CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA CONTRATTUALE D

Con riferimento al concorso in oggetto, in attuazione dell'art. 19 del d. lgs. n. 33/2013 s.m.i., di seguito si pubblicano il bando, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte:

BANDO:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

in esecuzione della determinazione n. 65/s.pers./2019
rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria contrattuale D, posizione economica D1, per il settore servizi tecnici.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 22.135,47 dalla 13^ mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto:

- per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
e) titolo di studio:
- ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: diploma di laurea ovvero
- ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea o laurea specialistica o laurea magistrale.
f) abilitazione all'esercizio della professione di o ingegnere o architetto (sezione A o sezione B);
g) conoscenza della lingua inglese;
h) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
g) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1) titolo di reato;
2) attualità o meno del comportamento negativo;
3) tipo ed entità della pena inflitta;
4) mansioni relative al posto da ricoprire.
Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:
1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.
Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:
- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;
2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 5,00 da corrispondere al Comune:
- a mezzo vaglia postale, intestato al tesoriere del Comune di Sondrio (Banca Credito Valtellinese di Sondrio) oppure
- mediante versamento diretto allo sportello tesoreria del Credito Valtellinese oppure
- mediante versamento sul c/c postale n. 11835238 intestato al Comune di Sondrio – Servizio Tesoreria oppure
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Sondrio – Iban: IT 67 W 05216 11010 000000005981.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Sondrio - Piazza Campello 1 - e fatta pervenire entro il **15/07/2019.**
La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio della prova scritta ovvero, in caso di preselezione, prima dell'inizio della preselezione.
La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

- **dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata** alla casella protocollo@cert.comune.sondrio.it. Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE**.

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 istruttore direttivo tecnico, categoria contrattuale D;
b) cognome, nome e codice fiscale;
c) data e luogo di nascita;
d) stato civile (precisando il n. di figli);
e) la residenza;
f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
- se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
- se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n.

394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
l) l'abilitazione alla professione di ingegnere o architetto con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguita;
m) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
n) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
p) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
q) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
r) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Sondrio in relazione alla concorso nonchè di comunicare la sua eventuale variazione.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.

2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.

3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 6/10.

2. La valutazione avverrà dopo la correzione delle prove scritte, relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:

a- 50% (punti 3) ai titoli culturali di cui appresso:

1) votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti 2 così distribuiti:

- votazioni espresse in centodieci:

da	A	Punti
66	79	0
80	89	0,5
90	99	1
100	110	1,5
110 e lode		2

-votazioni espresse in centesimi:

da	A	Punti
60	72	0
73	81	0,5
82	90	1
91	100	1,5
100 e lode		2

Nel caso in cui la votazione fosse espressa in modo diverso, la stessa verrà rapportata a centesimi.

2) possesso della laurea specialistica o magistrale: punti 1 aggiuntivi rispetto alla valutazione della laurea di primo livello o triennale valida per l'accesso al posto che verrà valutata secondo quanto indicato al punto 1);

b- 50% (punti 3) ai titoli di servizio di cui appresso:

- precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o tempo determinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o di datori di lavoro privati: punti 1 per anno - 0,08 per mese - , massimo 3 anni, totale punti 3. Non rientrano nella categoria e pertanto non verranno valutati rapporti diversi da quelli di lavoro subordinato (es. collaborazioni, tirocini, lavori autonomi, ecc.).

3. I periodi di servizio sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.

4. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro e la data di inizio e fine del rapporto stesso (specificando giorno – mese – anno di inizio e fine) nonchè le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.

5. L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante affissione di avviso prima dell'inizio della prova stessa sul sito web istituzionale e nella sede del Comune.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

1. La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno del settore servizi tecnici del Comune di Sondrio:

1) responsabilità di procedimento, di processo, di organizzazione, di controllo, per affrontare problematiche di elevata complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con una elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

2) mantenimento con clienti e/o fornitori di relazioni:

- interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale;
- interne ed esterne di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- complesse con particolare riguardo alla capacità di soluzione di relazioni conflittuali, quali possono presentarsi nel rapporto con gli utenti

3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:

di mantenimento e sviluppo dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;

di teamwork, programmazione, controllo, valutazione.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi tecnici comunali;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

2) capacità di:

- comprendere le esigenze dell'utenza; elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- elaborare proposte di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi di competenza;
- innovazione nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;

- lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni ed esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni al Comune;
3) comportamenti:
- abilità comunicative e relazionali con i clienti/utenti e/o fornitori e dipendenti assegnati;
- orientamento:
    - alla risoluzione dei problemi;
    - al raggiungimento di risultati assegnati al servizio/ ufficio di pertinenza;
    - alla gestione dei conflitti interni ed esterni;
    - alla formazione continua;
    - alla leadership.

