

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO - CATEGORIA CONTRATTUALE D - POSIZIONE ECONOMICA D1

**TESTO ARTICOLI 8, 9, 10 E 11
MODIFICATI CON DETERMINAZIONE SERV. PERS. N. 115/2020**

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 8.
2. La valutazione avverrà prima della prova orale, per tutti i candidati che hanno fatto domanda, secondo i seguenti criteri:
 - a- punti 6 :votazione titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione distribuiti secondo il seguente schema:

- votazioni espresse in cinquantesimi

Da	a	punti
30	32	1
33	36	2
37	40	3
41	45	4
46	50	5
50 e lode		6

- votazioni espresse in centodieci:

da	A	Punti
66	69	1
70	79	2
80	89	3
90	99	4
100	110	5
110 e lode		6

- votazioni espresse in settantesimi:

da	A	Punti
42	44	1
45	50	2
51	56	3
57	63	4
64	70	5
70 e lode		6

-votazioni espresse in centesimi:

da	A	Punti
60	63	1
64	72	2
73	81	3
82	90	4
91	100	5
100 e lode		6

Nel caso in cui la votazione fosse espressa in modo diverso, la stessa verrà rapportata a centesimi;

b) possesso della laurea specialistica: punti 2 aggiuntivi rispetto alla valutazione della laurea di primo livello o triennale che verrà valutata secondo quanto indicato alla lettera a).

3. Nella domanda di ammissione dovrà essere riportato il punteggio conseguito nel titolo di studio; in mancanza non verrà attribuito nessun punteggio ai sensi del presente articolo.

4. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto mediante affissione di avviso prima dell'inizio della prova orale.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

1. La prova selettiva consisterà in un colloquio vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie

- la professionalità dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio-assistenziale e all'evoluzione dello stesso;
- principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di prevenzione e assistenza;
- la tutela del minore: normativa e principi metodologici;
- legislazione sociale e socio-sanitaria nazionale e/o della Regione Lombardia;
- ruolo dei comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro e abitative;
- nozioni di diritto civile (sulla persona e sulla famiglia), di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione degli enti locali e di diritto penale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

2. Alla prova orale verrà attribuito il punteggio massimo di 30/30.

3. L'esito della correzione della prova orale sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi e affissione dello stesso presso la sede comunale. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 8.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova: **15/12/2020 con inizio alle ore 9:30** tramite videoconferenza. In quella data ed orario sarà effettuato l'appello dei candidati. La data e l'orario di inizio potranno essere variati,

previa comunicazione da parte del presidente della commissione che sarà essere resa nota mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Sondrio e mail inviata a tutti i candidati all'indirizzo mail comunicato in sede di domanda di ammissione.

La prova orale, ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, introdotte col D.L. n. 34 del 19 maggio 2019 (artt. 247 e 249), si svolgerà in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza tramite la piattaforma Cisco Webex, tramite una mail di invito che sarà inoltrata preventivamente a ciascuno dei candidati per l'appello previsto per il giorno e l'ora sopra indicati. E' onere dei candidati dotarsi della connessione internet e dei dispositivi (pc, tablet o smartphone) idonei per assicurare lo svolgimento della videoconferenza.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico. A tal fine le eventuali persone interessate dovranno inviare almeno 30 minuti prima dell'inizio del colloquio una richiesta mail alla casella personale@comune.sondrio.it. E' onere delle persone interessate dotarsi della connessione internet e dei dispositivi (pc, tablet o smartphone) idonei per assicurare lo svolgimento della videoconferenza.

Nel caso intervengano difficoltà di connessione, la videoconferenza potrà essere sostituita da videochiamata con l'utilizzo di Whatsapp di cui il candidato avrà l'onere di dotarsi sul proprio smartphone, tablet o pc.

L'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario sopra stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

2. I candidati dovranno esibire all'inizio della videoconferenza un documento legale di riconoscimento.

3. La mancata partecipazione alla videoconferenza nel momento in cui si sarà chiamati per sostenere la prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletata la prova della selezione, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal dirigente del servizio personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria sarà anche essere pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti.

4. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

5. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dal punteggio migliore ottenuto nella prova orale.