



## **COMUNE DI SONDRIO**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE PROFESSIONALE TECNICO  
- CATEGORIA CONTRATTUALE C**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

**protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 (art. 1, c. 10, lett. z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021)**

## SOMMARIO

1. Premessa	Pag. 3
2. Fasi procedura concorsuale	Pag. 4
3. Prescrizioni specifiche	Pag. 4
4. Norme finali	Pag. 12
5. Allegati	Pag. 13

## 1. Premessa

L'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ha dato attuazione alla normativa suddetta diramando il protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 rivolto alle amministrazioni pubbliche titolari delle procedure concorsuali.

Il citato protocollo prevede che l'amministrazione pubblica si doti di un “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente nel quale specificare, tra l'altro:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.

## 2. Fasi procedura concorsuale

La procedura concorsuale è interessata dal presente protocollo per la parte relativa allo svolgimento delle prove in presenza. Le fasi iniziali e propedeutiche della procedura concorsuale hanno visto il coinvolgimento del solo personale comunale dipendente che nello svolgimento dell'attività lavorativa si è attenuto al rispetto della normativa vigente e di quanto previsto nel documento “nuovo coronavirus Covid-19 – informativa ai lavoratori” che costituisce una specifica sezione del DVR e che è stato consegnato ad ogni dipendente.

La presentazione delle domande è avvenuta, a pena di esclusione, unicamente tramite canale telematico, utilizzando lo sportello unico presente sul sito comunale, senza necessità di contatto tra il personale ed i candidati.

Le informazioni sulla procedura concorsuale sono state assicurate con canali telematici (mail, pec) e telefonici.

Tutti i lavori della commissione esaminatrice verranno svolti in locali comunali idonei a garantire il distanziamento tra i commissari ed il segretario ed assicurando un idoneo ricambio d'aria.

## 3. Prescrizioni specifiche

### 1. Rispetto dei requisiti dell'area concorsuale

Le prove relative al concorso di cui all'oggetto saranno espletate presso la sala consiliare e saletta adiacente, site al primo piano dell'edificio comunale, avente i seguenti requisiti:

- la sede comunale si trova in zona centrale, a poche centinaia di metri dalla stazione ferroviaria e dell'autostazione, con possibilità quindi di facile utilizzo di mezzi pubblici;
- nelle adiacenze all'immobile c'è disponibilità di parcheggi pubblici;
- l'area di attesa esterna all'edificio è costituita da un cortile interno delimitato dalle mura perimetrali interne del palazzo comunale; su due lati presenta un porticato coperto che può offrire riparo in caso di condizioni meteorologiche avverse; le dimensioni sono tali da renderlo adeguato ad ospitare tutti i 20 candidati ammessi al concorso nel rispetto del distanziamento previsto;

- l'accesso all'entrata nella sede concorsuale avverrà da un ingresso separato rispetto a quello riservato ai dipendenti; nell'atrio ben areato saranno svolte le operazioni preliminari di rilevazione temperatura corporea, identificazione dei candidati, verifica esito tampone;
- nell'area di accesso verranno posizionati il dispenser di gel idroalcolico, una pattumiera a pedale, una postazione completa di schermo in plexiglass (barriera antirespiro), un contenitore di mascherine chirurgiche in confezioni singole da consegnare ai candidati;
- superate positivamente la prima fase di identificazione e controllo, igienizzate le mani ed indossata la mascherina chirurgica fornita, il candidato potrà accedere al primo piano del palazzo dove verrà fatto accomodare nella sala della prova, in uno dei posti predisposti;
- il candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici posti sul retro della sala, adibiti ad uso esclusivo dei candidati;
- i servizi saranno dotati di sapone liquido, asciugamani usa e getta, dispenser di gel igienizzante e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- sempre in prossimità della sala della prova è presente un locale temporaneamente adibito ad uso infermeria, da utilizzarsi per l'accoglienza e l'isolamento temporaneo dei soggetti che eventualmente durante lo svolgimento delle prove manifestino sintomi sospetti da Covid-19; sarà presente personale volontario della Croce Rossa Italiana;
- l'aula concorsuale è sufficientemente ampia, in modo da garantire sia una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico indicato nel DPCM 14.01.2021, che per consentire il distanziamento tra i candidati che tra questi ultimi ed i membri della commissione, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale; la stessa è dotata di finestre e porte apribili per favorire un sufficiente e regolare ricambio d'aria dall'esterno; in caso di necessità sarà altresì utilizzata una saletta attigua e collegata alla sala consiliare che consente di ospitare in sicurezza n. 3 candidati e dotata di aperture per il ricambio d'aria dall'esterno;
- all'interno dell'aula concorsuale saranno allestite le postazioni operative, sia utilizzando i banchi e le sedie già in uso sia, al fine di garantire il previsto distanziamento, mediante apposita collocazione al centro dell'emiciclo di banchi con relative sedie, posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,00 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di almeno 4 mq.; in caso di eventuale richiesta di ausili digitali per lo svolgimento della prova scritta, la postazione del concorrente sarà opportunamente attrezzata;
- all'interno dell'area prove i candidati dovranno seguire i percorsi appositamente indicati nella segnaletica, distinti e separati per ingresso e uscita, nonché le indicazioni specifiche fornite dalla commissione esaminatrice.

