



## Comune di Sondrio

OGGETTO: PROVVEDIMENTO COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA A PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI (LOTTO 1 PALAZZO PRETORIO: CIG 8126426ADF; LOTTO 2 UFFICIO TECNICO: CIG 8126442814; LOTTO 3 UFFICI DEMOGRAFICI: CIG 8126452057; LOTTO 4 MUSEO: CIG 8126458549; LOTTO 5 PALAZZO MARTINENGO: CIG 8126466BE1; LOTTO 6 BIBLIOTECA: CIG 812647427E)

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

#### RICHIAMATI:

- la determinazione Reg. Gen. n. 1520 del 24.12.2019 con cui è stata indetta la procedura aperta in oggetto e contestualmente sono stati approvati tutti i relativi atti di gara;
- in particolare, il bando pubblicato su Sintel (ID n. 120064549) il 31.12.2019, sul sito internet comunale e all'Albo Pretorio on line il 31.12.2019, nonché sulla GURI n. 1, 5° serie speciale, il 03.01.2020;

#### RILEVATO che:

- a norma dell'art. 11 del bando, alle ore 9:00 di oggi, 23 gennaio 2020, è scaduto il termine assegnato per la presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenute 6 offerte per i lotti nn. 1, 2, 3, 5 e 6, e 5 offerte per il lotto n. 4 da parte di altrettanti operatori economici;

VISTO l'art. 77 del d.lgs. 50/2016 dettato in tema di "Commissione giudicatrice" nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come quello di specie e rilevato in particolare che la nomina della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine per presentare le offerte al fine di evitare pregiudizievoli condizionamenti sulla regolarità della procedura;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 1, lett. c), della legge 55/2019 ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016 "quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante" e che conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'art. 78 d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice a norma dell'art. 216, comma 12, del Codice dei contratti il quale dispone che, fino alla piena attuazione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del medesimo d.lgs., "la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

RICHIAMATO il vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia";

\* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

#### COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)

E-mail: [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it)

PEC\*: [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

#### SERVIZIO SEGRETERIA



RILEVATO che, ai sensi del citato art. 77, comma 3, la stazione appaltante può, in caso di procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione o in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (entrambi casi riconducibili a quello di specie), nominare componenti interni alla stessa;

ATTESO che è stato possibile rinvenire tra i dipendenti dell'amministrazione esperti "*nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*" (comma 1 del citato art. 77);

VISTI e RICHIAMATI i *curriculum* dei signori indicati in dispositivo di nomina, a dimostrazione della esperienza specifica richiesta per rivestire il ruolo di commissario di gara nella presente procedura;

RITENUTO di provvedere al riguardo così come meglio indicato nel dispositivo;

### NOMINA

quali componenti della commissione di gara in oggetto:

presidente: **Cristina Casali**, Dirigente Settore servizi finanziari e culturali Comune di Sondrio, esperto;

componente: **Michela De Bernardi**, Istruttore direttivo tecnico Settore servizi tecnici Comune di Sondrio, esperto;

componente: **Valentina Scenini**, Istruttore amministrativo Servizio Patrimonio, Programmazione e Controllo Comune di Sondrio, esperto;

stabilendo che:

- le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dal responsabile pro-tempore dell'ufficio contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da suo sostituto;
- al momento dell'accettazione dell'incarico, i suddetti signori dovranno dichiarare che non sussistono per loro le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 d.lgs. 50/2016, come da dichiarazioni sostitutive che verranno inserite nel primo verbale delle operazioni di gara e che verranno sottoscritte in presenza del dipendente addetto, individuato nel segretario della commissione (cit. art. 77, co. 9);

### AVVISA

che le relative operazioni di gara si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal bando di gara, con inizio

**il 23 GENNAIO 2020 alle ore 9.30**

**presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, primo piano, sala giunta**, in seduta pubblica dedicata a "Prequalificazione".

### RAMMENTA

che l'esercizio delle funzioni di presidente e di componente delle commissioni di gara è obbligatorio;

e infine dispone che il presente atto venga trasmesso ai componenti della commissione sopra nominati.

