” (**offerta tecnico-qualitativa**), il concorrente dovrà allegare documentazione in formato elettronico concernente i criteri di valutazione in cui è stata suddiviso l'elemento qualità,



redatto con i contenuti di cui al successivo art. 14, lettera A), redatto preferibilmente secondo lo schema di cui al “Modello offerta tecnico-qualitativa” costituente l'**allegato D**, e firmato digitalmente.

Tutta la documentazione inerente gli aspetti qualitativi dell'offerta dovrà essere redatta in modo chiaro, sintetico ma esaustivo.

### **Busta C – OFFERTA ECONOMICA**

1. Negli appositi campi presenti al 3° step del percorso “invia offerta” sulla piattaforma Sintel (**offerta economica**), il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica, indicando:

- l'importo del prezzo offerto per la gestione del Parco Adda Mallero, al netto di IVA. L'importo offerto non potrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere superiore o pari a quello di € 245.000,00 (duecentoquarantacinquemila/00) IVA e oneri di sicurezza esclusi, posto a base di gara, riferito al periodo minimo di 56 mesi;
- nel campo “Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso”, che è riferito ai rischi connessi all'interferenza tra le attività (cfr. precedente art. 7, comma 8), il concorrente dovrà ovviamente inserire il valore **zero**.

L'importo offerto potrà contenere 2 (due) decimali al massimo dopo la virgola; eventuali decimali ulteriori rispetto ai 2, verranno troncati e non saranno presi in considerazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, per essere poi caricato su Sintel.

2. Successivamente, nell'apposito campo “Busta C – Offerta economica” il concorrente dovrà allegare l'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo lo schema di cui al “Modello offerta economica” costituente l'**allegato E** al presente bando, debitamente compilato e firmato digitalmente.

3. Si precisa che, qualora l'offerta inserita nell'apposito campo al 3° step del percorso “invia offerta” (precedente comma 1) sia discordante rispetto a quella risultante dal file caricato nel campo “Busta C – Offerta economica” (precedente comma 2), verrà considerata valida e prevalente quest'ultima e pertanto si procederà d'ufficio alle dovute rettifiche.

4. Non sono ammesse offerte superiori rispetto all'importo a base d'asta. Eventuali offerte alla pari o superiori non saranno considerate valide e verranno pertanto escluse. Sintel consente l'inserimento di un valore inferiore, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio (“alert”) a video.

5. Inoltre l'offerente dovrà, sempre mediante compilazione e sottoscrizione del medesimo modello **allegato E**:

- dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- indicare, a norma degli artt. 95, co. 10, e 97, co. 5, lett. c), d.lgs. 50/2016, i **costi di sicurezza aziendali** (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti ai presenti servizi e relativi all'intero periodo di durata della concessione, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire;

6. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, tale file pdf dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o da procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.



Nel caso invece di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, esso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

7. n.b. Qualora il sottoscrittore del “Modulo offerta economica” non sia in possesso della firma digitale, il modulo potrà essere firmato digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando la copia scansionata e firmata digitalmente del documento d’identità del soggetto dichiarante.

### **ART. 13 MODALITÀ E TERMINE PER L’INVIO DELLE OFFERTE**

- A) L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta.
- B) Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta.
- C) Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell’offerta.
- D) Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.
- E) Il Manuale d’uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.
- F) Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al **numero verde 800.116.738.**
- G) Il plico telematico contenente l’offerta dovrà essere redatto e trasmesso al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ORE 08.30 del 21 APRILE 2021.**
- H) Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.
- I) È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla presente procedura.
- J) L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
- K) Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.
- L) I concorrenti esonerano il Comune di Sondrio e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- M) Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, parziali, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
- N) Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.
- O) Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).



- P) Alla scadenza del termine, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.
- Q) La documentazione amministrativa, l'offerta qualitativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative e economiche).

#### **ART. 14 MODALITÀ RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri di seguito riportati.

##### **1. OFFERTA TECNICA (ELEMENTO QUALITATIVO):**

##### **FATTORE PONDERALE 80**

Il presente elemento si esprime nei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi di ponderazione, in parte a loro volta suddivisi (a norma dell'art. 95, comma 8, d.lgs. 50/2016), in sub-criteri e relativi sub-pesi.

Si precisa preliminarmente che, per poter essere ammessi alla fase successiva di gara (analisi dell'offerta economica), l'offerta qualitativa dovrà avere conseguito complessivamente almeno il **punteggio minimo di 48** (soglia di sbarramento).

