

Spettabile Comune di Sondrio  
c. a. Servizio Eventi  
Piazza Campello, 1  
23100 Sondrio  
Pec [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)

Oggetto: **Istanza per modifica sagra inserita nel calendario regionale delle sagre e delle fiere anno \_\_\_\_\_ (da presentare, ex art. 7 del Regolamento delle sagre, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione come risultante dal calendario).**

Il/La Sottoscritto .....

nato a.....il..... residente a.....

in via .....n°..... codice fiscale.....

P. IVA.....in qualità di [indicare la carica]  
..... dell'ente pubblico/ associazione/ organismo  
religioso/ partito politico/ associazione sindacale/ impresa [indicare] .....

..... con sede a .....

in via.....n..... P. IVA.....  
codice fiscale .....

mail: .....

PEC: .....

telefono : .....

organizzatore della sagra denominata .....

..... inserita nel calendario delle sagre e delle fiere di Regione Lombardia anno.....

Visto l'art. 7, commi 1 e 2 del vigente regolamento comunale delle sagre;

**CHIEDE**

la/le seguenti modifica/che ai dati di cui alla sagra in calendario:

1. denominazione della manifestazione:  
.....
2. giorno di svolgimento .....
3. ubicazione [vie e piazze interessate]:  
.....  
.....
4. orari di svolgimento: .....
5. programma della manifestazione:.....  
.....

6. altro:

.....  
**PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:**  
.....  
.....

### DICHIARA

1. che la sagra sarà realizzata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento delle sagre approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 25/11/2016:
2. di essere a conoscenza che qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che le regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma organizzatore

Allega:

1. copia della carta d'identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
2. altro (es. programma della manifestazione, planimetria degli spazi in cui si svolgerà la manifestazione)

La presente istanza deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- via pec - esclusivamente da una casella pec – all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)
- tramite fax al n. 0342 526333;
- con consegna all'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del Municipio, in piazza Campello, 1.

Responsabile del procedimento di cui alla presente istanza è la D.ssa Daniela Marcionni, Responsabile del Servizio Eventi.

#### INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente il presente affidamento diretto sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del contraente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che i dati personali acquisiti saranno utilizzati e, se necessario anche comunicati a terzi, unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it ; PEC (solo da altre PEC): [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)

Si informa che, ai sensi del D.lgs. 196/03, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.