*Sondrio, 23 gennaio 2020, ore 9:10*

Il Dirigente del Settore servizi istituzionali  
*f.to Livio Tirone*

*Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016 si precisa che il presente atto, unitamente ai curriculum dei commissari di gara, viene pubblicato il giorno 23 gennaio 2020 sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 33/2013*

# ALLEGATO C

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Cristina Casali

Data di nascita  
05/05/1966

Telefono  
0342484052

Telefono cellulare  
+393313533271

Indirizzo posta elettronica  
Casalic66@gmail.com

Indirizzo Pec

Incarico attuale  
Dirigente settore servizi finanziari presso Comune di Sondrio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Marzo 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita  
Dottore in economia aziendale (laurea magistrale vecchio ordinamento)

Master di secondo livello in Management degli enti locali conseguito presso la Scuola di direzione Aziendale Bocconi nel giugno 2008

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
**DAL 01/12/2010 IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Sondrio, Piazza Campello 1- Sondrio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego  
**DIRIGENTE**

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento dei seguenti servizi: Tributi (IMU, Tari, Tasi, rapporti con i concessionari esterni, contenzioso), Ragioneria (contabilità finanziaria ed economica, assunzione prestiti, tesoreria, rendicontazione), Patrimonio e Inventario, Programmazione e Controllo, società partecipate, Fiscalità passiva e attiva dell'ente (contabilità IVA, Dichiarazione IRAP, Ritenute) Servizio Informatico (acquisizione software, manutenzione, sviluppo sito internet, Pago PA

Dal 01/12/2018 reggenza direzione e coordinamento dei seguenti servizi: Istruzione, Servizi Sociali, Servizio Eventi, Servizio marketing e gemellaggi, Servizio Biblioteca e Servizio Museo

Rup gara distribuzione gas ATEM COMO 3

## MADRELINGUA

**ITALIANA**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

[buono ]

buono]

[buono)

### TEDESCO

( elementare )

( elementare )

( elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT  
ELEMENTARE CONOSCENZA MICROSOFT ACCESS  
UTILIZZO PIATTAFORME ACQUISTI ELETTRONICI CONSIP E SINTEL  
UTILIZZO SOFTWARE DI CONTABILITA', TRIBUTI  
CONSOLIDATA CONOSCENZA CONTABILITA' FINANZIARIA E ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO  
CONSOLIDATA CONOSCENZA FISCALITA' ATTIVA E PASSIVA DELL'ENTE LOCALE  
UTILIZZO FIRMA ELETTRONICA

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

L'attività svolta comporta un costante aggiornamento con partecipazione a seminari su tematiche varie da quelle tributarie a quelle contabili di bilancio e controllo, a quelle in tema di codice appalti

Presidente commissioni di gara per altri Comuni della Provincia

Collaborazione per la gestione contabile di un comune limitrofo a mezzo convenzione tra i due enti

Partecipazione a sperimentazione SIOPE+

Sviluppo competenze di gestione delle relazioni organizzative anche mediante autoformazione (lettura di testi specialistici)

## INFORMAZIONI PERSONALI

## MICHELA DE BERNARDI

 Piazza Campello 1 , 23100 - Sondrio

 0342/526111

 debernardim@comune.sondrio.it

Data di nascita 27/02/1973

## TITOLO DI STUDIO

Architetto

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 01.02.2018 a oggi

**Comune di Sondrio - Settore Servizi Tecnici Servizio Edilizia Pubblica**

Istruttore direttivo D1

Progettazione, gestione e manutenzione degli edifici di proprietà o in uso al Comune di Sondrio

dal 03.10.2011 al 31.01.2018

**Comune di Ponte in Valtellina – Area Edilizia, Urbanistica e Commercio**

Istruttore direttivo D1

Responsabile area edilizia privata, urbanistica e commercio - Istruttoria pratiche edilizia privata e commercio

COLLABORAZIONI  
PROFESSIONALI

dal 01.04.2010 al 31.07.2011

**Collaborazione come libero professionista presso lo studio di architettura Stefanelli nell'ambito della progettazione architettonica**

Progettazione edifici residenziali

dal 01.11.2009 al 31.01.2010

**Collaborazione come libero professionista presso lo studio di architettura Forni nell'ambito della progettazione architettonica**

