

Spettabile Comune di Sondrio
c. a. Servizio Eventi
Piazza Campello, 1
23100 Sondrio
Pec protocollo@cert.comune.sondrio.it

Oggetto: **Istanza per inserimento nuova sagra nel calendario regionale delle sagre e delle fiere anno _____**

Il/La Sottoscritto

nato a.....il..... residente a.....

in vian°.....codice fiscale.....

P. IVA..... in qualità di [indicare la carica]

..... dell'ente pubblico/associazione/organismo

religioso/ partito politico/ associazione sindacale/ impresa [indicare]

..... con sede a

in via n. P.IVA

codice fiscale

mail:

PEC:

telefono:

- Visto l'art. 3, comma 1 del vigente regolamento Comunale adottato dal Comune di Sondrio con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 25/11/2016, che definisce una SAGRA come "ogni manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva"
- Visto l'art. 7, commi 1 e 2 del vigente regolamento comunale delle sagre;
- Volendo organizzare una sagra non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale per la seguente motivazione:

.....
.....

CHIEDE

☐ l'inserimento della manifestazione di seguito descritta nel calendario annuale delle fiere e sagre dell'anno di Regione Lombardia;

A TAL FINE DICHIARA

- a) che i dati anagrafici dell'organizzatore sono quelli sopra riportati;
- b) che il sito web della manifestazione [eventuale] è:
.....
Per contatti: email: telefono:
Referente per l'organizzazione [eventuale]
.....
- c) che la denominazione della manifestazione:
.....
- d) che il giorno di svolgimento è:
.....
- e) che la sagra verrà realizzata nelle seguenti vie/piazze:
.....
.....
nei seguenti orari:
.....
- f) che il programma di massima della manifestazione è il seguente [descrivere in che cosa consiste la manifestazione, con una breve descrizione di iniziative, spettacoli, presenza di attività di intrattenimento, di eventi collaterali previsti]
.....
.....
.....
- g) che i prodotti alimentari venduti e somministrati provengono in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia. Nel caso, specificare i prodotti venduti e somministrati:
.....
- h) che la sagra è giustificata da una forte connotazione tradizionale dell'evento (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento ecc.). Nel caso, specificare:
.....
- i) che la sagra si svolge da n.anni (specificare)
- j) che la sagra sarà realizzata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento delle sagre approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 25/11/2016:
- k) di essere a conoscenza che:
 - 1. qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze vanno

presentate nei termini previsti dalle norme che le regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili;

2. la presentazione della domanda e la ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal Comune non costituiscono di per sé accoglimento dell'istanza, la quale si perfezionerà con l'inserimento nel calendario regionale e con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute per legge o regolamento.

Luogo e data

Firma organizzatore

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. copia della carta d'identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
2. altro (eventuale)

La presente istanza deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- via pec - esclusivamente da una casella pec – all'indirizzo: protocollo@cert.comune.sondrio.it
- tramite fax al n. 0342 526333
- con consegna all'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del Municipio, in piazza Campello, 1

Responsabile del procedimento di cui alla presente istanza è la D.ssa Daniela Marcionni, Responsabile del Servizio Eventi.

art. 7 Regolamento delle Sagre del Comune di Sondrio

1. L'elenco delle fiere e delle sagre inserito nel calendario regionale può essere modificato o integrato solo dal Comune, sentita la Commissione di cui all'art. 19 della L.R. n. 6/2010, integrata dai rappresentanti delle associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore somministrazione. Qualora tale Commissione non fosse istituita, il parere è richiesto alle Associazioni di cui al comma 1 dell'art. 19 L.R. 6/2010, come disposto dal comma 2, secondo periodo.
2. Gli organizzatori che intendono modificare i dati già inseriti o, in via del tutto eccezionale, presentare istanza fuori termine per una nuova manifestazione non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale, devono rivolgersi al Comune almeno 30 giorni prima dell'ipotizzata data di inizio della manifestazione stessa, al fine di consentire l'espletamento di tutte le verifiche necessarie e di darle la necessaria visibilità al pubblico. Con solo riferimento alle modifiche di eventi già calendarizzati, tale termine può essere derogato, con provvedimento motivato, in regione di emergenze o eventi metereologici straordinari ed entro il limite strettamente necessario a superare tali difficoltà.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente il presente affidamento diretto sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del contraente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che i dati personali acquisiti saranno utilizzati e, se necessario anche comunicati a terzi, unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it ; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it