

Spettabile Comune di Sondrio
c. a. Servizio Eventi
Piazza Campello, 1
23100 Sondrio
Pec protocollo@cert.comune.sondrio.it

Oggetto: **Istanza per l'inserimento manifestazione nel calendario annuale delle fiere e delle sagre anno _____**

Il/La Sottoscritto/a

nato/a a.....il residente a.....

in vian°..... codice fiscale.....

P. IVA..... in qualità di [indicare la carica]

..... dell'ente pubblico/ associazione/ organismo

religioso/ partito politico/ associazione sindacale/ impresa [indicare]

..... con sede a

in via.....n. P.IVA.....

codice fiscale

mail:

PEC:

telefono:

- visto l'art. 3, comma 1 del vigente regolamento Comunale adottato dal Comune di Sondrio con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 25/11/2016, che definisce una SAGRA come *“ogni manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva”*
- in qualità di organizzatore della SAGRA di seguito descritta

CHIEDE

l'inserimento della SAGRA stessa nell'elenco annuale delle fiere e sagra che si svolgeranno sul territorio comunale nell'anno _____

A TAL FINE DICHIARA

a. che i dati anagrafici dell'organizzatore sono quelli sopra riportati;

b. che il sito web della manifestazione [eventuale] è:

.....

Per contatti: email: telefono:

Referente per l'organizzazione [se diverso dall'organizzatore sopra identificato]

.....

c. che la denominazione della sagra è:

.....

d. che la sagra verrà realizzata nelle seguenti vie/piazze:

.....

.....

e. che la sagra si svolgerà nella seguente data:

.....

nei seguenti orari::

.....

f. che il programma di massima della sagra è il seguente [descrivere in che cosa consiste la manifestazione, con una breve descrizione di iniziative, spettacoli, di attività di intrattenimento, di eventi collaterali previsti]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

g. che i prodotti alimentari venduti e somministrati provengono in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia. Nel caso, specificare i prodotti venduti e somministrati:

.....

h. che la sagra è giustificata da una forte connotazione tradizionale dell'evento (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento ecc.). Nel caso, specificare:

.....

- i. che la sagra si svolge da n. anni (specificare)
- j. che la sagra sarà realizzata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento delle sagre approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 25/11/2016:
- k. di essere a conoscenza che:
1. qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che le regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili;
 2. la presentazione della domanda e la ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal Comune non costituiscono di per sé accoglimento dell'istanza, la quale si perfezionerà con la pubblicazione nel calendario regionale e con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute per legge o regolamento.

Luogo e data

Firma organizzatore

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. copia della carta d'identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
2. altro [eventuale]

N.B.: LA PRESENTE DOMANDA VA INVIATA ENTRO IL 30 OTTOBRE DI CIASCUN ANNO PER LE SAGRE CHE SI SVOLGONO NELL'ANNO SUCCESSIVO

con le seguenti modalità:

- via pec - esclusivamente da una casella pec – all'indirizzo: protocollo@cert.comune.sondrio.it
- tramite fax al n. 0342 526333
- con consegna all'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del Municipio, in piazza Campello, 1 (gli appuntamenti sono prenotabili autonomamente dagli utenti dal sito del Comune: <https://www.comune.sondrio.it/urpprotocollo/> o in alternativa chiamando lo 0342-526311).

Responsabile del procedimento di cui alla presente istanza è la D.ssa Daniela Marcionni, Responsabile del Servizio Eventi.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente il presente affidamento diretto sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del contraente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che i dati personali acquisiti saranno utilizzati e, se necessario anche comunicati a terzi, unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it ; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it