



Comune di Sondrio

BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI:

LOTTO 1 -	PALAZZO PRETORIO:	CIG 8126426ADF
LOTTO 2 -	UFFICIO TECNICO:	CIG 8126442814
LOTTO 3 -	UFFICI DEMOGRAFICI:	CIG 8126452057
LOTTO 4 -	MUSEO PALAZZO SASSI:	CIG 8126458549
LOTTO 5 -	PALAZZO MARTINENGO:	CIG 8126466BE1
LOTTO 6 -	BIBLIOTECA VILLA QUADRIO:	CIG 812647427E

Determinazione a contrattare n. 116/Servizio segreteria del 24/12/2019

La presente procedura viene condotta, in ogni sua fase fino all'aggiudicazione, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Il Comune di Sondrio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per tutte le regole sulla registrazione ed utilizzo della piattaforma SINTEL si rinvia alle disposizioni stabilite tempo per tempo dal gestore della piattaforma con oneri a carico del partecipante alla gara di aggiornamento e di corretto utilizzo.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle
ORE 9:00 DEL GIORNO 23 GENNAIO 2020.

la documentazione richiesta firmata digitalmente.

Il presente bando è redatto in linea con le indicazioni del Bando-Tipo n. 2 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 2 del 10 gennaio 2018 e avente ad oggetto *"Disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo"* (nel prosieguo, Bando-tipo n. 2). Per tutto quanto qui non previsto o non diversamente regolamentato, si rinvia a detto Bando-tipo n. 2.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

1. Comune di Sondrio, Settore Servizi finanziari e culturali, servizio patrimonio e controllo, p.za Campello n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.111/324, fax 0342/526.333 – protocollo@cert.comune.sondrio.it, info@comune.sondrio.it.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

1. Appalto di servizi. CPV: 90919200-4.
2. Il presente bando disciplina le modalità di partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale di alcuni edifici comunali. L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO	Oggetto del lotto	CODICE CIG
Lotto 1	PALAZZO PRETORIO	8126426ADF
Lotto 2	UFFICIO TECNICO	8126442814
Lotto 3	UFFICI DEMOGRAFICI	8126452057
Lotto 4	MUSEO PALAZZO SASSI	8126458549



Lotto 5	PALAZZO MARTINENGO	8126466BE1
Lotto 6	BIBLIOTECA VILLA QUADRIO	812647427E

3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.
4. I lotti sono regolati dal capitolato speciale e dalla documentazione tecnica lì allegata.

ART. 3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 (d'ora innanzi anche solo "Codice dei contratti" o "Codice").
2. L'affidamento avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 3, lettera a, d.lgs. 50/2016), valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE
A)	QUALITÀ-PROGETTO TECNICO	80
B)	PREZZO	20

3. L'elemento di valutazione "Qualità" - desumibile dal PROGETTO TECNICO offerto - è suddiviso nei seguenti criteri di valutazione, cui vengono assegnati i pesi di ponderazione a fianco di ciascuno indicati, con i sub-criteri dettagliati al successivo art. 12:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO QUALITÀ - "PROGETTO TECNICO	PESO DI PONDERAZIONE
A)	Organizzazione del servizio	55
B)	Sistemi di autoverifica	10
C)	Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del d.m. 24 maggio 2012	15

4. Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non avranno conseguito per ciascun lotto, relativamente all'elemento "Qualità", il punteggio minimo di 48/80 (soglia di sbarramento; cfr. successivo art. 12).
5. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento. Non saranno altresì ammesse: offerte o affidamenti parziali, varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte.
6. Sarà proclamato aggiudicatario per ciascun lotto il soggetto che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato, determinato sommando il punteggio dell'offerta relativa al progetto tecnico con quello dell'offerta economica.
7. Il concorrente potrà formulare offerta per un solo lotto, per più di uno o per tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno, più o tutti i lotti, senza un limite massimo di lotti aggiudicabili (art. 51 Codice dei contratti).

ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA

1. L'importo complessivo a base d'asta, riferito all'intera durata dell'appalto e comprensivo di tutti i lotti, è di **€ 205.500,00** (euro duecentocinquemilamilacinquecento/00) + IVA. Detto importo è stato quantificato sulla base dei seguenti valori posti a base d'asta di ciascun lotto (al netto dell'IVA):

Lotto		importo a base d'asta	importo annuo corrispondente
1	Palazzo Pretorio	€ 79.200,00	€ 26.400,00
2	Ufficio tecnico	€ 27.900,00	€ 9.300,00
3	Uffici Demografici	€ 17.400,00	€ 5.800,00
4	Museo Palazzo Sassi	€ 12.000,00	€ 12.000,00
5	Palazzo Martinengo	€ 36.000,00	€ 12.000,00
6	Biblioteca Villa Quadrio	€ 33.000,00	€ 11.000,00
totale		€ 205.500,00	



2. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, sono previste le seguenti modifiche in corso di contratto:

- Clausola di revisione dei prezzi: ad eccezione del lotto 4, dopo un anno dall'inizio del contratto (quindi indicativamente dal 1° febbraio 2021), l'importo di aggiudicazione del servizio definito dal verbale di gara verrà adeguato (con arrotondamento al secondo decimale, secondo le regole ordinarie) nella misura del 75% della variazione annuale, sia essa positiva o negativa e purché pari o superiore allo 0,50%, riferita ai precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi; qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento;
- Variazioni in corso di contratto: al ricorrere delle fattispecie indicate all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto, si applicheranno le variazioni lì descritte in modo chiaro, preciso e inequivocabile.

3. Il valore massimo di tali modifiche è del 4%, in aumento o in diminuzione, dell'importo del contratto per ciascun lotto.

4. La presente gara è stata valutata in base all'art. 26 del d.lgs. 81/2008 ed è stato rilevato che:

- per i lotti 2, 3 e 6 non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività;
- per i lotti 1, 4 e 5 vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività; tuttavia, essendo ogni adempimento relativo all'esecuzione del DUVRI assolto direttamente dal Comune, non si evidenziano costi della sicurezza per rischi da interferenze, da tenere distinti dall'importo a base d'asta (cfr. art. 29 capitolato);

e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00) per tutti i lotti.

5. L'appalto è finanziato con fondi propri.

6. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue

Lotto		Costo manodopera stimato intero lotto	Costo manodopera stimato annuo
1	Palazzo Pretorio	€ 68.768,90	€ 22.922,97
2	Ufficio tecnico	€ 24.176,57	€ 8.058,86
3	Uffici demografici	€ 15.043,20	€ 5.014,40
4	Museo Palazzo Sassi	€ 10.386,97	€ 10.386,97
5	Palazzo Martinengo	€ 31.160,91	€ 10.386,97
6	Biblioteca Villa Quadrio	€ 28.474,62	€ 9.491,54

calcolati sulla base dei criteri indicati all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

7. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, inclusivo dell'importo a base d'asta di tutti i lotti e delle possibili modifiche di cui al successivo art. 6, comma 4 (per il solo lotto 4: affidamento per ulteriori 5 mesi massimi) e ai precedenti commi 2 e 3, è pari ad € 215.775,00 + IVA:

Lotto		base d'asta	Ulteriore affidamento art. 63, co. 5, Codice	VALORE STIMATO (tot precedenti colonne + 4%)
1	Palazzo Pretorio	€ 79.200,00	-	€ 82.368,00
2	Ufficio tecnico	€ 27.900,00	-	€ 29.016,00
3	Uffici Demografici	€ 17.400,00	-	€ 18.096,00
4	Museo Palazzo Sassi	€ 12.000,00	€ 5.000,00	€ 17.680,00
5	Palazzo Martinengo	€ 36.000,00	-	€ 37.440,00
6	Biblioteca Villa Quadrio	€ 33.000,00	-	€ 34.320,00
totale		€ 205.500,00	€ 5.000,00	€ 218.920,00



ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

1. Comune di Sondrio (codice NUTS ITC44), nei seguenti edifici/parti di edifici, come meglio individuati nelle planimetrie allegate al capitolato speciale:
LOTTO 1: Palazzo Pretorio, p.za Campello n. 1, sede del Comune di Sondrio;
LOTTO 2: Ufficio Tecnico comunale (c.d. "condominio Cengalo"), p.le Valgoi, inclusi annesso archivio presso il Centro sportivo, p.le Valgoi, e Magazzino comunale in via del Ponticello;
LOTTO 3: Uffici Demografici, Centro commerciale "La Piastra", l.go Sindelfinghen;
LOTTO 4: Palazzo Sassi de' Lavizzari, via M. Quadrio n. 27, sede del Museo civico MVSA;
LOTTO 5: Palazzo Martinengo, via Perego n. 1, sede di vari uffici comunali;
LOTTO 6: Villa Quadrio, via 4 Novembre n. 20, sede della Biblioteca civica Pio Rajna.

ART. 6 DURATA DELL'APPALTO

1. Per tutti i lotti l'appalto avrà decorrenza presunta dal **1° febbraio 2020**, o comunque dalla diversa data di effettivo avvio del servizio, che verrà determinata, sempre ad inizio mese, in ragione dell'andamento del procedimento di gara.
2. La durata dei singoli lotti è la seguente:

LOTTO		<i>durata fissa</i>	<i>scadenza presunta</i>
1	Palazzo Pretorio	3 anni	31 gennaio 2023
2	Ufficio Tecnico	3 anni	31 gennaio 2023
3	Uffici Demografici	3 anni	31 gennaio 2023
5	Palazzo Martinengo	3 anni	31 gennaio 2023
6	Biblioteca	3 anni	31 gennaio 2023
LOTTO		<i>durata presunta</i>	<i>scadenza fissa</i>
4	Museo Palazzo Sassi	1 anno	31 gennaio 2021

3. Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.
4. Per il solo lotto n. 4 (Museo Palazzo Sassi), su iniziativa del Comune di Sondrio, da attivarsi entro 20 giorni prima della scadenza del contratto, all'appaltatore potrà essere affidato, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 5, d.lgs. 50/2016, un servizio analogo, comunque conforme al progetto di base di cui al presente capitolato, fino ad un periodo massimo di ulteriori 5 mesi e quindi sino al 30 giugno 2021.
5. Su autorizzazione del responsabile del procedimento, l'avvio dell'esecuzione potrà avere luogo anche in pendenza del termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 d.lgs. 50/2016 e durante il periodo di sospensione obbligatoria del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32, posto che tale esecuzione d'urgenza trova fondamento, a norma del comma 8 del citato art. 32, nel fatto che "*la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare*", in considerazione dell'opportunità di garantire con continuità la pulizia, l'igiene e il decoro di edifici pubblici quali quelli oggetto di intervento.