Si riporta qui di seguito il dettaglio dei criteri e dei sub-criteri di valutazione in cui è stato articolato l'elemento "qualità", con indicazione dei relativi pesi e, in alcuni casi, sub-pesi di ponderazione:

	<b>CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESI e SUB-PESI di PONDERAZIONE</b>
<b>a)</b>	<b>INVESTIMENTI</b> (da porre in essere a propria cura senza alcun compenso a carico del Comune, e da realizzare secondo le indicazioni fornite dal Comune). Il concorrente dovrà fornire un elenco degli investimenti, elenco che dovrà essere connesso all'attività oggetto della presente gara e all'attività generale dell'impresa, così declinato:	<b>20</b>
a1)	Chiusura pergolato mediante la realizzazione di pareti e copertura trasparenti. Valore stimato € 10.000,00 Incremento periodo affidamento: 1 anno	8
a2)	Realizzazione incremento servizi igienici mediante la realizzazione di un volume nuovo. Valore stimato € 25.000,00 Incremento periodo affidamento: 2 anni	8
a3)	Eliminazione barriere architettoniche accesso al chiosco mediante il raccordo della zona a porticato con l'area scoperta a sud dell'entrata principale del chiosco. Valore stimato € 2.000,00	2
a4)	Realizzazione impianto di riscaldamento e raffrescamento mediante il posizionamento di almeno 2 split (locale chiosco e locale magazzino) o di 3 split (chiosco, magazzino e pergolato) se il pergolato venisse chiuso. Valore stimato € 3.000,00	2
<b>b)</b>	<b>CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)</b> Espletamento del servizio in ottemperanza a quanto stabilito del D.M. 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde."	<b>10</b>
b1)	Utilizzo di attrezzature elettriche (decespugliatori, soffiatori, taglia siepi, rasa erba, trattorini, ecc....) fornendo elenco delle attrezzature già in possesso	6
b2)	Utilizzo di veicoli elettrici per lo spostamento di persone e cose all'interno del parco fornendo elenco dei veicoli già in possesso o che ci si impegna ad entrarne in possesso (acquisto, noleggio, leasing, ....)	4



<b>c)</b>	<b>METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE</b> Sarà valutata una relazione di <u>massimo 5 facciate</u> per i seguenti blocchi oggetto del servizio, nella quale vengano evidenziate le metodologie tecnico-operative adottate per effettuare gli interventi richiesti dal capitolato in relazione alle peculiarità di ciascuna area, con particolare riguardo alle diverse tipologie manto erboso.	<b>10</b>
c1)	Gestione aree centrali	3
c2)	Gestione aree perimetrali	3
c3)	Gestione arredi	2
c4)	Gestione corsi e specchi d'acqua	2
<b>d)</b>	<b>INCREMENTO PERIODO DI APERTURA DEL PARCO</b> Periodo apertura da capitolato: divieto attuale di circolazione dal 31 ottobre al 15 marzo	<b>15</b>
d1)	Incremento dal 01/11 al 15/11	2
d2)	Incremento dal 16/11 al 30/11	2
d3)	Incremento dal 01/12 al 31/12	3
d4)	Incremento dal 01/01 al 31/01	3
d5)	Incremento dal 01/02 al 28/02 (o 29/02 se bisestile)	3
d6)	Incremento dal 01/03 al 14/03	2
<b>e)</b>	<b>INCREMENTO ORARIO DI APERTURA DEL CHIOSCO NEL PERIODO ORDINARIO DI APERTURA DEL PARCO (dal 15 marzo al 31 ottobre)</b> <u>Orario minimo da capitolato (68 ore settimanali):</u> 1. - dal lunedì al giovedì dalle ore 12.00 alle 20.00; 2. - il venerdì dalle ore 12 alle 22.00; 3. - sabato, domenica e festivi dalle ore 9.00 alle 22.00.	<b>10</b>
e1)	Incremento ore settimanali da 0 a 7	3
e2)	Incremento ore settimanali da 8 a 14	6
e3)	Incremento ore settimanali da 15 a 21	10
<b>f)</b>	<b>ATTIVITA' E SERVIZI ACCESSORI</b> (sport, intrattenimento, eventi coreutici, musicali e culturali)	<b>15</b>
f1)	<b>Attività sportive.</b> Sarà valutata una relazione di <u>massimo 2 facciate</u> , nella quale vengano evidenziate le attività sportive che si intendono promuovere e/o facilitare, le risorse che si intendono impiegare, gli eventuali accordi di collaborazione con altri soggetti, ogni altro elemento ritenuto utile per la promozione dell'attività sportiva nel parco	10
f2)	<b>Altre attività di intrattenimento e/o eventi coreutici, musicali e culturali.</b> Sarà valutata una relazione di <u>massimo 1 facciata</u> , nella quale vengano evidenziate le attività di intrattenimento e/o gli eventi che si intendono promuovere e/o facilitare, le risorse che si intendono impiegare, gli eventuali accordi di collaborazione con altri soggetti, ogni altro elemento ritenuto utile per la promozione nel parco di attività di intrattenimento e/o eventi.	5

**In relazione agli investimenti, l'Operatore Economico dovrà presentare entro un anno dall'inizio dell'esecuzione della concessione, il progetto e/o i preventivi di spesa per l'approvazione da parte del Comune.**

**Il Comune, dopo l'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni obbligatorie per legge anche da parte di Altre Amministrazioni, procederà all'esame e alla richiesta di integrazioni e/o modifiche ovvero all'approvazione.**

**Entro un anno dalla ricezione della comunicazione di approvazione l'Operatore Economico dovrà procedere all'esecuzione, informando il Comune in relazione alle diversi fasi di realizzazione.**

**Il Comune procederà entro un anno dall'ultimazione degli interventi alla formale approvazione degli stessi.**



**Alla scadenza della concessione, le opere e gli interventi realizzati diventeranno di proprietà comunale.**

### **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ELEMENTO "QUALITÀ"**

Per l'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione di cui sopra, la Commissione procederà nel seguente modo.

