

DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
MODELLO RICHIESTA PER CONSIGLIERI COMUNALI

- Al segretario generale
- Al dirigente del settore
del Comune di S O N D R I O

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

Il sottoscritto Consigliere Comunale.....,
per l'esercizio delle funzioni a lui attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali

C H I E D E

di esercitare il diritto di accesso alla documentazione custodita presso il Comune tramite:

- visione;
- estrazione di copia dei seguenti documenti(1):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Dichiara di essere consapevole che le informazioni acquisite potranno essere utilizzate esclusivamente per l'espletamento del mandato amministrativo.

Sondrio, FIRMA

(1) indicare con precisione gli estremi dei documenti (es. deliberazione di giunta comunale n..... del....., ovvero lettera prot. n. del, ecc.)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visto, SI AUTORIZZA Sondrio, Il dirigente o suo delegato

Visto, NON SI AUTORIZZA per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
Sondrio, il dirigente o suo delegato

Per ricevuta: Sondrio,..... FIRMA