2. Conseguentemente le prove d'esame consisteranno:
    - in una prova scritta, che potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni della commissione;
    - in una prova pratica o teorico-pratica secondo le indicazioni della commissione come meglio precisato più avanti.
      La commissione sia per la prova scritta che per la prova pratica o teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove;
    - in una prova orale

vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro:
prima prova (scritta) di contenuto teorico:
1. legislazione degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali d. lgs. n. 267/2000;
2. programmazione, progettazione, realizzazione, direzione, contabilità e manutenzione di opere pubbliche con riferimento anche alle responsabilità ed alle competenze dei soggetti coinvolti;
3. processi di erogazione dei servizi tecnici, con particolare riferimento ai servizi tecnici comunali;
4. interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
5. sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri;
6. conseguimento di certificazioni e nulla osta da parte delle autorità preposte alla vigilanza ed il controllo in materia di edifici, impianti e strutture civili ed industriali;
7. nozioni di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al d. lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
8. normativa di base in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
seconda prova (pratica o teorico pratica):
1. predisposizione di elaborati (es. schemi di atti amministrativi, elaborazioni tecniche e/o progettuali, relazioni, verbali, provvedimenti, ecc.) e/o analisi e possibili soluzioni di casi concreti sulle materie di cui alla prima prova scritta;
2. redazione di uno studio di fattibilità di un'opera pubblica con risoluzione di casi teorici o teorico-pratici collegati agli argomenti della prima prova scritta;
3. esercizi di elaborazione teorica e/o di calcolo di elementi strutturali.
prova orale:
consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti
nonchè su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione;
- sistema di relazioni interne ed esterne all'organizzazione comunale;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, Autocad e/o similari, navigazione internet, posta elettronica);
- simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e dei comportamenti richiesti.

2. A ciascuna delle due prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 8.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova: **23/07/2019** con inizio alle ore 9:30;
- seconda prova: **23/07/2019** con inizio alle ore 14:30

salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi.

Entrambe le prove avranno luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio – primo piano.

Il calendario indicato potrà subire variazioni in caso di svolgimento della preselezione di cui al successivo comma 4.

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

3. La prova orale avrà luogo il giorno **26/07/2019** con inizio alle ore 9:00, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi.

La prova orale avrà luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio – primo piano.

4. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi sarà effettuata una preselezione.

Al riguardo si procederà come segue:

- entro il giorno **18/07/2019** verrà data informazione sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della preselezione;
- la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove (scritte e orale) così come indicati all'art. 9 del presente bando;
- la preselezione avrà luogo il giorno:

  22/07/2019 con inizio alle ore 14:30 presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio primo piano;

- la preselezione si svolgerà in più turni, suddividendo i candidati in gruppi, come sarà meglio specificato nell'avviso pubblicato sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi;
- verranno ammessi al concorso i primi 40 candidati in base ai punteggi più alti riportati nella preselezione; tale numero potrà essere aumentato solo per consentire l'accesso a tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio al quarantesimo posto;
- l'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet comunale prima dell'inizio delle prove scritte all'indirizzo www.comune.sondrio.it;
- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alle prove scritte del concorso secondo il calendario di cui sopra, senza ulteriori comunicazioni in merito.

5. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove e/o dell'eventuale preselezione i candidati verranno avvisati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi che ogni candidato ha l'onere di consultare.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove o all'eventuale preselezione comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova o dell'eventuale preselezione, la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal dirigente del servizio personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e, se consentito dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.
6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dalla minore età;
c) dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:
a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.
e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio; il responsabile del trattamento è il dirigente del settore servizi istituzionali, domiciliato presso il Comune di Sondrio che ha sede in Piazza Campello 1 – Sondrio
f) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.
2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:
a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 1 istruttore direttivo tecnico - categoria contrattuale D;
c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il servizio personale ed il suo responsabile Livio Tirone o in sua assenza l'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi;
d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Sondrio, Piazza Campello 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30;
e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente del servizio personale pro-tempore.
3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Sondrio non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito - ai sensi dell'art. 15, comma 7, lett. c) del regolamento comunale – sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione

di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Sondrio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria, l'abilitazione all'esercizio della professione dichiarata e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.
3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.
4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 14 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 33 del 02/03/2010; dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.
2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.
4. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del d. lgs. 165/2001, gli assunti per un periodo non inferiore a cinque anni non potranno avere il consenso al trasferimento presso altre Amministrazioni.
5. Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

Dalla residenza municipale, 22 maggio 2019

Per Il Dirigente del settore servizi istituzionali
Il Responsabile del Servizio Personale delegato
(Nicoletta Scarinzi)
firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

Estratto dal verbale del concorso n. 1 del 23 luglio 2019:
….omississ…..La commissione…omississ

f) stabilisce che nella correzione della prima prova scritta verranno attribuiti al massimo 10 (dieci) punti per ogni quesito e che la valutazione avverrà, con riferimento a ciascun quesito come segue:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 4	risposte assenti o parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 4,10 a 6,9	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
7	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 7,10 a 8	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o

	più degli argomenti affrontati
Da 8,10 a 9	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 9,1 a 10	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

La valutazione finale della prova sarà data dalla somma dei voti attribuiti a ciascun singolo quesito;
qualora le risposte ai quesiti fossero completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

g) stabilisce che il punteggio della seconda prova scritta e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

Qualora lo svolgimento della seconda prova scritta fosse completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

TRACCE PROVE SCRITTE

PROVA 1
SERIE 1

Il candidato tratti in maniera chiara e sintetica i seguenti argomenti:

1) Illustrazione dell'iter approvativo inerente la programmazione delle OO.PP. di competenza comunale
2) Illustrazione dei principali elaborati costituenti il progetto esecutivo di un'opera pubblica
3) Compiti e funzioni delle principali figure coinvolte nella gestione della sicurezza di un cantiere relativo ad un'opera pubblica

PROVA 1
SERIE 2

Il candidato tratti in maniera chiara e sintetica i seguenti argomenti:

1) Illustrazione delle varie fasi connesse con la progettazione di un'opera pubblica
2) Illustrazione dei principali contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto di un'opera pubblica
3) Illustrazione dei principali contenuti del piano di sicurezza e di coordinamento di un cantiere

PROVA 1
SERIE 3

Il candidato tratti in maniera chiara e sintetica i seguenti argomenti:

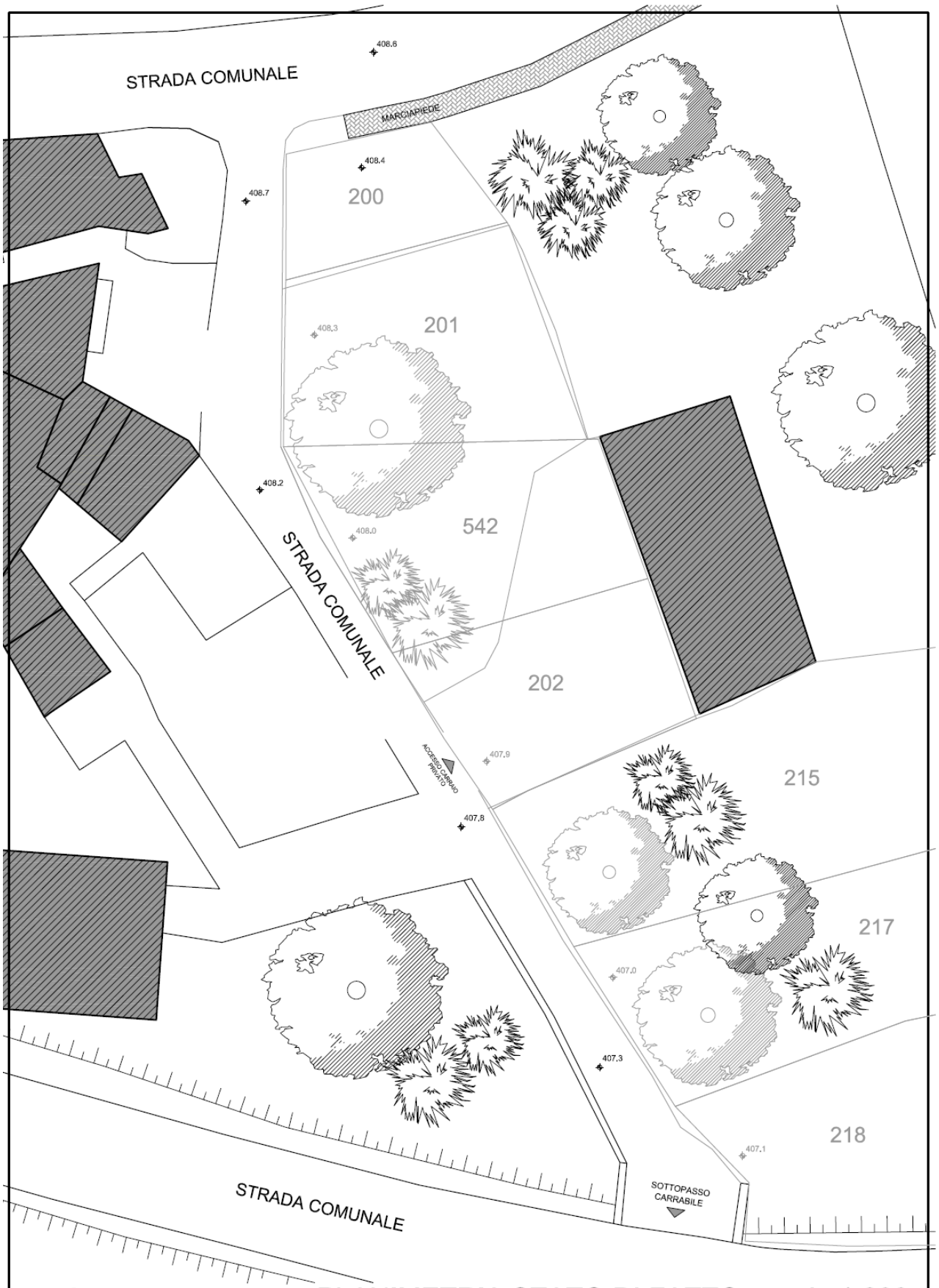
1) Illustrazione delle modalità di scelta del contraente per la realizzazione di un'opera pubblica di livello comunale
2) Illustrazione delle modalità di conduzione della direzione dei lavori di un'opera pubblica, con relativi atti e documenti
3) Illustrazione di compiti e funzioni del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

PROVA 2
QUESITO 1

Il Comune di Sondrio deve realizzare un allargamento stradale di collegamento tra un sottopasso esistente e una strada comunale, come illustrato sulle allegate planimetrie in scala 1:200 e 1:500.
Il candidato:

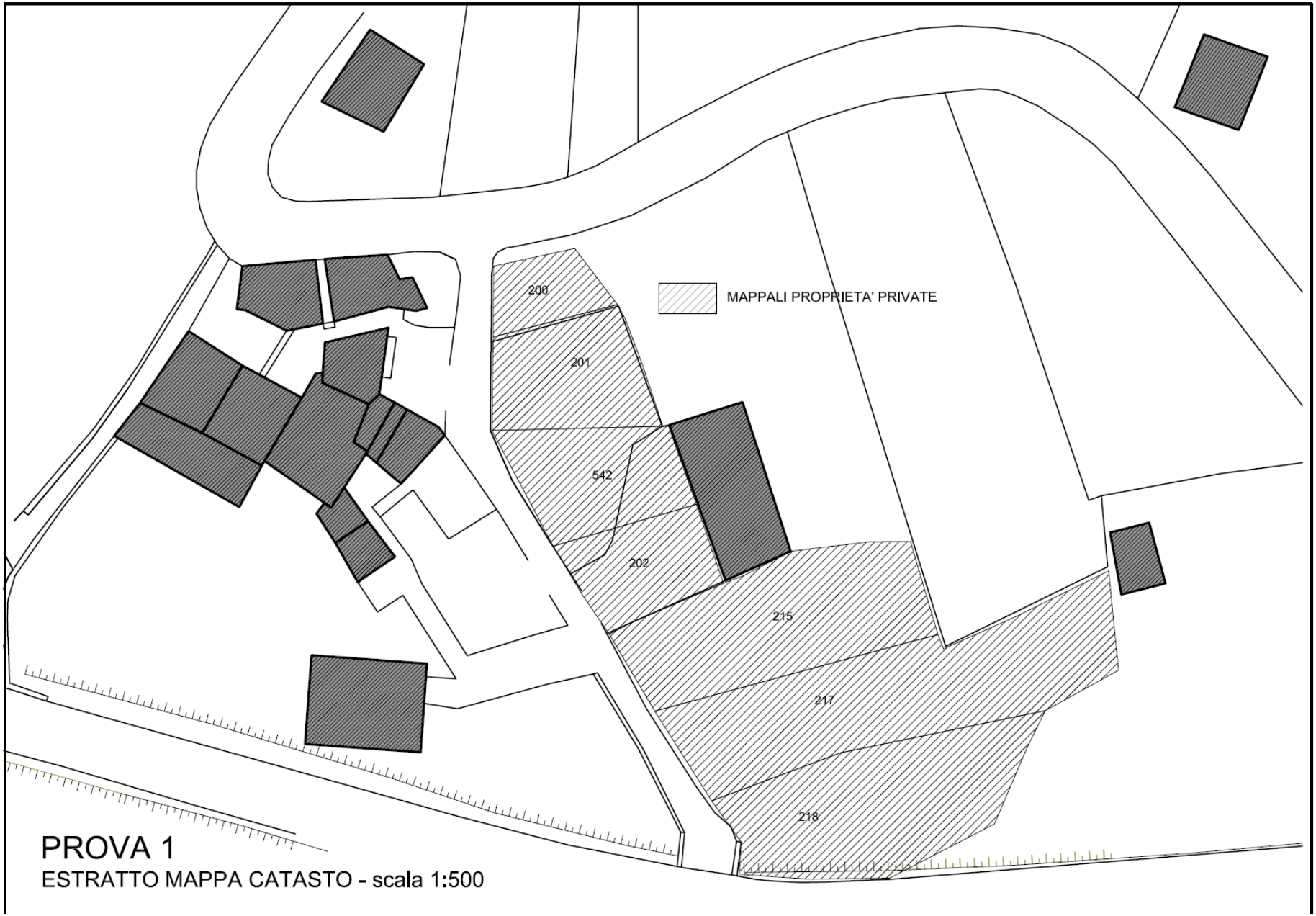
- Illustri il procedimento tecnico per lo sviluppo della progettazione;
- elabori graficamente la propria soluzione progettuale di fattibilità tecnica;
- imposti il computo metrico estimativo relativo all'intervento ed il relativo Quadro Economico.

Lo sviluppo planimetrico della parte grafica dovrà essere svolto sulla planimetria fornita; gli ulteriori dettagli grafici dovranno essere eseguiti sui fogli forniti.
In caso di utilizzo della matita fornita, il candidato dovrà ripassare a penna i disegni stessi.