Per i criteri quantitativi **A, B, D e E** (e relativi sub-criteri) si seguirà quanto li indicato, per i criteri c.d. qualitativi (e relativi sub-criteri), ossia **C e F** per ciascuna offerta, partendo dal primo criterio, la Commissione assegnerà un coefficiente di giudizio, ossia un voto, variabile tra zero e uno, determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun criterio (o sub-criterio), sulla base dei seguenti **criteri motivazionali**:

	coefficiente
proposta che denota un <b>perfetto</b> grado di completezza e idoneità	1
proposta che denota un <b>eccellente</b> grado di completezza e idoneità	0,9
proposta che denota un <b>molto buon</b> grado di completezza e idoneità	0,8
proposta che denota un <b>buon</b> grado di completezza e idoneità	0,7
proposta che denota un <b>discreto</b> grado di completezza e idoneità	0,6
proposta che denota un <b>molto accettabile</b> grado di completezza e idoneità	0,5
proposta che denota un <b>accettabile</b> grado di completezza e idoneità	0,4
proposta che denota un <b>appena accettabile</b> grado di completezza e idoneità	0,3
proposta che denota un <b>mediocre</b> grado di completezza e idoneità	0,2
proposta largamente <b>incompleta e superficiale</b> , che denota assenza o forte carenza di completezza e idoneità	0,1
<b>nessuna proposta</b>	0

Per ogni criterio (o sub-criterio) si effettueranno le seguenti fasi:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente (tra 0 e 1) da parte di ciascun commissario sulla base dei criteri motivazionali di cui sopra;
- individuazione della media di tali coefficienti (coefficienti definitivi);
- applicazione di tali coefficienti definitivi ai corrispondenti pesi (o sub-pesi) di ponderazione;
- individuazione dei relativi punteggi attribuiti.

### **Graduatoria finale**

Terminata, per tutti i concorrenti, l'attribuzione dei punteggi a ciascuno dei criteri o sub-criteri di valutazione, si procederà a sommare gli stessi e quindi ad individuare il totale per ciascuna offerta qualitativa. Verrà quindi redatta una graduatoria finale per l'elemento "qualità" sulla base dei totali come sopra ottenuti.

### **Disposizioni comuni all'offerta qualitativa**

L'offerta qualitativa dovrà essere redatta evidenziando separatamente i criteri (e relativi sub-criteri) di valutazione sopra indicati, possibilmente con espresso richiamo ai dati alfabetici o alfanumerici identificativi qui utilizzati.

Le valutazioni verranno effettuate dalla Commissione solo ed esclusivamente sul contenuto del progetto qualitativo.

Tutta la documentazione inerente gli aspetti qualitativi dell'offerta dovrà essere redatta con carattere leggibile, in modo chiaro, sintetico ma esaustivo. In particolare si precisa che l'offerta qualitativa non dovrà essere superiore al numero di facciate formato A4 indicate per ciascun criterio o sub-criterio. Ogni facciata dovrà contenere un **massimo di 50 righe e un**



**carattere grafico leggibile;** eventuali parti sovrabbondanti non verranno prese in considerazione dalla commissione di gara.

Si precisa che ogni indice di valutazione viene espresso con due decimali con troncamento delle cifre decimali successive, come pure per il punteggio tecnico finale verrà preso in considerazione il punteggio con n. 2 cifre decimali con troncamento delle cifre decimali successive, senza arrotondamenti.

In caso di aggiudicazione della concessione, gli impegni assunti in sede di qualità dell'offerta diventano obbligo contrattuale per il Concessionario.

Si precisa che - come previsto dal successivo art. 17, punto III) - la Commissione di gara avrà facoltà, nel corso dell'esame degli aspetti qualitativi dell'offerta, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni su quanto offerto, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

## **B) OFFERTA ECONOMICA: FATTORE PONDERALE 20**

Relativamente all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, sarà oggetto di valutazione l'**IMPORTO OFFERTO per il periodo minimo di 56 mesi di affidamento** (esclusa IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, massimo due decimali dopo la virgola), sull'importo posto a **base di gara ribassabile** (ossia su € **245.000,00 (euro duecentoquarantacinquemila/00) + IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Tale importo offerto (massimo due decimali dopo la virgola) dovrà essere espresso in cifre.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica (c.d. "formula lineare"):

$$PE = PE_{max} \times (Pb - Po) / Pb$$

Dove:

- PE = punteggio economico assegnato all'offerta
- PE<sub>max</sub> = punteggio economico massimo assegnabile (= 20)
- Pb = Prezzo posto a base d'asta, al di sopra del quale non sono ammesse offerte
- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di gestire la graduatoria nella c.d. modalità off-line. In tal caso la graduatoria calcolata automaticamente da Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura in quanto verrà calcolata offline dalla Stazione Appaltante applicando la formula per l'attribuzione del punteggio economico sopra descritta. Sempre in tal caso la graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura sarà comunicata ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".**

### **Disposizioni comuni all'elemento Offerta Economica**

Non sono ammesse offerte alla pari o superiori all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara.