ART. 7 CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

1. L'appalto ha ad oggetto l'effettuazione del servizio di pulizia giornaliera e periodica degli spazi indicati al precedente art. 5, consistente nell'adempimento scrupoloso di tutte le prestazioni analiticamente indicate nel capitolato speciale d'appalto e nella documentazione tecnica lì allegata (cfr. in particolare le "*Schede pulizie periodiche e giornaliere*" di cui alle "*Schede tecniche*" allegate al capitolato da sub 1 a sub 6 e riferite distintamente a ciascun lotto), il tutto nell'osservanza delle normative vigenti (CPV 90919200-4).
2. Ai sensi degli artt. 34, dettato in tema di "*Criteri di sostenibilità energetica e ambientale*", e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24



maggio 2012, (GURI n. 142 del 20/06/2012) recante “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene*” (c.d. CAM).

3. Ai fini della formulazione dell’offerta si rinvia al capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento alle superfici delle tre unità tipologiche oggetto di offerta economica distinta (“*Aree ad uso ufficio*”, “*Aree tecniche*” e “*Aree esterne non a verde*”) presenti in ciascun lotto (cfr. le “*Schede calcolo superfici stabili*” di cui alle citate “*Schede tecniche*” allegate al capitolato), nonché allo standard (tipologia/periodicità) di intervento richiesto, come descritto nelle citate “*Schede pulizie periodiche e giornaliere*”.
4. Qualora nel corso della vigenza del contratto si verificassero circostanze ad oggi imprevedibili che comportino variazioni in itinere, come meglio precisato all'art. 8 c.s.a., si procederà alle conseguenti modifiche contrattuali a norma dell'articolo medesimo.
5. Nell’appalto non si distinguono prestazioni principali da prestazioni secondarie ai fini dell’art. 48, comma 2, d.lgs. 50/2016.
6. Ai sensi dell’art. 50 d.lgs. 50/2016 (“*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*”), si evidenzia che nel presente contratto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l’appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere i lavoratori che già vi erano in precedenza adibiti dal precedente appaltatore, secondo quanto meglio precisato nel capitolato (cfr. 15 c.s.a.).
7. I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo l’adeguamento dei prezzi di cui all’art. 4, comma 2, e con esclusione di qualsiasi altra forma di revisione dei prezzi. È onere del concorrente effettuare tutte le valutazioni e i calcoli del caso ai fini della sostenibilità della propria offerta.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all’art. 45 d.lgs. 50/2016 in possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:
 - a) **assenza dei motivi di esclusione** previsti dalla normativa in vigore per i contratti pubblici - **art. 80 d.lgs. 50/2016** e altre norme ⁽¹⁾ - elencati nel modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), qui allegato sub B, secondo le prescrizioni ivi contenute;
 - b) **idoneità professionale** (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016) risultante da:
 - I. iscrizione nel Registro delle Imprese (o, se residenti in altro Stato membro, in registro equivalente in base alla normativa comunitaria) o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997 n. 274, con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione “a)”** di cui all’art. 3 del citato decreto;

¹ I **soggetti** cui si riferiscono le situazioni descritte all’art. 80, commi 1 e 2, sono tutti quelli **di cui all’art. 80, comma 3**, ossia: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (entrambi i soci se si tratta di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria); in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (sono inclusi i soggetti che abbiano operato nell'impresa cedente in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, nonché nell'impresa fusa o incorporata nel caso di fusione o incorporazione, qualora dette operazioni - cessione d'azienda o ramo d'azienda, fusione e incorporazione - siano avvenute in favore del concorrente nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara - Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 10/2012). Si rinvia al Comunicato del Presidente ANAC del 8 novembre 2017.



- II. inoltre, se cooperativa o consorzio fra cooperative (di nazionalità italiana): iscrizione nell'apposito Registro prefettizio o, rispettivamente, nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro istituito con D.M. 23.06.2004;
- III. inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991 o altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017;
- c) **capacità tecnica e professionale** (art. 83, commi 1, lettera c, 6 e 8, d.lgs. 50/2016) consistente nell'aver eseguito a regola d'arte nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello in appalto (pulizia di immobili: alloggi, edifici, uffici, scuole...) per un fatturato complessivo minimo pari all'importo posto a base d'asta per ciascun lotto (in caso di partecipazione a più lotti il fatturato complessivo minimo sarà quello ottenuto sommando gli importi a base d'asta dei lotti cui si partecipa); di tali servizi va fornito un elenco corredato dalle seguenti informazioni: sintetica descrizione, fatturato, date e destinatari (possibilmente con indicazione almeno di: indirizzo, telefono, e-mail e nominativo di un referente del destinatario committente del servizio dichiarato); si precisa che per i soli eventuali concorrenti che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore oggetto di gara da meno di tre esercizi il presente requisito si intenderà ridotto proporzionalmente; per la nozione di servizio realizzato "a regola d'arte" vedi le "Precisazioni" *infra*;
- d) trovarsi nelle condizioni, aver assunto gli impegni e fornito le informazioni di cui ai seguenti punti del modello di dichiarazione sostitutiva qui allegato sub A, cui si fa espresso rinvio:
- punto 1 (da 1-A a 1-F): **ulteriori dichiarazioni integrative al modello DGUE** (*in attesa di aggiornamento DGUE*) ai sensi della vigente normativa sulla partecipazione alle gare d'appalto, tra cui le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice dei contratti;
 - punto 2: **giudizio su congruità offerta economica**;
 - punto 3: **adempimenti in materia di protezione dati personali**;
 - punti 4 e 5: **tutela lavoratori**;
- e) conoscenza e accettazione *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze che possano influire sulla esecuzione del servizio, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nel capitolato speciale, inclusi relativi allegati (si richiamano in particolare: art. 8 inerente "Variazioni in corso di contratto"; art. 12, comma 2, lettera d), inerente il "responsabile tecnico"; art. 15 inerente il personale del precedente appaltatore; art. 16 inerente "corrispettivo e pagamenti"; art. 19 inerente il periodo di prova; art. 25 inerente "Difetti nell'esecuzione del servizio-Penali"), nonché in tutte le norme comunitarie, nazionali e locali inerenti l'effettuazione delle prestazioni in gara (punto 6 modello allegato A);
- f) indicazione dei seguenti dati: indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo di posta elettronica non certificata, da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel; inoltre, per qualsiasi comunicazione (successivo art. 31, comma 6): prestare il proprio consenso all'utilizzo della casella di posta elettronica non certificata; infine: impegnarsi a portare immediatamente a conoscenza del Comune ogni eventuale variazione rispetto ai dati come sopra forniti e a riconoscere che, in mancanza di tale adempimento, le comunicazioni di cui al presente punto si intenderanno comunque validamente effettuate ai recapiti come sopra forniti (punto 7 del modello qui allegato sub A);
- g) avere effettuato, per il tramite di un legale rappresentante e/o di un direttore tecnico e/o di un soggetto/i incaricato/i all'uopo delegato (in tal caso occorrerà produrre delega scritta munita di copia del documento di identità del delegante; il soggetto delegato non può ricevere incarico da più di un concorrente) e comunque in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica,



idoneo e approfondito sopralluogo negli spazi oggetto del/dei lotto/i cui si partecipa sopra descritti e avere in tale occasione:

- esaminato attentamente i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature installate, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sulla realizzazione delle attività e sui relativi costi ed oneri, ivi compresi quelli inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature/mezzi/organizzazione adeguate all'entità e alla tipologia delle connesse prestazioni;

il possesso di tale requisito va comprovato mediante produzione di **certificato di avvenuto sopralluogo**; il sopralluogo va effettuato alla presenza di incaricato della stazione appaltante, che rilascerà al termine il relativo certificato; non saranno tenuti in considerazione sopralluoghi che il concorrente dichiara unilateralmente di aver effettuato senza l'incaricato dell'amministrazione appaltante; le operazioni di sopralluogo potranno essere effettuate esclusivamente nei giorni feriali in orario d'ufficio previo accordo con congruo anticipo (in particolare, si assicura l'evasione delle sole richieste che perverranno fino a due giorni lavorativi di anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte) presso i recapiti qui indicati:

- ❑ Lotto 1 Palazzo Pretorio: 0342/526.307 – patrimonio@comune.sondrio.it
- ❑ Lotto 2 Ufficio tecnico - ufficiotecnico@comune.sondrio.it
 - condominio Cengalo e annesso archivio, p.le Valgoi: 0342/526.254-242
 - Magazzino comunale, via del Ponticello: 0342/212985
- ❑ Lotto 3 Uffici Demografici: 0342/526.200-203 – demografico@comune.sondrio.it
- ❑ Lotto 4 Museo Palazzo Sassi MVSA: 0342/526.269-553 – museo@comune.sondrio.it
- ❑ Lotto 5 Palazzo Martinengo: 0342/526.320-255 – eventi@comune.sondrio.it
- ❑ Lotto 6 Biblioteca civica Pio Rajna Villa Quadrio: 0342/526.552 – biblioteca@comune.sondrio.it

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara essendo lo stesso obbligatorio (cfr. art. 79, comma 2, Codice); si rinvia al punto “Precisazioni” in fondo al presente articolo;

- h) aver costituito una garanzia a corredo dell'offerta (c.d. **garanzia provvisoria**) del valore del 2% dell'importo a base d'asta del lotto per cui si partecipa e precisamente:

- ❑ Lotto 1: € 1.584,00
- ❑ Lotto 2: € 558,00
- ❑ Lotto 3: € 348,00
- ❑ Lotto 4: € 240,00
- ❑ Lotto 5: € 720,00
- ❑ Lotto 6: € 660,00

salve le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016, con le caratteristiche di cui al successivo art. 21 cui si rinvia; detta garanzia provvisoria dovrà essere comunque corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (impegno non richiesto per le micro imprese, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), Codice); è consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria del valore complessivo ottenuto sommando gli importi previsti per i lotti ai quali si partecipa;

- i) aver assunto l'impegno di rispettare il “**Patto di integrità**” contenuto nel documento costituente l'allegato sub C al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30/01/2018, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso da parte del concorrente.



