



COMUNE DI SONDRIO
Provincia di Sondrio
Sportello Unico Attività Produttive

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO
NELLA FIERA DI MAGGIO IN COMUNE DI SONDRIO PER L'ANNO 2020**

IL RESPONSABILE SUAP

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere) come modificata e integrata dalla Lg. Reg. 10/2016;
- la DGR 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003";
- il d.d.u.o. n.7240 del 22/07/2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Visto l'atto di indirizzo formulato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2020;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 66 del 29/11/2013;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nella fiera sottoelencata, con cadenza annuale, che si svolge nelle aree secondo la planimetria depositata presso il SUAP del comune e allegata al presente bando di cui formano parte integrante e sostanziale:

FIERA DI MAGGIO Giorno di svolgimento: **DOMENICA 3 MAGGIO 2020**

Posteggi	Dimensioni posteggio	Settore	Ubicazione	Totali posteggi
Dal n.1/Bis al n.2/Bis	Mt. 10 x 5	Alimentare e non	Viale Milano (lato nord)	2
Dal n. 1 al n. 22	Mt. 10 x5	Alimentare e non	Viale Milano	22
Dal n. 23 al n. 32	Mt. 10 x5	Alimentare e non	P.le Toccalli	10

Dal n. 33 al n. 56	Mt. 10 x5	Alimentare e non	Via De Simoni	24
Dal n. 57 al n. 58	Mt. 10 x5	Alimentare e non	Ponte Matteotti	2
Dal n. 59 al n. 72	Mt. 10 x5 (*)	Non alimentare	Piazza Garibaldi	14
Dal n. 73 al n. 78	Mt. 10 x5	Non alimentare	Corso Italia	6
Dal n. 79 al n. 86	Mt. 10 x5	Non alimentare	Piazza Campello	8
Dal n. 87 al n.116	Mt. 10 x5	Alimentare e non	Via Piazzi	30

(*) ad eccezione del posteggio n. 72 la cui dimensione è di mt. 7 x 5

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata limitata al solo giorno di partecipazione alla fiera del 3 maggio anno 2020

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria di cui al punto 2 verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa (**NEL CASO VI SIA UN DANTE CAUSA IL RICHIEDENTE E' TENUTO AD ALLEGARE ALLA DOMANDA VISURA CAMERALE DA CUI SI EVINCA CHE L'AUTORIZZAZIONE CON CUI SI CHIEDE LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DERIVA DA UN SUBENTRO DA UN PRECEDENTE TITOLARE**); ciò al fine di agevolare la corretta attività istruttoria del servizio Suap).

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio oggetto della domanda

- Si attribuisce un punteggio di **punti 40.**

Per l'assegnazione del punteggio di cui al punto a2) si prenderà come riferimento le presenze dell'ultimo quadriennio (2016/2019) risultanti dai dati in possesso dell'Ente, a seguito delle quali verrà assegnato all'operatore un punteggio pari a punti 10 per ogni anno di presenza effettiva sul posteggio per il quale si chiede l'assegnazione.

b) A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli

operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro i termini fissati nello schema qui di seguito riportato:

DATA FIERA	DENOMINAZIONE FIERA	TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA
03 Maggio 2020	Fiera di Maggio	03 Marzo 2020

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della Lg.Reg. 6/2010 come introdotto dalla Lg. Reg. 10/2016.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Domicilio elettronico (PEC)
- Data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche anche dell'eventuale dante causa nel caso di subingresso nell'autorizzazione come da punto 3);
- Indicazione del N° di posteggio a cui la domanda si riferisce;
- Estremi dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con l'indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 101/2018.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della fiera.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune tramite PEC nei 5 giorni successivi alla pubblicazione dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. Le concessioni di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria e sono trasmesse agli operatori tramite pec.

4. La pubblicazione delle graduatorie definitive equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori, anche in caso di mancata ricezione del provvedimento di concessione del posteggio assegnato.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

6. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la concessione non sia rilasciata entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere l'attività, purché il comune abbia già approvato le graduatorie definitive.

10. TOSAP

In merito alla liquidazione e al pagamento della Tosap in occasione dello svolgimento della fiera cittadina di cui sopra, si informa che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 19/12/2019 è stata stabilita una maggiorazione della tassa nella misura del 50% nel rispetto dell'art. 45, comma 4 D. Lgs. 507/1993 (pertanto all'art. 26 del regolamento Tosap è stato aggiunto un comma 2 che così recita: "*per le occupazioni effettuate in occasioni di fiere la tariffa è aumentata nella misura del 50%*").

Da un punto di vista operativo la tassa viene calcolata prendendo come riferimento la superficie standard espressa in metri quadri del posteggio da assegnare all'operatore del commercio ambulante (trattasi di mq 50 come indicato nel regolamento comunale in tema di esercizio del commercio sulle aree pubbliche) a prescindere dalla minor superficie del posteggio che effettivamente occuperà nel corso della manifestazione fieristica; l'importo della Tosap dovuta verrà comunicata con congruo preavviso a cura del Servizio Suap agli assegnatari di posteggio contestualmente all'avvenuta assegnazione e alle ulteriori informazioni che si riterranno necessarie e utili al corretto svolgersi della fiera. **Gli operatori commerciali assegnatari di posteggio, risultanti dalla pertinente graduatoria definitiva stilata dal Suap, dovranno provvedere al pagamento della Tosap prima che abbia luogo la fiera e dovranno tenere con sé la ricevuta del versamento per esibirla agli organi deputati al controllo.**

Per quanto concerne gli operatori commerciali che vanno ad occupare posteggi vacanti in base all'apposita graduatoria di spunta il giorno stesso della fiera, poco prima del suo inizio secondo le disposizioni impartite dal personale della Polizia Locale, la Tosap viene calcolata ancora secondo le dimensioni legali del posteggio ovvero 50 mq e la somma sarà riscossa dalla concessionaria San Marco Spa (sita in Largo dell'Artigianato 1- Tel. 0342-1900616) durante la medesima giornata di svolgimento della fiera. Le indicazioni di cui sopra verranno inserite nei prossimi bandi fieristici e nella relativa modulistica.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Sondrio

Responsabile del trattamento: Responsabile SUAP

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.sondrio.it)