

**OGGETTO: Richiesta utilizzo Sale espositive di Palazzo Pretorio site in Sondrio – Piazza Campello, n.3**

Il/la sottoscritto/a:			
nome		cognome	
codice fiscale		cittadinanza	
data di nascita		luogo di nascita	
comune di residenza		indirizzo di residenza	
telefono		e-mail	

In qualità di (barrare l'opzione scelta):	
<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante
<input type="checkbox"/>	Responsabile di zona
<input type="checkbox"/>	Delegato (allegare delega)
<input type="checkbox"/>	Dirigente scolastico

Della seguente Scuola, Società, Associazione, ecc.:			
denominazione (precisare la natura giuridica)*			
codice fiscale		partita IVA	
comune della sede legale		indirizzo della sede legale	
telefono		e-mail	
PEC			
Dati per restituzione cauzione	BANCA		IBAN
CIG (solo per le scuole)			

\*nel caso di associazioni barrare, se prive di dipendenti, la seguente casella:

- di essere una associazione priva di dipendenti e quindi non soggetta alla normativa contenuta nel D. Lgs 81/08.

**CHIEDE**

la concessione delle Sale Espositive di Palazzo Pretorio:

**PER IL PERIODO:**

PERIODO DI UTILIZZO (comprensivo di eventuale allestimento/smontaggio)

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DATA PREVISTA INAUGURAZIONE \_\_\_\_\_

DATA PREVISTA ALLESTIMENTO \_\_\_\_\_

DATA PREVISTA SMONTAGGIO \_\_\_\_\_

**PER SVOLGERE LA MOSTRA DAL TITOLO:**

---

---

**BREVE DESCRIZIONE:**

---

---

---

---

**ULTERIORI RICHIESTE E SPECIFICHE:**

Eventuali attrezzature di proprietà comunale potranno essere richieste a fronte del pagamento delle spese di trasporto:

---

\* per lo svolgimento di mostre è necessario allegare alla richiesta breve relazione descrittiva dell'esposizione, curriculum professionale dell'artista, n.5 fotografie delle opere da esporre e, se a scopo benefico, specificare a chi verranno devoluti i fondi raccolti. La documentazione è indispensabile al fine della valutazione della mostra in Commissione Sale espositive.

**A TALE SCOPO IL SOTTOSCRITTO DICHIARA**

di accettare in ogni suo punto, in caso di autorizzazione all'uso della sala sopra richiesta, le norme contenute nel "Regolamento per l'uso da parte di terzi delle sale espositive comunali" e di sollevare l'Amministrazione Comunale di Sondrio da ogni responsabilità per qualsiasi incidente od inconveniente che dovessero verificarsi a persone o cose in relazione all'utilizzo dei suddetti spazi.

IL RICHIEDENTE

Sondrio, \_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma

Ai sensi degli artt. 1341, 1342 e 1469-ter del C.C. il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificatamente per iscritto le seguenti condizioni per la fruizione della sala di cui sopra, contenute nel "Regolamento per l'uso da parte di terzi delle sale espositive comunali" agli artt. 4.3, 4.6, 4.9 e 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.2.

IL RICHIEDENTE

Sondrio, \_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma

**ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**

**N.B.: La presente istanza può essere trasmessa al Comune di Sondrio nelle seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica certificata a [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it) esclusivamente da una casella PEC
- tramite fax al numero 0342 526333

\*\*\*\*\*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda saranno trattati per consentire la concessione all'utilizzo delle sale espositive di Palazzo Pretorio. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è necessario ed in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di utilizzo delle sale espositive di Palazzo Pretorio;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento di concessione utilizzo delle sale e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa;
- d) l'offerente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
  - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
  - l'accesso ai dati personali;
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - la portabilità dei dati;l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
  - dell'originale dei dati;
  - delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - della logica applicata al trattamento;
  - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
- e) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del Dirigente del Settore Servizi Culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- g) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono:0342-526230; fax:0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it - PEC (solo da altre PEC): [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)