I locali della sede concorsuale saranno oggetto di specifico sopralluogo da parte del responsabile di procedimento congiuntamente al RSPP, in caso quest'ultimo lo ritenga necessario.

Saranno effettuate e garantite le seguenti operazioni nel rispetto del punto 7) del Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 diramato dal Dipartimento della Funzione Pubblica:

- una preventiva e accurata pulizia, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera (la sanificazione non dovrà riguardare solo l'aula e le superfici maggiormente toccate, quali maniglie, corrimano, tavoli, etc. ma anche i servizi igienici, le parti comuni di attesa e di transito);
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le eventuali postazioni informatiche, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi da parte del personale addetto dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- i servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## [2. Rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area](#)

I flussi ed i percorsi di accesso, transito e uscita rispettivamente verso e dall'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e correttamente identificati.

Si allega a tale fine la planimetria dell'area concorsuale, con specifica indicazione dell'area esterna di accesso, l'atrio con la postazione di accettazione, i servizi igienici ad uso dei candidati, il locale di accoglienza e isolamento dei soggetti sintomatici nel corso delle prove, l'aula concorso con la disposizione dei posti dei candidati e le postazioni della commissione e del personale a supporto, l'indicazione delle file e dei vari flussi di transito a senso unico dalle zone di accesso, all'interno dell'aula concorsuale ed all'uscita.

## [3. Rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova](#)

Le operazioni di accesso all'area concorsuale saranno effettuate secondo le seguenti fasi:

- i candidati, muniti di mascherina chirurgica correttamente indossata (deve coprire le vie aeree, naso, e bocca), saranno invitati, da parte di un operatore addetto, ad entrare scaglionati un

concorrente alla volta, nell'atrio di ingresso al piano terra per sottoporsi alle preliminari operazioni di accoglienza, come di seguito di seguito illustrate:

- a. misurazione della temperatura corporea mediante termometri contactless senza toccare la cute;
- b. smaltimento in apposito contenitore della mascherina precedentemente indossata;
- c. sanificazione delle mani mediante l'utilizzo di gel idroalcolico tramite apposito dispenser;
- d. indossare la mascherina facciale chirurgica, fornita dall'amministrazione in confezione monouso, che deve essere obbligatoriamente mantenuta indossata per tutta la durata della presenza all'interno dell'area concorsuale; come disposto da protocollo DPF; non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; il candidato che rifiuti di utilizzare la maschera chirurgica fornita non potrà partecipare alla prova;
- e. riconoscimento mediante esibizione di un documento che l'addetto controllerà protetto dallo schermo in plexiglass (barriera antirespiro);
- f. presentazione del referto negativo relativo all'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- g. sottoscrizione di autocertificazione su modello predisposto dal comune ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Sarà garantita la priorità nell'identificazione, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

A seguito dell'accertamento dell'assenza di sintomatologia da Covid-19, i candidati potranno accedere all'aula concorsuale, seguendo il percorso direzionale appositamente segnalato da cartelli affissi sulle pareti dei locali.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente su specifica richiesta per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere le mascherine chirurgiche fornite dal Comune.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Sulle postazioni preventivamente sanificate, sarà posizionato il materiale occorrente per la prova da svolgere (fogli di protocollo timbrati e siglati dalla commissione e relativa busta dove riporre gli elaborati, cartoncino relativo alle generalità e relativa busta piccola dove riporre lo stesso, una penna monouso, etc.).

La traccia estratta per le prove sarà comunicata verbalmente ad alta voce; una copia del testo della prova sarà consegnato ai candidati da un dipendente comunale previa disinfezione delle mani; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

I candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione.

Al termine delle prove scritte i candidati dovranno rimanere nella propria postazione, segnalare, alzando una mano, la richiesta di procedere alla consegna dell'elaborato ed a seguito dell'autorizzazione da parte della Commissione, procedere con ordine alla consegna dell'elaborato sull'apposito piano destinato alla raccolta e seguire la procedura di deflusso dall'aula verso la porta di uscita in maniera scaglionata e ad una distanza tra i concorrenti di almeno 2 metri, secondo uno schema preventivamente identificato ed illustrato dalla commissione, allontanandosi per non formare assembramenti sia all'interno che all'esterno dall'area concorsuale.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante le prove gli addetti al controllo ed i componenti della commissione esaminatrice saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante (FFP2/FFP3), dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 metri.