L'importo offerto dal concorrente è da intendersi come comprensivo di ogni onere generale derivante dal presente bando e dal capitolato speciale. Esso pertanto non potrà subire variazioni in diminuzione per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni/valutazioni dell'offerente. Inoltre, ove vi siano ritardi e/o rinvii nell'attivazione del servizio dipendenti da fatti imputabili al Concessionario, ferma la facoltà del Comune di



risolvere il contratto e salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata attivazione, il prezzo contrattuale rimarrà invariato.

Per l'attribuzione di tutti i punteggi di cui al presente articolo, in caso di numeri frazionati, si procederà con troncamento delle cifre decimali successive, senza arrotondamenti.

#### **ART. 15 METODO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI GARA**

La Stazione appaltante procederà alla formazione della graduatoria finale di gara, al fine di individuare quale sia l'offerta economicamente più vantaggiosa, con il c.d. metodo aggregativo-compensatore. Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi ottenuti applicando le formule matematiche sopra previste.

#### **ART. 16 “SOCCORSO ISTRUTTORIO” E ESCLUSIONE DALLA GARA**

1. In caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, inerenti i requisiti di partecipazione (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al presente bando, si procederà a norma dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, e pertanto si chiederà al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, la documentazione e/o le dichiarazioni necessarie.
2. Il mancato o inesatto adempimento alla richiesta di regolarizzazione entro il termine indicato comporterà l'**esclusione** dalla gara.
3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. Comporterà altresì l'esclusione dalla gara l'aver conseguito un punteggio sui criteri di valutazione dell'elemento qualità inferiore alla soglia di sbarramento indicata, o l'aver presentato un'offerta economica alla pari o in aumento rispetto al base d'asta.

#### **ART. 17 OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1. La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata a cura di apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 d.lgs. 50/2016 e che verrà resa nota ai sensi dell'art. 29, comma 1, del medesimo d.lgs. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo ([www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)), nella Sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Le operazioni di prequalifica saranno svolte dal delegato del RUP.

Le operazioni potranno svolgersi in presenza e/o in videoconferenza in considerazione anche delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio da coronavirus e si svolgeranno nelle seguenti fasi:

#### **I- PREQUALIFICAZIONE – SEDUTA PUBBLICA**

Si svolgerà in seduta pubblica il giorno

**21 aprile 2021, ORE 09.00**

in cui si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) riscontro delle offerte regolarmente pervenute;



- b) verifica del rispetto delle formalità di cui al precedente art. 12, Busta A, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- c) conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti.

Si avverte che le suddette data e orario potrebbero essere modificate, previa comunicazione, con congruo anticipo, mediante la funzionalità della piattaforma “Comunicazioni della procedura” e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune.

Relativamente alla presente fase si precisa che:

- qualora si rilevasse la mancanza, l’incompletezza o altra irregolarità essenziale di elementi e/o dichiarazioni, rientrandosi nell’ipotesi di cui al citato art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento del soccorso istruttorio dettagliato al precedente art. 16;
- analogamente, qualora si rilevassero irregolarità non essenziali ma relative ad elementi indispensabili ed esigibili, rientrandosi nell’ipotesi di cui al medesimo art. 83, comma 9, la Commissione valuterà se il completamento/chiarimento occorrente possa essere acquisito in tempi brevi (ad esempio seduta stante, in caso di presenza in sala di un rappresentante dell’impresa, o tramite la funzionalità Comunicazioni della procedura, o d’ufficio); qualora ciò non sia possibile o comunque il completamento/chiarimento non venga reso, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento di regolarizzazione;
- qualora, anche al di fuori delle suddette ipotesi, la Commissione ritenga che vi siano questioni la cui risoluzione richieda apprezzamenti tecnico-discrezionali di particolare complessità e/o renda opportuna l’acquisizione di ulteriore documentazione (ad esempio: acquisizione d’ufficio di certificazioni/informazioni non immediatamente acquisibili, ecc.), essa avrà facoltà di ammettere con riserva il concorrente interessato;
- in tutti i casi di ammissione con riserva sopra citati si procederà a sospendere la presente seduta pubblica e le operazioni di gara verranno rinviate a successiva/e seduta/e in cui si darà comunicazione della decisione assunta sulla riserva; la data e l’ora di tale ultima seduta pubblica verrà resa nota con congruo anticipo mediante la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune;
- in ogni caso di sospensione della seduta pubblica, la Commissione non potrà procedere alle successive fasi se non dopo la decisione sulla riserva e quindi sull’ammissione di tutte le offerte presentate.