Precisazioni:

- I. i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione resa attraverso il Documento di Gara Unico Europeo **DGUE** (di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016) qui **allegato sub B**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- II. per il requisito di cui alla lettera c), si precisa che per servizio realizzato "a regola d'arte" si intende servizio realizzato con soddisfazione del committente senza aver mai commesso alcun errore grave, laddove per "errore grave" si intende l'inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti precedenti rapporti contrattuali che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, mediante l'irrogazione di penalità sulla cauzione o sui corrispettivi o con altre modalità;
- III. i requisiti di cui alle lettere d), e) e f) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva qui **allegato sub A**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- IV. per i requisiti di cui alle lettere g), h), e i), andranno invece presentati i documenti attestanti gli avvenuti adempimenti, salvo quanto precisato appresso per la lettera g);
- V. il requisito di cui alla lettera g) inerente i sopralluoghi si intende già posseduto e accertato d'ufficio (documentazione agli atti):
 - per l'attuale appaltatore che intenda eventualmente partecipare alla gara (gli spazi in gara sono pressoché i medesimi oggetto dell'attuale servizio di pulizia); in tal caso, in luogo del certificato di avvenuto sopralluogo, andrà prodotta dichiarazione in cui si precisa di essere esentati dal sopralluogo in quanto attuali appaltatori del servizio di pulizia degli spazi oggetto del/dei lotto/i cui si partecipa;
 - per il concorrente che abbia effettuato il sopralluogo con le modalità richieste ma che abbia ommesso di produrre il relativo certificato, il requisito verrà comunque ritenuto posseduto mediante acquisizione d'ufficio dell'originale del certificato agli atti dell'amministrazione.

ART. 9 REDAZIONE DELLE OFFERTE

1. Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
2. Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
3. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
4. **L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel.**
5. Il Comune di Sondrio si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni presentate (cfr. art. 28).



ART. 10 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA TELEMATICA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso e segue le fasi previste dalla procedura così come previste tempo per tempo. Il plico telematico dovrà avere il seguente contenuto.

Busta A – REQUISITI AMMINISTRATIVI

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 1° step del percorso “invia offerta” (**requisiti amministrativi**), il concorrente dovrà allegare i seguenti **documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente**:

- A) **dichiarazione concernente l'istanza di partecipazione** (in competente bollo sulla sola prima pagina), **nonché il possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente **art. 8, lettere d), e) e f)**, da redigere utilizzando preferibilmente lo **schema “Allegato A”** al presente bando;
- B) **dichiarazione sostitutiva resa su modello Documento di gara unico europeo (DGUE)**, in ordine al **possesso dei requisiti di partecipazione** richiesti al precedente **art. 8, lettere a), b) e c)**, utilizzando lo **schema “Allegato B”** al presente bando.

Il modello di **DGUE** dovrà essere compilato dal concorrente nelle seguenti parti:

- II *Informazioni sull'operatore economico*
- III *Motivi di esclusione*
- IV *Criteri di selezione*
- VI *Dichiarazioni finali*.

Attenzione: nella “*Parte IV: Criteri di selezione*” si dovrà compilare esclusivamente:

- “lettera A: IDONEITÀ”: punto 1) della tabella, per iscrizione alla CCIAA ed eventualmente ad altro Registro/Schedario/Albo indicato al precedente art. 8, lettera b), punti II e III;
- lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: punto 1b), per precedenti servizi (cfr. precedente art. 8, lettera c);

- C) copia scansita e firmata digitalmente del/i **certificato/i di avvenuto sopralluogo** per il/i lotto/i a cui di partecipa, salvo quanto riportato al precedente art. 8, in fondo, sotto “**Precisazioni**” (precedente **art. 8, lettera g)**);
- D) documento comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta (**garanzia provvisoria**) a favore del Comune di Sondrio per il/i lotto/i a cui si partecipa, unitamente all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, come da istruzioni indicate nel successivo art. 21 (requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. h)**); il documento potrà essere prodotto in uno dei seguenti modi tra loro alternativi:

- D1) in modalità elettronica con firma digitale dell'emittitore stesso; in tal caso il concorrente dovrà caricare tale documento in piattaforma;
- D2) in modalità cartacea; in tal caso il concorrente dovrà, a sua scelta:
 - scansire il documento cartaceo, farlo autenticare da un notaio che lo firmi digitalmente e caricarlo in piattaforma (art. 22, comma 2, d.lgs. 82/2005);
 - scansire tale documento, firmarlo con la propria firma digitale e caricarlo in piattaforma; in tal caso il concorrente proposto aggiudicatario (o qualsiasi altro concorrente al quale la stazione appaltante ritenga di farne richiesta) dovrà produrre l'originale cartaceo, entro il termine di tre giorni lavorativi dalla richiesta;

nell'ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà debitamente segnalare la fattispecie fatta valere ai fini della riduzione (il possesso di certificazione/marchio, la natura di microimpresa, piccola o media impresa, ecc.) nonché documentarla come indicato alla successiva lettera G)

- E) documento “**Patto di integrità**” (“**Allegato C**”) debitamente completato con l'indicazione della denominazione del concorrente, riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. n. 27 del 30/01/2018, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (requisito di partecipazione di cui al precedente **art. 8, lett. i)**);



in caso di raggruppamenti/consorzi ordinari (cfr. art. 19), il Patto dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori componenti;

- F) eventualmente, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1, d.lgs. 50/2016; inoltre: copia scansita e firmata digitalmente del contratto con l'impresa ausiliaria di cui al medesimo art. 89, comma 1; cfr. successivo art. 17;
- G) per chi abbia eventualmente segnalato una delle casistiche di cui al comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 al fine del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria: dichiarazione sostitutiva in merito alla/e certificazione/i, registrazione al sistema, marchio di qualità segnalata/e in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e/o in merito alla propria natura di microimpresa, piccola o media impresa (con riferimento a numero occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo); oppure, per chi intenda già documentarne il possesso: copia autentica, scansita e firmata digitalmente, della certificazione ecc. fatta valere;
- H) eventualmente, qualora tutta o parte della documentazione prodotta e/o l'offerta sia sottoscritta da un procuratore: copia della procura, scansita e firmata digitalmente;
- I) eventualmente, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi: dichiarazioni e documentazione specifiche richieste rispettivamente ai successivi artt. 19 e 20.

N.b. In caso di RTP costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la relativa dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante del capogruppo. Il tal caso il soggetto eventualmente non in possesso di firma digitale dovrà sottoscrivere le proprie dichiarazioni con firma autografa, allegando copia di documento d'identità, e il tutto dovrà essere scansito e firmato digitalmente dal solo legale rappresentante del RTP, ossia dal capogruppo mandatario. Analogamente si procederà per ogni documento che deve essere firmato da tutti i soggetti che compongono il RTP (anche per Busta B-OFFERTA TECNICA e Busta C-OFFERTA ECONOMICA, con facoltà di non riprodurre il documento di identità se già fornito in precedenza).

Busta B – OFFERTA QUALITATIVA

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 2° step del percorso “invia offerta” (**offerta qualitativa**), il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, firmata digitalmente e redatta in lingua italiana:

- 1) **PROGETTO TECNICO** redatto evidenziando separatamente i criteri di valutazione in cui tale progetto è stato articolato (qui sotto sinteticamente richiamati), a norma del successivo art. 12, lettera A), e sulla base dello ***Schema allegato D*** al presente bando:
 - A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO;
 - B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA;
 - C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012;
- 2) **ELENCO COMPLETO DEI PRODOTTI NEL RISPETTO DEL D.M. 24/05/2012** contenente l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (Prodotti per l'igiene: detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (Prodotti disinfettanti) e 5.3.3 (Altri prodotti: per pulizie periodiche o straordinarie, detergenti “superconcentrati”) del d.m. 24 maggio 2012. Tali prodotti dovranno, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, risultare conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2, del d.m. 24 maggio 2012. In particolare, il concorrente:
 - 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 (produttore, denominazione commerciale, eventuale possesso etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altra etichetta ambientale ISO di Tipo I – norma ISO 14024 con requisiti conformi ai CAM) nonché, per i prodotti privi di etichetta Ecolabel o altra idonea, presenta l'allegato A al d.m., al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m.;



- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 (produttore, denominazione commerciale, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati) e presenta l'allegato B al d.m., al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.

L'offerta qualitativa non potrà includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione.