PROVA 1

PLANIMETRIA STATO DI FATTO - scala 1:200



PROVA 1

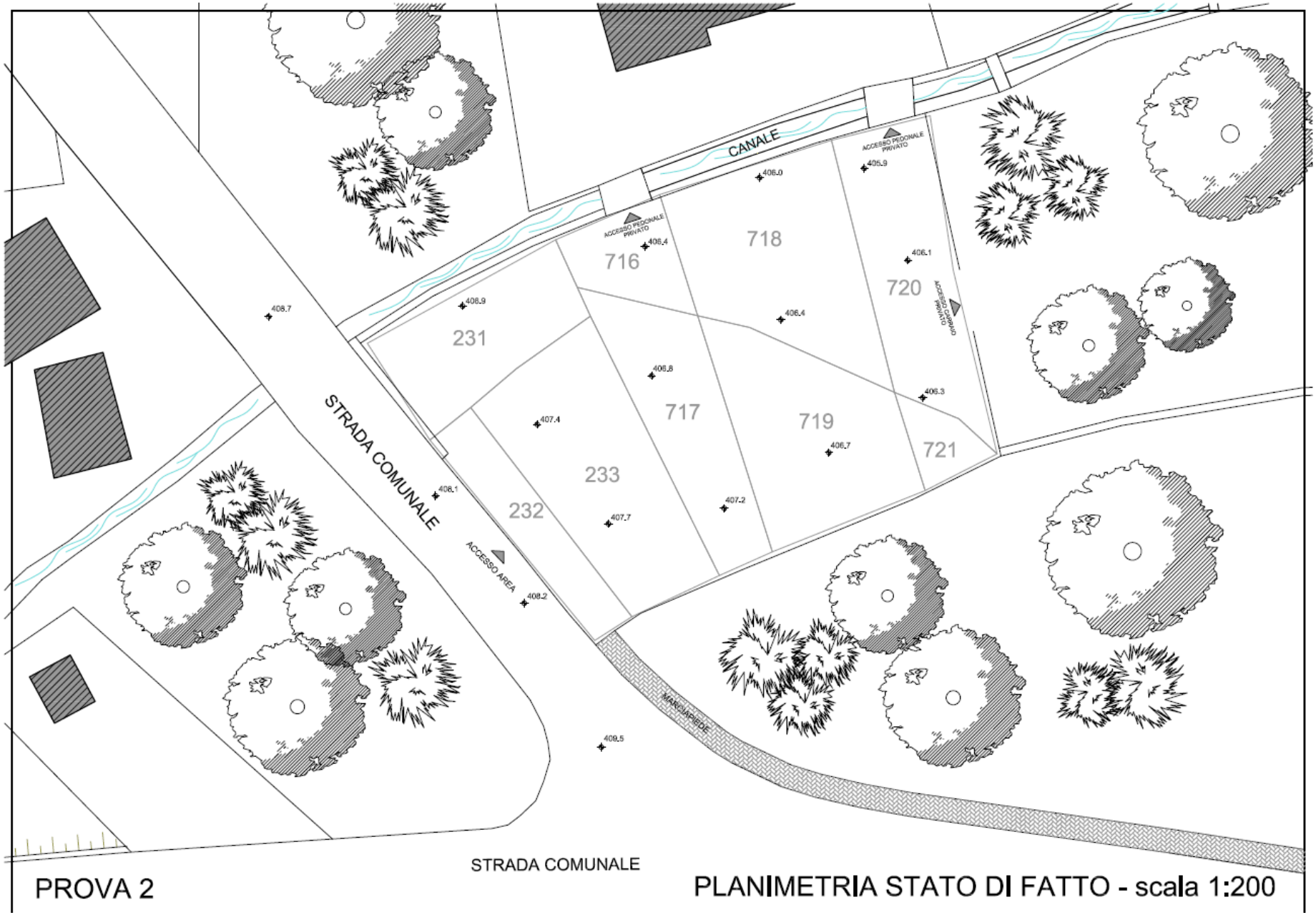
ESTRATTO MAPPA CATASTO - scala 1:500

PROVA 2
QUESITO 2

Il Comune di Sondrio vuole realizzare un parcheggio pubblico sull'area indicata nelle allegate planimetrie in scala 1:200 e 1:500.
Il candidato:

- Illustri il procedimento tecnico per lo sviluppo della progettazione;
- elabori graficamente la propria soluzione progettuale di fattibilità tecnica;
- imposti il computo metrico estimativo relativo all'intervento ed il relativo Quadro Economico.

Lo sviluppo planimetrico della parte grafica dovrà essere svolto sulla planimetria fornita; gli ulteriori dettagli grafici dovranno essere eseguiti sui fogli forniti.
In caso di utilizzo della matita fornita, il candidato dovrà ripassare a penna i disegni stessi.