## **II)-AMMISSIONE DEFINITIVA – SEDUTA PUBBLICA**

Si svolgerà in seduta pubblica al termine della fase precedente e consisterà nei seguenti adempimenti:

- nel caso di precedenti ammissioni con riserva: comunicazione della decisione assunta sulla riserva;
- individuazione delle offerte ammesse in via definitiva;
- apertura della documentazione in formato elettronico concernente l’offerta qualitativa presentata dalle concorrenti al solo fine di verificare la completezza e correttezza del contenuto della busta tecnica.

Giorno e ora della presente seduta, qualora non si svolga in continuità con la fase I), verranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti tramite Sintel e rese pubbliche sul sito internet del Comune.

## **III)-ANALISI OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA – SEDUTA RISERVATA**

Si svolgerà in seduta/e riservata/e, una volta conclusa la fase precedente, con relativa attribuzione dei punteggi all’offerta qualità in base ai criteri previsti nel presente bando (cfr. precedente art. 14, lettera A).

In questa fase la Commissione effettuerà le proprie valutazioni sulla base dei contenuti del progetto qualitativo prodotto e potrà altresì chiedere, tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” o telefonicamente o per posta elettronica, di fornire prontamente tutte le



ulteriori informazioni e/o elaborati e/o chiarimenti ritenuti necessari per consentire una più precisa valutazione di quanto comunque già offerto.

#### **IV)-ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA e FORMAZIONE GRADUATORIA – SEDUTA PUBBLICA**

Si svolgerà in seduta pubblica al termine della fase precedente il giorno

La data e l'ora saranno comunicate con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale e di cui sarà data informazione tramite comunicazione di procedura SINTEL agli operatori economici che avranno partecipato alla procedura. In detta seduta si comunicherà l'esito delle fasi precedenti, in particolare dando lettura dei punteggi attribuiti nella fase III); indi, per le sole offerte che abbiano raggiunto la soglia di sbarramento di cui alla lettera A) del precedente art. 14 (48 punti su 80), si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, alla verifica della correttezza e completezza dei suoi contenuti in relazione a quanto richiesto all'art. 12, Busta C, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula descritta all'art. 14, lettera B).

Infine, sulla base delle risultanze delle fasi III) e IV), si procederà alla formazione della graduatoria finale di gara, sulla base del metodo aggregativo-compensatore di cui all'art. 15, e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### **PUBBLICITA' DELLA SEDUTA E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS**

Allo scopo di assicurare il rispetto della normativa in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, la fase pubblica delle operazioni di gara sarà assicurata mediante apposita videoconferenza. Per poter partecipare alla videoconferenza chiunque vi abbia interesse, almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta, dovrà inviare apposita richiesta alla casella mail [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it) indicando un proprio indirizzo di posta elettronica. Verrà spedito un invito tramite mail. Si rende noto che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome). Resta ad esclusivo carico del soggetto interessato l'onere di dotarsi di strumentazione tecnologica adeguata e di una linea internet che possa sostenere la connessione.

#### **ART. 18 AGGIUDICAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA O DI OFFERTE UGUALI O DI OFFERTE E GARA DESERTA**

1. Si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno la concessione secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di cui all'art. 95 co. 12, d.lgs.50/2016 e s.m.i. ed avvalendosi altresì della facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
2. In caso di offerte (ossia di punteggio finale complessivo) uguali, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto relativamente all'elemento tecnico (qualità).
3. In caso di ulteriore parità, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In particolare, trattandosi qui di procedura telematica, i soggetti interessati saranno invitati seduta stante ad effettuare sulla piattaforma Sintel un'ulteriore offerta economica in migliororia. Ove nessuno dei soggetti interpellati migliori la propria offerta entro il termine indicato, si procederà mediante sorteggio pubblico.



4. In caso di gara deserta, sia per mancata presentazione di offerte che per assenza di offerte valide o appropriate, il Comune si riserva di affidare il contratto ad un operatore economico con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, senza apportare sostanziali modifiche alle condizioni iniziali di cui al presente bando e al capitolato (art. 63, comma 2, lettera a, d.lgs. 50/2016).

#### **ART. 19 AVVALIMENTO**

1. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi degli articoli 172, comma 2, e 89 del Codice, dei requisiti di cui al comma 1, lettera c), dell'articolo 10 del bando. In tal caso per quanto riguarda le dichiarazioni e la documentazione da presentare da parte dei concorrenti si rinvia a quanto espressamente indicato all'articolo 14.
2. Si applica l'articolo 89 del Codice.

#### **ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

1. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
2. Può essere ammesso il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
3. Il Concessionario potrà appaltare o, comunque, avvalersi delle prestazioni di terzi per quelle attività che non rientrano nell'oggetto sociale del Concessionario o per le quali sono necessarie particolari qualificazioni o competenze tecniche, quali ad esempio: manutenzione parchi giochi e arredi, manutenzioni civili e degli impianti tecnologici, pulizia chiosco, etc..
4. Le attività affidate in gestione a terzi ricadranno comunque sotto la responsabilità del Concessionario, il quale sarà l'unico responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso l'utenza.
5. Per quanto non qui disciplinato, si rinvia al capitolato speciale.