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

1. Negli appositi campi presenti al 3° step del percorso “invia offerta” sulla piattaforma Sintel (**offerta economica**), il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire in cifre la propria offerta economica indicando l'**IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO a cui partecipa**, IVA esclusa (massimo due decimali dopo la virgola). Nel campo “Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore **zero** (cfr. precedente art. 4, comma 3).
2. Non sono ammesse in aumento rispetto all'importo a base d'asta di ciascun lotto. Eventuali superiori alla base d'asta non saranno considerate valide. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio (“alert”) a video.
3. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, per essere poi caricato su Sintel.
4. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” la seguente documentazione per ogni lotto:
 - documento in formato excel **“OFFERTA ECONOMICA”**, con i contenuti di cui ai successivi commi 5, 6 e 7, redatto utilizzando preferibilmente il modello “Offerta economica” predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente bando (***modello Allegato E per il lotto cui si partecipa***); non sono ammesse offerte economiche non redatte conformemente allo schema di cui a detto modello;
 - copia scansata e firmata digitalmente di **una marca da bollo da € 16,00** opportunamente annullata e applicata su un foglio, ove possibilmente si richiami in breve il nome della procedura, il/i lotto/i a cui si partecipa e i riferimenti del concorrente, a comprova del pagamento dell'imposta di bollo dovuta sull'offerta (qualora il concorrente goda di un'esenzione da tale imposta, dovrà inserire apposita dichiarazione in tal senso, indicando la norma di riferimento; il concorrente proposto aggiudicatario, e qualsiasi altro concorrente al quale la stazione appaltante ritenga di farne richiesta, dovrà produrre l'originale cartaceo, entro il termine di tre giorni lavorativi dalla richiesta). La misura dell'imposta è fissa e pertanto è dovuta una sola marca anche nel caso di partecipazione a più lotti (in tal caso con facoltà di produrre il documento una sola volta per uno solo dei lotti cui si partecipa).
5. In tale **“OFFERTA ECONOMICA”** formato excel sarà **necessario indicare in cifre (massimo due decimali dopo la virgola), per ciascun lotto, gli IMPORTI A MQ/MESE OFFERTI DISTINTI PER LE TRE UNITÀ TIPOLOGICHE INDIVIDUATE** (Aree ad uso ufficio, Aree tecniche e Aree esterne non a verde), nonché il conseguente **IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO**, il tutto al netto di IVA e come meglio specificato al successivo art. 12.
6. A specificazione della composizione dell'offerta economica, dovranno poi essere indicate, **a pena di esclusione**, tutte le informazioni elencate nel citato modello ***“Allegato E”*** (parte inerente **“PIANO ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO”**). In particolare, l'offerente dovrà dettagliare:



- costo del lavoro, a sua volta dettagliato in:
 - numero degli addetti impiegati;
 - ore di lavoro complessive presunte (il monte-ore lavorative dovrà essere congruo e logico in relazione alle superfici da pulire e agli standard richiesti);
 - costo orario medio del lavoro, che dovrà essere in linea con i trattamenti minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016);
 - il costo per macchinari (beni ammortizzabili: costo ammortamento se ancora da ammortizzare) e attrezzature (con breve ciclo di vita: costo acquisto pro quota);
 - il costo dei prodotti di sanificazione e pulizia;
 - i costi per la sicurezza aziendali (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza) specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti al presente servizio, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire (artt. 95, co. 10, e 97, co. 5, lett. c), d.lgs. 50/2016);
 - spese generali (a titolo indicativo: cauzioni, assicurazioni, formazione, spese contrattuali, rimborso spese per pubblicazioni, telefonia, gestione contabilità e buste paga, eventuali forniture offerte in gara, ecc.);
 - utile lordo d'impresa (valore maggiore di zero).
7. Inoltre l'offerente dovrà, sempre mediante compilazione e sottoscrizione del medesimo modello ***allegato E***:
- dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016);
 - indicare espressamente, a norma degli artt. 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), d.lgs. 50/2016, i **costi della manodopera per il personale** determinati sulla base dei seguenti elementi utili quali: CCNL applicato e, distintamente per ciascuna unità di personale, livello, qualifica, ore di lavoro annuo, costo orario (che dovrà risultare in linea con i trattamenti minimi salariali inderogabili di cui sopra) e conseguente costo complessivo annuo; ciò a ulteriore specificazione di quanto già dichiarato nel "Piano economico per la gestione del servizio" alla voce "componente costo del lavoro";
 - infine, sottoscrivere per accettazione, ai sensi dell'art. 15 del capitolato speciale d'appalto, la **"clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore"** in esso riportata.
8. Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta" (precedente comma 1), sia discordante rispetto a quella risultante dal file excel caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" (precedente comma 4), verrà considerata valida e prevalente quest'ultima e pertanto si procederà d'ufficio alle rettifiche del caso accordando prevalenza agli importi mq/mese offerti, sulla base dei quali verrà quindi definita la graduatoria dei concorrenti.
9. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso invece di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.



ART. 11 MODALITÀ E TERMINE PER L'INVIO DELLE OFFERTE

1. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.
2. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta.
3. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
4. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
5. Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
6. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.
7. Il plico telematico contenente l'offerta dovrà essere redatto e trasmesso al Comune di Sondrio esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ORE 9:00 del giorno 23 GENNAIO 2020.**
8. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
9. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
10. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
11. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
12. I concorrenti esonerano il Comune di Sondrio e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
13. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, parziali, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
14. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
15. Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo www.ariaspa.it.
16. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.
17. La documentazione amministrativa, l'offerta qualitativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative e economiche).



ART. 12 MODALITÀ RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri di seguito riportati. Per l'attribuzione di tutti i punteggi si procederà ad arrotondamento al secondo decimale, per eccesso o per difetto secondo le regole ordinarie.

1) QUALITÀ: PROGETTO TECNICO: FATTORE PONDERALE 80

Il presente elemento è articolato nei tre seguenti criteri di valutazione e relativi pesi di ponderazione, a loro volta suddivisi in sub-criteri e relativi sub-pesi.

Si precisa preliminarmente che, per poter essere ammessi alla fase successiva di gara (analisi del prezzo), il progetto tecnico dovrà avere conseguito il **punteggio minimo di 48** (soglia di sbarramento).

Si riporta qui di seguito il dettaglio dei criteri e dei sub-criteri di valutazione in cui è stato articolato l'elemento qualità "progetto tecnico", con indicazione dei relativi pesi e sub-pesi di ponderazione:

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, secondo i criteri motivazionali sotto indicati.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				Totale 55	
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti T</i>
1	Qualità struttura organizzativa del personale	15	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	3	
			1.2	Messa a disposizione del Comune di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali (<i>specificare formazione</i>), reperibile nei giorni feriali/orari ufficio		3
			1.3	Estensione reperibilità responsabile tecnico: impegno a garantire la reperibilità del responsabile tecnico anche nelle fasce orarie 12:30-13:30 e 17:30-19:30 e nelle giornate di sabato, fermo restando il rispetto di quanto previsto all'art. 12, co. 2, lett. d), c.s.a.		3
			1.4	Messa a disposizione del Comune di un ispettore della qualità delle modalità di esecuzione del servizio con specifica formazione professionale	2	
			1.5	Qualità della formazione specialistica che sarà dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM) al punto 5.5.3	2	
			1.6	Numero di ore (precisare se annue o complessive) che saranno dedicate alla formazione del personale, ulteriori a quelle minime obbligatorie per legge	2	



A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				Totale 55	
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti T
2	Qualità piano di lavoro e apparecchiature utilizzate	16	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica	3	
			2.2	Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti	3	
			2.3	Caratteristiche dei macchinari e delle attrezzature in termini di capacità operativa e rumorosità	2	
			2.4	Efficienza della pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	2	
			2.5	Disponibilità ad effettuare occasionalmente interventi specifici in giorni non lavorativi, con preavviso minimo di almeno 4 giorni		3
			2.6	Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l’orario di esecuzione del servizio in funzione dell’andamento delle attività lavorative svolte negli spazi oggetto dell’appalto		3
3	Qualità dei servizi migliorativi	24	3.1	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	2	
			3.2	Efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	2	
			3.3	<u>FORNITURA DOTAZIONI SUPPLEMENTARI</u> Impegno a fornire costantemente per tutta la durata del contratto (*): - materiale di consumo: sapone liquido, carta igienica, salviettine monouso e/o rotoli per asciugamani (all’occorrenza); - relativi distributori (in comodato d’uso) compatibili con il materiale di consumo fornito.		20
TOTALE PUNTI					23	32

(*) Relativamente al sub-criterio 3.3 della soprastante tabella A, ai fini dell'attribuzione del punteggio la fornitura dovrà essere completa, inclusiva di tutto il materiale di consumo indicato e dei relativi distributori. Ed inoltre:

- i prodotti in carta tessuto dovranno rispettare le specifiche tecniche previste al punto 5.3.4 del d.m. 24 maggio 2012 (*“Prodotti ausiliari: caratteristiche dei prodotti in carta tessuto”*); a tal fine il concorrente indicherà nell'offerta la lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore, nome commerciale e eventuale possesso del marchio Ecolabel europeo; nel caso di prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, l'operatore proposto aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici;
- il sapone liquido dovrà avere marchio Ecolabel o altro marchio/attestazione/etichetta di equivalente grado di eco-compatibilità.