STRADA COMUNALE

PROVA 2

PLANIMETRIA STATO DI FATTO - scala 1:200

PROVA 2

ESTRATTO MAPPA CATASTO - scala 1:500

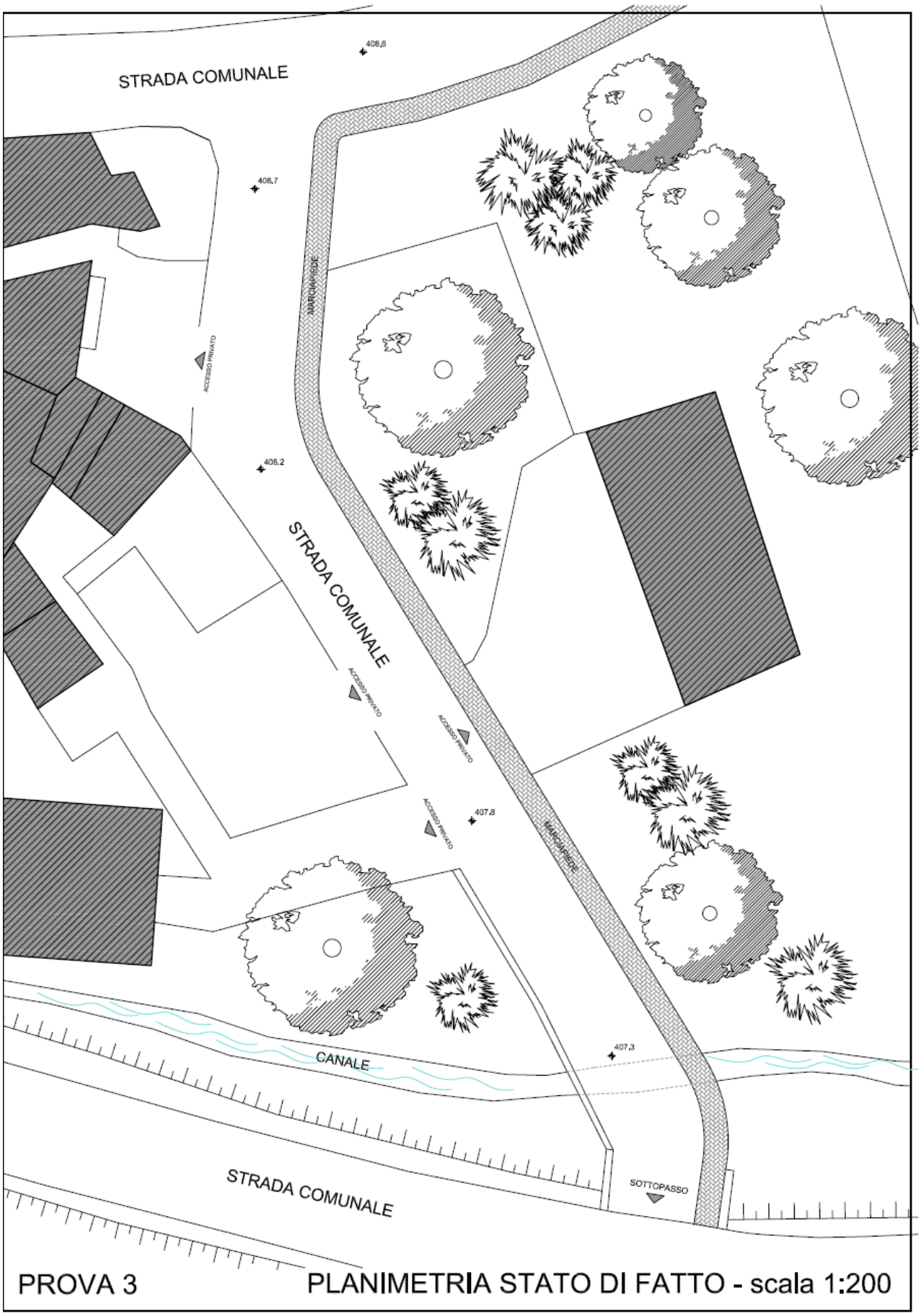
PROVA 2

QUESITO 3

Il Comune di Sondrio deve procedere all'urbanizzazione della strada illustrata sulla allegata planimetria in scala 1:200 tramite la realizzazione completa di tutti i sottoservizi.
Il candidato:

- Illustri il procedimento tecnico per lo sviluppo della progettazione;
- elabori graficamente la propria soluzione progettuale di fattibilità tecnica;
- imposti il computo metrico estimativo relativo all'intervento ed il relativo Quadro Economico.

Lo sviluppo planimetrico della parte grafica dovrà essere svolto sulla planimetria fornita; gli ulteriori dettagli grafici dovranno essere eseguiti sui fogli forniti.
In caso di utilizzo della matita fornita, il candidato dovrà ripassare a penna i disegni stessi.



PROVA 3

PLANIMETRIA STATO DI FATTO - scala 1:200