#### **ART. 21 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

1. Il raggruppamento temporaneo di imprese è consentito. In tal caso, tutte le imprese dovranno sottoscrivere l'offerta, e dovranno specificare nell'autocertificazione le parti del servizio che ciascuna si impegna ad espletare; le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla società capogruppo in un unico plico.
2. L'impresa parte di un raggruppamento non potrà partecipare alla procedura di gara sia autonomamente, sia in altre a.t.i., né in più di una associazione.
3. In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo.
4. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.
5. Si precisa che i requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 10 dovranno essere posseduti come segue:
  1. art. 10, lettere a), b), e), f), g) e l): integralmente da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi;
  2. art. 10, lettera c) - requisito di capacità tecniche e professionali: è soddisfatto se posseduto in misura maggioritaria dal soggetto mandatario;
  3. art. 10, lettera d): dal soggetto raggruppatore che si assume la gestione del bar;
  4. art. 10, lettere h), inerente la dichiarazione di domicilio, lettera i), inerente il contributo all'ANAC: dal solo soggetto indicato come capogruppo.



## **ART. 22      CONTRIBUTIONE ALL'A.N.A.C.**

1. In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge n. 266 del 23.12.2005, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha disposto con Deliberazione n. 1121 del 29.12.2020 che la quota di contribuzione dovuta dagli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura ammonta ad € **80,00** (CIG 8682890380).
2. Le istruzioni operative per effettuare il versamento sono pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.
3. In relazione alle due modalità di pagamento consentite agli operatori economici (*on line* e in contanti) ed a quanto richiesto al precedente art. 12, Busta A), lettera C), si precisa che:
  - nel caso di pagamento *on line* mediante carta di credito, il concorrente dovrà stampare e produrre la ricevuta di pagamento che avrà ricevuto dall'ANAC all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
  - nel caso di pagamento in contanti (presso uno dei punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati, come reperibili all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>), il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita.
4. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo di cui sopra.

## **ART. 23      OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

1. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte nell'ipotesi di cui al seguente comma 2, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, d.lgs. 50/2016).
2. In particolare, sarà considerata anormalmente bassa e assoggettata a verifica l'offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (art. 97, comma 3, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).
3. In caso di individuazione di offerte anomale, il responsabile del procedimento darà avvio alla verifica dell'importo offerto, ai sensi e con le modalità indicate all'art. 97 d.lgs. 50/2016, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Il RUP potrà procedere autonomamente ovvero potrà avvalersi del supporto della commissione giudicatrice di cui al presente bando.
4. L'offerta sarà oggetto di immediata richiesta di spiegazioni scritte, in merito a tutti ovvero solo ad alcuni dei suoi elementi costitutivi.
5. Potrà inoltre richiedersi qualsiasi altra documentazione collegata all'offerta, ivi compresi i contratti di lavoro o qualsiasi altro contratto tra il concorrente e terzi.
6. In caso di verifica, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente nei confronti di più offerte risultate anomale, non oltre la quinta della graduatoria provvisoria.
7. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, lavorerà in seduta segreta. Solo al termine del relativo sub-procedimento, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, si riunirà in seduta pubblica per rendere noto l'esito della verifica, in data e ora che verrà comunicata con congruo anticipo alle imprese tramite la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune.
8. Saranno escluse le offerte per le quali, in base alle prove fornite, si versi in una delle ipotesi di cui all'art. 97, comma 5, lettere da a) a d) o comunque non risulti sufficientemente giustificato il basso livello di costo proposto e pertanto l'offerta risulti,



nel suo complesso, inaffidabile. La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della miglior offerta che appaia non anomala.

9. Si precisa che il termine che verrà indicato per la presentazione delle spiegazioni sarà da intendersi come perentorio. La stazione appaltante pertanto potrà escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente qualora questi non presenti quanto richiesto entro il termine stabilito.

#### **ART. 24 CONTRATTO**

1. Il concessionario sarà tenuto a stipulare un apposito contratto in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica, con l'assistenza del Segretario comunale (art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016), le cui spese, nessuna esclusa (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria), saranno poste a suo esclusivo carico.
2. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti di cui al successivo art. 29 del presente bando.
3. Si precisa che **le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**
4. L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a circa € 600,00 (IVA di legge inclusa) è a carico dell'aggiudicatario al quale la Stazione Appaltante comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

#### **ART. 25 PERIODO OFFERTA VINCOLANTE**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 26 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

- a) Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:
  - i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio;
  - in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla gara;
  - i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
  - l'offerente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
    - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
    - l'accesso ai dati personali;
    - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
    - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
    - la portabilità dei dati;l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
  1. dell'originale dei dati;



2. delle finalità e delle modalità del trattamento;
  3. della logica applicata al trattamento;
  4. degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
- l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
  - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, con sede a Sondrio, piazza Campello n. 1;
  - il Responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore del Settore Servizi Tecnici, domiciliato per la carica presso questo Comune;
  - il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it) ; PEC (solo da altre PEC): [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it).