B	SISTEMI DI AUTOVERIFICA				Totale 10
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>
1	Efficacia sistema di autoverifica standard di qualità servizio (controllo di risultato)	7	1.1	Adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo	2
			1.2	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione	2
			1.3	Frequenza delle ispezioni a campione/ controlli	3
2	Efficacia sistema di autoverifica modalità esecuzione servizio (controllo di processo)	3	2.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione	3
TOTALE PUNTI					10

C	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012				Totale 15
criterio		max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D
Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale (d.m. 24/05/2012 punto 5.4.1)	15	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa specifica formazione del personale, etc.)	3	
		2	Efficienza energetica delle apparecchiature (macchinari) elettriche utilizzate	3	
		3	Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia	2	
		4	Efficacia del sistema proposto per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	4	
		5	Efficacia di eventuali ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	1	
		6	Efficacia dei macchinari che puliscono in aspirazione nel trattenere PM10 (anche tenuto conto delle caratteristiche dei filtri e periodicità della loro sostituzione)	2	
TOTALE PUNTI					15

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Criteri tabellari (T)

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella A (Organizzazione del servizio), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.



Criteri discrezionali (D)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, sarà attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo.

Per ciascuna offerta la Commissione assegnerà un coefficiente di giudizio, ossia un voto, variabile tra zero e uno, determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun criterio/sub-criterio, sulla base dei seguenti **criteri motivazionali**:

	coefficiente
proposta che denota un perfetto grado di completezza e idoneità	1
proposta che denota un eccellente grado di completezza e idoneità	0,9
proposta che denota un molto buon grado di completezza e idoneità	0,8
proposta che denota un buon grado di completezza e idoneità	0,7
proposta che denota un discreto grado di completezza e idoneità	0,6
proposta che denota un molto accettabile grado di completezza e idoneità	0,5
proposta che denota un accettabile grado di completezza e idoneità	0,4
proposta che denota un appena accettabile grado di completezza e idoneità	0,3
proposta che denota un mediocre grado di completezza e idoneità	0,2
proposta largamente incompleta e superficiale , che denota assenza o forte carenza di completezza e idoneità	0,1
nessuna proposta	0

Per ogni criterio/sub-criterio si effettueranno le seguenti fasi:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente (tra 0 e 1) da parte di ciascun commissario sulla base dei criteri motivazionali di cui sopra;
- individuazione della media di tali coefficienti (coefficienti definitivi);
- applicazione di tali coefficienti definitivi ai corrispondenti pesi/sub-pesi di ponderazione;
- individuazione dei relativi punteggi attribuiti.

Disposizioni comuni all'elemento qualità “Progetto tecnico”

Terminata, per tutti i concorrenti, l'attribuzione dei punteggi a ciascuno dei criteri/sub-criteri di valutazione, si procederà a sommare gli stessi e quindi ad individuare il totale per ciascun progetto tecnico. Verrà quindi redatta una graduatoria finale per l'elemento “qualità” sulla base dei totali ottenuti.

Le valutazioni verranno effettuate dalla Commissione solo ed esclusivamente sul contenuto del progetto tecnico.

Esso dovrà essere redatto evidenziando separatamente i tre criteri di valutazione sopra indicati da A a C, possibilmente con espresso richiamo ai dati alfabetici e/o alfanumerici identificativi qui utilizzati e sulla base dello **“Schema di presentazione del Progetto Tecnico”** qui allegato sub D.

Tutta la documentazione inerente il progetto tecnico dovrà essere redatta in modo chiaro, sintetico ma esaustivo, nel rispetto del **numero massimo di 12 pagine complessive per ciascun lotto** (escluse eventuali schede/modelli esemplificativi che il concorrente intenda allegare).

Per “**pagina**” si intende una facciata con **numero massimo (medio) di 50 righe e un carattere grafico leggibile**; eventuali parti sovrabbondanti non verranno prese in considerazione dalla commissione di gara.

In caso di aggiudicazione, gli impegni assunti in sede di progetto tecnico diventano obbligo contrattuale per l'appaltatore.

L'offerta tecnica dovrà rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al d.m. 24 maggio 2012 recante “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*”.

Si precisa che - come previsto dal successivo art. 15, punto III) - la Commissione di gara avrà facoltà, nel corso dell'esame degli aspetti qualitativi dell'offerta, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni su quanto offerto, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.



2) **PREZZO: FATTORE PONDERALE 20**

Relativamente all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, sarà oggetto di valutazione l'importo complessivo offerto per ciascun lotto derivante dagli importi mq/mese offerti, come segue.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione (massimo due decimali dopo la virgola) degli **IMPORTI A MQ/MESE OFFERTI PER IL LOTTO, DISTINTI PER LE TRE UNITÀ TIPOLOGICHE INDIVIDUATE** (Aree ad uso ufficio, Aree tecniche e Aree esterne non a verde), al netto di IVA. Tali importi dovranno essere espressi in cifre.

Il concorrente dovrà altresì indicare il conseguente **IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO**, dato dal seguente calcolo:

- moltiplicazione del prezzo mq/mese offerto per il numero di mq della corrispondente unità tipologica (superfici come da “schede calcolo superfici” allegate al c.s.a.);
- somma dei prodotti così ottenuti;
- moltiplicazione di tale ultima somma per il numero dei mesi di durata del contratto del lotto in questione;

la Commissione verificherà la correttezza dei calcoli e, in caso di discordanza, darà prevalenza ai prezzi mq/mese offerti e prenderà in considerazione l'effettivo prodotto finale correttamente ricalcolato.

Il punteggio sarà attribuito a ciascun lotto sulla base della seguente formula matematica indipendente (c.d. “formula lineare”):

$$PE = PE_{\max} \times (P_b - P_o) / P_b$$

Dove:

- PE = punteggio economico assegnato all'offerta
- $PE_{\max}$ = punteggio economico massimo assegnabile (= 20)
- P_b = Prezzo posto a base d'asta (ossia l'importo/lotto complessivo a base d'asta), al di sopra del quale non sono ammesse offerte
- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente (ossia l'importo complessivo risultante dal calcolo di cui sopra).

Disposizioni comuni all'elemento Prezzo

Non sono ammesse superiori all'importo posto a base di gara per ciascun lotto.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara.

Il prezzo d'offerta si intende comprensivo di ogni onere o spesa, inclusi quelli non espressamente indicati e con particolare riferimento a quanto previsto dal capitolato a carico dell'aggiudicatario. In particolare l'offerente dovrà:

- dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016);
- indicare espressamente, a norma degli artt. 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), d.lgs. 50/2016 i costi della manodopera per il personale determinati sulla base dei seguenti elementi utili: CCNL applicato e, distintamente per ciascuna unità di personale, livello, qualifica, ore di lavoro annuo, costo orario (che dovrà risultare in linea con i minimi salariali inderogabili di cui sopra) e costo complessivo annuo;
- indicare, a norma degli artt. 95, co. 10, e 97, co. 5, lett. c), d.lgs. 50/2016, i costi di sicurezza aziendali (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza), specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti ai presenti servizi e relativi all'intero periodo di durata dell'appalto, costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle



caratteristiche delle prestazioni da eseguire (cfr. in particolare voce “*Componente costi sicurezza aziendali*” del “*Piano economico per la gestione del servizio*” di cui al modello allegato sub E).

Si precisa che il corrispettivo offerto non potrà subire variazioni in diminuzione per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni/valutazioni dell'offerente. Inoltre, ove vi siano ritardi e/o rinvii nell'attivazione del servizio dipendenti da fatti imputabili all'appaltatore, ferma la facoltà del Comune di risolvere il contratto e salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata attivazione, il prezzo contrattuale rimarrà invariato.

Per l'attribuzione di tutti i punteggi di cui al presente articolo si procederà ad arrotondamento al secondo decimale, per eccesso o per difetto secondo le regole ordinarie.

ART. 13 METODO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI GARA

1. Per ciascun lotto, la Stazione appaltante procederà alla formazione della graduatoria finale di gara, al fine di individuare quale sia l'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi ottenuti in applicazione dei criteri e della formula matematica sopra previsti.

ART. 14 “SOCCORSO ISTRUTTORIO” E ESCLUSIONE DALLA GARA

1. In caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, inerenti i requisiti di partecipazione (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al presente bando, si procederà a norma dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, e pertanto si chiederà al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, la documentazione e/o le dichiarazioni necessarie.
2. Il mancato o inesatto adempimento alla richiesta di regolarizzazione entro il termine indicato comporterà l'**esclusione** dalla gara.
3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. Comporterà altresì l'esclusione dalla gara l'aver conseguito un punteggio sui criteri di valutazione dell'elemento qualità inferiore alla soglia di sbarramento indicata, o l'aver presentato un'offerta economica in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 15 OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, a cura di apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 d.lgs. 50/2016 e che verrà resa nota ai sensi dell'art. 29, comma 1, del medesimo d.lgs. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio profilo (www.comune.sondrio.it) nella Sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Le operazioni si svolgeranno nelle seguenti fasi:

I- PREQUALIFICAZIONE

Si svolgerà in seduta pubblica il giorno

23 GENNAIO 2020, ORE 9:30

in cui si procederà ai seguenti adempimenti:

- riscontro delle offerte regolarmente pervenute;
- verifica del rispetto delle formalità di cui al precedente art. 10, Busta A, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;



- conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti.

Si avverte che i suddetti data e orario potrebbero essere modificati, previa comunicazione con congruo anticipo, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune e su Sintel.