Anche la prova orale si terrà in presenza a causa dell'impossibilità di organizzazione della stessa in via telematica; ne verrà comunque garantito lo svolgimento secondo quanto previsto dal protocollo DPF e contenute nel presente piano, quale lo scaglionamento dei partecipanti tramite la fissazione dei tempi di presentazione, sottoporre i candidati alle preliminari operazioni di accesso, quali misurazione della temperatura corporea mediante termometri contactless senza toccare la cute, smaltimento della mascherina precedentemente indossata, sanificazione delle mani, indossare la mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione in confezione monouso da mantenere indossata per l'intera durata della permanenza nella sede concorsuale, riconoscimento presso apposita postazione dotata di schermo in plexiglas e finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e consegna di nuova autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero),

ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

Durante tale prova:

- il locale utilizzato dovrà essere areato in maniera continua;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di almeno 2 metri tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina e il candidato dovrà essere distanziato almeno 2 metri dal membro della commissione più vicino;
- il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di n. 1 dispenser di gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento e le buste delle prove;
- potrà essere consentito l'accesso ad un numero di pubblico contingentato, in base all'ampiezza del locale, sistemandolo in postazioni sanificate e comunque sempre nel rispetto delle norme volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Sars-Cov-2 e del distanziamento di almeno 2 metri tra una persona e l'altra.

#### [4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati](#)

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso di transito ben identificato da segnaletica per raggiungere l'Aula Concorso.

Nell'aula concorsuale sarà collocata a vista la planimetria della disposizione delle postazioni, dei flussi di percorso da seguire per raggiungerle, che saranno suddivisi in file ordinate, del flusso per eventualmente recarsi ai servizi igienici, nonché del flusso verso l'uscita a fine prova.

L'amministrazione renderà disponibili mediante apposita cartellonistica in tutta l'area concorsuale le disposizioni impartite per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da SARS-Cov-2, quali il contingentare gli ingressi, il divieto di assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza, indossare correttamente la mascherina, le istruzioni per la disinfezione ed il corretto lavaggio delle mani in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici; l'ente procederà inoltre alla messa a disposizione nei punti di transito e all'interno dell'aula concorsuale di dispenser di gel idroalcolico ed ulteriori dispositivi di protezione individuale.

#### [5. Modalità di isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali](#)

Nell'area concorsuale è disponibile un locale autonomo ed isolato ubicato nei pressi dell'aula del concorso, ove accogliere ed isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove per la tempestiva segnalazione

alle strutture competenti, per evitare la diffusione del contagio da Sars-Cov-2 e garantire la riservatezza degli stessi.

## 6. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione secondo le normative vigenti

L'area concorsuale è già dotata di un piano di emergenza ed evacuazione secondo le normative vigenti.

L'area è dotata di apposita segnalazione relativa all'attuazione del piano di emergenza e di evacuazione (cartelli relativi agli estintori/dispositivi di spegnimento, le porte di emergenza, cassette di pronto soccorso, etc.).

Sul posto sarà presente anche un operatore comunale in possesso delle abilitazioni/attestato di gestione dell'emergenza e di primo soccorso, nonché un volontario della croce rossa italiana.

## 7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Il personale impiegato nelle operazioni concorsuali sarà composto da n. 2 dipendenti comunali di supporto, n. 3 componenti della commissione giudicatrice, il membro esperto in lingua inglese aggiunto per la prova orale ed il segretario della commissione che svolgeranno le seguenti mansioni:

- un dipendente comunale sarà presente nell'atrio, per il contingentamento dell'entrata dei concorrenti, per le operazioni di misurazione della temperatura corporea, smaltimento della precedente mascherina, disinfezione delle mani, consegna del nuovo dispositivo fornito dall'ente e per le operazioni di riconoscimento, di raccolta delle autodichiarazioni e verifica del referto Covid; per tali ultime operazioni potrà essere coadiuvato dal segretario della commissione;
- un secondo dipendente comunale o un componente della commissione indicherà al candidato il percorso da seguire, previa igienizzazione delle mani, per raggiungere la propria postazione, nella quale dovrà rimanere fino alla fine della prova;
- periodicamente verrà effettuata da un dipendente la sanificazione dei servizi igienici a seguito del loro utilizzo;
- i n. 3 componenti ed il segretario della commissione giudicatrice saranno sempre presenti nell'aula concorsuale per la regolare effettuazione delle prove; agli stessi verrà aggiunto il membro della commissione esperto in lingua inglese per le prove orali;

Tutto il personale impegnato nelle operazioni concorsuali sarà dotato di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione comunale.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà procedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

## 8. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

I candidati saranno preventivamente informati sulle misure adottate per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da SARS-Cov-2 ed i soggetti coinvolti nelle varie operazioni organizzative concorsuali saranno formati per tale finalità.

Il presente Piano verrà pertanto pubblicato congiuntamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 diramato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sul sito istituzionale del Comune di Sondrio all'indirizzo web [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it) Sezione "Bandi di concorso" nella pagina dedicata alla presente procedura concorsuale, entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove, nonché trasmesso via mail/pec ai componenti della Commissione giudicatrice e consegnato a tutto il personale impegnato nelle varie attività concorsuali, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, si rammenta ai candidati che dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto negativo del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2, priva di valvola di espirazione messa a disposizione da questa amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, su modulistica predisposta e fornita dal Comune.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità del locale di accoglienza e isolamento, che, anche se previsto, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.

Verranno inoltre affissi cartelli di raccomandazione ai candidati della moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

#### **4. Norme finali**

Entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, verrà inviato al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

Per quanto non riportato nel presente Piano si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 diramato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sondrio, 17 febbraio 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Dott. Livio Tirone

*firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

all: 3 planimetrie



SCHEMA PERCORSI