#### **ART. 27      REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA E RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE**

1. Il Comune, prima dell'aggiudicazione, potrà revocare la procedura di gara in presenza di motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara, senza che ciò comporti per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di non affidare la concessione in oggetto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti, rimanendo in tal caso escluso per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

#### **ART. 28      SOSTITUZIONE DEL CONCESSIONARIO IN CORSO DI CONTRATTO**

1. In qualsiasi caso si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione del concessionario in corso di contratto, nonché in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'esecutore o di risoluzione del contratto a norma dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, il Comune affiderà lo stesso ad altro operatore individuato tramite una tra le procedure di scelta del contraente consentite dalla normativa tempo per tempo vigente oppure, ove ne ricorrano i presupposti, a norma dell'art. 110 del medesimo d.lgs..

#### **ART. 29      CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

- A seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
  - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
  - b) l'oggetto del procedimento è: *“Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione del Parco Adda-Mallero “Renato Bartesaghi” a Sondrio. Periodo minimo di affidamento 01.05.2021/31.12.2025. Controlli su dichiarazioni sostitutive”*;
  - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Settore Servizi Tecnici e il suo Dirigente (o suo delegato);
  - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
  - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del Settore Servizi Tecnici.



- Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei concorrenti che si trovino nelle condizioni descritte.
- Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione, a norma del d.P.R. 445/2000:
  - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
  - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
  - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (regolarità fiscale): mediante richiesta diretta all'Agenzia delle Entrate di competenza del/i certificato/i di regolarità fiscale;
  - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
  - dichiarazione di iscrizione nel registro/albo della CCIAA e altri dati ivi richiesti, mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA o mediante acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni;
  - dichiarazioni inerenti i requisiti morali e professionali per la somministrazione di alimenti e bevande: i requisiti sono accertati mediante l'acquisizione, ove possibile, delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti stessi. All'aggiudicatario può essere richiesta l'indicazione dell'Amministrazione presso cui acquisire l'attestazione del possesso o la produzione dell'ulteriore documentazione ove non rilasciata da una pubblica Amministrazione;
  - a comprova del possesso del requisito di idoneità tecnica, e specificatamente dell'esperienza di almeno 3 (tre) anni antecedente la data di scadenza del presente bando, nelle attività di cui al presente bando, all'aggiudicatario è richiesto di fornire documentazione idonea relativa a tale esperienza; se la stessa è realizzata per conto di altre pubbliche Amministrazioni, il concorrente nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione può fornire indicazioni dettagliate circa la pubblica Amministrazione di competenza.
- Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di effettuare indagini ispettive per verificare la serietà e la veridicità degli impegni assunti dal concorrente nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione in sede di offerta.
- Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita dall'aggiudicatario provvisorio, nonché di qualsiasi informazione fornita nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei restanti concorrenti.
- Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.



- Si precisa che - a norma della [deliberazione del Consiglio dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012](#) (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), avente ad oggetto “Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 50/2016 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012” - la presente procedura non è soggetta all'obbligo di eseguire le verifiche dei requisiti tramite l'utilizzo del sistema AVCpass, obbligo in vigore dal 1° luglio 2014 per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 (cfr. art. 9, comma 15-ter, d.l. 150/2013 convertito con legge 15/2014). Tale deliberazione infatti (cfr. in particolare art. 9, comma 1bis) esclude dal proprio ambito alcuni casi tassativi, tra i quali gli appalti “svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici... o mediante ricorso al mercato elettronico”, come è quello di specie.

### **ART. 30      ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troveranno applicazione l'articolo 53 del d.lgs. 50/2016, nonché la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. In particolare, sarà onere di ciascun partecipante indicare in sede di gara se vi siano informazioni nell'ambito dell'offerta presentata che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'accesso e ad ogni forma di divulgazione, a norma dell'art. 53, comma 5, lettera a), d.lgs. 50/2016.
3. In tal caso, il concorrente dovrà indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti dell'offerta interessate (ad esempio: denominazione dell'elaborato, numero della/e pagina/e, argomento, ecc.) e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto, possibilmente compilando l'apposito punto predisposto nel modello di dichiarazione allegato sub A.
4. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:
  - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
  - l'oggetto del procedimento è: “Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione del Parco Adda-Mallero “Renato Bartesaghi” a Sondrio. Periodo minimo di affidamento 01.05.2021/31.12.2025. Accesso agli atti della procedura di gara”;
  - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
  - l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
  - l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.
5. La mancanza di alcuna dichiarazione da parte del concorrente verrà intesa come manifestazione di assenza nell'offerta di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali e pertanto, in caso di istanza di accesso all'offerta stessa, si prescinderà dal dare qualsiasi notizia dell'avvio del procedimento (adempimento già espletato con il precedente comma 4), salva la comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza stessa.
6. Prima dell'aggiudicazione definitiva, verrà comunque esaminata la dichiarazione di cui al precedente comma 2 eventualmente presentata dall'aggiudicatario provvisorio. Qualora le argomentazioni lì contenute vengano ritenute fondate, si individueranno gli atti per i quali l'accesso sarà vietato nel caso di richiesta scritta di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016. Qualora invece le argomentazioni lì contenute non vengano ritenute



fondate, o qualora l'aggiudicatario non abbia presentato alcuna dichiarazione, nel medesimo caso di accesso di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, al richiedente verrà/verranno trasmessa/e tutta/e la/e parte/i di offerta, sia qualitativa che economica, idonea/e a dimostrare "le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata".