Relativamente alla presente fase si precisa che:

- qualora si rilevasse la mancanza, l'incompletezza o altra irregolarità essenziale di elementi e/o dichiarazioni, rientrando nell'ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento del soccorso istruttorio dettagliato al precedente art. 14;
- analogamente, qualora si rilevassero irregolarità non essenziali ma relative ad elementi indispensabili ed esigibili, la Commissione valuterà se il completamento/chiarimento occorrente possa essere acquisito per le vie brevi (ad esempio seduta stante, in caso di presenza in sala di un rappresentante dell'impresa, o tramite la funzionalità Comunicazioni della procedura, o telefonicamente con successiva conferma scritta formale, o d'ufficio); qualora ciò non sia possibile o comunque il completamento/ chiarimento non venga reso, il concorrente interessato verrà ammesso con riserva in attesa di definire il procedimento di regolarizzazione;
- qualora, anche al di fuori delle suddette ipotesi, la Commissione ritenga che vi siano questioni la cui risoluzione richieda apprezzamenti tecnico-discrezionali di particolare complessità e/o renda opportuna l'acquisizione di ulteriore documentazione (ad esempio: acquisizione d'ufficio di certificazioni/informazioni non immediatamente acquisibili, ecc.), essa avrà facoltà di ammettere con riserva il concorrente interessato;
- in tutti i casi di ammissione con riserva sopra citati si procederà a sospendere la presente seduta pubblica e le operazioni di gara verranno rinviate a successiva/e seduta/e in cui si darà comunicazione della decisione assunta sulla riserva; la data e l'ora di tale ultima seduta pubblica verrà resa nota con congruo anticipo mediante la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune;
- in ogni caso di sospensione della seduta pubblica, la Commissione non potrà procedere alle successive fasi se non dopo la decisione sulla riserva e quindi sull'ammissione di tutte le offerte presentate.

II)-AMMISSIONE DEFINITIVA

Si svolgerà in seduta pubblica al termine della fase precedente e consisterà nei seguenti adempimenti:

- nel caso di precedenti ammissioni con riserva: comunicazione della decisione assunta sulla riserva;
- individuazione delle offerte ammesse in via definitiva.

Giorno e ora della presente seduta, qualora non si svolga in continuità con la fase I), verranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti tramite Sintel e rese pubbliche sul sito internet del Comune.

III)-ANALISI OFFERTA QUALITATIVA

Si svolgerà in seduta/e riservata/e, una volta conclusa la fase precedente, con relativa attribuzione dei punteggi all'offerta qualità di ciascun lotto in base ai criteri previsti nel presente bando (cfr. precedente art. 12, lettera A).

In questa fase la Commissione effettuerà le proprie valutazioni sulla base dei contenuti del progetto qualitativo prodotto e potrà altresì chiedere di fornire prontamente tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati e/o chiarimenti ritenuti necessari per consentire una più precisa valutazione di quanto comunque già offerto. Tali integrazioni dovranno essere rese formalmente tramite Comunicazioni della procedura Sintel e pertanto, qualora richieste per le vie brevi (es.: telefono o mail), dovranno comunque essere confermate formalmente al più presto, entro i tempi dettati dalla commissione giudicatrice.

IV)-ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO RELATIVO A PREZZO e FORMAZIONE GRADUATORIA

Si svolgerà in seduta pubblica al termine della fase precedente il giorno



24 GENNAIO 2020, ORE 15:30

oppure in giorno e ora che verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti tramite Sintel e rese pubbliche sul sito internet del Comune.

In detta seduta si comunicherà l'esito delle fasi precedenti, in particolare dando lettura dei punteggi attribuiti nella fase III) per ciascun lotto; indi, per le sole offerte che abbiano raggiunto la soglia di sbarramento di cui alla lettera A) del precedente art. 12 (48 punti su 80), si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti il prezzo, alla verifica della correttezza e completezza dei suoi contenuti in relazione a quanto richiesto all'art. 10, Busta C (con particolare riferimento al comma 4), nonché all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula descritta all'art. 12, lettera B).

Infine, sulla base delle risultanze delle fasi III) e IV), si procederà alla formazione della graduatoria finale di gara per ciascun lotto e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Alle sedute di gara pubbliche (sopra indicate sub I, II e IV) potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala all'uopo adibita; sarà data precedenza a quanti si qualificheranno come rappresentanti o comunque presenti per conto dei concorrenti (comunque, complessivamente non più di due persone per ogni impresa); la Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere ai presenti esibizione di documento di identità personale.

ART. 16 PRESENTAZIONE DI UNICA OFFERTA VALIDA O DI OFFERTE UGUALI E GARA DESERTA

1. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016.
2. In caso di offerte (ossia di punteggio finale complessivo) uguali, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto relativamente all'elemento qualità.
3. In caso di ulteriore parità, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In particolare, trattandosi qui di procedura telematica, i soggetti interessati saranno invitati seduta stante ad effettuare sulla piattaforma Sintel un'ulteriore offerta economica in miglitoria. Ove nessuno dei soggetti interpellati migliori la propria offerta entro il termine indicato, si procederà mediante sorteggio pubblico.
4. In caso di gara deserta, sia per mancata presentazione di offerte che per assenza di offerte valide o appropriate, il Comune si riserva di affidare il contratto ad un operatore economico con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, senza apportare sostanziali modifiche alle condizioni iniziali di cui al presente bando e al capitolato (art. 63, comma 2, lettera a, d.lgs. 50/2016).

ART. 17 AVVALIMENTO

1. È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In particolare, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale richiesto all'art. 8 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.
3. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'operatore che partecipa alla gara.
4. Si specifica che vi è il divieto, a pena di esclusione:
 - a) per l'ausiliaria di partecipare in proprio alla gara;
 - b) che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.
5. L'avvalimento comporta la responsabilità solidale dell'ausiliaria e dell'aggiudicataria (ausiliata) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. Il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto; l'ausiliaria deve mettere a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto del contratto stesso. Pertanto nel contratto di avvalimento



devono essere espressamente indicati, in modo determinato e specifico, le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione del contratto.

7. Si richiamano comunque le disposizioni di legge.

ART. 18 SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Si precisa che, il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dalla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.
3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE e della dichiarazione sostitutiva integrativa allegato A, da compilare nelle parti pertinenti.
4. Per tutti i contratti di subappalto dovranno essere rispettate le norme e le disposizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

ART. 19 CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

1. Oltre agli operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere da a) a c), d.lgs. 50/2016, sono ammessi alla presente gara anche gli operatori con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere da d) a g) del medesimo comma 2.
2. In caso di raggruppamento temporaneo (citato art. 45, comma 2, lettera d)) o di consorzio ordinario di concorrenti (citato art. 45, comma 2, lettera e)), si applicherà l'art. 48 del d.lgs. 50/2016, nonché quanto appresso specificato.
3. Qualora già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo mandataria o dal consorzio (tramite gli organi consortili cui è statutariamente attribuita la rappresentanza) e essere corredata da:
 - a) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - b) copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (scrittura privata autenticata o atto pubblico), da cui risulti il soggetto designato quale mandatario e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad esso conferito, o copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio.
4. Qualora invece non ancora costituiti, **l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua parte da tutte le imprese raggruppande o consorziande** e essere corredata da:
 - l'indicazione dell'operatore economico riunito o della consorziata alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o la funzione di consorziata principale;
 - l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
 - l'impegno che, in caso di affidamento, gli operatori economici si uniformeranno alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o ai consorzi.
5. L'impresa del raggruppamento o del consorzio indicata come quella che eseguirà la parte maggioritaria del servizio deve coincidere con la capogruppo mandataria o con la consorziata principale.
6. La mandataria capogruppo o la consorziata principale deve in ogni caso possedere i requisiti (nella misura specifica appresso indicata) e eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
7. I requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8 dovranno essere posseduti dagli operatori raggruppati o consorziati come segue:
 - art. 8, lettere a), b), d), e) e i): integralmente da ciascuna delle raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande nonché, se già costituito, dal consorzio;



- art. 8, lettera c)-requisito di capacità tecnica e professionale (inerente esecuzione di precedenti servizi): complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio, purché nella misura minima del 70% in capo alla capogruppo mandataria o alla consorziata principale e del 20% in capo a ciascuna delle mandanti o delle restanti consorziate; in ogni caso, la capogruppo mandataria o la consorziata principale deve possedere il requisito in argomento in misura maggioritaria;
 - art. 8, lettera f) inerente la dichiarazione di domicilio: dalla sola impresa indicata come capogruppo per il raggruppamento o dal consorzio (se già costituito) o dalla consorziata principale (se consorzio non ancora costituito)
 - art. 8, lettera g) inerente il sopralluogo:
 - raggruppamento già costituito: da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto all'uopo delegato di uno degli operatori economici raggruppati, purché munito della delega della capogruppo mandataria;
 - raggruppamento non ancora costituito: da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto all'uopo delegato di uno degli operatori economici raggruppati, purché munito della delega di tutti detti operatori; in alternativa ciascun operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
 - art. 8, lettera h), inerente la garanzia provvisoria:
 - in caso di raggruppamento o consorzio già costituiti, la garanzia deve essere prodotta dalla sola impresa indicata come capogruppo o dal consorzio;
 - nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti: la garanzia deve essere unica, emessa e cointestata a tutti i componenti del raggruppamento/consorzio (come precisato al successivo art. 21).
8. Ciascuna delle raggruppate/raggruppande o ciascuna delle consorziate/consorziande, nonché, se già costituito, il consorzio dovranno produrre apposita istanza e dichiarazione allegato sub A e apposito DGUE allegato sub B come sopra richiesti, dovendo il possesso dei requisiti essere comprovato personalmente dai singoli soggetti.
9. Per poter usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, la certificazione del sistema di qualità e/o registrazione al sistema o marchio di qualità ecc. richiesta/e dalla norma deve/devono essere posseduta/e da tutte le raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.
10. Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un raggruppamento, l'aggiudicazione avverrà a favore dello stesso, come costituito a norma del citato art. 48 d.lgs. 50/2016, dandosi atto qual è la capogruppo mandataria.
11. Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un consorzio ordinario di imprese, l'aggiudicazione avverrà a favore del consorzio stesso, dandosi atto qual è la consorziata di riferimento.
12. Eventuali comunicazioni/richieste di chiarimento nel corso della gara, nonché le comunicazioni successive all'aggiudicazione (comprese quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016) verranno effettuate alla sola impresa indicata come capogruppo per il caso di raggruppamento (anche costituendo) o al consorzio ordinario (se già costituito) o alla consorziata principale (per il caso di consorzio ordinario costituendo). In tal caso le comunicazioni si intenderanno validamente rese a tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.
13. Quanto sopra previsto per i raggruppamenti si applica anche ai seguenti concorrenti con idoneità plurisoggettiva:
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 3, comma 4-ter, del d.l. 5/2009, convertito con modificazioni dalla legge 33/2009 (art. 45, comma 2, lettera f, d.lgs. 50/2016); in tal caso, in considerazione delle possibili diverse tipologie di aggregazioni, si rinvia alla documentazione dettagliata ai punti da 15.23 a 15.28 del *“Bando-tipo per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli immobili”* del 26 febbraio 2014 n. 1 emanato dall'allora Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC);



- soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 240/1991 (art. 45, comma 2, lettera g, d.lgs. 50/2016); ai quali si applicano le disposizioni dell'articolo 48 d.lgs. 50/2016.