Progettazione edifici residenziali

dal 01.02.2009 al 30.04.2009

**Collaborazione come libero professionista presso la ditta Pezzini arredamenti**

Progettazione spazi commerciali

dal 01.11.2007 al 30.06.2008

**Collaborazione come libero professionista presso la ditta Pezzini arredamenti**

Progettazione e realizzazione spazi commerciali

dal 01.01.2006 al 30.09.2007

**Collaborazione come libero professionista presso la ditta Goelle arredamenti**

Progettazione e realizzazione spazi commerciali, contract, uffici e banche

dal 01.11.2004 al 30.11.2007

**Collaborazione come libero professionista presso lo studio di architettura Gianola nell'ambito della progettazione architettonica**

Progettazione e ristrutturazione edifici residenziali

dal 01.05.2001 al 31.01.2005

**Dipendente Ditta Goelle arredamenti**

dal 01.06.1997 al 30.06.2000

Progettazione e realizzazione spazi commerciali, contract, uffici e banche

Collaborazione come stagista presso lo studio di architettura Stefanelli nell'ambito della progettazione architettonica

Realizzazione grafica ed elaborati di progetti per edilizia privata e pubblica

LIBERA PROFESSIONE

dal 01.01.2006 al 30.09.2011

Principale attività progettazione architettonica e ristrutturazione appartamenti ed edifici residenziali, accatastamenti, computi metrici e contabilità

FORMAZIONE

Anno 2011

Corso di formazione per abbattimento barriere architettoniche

Anno 2007

Corso di Esperto ambientale

ISTRUZIONE

Anno 2005

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto  
Facoltà di architettura di Pescara

Anno 2000

Laurea in architettura (vecchio ordinamento)  
Politecnico di Milano  
Indirizzo Tutela e recupero del patrimonio storico-architettonico  
Votazione conseguita 92/100

Anno 1992

Diploma di geometra  
Istituto "M. Quadrio" – Sondrio  
Votazione conseguita 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
INGLESE				

Competenze comunicative

I vari ambiti in cui ho operato mi hanno consentito di sviluppare buone capacità comunicative e relazionali sia con i colleghi che con i vari soggetti sia pubblici che privati.

Competenze organizzative e gestionali

Abilità nell'organizzazione del lavoro progettuale in modo autonomo e indipendente, dalla gestione degli elaborati grafici alla redazione dei documenti allegati, fino alla realizzazione finale.

Competenze professionali

Progettazione e interventi di ristrutturazione, recupero e risanamento; progettazione di dettagli esecutivi e d'arredo; rilievi geometrici e restituzioni con cad; redazione computi metrici, preventivi e capitolati, stesura di contabilità e rapporti con le maestranze.

Istruzione pratiche e gestione aspetti amministrativi e autorizzativi, urbanistica e aspetti principali della gestione di pratiche del commercio.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
buona	buona	buona	buona	buona

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale  
Buona padronanza di Autocad 2017 e sufficiente utilizzo di Primus

Patente di guida B

Sondrio, settembre 2019

arch. Michela De Bernardi

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>Scenini Valentina</b>
Data di nascita	10 febbraio 1985
Qualifica	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Sondrio
Incarico attuale	Servizio Patrimonio – Settore Servizi Finanziari e Culturali
Numero di telefono dell'ufficio	0342.526307
Fax dell'ufficio	0342.526333
e-mail istituzionale	sceniniv@comune.sondrio.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza		
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Liceo classico Diploma di Ragioneria, indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Inquadramento: - dal 01.03.2019: dipendente del Comune di Sondrio come Istruttore Amministrativo (trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato in data 01.06.2019); - dal 03.02.2014 al 27.02.2019: impiegata amministrativa presso società privata operante nel settore edile (con trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato in data 06.10.2014); - dal 12.05.2010 al 12.05.2012: praticante avvocato presso studio legale;		
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office		
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc...ed ogni altra informazione ritenuta di interesse)	Corso generale e speciale per la preparazione all'esame di avvocato, con approfondimento degli istituti fondamentali di diritto civile, penale, procedura civile e penale e analisi della giurisprudenza, anche tramite la discussione di un'ampia casistica.		