7. Le eventuali dichiarazioni di cui al comma 2 presentate dai restanti concorrenti verranno invece esaminate e valutate solo in caso di istanza di accesso riguardante le offerte dagli stessi presentate.
8. Si rammenta che, a norma del comma 6 del citato art. 53, l'accesso a tutta la documentazione prodotta sarà consentito in ogni caso "al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto", purché sia evidente l'effettiva utilità della documentazione richiesta in collegamento alla esigenza di difesa in un giudizio potenziale. In tal caso potrà prescindersi dall'esame delle eventuali motivazioni e prove come sopra prodotte a comprova delle esigenze di segretezza, risultando comunque le stesse irrilevanti.
9. In caso di procedimento di verifica di offerte anormalmente basse, si procederà analogamente a quanto sopra per le spiegazioni presentate dal concorrente verificato, che, contestualmente alle spiegazioni, sarà quindi tenuto a indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti per le quali chiede la sottrazione all'accesso, e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto della richiesta.

#### **ART. 31 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

- La documentazione di gara è composta come segue:
  - a) Bando di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva concernente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE; Dichiarazione sostitutiva concernente il modello DGUE; Patto di Integrità; Modello offerta tecnico-qualitativa Dichiarazione offerta economica);
  - b) Capitolato speciale e relativi allegati (1 - Norme tecniche di manutenzione del verde; 2 - Planimetria del Parco; 3 - Planimetria chiosco e aree esterne; 4 - Inventario dei beni mobili del chiosco; 5 - Ordinanza Polizia Locale n. 1 del 09.01.2014; 6 - Documentazione fotografica) che l'aggiudicatario si impegna a rispettare;
  - c) Eventuali chiarimenti.
- È inoltre disponibile
  - sulla Piattaforma Sintel;
  - sul profilo di committente della stazione appaltante (sito internet del Comune di Sondrio, all'indirizzo <http://www.comune.sondrio.it>);
  - all'albo pretorio on line del Comune di Sondrio fino a tutto il termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte.
- La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopra citato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Comune di Sondrio, Ufficio Contratti, piazza Campello n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.395 - fax 0342/526.333, e-mail: [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it)

#### **ART. 32 CLAUSOLE FINALI**

1. È comunque facoltà del Comune sospendere la presente gara o prorogarne i termini.
2. Ai partecipanti risultati non affidatari non è dovuto alcunché a titolo di rimborso spese o indennità o quant'altro per la partecipazione alla gara.
3. Le norme del presente bando integrano o sostituiscono, ove difforni, quelle del capitolato speciale.
4. Si precisa che i rinvii a normative di cui al presente bando e al capitolato speciale si intendono effettuati al contenuto delle stesse, a prescindere da eventuali future modifiche o abrogazioni.



5. Si avverte espressamente che, ove l'offerta non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la dovuta regolarizzazione, rammentando altresì che la normativa vigente prevede a carico del trasgressore, oltre al pagamento del tributo, una sanzione amministrativa *“dal cento al cinquecento per cento dell'imposta”* (artt. 19, 25 e 31 d.P.R. 642/1972).
6. Ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, si precisa che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno per via elettronica tramite la piattaforma Sintel (con particolare riferimento alla funzionalità *“Comunicazioni della procedura”*) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo che i partecipanti hanno indicato oppure, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica non certificata, il cui utilizzo è stato assentito dal concorrente a norma del precedente art. 10, lett. g).
7. Per la fase di espletamento della gara i recapiti del responsabile sono: Responsabile del procedimento: ing. Gianluca Venturini (Dirigente del Settore Servizi Tecnici) - Tel. 0342/526.253 - [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it)
8. Si precisa che la proposta di aggiudicazione ha natura endo-procedimentale e che solo l'aggiudicazione determinerà una posizione consolidata e stabile in capo all'aggiudicataria (CdS, IV; sentenza n. 67 del 12/01/2016).
9. L'aggiudicazione spetta al Dirigente del Settore servizi istituzionali, a norma del vigente *“Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia”*, trattandosi qui di procedura aperta.
10. Eventuali **richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e devono essere trasmesse, non oltre due giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al Comune di Sondrio per mezzo della funzione *“Comunicazioni della procedura”* presente sulla piattaforma Sintel. Il Comune si riserva di non fornire risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte (FAQ) saranno pubblicate, in forma anonima, sul portale Sintel come integrazione alla documentazione di gara, oltre che sul sito del Comune di Sondrio.
11. Inoltre, per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno comunque rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526.395-298 – [contratti@comune.sondrio.it](mailto:contratti@comune.sondrio.it)).
12. Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

Sondrio, 26 marzo 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL  
RUP

(Livio Tirone)

*f.to digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

- A) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE;
- B) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- C) Patto di Integrità;
- D) Modello offerta tecnico-qualitativa;
- E) Dichiarazione di offerta economica.