ART. 20 CONSORZI DI COOPERATIVE PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

1. Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lettera b, d.lgs. 50/2016) o, ancora, di consorzi stabili (art. 45, comma 2, lettera c, d.lgs. 50/2016), si applicherà la disciplina di cui appresso.
2. Il consorzio dovrà produrre:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara e che eseguirà/ eseguiranno il servizio (art. 48, comma 7, d.lgs. 50/2016); qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
3. I requisiti generali di cui al precedente art. 8, lettere a), b), d), e) e i) dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio che, laddove sia/siano indicata/e, dalla/e consorziata/e che eseguirà/ eseguiranno il servizio; pertanto ciascuno di tali soggetti dovrà produrre apposita documentazione comprovante tali requisiti.
4. Per i consorzi stabili, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 8, lettera c), inerente l'esecuzione di precedenti servizi, deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai consorziati indicati come esecutori.
5. Il sopralluogo (art. 8, lettera g)) deve essere effettuato dal consorzio oppure dalla consorziata indicata come esecutrice.

ART. 21 GARANZIA PROVVISORIA

1. A norma dell'art. 93 d.lgs. 50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuata costituzione di una "garanzia provvisoria" sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo a base d'asta di ciascun lotto e quindi pari a:

	Lotto	importo a base d'asta	importo garanzia provvisoria
1	Palazzo Pretorio	€ 79.200,00	€ 1.584,00
2	Ufficio tecnico	€ 27.900,00	€ 558,00
3	Uffici Demografici	€ 17.400,00	€ 348,00
4	Museo Palazzo Sassi	€ 12.000,00	€ 240,00
5	Palazzo Martinengo	€ 36.000,00	€ 720,00
6	Biblioteca Villa Quadrio	€ 33.000,00	€ 660,00

e fermo restando che, in caso di partecipazione a più lotti, è consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria del valore complessivo ottenuto sommando gli importi dei lotti. La garanzia dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Banca Credito Valtellinese – Tesoreria Comunale (cod. IBAN: IT67W0521611010000000005981), comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- con bonifico o in assegni circolari intestati al Comune di Sondrio; il bonifico bancario va effettuato sul seguente IBAN: IT67W0521611010000000005981, indicando come causale "garanzia provvisoria gara appalto servizio pulizia edifici lotto/i (*indicare n./nn.*)";
- fideiussione rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 93, comma 3, d.lgs. 50/2016.



2. Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#);
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Per i raggruppamenti temporanei o per i consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia deve essere unica, emessa e cointestata a tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio (in aderenza alla sentenza n. 8/2005 pronunciata dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato). In particolare, nel caso di fideiussione, tutti i partecipanti hanno l'obbligo di sottoscrivere la polizza fideiussoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016).
4. In caso di fideiussione, i concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave; essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
6. In ogni caso, la garanzia, in qualunque forma costituita, dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso l'offerente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016). Questa dichiarazione, purché chiaramente esplicitata, può essere inclusa nel corpo della garanzia provvisoria. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una micro impresa, piccola e media impresa o in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), d.lgs. 50/2016².
7. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
8. Trova applicazione quanto prescritto al comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, ossia il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia a favore dei concorrenti che rientrano in una o più delle casistiche lì indicate, purché la/le certificazione/registrazione ecc. segnalata/e sia/no in corso di validità al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In particolare, ai fini della riduzione del 50% prevista per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti o consorzi ordinari dalle stesse costituiti, occorrerà dichiarare numero occupati e fatturato annuo o totale di bilancio annuo e quindi la propria natura di microimpresa, piccola o media impresa; tale dichiarazione potrà essere oggetto di immediata verifica tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA.

² Come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, "sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro".



9. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà poi costituire e presentare, prima della sottoscrizione del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (salva riduzione ai sensi del citato comma 7 dell'art. 93), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto.

ART. 22 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte nell'ipotesi di cui al seguente comma 2, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, d.lgs. 50/2016).
2. In particolare, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, per ciascun lotto sarà considerata anormalmente bassa e assoggettata a verifica l'offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando (art. 97, comma 3, d.lgs. 50/2016).
3. In caso di individuazione di offerte anomale, il responsabile del procedimento darà avvio alla verifica del prezzo offerto, ai sensi e con le modalità indicate all'art. 97 d.lgs. 50/2016, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Il RUP potrà procedere autonomamente ovvero potrà avvalersi del supporto della commissione giudicatrice di cui al presente bando.
4. L'offerta sarà oggetto di immediata richiesta di spiegazioni scritte, in merito a tutti ovvero solo ad alcuni dei suoi elementi costitutivi.
5. In particolare, l'offerta sarà oggetto di immediata richiesta scritta di giustificazioni e di eventuali successive precisazioni, in merito a tutti ovvero solo ad alcuni dei suoi elementi costitutivi, con particolare riferimento a: costo del lavoro, costo sicurezza, costo per macchinari e attrezzature, costo prodotti di pulizia e sanificazione, spese generali (incluse eventuali forniture offerte in gara) e utile lordo d'impresa.
6. In sede di verifica, potrà altresì chiedersi al concorrente la produzione di qualsiasi documentazione collegata all'offerta, ivi compresi i contratti di lavoro o i contratti con i fornitori e o in generale quelli stipulati tra il concorrente e terzi.
7. Le giustificazioni e/o precisazioni potranno anche comportare discostamenti rispetto alle informazioni già fornite in gara nel "Piano economico per la gestione del servizio" inserito nell'offerta economica, purché gli stessi, laddove significativi (esclusi quindi piccoli aggiustamenti), vengano opportunamente motivati e ferma restando l'immodificabilità dell'offerta economica nel suo complesso.
8. Quanto prodotto dovrà evidenziare che l'offerta è remunerativa e quindi tale da non esporre a rischi la qualità e la regolarità del servizio da effettuare, con la precisazione che:
 - non sono ammesse offerte in perdita o con utile pari a zero;
 - alla voce "costo sicurezza" gli importi indicati dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da fornire (art. 97, comma 5, lettera c, d.lgs. 50/2016);
 - alla voce "costo del lavoro" non potranno essere indicati valori inferiori ai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, costituenti minimi inderogabili (art. 97, comma 5, lettera d, d.lgs. 50/2016).
9. In caso di verifica, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente nei confronti di più offerte risultate anomale, non oltre la quinta della graduatoria provvisoria.
10. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, lavorerà in seduta segreta. Solo al termine del relativo sub-procedimento, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, renderà noto l'esito della verifica in seduta pubblica, in data e ora che verrà comunicata con congruo anticipo alla imprese tramite la piattaforma Sintel e pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune.



11. Saranno escluse le offerte per le quali, in base alle prove fornite, si versi in una delle ipotesi di cui al citato art. 97, comma 5, lettere da a) a d) del Codice o comunque non risulti sufficientemente giustificato il basso livello di costo proposto e pertanto l'offerta risulti, nel suo complesso, inaffidabile. La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della miglior offerta che appaia non anomala.
12. Si precisa che il termine che verrà indicato per la presentazione delle spiegazioni sarà da intendersi come perentorio. La stazione appaltante pertanto escluderà l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente qualora questi non presenti quanto richiesto entro il termine stabilito.

ART. 23 CONTRATTO

1. Qualora l'importo del contratto sia superiore a € 40.000,00 + IVA, l'appaltatrice sarà tenuta a stipulare un apposito atto in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica, con l'assistenza del Segretario comunale (art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016), le cui spese, nessuna esclusa (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria), saranno poste a suo esclusivo carico.
2. Il valore del contratto verrà individuato nell'importo di aggiudicazione riferito al/ai lotto/i aggiudicato/i al singolo operatore. A titolo indicativo, si tenga presente che l'imposta di registro e di bollo ammontano rispettivamente a € 200,00 e € 45,00 fissi, mentre i diritti di segreteria riferiti all'importo a base d'asta del lotto 1 (Palazzo Pretorio) ammontano a circa € 580,00.
3. L'importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le forme previste dall'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.
4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.
5. Si precisa che **le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GURI 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei lotti e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione** in proporzione al valore posto a base d'asta, secondo le seguenti percentuali:

Lotto 1	38,50%
Lotto 2	13,60%
Lotto 3	8,50%
Lotto 4	5,80%
Lotto 5	17,50%
Lotto 6	16,10%
6. L'importo effettivo delle spese di pubblicazione, stimate attorno a complessivi € 1.000,00 (IVA di legge inclusa), sarà comunicato all'aggiudicatario di ciascun lotto, con le relative modalità di pagamento.

ART. 24 PERIODO OFFERTA VINCOLANTE

1. L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

ART. 25 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:
 - i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;



- il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla gara;
 - i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
 - l'offerente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;
- l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
- dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
 - il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
 - il Responsabile del Trattamento dei dati è il dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;
 - il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it ; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

ART. 26 REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA E RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

1. Il Comune, prima dell'aggiudicazione, potrà revocare la procedura di gara in presenza di motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara, senza che ciò comporti per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. Il Comune si riserva la facoltà di non affidare l'appalto in oggetto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti, rimanendo in tal caso escluso per l'offerente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 27 SOSTITUZIONE DELL'APPALTATORE IN CORSO DI CONTRATTO

1. In qualsiasi caso si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'appaltatore in corso di contratto, nonché in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'esecutore o di risoluzione del contratto a norma dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, il Comune affiderà lo stesso ad altro operatore individuato tramite una tra le procedure di scelta del contraente consentite dalla normativa tempo per tempo vigente oppure, ove ne ricorrano i presupposti, a norma dell'art. 110 del medesimo d.lgs.



ART. 28 CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione dell'offerta nella presente gara, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
 - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
 - l'oggetto del procedimento è: *“Controllo su dichiarazione sostitutiva relativa alla procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia di alcuni edifici comunali”*;
 - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Settore servizi finanziari e culturali e il dirigente pro tempore di tale Settore;
 - l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente pro tempore del Settore servizi finanziari e culturali.
2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei concorrenti che si trovino nelle condizioni descritte.
3. Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, a norma del d.P.R. 445/2000:
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione inerente i requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), f-ter) e g), d.lgs. 50/2016: mediante accesso al Casellario informatico ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
 - dichiarazione di cui al precedente art. 8, lettera b) - iscrizione nel registro/albo della CCIAA, mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al Registro imprese CCIAA;
 - dichiarazione inerente il requisito di cui al precedente art. 8, lettera c) (inerente precedenti servizi): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati.
4. Inoltre, entro il termine indicato dalla Stazione appaltante, l'operatore proposto aggiudicatario che abbia eventualmente presentato la garanzia provvisoria ridotta (a norma dell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016) dovrà produrre la relativa documentazione, laddove non già prodotta in sede di gara, in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Il Comune di Sondrio si riserva la facoltà di effettuare indagini ispettive per verificare la serietà e la veridicità degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta.
6. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita dall'aggiudicatario provvisorio (con particolare riferimento alla dichiarazione inerente il requisito di regolarità fiscale di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016, mediante richiesta diretta all'Agenzia delle Entrate di competenza del/i certificato/i di regolarità fiscale), nonché di qualsiasi informazione fornita nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei restanti concorrenti.



7. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.
8. Si precisa che - a norma della [deliberazione del Consiglio dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012](#) (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 50/2016 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*" - la presente procedura non è soggetta all'obbligo di eseguire le verifiche dei requisiti tramite l'utilizzo del sistema AVCpass, obbligo in vigore dal 1° luglio 2014 per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 (cfr. art. 9, comma 15-ter, d.l. 150/2013 convertito con legge 15/2014). Tale deliberazione infatti (cfr. in particolare art. 9, comma 1bis) esclude dal proprio ambito alcuni casi tassativi, tra i quali gli appalti "svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici... o mediante ricorso al mercato elettronico", come è quello di specie.

ART. 29 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troveranno applicazione l'articolo 53 del d.lgs. 50/2016, nonché la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. In particolare, sarà onere di ciascun partecipante indicare in sede di gara se vi siano informazioni nell'ambito dell'offerta presentata che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'accesso e ad ogni forma di divulgazione, a norma dell'art. 53, comma 5, lettera a), d.lgs. 50/2016.
3. In tal caso, il concorrente dovrà indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti dell'offerta interessate (ad esempio: denominazione dell'elaborato, numero della/e pagina/e, argomento, ecc.) e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto, possibilmente compilando l'apposito punto predisposto nel modello di dichiarazione allegato sub A.
4. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:
 - l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
 - l'oggetto del procedimento è: "*Accesso agli atti della procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia di alcuni edifici comunali*";
 - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
 - l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.
5. La mancanza di alcuna dichiarazione da parte del concorrente verrà intesa come manifestazione di assenza nell'offerta di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali e pertanto, in caso di istanza di accesso all'offerta stessa, si prescinderà dal dare qualsiasi notizia dell'avvio del procedimento (adempimento già espletato con il precedente comma 4), salva la comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza stessa.
6. Prima dell'aggiudicazione, verrà comunque esaminata la dichiarazione di cui al precedente comma 2 eventualmente presentata dall'operatore proposto aggiudicatario. Qualora le argomentazioni lì contenute vengano ritenute fondate, si individueranno gli atti per i quali l'accesso sarà vietato nel caso di richiesta scritta di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016. Qualora invece le argomentazioni lì contenute non vengano ritenute fondate, o qualora



l'operatore non abbia presentato alcuna dichiarazione, nel medesimo caso di accesso di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, al richiedente verrà/verranno trasmessa/e tutta/e la/e parte/i di offerta, sia qualitativa che economica, idonea/e a dimostrare "le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata".

7. Le eventuali dichiarazioni di cui al comma 2 presentate dai restanti concorrenti verranno invece esaminate e valutate solo in caso di istanza di accesso riguardante le offerte dagli stessi presentate.
8. Si rammenta che, a norma del comma 6 del citato art. 53, l'accesso a tutta la documentazione prodotta sarà consentito in ogni caso "*al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto*", purché sia evidente l'esistenza di un nesso di effettiva utilità tra la documentazione richiesta e l'esigenza di difesa in un giudizio potenziale. In tal caso potrà prescindersi dall'esame delle eventuali motivazioni e prove come sopra prodotte a comprova delle esigenze di segretezza, risultando comunque le stesse irrilevanti.
9. In caso di procedimento di verifica di offerte anormalmente basse, si procederà analogamente a quanto sopra per le spiegazioni presentate dal concorrente verificato che, contestualmente alle spiegazioni, sarà quindi tenuto a indicare in modo preciso e univoco quali siano le parti per le quali chiede la sottrazione all'accesso, e per ciascuna di esse esplicitare puntualmente le motivazioni e le prove a supporto della richiesta.

ART. 30 DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara è composta come segue:
 - a) Bando di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva concernente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE; Dichiarazione sostitutiva modello DGUE; Patto di Integrità; Schema presentazione progetto tecnico; Modello offerta economica);
 - b) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (Schede tecniche e DUVRI);
 - c) Eventuali chiarimenti (FAQ).
2. È disponibile sulla Piattaforma Sintel www.ariaspa.it, sul sito internet <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>, sul sito internet del MIT.
3. La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dai siti internet sopra citati, è altresì disponibile sul sito del Comune e in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Comune di Sondrio, ufficio contratti, piazza Campello n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.395/410 - fax 0342/526.333, e-mail: contratti@comune.sondrio.it.

ART. 31 CLAUSOLE FINALI

1. È comunque facoltà del Comune sospendere la presente gara o prorogarne i termini.
2. Ai partecipanti risultati non affidatari non è dovuto alcunché a titolo di rimborso spese o indennità o quant'altro per la partecipazione alla gara.
3. Le norme del presente bando integrano o sostituiscono, ove difforni, quelle del Capitolato speciale.
4. Si precisa che i rinvii a normative di cui al presente bando e al capitolato speciale si intendono effettuati al contenuto delle stesse, a prescindere da eventuali future modifiche o abrogazioni.
5. Si avverte espressamente che, ove l'offerta non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la dovuta regolarizzazione, rammentando altresì che la normativa vigente prevede a carico del trasgressore, oltre al pagamento del tributo, una sanzione amministrativa "*dal cento al cinquecento per cento dell'imposta*" (artt. 19, 25 e 31 d.P.R. 642/1972).
6. Ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, si precisa che, salvo quanto diversamente previsto nel presente bando o per legge, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno per via elettronica tramite la piattaforma Sintel (con particolare



riferimento alla funzionalità “Comunicazioni della procedura”) e, solo in caso di indisponibilità momentanea della piattaforma, tramite posta elettronica certificata all’indirizzo che i partecipanti hanno indicato oppure, in alternativa, all’indirizzo di posta elettronica non certificata il cui utilizzo è stato assentito dal concorrente a norma del precedente art. 8, lett. f).

7. Per la fase di espletamento della gara i recapiti del responsabile sono: Responsabile del procedimento: dott.sa Cristina Casali (Dirigente Settore servizi finanziari e culturali) - Tel. 0342/526.294 - casalic@comune.sondrio.it.
8. La proposta di aggiudicazione avrà natura endo-procedimentale e solo l’aggiudicazione determinerà una posizione consolidata e stabile in capo all’aggiudicataria (CdS, IV; n. 67 del 12/01/2016).
9. L’aggiudicazione spetta al Dirigente del Settore servizi istituzionali, a norma del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune e per le acquisizioni in economia”, trattandosi qui di procedura aperta.
10. Eventuali **richieste di chiarimenti** sulla presente procedura possono essere presentate in lingua italiana e devono essere trasmesse per tempo (non oltre sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte) al Comune di Sondrio per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel. Il Comune si riserva di non fornire risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale Sintel e sul sito del Comune (alla voce “Bandi di gara”) come integrazione alla documentazione di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
11. Inoltre, per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno comunque rivolgersi all’ufficio contratti (0324/526.410-395, contratti@comune.sondrio.it).
12. Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all’art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI
f.to Cristina Casali

Allegati:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di partecipazione diversi da quelli oggetto del DGUE;
- B. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- C. Patto di Integrità;
- D. Schema di presentazione del Progetto Tecnico;
- E. Modello excel “Offerta economica”:
 - E.1 Lotto 1
 - E.2 Lotto 2
 - E.3 Lotto 3
 - E.4 Lotto 4
 - E.5 Lotto 5
 - E.6 Lotto 6